



TOSHKENT
DAVLAT
YURIDIK
UNIVERSITETI

NOTARIAL HARAKATLAR

DARSLIK
yuridik texnikumlar uchun

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA
MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI
TOSHKENT DAVLAT YURIDIK UNIVERSITETI**

MAMARAIMOVA GULRUX MAXMUDOVNA

NOTARIAL HARAKATLAR

(yuridik texnikumlar uchun darslik)

TOSHKENT – 2021

UO‘K: 347.961(075)(575.1)

KBK: 67.410

M 23

Mazkur darslik O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta-maxsus ta‘lim vazirligining 2019-yil 20-iyuldagi 654-sonli buyrug‘iga asosan nashrga tavsiya etilgan.

Notarial harakatlar. Darslik. – T.: TDYU, 2021.
– 246 bet.

Muallif:

Mamaraimova Gulrux Maxmudovna

Taqrizchilar:

- D. Xabibullaev** – TDYU Fuqarolik protsessual va iqtisodiy protsessual huquqi kafedrası mudiri, yuridik fanlar nomzodi, dotsent;
- A. Baxromov** – Adliya vazirligi Huquqiy xizmat ko‘rsatishni davlat tomonidan tartibga solish boshqarmasi bosh maslahatchisi.

Mazkur darslikda notariat institutining huquqiy asoslari, notarial harakatlarning turlari hamda ularni amalga oshirish tartiblari, shuningdek, chet el elementi bilan murakkablashgan notarial harakatlarni amalga oshirishning o‘ziga xos xususiyatlari ochib berilgan hamda unda notariat institutiga oid keyslar va notarial harakatlardan namunalar keltirilgan.

Ushbu darslik yurisprudensiya soha mutaxassisligi o‘quvchilari, talabalari, shuningdek, notarial idora xodimlari hamda keng jamoatchilik foydalanishi uchun mo‘ljallangan.

ISBN: 978-9943-6912-9-2

© **Mamaraimova Gulrux Maxmudovna.**

© **Toshkent davlat yuridik universiteti, 2021.**

MUNDARIJA

KIRISH	5
I BOB. O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI NOTARIAT INSTITUTINING HUQUQIY MAQOMIGA UMUMIY TAVSIF	7
1.1. Notariat faniga kirish.....	7
1.2. Notariat institutining huquqiy asoslari	11
1.3. Notariusning huquqiy maqomi	16
II BOB. NOTARIAL IDORALARDA ISH YURITISH QOIDALARI	29
2.1. Notarial idoralarda ish yuritish qoidalari.....	29
2.2. Notarial idoralarda elektron ish yuritish qoidalari	37
III BOB. NOTARIAL HARAKATLARNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI	40
3.1. Notarial harakatlarni amalga oshirish prinsiplari.....	40
3.2. Notarial harakatlarning umumiy tavsifi	45
3.3. Notarial harakatlarni amalga oshirish bilan bog‘liq xarajatlar	54
3.4. Bitimlarni notarial tasdiqlashning umumiy qoidalari	65
3.5. Vasiyatnomalarni notarial tasdiqlash	71
3.6. Ko‘chmas mulklar bilan bog‘liq bitimlarni notarial tasdiqlash	84
3.7. Avtomototransport vositalari bilan bog‘liq bitimlarni notarial tasdiqlash	91
3.8. Mol-mulkni o‘zga shaxsga o‘tkazishni taqiqlab qo‘yish va taqiqni bekor qilish	97
3.9. Notariuslar tomonidan yuridik faktlarni tasdiqlash tartibi	103

3.10. Er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnomalar berish	106
3.11. Notarial idoralarda merosga oid ishlarni yuritish	108
3.12. Protestga oid ishlarni yuritish	119
3.13. Ijro xatlarini yozish	123
3.14. Boshqa notarial harakatlar	134
 IV BOB. NOTARIAL HARAKLARNI AMALGA OSHIRISHDA XALQARO HUQUQ VA CHET EL HUQUQI NORMALARINING QO'LLANISHI	
4.1. Notariuslar tomonidan chet el normalari va xalqaro huquqning qo'llanilishi	146
4.2. Chet el elementi bilan murakkablashgan Notarial harakatni amalga oshirish tartibi	156
 KAZUSLAR.....	 158

KIRISH

Fuqarolar, yuridik shaxslar va huquqning boshqa subyektlari o'zlarining huquq va erkinliklarini mustaqil amalga oshirishlari, shuningdek, ularni amalga oshirishda qonunda belgilangan mexanizmlardan foydalanishlari mumkin. Ma'lumki, huquq subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlari to'laqonli amalga oshirilishini ta'minlashga ko'maklashuvchi bir necha protsessual mexanizmlar mavjuddir. Mazkur mexanizmlar tizimida notariat alohida muhim ahamiyatga ega. Notariat nizosiz fuqarolik, oila, mehnat, uy-joy huquqi munosabati bilan bog'liq ishlarni ko'rib chiqadi, yuridik faktlarni belgilaydi, shuningdek, notarial harakatlar orasida eng ko'p amalga oshiriladigan bitimlarni notarial tasdiqlaydi. Bunda notarius notarial harakat ishtirokchilarining asl maqsadiga muvofiq yoki muvofiq emasligini aniqlashi, yuridik bexabarlik oqibatida huquq subyektlari yanglish huquqiy munosabatga kirishishi va ularning huquqiy oqibatlarini fuqarolarga tushuntirishi orqali keyinchalik vujudga kelishi mumkin bo'lgan bir qancha nizolarning oldini oladi.

Shu sababli ham notariat institutini yanada rivojlantirish, notarial harakatlarni amalga oshirish mexanizmlarini shaffoflashtirish maqsadida 2018-yil 25-mayda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Nizolarning oldini olishga qaratilgan institut sifatida notariat tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-3741-son qarori qabul qilindi. Ushbu qarorlarning qabul qilinishi mamlakatimizda notariat sohasini yanada rivojlantirish, uning jamiyat hayotidagi o'rnini oshirishga qaratilgan bir qancha huquqiy islohotlar amalga oshirilib kelinayotganidan dalolat beradi.

Notarial faoliyat tartib-taomillari zohiran formal – byurokratik jarayonlar tarzida namoyon bo'lsa-da, aslida ularga qat'iy rioya qilish keyinchalik vujudga keladigan nizolarning oldini olishga xizmat qiladi hamda huquqiy demokratik davlat belgilaridan biri hisoblanadi.

Har bir davlat va jamiyat ravnaqi yosh avlodning kamoloti, ularning ma'naviy barkamol avlod qilib tarbiyalanganligi hamda ilmiy salohiyatiga ko'p jihatdan bog'liqdir. Shu

ma'noda, mamlakatimizda ta'lim tizimini, jumladan, yuridik kadrlar tayyorlash tizimini ham sifat jihatidan yaxshilashga qaratilgan ko'plab islohotlar amalga oshirilmoqda.

2018-yil 13-aprelda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi faoliyatini yanada takomillashtirishga doir tashkiliy chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-3666-son qarori qabul qilindi. Mazkur qarorda mamlakatimizdagi yuridik kollejlarning tashkiliy huquqiy tuzilishi hamda ularda tayyorlanadigan yurist kadrlarning o'quv yo'nalishlari qayta ko'rib chiqildi. Shu o'rinda aytishimiz lozimki, yuridik kollejlarda yurist-notarius yo'nalishida yuridik kadrlarni tayyorlash bo'yicha soha yo'nalishlari tashkil qilindi.

Mazkur darslik o'rta maxsus ta'lim yurtining yurisprudensiya soha mutaxassisligi o'quvchilari, notarial idora xodimlari hamda keng jamoatchilik foydalanishi uchun mo'ljallangan.

I BOB. O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI NOTARIAT INSTITUTINING HUQUQIY MAQOMIGA UMUMIY TAVSIF

1.1. Notariat faniga kirish

Notariat bir qancha huquq sohalari tarkibidagi normalar yig‘indisi hamda boshqa huquq sohalari tarkibiga kirmagan mustaqil institut sifatidagi notarial harakatlarni amalga oshirish qoidalarining kompleks yig‘indisidan iborat huquq sohalaridan biri. Boshqa huquq sohalaridagi notariatga oid qonun normalari, misol uchun, soliq qonunchiligida davlat boji masalalari, fuqarolik huquqida bitimlar, vorislik va boshqa qoidalarda o‘z ifodasini topgan.

O‘zbekiston Respublikasida **notariat qonunchilik sohasi** sifatida, O‘zbekiston Respublikasining notariatga oid normativ-huquqiy hujjatlari majmuyidan iboratdir.

Notariat o‘quv kursi – O‘zbekiston Respublikasida notariat institutining shakllanish tarixi va bosqichlarini, notariatga oid O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarining mazmun-mohiyatini, notarial idoralarda ish yuritish qoidalarini o‘rgatadi hamda notarial harakatlar bilan bog‘liq hujjatlarning loyihalarini tayyorlash ko‘nikmalarini shakllantiradi.

Notariat o‘quv kursi bilan tanishish uchun, birinchi navbatda, O‘zbekiston Respublikasida notariat institutining shakllanish tarixi va bosqichlari bilan tanishib olishni zarur deb hisoblaymiz.

Biz O‘zbekiston Respublikasida notariat institutining shakllanishi bo‘yicha olib borilgan ilmiy ishlarni tahlil qilib, uning shakllanish bosqichining to‘rt bosqichga bo‘ldik¹.

¹ *Izoh:* mamlakatimizda notariat instituti huquq sohasi sifatida yetarli darajada o‘rganilmagan. Biroq bu soha huquq sohasi sifatida chet mamlakatlarda yetarli darajada o‘rganilgan. Notariat huquqi – bu protsessual huquq sohasi bo‘lib, biz mazkur o‘quv kursi doirasida nizosiz talablarni notarial tartibda undirish, nizosiz meros ishlari va umumiy birgalikdagi mulkdagi ulushni notarial tartibda aniqlash hamda shartnomalarni tasdiqlash va boshqalarni amalga oshirish jarayonlarini o‘rganamiz.

Birinchi bosqich bu mamlakatimiz hududida islom huquqi amal qilingan davr. Bu davrda islom huquqi bilan birga mamlakatimiz hududida yashagan xalqlarning urf-odat qoidalari ham jamiyatdagi ijtimoiy munosabatlarni tartibga solganligi barchamizga tarixdan ma'lumdir. Islom huquqidan ma'lumki, bu davrda notarius vazifasini qozilar amalga oshirgan. Qozilar aholi o'rtasida vujudga keladigan turli xil masalalarni hal qilgan. Merosni taqsimlagan, ko'chmas mulklarga mulk huquqini tasdiqlovchi vasiqalarni tasdiqlab bergan. Misol uchun, Qur'oni Karimda hozirgi kunda ham notariuslar faoliyatida eng murakkab notariat harakatlardan biri bo'lgan meros haqida fikr yuritilgan bo'lib, uning Niso surasi 8-oyatida "Meros taqsimida uzoq qarindoshlar, yetim va miskinlar ham hozir bo'lsalar, ularni ham bu merosdan bahramand qilib, yaxshi so'zlar aytinglar"², – deyilgan.

Undan tashqari, o'sha davrda ko'chmas mulk va yer uchastkasiga nisbatan mulk huquqini tasdiqlagan vasiqalar qozilar tomonidan tasdiqlab berilgan. Bu bugungi kundagi ko'chmas mulkning oldi-sotdi, hadya yoki uni boshqaga o'tkazish bilan bog'liq shartnomaning o'sha davrdagi muqobili hisoblanadi.

Quyida sizlarga 1590-yilda qozi tomonidan tasdiqlangan vasiqa matnini taqdim qilamiz

NAMUNA

“Jumodi al-avval oyining yigirma beshinchi kuni hijriy 998-yili (1590-yil 2-aprel)da mullo Mirzo Muhammad ibn mullo Muhib Ali shariatda to'g'ri qaror qildiki, tubanda yozilgan ishlar to'g'risida qozilarning qozisi, odil hokim, Samarqand shahrining hamda unga qarashli viloyatlar qozisining noibi tomonidan rasmiylashtirilib, menga berilgan vakolatnomaga binoan, men sag'ira Fotima ismli ustod Hizr gilkor qizining ishlarini to'g'rilash uchun vasiy qilib tayinlangan edim. Shunga binoan, mazkur sag'iraning mamlakati shohiy yerida qurilgan, baland-past uylardan

² Qur'oni Karimning Niso surasi 8-oyat. – Toshkent, Cho'lpon, A. Mansur tarjimasini. – B. 55.

iborat hovlisini, hamma uskunalari bilan fazilatlik hofiz Vali ibn mullo Ismoilga ellik besh dona yangi, bir misqoli oʻttiz dinorlik, sof kumushdan zarb qilingan, yarmi yigirma yetti yarim xoniy tanga badaliga sotdim. Hovlining toʻrt tomon chegarasi aniq boʻlib, gʻarb tarafdin Ogʻabek aka qizining hovlisiga, shimol tarafdin mullo Mirzo Muhammad ibn mullo Ahmad hovlisiga, sharq tarafdin umumiy yoʻlga va janub tarafdin boshi berk koʻchaga tutashgan boʻlib, hovliga kirish yoʻli ham oʻsha tomonda. Shariat qonuniga muvofiq, har ikki tomon, yaʼni sotuvchi pulni, xaridor hovlini oldilar va qabul qildilar. Savdo adolatli boʻlib, har qanday buzuqlik, hiyla, aldashlardan xolidir. Mullo Boqi farzandlari..... guvohlik berishlaricha, mazkur sotilayotgan hovli kun sayin xarob boʻlib bormoqda va sagʻirlarning nafaqasi uchun boshqa manba yoʻq, shuning uchun mulkning sotilishi sagʻiraning foydasiga boʻlib, ushbu muomala eʼtiborli kishilar huzurida iqrar va tasdiq qilindi”³.

Qozi muhri.

Ikkinchi bosqich bu mamlakatimiz hududida sobiq sovet tuzimi hukmronlik qilgan davr. Bu davr 1917-yildan Oʻzbekiston Respublikasi mustaqilligigacha boʻlgan yillarni qamrab oladi. Mamlakatimizning huquqiy tizimiga roman-german huquq oilasiga mansub normalar asta-sekinlik bilan kirib kelgan va shariat qonunlari oʻrni egallay boshlagan hamda notariat instituti mustaqil institut sifatida shakllangan. Jumladan, Turkiston ASSRda Yustitsiya Xalq komissarligi va bunga asosan Turkiston ASSRda xalq notariuslari tashkil topdi. Arxiv hujjatlariga qaraganda oʻsha vaqtlarda notariuslar – xalq notariuslari, notarial idoralar – notarius stollar deb yuritilgan⁴. Bu davrda notarial faoliyatni tartibga soluvchi maxsus normalar qabul qilingan.

³ T. Sultonova. Oʻzbekiston Respublikasida notariat toʻgʻrisidagi qonunlar va ularni takomillashtirish muammolari. – Toshkent, 2010-yil. – B. 12-13.

⁴ T. Sultonova. Oʻzbekiston Respublikasida notariat toʻgʻrisidagi qonunlar va ularni takomillashtirish muammolari. – Toshkent, 2010-yil. – B. 15.; История Советского Государства и права Узбекистана. Том 1. Издательство Академии наук УзССР. Ташкент, 1960. – С. 485-486.

Uchinchi bosqich 1991-yil 31-avgustdan 2017-yil-gacha boʻlgan davrni qamrab oladi. Mustaqillik davrida aynan notariat milliy huquqiy institut sifatida shakllandi hamda ijtimoiy munosabatlar dinamikasiga qarab takomillashib bormoqda⁵. Bu bosqichda qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar sharhi Notariat institutining huquqiy asoslari deb berilgan paragrafda batafsil sanab oʻtilgan.

Toʻrtinchi bosqich 2017-yildan hozirga qadar davom etib kelmoqda. Bu davrning oʻziga xos jihati shundaki, notarial idoralar faoliyatiga axborot-texnologiyalarining bosqichma-bosqich joriy qilib borilayotganligi bilan xarakterlanadi⁶. Xususan, 2017-yil 27-fevralda Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 106-son qarori bilan tasdiqlangan “Koʻchmas mulkning oldi-sotdi, ayirboshlash va hadya qilish bitimlarini idoralararo elektron hamkorlikni qoʻllagan holda notarial tasdiqlash tartibi toʻgʻrisida”gi nizamning qabul qilinishi mazkur turdagi bitimlarni notarial tasdiqlashda oʻzaro idoralararo elektron hamkorlikning qoʻllanishini nazarda tutadi va endilikda koʻchmas mulklarni boshqaga oʻtkazish bilan bogʻliq bitimlarni tasdiqlashda notariuslar koʻchmas mulkning turli xil kommunal xizmatlardan yoxud davlat soliq organidan qarzi bor yoki yoʻqligi toʻgʻrisida va boshqa maʼlumotlarni talab qilmaydi⁷. Mazkur hamkorlik bu maʼlumotlarni notarius mustaqil ravishda boshqa idoralardan olish yoki qarzdorlikni koʻrish imkoniyatini yaratdi. Natijada fuqarolarning maʼlumotnoma yigʻish uchun sarflanadigan vaqtlari va mablagʻlari tejaliishiga erishildi. Biz mazkur bosqichni yurtimizda

⁵ Mazkur darslikning 11-12-betlari.

⁶ **Muallif talqini:** bugungi kunda dunyoning koʻplab mamlakatlarida E-notary (elektron notariat yoki elektron notarial idora) faoliyat yuritishni boshlagan. Bizning mamlakatimizda ham notarial idoralarning elektron shakllari asta-sekinlik bilan amaliyotga joriy qilinib boriladi deb hisoblaymiz.

⁷ **Izoh:** bu maʼlumotlarni talab qilishdan maqsad kelajakda kelib chiqishi mumkin boʻlgan nizolarning oldini olish hisoblanadi. Misol uchun, mazkur mulk yuzasidan qarzlarni mavjud boʻlsa va bu qarzdorlik bartaraf etilmasdan mulk boshqaga oʻtkazilsa, qarzlarni (va boshqa majburiyatlar) ham yangi mulkdorga oʻtadi. Bu esa oʻzi foydalanmagan xizmatlar yuzasidan vujudga kelgan toʻlovlarni toʻlashiga yoxud sobiq mulkdor bilan nizolashishiga olib keladi.

E-notariuslarning samarali faoliyat yuritishiga erishilishi bilan yakunlanadi deb hisoblaymiz.

1.2. Notariat institutining huquqiy asoslari

Notariat institutining huquqiy manbalari deb vakolatli organlar tomonidan notarial harakatlarni amalga oshirishni huquqiy tartibga solishga qaratilgan notariatga bevosita va bilvosita daxldor bo'lgan huquq normalari tushuniladi.

Notariatning huquqiy asoslariga O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi; O'zbekiston Respublikasining qonunlari; O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari; O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari; O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari; vazirliklar, davlat qo'mitalari va idoralarining buyruqlari hamda qarorlari; mahalliy davlat hokimiyati organlarining qarorlari kiradi.

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi milliy qonunchilik tizimimizning asosiy, rahbariy huquq manbasi hisoblanadi. O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari Konstitutsiyaga zid bo'lishi kerak emas. Konstitutsiyaning ayrim normalari bevosita notarial faoliyatda qo'llanadi. Misol uchun, 27-moddada har kim shaxsiy hayotiga aralashishdan himoyalani huquqiga ega ekanligi belgilangan. Buni biz notarial harakatlarning maxfiyligi prinsipida ko'ramiz. Notarius notarial harakatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni sir saqlaydi, notarial harakatlar to'g'risidagi ma'lumotlar kimning nomidan yoki kimning topshirig'iga ko'ra amalga oshirilgan bo'lsa, o'sha shaxslarning o'zigagina berilishi mumkin.

Konstitutsiyaning 36-moddasida esa meros huquqi qonun bilan kafolatlanishi belgilangan. Mazkur huquqlarni amalga oshirishda notariusning xizmatlari katta. 42-moddasida har kimga ilmiy va texnikaviy ijod erkinligi, madaniyat yutuqlaridan foydalanish huquqi kafolatlangan. Notarius notariuslik faoliyatidan tashqari boshqa haq to'lanadigan faoliyat bilan shug'ullanishi mumkin emas, biroq notariusga O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunning

7-moddasiga ko'ra ilmiy, ijodiy va pedagogik faoliyat bilan shug'ullanishga ruxsat berilgan.

Shuningdek, Konstitutsiyaning 44-moddasida har bir shaxsga o'z huquq va erkinliklarini sud orqali himoya qilish, davlat organlari, mansabdor shaxslar, jamoat birlashmalarining g'ayriqonuniy xatti-harakatlari ustidan sudga shikoyat qilish huquqi kafolatlangan. Ushbu normada notariusning g'ayriqonuniy xatti-harakatlari ustidan sudga shikoyat qilish huquqi ham nazarda tutilgan.

O'zbekiston Respublikasining qonunlari notariat institutining huquqiy manbasi sifatida. O'zbekiston Respublikasining Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risidagi qonunining 8-moddasida O'zbekiston Respublikasi qonunlariga ta'rif keltirilgan bo'lib, unga ko'ra O'zbekiston Respublikasining qonunlari eng muhim va barqaror ijtimoiy munosabatlarni tartibga soladi hamda O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi tomonidan yoki referendum o'tkazish yo'li bilan qabul qilinadi. Demak, O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonuni notarial faoliyatini amalga oshirish tartibini belgilovchi asosiy norma hisoblanadi. Mazkur qonun 1996-yil 26-dekabrda qabul qilingan bo'lib, 17 bob 93 moddadan iborat. Unda notarius, notarius yordamchisi, stajyori, notarial idoraning huquqiy maqomi, notariuslar tomonidan amalga oshiriladigan notarial harakatlar va ularning umumiy qoidalari, shuningdek, notariuslar tomonidan chet el huquq normalari va xalqaro shartnomalarning qo'llanilishi tartibini belgilab bergan.

O'zbekiston Respublikasining Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risidagi qonunining 8-moddasida yana shunday qoida mavjud: kodekslar O'zbekiston Respublikasining qonunlari bilan tasdiqlanadi. Shuningdek, O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlarining yuridik statusini belgilagan yuqoridagi qonunda kodekslar alohida normativ-huquqiy hujjat turi sifatida keltirilmagan. Demak, kodekslar ham manba sifatida qonunlar qatorida turadi. O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi notarial faoliyatni tartibga solishda huquqiy manba hisoblanadi. Fuqarolik kodeksi huquqiy manba sifatida qaysi fuqarolik-huquqiy shartnomalar notarial tasdiqlanishi shartligini, meros

ishlari qaysi notarial idora tomonidan ko‘rilishi, merosning ochilish joyi, meros bo‘lgan huquq to‘g‘risida guvohnomani berish muddatlarini belgilab bergan.

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qarorlari va O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari notarial faoliyatini amalga oshirishda huquqiy asos bo‘lib xizmat qiladi. Misol uchun, O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksini amalga kiritish tartibi to‘g‘risidagi O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qarori.

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining notariat sohasidagi hujjatlari sifatida 2017-yil 7-fevralda qabul qilingan “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha Harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi PF-4947-son farmoni hamda unga ilova 2017–2021-yillarda O‘zbekiston Respublikasini rivojlantirishning beshta ustuvor yo‘nalishi bo‘yicha Harakatlar strategiyasi, 2016-yil 21-oktabrda qabul qilingan “Sud-huquq tizimini yanada isloh qilish, fuqarolarning huquq va erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini kuchaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi farmoni hamda unga ilova Sud-huquq tizimini yanada isloh qilish, fuqarolarning huquq va erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini kuchaytirish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar Dasturi, 2018-yil 25-mayda qabul qilingan “Nizolarning oldini olishga qaratilgan institut sifatida notariat tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-3741-son qarori, 2019-yil 9-sentabrda qabul qilingan “O‘zbekiston Respublikasida notariat tizimini tubdan isloh qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-4216-son, 2010-yil 5-mayda qabul qilingan “O‘zbekiston Respublikasida notariat institutini yanada takomillashtirish choralari to‘g‘risida”gi PF-4216-son farmonlarini sanab o‘tishimiz mumkin.

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining notariatga oid normativ-huquqiy hujjatlari. Ma’lumki, O‘zbekiston Respublikasi Normativ-huquqiy hujjatlar to‘g‘risidagi qonuniga asosan O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari qonun osti hujjatlari hisoblanadi. Quyidagilar notariat sohasiga tegishlidir. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil

22-noyabrdagi Ko'chmas mulk bilan bog'liq bitimlarni notarial tasdiqlashni tartibga solish chora-tadbirlari to'g'risidagi 941-son qarori, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2010-yil 28-dekabrda 318-son qarori bilan tasdiqlangan Notariuslar tomonidan o'z kasb majburiyatlarining buzilishi oqibatida yetkazilgan zararni qoplash tartibi to'g'risidagi nizom, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2002-yil 18-yanvardagi 26-son qarori bilan tasdiqlangan Notariuslarning ijro xatlariga asosan qarzni undirish so'zsiz amalga oshiriladigan hujjatlar ro'yxati, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 28-fevraldagi 106-son qarori bilan tasdiqlangan Ko'chmas mulkning oldi-sotdi, ayirboshlash va hadya qilish bitimlarini idoralararo elektron hamkorlikni qo'llagan holda notarial tasdiqlash tartibi to'g'risidagi nizom, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 16-martdagi Nodavlat notarial faoliyatni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 156-son qarori hamda mazkur qaror bilan tasdiqlangan Xususiy amaliyot bilan shug'ullanuvchi notariuslar faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risidagi Nizom, Xususiy notarial faoliyatni litsenziyalash bo'yicha davlat xizmati ko'rsatishning ma'muriy reglamenti, Xususiy notarial faoliyat bilan shug'ullanuvchi notariuslarni ro'yxatga olish tartibi to'g'risida nizom, Notarial okrugdagi notariuslar lavozimlarining eng kam sonini belgilash tartibi to'g'risida nizom, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-yanvardagi O'zbekiston notarial palatasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risidagi 54-son qarori va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

Vazirliklar, davlat qo'mitalari va idoralarning buyruqlari hamda qarorlari sifatida quyidagilar notarial faoliyatga oiddir. *Bir nechta vazirlik tomonidan birgalikda qabul qilingan qarorlar:* O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2009-yil 13-oktabrdagi 10-son buyrug'i, O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasi huzuridagi SVOJDDLQK Departamenti boshlig'ining 2009-yil 13-oktabrdagi 39-son qarori bilan tasdiqlangan Notarial idoralar va advokatlik tuzilmalarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni

legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalari, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2010-yil 22-dekabrda 19-son, O'zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirining 2010-yil 22-dekabrda 201-son, O'zbekiston Respublikasi moliya vazirining 2010-yil 22-dekabrda 106-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat notarial idoralari va notarial arxivlar faoliyatini moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi nizom; ***O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining buyruqlari:*** O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2019-yil 4-yanvarda 2-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Notariuslar tomonidan notarial harakatlarni amalga oshirish tartibi to'g'risidagi yo'riqnoma, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2010-yil 20-oktabrda 233-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Notarius stajyorining faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risidagi nizom, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2006-yil 19-iyunida 95-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Davlat notarial idoralari tomonidan beriladigan gerbli blankalarni hisobga olish, saqlash, sarflash va ular bo'yicha hisobot berish qoidalari, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2010-yil 20-dekabrda 303-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Notariuslar lavozimiga tayinlash bo'yicha tanlov o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom, O'zbekiston Respublikasi adliya vaziri tomonidan 2010-yil 22-dekabrda tasdiqlangan Davlat notarial idoralarida notarial ish yuritish qoidalari, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2018-yil 20-iyunda 200-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Davlat notarial idoralari notariuslari tomonidan huquqiy va texnik tushdagi qo'shimcha harakatlar amalga oshirilganligi uchun haq miqdorlari, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2010-yil 21-dekabrda 304-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzurida Oliy malaka komissiyasi to'g'risidagi nizom, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2010-yil 29-oktabrda 232-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Qoraqalpog'iston Respublikasi Adliya vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar adliya boshqarmalari huzurida malaka

komissiyalari to'g'risidagi nizom va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar hisoblanadi.

1.3. Notariusning huquqiy maqomi

Notarius so'zi lotincha "notarius" so'zidan olingan bo'lib "xattot", "kotib", "xat tashuvchi" degan ma'nolarni anglatadi. Bugungi kunda notariuslarning jamiyat hayotidagi roli ancha yuqoridir. Notariuslar qonunda o'zlariga berilgan vakolatlar orqali bitimlarni tasdiqlaydi, meros ishlarini yuritadi, yuridik faktlarni tasdiqlaydi, protestga oid ishlarni yuritadi, ijro xatlari yozadi va boshqa notarial harakatlarni amalga oshiradi. Mazkur notarial harakatlarni amalga oshirishda, notarius shaxslarga va boshqa huquq subyektlariga amalga oshirilayotgan notarial harakat ularning asl maqsadlariga qanchalik muvofiq kelish yoki kelmasligini taraflar bilan muloqotga kirishish orqali aniqlaydi hamda bu haqda taraflarga tushuntirish beradi. Agar notarial harakat taraflarning asl maqsadiga muvofiq kelmasa, notarius bu haqda taraflarga tushuntiradi hamda ularning asl maqsadini nazarda tutuvchi notarial harakat to'g'risida ma'lumot beradi. Qolaversa notarius yuridik jihatdan bexabarlikdan jismoniy va yuridik shaxslarning zarariga foydalanilmasligi uchun ularni amalga oshirilayotgan notarial harakatlarning oqibatlarini haqida ham ogohlantiradi. Bu orqali notarius keyinchalik yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolarning oldini oladi. Shuningdek, notariusning o'zi bir qancha nizosiz ishlarni ko'rib chiqadi. Bularga biz meros ishlarini, er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushini belgilashga qaratilgan notarial harakatlarni kiritamiz. Qolaversa, notarius nizosiz talablarni undirish bo'yicha ijro hujjati kuchiga ega bo'lgan ijro xatini yozadi.

O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonunining 1-moddasida O'zbekiston Respublikasining notariat qonunlarida nazarda tutilgan notarial harakatlarni hamda ular bilan bevosita bog'liq huquqiy va texnik tushdagi harakatlarni notariuslar tomonidan amalga oshirish yo'li bilan jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari hamda qonuniy manfaatlarini himoya qilishni ta'minlashga da'vat etilgan huquqiy institutdir.

Shuningdek, O‘zbekiston Respublikasida notarial harakatlar qonunga muvofiq davlat notarial idoralarining notariuslari tomonidan amalga oshirilishi belgilab qo‘yilgan¹.

Bizga ma’lumki, O‘zbekiston Respublikasi Notariat to‘g‘risidagi qonuniga ko‘ra notarius, katta notarius, notarius yordamchisi, shuningdek, notarius stajyorining huquqiy maqomi bir-biridan farq qiladi va mazkur shaxslar notarial idorada faoliyat yurituvchi shaxslar hisoblanadi.

Notarius bu – yigirma besh yoshdan kichik bo‘lmagan hamda oltmish besh yoshdan katta bo‘lmagan, oliy yuridik ma’lumotga, yuridik mutaxassislik bo‘yicha kamida uch yil muddatli ish stajiga ega bo‘lgan, shu jumladan, notarial idorada kamida bir yil muddatli stajirovkani o‘tagan, malaka imtihonini topshirgan O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi notarius bo‘lishi mumkin. Notariuslar O‘zbekiston Respublikasining notarial idoralarining reyestriga kiritilgan notarial idorada faoliyat yuritadilar.

Notarius lavozimiga nomzodlar uchun qo‘yilgan talablar:

- ✓ O‘zbekiston Respublikasining fuqarosi bo‘lish;
- ✓ yigirma besh yoshdan kichik va oltmish besh yoshdan katta bo‘lmaslik;
- ✓ oliy yuridik ma’lumotga ega bo‘lish;
- ✓ yuridik mutaxassislik bo‘yicha kamida uch yillik ish stajiga ega bo‘lish, jumladan, notarial idorada bir yillik¹ stajirovkani o‘tagan bo‘lishi;

¹ **Izoh:** O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 7-fevralda qabul qilingan “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha Harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi PF–4947-son farmoni hamda unga ilova 2017–2021-yillarda O‘zbekiston Respublikasini rivojlantirishning beshta ustuvor yo‘nalishi bo‘yicha Harakatlar strategiyasining 2.6-bandi, 2016-yil 21-oktabrda qabul qilingan O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Sud-huquq tizimini yanada isloh qilish, fuqarolarning huquq va erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini kuchaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi farmoni hamda unga ilova Sud-huquq tizimini yanada isloh qilish, fuqarolarning huquq va erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini kuchaytirish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar Dasturining 8-bo‘lim 44-bandida kelajakda ayrim notarial harakatlarni amalga oshirish notarius yordamchisiga o‘tkazilishi nazarda tutilgan.

✓ malaka imtihonini topshirgan va imtihondan o'tgan bo'lishi lozim².

Demak, fuqaro yuqoridagi talablarga javob bersagina notarius lavozimiga nomzod sifatida e'tirof etilib tanlovda ishtirok etishi mumkin.

Quyidagi shaxslar notarius lavozimiga nomzodini ko'rsata olmaydi³:

- ✓ belgilangan tartibda muomalaga layoqatsiz yoki muomala layoqati cheklangan deb topilgan shaxs;
- ✓ qasddan sodir etgan jinoyati uchun sudlanganlik holati tugallanmagan yoki sudlanganligi olib tashlanmagan shaxs;
- ✓ o'z kasbiy faoliyatiga mos kelmaydigan qilmishlar sodir etganligi uchun notarius, advokat, tergovchi, prokuror, sudya yoki huquqni muhofaza qiluvchi organlarning boshqa xodimi sifatidagi vakolati belgilangan tartibda tugatilgan shaxslar.

Notarius yordamchisi: yuridik ma'lumotga ega bo'lgan O'zbekiston Respublikasining fuqarosi notarius yordamchisi bo'lishi mumkin. Notarius yordamchisi notariusning topshirig'iga ko'ra notarial harakatlarni amalga oshirishda ishtirok etishga, bitimlar, arizalar va boshqa hujjatlar loyihalarini tuzishga, hujjatlarning ko'chirma nusxalari va dublikatlarini, ulardan ko'chirmalarni tayyorlashga, shuningdek, notarial harakatlarni amalga oshirish masalalari yuzasidan tushuntirishlar berishga haqli. Notarius yordamchisiga maxsus unvonlar – mansab darajalari beriladi.

¹ **Sudyalik** lavozimida kamida besh yil ishlagan yoki **notarius yordamchisi** yoxud adliya organlarining **notarial faoliyatga rahbarlik qilish** va ushbu faoliyatni nazorat qilish bilan bog'liq lavozimlarida kamida uch yil ishlagan shaxslar uchun stajirovkadan o'tish talab qilinmaydi.

² Malaka imtihonini topshirgan va o'tgan, lekin **notarius lavozimida uch yil mobaynida ishlamagan fuqaro** malaka imtihonini qayta topshirib, o'tganidan so'ng notarius lavozimiga nomzod sifatida tanlovda ishtirok etishi mumkin.

Notarius stajyori: oliy yuridik ma'lumotga ega bo'lgan O'zbekiston Respublikasi fuqarosi notarius stajyori bo'lishi mumkin. Notarius stajyorini ishga qabul qilish Qoraqalpog'iston Respublikasi Adliya vazirligi, adliya boshqarmalari tomonidan amalga oshiriladi. Stajirovka notarial idorada o'taladi. Notarius stajyori o'z faoliyatini notarius rahbarligida, uning alohida topshiriqlarini bajargan holda amalga oshiradi. Notarius stajyorining faoliyatini tashkil etish tartibi O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan belgilanadi.

Notarius lavozimi uchun o'tkaziladigan tanlovda ishtirok etish tartibi. Notarius lavozimiga nomzodlarga qo'yiladigan talablarga javob beradigan shaxslar notarius lavozimi uchun o'tkaziladigan tanlovda ishtirok etishi mumkin.

O'zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2019-yil 4-yanvardagi 3-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Notarius lavozimiga tayinlash bo'yicha tanlov o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom notarius lavozimiga tayinlash bo'yicha tanlov o'tkazish tartib-qoidalarini belgilab bergan bo'lib, unga muvofiq, notarius lavozimi uchun nomzodga qo'yilgan talablarga javob beradigan shaxs tanlovda ishtirok etishi mumkin. Tanlovda ishtirok etish istagini bildirgan shaxs O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga bevosita yoki tegishli adliya boshqarmasi orqali quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

- ✓ komissiya nomiga ariza;
- ✓ pasport nusxasi;
- ✓ belgilangan shaklda to'ldirilgan shaxsiy varaqa;
- ✓ mehnat daftarchasining notarial yoki ish joyida tasdiqlangan nusxasi;
- ✓ oliy yuridik ma'lumot to'g'risidagi diplomning notarial tasdiqlangan nusxasi;
- ✓ talabgorning malaka imtihonini topshirganligi to'g'risida malaka komissiyasining qaroridan ko'chirma¹;
- ✓ oxirgi ish joyidan berilgan mehnat faoliyati to'g'risidagi tavsifnoma.

³ Oxirgi uch yil mobaynida notarius lavozimida ishlagan shaxslardan malaka imtihonini topshirganligi yoki qayta topshirganligi to'g'risida malaka komissiyasining qaroridan ko'chirma talab qilinmaydi.

Talabgor tomonidan yuqorida ko'rsatilgan hujjatlar to'liq topshirilishi kerak. Hujjatlar ularni taqdim etishning oxirgi sanasigacha qabul qilingan bo'lishi lozim. Hujjatlar adliya boshqarmasiga topshirilgan taqdirda ular qabul qilingan kunning ertasidan kechiktirilmay tegishli adliya boshqarmasi tomonidan O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga yuboriladi va devonxonada ro'yxatdan o'tkaziladi.

Shundan so'ng O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga kelib tushgan har bir talabgorning hujjatlari ishchi organ tomonidan alohida o'rganib chiqiladi. Talabgorning tanlovda ishtirok etishini rad etishga asoslar mavjud bo'lsa, ishchi organ tomonidan bu haqida xulosa tuziladi.

Barcha talabgorlarning hujjatlarini o'rganish natijalariga ko'ra, ishchi organ tomonidan tanlov o'tkazish to'g'risida yoki tanlov o'tkazishga qayta e'lon berish to'g'risida xulosa tuziladi. Tanlov natijalari bo'yicha tanlovda g'olib chiqqan nomzod notarial faoliyat bilan shug'ullanishi mumkin hisoblanadi.

Xususiy notarial faoliyatni litsenziyalash. Litsenziya olish uchun talabgor:

- yigirma besh yoshdan kichik va oltmish besh yoshdan katta bo'lmashligi,
- oliy yuridik ma'lumotga,
- yuridik mutaxassislik bo'yicha kamida uch yillik ish stajiga ega bo'lishi, shu jumladan, notarial idorada kamida bir yil stajirovka o'tagan bo'lishi,
- malaka imtihonini topshirishi shart.

Sudyalik lavozimida kamida besh yil ishlagan yoki notarius yordamchisi yoxud adliya organlarining notarial faoliyatga rahbarlik qilish va ushbu faoliyatni nazorat qilish bilan bog'liq lavozimlarida kamida uch yil ishlagan shaxslar stajirovkadan o'tmasdan malaka imtihonida ishtirok etishga haqli.

Surishtiruvchi, tergovchi, prokuror, adliya organlarining boshqaruv xodimi (notarial faoliyatga rahbarlik qilish va ushbu faoliyatni nazorat qilish bilan bog'liq bo'lmagan) yoki advokat sifatida kamida uch yil ishlagan, biroq vakolat muddati tugatilgan vaqtdan boshlab besh yil o'tmagan shaxslar *olti oy stajirovka* o'taydi.

Talabgor davlat xizmatidan foydalanish uchun Davlat xizmatlari markazlariga o‘zi kelib murojaat etadi yoki davlat xizmatidan elektron tarzda foydalanish uchun YIDXPda ro‘yxatdan o‘tadi. Talabgor o‘zi kelib murojaat etgan taqdirda, Davlat xizmatlari markazi xodimi ariza beruvchi nomidan, YIDXP orqali murojaat etgan taqdirda esa mustaqil tarzda qonunda belgilangan shakldagi so‘rovnomani elektron ravishda to‘ldiradi. So‘rovnoma to‘ldirilganidan so‘ng, talabgor ma‘lumotlarning to‘g‘riligini tekshirib, so‘rovnomani o‘z elektron raqamli imzosi bilan (so‘rovnomani elektron raqamli imzo bilan tasdiqlash imkoniyati bo‘lmagan hollarda, tegishli imzolar identifikatsiya qilishning boshqa vositalari (daktiloskopiya, elektron imzo va boshqalar) bilan ham tasdiqlanishi mumkin) tasdiqlaydi.

So‘rovnomaga quyidagi hujjatlar elektron tarzda ilova qilinadi:

oliy ma‘lumot to‘g‘risidagi diplom yoki vakolatli davlat organining xorijiy ta‘lim muassasasida olingan oliy ma‘lumot to‘g‘risidagi hujjatning nostrifikatsiyalash (ekvivalentligini qayd etish) to‘g‘risidagi guvohnomasi nusxasi;

mehnat daftarchasining tasdiqlangan nusxasi yoki yuridik mutaxassislik bo‘yicha ish stajini tasdiqlovchi “Elektron mehnat daftarchasi” tizimidan ko‘chirma.

Talabgordan ushbu band va so‘rovnomada ko‘rsatilmagan ma‘lumotlarni, shuningdek, boshqa hujjatlarni taqdim etishni talab qilish taqiqlanadi.

Quyida xususiy notarial amaliyotni litsenziyalash uchun murojaatni ko‘rib chiqish tartibi jadval tarzida keltiriladi.

Bosqich- lar	Subyektlar	Tadbirlar	Bajarish muddat- lari
1-bosqich	Talabgor	1. Xususiy notarial faoliyatni litsenziyalash uchun Davlat xizmatlari markaziga o‘zi kelib murojaat qilish yoki YIDXPda ro‘yxatdan o‘tish.	1. Xohishiga ko‘ra

		2. Yig'imni to'lash.	2. Murojaat qilinganda
2-bosqich	1. Davlat xizmatlari markazi	So'rovnomani Komissiyaga yuborish.	1. 20 daqiqa ichida
	2. YIDXP		2. Avtomatik tarzda
3-bosqich	Komissiya	1. So'rovnomada ko'rsatilgan ma'lumotlarni o'rganib chiqib, malaka imtihonida ishtirok etishga xulosa tuzish.	1. 15 kungacha bo'lgan muddatda;
		2. Imtihon tashkillashtirish.	2. Xulosa tasdiqlangan kundan boshlab 5 kundan so'ng, lekin 15 kundan kechiktirmay
		3. Malaka imtihoni yakunlari bo'yicha qaror qabul qilish.	3. Imtihon o'tkazilgan kuni
		4. Malaka imtihonini muvaffaqiyatli topshirgan talabgorlar bo'yicha qarordan ko'chirmani litsenziyalovchi organga yuborish.	4. 1 ish kuni
4-bosqich	Litsenziyalovchi organ	Litsenziyani berish haqida qarorni qabul qilish va uni davlat xizmatlari markaziga yuborish.	3 ish kuni mobaynida
5-bosqich	Davlat xizmatlari markazi	Xabarnomani talabgorning elektron manziliga yuborish va bu haqda talabgorni axborot-kommunikatsiya tizimi orqali xabardor qilish.	Qaror qabul qilingandan so'ng
6-bosqich	Talabgor	O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan miqdorida	1 oy mobaynida

		davlat boji to'lovini amalga oshirish.	
7-bosqich	Litsenziyalovchi organ	Davlat boji to'langanidan so'ng litsenziyani Davlat xizmatlari markaziga (o'zi kelib murojaat etgan taqdirda) yoki talabgorga (elektron tarzda murojaat etgan taqdirda) YIDXP orqali elektron shaklda yuborish.	1 ish kuni davomida
8-bosqich	Davlat xizmatlari markazi	Litsenziyani talabgorning elektron manziliga yuborish va bu haqda talabgorni axborot-kommunikatsiya tizimi orqali xabardor qilish.	Litsenziya kelib tushgan kuni

Xususiy notarial amaliyotni litsenziyalash davlat xizmatini ko'rsatish uchun bazaviy hisoblash miqdorining **yarim baravari miqdorida yig'im** hamda bazaviy hisoblash miqdorining **bir baravari miqdorida davlat boji** undiriladi.

Faoliyat yuritayotgan davlat notarial idoralari notariuslariga xususiy notarial faoliyat bilan shug'ullanish huquqini beruvchi litsenziyalar faqatgina ularning arizasiga asosan Qoraqalpog'iston Respublikasi Adliya vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar adliya boshqarmalari tomonidan to'g'ridan to'g'ri rasmiylashtirib beriladi.

Notarius, notarius yordamchisi va stajyori faoliyatidagi cheklashlar. O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunining 7-moddasiga asosan, notarius, notarius yordamchisi va stajyori ilmiy, ijodiy va pedagogik faoliyatdan tashqari, tadbirkorlik va boshqa faoliyat bilan shug'ullanishga, shuningdek, shartnomalar tuzishda vositachilik xizmati ko'rsatishga haqli emas.

Notariusning muhri, shtamlari, ish qog'ozlari. Notarius notarial harakatlarni amalga oshirishda ularni o'z nomidan amalga oshiradi va bu jarayonda u o'zining muhri, shtamlari va notarial idora nomi tushirilgan ish qog'ozlariga ega bo'ladi.

Notariusning shaxsiy muhriga O‘zbekiston Respublikasining Davlat gerbi tasviri tushirilgan, notariusning ismi-sharifining bosh harflari, familiyasi, lavozimi va notarial idoraning nomi ko‘rsatilgan bo‘ladi. Notarius notarial harakatlarni bajarganda unga shaxsiy muhrini bosadi. Notariusning muhri O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlanadigan yagona namuna bo‘yicha tayyorlanadi. Notarius muhrining izi va notarius imzosining namunasi Qoraqalpog‘iston Respublikasi Adliya vazirligida, adliya boshqarmalarida saqlanadi.

Shuningdek, notarius tasdiqlovchi yozuvlar bitilgan shtamlari va notarial idoraning blankalariga ega bo‘lishi mumkin.

Notariusning majburiyatlari. Notarius shaxslar o‘rtasida tuziladigan bitimlarni tasdiqlaydi, yuridik faktlarni belgilaydi, shuningdek, muayyan asoslar bo‘yicha mulk huquqini vujudga keltiruvchi hamda uni tasdiqlovchi guvohnomalarni beradi. Bu orqali notarius, jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qiladi. Shu maqsadda u:

– jismoniy va yuridik shaxslarga o‘z huquqlarini amalga oshirishda va qonuniy manfaatlarini himoya qilishda ko‘maklashishi, ularning huquq va majburiyatlarini tushuntirib berishi;

– taraflar taqdim etgan bitimlar loyihalarining mazmun-mohiyati va ahamiyatini tushuntirishi hamda ularning mazmuni taraflarning asl maqsadiga mos kelish-kelmasligini va ushbu bitimlarning qonun talablariga zid kelish-kelmasligini tekshirishi;

– yuridik jihatdan bexabarlikdan jismoniy va yuridik shaxslarning zarariga foydalanilmasligi uchun ularni amalga oshirilayotgan notarial harakatlarning oqibatlari haqida ogohlantirishi;

– qonun hujjatlariga mos kelmaydigan notarial harakatni amalga oshirishni rad etishi;

– notarial harakatlarni amalga oshirish chog‘ida fuqarolar yoki mansabdor shaxslar tomonidan qonuniylik buzilganligini aniqlagan taqdirda, zarur chora-tadbirlar ko‘rilishi uchun

tegishli korxonalar, muassasalar, tashkilotlarga yoki prokurorga bu haqda xabar qilishi;

– uch yilda kamida bir marta o‘z kasbiy malakasini oshirishi;

– sud, prokuratura, surishtiruv va tergov organlari yurituvida bo‘lgan ishlar bilan bog‘liq notarial harakatlarni amalga oshirganlik to‘g‘risida ularning talabiga binoan ma‘lumotnomalar (ma‘lumotlar) berishi;

– jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bilan bog‘liq bo‘lgan amalga oshirilgan notarial harakatlar to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalarni (ma‘lumotlarni) maxsus vakolatli davlat organiga taqdim etishi;

– ko‘chmas mulk oldi-sotdi shartnomalarini, mol-mulk ijarasi shartnomalarini tasdiqlash va ijara haqining miqdori to‘g‘risidagi, shuningdek, meros yoki hadya tartibida fuqarolar mulkiga o‘tayotgan mol-mulkning qiymati haqidagi ma‘lumotnomalarni davlat soliq xizmati organiga taqdim etishi;

– avtomototransport vositalaridan foydalanish va (yoki) ularni tasarruf etish huquqi uchun ishonchnomalarni, ushbu vositalarni boshqa shaxsga o‘tkazish, ijaraga berish, ulardan tekin foydalanish, ularning garov, lizing shartnomalarini tasdiqlash to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalarni ichki ishlar organiga taqdim etishi;

– boshqa shaxsga o‘tkazilayotgan ko‘chmas mulkning kadastr raqami to‘g‘risidagi va oluvchi haqidagi ma‘lumotlarni yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasi tuman (shahar) filialiga taqdim etishi;

– bitim predmeti bo‘lgan obyektни boshqa shaxsga o‘tkazishni taqiqlash yoki ushbu obyektga nisbatan xatlov mavjud emasligi to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalarni (ma‘lumotlarni) kredit byurolarining so‘roviga ko‘ra taqdim etishi;

– bitim predmeti bo‘lgan ko‘chmas mulk obyektini boshqa shaxsga o‘tkazishni taqiqlash yoki ushbu obyektga nisbatan xatlov mavjud emasligi to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalarni (ma‘lumotlarni) rieltorlik tashkilotining so‘roviga ko‘ra taqdim etishi;

– vasiyat qiluvchining vafotidan keyin manfaatdor shaxslarga vasiyatnoma to‘g‘risidagi ma’lumotnomalarni taqdim etishi;

– amalga oshirilgan notarial harakatlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni O‘zbekiston Respublikasi Hisob palatasining so‘roviga ko‘ra taqdim etishi shart;

Notariusning javobgarligi. Notarius o‘z kasbiy majburiyatlarini buzganligi uchun qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda javobgar bo‘ladi.

Notarius o‘z kasbiy majburiyatlarini buzganligi oqibatida yetkazilgan zararining o‘rni O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi belgilagan tartibda davlat tomonidan qoplanadi. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2010-yil 28-dekabrda 318-son qarori bilan tasdiqlangan Notarius tomonidan o‘z kasb majburiyatlari buzilishi oqibatida yetkazilgan zararni qoplash tartibi to‘g‘risidagi nizom notarius tomonidan yetkazilgan zararining davlat tomonidan qoplanishi va mazkur qoplangan mablag‘larni notariusdan undirish maqsadida unga regress talab qo‘yish tartibini belgilaydi. Quyidagi sxema notarius tomonidan yetkazilgan zarar o‘rnini qoplash tartibini ifodalab beradi.

Xususiyl amaliyot bilan shug‘ullanuvchi notariusning harakatlari (harakatsizligi) tufayli yetkazilgan zarar uchun davlat javobgar bo‘lmaydi.

Bosqichlar	Subyektlar	Tadbirlar	Muddatlar
I-bosqich	Sud organlari	Qoraqalpog‘iston Respublikasi Adliya vazirligi va hududiy adliya boshqarmalariga qonuniy kuchga kirgan sud qarorini yuboradi.	Protsessual qonunchilikda belgilangan muddatlar-da.

2-bosqich	Adliya boshqarmasi	<p>1. Jamg'armadan mablag' ajratish to'g'risida sud qarorini ilova qilgan holda tegishli buyurtmanoma kiritiladi.</p> <p>2. Notariusni intizomiy javobgarlikka tortish to'g'risidagi masalani hal etadi.</p>	<p>1. Sudning qarori tushgandan keyin ikki kun muddatda.</p> <p>2. Mehnat to'g'risidagi qonun hujjatlariga muvofiq sud qarori tushishiga ko'ra.</p>
3-bosqich	Adliya vazirligi	Buyurtmanomada ko'rsatilgan mablag'larni adliya boshqarmasining shaxsiy g'aznachilik hisob raqamiga o'tkazadi.	Buyurtmanoma tushgan kundan boshlab ikki kun muddatda.
4-bosqich	Adliya boshqarmasi	Byudjetdan tashqari Adliya organlari va muassasalarini rivojlantirish jamg'armasidan tushgan mablag'larni zarami qoplash uchun yuridik va jismoniy shaxslarning tegishli bank	Mablag' tushgan kundan boshlab bir kun muddatda.

		hisob raqamlariga o'tkazadi.	
5-bosqich	Adliya boshqarmasi	1. Zarar ko'rgan shaxsga to'langan miqdorda notariusga nisbatan regress talab bilan murojaat qiladi. 2. Sudga da'vo arizasi kiritadi.	1. Zarar qoplangandan keyin ikki kundan kechikmay. 2. Notarius zarar summasini ixtiyoriy muddatda qoplamasa, muddat tamom bo'lgandan keyin darhol.
6-bosqich	Notarius	O'zi tomonidan yetkazilgan zarar summasini ixtiyoriy ravishda qaytarib to'laydi.	Adliya organlari notariusga murojaat qilganidan so'ng bir oy ichida.

II BOB. NOTARIAL IDORALARDA ISH YURITISH QOIDALARI

2.1. Notarial idoralarda ish yuritish qoidalari

Barcha davlat organlari, tashkilotlar, muassasalari va boshqa har qanday idoraviy mexanizmlarni biz ularda yuritiladigan hujjatlarsiz tasavvur qila olmaymiz. Jumladan, notarial idoralarda ham muayyan hujjatlar yuritiladi. Mazkur hujjatlarni har bir idora yoki har bir xodim o'z bilganicha yuritsa, ishda sifat bo'lmaydi. Shuningdek, idorada yuritilgan hamda notarius tomonidan berilgan hujjatlar haqida ma'lumotlarni izlash qiyinchilik tug'diradi. Shu sababli ham notarial idorada ish yuritish qoidalari joriy qilingan. O'zbekiston Respublikasida notarial idoralarda ish yuritish qoidalari O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2010-yil 22-dekabrda 308-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Davlat notarial idoralarda notarial ish yuritish qoidalariga asosan amalga oshiriladi.

<p>Notarial idoralarda ish yuritish qoidalari – notariuslar tomonidan chiqariladigan va notarial idoralarda yuritiladigan hujjatlarni ishlab chiqish, ularni saqlash va arxivlashga oid qoidalar.</p>
--

Notarial idoralarda ish yuritish qoidalarini o'rganishimizdan oldin, mazkur ish yurituviga mas'ul bo'lgan shaxs to'g'risida aytib o'tish lozim. Notarial ish yuritishni to'g'ri tashkil qilish uchun notarial idorada rahbarlik qiluvchi notarius javobgardir. Notarial ish yuritish Qoraqalpog'iston Respublikasi Adliya vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar adliya boshqarmalari rahbarining buyrug'i bilan notarial idora xodimlaridan biriga yuklanadi. Notarial ish yuritish yuklatilgan shaxs ishdan bo'shaganda yoki boshqa ishga o'tkazilganda hujjatlar yangi tayinlangan xodimga dalolatnoma asosida topshiriladi. Shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunining 6-moddasiga muvofiq notariusning, notarial harakatlarni amalga oshiruvchi boshqa mansabdor shaxslarning,

shuningdek, amalga oshirilayotgan notarial harakatlardan xizmat vazifasini bajarish munosabati bilan xabardor bo'lib qolgan shaxslarning o'zlariga ma'lum bo'lgan axborotlarni oshkor qilishi, shu jumladan, mehnat shartnomasi bekor qilinganidan keyin ham oshkor qilishi taqiqlanadi.

Notarial ish yuritishning eng muhim jihati bu notarial harakatlar bilan bog'liq hujjatlarni tayyorlash hisoblanadi. O'zbekiston Respublikasining Davlat tili haqidagi va Notariat to'g'risidagi qonunlariga muvofiq notarial idoralarda notarial ish yuritish va notarial harakatlar *davlat tilida amalga oshiriladi*. Qolaversa, notarial harakatlar bo'yicha rasmiylashtiriladigan hujjat matni yuridik va jismoniy shaxslarning talablariga binoan notarius tomonidan rus tilida yoki imkon bo'lsa, boshqa maqbul tilda yoziladi.

Notarial idorada yuritiladigan hujjatlarga qo'yilgan talablar:

✓ *hujjat turining nomi (notarial harakat nomi (shartnoma, vasiyatnoma), ma'lumotnoma, hisobot va boshqa) har bir hujjatda (xatdan tashqari) ko'rsatiladi;*

✓ *hujjatlar matni A4 (210 x 297) va A5 (148 x 210) formatdagi varag'ining bir tomonida masshtab kichraytirilmagan holda yoziladi. Bunda quyidagilar inobatga olinishi lozim:*

✓ *matn qora rangda, chapdan 3 sm, o'ngdan 1,5 sm, tepa va pastdan 2 sm sahn qoldirib yoziladi;*

✓ *matn xatboshisi 6 harfdan iborat joy tashlab boshlanadi;*

✓ *hujjatning birinchi betidan tashqari boshqa betlarining tepa qismi o'rtasiga 2 raqamidan boshlab tartib raqami qo'yiladi;*

✓ *matn 1,2 qatorlararo oraliq (interval)da yoziladi;*

✓ *rasmiylashtirilgan hujjatlar matnida keltirilgan sanalar raqamlar bilan ifodalanadi. Sanalar arab raqamlari bilan bir satrda va quyidagi izchillikda yoziladi: yil, kun, oy (rus tilida tayyorlangan hujjatlarda kun, oy, yil ko'rinishida).*

Notarial idora tomonidan boshqa tashkilotlarga, mansabdor shaxslarga va fuqarolarga yuboriladigan hujjatlarni yuborish va ularni tayyorlashning o'ziga xos xususiyatlari:

Hujjat yuborilayotganda tashkilotning nomi bosh kelishikda, mansabdor shaxsning lavozimi va familiyasi hamda fuqaroning familiyasi jo'nalish kelishigida yoziladi. Hujjat yuborilayotgan tashkilotning manzili uning nomidan keyin yoziladi. Hujjat fuqaroga yuborilganda esa uning manzili, keyin uning ismi, otasining ismi bosh harflari va familiyasi yoziladi. Javob xatlarida javobi jo'natilayotgan hujjatning raqami va sanasi ko'rsatiladi.

Rasmiylashtirilgan hujjatlar matnida keltirilgan sanalar raqamlar bilan ifodalanadi. Sanalar arab raqamlari bilan bir satrda va quyidagi izchillikda yoziladi: yil, kun, oy (rus tilida tayyorlangan hujjatlarda kun, oy, yil ko'rinishida).

Hujjatlarda ilova mavjud bo'lganda ular quyidagicha rasmiylashtiriladi:

agar ilova hujjat matnida ko'rsatilgan bo'lsa, ilovadagi varaqlar soni ko'rsatiladi;

agar ilova hujjat matnida ko'rsatilmagan bo'lsa, ilovalar nomi sanab ko'rsatiladi;

agar yozishmalar bir nechta manzilga yuborilayotgan bo'lib, ulardan biriga ilova yuborilsa, bu holda ilovaning kimga tegishliligi ko'rsatiladi.

Agar ilovalar risolalangan bo'lsa, varaqlar soni ko'rsatilmaydi. Bitta yo'llanma xat bilan o'zaro bog'liq bo'lmagan hujjatlarni yuborish va kirim qilish taqiqlanadi. Barcha jo'natilayotgan hujjatlar notarius tomonidan imzolanadi. Agar bitta notarial idorada ikki va undan ortiq notarius ishlayotgan bo'lsa, notarial idora faoliyati bilan bog'liq hujjatlar mazkur notarial idoraning katta notariusi tomonidan imzolanadi. Hujjatni imzolashda notarial idora nomi, notariusning ismi va otasining ismi bosh harflari hamda familiyasi yoziladi. Hujjatlarni "uning o'rniga" degan so'zlar, shuningdek, lavozimning nomi oldiga qiya chiziq qo'yib imzolashga yo'l qo'yilmaydi.

Hujjatlarni qabul qilish, ro'yxatdan o'tkazish va rasmiylashtirish. Notarial idorada ijro qilinishi lozim bo'lgan barcha hujjatlar, shu jumladan, arizalar belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkaziladi. Notarial idora faoliyatiga tegishli bo'lmagan xatlar, shaxsiy yozishmalar, tabriknomalar, taklifnomalar va shunga o'xshash yozishmalar ro'yxatdan o'tkazilmaydi.

Hujjatlar ijro etilganidan keyin quyidagi muvofiq shakldagi notarial idora hujjatlar yig'majildlarining namunaviy nomenklaturasida ko'rsatilgan yig'majildga tikiladi.

**Davlat notarial idoralari hujjatlar yig'majildlarining
namunaviy**

NOMENKLATURASI

1. Ish yuritish bo'yicha

1-1. Yuqori turuvchi tashkilotlarning buyruq va ko'rsatmalari.

1-2. Notarial amaliyotni umumlashtirish bo'yicha hujjatlar.

1-3. Notarial idorani tekshirish natijalari haqida ma'lumotnoma va dalolatnomalar.

1-4. Shaxsiy tarkib bo'yicha buyruqlar, mehnat shartnomalari va boshqa hujjatlar.

1-5. Boshqa tashkilotlar bilan yozishmalar.

1-6. Notarial arxivga topshirilgan hujjatlarning ro'yxati va topshirish dalolatnomalari.

1-7. Xalqaro shartnomalar bo'yicha yozishmalar.

1-8. Boshqa hujjatlar.

2. Notarial harakatlarning turlari bo'yicha

2-1. Ko'chmas mulkni boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi shartnomalar va ularni tasdiqlash uchun asos bo'lgan hujjatlar.

2-2. Garov (ipoteka) shartnomalari hamda ularni tasdiqlash uchun asos boʻlgan hujjatlar.

2-3. Avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga oʻtkazish toʻgʻrisidagi shartnomalar va ularni tasdiqlash uchun asos boʻlgan hujjatlar.

2-4. Boshqa shartnomalar.

2-5. Ishonchnomalar.

2-6. Notarial tasdiqlangan vasiyatnomalar.

2-7. Meros ishlari.

2-8. Ijro xatlarini yozish va unga tegishli boʻlgan hujjatlar.

2-9. Notarial tasdiqlangan hujjatlarning dublikatlarini hamda reyestrlardan koʻchirmalar berishga oid hujjatlar.

2-10. Mediatsiya ishlarini yuritishga oid hujjatlar.

2-11. Dalillarni taʼminlashga oid hujjatlar.

2-12. Boshqa notarial harakatlar.

3. Notarial harakatni amalga oshirish bilan bogʻliq hujjatlar boʻyicha

3-1. Tugallanmagan meros ishlari boʻyicha hujjatlar.

3-2. Meros mol-mulkini qoʻriqlash choralarini koʻrish boʻyicha arizalar.

3-3. Notarial harakatni amalga oshirishni kechiktirish yoki rad etish haqidagi qarorlar.

3-4. Hujjatlarni ekspertizaga joʻnatish haqidagi qarorlar.

3-5. Notarial tasdiqlangan hujjatlarga tenglashtiriladigan vasiyatnomalar.

Shuningdek, notarial idoralarda hujjatlarni roʻyxatga olish va ularning ijrosini nazorat qilish uchun kirim va chiqim hujjatlarini qayd qilish daftarlari yuritiladi. Roʻyxatga olingan hujjatlarning birinchi betida (chap tomon pastki qismida) notarial idoraning shtampi bosiladi hamda hujjatning kirim raqami va uning qabul qilingan sanasi yoziladi. Hujjatlarning yetishmasligi yoki ularning yaroqsiz holatda ekanligi aniqlansa, masʼul shaxs tomonidan bu haqda ikki nusxada dalolatnoma tuziladi va notarius tomonidan imzolanadi. Dalolatnomaning bir

nusxasi hujjatni joʻnatuvchiga hujjatlarni ilova qilgan holda yuboriladi. Kelib tushgan hujjatlarning konverti uning joʻnatuvchisi manzilini hamda hujjatning joʻnatilgan va qabul qilib olingan vaqtini uning konverti boʻyicha aniqlash mumkin boʻlgan hollardagina saqlanadi va konvert hujjatlarga ilova qilinadi. Fuqarolarning ariza, shikoyat va takliflari kelib tushgan konvertlar yoʻq qilinmaydi hamda ushbu hujjatlar bilan birgalikda saqlanadi. Agar hujjatlar adashib joʻnatilgan boʻlsa, ular yangi konvertlarda avvalgi konvert ilova qilingan holda tegishli manzillarga yuboriladi yoki shaxsan hujjatning joʻnatuvchisiga qaytariladi.

Notarial idora tomonidan ijro qilinishi lozim boʻlgan hujjatlar roʻyxatdan oʻtkazilganidan keyin notarius shu kunning oʻzida *uni ijro etish va ijro muddati toʻgʻrisidagi masalani hal qiladi*. Hujjat unda koʻrsatilgan barcha masalalar hal qilinib, uning joʻnatuvchisiga javob berilganda *ijro etilgan deb hisoblanadi*. Ijro etilgan hujjatga ularning ijrosi va yigʻmajildga tikilishi haqida belgi qoʻyiladi. Agar hujjatning ijro qilinganligini tasdiqlovchi hujjat boʻlmasa, hujjatning ijro qilinganligi haqidagi belgi uning birinchi varagʻining pastki qismiga yoki joy boʻlmaganda hujjatning birinchi varagʻi orqa tomoniga qoʻyiladi, shuningdek, yigʻmajildga degan soʻz va ijro etilgan hujjat tikilishi lozim boʻlgan yigʻmajildning raqami yozib qoʻyiladi. Joʻnatilayotgan hujjat *Hujjatlarning chiqish elektron daftarida* roʻyxatdan oʻtkaziladi va unga tegishli tartib raqami beriladi hamda ushbu daftarga joʻnatilayotgan hujjatning nusxasi saqlanadigan yigʻmajildning raqami yoziladi. Notarial idoralarda hujjatlar pochta aloqasi, xat-hujjat tashuvchi xodim orqali joʻnatiladi yoki shaxsan uning joʻnatuvchisiga (uning vakiliga) topshiriladi.

Hujjatlarning ijro etilishi ustidan nazorat. Roʻyxatdan oʻtkazilgan barcha hujjatlarning ijro etilish ahvolini nazorat qilish adliya boshqarmasi tomonidan amalga oshiriladi. Zarur hollarda hujjatlarning ijrosi yuzasidan notarius adliya boshqarmasiga hisobot taqdim etadi. Oʻzbekiston Respublikasi Adliya vazirligi, adliya boshqarmalari va boshqa yuqori turuvchi tashkilotlardan kelib tushgan topshiriqlar nazoratga olinadi. Notarial idorada rahbarlik qiluvchi notarius tomonidan

boshqa hujjatlarning ijrosi ham nazoratga olinishi mumkin. Hujjatlarning ijrosi bo'yicha nazorat "nazorat kartochkalari" yoki tegishli nazorat ish jildlari yordamida olib boriladi.

Hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasini tuzish va yig'majildlarni shakllantirish. Hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi amalga oshiriladigan barcha notarial harakatlar, shuningdek, reyestrlar, kitoblarni inobatga olgan holda shakllantiriladi. Hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi notarial idoraning nomi ko'rsatilgan holda adliya boshqarmalari huzuridagi notarial arxivlar bilan kelishiladi hamda adliya boshqarmalari rahbarlari tomonidan tasdiqlanadi. Hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi bir kalendar yil davomida amalda bo'ladi va har yili yangidan tasdiqlanadi. Hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasi ikki nusxada tuziladi. Birinchi nusxa adliya boshqarmasida, ikkinchi nusxasi esa notarial idorada saqlanadi. Notarial idorada saqlanadigan hujjatlar yig'majildlari nomenklaturasidan ish nusxasi sifatida foydalaniladi. Yig'majildlar quyidagicha shakllantirilishi va yuritilishi zarur:

yig'majildlarga faqat ijro etilgan va to'g'ri rasmiylashtirilgan hujjatlarni joylashtirish;

bitta masalaning hal qilinishiga taalluqli barcha hujjatlarni ularning ilovalari bilan birgalikda joylashtirish;

yig'majildlarda bir kalendar yilga oid hujjatlarni guruhlash (yildan-yilga o'tuvchi hujjatlar yig'majildlari bundan mustasno);

yig'majild varaqlarining jami 250 varaqdan oshmasligi, agar ortsa, mazkur yig'majildning navbatdagi jildini yuritish. Notarial idoraning ish yurituvdagi barcha hujjatlar ijro etilganidan keyin tegishli yig'majildlarga turkumlashtiriladi.

Hujjatlarning notarial idorada saqlanishi va adliya boshqarmalari huzuridagi notarial arxivlarga topshirish.

O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunning 10-moddasiga asosan, notarial idora notarial ish yuritish hujjatlari va materiallarining but saqlanishini ta'minlashi, o'z notarial arxivini yuritishi shart. Notarial ish yuritish hujjatlari va materiallari uch yil o'tgach adliya boshqarmalari huzuridagi notarial arxivlarga topshirilishi kerak. Joriy ish yuritish

reyestrlari, meros ishlari yig'majildlari va tugallangan yig'majildlar notarial idora arxiviga topshirilishiga qadar changdan, quyosh nuri ta'siridan himoyalaydigan va ularning yaxshi saqlanishini ta'minlaydigan shkaflarda turadi. ***Yig'majildlardan biron-bir hujjat olish va berishga yo'l qo'yilmaydi.*** O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunining 6-moddasiga asosan, amalga oshirilgan notarial harakatlar to'g'risidagi ma'lumotlar (hujjatlar) bu harakatlar kimning nomidan yoki kimning topshirig'i bilan amalga oshirilgan bo'lsa, o'sha shaxslarning o'zigagina berilishi mumkin. Shuningdek, qonunda nazarda tutilgan hollarda boshqalarga ham berilishi mumkin.

Yig'majildlarda hujjatlarni joylashtirishning ketma-ketligi. Yig'majildlarda yozishmalar kalendar yil davri bo'yicha guruhlanadi va xronologik tartibda ketma-ket turkumlanadi, javob hujjati so'rov hujjatidan keyin joylashtiriladi. Hisobot yili tugagach, yig'majildlar bo'shatiladi va ularning har biri alohida tikiladi. Bunda yig'majildlar muqovalanadi, ularning nomlari yoziladi, varaqlarga tartib raqamlari beriladi hamda hujjatlarning ro'yxati tuziladi. Yillik rejalar va hisobotlar qachon tuzilganligidan qat'i nazar, mazmunan qaysi yilga taalluqli bo'lsa, o'sha yilning yig'majildiga qo'yiladi.

Yig'majildlarni notarial idora arxivida saqlash uchun tayyorlash. Kalendar yil tugashi bilan mas'ul shaxs yig'majildlarni notarial idora arxivida saqlash uchun tayyorlaydi. Yig'majilddagi hujjatlar turkumlashtiriladi, rasmiylashtiriladi, tartibga keltirilib, muqovalanadi va tikiladi. Yig'majild oxirida alohida toza varaqqa tikilgan varaqlar soni yoziladi. Ushbu varaqqa mas'ul shaxs va notariusning imzolari hamda notariusning muhri qo'yiladi. Yig'majild muqovasidagi sana hujjatlar yig'majildini yuritish boshlangan va tugallangan kun, oy va yilga muvofiq kelishi kerak. Yig'majild muqovalari mazkur qonunda belgilangan tartibda rasmiylashtiriladi.

Notarial idora hujjatlar va materiallarini notarial arxivga topshirish. Notarial idora hujjatlar va materiallarni notarial arxivga topshirishidan oldin mas'ul shaxs ularni tayyor holga keltiradi. Notarial idora tomonidan hujjatlar va materiallar notarial arxivga topshirilayotganda, ularning butligini ko'rib

chiqish adliya boshqarmasining doimiy faoliyat olib boruvchi ekspert komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi. Ekspert komissiyasi hujjatlar va materiallarni ko‘rib chiqishda arxiv ishi to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qiladi. Ekspert komissiyasi tomonidan hujjatlar notarial arxivga topshirilishi lozim deb topilganda, ikki nusxada topshirish-qabul qilish dalolatnomasi tuziladi. Dalolatnomada topshirilayotgan hujjatlar ro‘yxati to‘liq ko‘rsatilishi shart. Dalolatnoma ekspert komissiyasi a‘zolari va notarial idorada rahbarlik qiluvchi notarius tomonidan imzolanadi hamda unga notariusning gerbli muhri qo‘yiladi.

2.2. Notarial idoralarda elektron ish yuritish qoidalari

Zamon rivojlangan sari inson hayotiga axborot texnologiyalarining kirib kelishi hamda notarial idoralar faoliyatiga axborot kommunikatsiya texnologiyalarining joriy qilinib borishi bilan birga, uning ish yurituviga ham elektron shaklda ish yurituv qoidalari kirib kelmoqda. Xususan, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yilda 27-fevralda 106-son qarori bilan tasdiqlangan Ko‘chmas mulkning oldi-sotdi, ayirboshlash va hadya qilish bitimlarini idoralararo elektron hamkorlikni qo‘llagan holda notarial tasdiqlash tartibi to‘g‘risidagi nizomning qabul qilinishi notarial idoralarda “Notarius” avtomatlashtirilgan axborot tizimi⁸ning (elektron ish yuritishning) joriy qilinishiga sabab bo‘ldi.

Notarial idoralarda elektron ish yuritish qoidalari – notariuslar tomonidan elektron shaklda chiqariladigan va notarial idoralarda elektron shaklda yuritiladigan hujjatlarni ishlab chiqish, ularni saqlash va arxivlashga oid qoidalar.

⁸ “Notarius” avtomatlashtirilgan axborot tizimi – notarial harakatlarni amalga oshirish bilan bog‘liq tartib-taomillarni avtomatlashtirish uchun mo‘ljallangan axborot tizimi.

Notariuslar tomonidan notarial harakatlarni amalga oshirish tartibi to'g'risidagi yo'riqnomaga notarial idoralarda elektron ish yurituv bilan bog'liq ayrim qoidalar kiritilgan. Bular yo'riqnomaning 4¹-bobi, Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi haqida bo'lib. Bu tizim qaysidir ma'noda notariat faoliyatning elektronlashtirilgan qismi hisoblanadi.

Notarial faoliyat to'g'risidagi ma'lumotlarni yig'ish, ularga ishlov berish jarayonlarini kompleks avtomatlashtirish hamda notarial harakatlarni amalga oshirishga aloqador davlat organlari bilan axborot hamkorligining barcha turlarini ta'minlash uchun mo'ljallangan axborot tizimi *Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimidir.*

Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligiga tegishlidir. Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimidan notarial idoraga yuborilgan elektron murojaatni olish uchun ham foydalaniladi. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga notariuslarning kirishini ta'minlaydi. Notariuslar tomonidan Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga ma'lumotlar kiritilishi notarial harakatlarni amalga oshirishning maxfiyligini oshkor etish hisoblanmaydi.

Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga ma'lumotlar kiritish. Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritish notariuslar tomonidan amalga oshiriladi. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga notariuslar tomonidan kiritilishi lozim bo'lgan ma'lumotlarning ro'yxatini belgilaydi. Amalga oshirilgan notarial harakatlar to'g'risidagi ma'lumotlar bunday harakatlar amalga oshirilgan kundan kechiktirmay notarius tomonidan Notariatning yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimiga kiritiladi.

Elektron murojaat – jismoniy va yuridik shaxslar notarius qabuliga oldindan yozilish, bitimlar va arizalarning elektron shakldagi loyihalarini tayyorlash hamda notarial harakatlarni amalga oshirish bilan bog'liq boshqa maqsadlar uchun axborot tizimlari orqali notarial idoralarga murojaat qilishi mumkin.

Elektron murojaat elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan bo'lishi lozim. Agar huquqiy va texnik tushdagi qo'shimcha harakatlar uchun haq to'lanmagan bo'lsa, bitimlar va arizalarning elektron shakldagi loyihalarini tayyorlash to'g'risidagi elektron murojaat ko'rib chiqilmaydi. Axborot tizimlari orqali notarial idoralarga kelib tushadigan elektron murojaatlarni ko'rib chiqish tartibi O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan belgilanadi.

III BOB. NOTARIAL HARAKATLARNI AMALGA OSHIRISH TARTIBI

3.1. Notarial harakatlarni amalga oshirish prinsiplari

Notarial harakatlarni amalga oshirish prinsiplarining mazmun-mohiyatini tahlil qilishdan avval “prinsip” soʻzining maʼnosini anglab olish lozim. Prinsip soʻzi lotincha “principium” soʻzidan olingan boʻlib, oʻzbek tilida asos, negiz, qoida degan maʼnoni anglatadi.

Demak, notarial harakatlarni amalga oshirish prinsiplari ham mazkur jarayonni huquqiy tartibga solishda hamda qonun ijodkorligi va huquqni qoʻllash amaliyotida birlamchi asos hisoblanadi.

Notarial harakatlarni amalga oshirish prinsiplari – bu qonunda mustahkamlangan notariat qonunchiligining rahbariy qoidalari boʻlib, notarial faoliyatni toʻgʻri va qonunda belgilangan tartiblarda amalga oshirilishini, shuningdek, notarial harakatlar ishtirokchilarining huquq va qonuniy manfaatlarini konseptual himoya qilishga qaratilgan qoidalardir.

Notarial harakatlarni amalga oshirish prinsiplari quyidagilar:

notarial faoliyatning protsessual xarakterga ega ekanligi. Huquq nazariyasidan maʼlumki, qonun normalari moddiy va protsessual huquqiy normalarga boʻlinadi. Moddiy huquqiy normalari huquq yoki majburiyat keltirib chiqarish, oʻzgartirishi yoki bekor qilishga qaratilgan boʻlsa, protsessual huquqiy normalar ana shu moddiy normalarni amalga oshirish mexanizmini tartibga soluvchi normalardir. Misol uchun, fuqarolik protsessual, iqtisodiy protsessual yoki jinoyat protsessual huquqiy normalardir. Notariat ham fuqarolarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini amalga oshirishiga koʻmaklashuvchi mexanizmdir. Notariat qonunchiligi ham protsessual huquqiy xarakterga ega. Misol uchun, notarius uy-

joy oldi-sotdi shartnomasini notarial tasdiqlaydi. Uy-joy oldi-sotdi shartnomasining mazmunini belgilaydigan qoidalar moddiy-huquqiy normalar bo'lib, uni tuzish orqali sotib oluvchi uyga nisbatan huquq vujudga kelsa, sotuvchida mazkur huquq tugaydi. Mazkur bitimni notarial tasdiqlash esa notariat qonunchiligida belgilangandir. Ya'ni bitimni tuzishga kimlar vakolatli, ular bitim tuzish uchun qanday hujjatlarni notariusga taqdim etishlari va qancha davlat boji to'lashlari lozimligi hamda boshqalar notariat qonunchiligi bilan tartibga solinadi;

notarial harakatlarni amalga oshirishda qonuniylik – bu prinsip notarial harakat ishtirokchilarining O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, qonunlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarida belgilab qo'yilgan normalarga aniq rioya etishlarini va ularning talablarini bajarishlari shartligini bildiradi. Notarius, konsul va notarial harakatni amalga oshiruvchi boshqa mansabdor shaxs notarial harakatlarni amalga oshirishda qonun talablaridan kelib chiqib, uni amalga oshirishi qonuniylik prinsipida o'z ifodasini topgan. Agar notarius qonun talablarini buzib, notarial harakatni amalga oshirsa, uning qonunga zid xatti-harakatlari (harakatsizligi) ustidan yuqori turuvchi organga yoki ma'muriy sudlarga shikoyat qilinishiga hamda notariusning huquqiy hujjatini yoki u tasdiqlagan hujjatni haqiqiy emas deb topishga asos bo'ladi;

notarial harakatlarni amalga oshirishda erkinlik (dispozitivlik) prinsipi – bu notarial harakat subyektlarining notarial idoraga murojaat qilishlarining ixtiyoriyligidir. Boshqacha qilib aytganda, notarius o'z tashabbusi bilan notarial harakatlarni bajarishi mumkin emas. Biroq qonunchilik mazkur prinsipdan ham bir holatda chekinganini ko'rishimiz mumkin. Ya'ni notarial harakatlardan biri bu meros mol-mulkini qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlarni ko'rish hisoblanadi. Mazkur notarial harakatni notarius o'z tashabbusi bilan amalga oshirishi mumkin. Bunda basharti, qonun bo'yicha merosxo'rlarning yoki vasiyat majburiyati yuzasidan huquq oluvchilarning, kreditorlar yoki davlatning manfaatlari uchun zarur bo'lsa, notarius o'z tashabbusi bilan ham meros mol-mulkini qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlarni ko'radi;

notariusning mustaqilligi va betarafligi prinsipi – notarius o‘z faoliyatida mustaqil va betaraf bo‘lib, uni amalga oshirishda notariat to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga amal qiladi. Buni sharhlaydigan bo‘lsak, notarius o‘z faoliyatida mustaqil bo‘lib, uning faoliyatiga biror-bir tarzda aralashishga, ko‘rsatmalar berilishiga yo‘l qo‘yilmaydi. Shuningdek, notarius (konsul yoki boshqa mansabdor shaxsning)ning betarafligi notarial harakatlarda ishtirok etayotgan barcha tomonlarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini birdek himoya qilinishi va ularning manfaatlarini bir xil darajada inobatga olinishini kafolatlaydi;

notarial harakatlarning maxfiyligi prinsipi – mazkur prinsip O‘zbekiston Respublikasi Notariat to‘g‘risidagi qonuning 6-moddasida o‘z ifodasini topgan bo‘lib, amalga oshirilgan notarial harakatlarning sir saqlanishini ta‘minlaydi. Uning mohiyatiga ko‘ra, notariusning, notarial harakatlarni amalga oshiruvchi boshqa mansabdor shaxslarning, shuningdek, amalga oshirilayotgan notarial harakatlar to‘g‘risida o‘z xizmat vazifalarini bajarishi munosabati bilan xabardor bo‘lib qolgan shaxslarning o‘zlariga ma‘lum bo‘lgan ma‘lumotlarni oshkor qilishi, shu jumladan, mehnat shartnomasi bekor qilinganidan keyin ham oshkor qilishi taqiqlanadi.

Ayrim hollarda notarial harakatlar to‘g‘risida ma‘lumot olish zarurati paydo bo‘ladi. Bunda amalga oshirilgan notarial harakatlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlar (hujjatlar) bu harakatlar *kimning nomidan yoki kimning topshirig‘iga* ko‘ra amalga oshirilgan bo‘lsa, *o‘sha shaxslarning o‘zigagina* berilishi mumkin.

Notariat to‘g‘risidagi qonunchiligimizda mamlakatda huquq-tartibotni saqlash va jinoyatchilikka qarshi kurashish maqsadida bu prinsipdan ayrim hollarda chekinishga ruxsat berilgan. Bular:

– sud, prokuratura, surishtiruv va tergov organlari yurituvida bo‘lgan ishlar munosabati bilan ularning talabiga binoan amalga oshirilgan notarial harakatlar to‘g‘risidagi ma‘lumotnomalar (ma‘lumotlar);

– O‘zbekiston Respublikasi Hisob palatasiga o‘z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirish maqsadida

uning soʻroviga koʻra amalga oshirilgan notarial harakatlar toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalar (maʼlumotlar);

– maxsus vakolatli davlat organiga – jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bilan bogʻliq boʻlgan, amalga oshirilgan notarial harakatlar toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalar (maʼlumotlar);

– davlat soliq xizmati organiga – koʻchmas mulk oldi-sotdi shartnomalarini, mol-mulk ijarasi shartnomalarini tasdiqlash va ijara haqining miqdori toʻgʻrisidagi, shuningdek, meros yoki hadya tartibida fuqarolar mulkiga oʻtayotgan mol-mulkning qiymati haqidagi maʼlumotnomalar;

– ichki ishlar organiga – avtomototransport vositalaridan foydalanish va (yoki) ularni tasarruf etish huquqi uchun ishonchnomalarni, ushbu vositalarni boshqa shaxsga oʻtkazish, ijaraga berish, ulardan tekin foydalanish, ularning garov, lizing shartnomalarini tasdiqlash toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalar;

– yer tuzish va koʻchmas mulk kadastr davlat korxonasi tuman (shahar) filialiga – boshqa shaxsga oʻtkazilayotgan koʻchmas mulkning kadastr raqami toʻgʻrisidagi va oluvchi haqidagi maʼlumotlar;

– kredit byurosiga uning soʻroviga koʻra – bitim predmeti boʻlgan obyektни boshqa shaxsga oʻtkazishni taqiqlash yoki ushbu obyektga nisbatan xatlov mavjud emasligi toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalar (maʼlumotlar);

– rieltorlik tashkilotiga uning soʻroviga koʻra – bitim predmeti boʻlgan koʻchmas mulk obyektini boshqa shaxsga oʻtkazishni taqiqlash yoki ushbu obyektga nisbatan xatlov mavjud emasligi toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalar (maʼlumotlar);

– manfaatdor shaxslarga vasiyat qiluvchining vafotidan keyin – vasiyatnoma toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalar beriladi;

notarial harakatlarni amalga oshirishda ishtirokchilarning huquq va manfaatlarining himoyalanganlik prinsipi – mazkur tamoyilga koʻra notarial harakatni amalga oshiruvchi notarius, konsul yoki boshqa mansabdor shaxs notarial harakatda ishtirok etayotgan shaxslar (davlat)ning huquq va qonuniy manfaatlarini himoya qiladi. Bu notarial harakatni amalga oshirishda notarius tomonidan jismoniy va

yuridik shaxslarga o'z huquqlarini amalga oshirishda va qonuniy manfaatlarini himoya qilishda ko'maklashishi, ularning huquq va majburiyatlarini tushuntirib berishi, taraflar taqdim etgan bitimlar loyihalarining mazmun-mohiyati va ahamiyatini tushuntirishi hamda ularning mazmuni taraflarning asl maqsadiga mos kelish-kelmasligini va ushbu bitimlarning qonun talablariga zid kelish-kelmasligini tekshirishi, taraflar taqdim etgan bitimlar loyihalarining mazmuni taraflarning asl maqsadiga mos kelish-kelmasligini va ushbu bitimlarning qonun talablariga zid kelish-kelmasligini tekshirishi, yuridik jihatdan bexabarlikdan jismoniy va yuridik shaxslarning zarariga foydalanilmasligi uchun ularni amalga oshirilayotgan notarial harakatlarning oqibatlari haqida ogohlantirishida namoyon bo'ladi. Biroq O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunida belgilangan notariusning majburiyatlari ichida shunday qoida bor, ya'ni notarius notarial harakatlarni amalga oshirish chog'ida fuqarolar yoki mansabdor shaxslar tomonidan qonuniylik buzilganligini aniqlagan taqdirda, zarur chora-tadbirlar ko'rilishi uchun tegishli korxonalar, muassasalar, tashkilotlarga yoki prokurorga bu haqda xabar qilishi shartligi belgilab qo'yilgan. Bu qoida qaysidir ma'noda notariusga murojaat qiluvchilarning huquqini buzish deb baholanishi mumkin. Biroq bu boshqa huquq subyektlarining qonuniy manfaatlarini, jamiyatda xavfsizlik va barqarorlikni ta'minlashga xizmat qiladi;

notarial harakatlar amalga oshiriladigan til – mazkur prinsip O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonunining 11-moddasida keltirib o'tilgan. Unga muvofiq, O'zbekiston Respublikasida notarial harakatlar davlat tilida amalga oshiriladi. O'zbekiston Respublikasining Davlat tili to'g'risidagi qonunining 1-moddasiga asosan, O'zbekiston Respublikasining davlat tili o'zbek tilidir. Demak, notarial harakatlar o'zbek tilida amalga oshiriladi. Shuningdek, mazkur prinsipdan chekinishga ham yo'l qo'yiladi. Notariat to'g'risidagi qonunning 11-moddasi ikkinchi qismiga muvofiq, rasmiylashtirilgan hujjat matni fuqarolarning talabiga binoan notarius yoki notarial harakatlarni amalga oshiruvchi shaxs

tomonidan rus tilida yoki imkon bo'lsa, boshqa maqbul tilda berilishi mumkin.

3.2. Notarial harakatlarning umumiy tavsifi

Notarial harakatlarning umumiy qoidalari deb barcha notarial harakatlar uchun tegishli bo'lgan qoidalarga aytiladi. Bularga notarial harakatlarning taalluqliligi, notarial harakatlarning amalga oshirish muddatlari, notarial harakatlarni amalga oshirishni rad qilish, ularni kechiktirish va amalga oshirishni to'xtatib qo'yish asoslari, tartibi, muddatlari, shuningdek, notarial idoraga murojaat qilish layoqati va boshqa masalalar kiradi.

3.2.1. Notarial harakatlarning taalluqliligi

Notariusga taalluqlilik – notariuslar qonunda belgilangan notarial harakatlarni amalga oshiradi. Bular: O'zbekiston Respublikasining “Notariat to'g'risida”gi qonunining 23-moddasi va boshqa qonun hujjatlariga asosan quyidagi notarial harakatlarni amalga oshiradi:

- 1) bitimlarni tasdiqlaydi;
- 2) vasiyatnomalarni tasdiqlaydi;
- 3) er-xotinning umumiy mol-mulkidagi ulushga mulk huquqi to'g'risida guvohnomalar beradi;
- 4) mol-mulkni o'zga shaxsga o'tkazishni taqiqlab qo'yadi va taqiqni bekor qiladi;
- 5) merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma beradi;
- 6) meros mol-mulkning qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlar ko'radi;
- 7) hujjatlar nusxalarining va hujjatlardan olingan ko'chirmalarning to'g'riligini shahodatlaydi;
- 8) hujjatlarning bir tildan boshqa tilga to'g'ri tarjima qilinganligini shahodatlaydi;
- 9) hujjatlardagi imzoning haqiqiylikini shahodatlaydi;
- 10) ko'chmas mulk ochiq savdoda sotib olinganligi haqida guvohnoma beradi;

- 11) fuqaroning tirik ekanligi faktini tasdiqlaydi;
- 12) fuqaroning muayyan joyda ekanligi faktini tasdiqlaydi;
- 13) fuqaroning fotosuratda aks ettirilgan shaxs ekanligini tasdiqlaydi;
- 14) hujjatlar taqdim etilgan vaqtni tasdiqlaydi;
- 15) yuridik shaxsning rahbar organi tomonidan qaror qabul qilinganligi faktini tasdiqlaydi;
- 16) jismoniy va yuridik shaxslarning arizalarini boshqa jismoniy va yuridik shaxslarga topshiradi;
- 17) pul summalari va qimmatli qog'ozlarni depozitga qabul qilib oladi;
- 18) hujjatlarni saqlash uchun qabul qilib oladi;
- 19) pul to'lash uchun cheklarni taqdim etadi va cheklar bo'yicha pul to'lanmaganligini tasdiqlaydi;
- 20) ijro xatlarini yozadi;
- 21) veksellarning protestlarini amalga oshiradi;
- 22) dengiz protestlarini amalga oshiradi;
- 23) notarial tasdiqlangan hujjatlarning dublikatlarini hamda reyestrlardan ko'chirmalarini beradi;
- 24) xorijiy davlatlarning organlarida ish yuritish uchun zarur dalillar bilan ta'minlash davlat notarial idoralari tomonidan amalga oshiriladi¹.

Notariuslar qonunlarda nazarda tutilgan boshqa notarial harakatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

Notarial idoraga taalluqlilik – fuqarolar va yuridik shaxslar notarial harakatlarni amalga oshirishni so'rab istalgan notarial idoraga murojaat qilishi mumkin. Qonunda belgilangan hollarda notarial harakatlarning ayrimlari hududiylik prinsipiga asosan faqat qonunda ko'rsatilgan hududdagi notarial idoralar tomonidan amalga oshiriladi.



¹ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik protsessual kodeksi 76-modda ikkinchi qism. Notarius guvohlarning ko'rsatuvlarini yozib olish, yozma va ashyoviy dalillarni ko'zdan kechirishi, ekspertiza tayinlash mumkin.

Hududiy taalluqlilik:

quyidagi hollarda notarial harakatlarni amalga oshirish *hududiylik prinsipi* asosida muayyan joydagi notarial idoraga taalluqli bo'ladi:

– meros ochilgan joydagi notarius meros qoldiruvchining kreditorlaridan da'volarni qabul qilish meros ochilgan joydagi notarial idoraga taalluqli (Notariat to'g'risidagi qonunning 51-modda);

– meros mol-mulkning qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlar ko'rish meros ochilgan joydagi notarial idoraga taalluqli (Notariat to'g'risidagi qonunning 52-moddasi);

– merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnomalar berish meros ochilgan joydagi notarial idoraga taalluqli (Notariat to'g'risidagi qonunning 58-moddasi);

– pul summalari va qimmatli qog'ozlarni depozitga majburiyat bajariladigan joydagi notarius qabul qiladi (Notariat to'g'risidagi qonunning 74-moddasi);

– to'lovchining turar joyidagi notarius to'lovga taqdim etilgan chekni qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda va tartibda qabul qilib oladi (Notariat to'g'risidagi qonunning 82-moddasi).

Alternativ taalluqlilik:

notarial harakatlarni amalga oshirish hududiylik prinsipiga asosan muayyan notarial idora tomonidan amalga oshirilishi qonunda belgilangan holatlardan tashqari fuqarolar notarial harakatlarni amalga oshirishni so'rab istalgan hududdagi notarial idoraga murojaat qilishlari mumkin.

3.2.2. Notarial harakatlarni amalga oshirishni to'xtatib turish, kechiktirish, rad qilish

Notarial harakatni amalga oshirishni to'xtatib turish – bir manfaatdor shaxs tasdiqlashni so'rayotgan huquq yoki fakt

ustida da'volashayotgan boshqa manfaatdor shaxsdan ariza tushganligi to'g'risida suddan ma'lumot olingan taqdirda notarial harakatni amalga oshirish mazkur **ish sudda hal bo'lguniga qadar** to'xtatib turiladi.

Qonun hujjatlarida notarial harakatlarni amalga oshirishni to'xtatib turishning boshqa asoslari ham belgilanishi mumkin.

Notarial harakatni amalga oshirishni kechiktirish – notarial harakatni amalga oshirish qo'shimcha ma'lumotlarni talab qilib olish yoki hujjatlarni ekspertizaga yuborish zarur bo'lganida hamda notarial harakatlarni amalga oshirish, basharti qonunga binoan manfaatdor shaxslardan ushbu harakatlarni amalga oshirishga e'tiroz bor-yo'qligini so'rash zarur bo'lganda kechiktirilishi mumkin. Notarial harakatni amalga oshirishni kechiktirish muddati **bir oydan** oshmasligi lozim.

Manfaatdor shaxs tasdiqlashni so'rayotgan huquq yoki fakt ustida da'volashish uchun sudga murojaat qilish istagidagi boshqa manfaatdor shaxsning arizasiga ko'ra notarial harakatni amalga oshirish ko'pi bilan **o'n kun** muddatga kechiktirilishi mumkin. Agar bu muddat ichida ariza tushganligi haqida suddan ma'lumot olinmasa, notarial harakat amalga oshirilishi lozim.

Qonun hujjatlarida notarial harakatlarni amalga oshirishni kechiktirishning boshqa asoslari ham belgilanishi mumkin.

Notarial harakatni amalga oshirishni rad qilish – notarius quyidagi hollarda notarial harakatni amalga oshirishni rad etadi, agar:

- bunday harakatni amalga oshirish qonunga zid bo'lsa;
- bu harakat boshqa notarius tomonidan amalga oshirilishi kerak bo'lsa;
- muomalaga layoqatsiz fuqaro yoxud zarur vakolatlari bo'lmagan vakil notarial harakatni amalga oshirishni so'rab murojaat qilgan bo'lsa;
- yuridik shaxs nomidan amalga oshiriladigan bitim uning ustavida yoki nizomida ko'rsatilgan maqsadlarga zid bo'lsa;
- bitim qonun talablariga muvofiq bo'lmasa;

– notarial harakatni amalga oshirish uchun taqdim etilayotgan hujjatlar qonun hujjatlari talablariga muvofiq bo‘lmasa.

Taqdim etilgan hujjatlarning qalbakilashtirilganligi yaqqol ko‘rinib turgan bo‘lsa yoki bunga shubha tug‘diruvchi yetarli asoslarning mavjudligi, shuningdek, murojaat etuvchi shaxs tomonidan uni identifikatsiyalash uchun zarur bo‘lgan hujjatlar taqdim etilmaslik holatlari ham notarial harakatni amalga oshirish uchun taqdim etilayotgan hujjatlar qonun hujjatlari talablariga muvofiq emas deb hisoblanadi.

Notarial harakatni amalga oshirish rad etilgan taqdirda, notarial harakatni amalga oshirishni rad etish haqida notarius murojaat qilingan kundan boshlab uch kundan kechiktirmasdan qaror chiqaradi hamda notarial harakatni amalga oshirishni so‘rab murojaat qilgan shaxsga bu haqida ma’lum qiladi (qaror nusxasini taqdim qiladi).

3.2.3. Notarial harakatlarning umumiy qoidalari

– har bir fuqaro yoki yuridik shaxs notarial harakatlarni amalga oshirish uchun xohlagan notariusga murojaat qilishga haqlidir, hududiylik prinsipiga asosan, muayyan hududda joylashgan notarial idorada amalga oshirilishi lozim bo‘lgan notarial harakatlar bundan mustasno;

– notarial harakatlar davlat notarial idoralarining binolarida amalga oshiriladi. Fuqaro kasalligi, nogironligi tufayli yoki boshqa sabablarga ko‘ra davlat notarial idorasiga bora olmaydigan ayrim hollarda yoki yuridik shaxs tomonidan taklif qilinganda, notarial harakatlar davlat notarial idorasi binosidan tashqarida, ya’ni mazkur fuqaro yoki yuridik shaxs yoxud uning vakili joylashgan joyda amalga oshirilishi mumkin;

– shuningdek, notarial harakatlar notarial idoraga kelmasdan turib ham amalga oshirilishi mumkin, bunda murojaat qiluvchi Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalida shaxsiy kabinet orqali elektron arizani bevosita to‘ldirish yo‘li bilan notariusga murojaat qilishi mumkin.

– notarial harakatlar haq to‘langanidan so‘ng zarur bo‘lgan barcha hujjatlar taqdim etilgan kuni amalga oshiriladi;

– notarius notarial harakatlarni amalga oshirishni so‘rab murojaat qiluvchilarning (ularning qonuniy vakillari, shuningdek, vasiy va homiylarining) va yuridik shaxs vakillarining shaxsini aniqlaydi;

notarial harakatlarni amalga oshirishni so‘rab murojaat qiluvchi fuqarolarning shaxsi quyidagi hujjatlarga asosan aniqlanadi:

✓ O‘zbekiston fuqarolarining shaxsi – milliy pasport orqali;

✓ 16 yoshga to‘lmagan fuqarolarning shaxsi – tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnoma (fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati tomonidan ushbu voyaga yetmagan shaxsning rasmi yelimlab yopishtirilgan ma‘lumotnoma);

✓ harbiy xizmatchilarning shaxsi – harbiy qismlar va harbiy muassasalar qo‘mondonligi tomonidan beriladigan shaxsiy guvohnomalar yoki harbiy biletlar (harbiy xizmatga majbur fuqarolarning harbiy bileti bundan mustasno);

✓ xorijiy fuqarolarning shaxsi – ularning milliy pasporti (qonun hujjatlariga muvofiq xorijiy fuqarolar tegishli ichki ishlar organlari tomonidan ro‘yxatga olinishi lozim) yoki O‘zbekiston Respublikasida yashash guvohnomasi yoxud diplomatik pasporti yoki O‘zbekiston Respublikasida akkreditatsiya qilinganligini tasdiqlovchi akkreditatsiya kartochkasi;

✓ fuqaroligi bo‘lmagan shaxs uchun O‘zbekiston Respublikasida yashash guvohnomasi.

O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 43-moddasiga muvofiq quyidagi hujjatlar yuridik shaxsning ta‘sis hujjatlari hisoblanadi:

✓ ustav;

✓ ta‘sis shartnomasi va ustav;

✓ ta‘sis shartnomasi;

✓ nizom.

– notarial harakatlar amalga oshirilayotganida ularda ishtirok etayotgan fuqarolarning muomala layoqati belgilangan tartibda aniqlanadi va yuridik shaxslarning huquq layoqati tekshiriladi (notarius tomonidan fuqarolarning muomala layoqati ular bilan shaxsiy muloqot davomida aniqlanadi);

– notarial harakatda vakil ishtirok etgan taqdirda uning vakolati tekshiriladi;

– notarius yuridik shaxsning huquq layoqatini, uning organlarining yoki vakillarining vakolatini tekshirishda, uning tashkiliy-huquqiy shakliga e'tibor berishi zarur;

– notarial tasdiqlanadigan bitim, ariza va boshqa hujjatlar notarius ishtirokida imzolanadi;

✓ agar fuqaro jismoniy nuqsoni, kasalligi, savodsizligi tufayli yoki qandaydir boshqa sabablarga ko'ra bitim, ariza yoki boshqa hujjatni o'z qo'li bilan imzolay olmasa, bitim, ariza yoki boshqa hujjatni uning topshirig'iga ko'ra uning o'zi va notarius hozirligida boshqa fuqaro imzolashi mumkin. Bunda notarial harakatni amalga oshirishni so'rab murojaat qilgan fuqaroning hujjatni o'z qo'li bilan imzolay olmaganligi sabablari hujjat matniga va tasdiqlovchi yozuvga yozib qo'yilishi lozim;

✓ agar notarial harakatni amalga oshirishni so'rab murojaat qilgan fuqaro savodsiz, ko'zi ojiz bo'lsa yoki qandaydir sabablar tufayli ko'zi yaxshi ko'ra olmasa, shuningdek, kasalligi tufayli bitim, ariza va boshqa hujjatlarni o'qiy olmasa, notarius unga hujjat matnini ovoz chiqarib o'qib beradi va bu haqida hujjat matnida va tasdiqlovchi yozuvda qayd etadi;

✓ notarial harakatni amalga oshirishni so'rab kar-soqovlik nuqsoni (kar-soqov, kar, qulog'i og'ir) bo'lgan shaxs murojaat qilsa hamda u savodsiz bo'lsa, notarial harakatni amalga oshirish paytida u bilan muomala qila oladigan va bitim, ariza yoki boshqa hujjatning mazmunini uning xohish-irodasiga muvofiq ekanligini o'z imzosi bilan tasdiqlovchi surdo tarjimon hozir bo'lishi shart;

✓ kar-soqovlik nuqsoni (kar-soqov, kar, qulog'i og'ir) bo'lgan hamda muomala layoqatiga ega bo'lgan savodli fuqaro

notarial harakatlarni amalga oshirishni soʻrab murojaat qilsa, bitim, ariza yoki boshqa hujjat uning oʻzi tomonidan va surdo tarjimon tomonidan imzolanishi mumkin;

✓ kar-soqovlik nuqsoni (kar-soqov, kar, qulogʻi ogʻir) boʻlgan, muomala layoqatiga ega boʻlgan, biroq surdo tarjimon bilan muloqot qila olmaydigan savodli fuqaro oʻz imzosi bilan bitim, ariza yoki boshqa hujjatning mazmunini oʻzining xohish-irodasiga muvofiq ekanligini notarius bilan yozma ravishda bildiradigan boʻlsa, notarial harakatlarni amalga oshirishda surdo tarjimonning ishtiroki shart emas (ushbu yozishmalar bitim, ariza yoki boshqa hujjatlar bilan birga tikib qoʻyiladi).

– tadbirkorlik subyektlarining notarial harakatlarni amalga oshirish yuzasidan murojaatlari mavjud boʻlganda notariuslar davlat organlarida va boshqa tashkilotlarda mavjud boʻlgan zarur hujjatlarni va axborotlarni oʻzaro axborot hamkorligi yoʻli bilan, shu jumladan, elektron tarzda mustaqil ravishda oladilar;

notarial harakatlarni amalga oshirishda tadbirkorlik subyektlaridan davlat organlarida va boshqa tashkilotlarda mavjud boʻlgan hujjatlarni va axborotlarni, shu jumladan, soliq qarzdorligi yoki kommunal toʻlovlar boʻyicha qarzlarning mavjud emasligi toʻgʻrisidagi maʼlumotnomalarning, tadbirkorlik subyekti taʼsis hujjatlarining, litsenziyalar va ruxsat beruvchi tuzdagi hujjatlarning nusxalari talab qilinmaydi!

– notarial tasdiqlanadigan bitim, ariza va boshqa hujjatlarning matni aniq va ravshan yozilgan boʻlishi lozim, bitim, ariza va hujjatning mazmuniga taalluqli sana va muddatlar hech boʻlmaganda **bir marta soʻz bilan**, bitim, ariza va boshqa hujjatning matnida baholar koʻrsatilsa, raqam hamda soʻz bilan yozilishi, yuridik shaxslarning nomlari esa ularning organlari joylashgan yerlarini (pochta manzilini) koʻrsatgan holda **qisqartirishlarsiz yozilishi**, zarur hollarda esa bankdagi hisob raqam va soliq toʻlovchining identifikatsiya raqami koʻrsatilishi lozim; fuqarolarning familiyasi, ismi, otasining ismi, doimiy yoki vaqtincha propiska qilingan (hisobga olingan) manzili toʻliq koʻrsatilgan holda yozilishi, notarial harakatlarni amalga oshirishda chet el fuqarolari

qatnashayotgan bo'lsa, ularning fuqaroligi ham ko'rsatib o'tilishi kerak;

– notarial tasdiqlanayotgan yoki shahodat-lantirilayotgan bitim, ariza va boshqa hujjatlar bir necha alohida varaqlarda bayon etilgan taqdirda ular ip o'tkazib tikiladi, varaqlari esa raqamlanadi hamda notarial idoraning muhri qo'yilgan holda notariusning imzosi bilan tasdiqlanadi;

– tasdiqlanib berilayotgan hujjat tegishli davlat boji to'lanib, taraflar (taraf) tomonidan imzolanganidan so'ng notarius tomonidan imzolanib, muhr qo'yiladi va reyestrda qayd etiladi; reyestrda yozuvlar davlat notarial idorasining vakolat berilgan boshqa xodimi tomonidan ham kiritilishi mumkin; hujjatni olayotgan shaxs reyestrda familiyasi, ismi va otasining ismini to'liq yozadi va imzolaydi.

3.2.3.1. Voyaga yetmaganlarning notarial harakatlarni amalga oshirishda ishtiroki

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 29-moddasiga asosan, 14 yoshgacha bo'lgan voyaga yetmaganlar notarial harakat ishtirokchisi bo'lsa, misol uchun, ular shartnoma bo'yicha taraf bo'lgan hollarda ularning nomidan notarial harakatni ularning qonuniy vakillari yoki vasiylari amalga oshirishi mumkin.

Bunda shu narsani yodda tutish lozimki:

– *birinchidan*, 14 yoshga to'lmagan voyaga yetmaganning nomidan harakat qilayotgan shaxs *voyaga yetmagan shaxs va o'zi o'rtasida bitim tuzishga yoxud o'zining manfaatini ko'zlab voyaga yetmaganning nomidan biror-bir notarial harakatni amalga oshirishga vakolatli emas*;

– *ikkinchidan*, bunday notarial harakatlarni amalga oshirishda ota-onaning har ikkisining roziligi talab qilinadi;

– *uchinchidan*, ushbu notarial harakatni amalga oshirishda notarius 14 yoshga to'lmagan bolaning nomidan harakat qilayotgan shaxsga mazkur notarial harakatlar bo'yicha fuqarolik huquqiy javobgarlik vujudga kelgan taqdirda u mulkiy javobgar bo'lishi to'g'risida ogohlantirishi lozim¹.

¹ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 29-modda ikkinchi qism.

14 yoshdan 18 yoshgacha boʻlgan voyaga yetmaganlar notarial harakatning ishtirokchisi boʻlgan taqdirda notarial harakatni amalga oshirishda ularning oʻzlari hamda ularning qonuniy vakillari yoxud vasiylari ishtirok etadilar.

Bunda, notarial harakatni amalga oshirishda voyaga yetmagan shaxs qatnashganda, fuqarolarning oʻzini oʻzi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati tomonidan ushbu voyaga yetmagan shaxsning rasmi yelimplab yopishtirilgan maʼlumotnoma talab etiladi. Ushbu maʼlumotnomadagi rasm ham fuqarolarning oʻzini oʻzi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati muhri bilan tasdiqlanadi.

3.2.3.2. Notariusning oʻzi nomidan notarial harakatlarni amalga oshirishi

Notariuslar oʻz nomiga va oʻz nomidan, xotini (eri) nomiga hamda uning nomidan, xotining (erining) va oʻzining qarindosh-urugʻlari (ota-onasi, bolalari, nabiralari, tugʻishgan aka-uka va opa-singillari), ular bilan vasiylik va homiylik tufayli bogʻlangan shaxslar nomiga hamda ularning nomidan, shuningdek, mazkur davlat notarial idorasining xodimlari nomiga va ularning nomidan notarial harakatlarni amalga oshirishga haqli emas.

Bunday hollarda notarial harakatlar boshqa davlat notarial idorasida amalga oshiriladi. Qonun hujjatlariga muvofiq notarial harakatlar muayyan davlat notarial idorasida bajarilishi kerak boʻlgan hollarda notarial harakatni amalga oshirish joyi Qoraqalpogʻiston Respublikasi Adliya vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar adliya boshqarmalari tomonidan belgilanadi.

3.3. Notarial harakatlarni amalga oshirish bilan bogʻliq xarajatlar

Har bir fuqaro vakolatli davlat organlariga va mansabdor shaxslarga ariza, shikoyat va taklif bilan murojaat qilishi mumkin. Jumladan, notarial idoralarga ham. Qonunchiligimizda huquq va qonuniy manfaatlarni amalga oshirishda koʻmaklashganlik uchun davlat bojlari undirish nazarda tutilgan.

Jumladan, notarial harakatlarni amalga oshirganlik uchun qonunda belgilangan miqdorda davlat bojlari va huquqiy maslahatlar hamda texnik tUSDagi xizmatlarni ko'rsatganlik uchun haq undiriladi.

Notarial harakatlarni amalga oshirish bilan bog'liq xarajatlar – notarial harakatni amalga oshirish bilan bog'liq undiriladigan davlat bojlari va boshqa to'lovlar hisoblanadi.

Davlat boji O'zbekiston Respublikasining Soliq kodeksi-ning XVII bo'limida keltirib o'tilgan. 326-moddaga ko'ra *davlat boji* – yuridik ahamiyatga molik harakatlarni amalga oshirganlik va (yoki) bunday harakatlar uchun vakolatli muassasalar va (yoki) mansabdor shaxslar tomonidan hujjatlar berganlik uchun olinadigan majburiy to'lovdur.

O'zbekiston Respublikasi konsullik muassasalari tomonidan konsullik harakatlarini amalga oshirganlik uchun davlat boji *konsullik yig'imi* tariqasida undiriladi.

Notarius tomonidan notarial harakatlarni bajarganlik uchun quyidagicha davlat bojlari undiriladi.

1. Ko'chmas mol-mulkni boshqa shaxsga o'tkazish bilan bog'liq shartnomalarni tasdiqlaganlik uchun davlat boji quyidagi miqdorlarda undiriladi.

Ko'chmas mol-mulk joylashgan joy	Ko'chmas mol-mulkning umumiy maydoniga qarab:		
	100 kv.m gacha bo'lganda	100 kv.m dan 200 kv.m. gacha bo'lganda	200 kv.m va undan ortiq bo'lganda
Toshkent, Nukus shaharlari va viloyat markazlari	eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 2 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 3 baravari miqdorida
boshqa aholi punktlari	eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida	eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 1,5 baravari miqdorida

Mulkdorning xotiniga (eriga), uning va xotini (erining) ota-onalariga, bolalari va ularning er-xotinlariga, nabiralariga, buvilariga, buvalariga, aka-ukalari va opa-singillariga ko'chmas mol-mulkni o'tkazish bilan bog'liq shartnomalar rasmiylashtirilayotganda ***davlat boji belgilangan stavkaning 50 foizi miqdorida undiriladi.***

O'zbekiston Respublikasida doimiy yashovchi va respublikaning boshqa mintaqalarida doimiy propiskaga ega bo'lgan jismoniy shaxslar tomonidan Toshkent shahri va Toshkent viloyatida yangi qurilgan ko'chmas mol-mulkni oldi-sotdi shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun – ***shartnoma summasining 5 foizi, ammo eng kam oylik ish haqining kamida 10 baravari miqdorida undiriladi.***

Toshkent shahri va Toshkent viloyatiga boshqa davlatlardan kelgan va O'zbekiston Respublikasida yashash guvohnomasiga ega bo'lgan chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslar tomonidan 600 mln. so'mdan kam bo'lmagan miqdorida yangi qurilgan ko'chmas mol-mulk sotib olinganda – ***shartnoma summasining 10 foizi miqdorida undiriladi.***

Toshkent shahri va Toshkent viloyatida doimiy propiskaga ega bo'lmagan va respublikaning boshqa hududida doimiy propiskaga ega bo'lgan shaxslar va Toshkent shahri va Toshkent viloyatiga boshqa davlatlardan kelgan va O'zbekiston Respublikasida yashash guvohnomasiga ega bo'lgan chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslar tomonidan yangi qurilgan ko'chmas mulklarni qimmatlashtirilgan davlat boji to'lab notarial tasdiqlangan shartnomalar asosida qo'lga kiritgan ko'chmas mulkni xarid qilingan kundan boshlab uch yil mobaynida boshqa shaxsga o'tkazish bilan bog'liq shartnomalarni tasdiqlaganlik uchun ***eng kam oylik ish haqining 400 baravari miqdorida davlat boji undiriladi.***

2. Mol-mulkni ijaraga berish shartnomasini tasdiqlaganlik yoki unga o'zgartirishlar kiritganlik uchun:

- mulkdorning xotiniga (eriga), uning va xotini (erining) ota-onalariga, bolalari va ularning er-xotinlariga, nabiralariga, buvilariga, buvalariga, aka-ukalari va opa-

singillariga tasdiqlaganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida;

- jismoniy shaxslar uchun – eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida;

- yuridik shaxslar uchun yoki taraflardan biri yuridik shaxs bo‘lganda – eng kam oylik ish haqining 2 baravari miqdorida davlat boji undiriladi.

Mol-mulkni ijaraga berish shartnomasini bekor qilganlik uchun davlat boji belgilangan stavkaning 50 foizi miqdorida undiriladi;

3. Mol-mulkdan tekin foydalanish shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun – **eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.**

Avtomototransport vositalaridan tekin foydalanish shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun quyidagi miqdorda davlat boji undiriladi:

- mulkdoming xotiniga (eriga), uning va xotining (erining) ota-onalariga, bolalari va ularning er-xotinlariga, nabiralarga, buvilariga, buvalariga, aka-ukalari va opa-singillariga, jiyanlariga – **eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida;**

- boshqa shaxslarga – **eng kam oylik ish haqining 3 baravari miqdorida;**

4. Garov, ipoteka va lizing shartnomalarini tasdiqlaganlik hamda ularga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritganlik uchun davlat boji quyidagi miqdorlarda undiriladi:

Bitim ishtirokchilari (taraflari)	Shartnoma summasiga qarab:		
	Eng kam oylik ish haqining 1000 baravarigacha	Eng kam oylik ish haqining 1000 baravari-dan 5000 baravarigacha	Eng kam oylik ish haqining 5000 baravari va undan ortiq bo‘lganda
jismoniy shaxslar uchun	eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 1,5 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 2 baravari miqdorida

yuridik shaxslar uchun	eng kam oylik ish haqining 2 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 3 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 4 baravari miqdorida
------------------------	---	---	---

Garov, ipoteka va lizing shartnomalariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish haqidagi bitimlar rasmiylashtirilayotganda, davlat boji belgilangan stavkaning 50 foizi miqdorida undiriladi.

5. Banklar bilan qarz oluvchilarning kredit bo'yicha qarzdorlikni qarzdorning likvidli mol-mulki hisobiga qaytarish to'g'risidagi yozma bitimlarini (shartnomalarini) tasdiqlaganlik uchun – ***eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida undiriladi.***

6. Qarz shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun:

Shartnoma summasiga qarab:		
Eng kam oylik ish haqining 100 baravarigacha	Eng kam oylik ish haqining 100 baravaridan 300 baravarigacha	Eng kam oylik ish haqining 300 baravari va undan ortiq bo'lganda
eng kam oylik ish haqining 25 foizi miqdorida	eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida	eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida

Qarz shartnomalariga o'zgartirishlar kiritganlik yoki uni bekor qilganlik uchun davlat boji belgilangan stavkaning ***50 foizi miqdorida undiriladi;***

7. Kafillik shartnomalarini tasdiqlaganlik, unga o'zgartirishlar kiritganlik yoki bekor qilganlik uchun:

- jismoniy shaxslar uchun – eng kam oylik ish haqining 25 foizi miqdorida;

- yuridik shaxslar uchun yoki taraflardan biri yuridik shaxs bo'lganda – eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

8. Korxonani boshqa shaxsga o'tkazish shartnomalarni tasdiqlaganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida davlat boji undiriladi.

9. Vasiyatnomalarni tasdiqlaganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 5 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

10. Merosga bo‘lgan huquq to‘g‘risida guvohnoma berganlik uchun:

- meros mol-mulki ko‘chmas mulk yoki avtomototransport vositasi bo‘lganda (har biri uchun) – eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida;

- boshqa barcha mol-mulklar uchun – eng kam oylik ish haqining 30 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

11. Er-xotinning umumiy mol-mulkidagi ulushga bo‘lgan mulk huquqi to‘g‘risidagi guvohnoma berganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

12. Avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o‘tkazish shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun davlat boji quyidagi miqdorlarda undiriladi:

Transport vositasining dvigatel quvvati bo‘yicha	Ishlab chiqarilgan muddatiga qarab:		
	3 yilgacha bo‘lganda	3 yildan 7 yilgacha bo‘lganda	7 yil va undan ortiq bo‘lganda
60 ot kuchigacha bo‘lganda	eng kam oylik ish haqining 4 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 3 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 2 baravari miqdorida
60 ot kuchidan 110 ot kuchigacha bo‘lganda	eng kam oylik ish haqining 6 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 4 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 3 baravari miqdorida
110 ot kuchidan yuqori bo‘lganda	eng kam oylik ish haqining 10 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 8 baravari miqdorida	eng kam oylik ish haqining 5 baravari miqdorida
bitta mototransport, motokolyaska, motoqayiq uchun	eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida	eng kam oylik ish haqining 25 foizi miqdorida	eng kam oylik ish haqining 10 foizi miqdorida

Ayirboshlash shartnomasini rasmiylashtirishda davlat boji shu bojning ko'p summasi olinadigan faqat bir avtomototransport vositasidan undiriladi.

Mulkdorning xotiniga (eriga), uning va xotining (erining) ota-onalariga, bolalari va ularning er-xotinlariga, nabiralariga, buvilariga, buvalariga, aka-ukalari va opa-singillariga avtomototransport vositalarini o'tkazish shartnomalari rasmiylashtirilayotganda davlat boji belgilangan stavkaning 5 foizi miqdorida undiriladi.

Bank kreditlari hisobiga sotib olinadigan avtomototransport vositalarining oldi-sotdisi uchun davlat boji belgilangan stavkaning 10 foizi miqdorida undiriladi.

Yo'l-transport hodisasi natijasida shikastlangan avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish shartnomalari rasmiylashtirilayotganda davlat boji miqdori shu transport vositalari yaroqliligining qoldiq foiziga qarab o'zgartiriladi hamda uning miqdori bitim taraflarining xohishiga ko'ra va notariusning topshirig'iga binoan O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining sud-ekspertiza muassasalari mutaxassisleri, bunday muassasalar bo'lmagan hududlarda esa – O'zavtotexxizmat mas'uliyati cheklangan jamiyati tashkilotlari tomonidan belgilanadi.

13. Ishonchnomalarni tasdiqlaganlik uchun quyidagi miqdorda davlat boji undiriladi.

- avtomototransport vositalarini boshqarish va tasarruf qilish huquqini beruvchi ishonchnomalarni tasdiqlaganlik uchun:

- mulkdorning xotiniga (eriga), uning va xotining (erining) ota-onalariga, bolalari va ularning er-xotinlariga, nabiralariga, buvilariga, buvalariga, aka-ukalari va opa-singillariga, jiyanlariga – eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida;

- boshqa shaxslarga – eng kam oylik ish haqining 3 baravari miqdorida;

- ko'chmas mol-mulkni tasarruf etish huquqini beruvchi ishonchnomalarni tasdiqlaganlik uchun:

- mulkdorning xotiniga (eriga), uning va xotini (erining) ota-onalariga, bolalari va ularning er-xotinlariga, nabiralariga, buvilariga, buvalariga, aka-ukalari va opa-singillariga – eng kam oylik ish haqining 25 foizi miqdorida;

- boshqa shaxslarga – eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida;

- boshqa ishonchnomalarni tasdiqlaganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 10 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

14. Meros mulkni muhofaza qilish choralari koʻrganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 30 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

15. Hujjatning bir tildan boshqa tilga qilingan tarjimasining toʻgʻriligini shahodatlash uchun – har bir bet uchun eng kam oylik ish haqining 1 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

16. Ijro xatlari yozib berganlik uchun – undiriladigan summaning 1 foizi miqdorida, biroq eng kam oylik ish haqining 10 baravaridan ortiq boʻlmagan miqdorda davlat boji undiriladi.

17. Hujjatlarning nusxalari va ulardan koʻchimalarning toʻgʻriligini shahodatlash uchun:

- jismoniy shaxslar uchun – har bir bet uchun eng kam oylik ish haqining 1 foizi miqdorida;

- yuridik shaxslar uchun – har bir bet uchun eng kam oylik ish haqining 2 foizi miqdorida;

- shu ishlarni chet mamlakatda bajarganlik uchun – har bir bet uchun eng kam oylik ish haqining 5 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

18. Hujjatlardagi imzolarning haqiqiylikini, shu jumladan, tarjimon imzosining haqiqiylikini shahodatlash uchun:

- jismoniy shaxslar uchun – eng kam oylik ish haqining 5 foizi miqdorida;

- yuridik shaxslar uchun – eng kam oylik ish haqining 20 foizi miqdorida.

19. Notarial idoralarda mavjud boʻlgan hujjatlarning nusxalarini va dublikatlarini berganlik uchun – eng kam oylik ish haqining 5 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

20. Banklarda hisob raqamlari ochishda imzolarning haqiqiylikini shahodatlash uchun – eng kam oylik ish haqining 2 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

21. Boshqa turdagi shartnomalarni tasdiqlaganlik uchun:

- jismoniy shaxslar uchun – *eng kam oylik ish haqining 50 foizi miqdorida;*

- yuridik shaxslar yoki taraflardan biri yuridik shaxs bo'lganda – *eng kam oylik ish haqining 1 baravari miqdorida davlat boji undiriladi.*

22. Boshqa notarial harakatlar bajarilganligi uchun eng kam oylik ish haqining 10 foizi miqdorida davlat boji undiriladi.

Davlat notarial idorasi binosidan tashqarida amalga oshiriladigan notarial harakatlar uchun davlat boji ikki baravar miqdorda undiriladi, bundan fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari binolarida notariuslarning sayyor qabullari chog'ida amalga oshiriladigan notarial harakatlar, shuningdek, ozodlikdan mahrum qilish joylaridagi yoki qamoqda saqlanayotgan shaxslarning ishonchnomalarini notarial tartibda tasdiqlash mustasno, ushbu harakatlarni bajarish uchun joyga borish bilan bog'liq amalda sarflangan xarajatlar to'lanadi.

O'zbekiston Respublikasida notarial harakatlar amalga oshirilganda davlat bojini to'lashdan ozod qilingan holatlar O'zbekiston Respublikasi Soliq kodeksi hamda Davlat boji stavkalarida belgilab qo'yilgan. Quyidagi hollarda notarial harakatlarni amalga oshirganlik uchun davlat boji undirilmaydi:

1) shaxslar – davlat pensiyalari va nafaqalarini olish uchun zarur bo'lgan, shuningdek, vasiylik qilish va farzandlikka olish to'g'risidagi ishlar yuzasidan hujjatlarning ko'chirma nusxalari to'g'riligini ularga tasdiqlab berganlik uchun;

2) shaxslar – mol-mulkini davlat foydasiga, shuningdek, yuridik shaxslar foydasiga hadya qilish to'g'risidagi vasiyatnomalari va shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun;

3) davlat soliq xizmati organlari va moliya organlari – ularga davlatning merosga bo'lgan huquqi to'g'risidagi

guvohnomalarni (guvohnomalarning dublikatini) berganlik, shuningdek, ushbu guvohnomalarni (guvohnomalarning dublikatini) olish uchun zarur bo'lgan barcha hujjatlar uchun;

4) nogironlarning jamoat birlashmalari, ularning muassasalari, o'quv-ishlab chiqarish korxonalari va birlashmalari – barcha notarial harakatlar bo'yicha;

5) shaxslar – ularga quyidagilar uchun merosga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnoma berganlik uchun:

Vatanni himoya qilish chog'ida, boshqa davlat yoki jamoat vazifalarini bajarayotganligi munosabati bilan yoxud inson hayotini qutqarish, davlat mulkini va huquq-tartibotni muhofaza qilish bo'yicha fuqarolik burchini ado etish munosabati bilan halok bo'lgan shaxslarning mol-mulki uchun;

uy-joy (kvartira) uchun yoki uy-joy-qurilish kooperatividagi pay uchun, agar ular meros qoldiruvchining vafot etish kunigacha birga yashagan, turar joyda qayd etilgan bo'lsa va meros qoldiruvchining vafotidan keyin ham shu uy-joyda (kvartirada) yashayotgan bo'lsa;

banklardagi omonatlar, shaxsiy va mulkiy sug'urta shartnomalari bo'yicha sug'urta summalari, davlat zayom obligatsiyalari uchun, ish haqi summalari uchun;

fan, adabiyot va san'at asarlari, ixtiro, seleksiya yutug'i, foydali model, sanoat namunasi, integral mikrosxemalar topologiyasi muallifining mulkiy huquqlari, shuningdek, ijrochining ijroga doir mulkiy huquqlari uchun;

fan, adabiyot va san'at asarlari, ixtiro, seleksiya yutug'i, foydali model, sanoat namunasi, integral mikrosxemalar topologiyasini yaratish va ulardan foydalanish, shuningdek, ijrolarni yaratish hamda ulardan foydalanish haqi summalari uchun.

6) shaxslar – pensiyalar va nafaqalar olish uchun ishonchnomani tasdiqlatganlik uchun;

7) onalar – ko'p bolalik uchun ularga ordenlar va medallar berilganligi haqidagi ishlar bo'yicha hujjatlar ko'chirma nusxalarining to'g'riligini tasdiqlab berganlik uchun;

8) maktab-internatlar – farzandlarining maktab-internatdagi ta'minoti uchun ota-onalardan qarzlarni undirish to'g'risidagi ijro yozuvlarini amalga oshirganlik uchun;

9) moliya organlari – farzandlarining O‘zbekiston Respublikasi Xalq ta’limi vazirligining ixtisoslashtirilgan maktablaridagi ta’minoti uchun ota-onalardan qarzlarni undirish to‘g‘risidagi ijro yozuvlarini amalga oshirganlik uchun;

10) ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisa tufayli vafot etish va halok bo‘lish hodisasiga korxonalar va tashkilotlar hisobidan sug‘urta qilingan jismoniy shaxslarning merosxo‘rlari – sug‘urta puliga vorislik huquqini tasdiqlovchi guvohnoma berganlik uchun;

11) surunkali ruhiy kasallikka chalingan, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda vasiylik belgilangan shaxslar – mol-mulkka vorislik qilishlari to‘g‘risida guvohnoma olganliklari uchun;

12) O‘zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi hamda uning joylardagi organlari – xodimlarni tashkiliy yo‘sinda ishga qabul qilish tartibida tuziladigan mehnat shartnomalarini tasdiqlaganlik uchun;

13) 1941–1945-yillardagi urush nogironlari, 1941–1945-yillardagi urush frontlarida yaralangan shaxslar va 1941–1945-yillardagi urush frontlarida halok bo‘lgan yoki bedarak yo‘qolgan shaxslarning oila a‘zolari, 1941–1945-yillardagi urush qatnashchilari hamda Vatanni himoya qilishda va Sovet Armiyasida o‘z xizmat burchini o‘tayotganda yaralangan shaxslar, Afg‘oniston Respublikasida baynalmilal burchini o‘tagan shaxslar, shuningdek, 1986–1987-yillarda Chernobil AESining zaharlangan mintaqasi doirasida avariya oqibatlarini tugatishda ishtirok etgan shaxslar, 1986-yilda Chernobil AESidagi avariya munosabati bilan zaharlangan mintaqadan ko‘chirilgan (shu jumladan, o‘z ixtiyori bilan chiqib ketgan) shaxslar, agar ular vafot etgan bo‘lsa, ularning oila a‘zolari – imtiyozlar berilishi uchun zarur bo‘lgan hujjatlar ko‘chirma nusxalarining to‘g‘riligini tasdiqlatganligi uchun;

14) O‘zbekiston Respublikasining Intellektual mulk agentligi – mualliflik huquqi va turdosh huquqlar bo‘yicha to‘lanishi kerak bo‘lgan mukofotning undirilishi to‘g‘risidagi ijro yozuvlarini amalga oshirganlik uchun;

15) shaxslar – ularga yo‘lovchilarning majburiy sug‘urtasi yuzasidan sug‘urta summalariga hamda fuqarolarga qarashli mol-mulkning majburiy sug‘urtasi yuzasidan sug‘urta to‘voni

summalari bo'yicha merosga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnoma berganlik uchun;

16) fermer xo'jaligida faoliyatni davom ettirayotgan merosxo'rlar – ularga fermer xo'jaligining mol-mulki bo'yicha merosga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnoma berganlik uchun;

17) yuridik shaxs tashkil etgan va tashkil etmagan holda tuzilgan dehqon xo'jaligida faoliyatni davom ettirayotgan merosxo'rlar – ularga dehqon xo'jaligi mol-mulki bo'yicha merosga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnoma berganlik uchun;

18) xususiy uy-joy mulkdorlarining shirkatlari, kommunal-foydalanish tashkilotlari – majburiy badallarni to'lash va kommunal xizmatlar to'lovi bo'yicha qarzlarni undirish to'g'risidagi ijro yozuvlarini amalga oshirganlik uchun;

19) nikoh shartnomasini va aliment to'lash haqida kelishuvni notarial tasdiqlash, ularga o'zgartirishlar kiritish yoki bekor qilish hamda mol-mulknini o'zga shaxsga o'tkazishni taqiqlab qo'yish va taqiqni bekor qilishda davlat boji undirilmaydi.

3.4. Bitimlarni notarial tasdiqlashning umumiy qoidalari

Bitimlarni notarial tasdiqlash tartibi tushuntirib berishdan oldin qisqacha bitim tushunchasiga to'xtalib o'tishni lozim topdik.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 110-moddasiga muvofiq bitimlar:

- ✓ qonunda ko'rsatilgan hollarda;
- ✓ taraflardan birining talabi bo'yicha notarial tasdiqlanadi.

***Quyidagi hollarda bitimlar notarial tasdiqlanishi
shart:***

- ✓ qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan avtomototransport vositalarining oldi-sotdi shartnomasi¹;

¹ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 386-moddasi to'rtinchi qism.

- ✓ korxonani sotish shartnomasi²;
- ✓ qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan avtomototransport vositalarini ayirboshlash shartnomasi³;
- ✓ ko'chmas mulkni hadya qilish shartnomasi⁴;
- ✓ qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan avtomototransport vositalarini hadya qilish shartnomasi⁵;
- ✓ renta shartnomasi⁶;
- ✓ umrbod ta'minlash sharti bilan uy-joy (uyning bir qismi), kvartirani boshqa shaxsga berish shartnomasi⁷;
- ✓ davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan avtomototransport vositalarini ijaraga berish shartnomasi⁸;
- ✓ korxonani ijaraga berish shartnomasi⁹.

Bitimni notarial tasdiqlash O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 107-moddasi talablariga mos keladigan hujjatda notarius yoki bunday notarial harakatni amalga oshirish huquqiga ega bo'lgan boshqa mansabdor shaxs tomonidan tasdiqlovchi ustxat yozib qo'yish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan taqdim qilingan bitimlarning loyihalari yoki notarial idorada tuziladigan bitim va arizalarning loyihalari qonun hujjatlariga zid bo'lmasligi lozim.

Bitimlarning matnida (tegishliligiga qarab):

- ✓ u qanday bitim ekanligi (bitimning nomi);
- ✓ bitimni tasdiqlagan notarial idora joylashgan yerning (pochta manzilining) to'liq nomi va notariusning ismi, familiyasi, otasining ismi;

² O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 480-moddasi birinchi qism.

³ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 497-moddasi uchinchi qism.

⁴ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 504-moddasi beshinchi qism.

⁵ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 504-moddasi oltinchi qism.

⁶ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 513-modda.

⁷ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 531-moddasi uchinchi qism.

⁸ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 565-moddasi ikkinchi qism.

⁹ O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 580-moddasi birinchi qism.

✓ bitim imzolangan sana soʻzlar bilan qayd qilinishi, taraflarning familiyalari, ismlari va otalarining ismlari toʻliq yozilishi, doimiy yoki vaqtincha propiska qilingan (hisobga olingan) manzillari haqidagi, yuridik shaxslarning nomlari hech boʻlmaganda bir marotaba toʻliq yozilishi hamda ularning davlat roʻyxatidan oʻtkazilganligi va joylashgan yerlari (pochta manzili), shuningdek, STIRi toʻgʻrisidagi maʼlumotlar, taraflar qarindosh boʻlsa, ularning qarindoshlik darajasi;

✓ bitim taraflaridan biri chet el fuqarosi boʻlsa, uning fuqaroligi;

✓ bitim predmeti, uning tarkibi va tavsifi;

✓ bitim predmeti uni boshqa shaxsga oʻtkazuvchiga qaysi hujjatga asosan tegishli ekanligi va bu hujjatlarning kim tomonidan va qachon berilganligi yoki tasdiqlanganligi;

✓ mulkka boʻlgan huquqni va u haqida tuziladigan bitimlarni roʻyxatdan oʻtkazilganligini tasdiqlovchi hujjat haqidagi maʼlumot;

✓ bitim predmeti boshqa shaxsga oʻtkazilishi taqiqlanmaganligi va xatlanmaganligi;

✓ bitim predmetining inventar qiymati va taraflar tomonidan kelishilgan baho;

✓ bitim predmeti uchun haq toʻlashning shakli va zarur hollarda muddatlari;

✓ bitim predmetiga nisbatan uni oluvchida mulk huquqining vujudga kelishi;

✓ bitim predmetiga nisbatan majburiyatlarni oluvchiga oʻtishi yoki boshqa holatlar;

✓ taraflarning oʻzaro kelishuviga koʻra qonun hujjatlariga zid kelmaydigan huquq va majburiyatlarining oʻtishi haqidagi boshqa shartlar;

✓ bitim predmeti uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismi boʻlganida, mazkur uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismida doimiy yoki vaqtincha propiska qilingan (hisobga olingan) shaxslarning roʻyxatini koʻrsatgan holda, uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismidan foydalanish yoki roʻyxatdan oʻchish muddati;

- ✓ bitimda yuridik shaxsning rahbari ishtirok etsa, bitimga yuridik shaxsning muhri qo'yilishi;
- ✓ er-xotinning mulkni nikohga qadar olganligini aniqlashda nikohning qachon va qaysi FHDYo bo'limida qayd etilganligi haqidagi yozuv;
- ✓ bitim predmetiga nisbatan mulk huquqining o'tishi munosabati bilan qonun hujjatlari talablari tushuntirilganligi, bitim necha nusxada tuzilib imzolanganligi va mulkka nisbatan mulk huquqi davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozimligi;
- ✓ bitimning mazmuni, ahamiyati notarius tomonidan tushuntirilganligi va taraflarning asl maqsadiga muvofiq kelishi o'z aksini topishi kerak.

Bitimning barcha nusxalarini taraflar (ularning qonuniy vakillari, vasiy yoki homiylari) familiyalari, ismlari va otalarining ismlarini to'liq yozib shaxsan imzolaydilar.

Bitimning barcha nusxalariga notarius tegishli tasdiqlovchi yozuvni yozib, reyestrغا qayd qilingan tartib raqamini, undirilgan davlat boji miqdorini ko'rsatib imzolaydi va muhrini qo'yadi.

Notarial tartibda tasdiqlanadigan bitim mazmuni bayon etilgan hujjat nusxalarining soni notarial harakatni amalga oshirishni so'rab murojaat qilgan shaxslar tomonidan belgilanadi, lekin u bitimda qatnashuvchi tomonlar miqdoridan oshib ketmasligi kerak, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

Bitim tuzishda e'tibor bering

- ✓ shartnomada taraflar imzosidan pastda keltirilgan kelishuvlar taraflar uchun majburiyat tug'dirmaydi;
- ✓ notariusning bitimni tasdiqlashda bitimni tasdiqlaganligi to'g'risidagi yozuvlari hamda uning imzosi va muhridan keyin keltirilgan bitim matnidagi bandlar **notarial tasdiqlanmagan hisoblanadi.**

3.4.1. Mol-mulkni boshqa shaxsga o'tkazish bo'yicha bitimlarni notarial tasdiqlash

Yuqorida notarial tasdiqlanishi shart bo'lgan bitimlar ro'yxatini sanab o'tdik. Unga ko'ra, ko'chmas mulklar va davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish (*oldi-sotdi, hadya, ayirboshlash, mulkni umrbod ta'minlash sharti bilan boshqaga o'tkazish, renta va boshqalar*) bo'yicha bitimlar aksariyat hollarda notarial tasdiqlanishi amaldagi qonunlarda belgilab qo'yilgan¹.

Davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan mulkni boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi bitimlar, shuningdek, ushbu bitimlarni bekor qilish to'g'risidagi bitim shu mulk joylashgan joydagi Yergeodezkadastr davlat qo'mitasi hududiy bo'linmasiga yoki Davlat yo'l harakati xavfsizligi xizmati organlariga qayd etish uchun taqdim etilishi lozimligi haqida notarius tasdiqlovchi yozuvda taraflarga tushuntirganligi haqida ko'rsatib o'tadi.

3.4.2. Mol-mulkka egalik qilish va (yoxud) undan foydalanish huquq(lar)ini boshqaga o'tkazish bilan bog'liq bitimlarni notarial tasdiqlash

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi normalari¹ga asosan, davlat ro'yxatidan o'tkazilishi lozim bo'lgan avtomototransport vositalariga egalik qilish va ulardan foydalanish huquqlarini boshqaga o'tkazish to'g'risidagi bitimlar (ijara, tekin foydalanish shartnomalari) notarial tasdiqlanishi shart.

Mazkur turdagi bitimlarni tasdiqlashda notariuslar quyidagi hujjatlarni talab qiladi:

✓ taraflarning shaxsini tasdiqlovchi hujjatlari (pasport, harbiy guvohnoma yoki qonunda nazarda tutilgan boshqa hujjatlar);

✓ taraflar yoki ulardan biri yuridik shaxs bo'lsa, yuridik shaxsning ta'sis hujjatlari;

¹ 2.2 ga qaralsin.

¹ 2.2 ga qaralsin.

- ✓ taraflarning STIRi to‘g‘risidagi ma’lumot (faqat ijara shartnomasida);
- ✓ ijaraga yoki tekin foydalanishga berilayotgan mol-mulkning mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar nusxasi;
- ✓ mulk umumiy birgalikdagi mulk bo‘lgan taqdirda (er-xotinning birgalikdagi mulki) boshqa ega(lar)ning roziligi;
- ✓ vasiylikdagi shaxsga qarashli bo‘lgan avtomoto-transport vositasi ijaraga yoki tekin foydalanishga berilganda vasiylik va homiylik organlarining roziligi;
- ✓ ijaraga yoki tekin foydalanishga berilayotgan mol-mulk yuridik shaxsga tegishli bo‘lsa, yuridik shaxs vakolatli organlarining ko‘chmas mulkni ijaraga berish (olish) haqidagi hujjat (qaror, umumiy majlis bayonnomasi, kuzatuv kengashining qarori, buyruq va hokazo);
- ✓ davlat boji to‘langanligi to‘g‘risidagi ma’lumotnoma va boshqalar.

Notarius davlat ro‘yxatidan o‘tkazilishi lozim bo‘lgan mulkni egalik qilish va (yoxud) undan foydalanish huquq(lar)ini boshqaga o‘tkazish bilan bog‘liq bitimlarni tasdiqlagandan so‘ng taraflarga bitimni mulk joylashgan joydagi “Yergeodez-kadastr” davlat qo‘mitasi hududiy bo‘linmasiga yoki Davlat yo‘l harakati xavfsizligi xizmati organlarida tegishli tartibda ro‘yxatdan o‘tkazishlari lozimligini tushuntirishlari lozim.

3.4.3. Bitimni bekor qilish to‘g‘risidagi kelishuv

O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 382-moddasiga asosan shartnomalar¹ ikki tarafning kelishuviga

¹ Bir taraflama bitim bir kishining xohish irodasi bilan tuzilganligi uchun uni bekor qilish to‘g‘risida kelishuv bo‘lmaydi. Misol uchun, ishonchnoma bir taraflama bitim bo‘lib, ishonchnoma beruvchi o‘zi bergan ishonchnomani istalgan vaqtda bekor qilishi mumkin. Bitimlarni bekor qilish to‘g‘risidagi kelishuv ikki taraflama va ko‘p taraflama bitimlarga oid tushuncha hisoblanadi. Ikki taraflama va ko‘p taraflama bitimlar, o‘z navbatida, shartnomalar hisoblanib, kamida ikki kishining kelishuvidan iboratdir. Shuning uchun ham mazkur paragrafda ikki taraflama va ko‘p taraflama bitimlar (shartnomalar)ni bekor qilish to‘g‘risida so‘z yuritilgan.

muvofiq bekor qilinishi mumkin². Fuqarolik kodeksining 384-moddasi birinchi qismiga asosan shartnoma qanday shaklda tuzilgan bo'lsa, uni bekor qilish to'g'risidagi kelishuv ham shunday shaklda tuziladi. Demak, notarial tasdiqlanib tuzilgan bitimni bekor qilish to'g'risidagi kelishuv ham notarial tasdiqlanishi lozim.

Bitimni bekor qilish haqidagi bitim asosiy bitimga qo'shib qo'yiladigan alohida hujjat tuzish yo'li bilan amalga oshiriladi. Notarial tasdiqlanib, davlat ro'yxatidan o'tkazilishi kerak bo'lgan bitimni bekor qilish to'g'risidagi qo'shimcha kelishuv, bu notarial tasdiqlangan, biroq hali davlat ro'yxatidan o'tkazilgan o'tkazilmaganligidan qat'i nazar, taraflarning xohish-irodasiga ko'ra notarius tomonidan tasdiqlanadi.

Agar bekor qilinayotgan bitim er-xotinning birgalikdagi mulk huquqini vujudga keltirish to'g'risidagi bitim bo'lsa, notarius ulardan ikkinchisining (mulk oluvchining) bitimni bekor qilishga rozi ekanligi to'g'risidagi arizasini talab qiladi.

Notarius bitimni bekor qilish to'g'risidagi alohida bitimni tasdiqlaganidan so'ng notarial idorada saqlanayotgan bitim predmetiga oid mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatning kseronusxasini qoldirib, asl nusxasini mulkdorga yoki uning merosxo'rlariga yoxud vakillariga qaytarib beradi. Notarial idorada qolgan bitimning kseronusxasiga uning qaytarilganligi haqida hujjatni olgan shaxs imzo qo'yadi. Bitimning asl nusxasi merosxo'rlarga berilgan taqdirda ularning merosxo'r ekanligini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar tekshiriladi va ularning kseronusxalari notarial idorada qoldiriladi.

Bitimlar bekor qilingan vaqtda to'langan davlat boji qaytarilmaydi.

3.5. Vasiyatnomalarni notarial tasdiqlash

Notarius O'zbekiston Respublikasi Notariat to'g'risidagi qonunining 23-moddasiga asosan vasiyatnomalarni notarial

² Bir tarafning talabi bilan qonunda ko'rsatilgan asoslar mavjud bo'lganda sud tomonidan bekor qilinishi mumkin.

tasdiqlaydi. Vasiyatnomani notarial tasdiqlash qonunda alohida notarial harakat sifatida sanalgan bo'lsa-da, vasiyatnoma ham bitim hisoblanadi. Va bitimlarni tasdiqlash notarial harakati hisoblanadi. Biz buni qonunning 7 bobida ko'rishimiz mumkin. O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonunining 7 bobi bitimlarni notarial tasdiqlash qoidalariga bag'ishlangan bo'lib, uning 45-46-moddalari vasiyatnomani notarial tasdiqlash to'g'risidadir. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksiga ko'ra vasiyat bu – fuqaroning o'ziga tegishli mol-mulkni yoki bu mol-mulkka nisbatan huquqini vafot etgan taqdirda tasarruf etish xususidagi xohish-irodasidir.

Vasiyatnoma shaxsan tuzilishi lozim. Vasiyatnomaning vakil orqali tuzilishiga yo'l qo'yilmaydi

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1124-moddasi vasiyatnomaning shakli to'g'risidagi qoidalarni belgilab bergan bo'lib, unga muvofiq vasiyatnoma yozilgan joyi va vaqti ko'rsatilgan holda yozma shaklda tuzilishi lozim.

Quyidagi vasiyatnomalar yozma shaklda tuzilgan hisoblanadi:

notarial tasdiqlangan vasiyatnomalar;
notarial tasdiqlangan vasiyatnomalarga tenglashtirilgan vasiyatnomalar.

Notarial tasdiqlangan vasiyatnoma vasiyat qiluvchi tomonidan yozilgan yoxud uning so'zlaridan notarius tomonidan yozib olinib qonunda belgilangan tartibda notarial tasdiqlanadi.

Vasiyatnoma istalgan notarial idora notariusi tomonidan tasdiqlanishi mumkin. Bunda, notariuslar tomonidan vasiyatnoma tasdiqlangandan keyin vasiyat qiluvchining familiyasi, ismi, otasining ismi, vasiyatnomani tasdiqlash sanasi va reyestr raqami to'g'risidagi ma'lumotlar vasiyat qiluvchining doimiy propiska qilingan joydagi meros rasmiylashtiriladigan davlat notarial idorasiga o'n kun muddatda yuborilishi lozim.

Vasiyatnoma matni vasiyat qiluvchi tomonidan yozilib, notariusga shaxsan taqdim etilgan yoki uning soʻzlaridan notarius tomonidan yozib olingan boʻlishi lozim.

Vasiyatnoma yozilgan joyi va vaqti koʻrsatilgan holda yozma shaklda tuzilishi lozim. Yozma shakldagi vasiyatnoma vasiyat qiluvchining oʻz qoʻli bilan imzolanishi, familiyasi, ismi va otasining ismi toʻliq yozilishi shart. Agar vasiyat qiluvchi jismoniy nuqsonlari, kasalligi yoki savodsizligi tufayli vasiyatnomani oʻz qoʻli bilan imzolay olmasa, uning iltimosiga binoan notarius hozir boʻlganida vasiyat qiluvchi oʻz qoʻli bilan imzolay olmaganligining sabablarini koʻrsatilgan holda, vasiyatnomaga boshqa shaxs imzo qoʻyishi mumkin. Bunda, notarius vasiyat qiluvchining oʻrniga vasiyatnomani imzolagan fuqaroga meros ochilgunga qadar vasiyatnomaning mazmuni, uning tuzilishi, bekor qilinishi yoki oʻzgartirilishiga daxldor maʼlumotlarni oshkor qilishga haqli emasligini tushuntiradi va bu haqda vasiyatnoma matnida va tasdiqlovchi yozuvda qayd etadi.

Notariuslar tomonidan vasiyatnoma tasdiqlangandan keyin vasiyat qiluvchining familiyasi, ismi, otasining ismi, vasiyatnomani tasdiqlash sanasi va reyestr raqami haqidagi maʼlumotlar alifbo kitobiga va Tizimga kiritilishi lozim.

Notarial tasdiqlangan vasiyatnomalarga tenglashtirilgan vasiyatnomalar notarial idoralarida tasdiqlash imkoniyati boʻlmagan hollarda, qonunda nazarda tutilgan tartibda belgilangan mansabdor shaxslar tomonidan vasiyatnomaning tasdiqlanishiga yoʻl qoʻyiladi. Bunday vasiyatnomalar notarial tartibda tasdiqlangan vasiyatnomalarga tenglashtiriladi.

Qonunda vasiyatnomalarni tasdiqlash huquqiga ega boʻlgan mansabdor shaxslarning aniq roʻyxati berilgan. Shu bilan birga, qanday holatlarda uni amalga oshirishga ruxsat berilishi ham aniq belgilangan. Bu qoidani keng talqin etishga yoʻl qoʻyilmaydi. Qonunda nazarda tutilgan mansabdor shaxslardan boshqa hech kim vasiyatnomani guvohlantirishga haqli emas.

Vasiyatnomani tasdiqlash huquqi berilgan mansabdor shaxsning shaxsan o'zi vasiyat qoldiruvchining shaxsini aniqlashi, uning muomala layoqatiga ega ekanligini, vasiyatnoma haqiqatdan ham vasiyat qoldiruvchining o'z qo'li bilan yozilib, imzolanganligini aniqlab, shunga ishonch hosil qilishi shart, shundan keyingina vasiyatnomani tasdiqlashi mumkin.

Mansabdor shaxslar tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalardan bitta nusxasi vasiyat qiluvchi doimiy yashaydigan joydagi davlat notarial idorasiga saqlash uchun kechiktirilmay yuborilishi shart. Davlat notarial idorasining notariusi saqlash uchun kelib tushgan vasiyatnomani tekshirib, uning shakl va tartib jihatidan qonunga muvofiq tuzilganligini aniqlaydi, nomuvofiqligi aniqlanganda, bu haqda vasiyat qiluvchiga va vasiyatnomani tasdiqlagan mansabdor shaxsga xabar qilishi kerak. Amaliyotda bunday vasiyatnomalar vasiyat qiluvchi tomonidan bevosita vafoti oldidan tuzilgan bo'ladi. Nizo chiqqanda ularning haqiqiyliги faqat meros ochilgandan keyin sud tomonidan hal qilinadi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1126-moddasi va Notariat to'g'risidagi qonunning 26-moddasi quyidagi vasiyatnomalar notarial tasdiqlangan vasiyatnomalarga tenglashtiriladi:

kasalxonalar, gospitallar, boshqa statsionar davolash muassasalarida davolanayotgan yoki qariyalar va nogironlar uylarida yashab turgan fuqarolarning ana shu kasalxonalar, gospitallar va boshqa davolash muassasalarining bosh vrachlari, ularning davolash ishlari bo'yicha o'rinbosarlari yoki navbatchi vrachlar, shuningdek, gospitallarning boshliqlari, qariyalar va nogironlar uylarining *direktorlari* yoki *bosh vrachlari* tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalar;

O'zbekiston Respublikasi davlat bayrog'i ostida suzib yurgan kemalarda bo'lgan fuqarolarning shu kemalarning *kapitanlari* tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalari;

qidiruv ekspeditsiyalari yoki shunga o'xshash boshqa ekspeditsiyalarda bo'lgan fuqarolarning ana shu *ekspeditsiya boshliqlari* tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalari;

harbiy xizmatchilarning, notarius bo‘lmagan yerlarda joylashgan harbiy qismlarda esa bu qismlarda ishlayotgan harbiy bo‘lmagan fuqarolar, ularning oila a‘zolari va harbiy xizmatchilarning oila a‘zolarining ham harbiy qismlarning *komandirlari* tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalari;

ozodlikdan mahrum qilish joylarida yoki qamoqda saqlanayotgan shaxslarning tegishli *muassasalar boshliqlari* tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalar;

notarius bo‘lmagan aholi punktlarida yashayotgan fuqarolarning qonunga muvofiq *notarial harakatlarni amalga oshirish huquqi berilgan mansabdor shaxslar* tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalari.

Yuqorida ko‘rsatilgan shaxslar tomonidan tasdiqlangan vasiyatnomalarni keyinchalik notarial tasdiqlash shart emas, lekin ularni tasdiqlovchi mansabdor shaxslar notarial tasdiqlangan vasiyatnoma shakliga qo‘yilgan talablarga rioya qilishi lozim.

Qonunda vasiyatnoma tasdiqlash vakolati berilgan mansabdor shaxslar o‘zlari tasdiqlagan vasiyatnomalarning va notarial harakatlarni amalga oshirish bilan bog‘liq ishonchnomalarning bittadan nusxasini vasiyat qiluvchi yoki ishonch bildiruvchi doimiy yashaydigan joydagi notarial idoraga saqlash uchun kechiktirmay yuborishi shart.

Agar vasiyat qiluvchining yoki ishonch bildiruvchining O‘zbekiston Respublikasida doimiy yashash joyi bo‘lmasa yoki ularning yashash joyi noma‘lum bo‘lsa, vasiyatnoma yoxud ishonchnoma uni qaysi tashkilotning mansabdor shaxsi tasdiqlagan bo‘lsa, o‘sha tashkilot joylashgan yerdagi notarial idoraga saqlash uchun yuboriladi.

Notarius saqlash uchun kelib tushgan vasiyatnomani va ishonchnomani tekshirib ko‘rishi hamda ularning qonunga nomuvofiqligi aniqlangan taqdirda, bu haqda vasiyat qiluvchiga, ishonch bildiruvchiga va vasiyatnomani tasdiqlagan mansabdor shaxsga ma‘lum qilishi shart.

Qonunda vasiyatnoma tasdiqlash vakolati berilgan mansabdor shaxslar tomonidan vasiyatnoma tasdiq-

langandan soʻng uning bir nusxasini kechiktirmay vasiyat qoldiruvchining doimiy yashash joyidagi notarial idoraga yoki qonunda nazarda tutilgan boshqa notarial idoraga yuborishi shart.

Notarius kelib tushgan vasiyatnoma haqidagi maʼlumotlarni u kelib tushgan kundan kechiktirmay alifbo kitobiga va Tizimga kiritishi lozim.

Vasiyatnoma uning mazmuni uni tasdiqlovchilar tomonidan tanishib chiqilgan yoki tanishib chiqilmaganligiga qarab oddiy va maxfiy vasiyatnoma turlariga ajratiladi.

Oddiy vasiyatnoma uning mazmuni bilan uni tasdiqlayotgan notarius yoki boshqa mansabdor shaxslar tanishib chiqqan holda tasdiqlanadi. Vasiyatnomaning sir saqlanishi toʻgʻrisidagi qoidalar ushbu vasiyatnomalarga nisbatan tatbiq etiladi, yaʼni notarius yoxud vasiyatnomani tasdiqlagan boshqa mansabdor shaxs meros ochilgunga qadar vasiyatnomaga daxldor maʼlumotlarni oshkor qilishga haqli emas.

Maxfiy vasiyatnoma bu – vasiyat qiluvchining talabi bilan notarius va vasiyatnomani tasdiqlovchi boshqa mansabdor shaxs tomonidan uning mazmuni bilan tanishib chiqilmasdan tasdiqlangan vasiyatnoma.

Maxfiy vasiyatnomani vasiyat qiluvchi haqiqiy sanalmaslik xavfi ostida oʻz qoʻli bilan yozishi va imzolashi, familiyasi, ismi va otasining ismini toʻliq yozishi lozim. Bu haqda notarius va boshqa mansabdor shaxs vasiyat qiluvchidan ogʻzaki soʻraydi va tasdiqlovchi yozuvda koʻrsatadi. Vasiyatnoma ikki guvoh hamda notarius yoki mansabdor shaxs ishtirokida xatjildga solinib, xatjild yelimlanishi lozim, guvohlar oʻz familiyasi, ismi, otasining ismini va doimiy propiska qilingan manzilni koʻrsatgan holda xatjildga imzo qoʻyadilar. Guvohlar imzo qoʻygan xatjild guvohlar va notarius yoki mansabdor shaxsning ishtirokida boshqa xatjildga solinadi va bu xatjild ham yelimlanadi, unga notarius yoki mansabdor shaxs tasdiqlovchi yozuvni yozib qoʻyadi.

3.5.2. Vasiyatnomani o'zgartirish, bekor qilish va uni haqiqiy emas deb topish

Vasiyat qoldiruvchi o'zining vasiyatnomada izhor qilgan irodasini xohlagan vaqtda o'zgartirishi va bekor qilishga haqli. Bu haqda FKning 1127-moddasida ko'rsatib o'tilgan, ya'ni vasiyat qiluvchi istalgan vaqtda o'z vasiyatnomasini to'laligicha bekor qilishga yoxud unda mavjud bo'lgan ayrim vasiyat farmoyishlarini yangi vasiyatnoma tuzish orqali bekor qilishga, o'zgartirishga yoki to'ldirishga haqli.

Vasiyatnomani to'liq bekor qilish, birinchidan, uning barcha nusxalarini yo'q qilish yo'li bilan amalga oshiriladi. Bunda vasiyat qoldiruvchi notariusga yozma ariza bilan murojaat qiladi. Arizaga muvofiq notarius notarial idorada saqlanayotgan vasiyatnoma nusxasi, notarial harakat qayd etilgan reyestr hamda vasiyatnomalarni ro'yxatga olish alifbo kitobiga belgi qo'yish orqali uni bekor qiladi. Vasiyat qiluvchi o'zida saqlanayotgan vasiyatnoma nusxasini taqdim etgan taqdirda, vasiyatnomaning bekor qilinganligi to'g'risida bu nusxaga ham yozib qo'yadi. Agarda ariza vasiyatnoma notarial tasdiqlangan yoki u saqlanayotgan idoradan boshqasiga taqdim etilsa, u tegishli idoraga yuboriladi.

Ikkinchidan, vasiyatnomani to'liq bekor qilish yangi vasiyatnoma tuzish orqali amalga oshiriladi. Bunda yangi vasiyatnoma oldingi vasiyatnomaning to'laligicha inkor qiladigan mazmunda tuzilgan bo'lishi lozim. Bu holatda ilgari tuzilgan vasiyatnomani bekor qilish to'g'risida alohida farmoyish bo'lishi shart emas. Bunda keyingi vasiyatnomaning bekor bo'lishi oldingi vasiyatnomani qayta tiklashga sabab bo'lmaydi. Lekin keyingi vasiyatnomaning haqiqiy emas deb topilishi oldingi vasiyatnomaning qayta tiklanishiga olib keladi.

Vasiyatnomani qisman bekor qilish va o'zgartirish. Vasiyatnoma qisman o'zgartirilganda, birinchidan, yangi tuzilgan vasiyatnomada oldingi vasiyatnomaning ayrim bandlarini bekor qilish, ikkinchidan, undagi ayrim bandlariga zid ravishda tuzilish yo'li bilan o'zgartirish kiritiladi. Shuningdek, vasiyat qoldiruvchi notariusga ariza berish yo'li bilan vasiyatnomaga o'zgartirish kiritishga haqli.

Bundan tashqari, keyingi tuzilgan vasiyatnoma oldingi vasiyatnomani bekor qilmasdan yoki o'zgartirmasdan, qo'shimcha farmoyishlar bilan to'ldirilishi ham mumkin. Agarda oldingi vasiyatnomalarda meros qoldiruvchi o'zining mol-mulkidan bir qismini vasiyat qilib qoldirgan bo'lib, keyingi vasiyatnomada mulkning qolgan qismiga vasiyatnoma tuzgan bo'lsa, meros ochilganda har ikkala vasiyatnoma ham haqiqiy hisoblanadi. Bunday hollarda har ikkala vasiyatnoma bo'yicha ham vorislar meros oladilar.

Vasiyatnomaning haqiqiy emas deb topilishi. Vasiyatnoma, bir tomonlama bitim hisoblanib, u meros qoldiruvchining shaxsan o'zi tomonidan, vasiyat bo'yicha huquq oluvchining rozilgisiz tuziladi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1130-moddasiga asosan, tegishli shaklda tuzilmagan, vasiyatnoma uni tuzish, imzolash va tasdiqlashning qonunda belgilab qo'yilgan tartibi buzilgan taqdirda haqiqiy emas deb topiladi.

Vasiyatnomaning ayrim bandlari haqiqiy emasligi uning qolgan qismining haqiqiylikiga daxl qilmaydi. Vasiyatnoma to'lig'icha haqiqiy emas deb topilgan hollarda, ushbu vasiyatnomaga binoan merosdan mahrum bo'lgan merosxo'r umumiy asoslarda meros olish huquqiga ega bo'ladi.

Vasiyatnomani haqiqiy emas deb topish, u bir tomonlama bitim bo'lganligi sababli, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 9-bobi 2-paragrafida nazarda tutilgan bitimlarni haqiqiy emas deb topish to'g'risidagi qoidalarga asosan ham haqiqiy emas deb topiladi. Sud tomonidan vasiyatnomani haqiqiy emas deb topish haqidagi da'vo arizalar meros ochilgan paytdan boshlab 3 yil muddatda sud tomonidan ko'rib hal qilinadi. Bunda o'z-o'zidan haqiqiy bo'lmagan vasiyatnomalarga nisbatan da'vo muddati tatbiq etilmaydi. Misol uchun, muomalaga layoqatsiz shaxs tomonidan tuzilgan vasiyatnoma o'z-o'zidan haqiqiy bo'lmasdan, uni haqiqiy emas deb topish uchun sudga murojaat qilish shart emas, demak bunday hollarda da'vo muddati qo'llanilmaydi. Lekin vasiyatnomani haqiqiy emasligining oqibatlarini qo'llash bo'yicha da'vo muddati qo'llaniladi. Misol uchun, o'z-o'zidan

haqiqiy bo'lmagan vasiyatnoma bo'yicha meros egallangan bo'lsa, meros mol-mulkining qaytarilishiga nisbatan talablarni qo'llashda da'vo muddati qo'llaniladi.

Vasiyatnoma butunlay bekor bo'lgan taqdirda, unda vasiyat qilib qoldirilgan mulk qonun bo'yicha vorislar o'rtasida teng taqsimlanadi.

Vasiyatnomaning ayrim qismlari haqiqiy emas deb topilgan taqdirda, uning shu qismida ko'rsatilgan mulk, qonun bo'yicha vorislikka chaqirilgan merosxo'rlar o'rtasida teng bo'linadi.

Notariuslar tomonidan vasiyatnomaga o'zgartirish kiritilganligi yoki bekor qilinganligi haqidagi ma'lumotlar alifbo kitobiga va Tizimga kiritilishi lozim.

Shuningdek, vasiyatnomalarni tasdiqlash vakolatiga ega bo'lgan shaxslar tomonidan vasiyatnomalar o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin. Agar mansabdor shaxs vasiyatnomani bekor qilgan yoki o'zgartirgan bo'lsa, bu haqda notarial idoraga kechiktirmay ma'lumot berishi zarur.

Mansabdor shaxslar vasiyatnomalarni o'zgartirish va bekor qilish uchun asos bo'ladigan hujjatning bittadan nusxasini ushbu moddada belgilangan tartibda kechiktirmay notarial idoraga berishi shart.

Mansabdor shaxslar tomonidan vasiyatnomani o'zgartirish yoki bekor qilish uchun asos bo'lgan hujjatlar notarial idoraga yuborilganida, notarius u kelib tushgan kundan kechiktirmay vasiyatnomaga o'zgartirish kiritilganligi yoki bekor qilinganligi haqidagi ma'lumotlarni alifbo kitobiga va Tizimga kiritishi lozim.

Vasiyatnoma

(notarial okrug nomi)

(vasiyatnoma tasdiqlangan sana, soʻz bilan)

*(vasiyatnoma rasmiylashtirilgan DNI toʻliq nomi va manzili,
notariusning F.I.O.)*

Men – Toshkent viloyati, Oqqoʻrgʻon tumani, S. Xolxoʻjayev koʻchasi, 5-uyda propiskada turuvchi – 1933-yilda tugʻilgan Usmonov Toʻlan (pasport SV 4413587, Oqqoʻrgʻon tuman IIB tomonidan 13.05.2012-yilda berilgan) ushbu vasiyatnoma bilan quyidagilarni farmoyish qilaman:

1. Menga mulk huquqi asosida tegishli boʻlgan barcha mol-mulklarimni, ularning nimalardan iborat boʻlishidan va qayerda joylashganligidan qatʼi nazar, jiyanim Davletov Tursun Baratovichga vasiyat qilaman.

2. Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1127 va 1142-moddalarining mazmuni menga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

3. Vasiyatnoma matnini men – Usmanov Toʻlan toʻliq oʻqib chiqdim, u mening soʻzlarimdan, toʻgʻri yozilgan. Uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlari menga notarius tomonidan tushuntirildi, tushunarli va u mening asl maqsadimga mos keladi.

4. Vasiyatnoma ikki nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Oqqoʻrgʻon tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, ikkinchi nusxasi vasiyat qiluvchiga berildi.

IMZO:

(vasiyat qiluvchining imzosi va F.I.O. toʻliq yozilishi hamda imzolangan vaqti, soati va minuti koʻrsatilishi shart)

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Vasiyatnoma

(notarial okrug nomi)

(vasiyatnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

*(vasiyatnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili,
notariusning F.I.O.)*

Men – Toshkent shahar, Mirobod tumani, Furqat ko'chasi, 26-uy, 70-xonadonda propiskada turuvchi – 1945-yilda tug'ilgan Murotov Umar Eshmatovich (pasport AA 0187407, Mirobod tuman IIB tomonidan 28.11.2014-yilda berilgan) ushbu vasiyatnoma bilan quyidagilarni farmoyish qilaman:

1. Menga mulk huquqi asosida tegishli bo'lgan barcha mol-mulkimni, ularning nimalardan iborat bo'lishidan va qayerda joylashganligidan qat'i nazar, shu jumladan, Toshkent shahar, Mirobod tumani, Furqat ko'chasi, 26-uy, 70-xonadonni qizim Zaripova Shoxista Umarovnaga va o'g'lim Muratov Raxmon Umarovichga teng hissada vasiyat qilaman.

2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1127-va 1142-moddalarining mazmuni menga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

3. Vasiyatnoma matni mening so'zlarimdan tuzilib, menga notarius tomonidan ovoz chiqarib o'qib berildi, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlari menga notarius tomonidan tushuntirildi, tushunarli va u mening asl maqsadimga mos keladi.

4. Vasiyatnoma ikki nusxada tuzilib imzolandi, ulardan bir nusxasi Mirobod tuman 7-son davlat notarial idorasida saqlanadi, ikkinchi nusxasi vasiyat qiluvchiga berildi.

IMZO:

*(vasiyat qiluvchining imzosi va F.I.O. to'liq yozilishi hamda
imzolangan vaqti, soati va minuti ko'rsatilishi shart)*

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Jismoniy nuqsoni, kasalligi yoki savodsizligi sababli vasiyatnomani o‘z qo‘li bilan imzolay olmaydigan shaxs tomonidan tuzilgan vasiyatnoma

(notarial okrug nomi)

(vasiyatnoma tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(vasiyatnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Men – Qoraqalpog‘iston Respublikasi, To‘rtko‘l tumani, U. Musayev ko‘chasi, 7-uyda propiskada turuvchi – 1950-yilda tug‘ilgan Saydaliyev Alisher Orifxo‘jayevich (pasport SV 2035478, To‘rtko‘l tuman IIB tomonidan 17.07.2014-yilda berilgan) ushbu vasiyatnoma bilan quyidagilarni farmoyish qilaman:

1. Menga mulk huquqi asosida tegishli bo‘lgan Qoraqalpog‘iston Respublikasi, To‘rtko‘l tumani, U. Musayev ko‘chasida joylashgan 7-uyini qizim Saydaliyeva Sayyora Alisher qiziga vasiyat qilaman.

2. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1127-va 1142-moddalarining mazmuni menga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

3. Vasiyatnoma matni mening so‘zlarimdan tuzilib, menga notarius tomonidan ovoz chiqarib o‘qib berildi, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlarini menga notarius tomonidan tushuntirildi, tushunarli va u mening asl maqsadimga mos keladi.

4. Vasiyatnoma ikki nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi To‘rtko‘l tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, ikkinchi nusxasi vasiyat qiluvchiga berildi.

Saydaliyev Alisher Orifxo‘jayevich savodsizligi sababli, uning shaxsiy iltimosiga ko‘ra vasiyatnomani uning o‘rniga vasiyat qiluvchi va notariusning ishtirokida Qoraqalpog‘iston Respublikasi, To‘rtko‘l tumani, U. Musayev ko‘chasi, 19-uyda propiskada turuvchi –1976-yilda tug‘ilgan Rasulova Mahmuda

Mirtohirovna (pasport AA 2674599, To'rtko'l tuman IIB tomonidan 10.02.2010-yilda berilgan) imzoladi.

IMZO: _____

(vasiyat qiluvchining o'rniga vasiyatnomani imzolagan fuqaroning F.I.O. to'liq yozilishi hamda imzolangan vaqti, soati va minuti ko'rsatilishi shart)

Men – Rasulova Mahmuda Mirtohirovna O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1128-moddasi va Notariat to'g'risidagi qonunning 6-moddasiga asosan, ushbu notarial harakat maxfiylikni buzgan taqdirimda qonunda belgilangan tartibda javobgarlikka tortilishim to'g'risida notarius tomonidan ogohlantirildim.

IMZO: _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Qonun bo'yicha merosxo'rlarni merosdan mahrum qilish sharti bilan vasiyatnoma

(notarial okrug nomi)

(vasiyatnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(vasiyatnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Men – Andijon viloyati, Asaka tumani, Xalqobod ko'chasi, 2-uyda propiskada turuvchi – 1942-yilda tug'ilgan Qoraboyeva Halima (pasport SV 2478744, Asaka tuman IIB tomonidan 11.05.2008-yilda berilgan) ushbu vasiyatnoma bilan quyidagilarni farmoyish qilaman:

1. Menga mulk huquqi asosida tegishli bo'lgan barcha mol-mulkimni, ularning nimalardan iborat bo'lishidan va qayerda joylashganligidan qat'i nazar, shu jumladan, Andijon

viloyati, Asaka tumani, Navro‘z dahasi, 4-uy, 20-xonadonni fuqaro Sharipova Malohat Ahmad qiziga vasiyat qilaman.

2. Qonun bo‘yicha merosxo‘rlar doirasiga kiradigan barcha merosxo‘rlarimni ushbu vasiyatnoma bilan merosdan mahrum qilaman.

3. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1120, 1127 va 1142-moddalarining mazmuni menga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

4. Vasiyatnoma matnini men – Qoraboyeva Halima to‘liq o‘qib chiqdim, u mening so‘zlarimdan, to‘g‘ri yozilgan. Uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlarini menga notarius tomonidan tushuntirildi, tushunarli va u mening asl maqsadimga mos keladi.

5. Vasiyatnoma ikki nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Asaka tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, ikkinchi nusxasi vasiyat qiluvchiga berildi.

IMZO:

(vasiyat qiluvchining imzosi va F.I.O. to‘liq yozilishi hamda imzolangan vaqti, soati va minuti ko‘rsatilishi shart)

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

3.6. Ko‘chmas mulklar bilan bog‘liq bitimlarni notarial tasdiqlash

Ko‘chmas mulklarni boshqa shaxsga o‘tkazish bo‘yicha bitimlar mulk joylashgan hududdagi notarial idorada tasdiqlanadi.

Mazkur bitimni tasdiqlashda notarius tomonidan talab qilinadigan hujjatlar:

✓ taraflarning shaxsini tasdiqlovchi hujjatlari², shuningdek, agar taraflar yoki ulardan biri yuridik shaxs bo‘lsa, yuridik shaxsning ta‘sis hujjatlari;

² 2.1.3 ga qaralsin.

✓ ko'chmas mulkka nisbatan mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar;

bu hujjatlar quyidagilardan biri bo'lishi mumkin:

✓ ko'chmas mulkni oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya, renta, lizing to'g'risidagi notarial tasdiqlangan shartnoma;

✓ umrbod ta'minlash sharti bilan uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismini boshqa shaxsga berish to'g'risidagi notarial tasdiqlangan shartnoma;

✓ notarial tasdiqlangan lizing shartnomasi;

✓ merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma;

✓ er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushiga mulk huquqi to'g'risida berilgan guvohnoma;

✓ sud qarori (hal qiluv qarori, ajrim va boshqalar) yoki davlat ijrochisining qarori yoxud davlat ijrochisi tomonidan tasdiqlangan undiruvchi va qarzdor o'rtasida tuzilgan bino va inshootni berish dalolatnomasi;

✓ ko'chmas mulkni auksionda sotib olinganligini tasdiqlovchi auksion natijalari to'g'risidagi bayonnoma;

✓ ko'chmas mulkning bir qismi bo'linganligi to'g'risidagi shartnoma;

✓ mahalliy davlat hokimiyati organining qurilishi tugallangan binoni, inshootni, uyni foydalanishga qabul qilish to'g'risidagi komissiya dalolatnomasini tasdiqlash haqidagi qarori;

✓ tugatilayotgan yuridik shaxsga tegishli bo'lgan mol-mulkni uning muassislari (ishtirokchilari) o'rtasida taqsimlash (bo'lish) to'g'risidagi notarial tasdiqlangan kelishuv;

✓ ko'chmas mulkni ochiq savdoda sotib olinganligi to'g'risida guvohnoma;

✓ qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa hujjatlar.

O'zbekiston SSRning qonun hujjatlari amal qilgan davrda binolar va inshootlarga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar quyidagilardan iborat:

✓ davlat hokimiyati organlarining kapital qurilish va keyinchalik foydalanish uchun yer uchastkalarini muddatsiz foydalanishga berish to'g'risidagi qarorlari;

✓ vakolatli organlarning binolar va inshootlarni boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi hujjatlari, qarorlari, farmoyishlari;

✓ notarial tasdiqlangan: oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya, mulkni bo'lish, ko'chmas mulkni umrbod ta'minlash sharti bilan boshqaga o'tkazish shartnomalari;

✓ imorat solish to'g'risidagi, shaxsiy mulk huquqida uylarni qurish uchun yer uchastkalari berish to'g'risidagi, yakka tartibdagi imorat soluvchilar uy-joy qurilishi jamoalariga uylarni qurish uchun yer uchastkalari berish to'g'risidagi, er-xotin o'rtasida uylarni bo'lish to'g'risidagi shartnomalar;

✓ shahar va tuman Xalq deputatlari kengashlari ijroiya qo'mitalarining imoratlarga bo'lgan mulk huquqini tan olish (mavjud hujjatlar asosida) to'g'risidagi qarorlari;

✓ umumiy mulk bo'lgan imoratning tegishli ulushiga bo'lgan meros qilib olish huquqi to'g'risidagi va mulk huquqi to'g'risidagi guvohnomalar hamda uy kimoshdi savdosida xarid qilinganligi to'g'risidagi guvohnomalar;

✓ binolar va inshootlarga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi qonuniy kuchga kirgan sud qarorlari va ajrimlari yoki hakamlik sudining qarorlari;

✓ inventarizatsiya-texnik materiallar, agar ularning matnida to'g'ri rasmiylashtirilgan, uyga mulk huquqini belgilovchi hujjatga aniq ishora bo'lsa;

✓ shartnomalarning dublikatlari, nusxalari yoki oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya, renta, umrbod ta'minlash sharti bilan boshqaga o'tkazish bitimlari amalga oshirilganligi to'g'risida, shuningdek, meros qilib olish to'g'risida guvohnoma hamda binolar va inshootlarga bo'lgan mulk

huquqining boshqaga o'tganligini belgilovchi boshqa notarial hujjatlar berilganligi haqidagi notarial idoralarning reyestrlaridan ko'chirmalar.

- ✓ ko'chmas mulkning kadastr yig'majildi;
- ✓ ko'chmas mulk umumiy birgalikdagi yoki ulushli mulk bo'lsa, boshqa mulkdorlarning roziligi, shu jumladan, er-xotinning umumiy birgalikdagi ko'chmas mulkini boshqaga o'tkazish to'g'risidagi bitim bo'yicha ikkinchi tarafning roziligi;
- ✓ bitim predmeti bo'lgan ko'chmas mulk uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismi bo'lsa, unda doimiy propiska qilingan shaxslar haqida fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari yoki xususiy uy-joy mulkdorlari shirkati tomonidan berilgan ma'lumotnoma;
- ✓ ko'chmas mulk garovga qo'yilgan bo'lsa, garovga oluvchining roziligi;
- ✓ "Yergeodezkadastr" davlat qo'mitasi hududiy bo'linmasining ma'lumotnomasi;
- ✓ taqiq mavjud bo'lgan ko'chmas mulk boshqa shaxsga o'tkazish bo'yicha bitim faqat kreditor bilan oluvchi shaxs qarzni oluvchining hisobiga o'tkazishga roziligi;
- ✓ bitim predmeti bo'lgan ko'chmas mulk Toshkent shahri va Toshkent viloyatida joylashgan uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismi bo'lsa, unga nisbatan qonunchilikda belgilangan boshqa talablar ham mavjud;
- ✓ bitim predmeti bo'lgan ko'chmas mulk xususiylashtirilgan uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismi bo'lsa, O'zbekiston Respublikasi Xususiylashtirilgan korxonalariga ko'maklashish va raqobatni rivojlantirish davlat qo'mitasining hududiy organlaridan (Toshkent shahrida "Toshkent shahrida uy-joyga davlat orderlari va ma'lumotlar berish markazi" davlat unitar korxonasidan) olingan uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismini xususiylashtirishga rozilik bergan shaxslar to'g'risida ma'lumotnoma va xususiylashtirishda ishtirok etgan shaxslarning roziligi¹;

¹ Agar, xususiylashtirish 1993-yil 7-mayga qadar amalga oshirilgan bo'lsa, bunday rozilik talab qilinmaydi.

- ✓ davlat boji to‘langanligi to‘g‘risidagi hujjat;
- ✓ qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar.

Bugungi kunda O‘zbekiston Respublikasi hududida notariuslar tomonidan ko‘chmas mulkni boshqaga o‘tkazish to‘g‘risidagi bitimlarni tasdiqlashning ikki usuli amal qiladi. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 28-fevraldagi 106-son qarori bilan tasdiqlangan Ko‘chmas mulkning oldi-sotdi, ayirboshlash va hadya qilish bitimlarini idoralararo elektron hamkorlikni qo‘llagan holda notarial tasdiqlash tartibi to‘g‘risidagi nizomga asosan ko‘chmas mulklarni boshqaga o‘tkazish to‘g‘risidagi bitimlarni notarial tasdiqlashda idoralararo elektron hamkorlikni qo‘llash joriy qilindi. Unga muvofiq, notarius 2017-yil 1-iyuldan boshlab Toshkent shahri va Toshkent viloyatida joylashgan ko‘chmas mulk bilan bog‘liq bitimlarni tasdiqlashda, 2018-yil 1-iyuldan boshlab Respublikaning boshqa hududlarida joylashgan bitimlarni tasdiqlashda mulk egasining mazkur mulk bo‘yicha soliqlar, kommunal xizmatlar (gaz ta‘minoti, sovuq suv ta‘minoti va oqova suvlarni chiqarish, issiqlik ta‘minoti (markaziy isitish va issiq suv ta‘minoti) bo‘yicha xizmatlar) va elektr energiyasi bo‘yicha qarzdorlik yoki ko‘chmas mulkka nisbatan taqiq va xatlash mavjudligi O‘zbekiston Respublikasi Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalida yoki Tizimda avtomatik tarzda tekshiradi. Yuqorida belgilangan muddatgacha notarius ko‘chmas mulklarni boshqaga o‘tkazish to‘g‘risidagi bitimlarni tasdiqlashda an‘anaviy, ya‘ni oddiy tartibga amal qiladi.

Bitimni idoralararo elektron hamkorlikni qo‘llagan holda tasdiqlash tartibi. Notarius bitimni idoralararo elektron hamkorlikni qo‘llagan holda tasdiqlaganda yuqorida sanab o‘tilgan hujjatlar va roziliklamigina talab qiladi. Soliqlar, kommunal xizmatlar (gaz ta‘minoti, sovuq suv ta‘minoti va oqova suvlarni chiqarish, issiqlik ta‘minoti (markaziy isitish va issiq suv ta‘minoti) bo‘yicha xizmatlar) va elektr energiyasi bo‘yicha qarzdorlik yoki ko‘chmas mulkka nisbatan taqiq va xatlash mavjudligi O‘zbekiston Respublikasi Yagona interaktiv davlat xizmatlari portalida yoki Tizimda avtomatik tarzda tekshiriladi.

Bos-qich-lar	Subyekt-lar	Tadbirlar	Muddat-lar
1-bos-qich	Ariza beruvchi	Yagona davlat interaktiv xizmatlari portalida arizani to'ldirish	Ariza beruvchi-ning xohishiga ko'ra
	Notarius ATT	Notarial idora kelish va elektron ariza to'ldirish (ariza notarial idora xodimi tomonidan to'ldiriladi)	Ariza beruvchi-ning xohishiga ko'ra
	Notarius ATT	Soliqlar, kommunal xizmatlar va elektr energiyasi bo'yicha qarzdorlik yoki ko'chmas mulkka nisbatan taqiq yoki xatlash mavjud yoki yo'qligini tekshirish	Elektron ariza to'ldirilgan kunda
	Notarial idora xodimi	Soliqlar, kommunal xizmatlar va elektr energiyasi bo'yicha qarzdorlik yoki ko'chmas mulkka nisbatan taqiq yoki xatlash mavjudligi aniqlansa, ariza beruvchini qarzning summasi yoki tarkibidan xabardor qilish	Elektron ariza to'ldirilgan kunda

2-bos-qich	Notarius ATT	Qarzdorlik yoki ko'chmas mulkka nisbatan taqiq yoki xatlov mavjud bo'lmagan taqdirda, elektron arizaga noyob raqam berish	Qarzdorlik yoki ko'chmas mulkka nisbatan taqiq yoki xatlov mavjud bo'lmagan taqdirda, elektron ariza to'ldirilgan kunda
	Ariza beruvchi va notarial harakatning boshqa ishtirokchilari	Notarial idoraga kelish va zarur bo'lgan hujjatlarni taqdim etish	Noyob raqam berilgandan keyin o'n kundan kechikmay
3-bos-qich	Notarius	1. Bitimni notarial tasdiqlash. 2. Ma'lumotnomani tuman (shahar) yer tuzish va ko'chmas mulk kadastri davlat korxonasiga yuborish	Notarial idoraga kelgan paytdan boshlab 24 soat ichida.

Ko'chmas mulklar bilan bog'liq bitimlar "Davlat belgisi" DICHBda tayyorlanadigan *gerbli (maxsus) blankalarda* amalga oshiriladi. Bunda, boshqa shaxsga berish bo'yicha bitimning birinchi nusxasi gerbli (maxsus) blankada

rasmiylashtiriladi. Gerbli (maxsus) blankadagi ko'chmas mulklar bilan bog'liq bitimlarni notarial tartibda tasdiqlanganligi uchun qonun hujjatlarida belgilangan miqdorda gerb yig'imi undiriladi.

Ko'chmas mulkni boshqaga o'tkazish to'g'risidagi bitimlarni notarial tasdiqlashda notarius mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlarning asl nusxalarini notarial idorada olib qoladi va uni bitimning asl bir nusxasi bilan tegishlilik bo'yicha yig'majildga tikib qo'yadi. Agar notarius ko'chmas mulkning bir qismini boshqaga o'tkazish to'g'risidagi shartnomani tasdiqlab bersa, mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlarning asl nusxasini olib qolmaydi, balki hujjatlarning asl nusxasiga mulkning qancha qismi kim(lar)ga o'tganligi to'g'risida yozib uni mulkdorga qaytarib beradi.

3.7. Avtomototransport vositalari bilan bog'liq bitimlarni notarial tasdiqlash

Notarius jismoniy shaxslar o'rtasida, jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar o'rtasida hamda yuridik shaxslar o'rtasida tuziladigan avtomototransport vositalarini va boshqa o'ziyurar mashina hamda mexanizmlarni, ularning nomerli agregat va tirkama, yarim tirkamalarini boshqa shaxsga o'tkazish (oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya qilish, renta) va boshqa turdagi bitimlarni tasdiqlaydi. Bunday bitimlarni tasdiqlashda har bir fuqaro yoki yuridik shaxs xohlagan notariusga murojaat qilishga haqlidir.

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2006-yil 7-martdagi 38-son qarori bilan tasdiqlangan Avtomototransport vositalari bilan bog'liq bitimlarni rasmiylashtirish tartibi to'g'risidagi nizom¹ga muvofiq avtomototransport vositalari bilan bog'liq oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya qilish, renta, ijaraga berish, tekin foydalanish, garovga qo'yish, lizing shartnomalarini notariuslar tomonidan notarial tartibda tasdiqlash faqat qat'iy hisobda turadigan, himoya darajasiga, seriyaga, tartib raqamiga va hududiy kodga ega bo'lgan,

¹ O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2006-yil, 10-son, 77-modda.

“Davlat belgisi” DICHBda tayyorlanadigan *gerbli (maxsus) blankalarda* amalga oshiriladi. Bunda, boshqa shaxsga berish bo‘yicha bitimning birinchi nusxasi gerbli (maxsus) blankada rasmiylashtiriladi. Gerbli (maxsus) blankadagi avtomototransport vositalari bilan bog‘liq bitimlarni notarial tartibda tasdiqlanganligi uchun qonun hujjatlarida belgilangan miqdorda gerb yig‘imi undiriladi.

18 yoshga to‘lmagan shaxslarga avtotransport vositalari, 16 yoshga to‘lmagan shaxslarga mototransport vositalari bilan bog‘liq bitimlarni rasmiylashtirishga yo‘l qo‘yilmaydi².

Fuqarolarga tegishli avtomototransport vositasini boshqaga o‘tkazish bilan bog‘liq bitimlarni notarial tasdiqlashda talab qilinadigan hujjatlar:

✓ mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar (transport vositalarini qayd qilish guvohnomasi, avtomototransport vositasining raqamli agregatlari uchun DYHXX organlari yoki traktorlar, o‘ziyurar shassilar, traktor tirkamalari va o‘ziyurar yo‘l qurilish mashinalari uchun “O‘zdavtexnazorat” tomonidan berilgan belgilangan shakldagi ma’lumotnoma);

✓ agar avtomototransport vositasi erning yoki xotinning umumiy birgalikdagi mulki bo‘lgan hollarda, erning va (yoki) xotinning avtomototransport vositasini boshqa shaxsga o‘tkazishga roziligi to‘g‘risida notarius yoki O‘zbekiston Respublikasi konsullik muassasalarining konsullari tomonidan shahodatlantirilgan yozma arizasi;

✓ bitimlar davlat bojining imtiyozli to‘lanishiga huquq beruvchi qarindosh bo‘lgan shaxslar o‘rtasida tuzilayotgan bo‘lsa, ularning qarindoshligini tasdiqlovchi hujjatlar;

✓ yo‘l-transport hodisasi natijasida shikastlangan avtomototransport vositasi bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining sud-ekspertiza

² Lotereya va boshqa ommaviy o‘yinlarning yutuqlari bo‘lgan, qonunda belgilangan tartibda meros qilib olingan avtomototransport vositalari bundan mustasno.

muassasalarining mutaxas-sislari, bunday muassasalar bo'lmagan viloyatlarda esa "O'zavtotexxizmat" aksiyadorlik jamiyati tizimiga kiruvchi tashkilotlarning xulosasi;

✓ davlat boji to'langanligini tasdiqlovchi hujjat (to'lov topshiriqnomasi, kvitansiya);

✓ merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnomaga asosan transport vositasini qayd etish guvohnomasi berilgan bo'lsa, merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma.

Yuridik shaxsga tegishli avtomototransport vositasini boshqaga o'tkazish bilan bog'liq bitimni tasdiqlashda talab qilinadigan hujjatlar:

✓ yuridik shaxsning ta' sis hujjatlari;

✓ yuridik shaxsning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi haqidagi guvohnoma;

✓ mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar (transport vositalarini qayd qilish guvohnomasi, avtomototransport vositasining raqamli agregatlari uchun DYHXX organlari yoki traktorlar, o'ziyurar shassilar, traktor tirkamalari va o'ziyurar yo'l qurilish mashinalari uchun "O'zdavtexnazorat" tomonidan berilgan belgilangan shakldagi ma'lumotnoma);

✓ yuridik shaxs vakolatli organining avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish haqidagi hujjati (qaror, umumiy majlis bayonnomasi, kuzatuv kengashining qarori, buyruq va hokazo);

✓ vakilning vakolatini tasdiqlovchi hujjat (ishonchnoma);

✓ qoldiq balans qiymati to'g'risida ma'lumotnoma;

✓ yuridik shaxsning sof aktivlari haqida ma'lumotnoma (avtomototransport vositasi yuridik shaxs balansida bo'lsa);

✓ mulkdorning roziligi (agar yuridik shaxsga avtomototransport vositasi operativ boshqaruv huquqi asosida tegishli bo'lsa);

✓ davlat boji to'langanligini tasdiqlovchi hujjat (to'lov topshiriqnomasi, kvitansiya);

✓ taraflar o'rtasida hisob-kitob qilinganligini tasdiqlovchi hujjat (hisob-kitob kechiktirilgan hollar bundan mustasno).

Davlat tashkilotlariga tegishli avtomototransport vositasini boshqaga o'tkazish bilan bog'liq bitimni notarial tasdiqlashda talab qilinadigan hujjatalar:

✓ notariuslar davlat tashkilotlariga tegishli bo'lgan avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi bitimlarni tasdiqlashda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2009-yil 31-dekabrda 343-son qarori bilan tasdiqlangan Byudjet tashkilotlari va davlat unitar korxonalarining asosiy vositalarini hamda qurilishi tugallanmagan obyektlarini sotish, shuningdek, ularni sotishdan tushgan pul mablag'larini taqsimlash tartibi to'g'risidagi nizom qoidalariga amal qilishlari shart;

✓ notariuslar bir inventar obyektning qoldiq qiymati O'zbekiston Respublikasida belgilangan eng kam oylik ish haqining (byudjet tashkiloti tomonidan sotish to'g'risida qaror qabul qilingan paytda) yuz baravari miqdoridan ortiq bo'lmagan asosiy vositalar byudjet tashkilotlari tomonidan qonun hujjatlariga muvofiq to'g'ridan to'g'ri shartnomalar tuzish orqali sotilishi mumkinligiga e'tibor qaratib, davlat tashkilotlarining agar bir inventar obyektning qoldiq qiymati O'zbekiston Respublikasida belgilangan eng kam oylik ish haqining (byudjet tashkiloti tomonidan sotish to'g'risida qaror qabul qilingan paytda) yuz baravari miqdoridan ortiqni tashkil etadigan avtomototransport vositalarini sotish to'g'risidagi bitimni tasdiqlash to'g'risidagi talabni rad etishlari lozim;

- ✓ yuridik shaxsning ta'xis hujjatlari;
- ✓ yuridik shaxsning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi haqidagi guvohnoma;
- ✓ mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatlar;
- ✓ yuqori turuvchi (agar bo'lsa) tashkilotining ruxsati
- ✓ vakilning vakolatini tasdiqlovchi hujjat (ishonchnoma);
- ✓ qoldiq balans qiymati to'g'risida ma'lumotnoma;
- ✓ baholovchi tashkilotning hisoboti;
- ✓ yuridik shaxsning sof aktivlari haqida ma'lumotnoma (avtomototransport vositasi yuridik shaxs balansida bo'lsa);

- ✓ mulkdorning roziligi (agar yuridik shaxsga avtomototransport vositasi operativ boshqaruv huquqi asosida tegishli bo'lsa);
- ✓ davlat boji to'langanligini tasdiqlovchi hujjat (to'lov topshiriqnomasi, kvitansiya);
- ✓ taraflar o'rtasida hisob-kitob qilinganligini tasdiqlovchi hujjat (hisob-kitob kechiktirilgan hollar bundan mustasno).

Notariuslar tomonidan avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish haqidagi bitimlarni tasdiqlash avtomototransport vositasini boshqa shaxsga o'tkazish taqiqlanmaganligi yoki xatlanmaganligi tekshirilganidan keyin amalga oshiriladi. Avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish bilan bog'liq bo'lmagan bitimlarni tasdiqlash ularning xatlanmaganligi tekshirilganidan keyin amalga oshiriladi.

Notariuslar tomonidan avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi bitimlar tasdiqlanguniga qadar avtomototransport vositalari avtomototransport vositasi ro'yxatga olingan yoki bitim tasdiqlanayotgan joydagi (sotib oluvchining tanloviga ko'ra) DYHXX organlarida agregatlar raqamlari ro'yxatdan o'tkazish raqamlariga muvofiqligi yuzasidan ko'zdan kechirilishi kerak. Agregatlar raqamlarining ro'yxatdan o'tkazish raqamlariga muvofiqligi ko'zdan kechirgan mansabdor shaxsning familiyasi hamda ismi va otasining ismini bosh harflari, ko'zdan kechirilgan sana ko'rsatilgan va mansabdor shaxs imzosi qo'yilgan holda ro'yxatdan o'tkazish hujjatidagi shtamp bilan tasdiqlanadi. Shtamp *o'n kun* mobaynida amal qiladi.

Avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish (oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya qilish, renta) bitim matnida quyidagilar ko'rsatilishi kerak:

- ✓ bitimning nomi, bitim tasdiqlangan joyning to'liq nomi (viloyat, tuman, shahar) va tuzilgan sanasi (yil, oy va kun so'zlar bilan yoziladi);

✓ taraflarning familiyasi, ismi, otasining ismi, doimiy yoki vaqtincha propiska qilingan (hisobga olingan) manzili, pasporti yoki shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjatining raqami, qachon va kim tomonidan berilganligi;

✓ bitimda yuridik shaxs ishtirok etayotgan hollarda yuridik shaxsning to'liq nomi, joylashgan yeri (pochta manzili), STIRi, davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma raqami va sanasi, davlat ro'yxatidan o'tkazgan organning nomi;

✓ avtomototransport vositasining rusumi, ishlab chiqarilgan yili, ro'yxatdan o'tkazish davlat raqami belgisi, agregat raqamlari, quvvati (ot kuchi);

✓ transport vositasini qayd etish guvohnomasining seriyasi, raqami, qachon va kim tomonidan berilganligi;

✓ avtomototransport vositasining taraflar tomonidan kelishilgan bahosi;

✓ taraflar o'rtasida hisob-kitob amalga oshirilgani yoki amalga oshirish muddati kechiktirilgan holatda esa mazkur notarius tomonidan taraflar o'rtasidagi to'lov va boshqa majburiyatlar amalga oshirilguniga qadar bitimda ko'rsatilgan muddatga avtomototransport vositasi boshqa shaxsga o'tkazishga taqiq qo'yilganligi haqidagi ma'lumotlar;

✓ avtomototransport vositasini boshqa shaxsga o'tkazish taqiqlanmaganligi va xatlanmaganligi haqidagi ma'lumotlar;

✓ davlat boji qaysi taraf tomonidan to'langanligi haqidagi ma'lumot;

✓ bitim necha nusxada tuzilganligi va qaysi raqamli gerbli (maxsus) blankada (blankalarda) rasmiylashtirganligi haqidagi ma'lumotlar;

✓ avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi oldi-sotdi, ayirboshlash, hadya qilish shartnomalari va boshqa turdagi bitimlar notarial tartibda tasdiqlangan paytdan boshlab o'n kun mobaynida DYHXX organlarida ro'yxatidan o'tkazilishi kerakligi. Bunda shartnoma matnining yakuniy qismida va tasdiqlovchi yozuvda *“Ushbu shartnoma IIVning tegishli DYHXX*

organlarida o'n kun ichida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilishi shart. Mazkur talabni bajarmaslik qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortishga olib keladi" deb yozib qo'yiladi;

✓ bitimni tasdiqlovchi yozuvda gerbli (maxsus) blankaning (blankalarning) seriyasi, tartib raqami va hududiy kodi ko'rsatilishi lozim;

✓ taraflarning ixtiyoriga ko'ra shartnomada qonun hujjatlariga zid bo'lmagan boshqa shartlar ham ko'rsatilishi mumkin.

Bitimni tasdiqlab bo'lgandan so'ng notarius tomonidan transport vositasini qayd etish guvohnomasiga avtomoto-transport vositasini boshqa shaxsga o'tkazish to'g'risidagi bitim tuzilganligi haqida belgi qo'yilishi zarur.

3.8. Mol-mulkni o'zga shaxsga o'tkazishni taqiqlab qo'yish va taqiqni bekor qilish

Notarius O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonuni 64-moddasiga asosan, mol-mulkni boshqa shaxsga o'tkazishni taqiqlab qo'yish va taqiqni bekor qilishi mumkin. Quyidagi notarial harakatlarni amalga oshirishda notarius mol-mulkni o'zga o'tkazishni taqiqlab qo'yadi.

Birinchidan, notarius garov (garov shartnomasining barcha turi bo'yicha) shartnomalarini tasdiqlashda, shartnoma predmeti bo'lgan mol-mulkni hamda taraflar o'rtasida to'lov majburiyatini kechiktirish sharti bilan ko'chmas mol-mulkni, korxonani va avtomototransport vositasini boshqa shaxsga o'tkazish bo'yicha bitimlarni tasdiqlashda, to'lov to'liq amalga oshirilgunga qadar bitimlarda ko'rsatilgan mol-mulkni va qonunda ko'rsatilgan boshqa holatlarda mol-mulkni boshqaga o'tkazishni taqiqlab qo'yadi.

Ikkinchidan, notarius boshqaga o'tkazish taqiqlangan mol-mulkni, mazkur mol-mulkni taqiqqa qo'yilishiga sabab bo'lgan asosiy majburiyatning bajarilganligi to'g'risidagi kreditorning ma'lumotnomasiga yoxud kreditorning mazkur mol-mulkni

taqiqdan chiqarishga roziligi to'g'risidagi xabariga, shuningdek, taqiq qo'yilishiga sabab bo'lgan asosiy majburiyatning bekor bo'lishi yoxud haqiqiy emas deb topilishi oqibatlarini qo'llash to'g'risidagi taraflar o'rtasidagi o'zaro kelishuvlar va sud hujjatlariga asosan taqiqni bekor qiladi.

Notarius mol-mulkni o'zgaga o'tkazishga taqiq qo'yganda o'sha kunning o'zida boshqaga o'tkazilishi taqiqlangan mol-mulk to'g'risidagi ma'lumotlarni taqiq kitobiga hamda Tizimga kiritadi.

Notarius mol-mulkni boshqaga o'tkazishga taqiq qo'yganda yoki taqiqni bekor qilganda mazkur mol-mulklarga mulk huquqini tasdiqlovchi qog'oz shaklidagi hujjatlarga ham mol-mulkni boshqaga o'tkazish taqiqlanganligi yoki taqiq bekor qilinganligi to'g'risidagi ma'lumotni yozib qo'yadi.

3.8.2. Notarius tomonidan ko'chmas mulklar va avtomototransport vositalarining taqiq bankini yuritish tartibi

Qonun hujjatlariga asosan boshqalar tomonidan ko'chmas mulklar va avtomototransport vositalarini o'zgaga o'tkazish taqiqlanganda notarius ular to'g'risidagi ma'lumotlarni yuritadi. Notarius tomonidan ko'chmas mulklar va avtomototransport vositalarini o'zgaga o'tkazish taqiqlanganligi yoki taqiq bekor qilinganligi to'g'risidagi ma'lumotlarni o'zida aks ettirgan baza taqiq banki sanaladi. Amaldagi tartibga ko'ra taqiq banki elektron shaklda va qog'oz shaklda yuritiladi.

Elektron taqiq banki – bu Notarius avtomatlashtirilgan axborot tizimining bir qismi hisoblanadi. Unda notarius va boshqa vakolatli shaxslar tomonidan boshqaga o'tkazish taqiqlangan yoki taqiq bekor qilingan avtomototransport vositalari va ko'chmas mulklar to'g'risidagi ma'lumotlar saqlanadi.

Qog'oz shaklidagi taqiq banki – bu avtomototransport vositalari va ko'chmas mulklarni xatlash, ularni boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni olib tashlash to'g'risidagi kitoblar bo'lib, mazkur kitoblar notarius tomonidan yuritiladi.

Elektron taqiq ma'lumotlar banki – Notarius avtomatlashtirilgan axborot tizimi (keyingi o'rinlarda tizim deb yuritiladi)ning bir platformasi bo'lib, unda ko'chmas mulk, korxonalar va avtomototransport vositalarini boshqa shaxsga o'tkazish taqiqlanganligi yoki xatlanganligi to'g'risidagi ma'lumotlar elektron shaklda saqlanadi. Mazkur bank notarius tomonidan yuritiladi. Mazkur bankning ko'chmas mulklarga oid bazasi O'zbekiston Respublikasi Yer tuzish, geodeziya, kortografiya davlat kadastrida davlat qo'mitasi bilan integratsiya qilingan. Mazkur bankning avtomototransportlarga oid bazasi O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi bilan integratsiya qilingan;

Mol-mulknini xatlash, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni olib tashlash vakolatiga notariusdan tashqari quyidagi subyektlar egadir:

- sud;
- prokuror;
- tergovchi;
- surishtiruvchi;
- davlat ijrochisi;

Sudlar tomonidan mol-mulknini xatlash⁹, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi.

Jinoyat sudlari tomonidan mol-mulknini xatlash, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi.

O'zbekiston Respublikasining Jinoyat protsessual kodeksi 290-moddasiga asosan hukmning fuqaroviy da'voga va boshqa mulkiy undirishlarga doir qismining ijrosini ta'minlash uchun jinoyat ishlari bo'yicha sud gumon qilinuvchi, ayblanuvchi, sudlanuvchi va fuqaroviy javobgarining mol-mulknini xatlash to'g'risida ajrim (qaror) chiqaradi.

⁹ **xatlash** – mulkdorga yoki mol-mulknining egasiga mol-mulknini tasarruf qilish, zarur hollarda esa, undan foydalanish man etilganligini e'lon qilishdan yoxud mol-mulknini tortib olishdan va uni saqlab turish uchun boshqa shaxslarga topshirish.

O'zbekiston Respublikasining Jinoyat protsessual kodeksi 290-moddasiga asosan oqlov hukmi qonuniy kuchga kirganda, jinoyat ishi tugatilganda, shuningdek, fuqaroviy da'vogar o'z da'vosidan voz kechganda hamda fuqaroviy da'voni qanoatlantirish yuzasidan ko'rilgan choralarga sabab bo'lgan asoslar bartaraf etilgan boshqa hollarda mol-mulkning xatlanganligini sud o'z ajrimi (qarori) bilan bekor qilinadi.

Jinoyat ishlari bo'yicha sudlar avtomototransport vositalari yoki ko'chmas mulklarga nisbatan xatlov yoki taqiq hamda uni bekor qilish to'g'risida qaror chiqarsa, sud qaror qabul qilganidan so'ng mol-mulkni boshqaga o'tkazish to'g'risidagi xabarnomani kechiktirmasdan notarial idoraga jo'natishi lozim.

Fuqarolik ishlari bo'yicha sudlar tomonidan mol-mulkni xatlash, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi.

O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik protsessual kodeksi 106-moddasiga asosan fuqarolik ishlari bo'yicha sudlar da'voni ta'minlash choralaridan biri sifatida javobgarga tegishli bo'lgan va uning o'zida yoki boshqa shaxsda turgan mol-mulkni yoxud pul mablag'larini xatlash to'g'risida ajrim (qaror) chiqaradi.

Da'voni qanoatlantirish to'liq yoki qisman rad qilinganda, da'vogar o'z talablaridan to'liq yoki qisman voz kechganda sud mol-mulkni xatlashni o'z ajrimi (qarori) bilan bekor qiladi.

Fuqarolik ishlari bo'yicha sudlar avtomototransport vositalari yoki ko'chmas mulklarga nisbatan xatlov yoki taqiq hamda uni bekor qilish to'g'risida qaror chiqarsa, sud qaror qabul qilganidan so'ng mol-mulkni boshqaga o'tkazish to'g'risidagi xabarnomani kechiktirmasdan notarial idoraga jo'natishi lozim.

Iqtisodiy sudlar tomonidan mol-mulkni xatlash, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi.

O'zbekiston Respublikasining Iqtisodiy protsessual kodeksi 94-moddasiga asosan Iqtisodiy sudlar da'voni ta'minlash choralaridan biri sifatida javobgarga tegishli bo'lgan va uning o'zida yoki boshqa shaxsda turgan mol-

mulkni yoxud pul mablagʻlarini xatlash toʻgʻrisida ajrim (qaror) chiqaradi.

Daʼvoni qanoatlantirish toʻliq yoki qisman rad qilinganda, daʼvogʻar oʻz talablaridan toʻliq yoki qisman voz kechganda sud mol-mulkni xatlashni oʻz ajrimi (qarori) bilan bekor qiladi.

Iqtisodiy sudlar avtomototransport vositalari yoki koʻchmas mulklarga nisbatan xatlov yoki taqiq hamda uni bekor qilish toʻgʻrisida qaror chiqarsa, sud qaror qabul qilganidan soʻng mol-mulkni boshqaga oʻtkazish toʻgʻrisidagi xabarnomani kechiktirmasdan notarial idoraga joʻnatishi lozim.

Maʼmuriy sudlar tomonidan mol-mulkni xatlash, boshqaga oʻtkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi.

Oʻzbekiston Respublikasining Maʼmuriy sud ishlarini yuritish toʻgʻrisidagi kodeksi 93-moddasiga asosan, Maʼmuriy sudlar dastlabki himoya choralaridan biri sifatida nizoning predmeti boʻlgan mol-mulkni oʻz ajrimi (qarori) bilan xatlashi mumkin.

Shikoyatni qanoatlantirish toʻliq yoki qisman rad qilinganda, arizachi oʻz talablaridan toʻliq yoki qisman voz kechganda sud mol-mulkni xatlashni oʻz ajrimi (qarori) bilan bekor qiladi.

Maʼmuriy sudlar avtomototransport vositalari yoki koʻchmas mulklarga nisbatan xatlov yoki taqiq hamda uni bekor qilish toʻgʻrisida qaror chiqarsa, sud qaror qabul qilganidan soʻng mol-mulkni boshqaga oʻtkazish toʻgʻrisidagi xabarnomani kechiktirmasdan notarial idoraga joʻnatishi lozim.

Prokuror, tergovchi va surishtiruvchi tomonidan mol-mulkni xatlash, boshqaga oʻtkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi

Oʻzbekiston Respublikasining Jinoyat protsessual kodeksi 290-moddasiga asosan hukmning fuqaroviy daʼvoga va boshqa mulkiy undirishlarga doir qismining ijrosini taʼminlash uchun prokuror, tergovchi, surishtiruvchi gumon qilinuvchi, ayblanuvchi, sudlanuvchi va fuqaroviy javobgarning mol-mulkini xatlash toʻgʻrisida qaror chiqaradi.

O'zbekiston Respublikasining Jinoyat protsessual kodeksi 290-moddasiga asosan oqlov hukmi qonuniy kuchga kirganda, jinoyat ishi tugatilganda, shuningdek, fuqaroviy da'vogar o'z da'vosidan voz kechganda hamda fuqaroviy da'voni qanoat-lantirish yuzasidan ko'rilgan choralarga sabab bo'lgan asoslar bartaraf etilgan boshqa hollarda mol-mulkning xatlanganligini prokuror, tergovchi, surishtiruvchi o'z qarori bilan bekor qiladi.

Prokuror, tergovchi, surishtiruvchi tomonidan yuqoridagi harakatlar avtomototransport vositalari yoki ko'chmas mulklarga nisbatan amalga oshirilsa, davlat ijrochisi qaror qabul qilganidan so'ng mol-mulkni boshqaga o'tkazish to'g'risidagi xabarnomani kechiktirmasdan notarial idoraga jo'natishi lozim.

Davlat ijrochisi tomonidan mol-mulkni xatlash, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni bekor qilish tartibi

Davlat ijrochisi O'zbekiston Respublikasining Sud hujjatlari va boshqa organlar hujjatlarini ijro etish to'g'risidagi qonuni 47, 53-moddasiga asosan, ijro hujjatlari bo'yicha majburiy ijroni amalga oshirish maqsadida qarzdorning mol-mulkini xatlash to'g'risida qaror chiqaradi.

Davlat ijrochisi O'zbekiston Respublikasining Sud hujjatlari va boshqa organlar hujjatlarini ijro etish to'g'risidagi qonuni 39-moddasiga asosan, ijro ishi yuritishni tugatishi munosabati bilan qarzdorning mol-mulkini xatlashni bekor qiladi va bu to'g'risida qaror chiqaradi.

Davlat ijrochisi tomonidan yuqoridagi harakatlar avtomototransport vositalari yoki ko'chmas mulklarga nisbatan amalga oshirilsa, davlat ijrochisi qaror qabul qilganidan so'ng mol-mulkni boshqaga o'tkazish to'g'risidagi xabarnomani kechiktirmasdan notarial idoraga jo'natishi lozim.

Mol-mulkni xatlash, boshqaga o'tkazishni taqiqlash va taqiqni olib tashlash vakolatiga ega bo'lgan subyektlar tomonidan chiqarilgan ***qarorda quyidagilar ko'rsatilgan bo'lishi lozim:***

mol-mulk mulkdori bo'lgan jismoniy shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi, yuridik shaxsning nomi;

mulkdorning yashash joyi yoki yuridik shaxsning davlat ro'yxatidan o'tgan joyi (joylashgan joyi va pochta manzili);

mol-mulkning mulkdorga tegishliligini tasdiqlovchi hujjatlarning nomi, kim tomonidan berilganligi (agar kimdir tomonidan berilgan bo'lsa), ro'yxatga olish yoxud boshqa raqamlari hamda mazkur hujjatga tegishli ko'rsatilishi lozim bo'lgan rekvizitlar;

xatlov yoki taqiq qo'yilgan mol-mulkning aniq tasnifi va mazkur mol-mulkning alohida rekvizitlari;

xatlov yoki taqiq qo'yilgan sana. Agar xatlov yoki taqiq muayyan davr uchun qo'yilgan bo'lsa, mazkur davrning boshlanish va tugash vaqti.

Sud, tergov, prokuratura organlari va davlat ijrochilari tomonidan mol-mulkni boshqa shaxsga o'tkazish taqiqlanganligi yoki xatlanganligi to'g'risidagi xabarlar istalgan notarial idoraga yuborilishi mumkin.

Sud, tergov, prokuratura organlari va davlat ijrochilari tomonidan mol-mulkni boshqa shaxsga o'tkazish taqiqlanganligi yoki xatlanganligi to'g'risidagi xabarlar kelgan kunning o'zida notarial idoraning kirim kitobiga qayd qilinadi va xabarnomaga bu haqda belgi qo'yiladi.

Sud, tergov, prokuratura organlari va davlat ijrochilari tomonidan mol-mulkni boshqa shaxsga o'tkazish taqiqlanganligi yoki xatlanganligi to'g'risidagi xabarnomalar, mazkur xabarnoma kelgan kundan kechiktirilmasdan taqiq kitoblariga va Tizimga kiritiladi.

3.9. Notariuslar tomonidan yuridik faktlarni tasdiqlash tartibi

O'zbekiston Respublikasining "Notariat to'g'risida"gi qonunining 11-bobiga muvofiq O'zbekiston Respublikasida notariuslar to'rtta fakti tasdiqlaydi. Bular quyidagilar:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- fuqaroning tirik ekanligi faktini tasdiqlash;- fuqaroning muayyan joyda ekanligi faktini tasdiqlash;- fuqaroning fotosuratda aks ettirilgan shaxs ekanligini tasdiqlash;- hujjatlar taqdim etilgan vaqtini tasdiqlash. |
|---|

3.9.1. Fuqaroning tirik ekanligi faktini tasdiqlash

Notarius fuqaroning tirik ekanligi faktini uning shaxsiy iltimosiga koʻra va uning ishtirokida tasdiqlaydi.

Voyaga yetmagan shaxsning tirik ekanligi faktini tasdiqlash uning qonuniy vakillari (ota-onasi, farzandlikka olganlar, vasiylar, homiylar), shuningdek, uni oʻz homiyligiga olgan muassasalar va tashkilotlarning iltimosiga koʻra amalga oshiriladi.

Bunday notarial harakatni amalga oshirish uchun fuqaroning yozma arizasi olinadi.

Voyaga yetmagan shaxsning tirik ekanligi faktini tasdiqlash uning qonuniy vakillari (ota-onasi, farzandlikka olganlar, vasiylar, homiylar), shuningdek, uni oʻz homiyligiga olgan tashkilotning yozma iltimosiga koʻra amalga oshiriladi.

Notarius murojaat qilgan shaxsga fuqaroning tirik ekanligi holatini tasdiqlovchi guvohnoma beradi.

3.9.2. Fuqaroning muayyan joyda ekanligi faktini tasdiqlash

Notarius fuqaroning iltimosiga koʻra uning muayyan joyda ekanligi faktini tasdiqlaydi.

Voyaga yetmagan shaxsning muayyan joyda ekanligi faktini tasdiqlash uning qonuniy vakillari (ota-onasi, farzandlikka olganlar, vasiylar, homiylar), shuningdek, uni oʻz homiyligiga olgan muassasalar va tashkilotlarning iltimosiga koʻra amalga oshiriladi.

Bunday notarial harakatni amalga oshirish uchun fuqaroning yozma arizasi olinadi.

Voyaga yetmagan shaxsning muayyan joyda ekanligi faktini tasdiqlash uning qonuniy vakillari (ota-onasi, farzandlikka olganlar, vasiylar, homiylar), shuningdek, vasiylik va homiylik organlarining iltimosiga koʻra amalga oshiriladi.

Notarius murojaat qilgan shaxslarga muayyan joyda ekanlik holatini tasdiqlovchi guvohnoma beradi.

3.9.3. Fuqaroning fotosuratda aks ettirilgan shaxs ekanligini tasdiqlash

Notarius fuqaro taqdim etgan fotosuratdagi shaxs shu fuqaroning aynan o'zi ekanligini tasdiqlaydi. Bunday notarial harakatni amalga oshirish uchun fuqaroning yozma arizasi olinadi. Fotosurat guvohnomaning berilayotgan nusxasining yuqori chap burchagiga qo'yilib, notariusning imzosi va muhri bilan tasdiqlanadi. Bunda muhr qisman fotosurat ustiga, qisman esa guvohnoma ustiga qo'yilishi kerak.

3.9.4. Hujjatlar taqdim etilgan vaqtni tasdiqlash

Notarius o'ziga hujjat taqdim etilgan vaqtni tasdiqlaydi. Mazkur notarial harakat ahamiyati shundaki, dunyo notariuslarining tajribasidan kelib chiqib, ko'p hollarda fuqarolar o'zlarining mualliflik huquqlarini himoya qilish maqsadida o'zlari yozgan adabiyot asarlari bo'lgan she'rlar, asarlar, dostonlarni, shuningdek, ssenariylar, ratsionalizatorlik takliflari va boshqalar, ayrim hollarda dissertatsiyalar taqdim etilgan vaqtini notarius orqali tasdiqlab qo'yishadi.

Bunday notarial harakatni amalga oshirish uchun fuqaroning yozma arizasi olinadi.

Fotosurat guvohnomaning berilayotgan nusxasining yuqori chap burchagiga qo'yilib, notariusning imzosi va muhri bilan tasdiqlanadi. Bunda muhr qisman fotosurat ustiga, qisman esa guvohnoma ustiga qo'yilishi kerak.

3.9.5. Yuridik shaxs rahbar organi tomonidan qaror qabul qilinganligi faktini tasdiqlash

Notarius yuridik shaxsning rahbar organi yig'ilishini chaqiruvchi organning yoki shaxsning iltimosiga ko'ra ushbu yig'ilish o'tkazilishi chog'ida hozir bo'ladi va yuridik shaxsning rahbar organi tomonidan qaror qabul qilinganligi faktini tasdiqlash to'g'risida hamda ushbu qarorni qabul qilish chog'ida hozir bo'lgan ishtirokchilarning (aksiyadorlarning) tarkibi haqida guvohnoma beradi.

Notarius yuridik shaxsning rahbar organi tomonidan qaror qabul qilinganligi faktini belgilash uchun yuridik shaxsning huquq layoqatini tekshiradi, yuridik shaxs rahbar organining qaror qabul qilish borasidagi vakolatini, yig'ilishda kvorum mavjudligini va ovozlarni sanab chiqish asosida qaror qabul qilish uchun kerakli ovozlar soni mavjudligini qonun hujjatlariga va yuridik shaxsning ta'sis hujjatlariga muvofiq aniqlaydi.

3.10. Er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan huquqi to'g'risida guvohnomalar berish

Notarius **er-xotinning** yozma arizasiga muvofiq ulardan *biriga* yoki *har ikkisiga* nikoh davomida orttirilgan umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan mulk huquqi to'g'risida guvohnoma beradi. Shuningdek, er-xotindan biri vafot etgan taqdirda er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan mulk huquqi to'g'risidagi guvohnoma marhum erdan (xotindan) keyin xotinning (erning) yozma arizasiga ko'ra meros ochilgan joydagi notarius tomonidan beriladi.

Mazkur notarial harakatning taalluqliligi: er-xotin mazkur masala bo'yicha istalgan notarial idoraga murojaat qilishga haqli. Agar murojaat er-xotinning umumiy **ko'chmas** mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan mulk huquqi to'g'risida guvohnoma berilishi bilan bog'liq bo'lsa, shu mol-mulklar joylashgan yerdagi notariusga taalluqli bo'ladi.

Ushbu notarial harakatni amalga oshirish uchun talab qilinadigan hujjatlar:

murojaat qiluvchilarning shaxsini tasdiqlovchi hujjatlari;

nikoh tuzilganligini tasdiqlovchi hujjat;

mulk huquqini tasdiqlovchi hujjat;

agar er-xotindan biri vafot etgan taqdirda ulardan birining o'lim haqidagi guvohnoma yoki o'lim haqidagi dalolatnoma yozuvlaridan ko'chirma;

Notarius er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan mulk huquqi to'g'risidagi guvohnoma berganligi haqida mulk huquqini tasdiqlovchi hujjatga yozib qo'yadi.

Notarius uy, kvartira, uyning yoki kvartiraning bir qismiga, avtomototransport vositasiga nisbatan berilgan er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo‘lgan mulk huquqi to‘g‘risidagi guvohnomaga “Yergeodezkadastr” davlat qo‘mitasi hududiy bo‘linmasida, DYHXX organlarida ro‘yxatga olinishi haqida yozib qo‘yadi va tushuntiradi.

Er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo‘lgan mulk huquqi to‘g‘risidagi guvohnoma

(notarial okrug nomi)

guvohnoma tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(guvohnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Men – O‘zbekiston Respublikasi, Sirdaryo viloyati, Sardoba tuman 1-son davlat notarial idora notariusi F.I.O. O‘zbekiston Respublikasi Oila kodeksining 23-moddasiga asosan, Sirdaryo viloyati, Sardoba tumani, G‘alaba ko‘chasi, 25-uyda propiskada turuvchi – er-xotin Kamalov Alixan Urunbekovich (pasport SV 2653625, Sardoba tuman IIB tomonidan 25.01.2014-yilda berilgan) va Kamalova Roza To‘raxonovnalarning pasport (SV 2653626, Sardoba tuman IIB tomonidan 25.01.2014-yilda berilgan) birgalikdagi nikohi davomida orttirilgan mol-mulkiiga har birining teng hissada mulkdor ekanligini tasdiqlayman.

Ushbu guvohnoma bo‘yicha mulk huquqi teng hissada tasdiqlanib berilayotgan umumiy mulk – DAMAS rusumli, 2006-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel raqami 111021441, kuzov raqami 2220101456, shassi – raqamsiz, rangi – qizil, davlat raqami belgisi 20 D 177 VA bo‘lgan avtotransport vositasidan iborat.

Ushbu avtotransport vositasi Sirdaryo viloyati IIB DYHXB 2-son TRIB tomonidan 2006-yil 1-avgustda berilgan seriya AAS № 0596493 raqamli transport vositasini qayd etish

guvohnomasiga ko‘ra Kamalova Roza To‘raxonovna nomiga ro‘yxatga olingan.

Ushbu guvohnoma uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan biri Sardoba tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

Ushbu guvohnoma IIVning tegishli DYHXX organlarida 10 kun ichida belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tkazilishi shart. Mazkur talabni bajarmaslik qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortishga olib keladi.

Reyestrغا _____-son bilan qayd qilindi.

Davlat boji: _____ so‘m (_____ so‘z bilan) undirildi. Texnik tUSDagi xizmatlar uchun _____ so‘m (_____ so‘z bilan) undirildi.

Notarius
F.I.O.

(imzo)
M.O‘.

3.11. Notarial idoralarda merosga oid ishlarni yuritish

O‘zbekiston Respublikasining “Notariat to‘g‘risida”gi qonunining 23-moddasiga asosan, O‘zbekiston Respublikasida notariuslar merosga oid quyidagi ishlarni ko‘rib chiqadi:

- ✓ merosga bo‘lgan huquq to‘g‘risida guvohnoma beradi;
- ✓ meros mol-mulkning qo‘riqlanishiga doir chora-tadbirlar ko‘radi.

3.11.1. Meros mol-mulkining qo‘riqlanishiga doir chora-tadbirlarni ko‘rish

O‘zbekiston Respublikasining Notariat to‘g‘risidagi qonunining 52-moddasiga muvofiq meros ochilgan joydagi notarius, basharti qonun bo‘yicha merosxo‘rlarning yoki vasiyat

majburiyati yuzasidan huquq oluvchilarning, kreditorlar yoki davlatning manfaatlari uchun zarur bo'lsa, jismoniy va yuridik shaxslarning xabariga ko'ra yoki o'z tashabbusi bilan meros mol-mulkning qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlar ko'radi.

Agar meros qoldiruvchining mol-mulki yoki uning bir qismi meros ochilgan joydan tashqarida bo'lsa, meros ochilgan joydagi notarius bu haqida meros mol-mulk joylashgan yerdagi notariusga meros mol-mulkning qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlar ko'rish to'g'risida topshiriq yuboradi. Meros mol-mulkning qo'riqlanishiga doir chora-tadbirlar ko'rgan notarius meros ochilgan joydagi davlat notarial idorasiga ko'rilgan chora-tadbirlar haqida xabar qiladi va meros mol-mulk ro'yxatining nusxasini yuboradi.

Meros mol-mulkini qo'riqlashga doir ishlarni amalga oshirish jarayonida notarius ushbu mol-mulkni qo'riqlanishini ta'minlovchi quyidagi chora-tadbirlarni ko'radi:

meros ochilgan joyini aniqlaydi;

yashash joyi ma'lum bo'lgan merosxo'rlarni meros ochilganligi haqida va mol-mulkni ro'yxatga olinishi to'g'risida xabardor qiladi;

o'lim faktini tasdiqlash uchun o'lim haqidagi guvohnomani yoki o'lim haqidagi dalolatnoma yozuvidan ko'chirmani talab qiladi, guvohnomaning nusxasi meros ishida qoldiriladi;

meros mol-mulkni qo'riqlashga dastlabki chora-tadbirlar ko'rilgan yoki ko'rilmaganligini, agar ko'rilgan bo'lsa, unda bu chora-tadbir kim tomonidan ko'rilganligini, meros qoldiruvchining mol-mulki turgan xona (xonalar) muhrlanganligini, bu xonaning (xonalarning) kaliti kimdaligini aniqlaydi;

meros bo'lib qolgan mol-mulkni ro'yxatga olish to'g'risida merosxo'rlar yoki boshqa manfaatdor shaxslarni xabardor qiladi;

meros ochilganligi to'g'risida meros qoldiruvchining kreditorlariga xabar beradi va ulardan arizalarni qabul qilib oladi.

3.11.1.1. Meros ochilganligi to'g'risida xabar berish

Notarius meros ochilganidan so'ng, meros mol-mulkini qo'riqlashga kirishganda meros ochilganligi, merosxo'rlar doirasi aniqlanayotganligi, shuningdek, meros qoldiruvchining kreditorlariga qarzlarni undirish bo'yicha ariza bilan murojaat qilish to'g'risida xabar beradi.

3.11.1.2. Meros tarkibini aniqlash

Notarius meros mol-mulkini qo'riqlash maqsadida meros qoldiruvchining mol-mulklarini dalolatnoma bilan ro'yxatga oladi. Ro'yxatga olish dalolatnomasi kamida uch nusxada tuzilib, bitta nusxasi meros ishiga tikiladi, ikkinchisi tilxat bilan meros boshqaruvchilari va meros mol-mulk saqlash uchun topshirilgan shaxslarga, uchinchisi merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma bilan birgalikda merosxo'rlarga beriladi.

***Ro'yxatga olish dalolatnomasida quyidagilar
ko'rsatilishi lozim:***

meros mol-mulk to'g'risidagi xabar yoki uni qo'riqlashga doir chora-tadbirlar ko'rish to'g'risidagi topshiriqning kelib tushgan sanasi;

ro'yxatga olish sanasi, ro'yxatga olishda ishtirok etuvchi shaxslarning familiyasi, ismi, otasining ismi;

meros qoldiruvchining familiyasi, ismi, otasining ismi, uning vafot etgan sanasi;

ro'yxatga olinayotgan mol-mulkning joylashgan joyi, notarius kelishidan oldin xona (xonalar) muhrlanganligi va muhrlash kim tomonidan amalga oshirilganligi, plomba va muhrlar buzilmaganligi haqidagi ma'lumotlar;

qayd etilgan barcha predmetlarning batafsil tavsifi;

ro'yxatga olish dalolatnomasiga meros qoldiruvchining barcha mol-mulki kiritiladi.

Meros tarkibiga kiradigan ayrim turdagi ashyolarning qo'riqlanishi

Agar meros tarkibida oltin, kumush, platina va tangadagi, quymadagi va xom turdagi platina guruhdagi metallar, chet el valyutasi, chet el valyutasida berilgan to'lov hujjatlari, hujjatli shakldagi qimmatli qog'ozlar, qimmatbaho metallardan, toshlardan ishlab chiqarilgan buyumlar, shuningdek, qimmatbaho toshlar bo'lsa, ularga alohida ro'yxat tuziladi, ular konvertga yoki yumshoq idishga solinadi, muhrlanadi, plombalanadi va ro'yxatga olingan kunning keyingi kunidan kechiktirmay, merosxo'rlarga berilgunicha yoki meros olish huquqi bo'yicha meros mol-mulki davlatga o'tish holatida davlat foydasiga topshirilgunga qadar, tegishli bankka saqlash uchun topshiriladi.

Ro'yxatga olingan qimmatbaho ashyolarni (buyumlarni) tegishli bankka saqlash uchun topshirishdan oldin notarius notarial idorada olib boriladigan qimmatbaho ashyolar (narsalar)ni ro'yxatga olish kitobida ularni qayd etishi lozim. Qimmatbaho ashyolar (buyumlar)ning ro'yxati uch nusxada tuziladi. Ulardan biri qimmatbaho ashyolar (buyumlar) bilan tegishli bankka beriladi, ikkinchisi meros ishiga tikiladi va uchinchisi merosxo'rlarga merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma bilan birga beriladi.

Agar meros tarkibida *qurollar* mavjud bo'lsa, barcha turdagi qurol, shu jumladan, ov miltig'i va portlovchi moddalar maxsus ro'yxat bo'yicha ichki ishlar organlariga topshiriladi.

Meros qoldiruvchiga tegishli bo'lgan *orden, medallar, faxriy unvonlar, ko'krak nishonlari*, shuningdek, ularni taqdirlash to'g'risidagi hujjatlar esdalik sifatida saqlash uchun meros qoldiruvchining oila a'zolarida qoldiriladi yoki merosxo'rlarning roziligi bilan ular muzeylarga topshirilishi mumkin.

Oziq-ovqat mahsulotlarini notarius merosxo'rlarga, ular bo'lmaganda tegishli tashkilotlarga topshiradi. Oziq-ovqat mahsulotlarini topshirish alohida dalolatnoma bo'yicha amalga oshiriladi.

Agar mol-mulkning tarkibida *qimmatbaho qo'lyozmalar*, adabiyot asarlari, tarixiy yozishmalar mavjud bo'lsa, ushbu hujjatlar alohida ro'yxatga olinib, merosxo'rlarga yoki tegishli tashkilotlarga saqlash uchun topshiriladi, merosxo'rlar mavjud bo'lmagan taqdirda notarius ushbu hujjatlar va qimmatbaho ashyolar (buyumlar) saqlanadigan xonani (xonalarni) muhrlab qo'yadi.

Meros tarkibida *boshqarishni talab qiladigan mol-mulk* mavjud bo'lsa, shuningdek, meros qoldiruvchining kreditorlari merosxo'rlar tomonidan merosni qabul qilib olguniga qadar da'vo qo'zg'atgan hollarda notarius meros mol-mulkini boshqaruvchisini tayinlaydi va bu haqida qaror chiqaradi.

Agar meros qoldiruvchi bilan birgalikda yashab kelayotgan merosxo'rlar yoki boshqa shaxslar mol-mulkni ro'yxatga olishga qarshilik qilishsa, notarius mol-mulkni xatlash uchun taqdim etishdan bosh tortganlik to'g'risida dalolatnomani tuzadi va merosxo'rlarni bu haqida xabardor qiladi, ularga bu masala yuzasidan da'vo bilan sudga murojaat etish yoki da'voni ta'minlash maqsadida sud tartibida mol-mulkni ro'yxatdan o'tkazish huquqlarini tushuntiradi.

Agar ro'yxatga olish uchun joyiga chiqilganda, ro'yxatga olinishi lozim bo'lgan mol-mulk mavjud bo'lmasa va merosxo'rlar yoki boshqa shaxslar tomonidan olib ketilgan bo'lsa, notarius mol-mulk mavjud emasligi to'g'risida yoki mol-mulk olib ketilganligi to'g'risida dalolatnoma tuzadi va bu haqida merosxo'rlarga yoki boshqa manfaatdor shaxslarga xabar beradi, ularning buzilgan huquqlarini himoya qilish va mol-mulkni qaytarish talabi bilan huquqni muhofaza qiluvchi organlarga murojaat etish huquqini tushuntiradi.

3.11.1.3. Meros qoldiruvchining kreditorlari arizalarini qabul qilish

Meros qoldiruvchining kreditorlari vasiyatnomani ijro etuvchiga (merosni boshqaruvchiga) yoki merosxo'rlarga meros

qoldiruvchining majburiyatlaridan kelib chiqadigan o'z talablarini qo'yishga haqlidirlar.

Meros ochilgan joy bo'yicha notarius meros qoldiruvchining kreditorlaridan arizalarni qabul qiladi. Arizalar yozma ravishda bayon etilishi va qarz majburiyatlarining bajarilishi muddatidan qat'i nazar, notarius tomonidan qabul qilinishi lozim. Kelib tushgan ariza to'g'risida notarius vasiyatnomani ijro etuvchini (merosning boshqaruvchini) yoki merosxo'rlarni xabardor qiladi.

3.11.2. Merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma berish

Meros ochilgan joydagi notarius merosxo'rlarning yozma arizalariga ko'ra merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnomalar beradi. Merosni qabul qilish yoki undan voz kechish haqidagi arizalar notariuslar yoki O'zbekiston Respublikasi konsullik muassasalarining konsullari tomonidan tegishli tartibda shahodatlantirilgan bo'lishi lozim. Merosxo'r shaxsan o'zi meros ochilgan joydagi davlat notarial idorasiga kelib, arizani taqdim etganda, uning imzosining haqiqiylikini shahodatlash talab qilinmaydi. Bu holda notarius merosxo'rning shaxsini aniqlaydi va imzosi haqiqiylikini tekshiradi, bu haqida arizaga belgi qo'yadi va shaxsini tasdiqlovchi hujjatning nomini, uning raqamini, qachon va kim tomondan berilganligini va tug'ilgan yilini ko'rsatadi. Agarda ariza pochta orqali kelib tushgan bo'lsa, merosxo'rning imzosi haqiqiylikini shahodatlanmagan bo'lsa ham ariza notarius tomonidan qabul qilinadi, merosxo'rga esa arizani notarius yoki O'zbekiston Respublikasi konsullik muassasalarining konsullari tomonidan shahodatlantirilgan holda yuborish yoki davlat notarial idorasiga shaxsan kelishi haqida xabarnoma yuboriladi. Merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma meros ochilgan kundan e'tiboran olti oy o'tganidan keyin beriladi. Fuqarolik kodeksining 1157-moddasiga muvofiq agar qonun bo'yicha ham, vasiyatnoma bo'yicha ham merosxo'rlar bo'lmasa yoki merosxo'rlardan hech qaysisi vorislik huquqiga ega bo'lmasa

yoxud ularning hammasi merosdan voz kechgan bo'lsa, meros mol-mulk egasiz deb hisoblanadi. Meros mol-mulk meros ochilgan joydagi mahalliy davlat hokimiyati organi yoki fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organining arizasi bo'yicha meros ochilgan kundan e'tiboran uch yil o'tganidan keyin sudning qarori asosida egasiz deb topiladi. Meros mol-mulk, agar uni qo'riqlash va boshqarish bilan bog'liq xarajatlar uning qiymatidan oshib ketsa, ko'rsatilgan muddat o'tishidan oldin egasiz deb topilishi mumkin.

Merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma berishda notariusning amalga oshiradigan harakatlari ketma-ketligi:

1. Notarius meros ochilganini tekshiradi

Buni notarius o'lim guvohnomasi orqali aniqlaydi. Meros fuqaroning o'limi yoki uning sud tomonidan vafot etgan deb e'lon qilinishi oqibatida ochiladi (FK 1116), fuqarolik holati hujjatlarini qayd etish fuqarolik holati hujjatlarini yozish organlari tomonidan fuqarolik holati hujjatlarini qayd etish daftoriga (hujjatlar daftoriga) tegishli yozuvlarni kiritish hamda shu yozuvlar asosida fuqarolarga guvohnomalar berish yo'li bilan amalga oshiriladi (FK 38).

2.2. Meros tarkibini aniqlaydi

Meros ochilgan paytda meros qoldiruvchiga tegishli bo'lgan, uning o'limidan keyin ham bekor bo'lmaydigan barcha huquq va majburiyatlar meros tarkibiga kiradi.

Meros qoldiruvchining shaxsi bilan chambarchas bog'liq bo'lgan huquq va majburiyatlar:

yuridik shaxs hisoblangan tijorat tashkilotlari va boshqa tashkilotlarga a'zolik, ularda ishtirok etish huquqlari, agar qonun yoki shartnomada boshqa hol belgilangan bo'lmasa;

hayotga yoki sog'liqqa yetkazilgan zarar uchun tovon undirish huquqi;

aliment majburiyatlari tufayli yuzaga kelgan huquqlar va majburiyatlar;

mehnat va ijtimoiy ta'minot to'g'risidagi qonun hujjatlari asosida pensiya, nafaqa va boshqa to'lovlar olish huquqi;

mulkiy huquqlar bilan bog'liq bo'lmagan shaxsiy nomulkiy huquqlar meros tarkibiga kirmaydi.

3. Meros qoldiruvchi vasiyatnoma qoldirgan yoki qoldirmaganligini aniqlaydi

Vasiyat bo'yicha vorislik
 (agar vasiyatnoma mavjud bo'lsa va u meros tarkibini to'liq qamrab olgan bo'lsa)

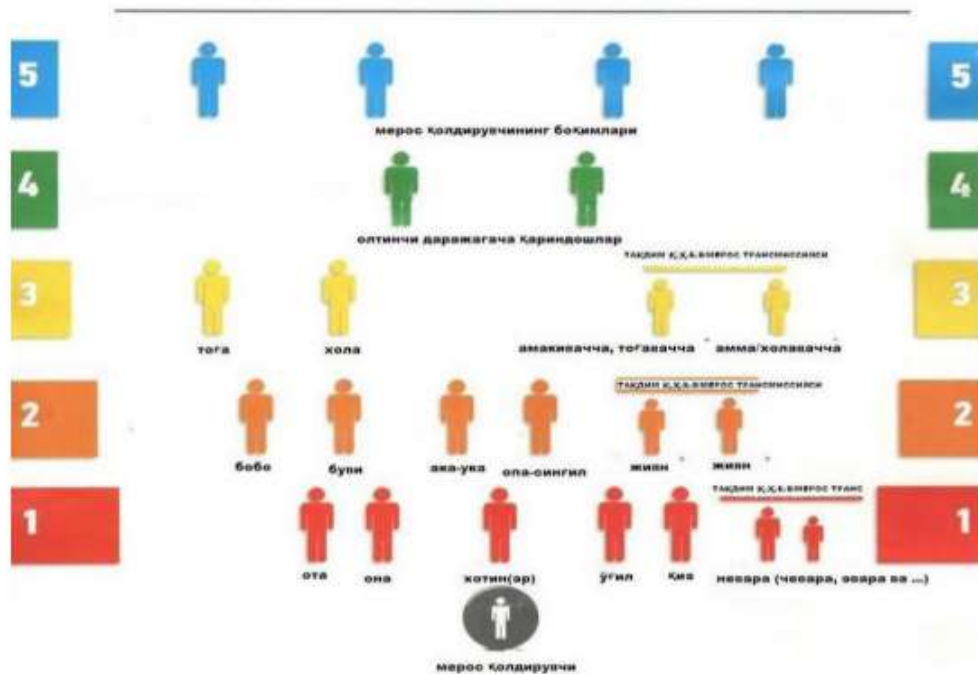
Qonun bo'yicha vorislik
 (agar meros qoldiruvchi vasiyatnoma qoldirmagan yoki vasiyatnoma meros tarkibini to'liq qamrab olmagan yoxud vasiyat bo'yicha merosxo'r merosdan voz kechgan bo'lsa)

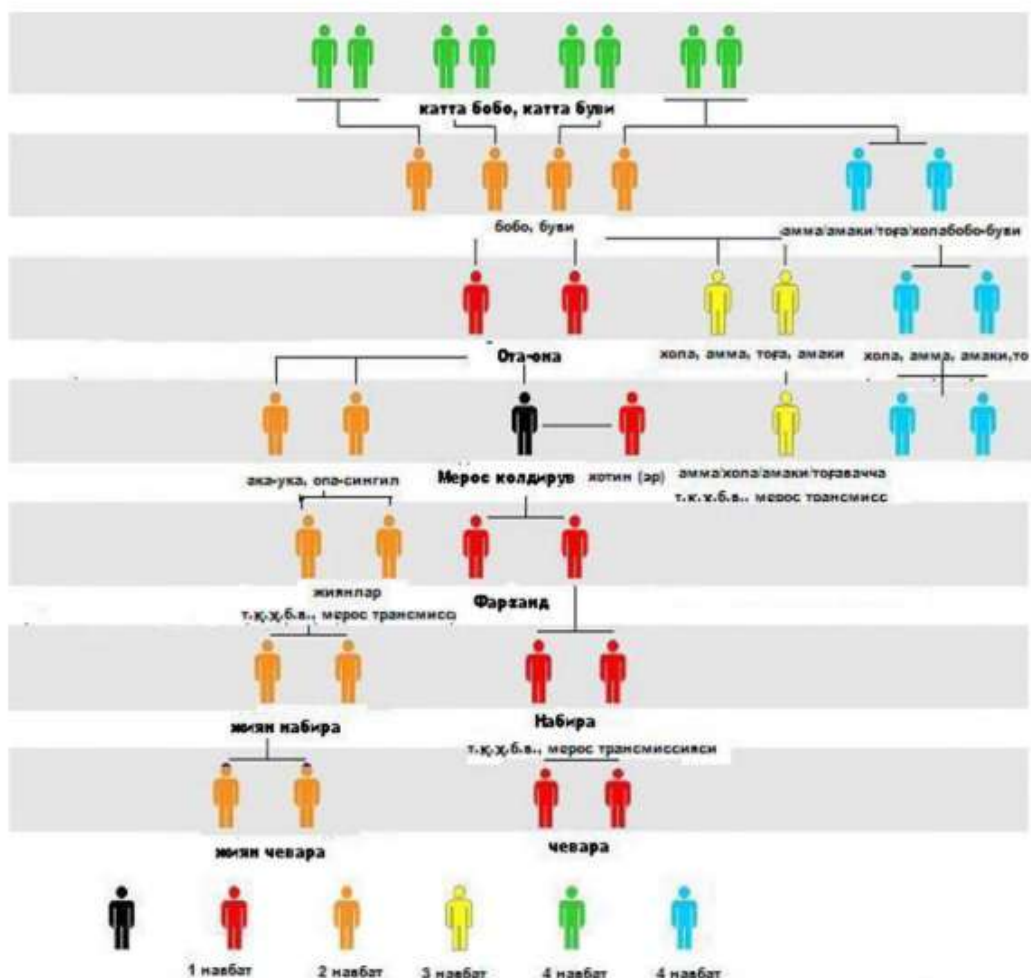
4. Merosxo'rlar doirasini aniqlaydi

Vasiyat bo'yicha vasiyatnomada ko'rsatilgan shaxs(lar) yoki vasiyatnomada faqat merosdan mahrum qilingan shaxs(lar) ro'yxati ko'rsatilgan bo'lsa, u(lar)dan tashqari merosga chaqirilayotgan navbatdagi vakil(lar)i

Qonun bo'yicha vorislar quyidagi sxemalarda keltirilgan (huquqiy asoslari FK 1135–1141)

ҚОНУН БЎЙИЧА МЕРОСХЎРЛАР НАВБАТИ





5. Meros tarkibidan undirilishi kerak bo'lgan kreditor(lar) talab(lar)i va boshqa xarajatlarini aniqlaydi

Meros vorislar o'rtasida taqsimlanishidan oldin meros qoldiruvchining vafoti oldidan xastaligi tufayli qilingan zarur xarajatlar, meros qoldiruvchini dafn etish xarajatlari, merosni egallash, muhofaza qilish, boshqarish va vasiyatnomani ijro etish, shuningdek, vasiyatnomani ijro etuvchi yoki merosni boshqaruvchiga haq to'lash bilan bog'liq xarajatlarni qoplash to'g'risidagi talablar meros hisobidan qondirilishi lozim. Bu talablar meros qiymati hisobidan boshqa barcha talablardan, shu jumladan, ipoteka yoki boshqa garov bilan ta'minlangan talablardan oldin imtiyozli ravishda qondirilishi lozim.

Meros qoldiruvchining kreditorlari vasiyatnomani ijro etuvchiga (merosni boshqaruvchiga) yoki merosxo'rlarga meros qoldiruvchining majburiyatlaridan kelib chiqadigan o'z talablarini qo'yishga haqlidirlar. Bu holda merosxo'rlarning har biri o'ziga tekkan mol-mulkning qiymati doirasida solidar qarzdorlar sifatida javobgar bo'ladilar.

6. Meros tarkibidan merosxo'rlarning ulushlarini aniqlab, ularga merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma beradi



**QONUN BO'YICHA MEROSGA BO'LGAN
HUQUQ TO'G'RISIDA
GUVOHNOMA**

Buxoro viloyati Qorako'l tumani.

Ikki ming o'n yettinchi yil, iyun oyining to'qqizinchi kuni.

Ushbu guvohnoma Buxoro viloyati Qorako'l tumani Ulug'bek ko'chasida joylashgan Qorako'l tuman 1-sonli davlat notarial idorasi binosida rasmiylashtirildi. Notarius Baxromov Alisher Yaxyo o'g'li.

Men, Buxoro viloyati Qorako'l tuman 1-sonli davlat notarial idorasining notariusi Baxromov Alisher Yaxyo o'g'li, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1135-moddasiga asosan, Qorako'l tumanida yashab, Qorako'l tumani Mirza qal'a QFYda 01.11.2013-yilda vafot etgan marhum Hamroyev Pimazar Yodgorovichning vorislari: 22.11.1977-yilda tug'ilgan Hamroyev O'ktam Pimazarovich, 16.05.1979-yilda tug'ilgan Hamroyev Rustam Pimazarovich, 11.05.1983-yilda tug'ilgan Hamroyeva Dilbar Pimazarovna, 08.11.1984-yilda tug'ilgan Hamroyev Jasur Pimazarovich, 06.09.1992-yilda tug'ilgan Hamroyev Mansur Pimazar o'g'lilarning merosdagi ulushlaridan marhumning xotini foydasiga voz kechganligi sababli marhum Hamroyev Pimazar Yodgorovichning meros mulkiga uning Buxoro viloyati, Qorako'l tumani Qoraun QFYga propiska qilingan 16.12.1955-yilda tug'ilgan xotini Nematova Hafiza Asadovna (*STIR 579 946 579*) (*passport: Buxoro viloyati Qorako'l tumani IIB tomonidan 21.08.2001-yilda berilgan SR 0962994*)ni merosxo'r ekanligini tasdiqlayman.

Ushbu guvohnoma berilayotgan meros mulki quyidagilardan iborat:

1. Buxoro viloyati, Qorako'l tumani, Mirza qal'a MFY, Mirza qal'a qishlog'ida joylashgan uyning $\frac{1}{2}$ (ikkidan bir) qismi. Mazkur uyning umumiy yer maydoni 0,15 (nol butun yuzdan o'n besh) ga, umumiy maydoni 361,1 (uch yuz oltinich bir butun o'ndan bir) kvadrat metr, Turar joy maydoni 139,4 (bir yuz o'ttiz to'qqiz butun o'ndan to'rt) kvadrat metr hamda 5 (besh) ta xonadan iborat.

Meros mulkining marhum Hamroyev Pimazar Yodgorovichga tegishligi Qorako'l tuman Yer tuzish va ko'chmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 1-avgust kuni 1-sonli reyestr kitobida № 257-raqam bilan ro'yxatga olingan Qorako'l tumani hokimi M. Mo'minov tomonidan 10.07.2014-yilda qabul qilingan 755-sonli qaroriga asosan aniqlandi.

Mazkur mulk "Notarius" avtomotlashtirilgan axborot tizimi orqali tekshirilganda va Qorako'l tuman Yer tuzish va ko'chmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2017-yil 6-iyunda berilgan 427-sonli ma'lumotnomasiga asosan taqiqda turmaydi.

Qorako‘l tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasi tomonidan 2017-yil 6-iyunda berilgan 427-sonli ma‘lumotnomasiga asosan mulkning meros ochilgan vaqtdagi inventar qiymati 5 465 805 (*besht million to‘rt yuz oltmish besh ming sakkiz yuz besh*) so‘m bo‘lib, mulkning meros sifatida o‘tadigan ½ (ikkidan bir) qismining inventar qiymati 2 732 902 (*ikkimillion yetti yuz o‘ttiz ikki ming to‘qqiz yuz ikki*) so‘mni tashkil qiladi.

2. 2008-yilda ishlab chiqarilgan, t/v turi yengil (sedan), dvigatel № 091399, kuzov № XWB3D31BD8A158923, shassi № raqamsiz, kulrang rangli, davlat raqam belgisi 80 M 442 AA bo‘lgan GBA NEXIA DAEWOO SNG rusumli avtomototransport vositasining ½ (ikkidan bir) qismidan iborat. Yuqoridagi GBA NEXIA DAEWOO SNG rusumli avtomototransport vositasi marhum Hamroyev Pimazar Yodgorovichga tegishliligi Jondor TRIB tomonidan 2009-yil 19-iyunda berilgan AAS № 2022241 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan aniqlandi.

Ushbu avtomototransport vositasi “Notarius” avtomotlashtirilgan axborot tizimi orqali tekshirilganda 09.06.2017-yil holatida taqiqda emasligi aniqlandi.

Yuqorida ko‘rsatilgan GBA NEXIA DAEWOO SNG rusumli avtomototransport vositasi Buxoro viloyati Shofirkon tumani “BIZNES TADQIQOT KONSALTING” baholash va konsalting tashkiloti MCHJ tomonidan 03.06.2017-yilda berilgan № 08/06-17-sonli baholash hisobotiga asosan meros ochilgan vaqtdagi qiymati 23 910 364 (*yigirma uch million to‘qqiz yuz o‘n ming uch yuz oltmish to‘rt*) so‘m bo‘lib, mulkning meros sifatida o‘tadigan ½ (ikkidan bir) qismining qiymati 11 955 182 (o‘n bir million to‘qqiz yuz ellik besh ming bir yuz sakson ikki) so‘mni tashkil qiladi.

Fuqaro Nematova Hafiza Asadovnadani 11 955 (*o‘n bir ming to‘qqiz yuz ellik besh*) so‘m miqdorida davlat boji undirildi.

Mazkur guvohnoma Qorako‘l tumani Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasida hamda tegishli DYHXX organlarida o‘n kun muddat ichida davlat ro‘yxatidan o‘tkazilishi lozim.

Mulkning ½ (ikkidan bir) qismiga marhumning xotini Nematova Hafiza Asadovnaga er-xotinning umumiy mulkidagi ulushga bo‘lgan mulk huquqi to‘g‘risida guvohnoma berilgan.

Reyestrda _____ raqami bilan qayd etildi.

25-sonli meros ishi.

Texnik tusdagi xizmatlar uchun _____ so‘m
(_____ so‘z bilan) undirildi.

**Qorako‘l tuman 1-sonli davlat
notarial idorasi notariusi**

A. Baxromov

Meros ishlarini ro‘yxatga olish kitobini yuritish. Merosni qabul qilish yoki undan voz kechish haqidagi arizalar, merosga bo‘lgan huquq to‘g‘risida guvohnoma berish, meros mol-mulk hisobidan xarajatlarni to‘lash, meros mol-mulkni qo‘riqlash

choralarini ko‘rish haqidagi arizalar, shuningdek, kreditorlarning talabnomalari alohida meros ishlari shakliga keltiriladi, ularning har biriga alohida indeks beriladi va tegishli hujjatlar yig‘majildlariga tikiladi, shundan so‘ng, *Meros ishlarini ro‘yxatga olish kitobida* qayd etiladi hamda unga shu kitobdagi tegishli tartib raqami beriladi. Meros ishi yig‘majildiga merosni qabul qilish yoki undan voz kechish haqidagi arizalar, merosga bo‘lgan huquq to‘g‘risida guvohnoma berish, meros mol-mulk hisobidan xarajatlarni to‘lash, meros mol-mulkni qo‘riqlash choralari ko‘rish haqidagi arizalar, shuningdek, kreditorlarning talabnomalari aks ettirilgan arizalar bo‘yicha merosni rasmiylashtirish bilan bog‘liq bo‘lgan barcha hujjatlar tikib qo‘yiladi. Agar meros ishini rasmiylashtirish joriy yilda tugallanmasa, u keyingi yilga mazkur raqam bilan o‘tadi va u qayta ro‘yxatga olinmaydi.

3.12. Protestga oid ishlarni yuritish

O‘zbekiston Respublikasida notariuslar tomonidan protestga oid quyidagilar amalga oshiriladi:

- ✓ vekselni protest qilish;
- ✓ dengiz protestlarini amalga oshirish.

3.12.1. Vekselni protest qilish



Taraflarning kelishuviga muvofiq qarz oluvchi *veksel* bergan bo'lib, bu veksel uni beruvchining (oddiy veksel) yoki vekselda ko'rsatilgan boshqa to'lovchining (o'tkazma veksel) vekselida nazarda tutilgan muddat kelgach, qarzga olingan pul summalarini to'lash haqidagi hech qanday shart bilan bog'lanmagan majburiyatini tasdiqlaydi.

Notarius *puli to'lanmagan, aksept qilinmagan va aksept sanasi ko'rsatilmagan* vekselni qonun hujjatlariga muvofiq protest qiladi.

Puli to'lanmagan vekselni protestlash bo'yicha notariusning harakatlari. To'lanmaganlik uchun protest solinadigan veksellar notariusga veksel bo'yicha to'lash vaqti o'tgan kunning ertasiga topshiriladi. Veksellarga to'lanmaganlik to'g'risidagi protest notariuslar tomonidan to'lovchining turar joyi bo'yicha yoki to'lov joyi bo'yicha (domitsillashtirilgan veksellar, ya'ni to'lash uchun uchinchi shaxsning qo'lida bo'lgan veksellar) solinadi. Notarius vekselni protestga qabul qilib olgan kunda to'lovchiga yoki domitsiliantga (domitsiyalashgan vekselni to'lovchi shaxs) vekselni to'lash to'g'risidagi talabni qo'yadi. Agar to'lovchi (domitsiliant) vekselni to'lagan taqdirda notarius unga protest qo'ymay, vekselni uni to'lagan shaxsga qaytaradi, vekselning o'ziga to'lov va belgilangan forma bo'yicha tegishli boshqa summalar olinganligi to'g'risida yozib qo'yadi. To'lovchi (domitsiliant) vekselni to'lashdan bosh tortgan taqdirda yoxud u notarial idoraga kelmagan taqdirda notarius belgilangan formaga veksel to'lanmaganligi uchun unga protest solish to'g'risida dalolatnoma tuzadi va reyestrda tegishli yozuvni amalga oshiradi, shuningdek, vekselning o'ziga u to'lanmaganligi uchun taqiq solinganligi haqida belgi qo'yadi. To'lovchining qayerdaligi noma'lum bo'lgan taqdirda vekselga to'lov to'g'risidagi talab qo'yilmagan holda protest solinadi, ya'ni protest to'g'risidagi dalolatnomaga va reyestrda tegishli belgi qo'yiladi.

Aksept qilinmagan vekselni protestlash bo'yicha notariusning harakatlari. Notarius tomonidan protest noaksept veksellarga protest to'lovchi joyi bo'yicha solinadi. Notarius vekselni protestga qabul qilib olgan kunda to'lovchiga yoki

domitsiliantga (domitsiyalashgan vekselni to'lovchi shaxs) vekselni akseptlash to'g'risidagi talabni qo'yadi. Agar to'lovchi o'tkaziladigan vekselga aksept to'g'risida belgi qo'ydirgan bo'lsa, veksel protest solinmagan holda uning saqlovchisiga topshiriladi. To'lovchi (domitsiliant) akseptlashtirishdan bosh tortgan taqdirda yoxud u notarial idoraga kelmagan taqdirda notarius belgilangan formaga veksel akseptlanmaganligi uchun unga protest solish to'g'risida dalolatnoma tuzadi va reyestrda tegishli yozuvni amalga oshiradi, shuningdek, vekselning o'ziga u akseptlanmaganligi uchun taqiq solinganligi haqida belgi qo'yadi. To'lovchining qayerdaligi noma'lum bo'lgan taqdirda vekselga aksept to'g'risidagi talab qo'yilmagan holda protest solinadi, ya'ni protest to'g'risidagi dalolatnomaga va reyestrda tegishli belgi qo'yiladi.

Aksept sanasi ko'rsatilmagan vekselni protestlash bo'yicha notariusning harakatlari. Notarius tomonidan aksept sanasi ko'rsatilmagan veksellarga protest to'lovchi joyi bo'yicha solinadi. Notarius vekselni protestga qabul qilib olgan kunda to'lovchiga yoki domitsiliantga (domitsiyalashgan vekselni to'lovchi shaxs) vekselni akseptlash sanasini ko'rsatish to'g'risidagi talabni qo'yadi. Agar to'lovchi o'tkaziladigan vekselga aksept sanasi to'g'risida belgi qo'ydirgan bo'lsa, veksel protest solinmagan holda uning saqlovchisiga topshiriladi. To'lovchi (domitsiliant) aksept sanasi bo'yicha belgi qo'ydirishdan bosh tortgan taqdirda yoxud u notarial idoraga kelmagan taqdirda notarius belgilangan formaga veksel aksept sanasi ko'rsatilmaganligi uchun unga protest solish to'g'risida dalolatnoma tuzadi va reyestrda tegishli yozuvni amalga oshiradi, shuningdek, vekselning o'ziga u akseptlanmaganligi uchun taqiq solinganligi haqida belgi qo'yadi. To'lovchi (domitsiliant)ning qayerdaligi noma'lum bo'lgan taqdirda vekselga aksept sanasini qo'ydirish to'g'risidagi talab qo'yilmagan holda protest solinadi, ya'ni protest to'g'risidagi dalolatnomaga va reyestrda tegishli belgi qo'yiladi.

Protestlangan veksel vekselni saqlovchiga yoki unga vakolatli shaxsga beriladi.

PROMISSORY NOTE

_____ 20 ____

At any time after the above date the undersigned promises to pay to the order of _____ the sum of \$ _____ Dollars, for value received, with _____% interest after the date until _____ 20____. The makers, endorsers, and guarantors hereof waive presentment, demand of payment, notice of nonpayment, protest, notice of protest, and all exemptions.

NAME OF LENDER

NAME OF BORROWER

Personally appeared before me _____ and _____ who signed the above instrument of his/her own free act and will on this _____ day of _____, 20____.

COUNTY OF _____

NOTARY PUBLIC

COMMISSION STAMP

NOTARY SEAL

3.12.2. Dengiz protestlarini amalga oshirish

Notarius kema egasining huquq va qonuniy manfaatlarini himoya qilish uchun dalil-isbotlarni ta'minlash maqsadida kema kapitanining kema suzib borayotganda yoki u to'xtab turgan joyda sodir bo'lgan hamda kema egasining oldiga mulkiy talablar qo'yish uchun asos bo'lishi mumkin bo'lgan hodisa to'g'risidagi arizasini qabul qiladi.

Dengiz protesti haqidagi arizada yuz bergan hodisa tafsilotlari va kapitanning o'ziga ishonib topshirilgan mulkning but saqlanishini ta'minlash yuzasidan ko'rgan chora-tadbirlari bayon etilgan bo'lishi kerak.

Dengiz protesti to'g'risidagi arizada bayon etilgan holatlarning tasdig'i sifatida kema kapitani ariza bilan bir vaqtda yoki kema portga kirgan kundan boshlab, agar hodisa portda yuz bergan bo'lsa, u yuz berganidan so'ng **yetti kundan kechiktirmay** notariusga ko'zdan kechirish uchun kema daftarini va kema daftaridan olinib kapitan tomonidan tasdiqlangan ko'chirmani taqdim etishi shart.

Dengiz protesti haqidagi ariza kema portga kirgan vaqtdan boshlab *yigirma to‘rt soat ichida beriladi*. Agar dengiz protesti haqida ariza berish zaruratini keltirib chiqargan hodisa portda yuz bergan bo‘lsa, protest hodisa yuz bergan vaqtdan boshlab yigirma to‘rt soat ichida berilishi kerak.

Protestni belgilangan muddatda berishning imkoni bo‘lmagan taqdirda buning sabablari dengiz protesti haqidagi arizada ko‘rsatilishi kerak.

Notarius kapitanning arizasi, kema daftaridagi ma’lumotlar, shuningdek, kapitanning o‘zi hamda kema qo‘mondonligi tarkibidan kamida ikki guvohni va kema komandasi tarkibidan ikki guvohni so‘roq qilish asosida dengiz protesti haqida dalolatnoma tuzadi va uni o‘z imzosi hamda muhri bilan tasdiqlaydi. Dengiz protesti haqidagi dalolatnomaning bir nusxasi kapitanga yoki vakil qilingan shaxsga beriladi, kapitanning arizasi va kema jurnalidan ko‘chirma ilova qilingan dengiz protesti haqidagi dalolatnomaning boshqa nusxasi esa notarial idorada qoldiriladi.

3.13. Ijro xatlarini yozish

O‘zbekiston Respublikasida notariusning ijro xati bu huquqni qo‘llash akti hisoblanadi va O‘zbekiston Respublikasining “Sud hujjatlari va boshqa organlar hujjatlarini ijro etish to‘g‘risida”gi qonunning 7-moddasiga asosan ijro hujjati hisoblanadi. O‘zbekiston Respublikasining “Notariat to‘g‘risida”gi qonunining 72-moddasiga asosan, qarzdordan pul summalarini undirish yoki mol-mulknini talab qilib olish uchun notarius qarzdorlikni belgilovchi hujjatlarga ijro xatlarini yozadi. Ijro xatlariga asosan qarzni undirish so‘zsiz amalga oshiriladigan hujjatlar ro‘yxati O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilab qo‘yiladi¹.

¹ Vazirlar Mahkamasining 2002-yil 18-yanvardagi 26-son qarori bilan tasdiqlangan Notariuslarning ijro xatlariga asosan qarzni undirish so‘zsiz amalga oshiriladigan hujjatlar ro‘yxati // O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2002-y., 2-son, 19-modda.

Ijro xatlarini yozish shartlari:

– taqdim etilgan hujjatlar qarzdorning undirib oluvchidan qarzdor ekanligi yoki boshqa majburiyatini shubhasiz tasdiqlasa;

– da'vo qilish huquqi vujudga kelgan kundan boshlab o'tgan vaqt uch yildan ortiq bo'lmasa (agar ijro xati berish haqidagi talab uchun qonun hujjatlarida boshqa muddat belgilangan bo'lsa, ijro xati shu muddat ichida beriladi).

Quyidagi asoslar bo'yicha ijro xatlari yoziladi:**3.13.1. Notarial tasdiqlangan bitimlar bo'yicha qarzni undirish**

Pul olish, mulkni qaytarish yoki berish bilan bog'liq notarial tasdiqlangan bitimlar. Ushbu asos bo'yicha ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) notarial tasdiqlangan bitimning asl nusxasi;

b) kreditor tomonidan qarzdorga notarius orqali to'lov muddati o'tkazib yuborilganligi (mulkni qaytarish yoki berish) to'g'risida yuborilgan yozma bildirishnoma.

3.13.2. Hisob-kitob va kredit munosabatlaridan kelib chiqadigan asoslar bo'yicha qarzni undirish

3.13.2.1. Kredit muassasalari tomonidan berilgan kreditlar bo'yicha qarzdorlar va ularning kafillari to'lov muddatini o'tkazib yuborganligiga oid hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) uning asosida qarz undiriladigan kredit shartnomasining asl nusxasi;

b) undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan qarzdorning shaxsiy hisobvarag'i (kartochkasi)dan qarz miqdori ko'rsatilgan ko'chirma;

d) kredit muassasalari oldidagi qarzni ikki tomonlama tasdiqlovchi solishtirish dalolatnomasi.

3.13.2.2. Korxonalar va tashkilotlar tomonidan o'z xodimlariga yakka tartibda uy-joy qurish va turar joy (kvartira)larni mukammal ta'mirlash, shuningdek, uy-ro'zg'or buyumlarini xarid qilish uchun berilgan qarz (ssuda)lar bo'yicha qarzdorlikni belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) qarzdor majburiyatining asl nusxasi;

b) qarzdorning shaxsiy hisobvarag'idan undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan hamda muddati o'tkazib yuborilgan qarz miqdori va uni qoplash muddatlari ko'rsatilgan ko'chirma.

3.13.2.3. Kvartiralar, uy-joylar (uy-joyning bir qismi) haqini bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotib olgan, shu jumladan, kvartiralarning haqini bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan xususiylashtirgan fuqarolarning to'lanmagan summani qoplash uchun to'lovlar bo'yicha qarzdorligini belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) qarzdor majburiyatining asl nusxasi;

b) undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan qarzdorning shaxsiy hisobvarag'idan muddati o'tkazib yuborilgan qarz miqdori va uni qoplash muddatlari ko'rsatilgan ko'chirma.

3.13.3. Kreditga sotib olingan tovarlar uchun qarzni undirish

Tovarlarni kreditga sotib olish chog'ida (bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan) xaridorlar tomonidan savdo tashkilotlariga berilgan kafillik-majburiyatnomalar. Qarzni va navbatdagi badallarni to'lash muddati o'tkazib yuborilganligi uchun penyani undirish yuzasidan ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) undirib oluvchi tomonidan qarz miqdori va uni qoplash muddatlari qayd etilgan qarzdor kafillikmajburiyatnomasining asl nusxasi;

b) undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan qarzdorning shaxsiy hisobvarag'idan muddati o'tkazib yuborilgan qarz miqdori va uni qoplash muddatlari ko'rsatilgan ko'chirma.

3.13.4. Elektr energiyasi yetkazib beruvchilarning talabnomalari bo'yicha qarzni undirish

Fuqarolarning elektr energiyasidan foydalanganlik uchun elektr energiyasi yetkazib beruvchilar oldidagi qarzdorligini belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) hisobvaraqlarning undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan nusxasi;

b) qarzdorning yozma ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bor qarzni to'lash to'g'risida qarzdorga berilgan yozma ogohlantirish nusxasi;

d) o'zaro hisob-kitoblarni solishtirish dalolatnomasining nusxasi.

3.13.5. Turar joy va yashash uchun mo'ljallanmagan joylar egalari (ijarachilar, arendaga oluvchilar)dan arenda, ijara shartnomalari bo'yicha umumiy xarajatlar, kommunal xizmatlar uchun to'lovlar bo'yicha qarzni undirish

3.13.5.1. To'lov miqdori yuzasidan sud nizolari mavjud bo'lmagan hollarda turar joy va yashash uchun mo'ljallanmagan joylar ijarachisi, arendaga oluvchisining ijara, arenda shartnomalari (umumiy xarajatlar va arendaga, ijaraga beruvchining normativ daromadi) bo'yicha va kommunal xizmatlar uchun to'lovlar bo'yicha qarzdorligini belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) qarzning hosil bo'lishini tasdiqlovchi shartnomaning undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan nusxasi;

b) o'zaro hisob-kitoblarni solishtirish dalolatnomasining shartnoma qatnashchilari tomonidan imzolangan nusxasi;

d) undirib oluvchi tomonidan qarz qoplanmaganligi to'g'risida belgi qo'yilgan, ijarachiga yo'llangan hisobvaraqlar nusxasi;

e) qarzdorning yozma ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bor qarzni to'lash to'g'risida qarzdorga berilgan yozma ogohlantirishning nusxasi.

3.13.5.2. Kwartira egasi bo'lgan fuqarolar, uy-joy-qurilish, uy-joy va dala hovli-qurilish kooperativlari a'zolarining uy-joyni boshqarish, unga xizmat ko'rsatish va uni ta'mirlashga, uyni (dala hovlini) saqlash xarajatlariga tuzilgan shartnoma-kontraktga muvofiq taqdim etiladigan umumiy xarajatlar va kommunal xizmatlar bo'yicha muddati ikki oydan ortiq o'tkazib yuborilgan to'lovlarni qoplashga oid qarzlarni belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) qarz qoplanmaganligi to'g'risida belgi qo'yilgan, qarzdorga yo'llangan hisobvaraqlarning undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan nusxasi;

b) qarzdorning yozma ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bor qarzni to'lash to'g'risida qarzdorga berilgan yozma ogohlantirish nusxasi;

d) boshqarish va turar joyni ta'mirlash to'g'risidagi kontrakt-shartnoma.

3.13.5.3. Fuqarolarning baholash va xatlov ishlari uchun xatlov-texnik ishlarini amalga oshiruvchi organlar oldidagi qarzdorligini belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) to'lanmagan hisobvaraqlarning undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan nusxasi;

b) baholash va xatlov ishlari o'tkazilgan obyektning manzili, ishlarning nomi va hajmi, ishlarning qiymati va qarzning umumiy qiymati ko'rsatilgan hisob-kitob nusxasi;

d) qarzdorning yozma ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bor qarzni to'lash to'g'risida qarzdorga berilgan yozma ogohlantirish nusxasi.

3.13.6. Telekommunikatsiya tarmoqlari (telefon, televideniye va kompyuter tarmoqlari, radio eshittirish shaxobchalari va boshqalar)dan foydalanganlik uchun abonent to'lovi bo'yicha qarzni undirish

Fuqarolarning telekommunikatsiya tarmoqlaridan foydalanganlik uchun abonent to'lovi, mahalliy, shaharlararo va xalqaro telekommunikatsiya xizmatlari ko'rsatilganligi uchun va

abonent to'lovini o'z vaqtida to'lamaganlik uchun penya to'lash bo'yicha qarzdorligini belgilovchi hujjatlar.

Ijro xati olish uchun qarz to'lanmaganligi haqida belgi qo'yilgan hamda qarz summasi va uni to'lash muddatlari to'g'risida qarzdorga yuborilgan bildirishnomaning undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan qarzdorning bildirishnomani olganligi haqidagi tilxati bor nusxasi taqdim etiladi.

3.13.7. Bolalarning maktabgacha ta'lim muassasalari va ixtisoslashtirilgan maktablarda bo'lganliklari uchun ota-onalardan qarzni undirish

Bolalar maktabgacha ta'lim muassasalari va ixtisoslashtirilgan maktablarda bo'lganliklari uchun ota-onalar yoki ularning o'rnini bosuvchi shaxslarning to'lov muddati (ikki haftadan ortiq) o'tkazib yuborilgan qarzdorligini belgilovchi hujjatlar.

Ijro xati olish uchun qarzdorning yozma ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bor yozma ogohlantirish topshirilgandan keyin ikki hafta muddat ichida qarz to'lanmaganligi to'g'risida belgi qo'yilgan undirib oluvchi tomonidan tasdiqlangan ota-ona yoki ular o'rnini bosuvchi shaxs nomiga ochilgan shaxsiy hisobvaraqa (bolalar tarbiyasi uchun ota-onalar bilan hisob-kitoblar vedomosti)dan ko'chirma taqdim etiladi.

3.13.8. Kutubxonalarning talabnomalari bo'yicha qaytarilmagan kitoblar, boshqa bosma asarlar va kutubxonalar zaxirasidan olingan o'zga materiallar uchun qarzni undirish

Kutubxonalarning fuqarolar, korxonalar va tashkilotlardan ular tomonidan qaytarilmagan kitoblar, boshqa bosma asarlar va kutubxonalar zaxirasidan olingan boshqa materiallar qiymatini o'n baravar miqdorda undirish to'g'risidagi talabnomalari. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) kutubxonadan kitoblar, boshqa bosma asarlar va o'zga materiallar berilganligini tasdiqlovchi, muddatida qaytarilmaganligi qayd etilgan hujjat;

b) kitoblar, bosma asarlar yoki materiallarni qaytarish yoki ularning o'rnini aynan shunday yoxud teng qiymatli kitoblar, bosma asarlar yoki materiallar bilan to'ldirish to'g'risida, shuningdek, qaytarmagan yoki almashtirishning imkoni bo'lmagan hollarda ularning qiymati o'n baravar miqdorda undirib olinishi to'g'risidagi yozma ogohlantirishlarning nusxalari;

d) kitoblar, boshqa bosma asar va o'zga materiallar qaytarilmagan yoki ularni almashtirishning imkoni bo'lmagan hollarda qarzni undirib olinishi to'g'risidagi yozma ogohlantirish topshirilganligi haqida pochta bildirishnomasi nusxasi;

e) kitoblar, boshqa bosma asar, o'zga materiallarning bahosi to'g'risida kutubxona xatlov kitobidan ko'chirma yoki qaytarilmagan kitob yoxud boshqa bosma asar bibliografiya nuqtayi nazaridan nodir deb hisoblangan hollarda bukinistik do'konning ma'lumotnomasi.

3.13.9. Prokat shartnomasi bo'yicha fuqarolarga berilgan mulkdan foydalanganlik, ularni ishdan chiqarganlik uchun to'lovlar bo'yicha qarzni fuqarolardan undirish

Fuqarolarning ularga korxonalar va tashkilotlar tomonidan berilgan madaniy-maishiy, uy-ro'zg'or buyumlari, musiqa asboblari, sport anjomlari va shaxsiy foydalanishga mo'ljallangan boshqa mulkdan foydalanganlik (prokat) uchun to'lovlar bo'yicha qarzdorligini belgilovchi hujjatlar. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) ijaraga berish shartnomasining nusxasi, ijaraga berilgan buyum bahosi eng kam oylik ish haqining o'n baravaridan kam bo'lgan hollarda esa undiriladigan summa ko'rsatilgan kvitan-siyaning nusxasi;

b) qarzdorning ogohlantirish olinganligi haqidagi tilxati bor qarzni to'lash to'g'risida qarzdorni yozma ogohlantirishning nusxasi.

3.13.10. O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash vazirligining davolash muassasalari talabnomalari bo‘yicha qarzni undirish

To‘lov miqdori yuzasidan sud nizosi mavjud bo‘lmagan hollarda O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi bo‘lgan shaxslar, chet el fuqarolari va fuqaroligi bo‘lmagan shaxslarning hisobvara-q-bitimga asosan ko‘rsatiladigan tibbiy xizmatlar bo‘yicha xarajatlarni qoplash borasidagi qarzdorligini belgilovchi hujjatlar. Ijro xatini olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

- a) qarzdorning mazkur hisobvara-qning birinchi nusxasini olganligi to‘g‘risidagi tilxati bor qarz hosil bo‘ladigan hisobvara-q-bitimning nusxasi;
- b) davolash muassasasining undirishi kerak bo‘lgan qarz summasi to‘g‘risidagi ma’lumotnomasi.

3.13.11. Lizingga oluvchidan qarzni undirish va lizing obyektini talab qilib olish

Lizingga oluvchining qarzini tasdiqlovchi hujjatlar. Ijro xatlarini olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

- a) qarzni undirish va/yoki lizing obyektini talab qilib olishni amalga oshirishga asos bo‘ladigan lizing shartnomasining asl nusxasi;
- b) lizingga oluvchining lizingga beruvchi oldidagi qarzini tasdiqlaydigan ikki tomonlama taqqoslash dalolatnomasi;
- d) lizingga oluvchining ogohlantirishni olganligi to‘g‘risidagi tilxati bilan birga qarzni qaytarish to‘g‘risida ogohlantirish xatining nusxasi.

3.13.12. Xodim tomonidan ish beruvchiga yetkazilgan zararni qoplash bo‘yicha qarzni undirish

Xodimning zararni bo‘lib-bo‘lib to‘lagan holda uni ixtiyoriy qoplash to‘g‘risidagi yozma majburiyati. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) xodimning to'lovning aniq muddatlari ko'rsatilgan zararni ixtiyoriy qoplash to'g'risidagi yozma majburiyatining asl nusxasi;

b) yetkazilgan zararning to'lanmagan qismi miqdorini tasdiqlovchi hujjatlar;

d) o'zi yetkazgan zararni qoplashdan bosh tortgan xodim bilan mehnat shartnomasini bekor qilish to'g'risidagi buyruqning nusxasi;

e) qarzdorning ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bilan birga qarzni to'lash haqida qarzdorga berilgan ogohlantirish xatining nusxasi.

3.13.13. Chek bo'yicha qarzni undirish

To'lovchining turar joyidagi notarius to'lovga taqdim etilgan chekni qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda va tartibda qabul qilib oladi. Chek to'lanmagan taqdirda notarius chekning to'lanmaganligini unga yozib qo'yish yo'li bilan tasdiqlaydi va buni reyestrda qayd etadi. Chekka yozish bilan birga, chek beruvchiga uning chekini bank to'lamaganligi va bu xususda chekka yozib qo'yilganligi haqida bildirish xati yuboriladi. Chek to'lanmagan taqdirda notarius chek saqlovchining iltimosiga ko'ra ijro xatini yozadi¹. Ijro xati olish uchun quyidagilar taqdim etiladi:

a) chekning asli (unda to'lov amalga oshirilmaganligi to'g'risidagi notariusning tasdiqlovchi yozuvi mavjud bo'lishi kerak)²;

¹ O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonuni 72-moddasi.

² O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonuni 72-moddasi.

² Qo'shimcha. Chek bo'yicha pul to'lashdan bosh tortganlik uchun ham barcha holatlarda notarius tomonidan ijro xatlari yozilmaydi. Faqat chek bo'yicha pul to'lashdan bo'yin tovlanganlik O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 814-moddasi birinchi qism birinchi bandi bilan notarius tomonidan tasdiqlangan bo'lsa, mazkur holatda notarius ijro xati yozadi. Chek bo'yicha pul to'lashdan bo'yin tovlaganlik boshqa usullar, ya'ni O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 814-moddasi birinchi qismi 2 va 3-bandlaridagi asoslar bo'yicha tasdiqlangan bo'lsa, bunday hollarda notarius ijro xati yozmaydi. Mazkur holatlarda chek saqlovchi sudga da'vo ariza bilan murojaat qilib to'lanmagan chek bo'yicha qarzini undirishi mumkin.

b) qarzdorning ogohlantirishni olganligi to'g'risidagi tilxati bilan birga qarzni to'lash haqida qarzdorga berilgan ogohlantirish xatining nusxasi.

Ijro xatining mazmuni *unda quyidagilar ko'rsatilgan bo'lishi lozim:*

- ✓ ijro xatini yozayotgan notarius ism-sharifining bosh harflari, familiyasi, lavozimi;
- ✓ undirib oluvchining nomi va manzili;
- ✓ qarzdorning nomi va manzili;
- ✓ undirib olish amalga oshiriladigan muddat;
- ✓ undirib olinishi kerak bo'lgan summalar yoki talab qilib olinishi kerak bo'lgan narsalar, shu jumladan, to'lanishi kerak bo'lgan penya, foizlar;
- ✓ undirib oluvchi to'lagan yoki qarzdordan undirilishi kerak bo'lgan davlat boji yoki tarif summalari;
- ✓ ijro xati yozilgan sana (yil, oy, kun);
- ✓ ijro xatining reyestrda qayd etilgan tartib raqami;
- ✓ ijro xatini yozgan notariusning imzosi;
- ✓ notariusning muhri.

Notarius tomonidan ijro xati qarzdorlikni belgilovchi asl hujjatda qayd etiladi. Qarzdorlikni belgilovchi asl hujjatda ijro xati yozish uchun joy bo'lmagan hollarda u alohida varaqda amalga oshiriladi. Ushbu varaq qarzdorlikni belgilovchi asl hujjatga qo'shib tikiladi, raqamlanadi va muhrlanadi. Notarius ijro xati yozilgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida uning nusxasini ijro organiga yuborishi shart. Ijro xati, agar qonun hujjatlarida boshqa muddat belgilangan bo'lmasa, u yozilgan kundan boshlab uch yil muddat ichida majburiy ijro uchun taqdim etilishi mumkin. Ijro xatini taqdim etishning o'tkazib yuborilgan muddatini, shuningdek, ijro xati bo'yicha undirishni tiklash qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

Qarz shartnomasi bo'yicha qarzni undirish to'g'risidagi ijro xati

(ijro yozuvi tasdiqlangan joy, sana, so'z bilan)

(ijro yozuvi rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili,
notariusning F.I.O.)

Men O'zbekiston Respublikasi, Namangan viloyati, Pop tuman 1-son davlat notarial idorasi notariusi F.I.O. tomonidan ushbu ish bo'yicha berilgan hujjatlar ko'rib chiqildi, unga ko'ra fuqarolar – 1976-yil 3-oktabrda Namangan viloyati, Pop tumanida tug'ilgan, vaqtincha ishsiz – Abdurashidov Nuriddin Abduraximovich (pasport SA 5412563, Pop tuman IIB tomonidan 20.05.2009-yilda berilgan) va "Munara" xususiy korxonasi rahbari o'rinbosari – 1987-yil 21-yanvarda Namangan viloyati, Pop tumanida tug'ilgan Norboyev Nurmat Turdaliyevich (pasport AA 0245181, Pop tuman IIB tomonidan 08.10.2013-yilda berilgan) o'rtasida tuzilgan, Pop tuman 1-son davlat notarial idorasida 2014-yil 20-aprelda 455 reyestr raqami bilan qayd qilingan qarz shartnomasi bo'yicha Norboyev Nurmat Turdaliyevich qarz sifatida olgan 10000000 (o'n million) so'm pul mablag'ini o'z muddatida qaytarmaganligi va qarz shartnomasi bo'yicha majburiyatini bajarmaganligi sababli, O'zbekiston Respublikasi "Notariat to'g'risida"gi qonunning 76-80-moddalariga asosan, fuqaro Norboyev Nurmat Turdaliyevichdan fuqaro Abdurashidov Nuriddin Abduraximovich foydasiga 10000000 (o'n million) so'm qarz summasi undirilsin.

Undiruvchi N. Abdurashidov tomonidan to'langan 100000 (yuz ming) so'm davlat boji hisobga olinib, Norboyev Nurmat Turdaliyevichdan jami 10100000 (o'n million bir yuz ming) so'm undirilishi lozim.

Reyestrga _____-son bilan qayd qilindi.

Davlat boji: _____ so'm (_____ so'z bilan) undirildi.

Notarius

(imzo)

F.I.O.

3.14. Boshqa notarial harakatlar

Notarius O'zbekiston Respublikasining notariat to'g'risidagi qonun normalariga asosan yuqoridagilardan tashqari yana quyidagi harakatlarni amalga oshiradi:

- 1) mol-mulkni o'zga shaxsga o'tkazishni taqiqlab qo'yadi va taqiqni bekor qiladi;
- 2) hujjatlar nusxalarining va hujjatlardan olingan ko'chimalarning to'g'riligini shahodatlaydi;
- 3) hujjatlarning bir tildan boshqa tilga to'g'ri tarjima qilinganligini shahodatlaydi;
- 4) hujjatlardagi imzoning haqiqiylikini shahodatlaydi;
- 5) ko'chmas mulk ochiq savdoda sotib olinganligi haqida guvohnoma beradi;
- 6) jismoniy va yuridik shaxslarning arizalarini boshqa jismoniy va yuridik shaxslarga topshiradi;
- 7) pul summalari va qimmatli qog'ozlarni depozitga qabul qilib oladi;
- 8) hujjatlarni saqlash uchun qabul qilib oladi;
- 9) pul to'lash uchun cheklarni taqdim etadi va cheklar bo'yicha pul to'lanmaganligini tasdiqlaydi;
- 10) notarial tasdiqlangan hujjatlarning dublikatlarini hamda reyestrlardan ko'chimalarni beradi;
- 11) xorijiy davlatlarning organlarida ish yuritish uchun zarur dalillar bilan ta'minlash davlat notarial idoralari tomonidan amalga oshiriladi.

3.14.1. Hujjatlar nusxalarining va hujjatlardan olingan ko'chimalarning to'g'riligini shahodatlaydi

O'zbekiston Respublikasida notariuslar jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan berilgan hujjatlar nusxalarining va hujjatlardan olingan ko'chimalarning to'g'riligini ushbu hujjatlar qonunga zid bo'lmagan, yuridik ahamiyatga ega bo'lgan hamda ularning nusxalari va ulardan olingan ko'chimalarning to'g'riligini shahodatlash qonun bilan taqiqlanmagan hollardagina shahodatlaydi.

Fuqaroning pasporti yoki shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjatlarining nusxasi **shahodatlantirilmaydi**, xalqaro shartnomalarda shahodatlantirilishi talab qilingan hollar bundan mustasno.

Matni noaniq boʻlgan, oʻchirilgan, qoʻshimcha soʻzlar yozilgan, hujjatga doir maʼlumotlar toʻliq yozilmagan hamda nazarda tutilmagan boshqa oʻzgartirishlar qilingan, lekin tegishli tartibda izoh berilmagan hujjatlarning nusxalari **shahodatlanmaydi**.

Notariuslar tomonidan hujjatlardan olingan koʻchirmalarning toʻgʻriligi shahodatlantirilganda, koʻchirma olinayotgan hujjatda oʻzaro bogʻliq boʻlmagan bir nechta alohida masalalarga oid qarorlar boʻlgan taqdirdagina koʻchirmaning toʻgʻriligi shahodatlanishi mumkin. Koʻchirma hujjatning muayyan masalaga doir qismining toʻla matnini aks ettirishi kerak.

Shuningdek, hujjat nusxasidan koʻchirilgan nusxaning toʻgʻriligini notariuslar, basharti avvalgi nusxaning toʻgʻriligi notarial tartibda shahodatlangan boʻlsa yoki hujjatning nusxasi uning asl nusxasi tayyorlangan tashkilot tomonidan berilgan boʻlsa, shahodatlaydi. Hujjatning nusxasi uning asl nusxasi tayyorlangan tashkilot tomonidan berilgan boʻlsa, hujjatning nusxasi mazkur yuridik shaxsning blankasida bayon etilgan, muhr bosib tasdiqlangan va unda shu hujjatning asli mazkur tashkilotda ekanligi yozib qoʻyilgan boʻlishi kerak.

3.14.2. Hujjatlarning bir tildan boshqa tilga toʻgʻri tarjima qilinganligini shahodatlaydi

Oʻzbekiston Respublikasida notarius tegishli tillarni bilsa, hujjatning bir tildan boshqa tilga toʻgʻri tarjima qilinganligini shahodatlaydi. Agar notarius tegishli tillarni bilmasa, tarjima tarjimon tomonidan qilinishi mumkin, notarius uning imzosi haqiqiylikini shahodatlaydi.

STATE OF FLORIDA
COUNTY OF _____

Before me this day personally appeared (name of translator),
who, being duly sworn, deposes and says:

I am fluent in both (language) and (language).

I certify that I have accurately translated the attached document,
(name or description of document), from (language) into (language).

Signature of Translator
(Address) _____

Sworn to and subscribed before me this _____ day of
_____, 19____, by (name of translator).

Personally known _____
or Produced identification _____
Type of identification _____

(SEAL)

Notary Public

(TYPE, PRINT, OR STAMP NAME OF NOTARY PUBLIC)

Tarjima notariusga ma'lum bo'lgan va tegishli tilni bilgan tarjimon tomonidan qilinishi kerak. Tarjimonning tegishli tilni bilishi uning diplomi yoki maxsus ma'lumotga ega ekanligi haqidagi sertifikat yoxud tegishli hujjatlar bilan tasdiqlanadi.

Notarial harakatni (bitimni tasdiqlash, nusxalarning va shu kabilarning to'g'riligini shahodatlash) amalga oshirish paytida notarial harakatlarni amalga oshirishni so'rab murojaat qilgan shaxslarning (ulardan birining) iltimosiga ko'ra ayni vaqtda boshqa tilga tarjimasi ham qilinadigan bo'lsa, tarjima asl nusxa bilan bir varaqda, ya'ni ikkala matn tik chiziq bilan bo'lingan varaqda yonma-yon joylashishi, asl matn chap tomonda, tarjima matni esa o'ng tomonda bo'lishi kerak. Bunda hujjatning butun matni va muhr ham tarjima qilinadi.

форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
8.3. Настоящий договор действует до полного возврата Заемщиком суммы займа Заемодатцу в срок, указанный п.2.1.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском и английском языках, по одному экземпляру для каждой из сторон. В случае выявления разночтений между двумя версиями текста Договора превалирует русская версия.

8.5. Настоящий контракт может быть подписан в одном или более экземплярах, каждый из которых должен считаться оригиналом, и все в совокупности представлять один инструмент.

9. СУБОРДИНАЦИЯ

9.1. Погашение основной суммы займа и начисленных процентов, а также любой суммы в рамках настоящего Договора Займа, и любой суммы претензии, эквивалентной или заменяющей любую такую сумму основного займа, проценты или же любую другую сумму, и любого другого обязательства Заемщика в отношении этого Договора Займа, будет второстепенными и отложено в пользу погашения всех сумм «Основной задолженности», как это было определено, и в соответствии с условиями одного или более договоров о подчинении долга, заключаемых время от времени между Заемщиком в пользу определенных кредиторов Заемщика (в каждом случае, «Договор о подчинении долга»).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЙМОДАВЕЦ:

Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат», 624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, д. 2, Российская Федерация
Внимание: Мельникова Алексея Валерьевича
р/сч 40702840100001004887
Beneficiary Bank: ING Bank (Eurasia) ZAO
Moscow, Russia,
SWIFT code INGBRUMM
Intermediary Bank: J.P. Morgan Chase Bank, New York, New York.

counterparts having equal legal force both in Russian and in English language, one copy shall kept by each Party. If there are any discrepancies between the two text versions of the Contract, the Russian version shall prevail.

8.5 The present Contract may be executed in one or more counterparts, each of which shall be deemed to be an original, and all of which, taken together, shall constitute one instrument.

9. SUBORDINATION

9.1 The payment of the principal of and interest on and any other amount under this loan agreement, and any claim which is the equivalent of or a substitute for any such principal, interest or other amount, and any other obligation of the Borrower in respect to this loan agreement, shall be subordinated and postponed in favour of all "Senior Debt", as identified in, and in accordance with the terms and conditions of, one or more subordination agreements entered into from time to time by the Borrower in favour of certain creditors of the Borrower (in each case, a "Subordination Agreement").

10. ADDRESSES AND BANK DETAILS OF PARTIES

THE CREDITOR:

Joint Stock Company "EVRAZ Kachkanarsky Ore Mining and Processing Plant"
624350, Sverdlovskaya region Kachkanar, Sverdlova str., 2, Russia
Attn: Melnikov Alexey
Acc. 40702840100001004887
Beneficiary Bank: ING Bank (Eurasia) ZAO
Moscow, Russia,
SWIFT code INGBRUMM
Intermediary Bank: J.P. Morgan Chase Bank, New York, New York.
SWIFT code CHASUS33

THE BORROWER:

EVRAZ INC. NA CANADA
3500, 855 - 2 Street SW Calgary, AB T2P 4J8
Attn: General Counsel
Acc. 8666788572
Beneficiary Bank: Bank of America, 100 West 33rd Street, New York, NY 10001
SWIFT code BOFAUS3N

Agar tarjima tarjimon tomonidan qilinsa, uning imzosi, familiyasi, ismi, otasining ismi hujjatning tarjima matni tagiga qo'yiladi. Hujjatni imzolovchi shaxslar hujjatning asl matni va tarjima qilingan matni tagiga o'zlarining familiyasi, ismi, otasining ismi ko'rsatilgan holda imzo qo'yadilar. Bunda hujjatning tarjima matnidagi ularning imzolari tarjimon imzoidan keyin qo'yiladi. Notariusning tasdiqlovchi yozuvi hujjatning asl matni va tarjima matni tagiga qayd etiladi.

Notarial harakat bajarilayotganda ayni vaqtda hujjatning tarjimasi ham qilinadigan bo'lsa, u holda notariusning tasdiqlovchi yozuvida ikkita notarial harakat amalga oshirilayotganligi ko'rsatiladi. Bunda, davlat boji ikkita notarial harakat uchun undiriladi.

3.14.3. Hujjatlardagi imzoning haqiqiyligini shahodatlaydi

Notarius mazmuni qonun hujjatlariga zid bo'lmagan hujjatlardagi imzolarning haqiqiyligini shahodatlaydi. Notarius imzoning haqiqiyligini shahodatlar ekan, hujjatda bayon etilgan faktlarni emas, balki faqat imzoning muayyan shaxs tomonidan qo'yilganligini tasdiqlaydi.

Tegishli davlat tashkilotlaridagina qayd etiladigan holatlar tasdiqlangan (masalan, tug'ilganlik haqidagi guvohnoma, nikoh tuzilganligi haqidagi guvohnoma, o'lim haqidagi guvohnoma) hujjatdagi imzoning haqiqiyligi notarius tomonidan shahodatlantirilishi mumkin emas.

Bunday hujjatdagi imzoning haqiqiyligi, agar bu hujjat chet el davlati sudiga yoki boshqa idoralariga taqdim etish uchun mo'ljallangan holdagina shahodatlantirilishi mumkin.

Jismoniy nuqsoni, kasalligi, savodsizligi tufayli yoki qandaydir boshqa sabablarga ko'ra o'z qo'li bilan imzo qo'ya olmaydigan shaxs uchun imzo qo'ygan shaxsning imzosini shahodatlash paytida notarius imzo qo'ygan shaxsning va imzo qo'yishni iltimos qilgan shaxsning ham shaxsini aniqlaydi, ularning muomala layoqatini tekshiradi.

3.14.4. Ko'chmas mulk ochiq savdoda sotib olinganligi haqida guvohnoma beradi

O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksining 379-moddasi birinchi qismiga asosan shartnomalar kimoshdi savdolarini o'tkazish yo'li bilan ham tuzilishi mumkin. Jumladan, ko'chmas mulklar ham ochiq savdoda sotilishi qonun bilan taqiqlanmagan bo'lib, ularning oldi-sotdisi bo'yicha ham ochiq savdolar tashkil etiladi. Ochiq savdoda istalgan shaxslar ishtirok etishi mumkin bo'lib, unda g'olib chiqqan shaxs bilan

shartnoma tuziladi. Ochiq savdo natijalari bo'yicha bayonnoma tuziladi. G'olib mazkur bayonnomaning notariusga taqdim etib, ko'chmas mulk ochiq savdoda sotib olinganligi haqida guvohnoma olishi mumkin.

3.14.5. Jismoniy va yuridik shaxslarning arizalarini boshqa jismoniy va yuridik shaxslarga topshiradi

Notarius jismoniy va yuridik shaxslarning arizalarini olib boshqa jismoniy va yuridik shaxslarga topshiradi. Shuningdek, notarius notarial harakatlar bilan bog'liq (ishonchnomani bekor qilish haqidagi ariza, qarz shartnomasi bo'yicha qarzdorga arizani topshirish, uy, kvartira, uying yoki kvartiraning bir qismini imtiyozli sotib olish huquqiga ega bo'lgan shaxslarga arizani topshirish va hokazo) bo'lgan jismoniy va yuridik shaxslarning arizalarini olib boshqa jismoniy va yuridik shaxslarga ham topshirishi mumkin.

Arizalar topshirilganligini ma'lum qilish sharti bilan pochta orqali yuboriladi yoki bevosita tegishli shaxslarga olganligi haqida imzosi qo'yilib topshiriladi. Arizalar telefaks, kompyuter tarmoqlari va boshqa texnik vositalardan foydalanib ham uzatilishi mumkin. Arizalarni uzatish uchun texnik vositalardan foydalanishga ketgan xarajatlarni notarial harakatni amalga oshirishni so'ragan shaxs to'laydi.

Arizalar notarial idoraga kamida ikki nusxada taqdim etiladi. Ulardan biri topshirilganligini ma'lum qilish sharti bilan pochta orqali yuboriladi yoki bevosita tegishli shaxslarga imzo qo'yilib topshiriladi. Ikkinchi nusxasi notarial idorada qoldiriladi. Ariza pochta orqali yuborilgan taqdirda u oluvchiga notariusning kuzatuv xati bilan yuboriladi. Kuzatuv xatining davlat notarial idorasida qoladigan nusxasiga shu arizaning berilganligi qayd etilgan reyestrning raqami ko'rsatiladi va davlat boji to'langanligi yozib qo'yiladi.

Ariza bergan shaxsning iltimosiga ko'ra unga arizaning topshirilganligi haqida guvohnoma beriladi. Guvohnomada arizaning mazmuni ko'rsatilishi lozim. Arizalar va guvohnomalar berilganligi haqida reyestrda yozib qo'yiladi.

3.14.6. Pul summalari va qimmatli qog'ozlarni depozitga qabul qilib oladi

Notarius pul summalari va (yoki) qimmatli qog'ozlarni depozitiga qabul qilib oladi. Qarzdor o'zi to'lashi lozim bo'lgan pul summalari va qimmatli qog'ozlarni notariusning depozitiga qo'yishga haqli. Qonunga asosan pul summalari va qimmatli qog'ozlarni notariusning depozitiga qo'yish majburiyatni bajarish hisoblanadi. Qarzdor tomonidan quyidagi holatlarda pul summalari va qimmatli qog'ozlar notarius depozitiga qo'yiladi:

- ✓ *majburiyat bajarilishi lozim bo'lgan joyda kreditor yoki ijroni qabul qilib olish uchun u vakil qilgan shaxs bo'lmasa;*
- ✓ *kreditor muomalaga layoqatsiz bo'lsa va uning vakili bo'lmasa yoki vakil rozi bo'lmasa;*
- ✓ *majburiyat bo'yicha kim kreditor ekanligi xususida aniqlik yo'qligi ko'rinib turgan bo'lsa, xususan, bu haqida kreditor bilan boshqa shaxslar o'rtasida nizo chiqqanligi munosabati bilan;*
- ✓ *kreditorning ijroni qabul qilishdan bo'yin tovlashi yoki u tomonidan boshqacha yo'l bilan kechiktirilishi munosabati bilan.*

Pul summalari va qimmatli qog'ozlarni notarius depozitiga qo'yish *majburiyat bajariladigan joydagi notarius* tomonidan amalga oshiriladi. Qarzdor notariusga pul summalari va (yoki) qimmatli qog'ozlarni depozitga topshirganda, notarius u(lar)ni tegishli hududiy adliya boshqarmasi tomonidan tegishli banklarda ochilgan depozitga qabul qiladi.

Mazkur notarial harakatni amalga oshirish uchun quyidagi hujjatlarni talab qiladi:

- ✓ pul summalari va qimmatli qog'ozlarni qabul qilish haqida *ikki nusxada* yozma ariza;

✓ pasport yoki shaxsni tasdiqlovchi boshqa hujjatlar;
✓ pul summolari va qimmatli qog'ozlarni depozitga qabul qilish uchun asoslar (kommunal xizmat ko'rsatish tashkilotlari bilan tuzilgan shartnomalar, qarz shartnomasi, sud hujjatlari va boshqalar);

arizada quyidagilar ko'rsatilishi lozim:

✓ pul summolari va qimmatli qog'ozlarni qabul qilish haqida qarzdorning familiyasi, ismi, otasining ismi (yuridik shaxsning nomi, joylashgan yeri (pochta manzili), STIRi);

✓ kreditorning familiyasi, ismi, otasining ismi (yuridik shaxsning nomi, joylashgan yeri (pochta manzili), STIRi);

✓ majburiyat qanday sabablarga ko'ra bevosita bajarilmaganligi.

✓ pul summolari va qimmatli qog'ozlar topshiriladigan kreditorlarning ro'yxati;

✓ barcha kreditorlarga pul summolari va qimmatli qog'ozlarni qabul qilish haqida yuborilgan xabarnomalar va (yoki) kreditorlar tomonidan qabul qilinmaganligini tasdiqlovchi hujjatlar;

✓ kreditor joylashgan manzilni tasdiqlovchi hujjat.

Hujjatlarni qabul qilganidan so'ng notarius arizaning orqa tomoniga notarius pul summolarining qabul qilinganligi haqida tasdiqlovchi yozuvni yozadi. Depozitga qimmatli qog'ozlar qabul qilinganda arizaning orqa tomoniga qimmatli qog'ozlarning turi, soni, ularning raqami, seriyasi va nominal qiymati yozilishi lozim.

Shundan so'ng notarius pul summolari va qimmatli qog'ozlar olinganligi to'g'risida kreditori xabardor qiladi. Pul summolari va qimmatli qog'ozlarni qabul qilish haqida notariusning xabarnomasini olgan kreditor ushbu notariusga yozma ariza bilan murojaat etadi. Arizadagi imzoning haqiqiyliги notarial tartibda shahodatlantiriladi. Vakil orqali murojaat qilinganda esa vakilning vakolati tekshiriladi. Shundan so'ng notarius kreditor yoki uning vakilining yozma arizasiga asoslanib, hududiy adliya boshqarmasiga kreditorlarning ro'yxatini ilova qilgan holda pul summolari va

qimmatli qog'ozlarni topshirish haqida xat yuboradi. Hududiy adliya boshqarmasi notariusning xati asosida pul summolari va qimmatli qog'ozlarni topshirish uchun depozit hisob raqami ochilgan tegishli bankka to'lov topshiriqnomasini yuboradi. To'lov topshiriqnomasiga asosan kreditor yoki uning vakiliga tegishli bank tomonidan pul summolari va qimmatli qog'ozlar beriladi.

Notarius qarzdorga topshirilgan pul summolari va qimmatli qog'ozlar kreditorga yoki uning vakiliga topshirganligi to'g'risida ma'lumotnoma beradi.

Agar, pul summolari va qimmatli qog'ozlarni to'lov kimning foydasiga amalga oshirilgan bo'lsa o'sha shaxs olmasa, uning yozma roziligi bilan yoki sud qaroriga ularni depozitga topshirgan shaxsga (qarzdorga) qaytarilishi mumkin.

Depozitdagi kreditorlarga berilishi lozim bo'lgan pul summolari va qimmatli qog'ozlar *uch yil* mobaynida saqlanadi. Ushbu muddatlar o'tgandan keyin talab qilib olinmagan pul summolari va qimmatli qog'ozlar O'zbekiston Respublikasining davlat byudjetiga o'tkaziladi.

3.14.7. Hujjatlarni saqlash uchun qabul qilib oladi

Hujjatlar notariusga saqlash uchun topshirilishi mumkin. Saqlashga topshirilayotgan hujjatlar notariusga taqdim etiladi. Agar ular bir nechta bo'lsa ro'yxat tuziladi va notarius hujjatlarni saqlash uchun ro'yxat bo'yicha qabul qilib oladi. Ro'yxat ikki nusxada tuzilib, hujjatlarni saqlash uchun topshirgan shaxs va notarius tomonidan imzolanadi. Ro'yxatning bir nusxasi notariusda qoladi, boshqa nusxasi hujjatlarni saqlash uchun topshirgan shaxsga beriladi.

Agar hujjatlar lozim tarzda o'rab joylashtirilgan bo'lsa, shaxsning iltimosiga ko'ra notarius ularni ro'yxatsiz ham qabul qilib olishi mumkin. Hujjatlar o'ramiga notariusning muhri qo'yiladi hamda u notarius va hujjatlarni topshirgan shaxs tomonidan imzolanadi. Bunday hollarda notarius hujjatlar o'ramining but saqlanishi uchun javob beradi. Qabul qilib olingan hujjatlar notarial idoraning muhri bilan muhrlangan temir javon yoki seyflarda alohida paketlarda saqlanadi.

Hujjatlarni saqlash uchun topshirgan shaxsga **guvohnoma** beriladi.

Saqlash uchun qabul qilingan hujjatlar uni saqlash uchun topshirgan shaxsga yoki uning qonuniy vakiliga guvohnoma va (yoki) ro'yxatni taqdim etganidan keyin yoki sudning qaroriga ko'ra qaytariladi.

3.14.8. Pul to'lash uchun cheklarni taqdim etadi va cheklar bo'yicha pul to'lanmaganligini tasdiqlaydi

Notarius to'lovga taqdim etilgan chekni qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda va tartibda qabul qilib oladi. Ushbu notarial harakat to'lovchining turar joyidagi notarius tomonidan amalga oshiriladi.

Chek to'lanmagan taqdirda notarius chekning to'lanmaganligini unga yozib qo'yish yo'li bilan tasdiqlaydi va buni reyestrda qayd etadi. Chekka yozish bilan birga chek beruvchiga uning chekini bank to'lamaganligi va bu xususida chekka yozib qo'yilganligi haqida bildirish xati yuboriladi.

Chek to'lanmagan taqdirda notarius chek saqlovchining iltimosiga ko'ra **ijro xatini** yozadi.

3.14.9. Notarial tasdiqlangan hujjatlarning dublikatlarini hamda reyestrlardan ko'chirmalarni beradi

Jismoniy va yuridik shaxslarning yoki ularning qonuniy vakillarining yozma arizasiga ko'ra notarius tomonidan tasdiqlangan yoki berilgan, nusxalari notarial idoraning yig'majildlarida saqlanayotgan hujjatlar yo'qolgan taqdirda yo'qolgan hujjatlarning dublikatlari beriladi. Shuningdek, notarius tomonidan tasdiqlangan yoki berilgan hujjatlarning dublikatlari jismoniy va yuridik shaxslarning merosxo'rlaridan (huquqiy vorislaridan) biriga ham berilishi mumkin¹. Notarius

¹ Vasiyatnomaning dublikati vasiyat qiluvchiga, u vafot etganidan keyin esa vasiyatnomada ko'rsatilgan yoki qonun bo'yicha merosxo'rlarga yoxud ularning vakillariga vasiyat qiluvchining o'lim haqidagi guvohnomasi taqdim etilganidan keyin beriladi. Shuningdek, vasiyatnomada ko'rsatilgan

mansabdor shaxslar tomonidan davlat notarial idoralariga yuborilgan vasiyatnomalardan ham ular yo‘qolgan taqdirda dublikatlar beradi².

Dublikat so‘rab taqdim etilgan arizalardagi imzolar notarial tartibda shahodatlantiriladi. Shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslarning vakillariga berilgan ishonchnomalar matnida hujjatning dublikatini olish vakolati ko‘rsatilgan bo‘lishi lozim.

Hujjat dublikatida tasdiqlangan va berilgan asl hujjatning to‘liq matni bo‘lishi shart. Hujjat dublikatiga belgilangan shakldagi tasdiqlovchi yozuv qayd etiladi.

3.14.10. Xorijiy davlatlarning organlarida ish yuritish uchun zarur dalillar bilan ta‘minlash davlat notarial idoralari tomonidan amalga oshiriladi

O‘zbekiston Respublikasining Fuqarolik protsessual kodeksining 61-moddasiga asosan, xorijiy davlatlarning organlarida ish yuritish uchun zarur dalillar bilan ta‘minlash, davlat notarial idoralari tomonidan amalga oshiriladi. Dalilni ta‘minlash deganda, ish uchun ahamiyatga ega bo‘lgan dalillarni keyinchalik taqdim etish mumkin bo‘lmay qolishi yoki qiyinlashishining oldini olish maqsadida dalillarni to‘plash va tekshirish qoidalari bo‘yicha sud tomonidan (*muallif*: notarius tomonidan ham) amalga oshiriladigan taraflarning, uchinchi shaxslarning tushuntirishlarini eshitish, guvohlarni so‘roq qilish, ekspertiza tayinlash, yozma va ashyoviy dalillarni

merosxo‘rlar vafot etgan taqdirda vasiyatnomaning dublikati vasiyat qiluvchining va o‘zlaridan oldingi merosxo‘ming (merosxo‘rlarning) o‘lim haqidagi guvohtomasini (notarial tartibda tasdiqlangan guvohtoma nusxasini) yoxud o‘lim haqidagi dalolatnoma yozuvidan ko‘chirmani, zarur hollarda merosxo‘rlarning merosni qoldiruvchi bilan qarindoshlik munosabatlarini (agar bu hujjatlar ilgari taqdim etilmagan bo‘lsa) tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etgan merosxo‘rlarga beriladi.

² O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1126-moddasiga asosan notarial tasdiqlangan vasiyatnomalarni tasdiqlash vakolatiga ega bo‘lgan mansabdor shaxslar tomonidan davlat notarial idorasiga yuborilgan vasiyatnomalar to‘g‘risida.

talab qilib olish yoki koʻzdan kechirish, joyga borib koʻzdan kechirishga qaratilgan protsessual harakatlarga aytiladi³.

Demak, Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik protsessual kodeksining 61-moddasi ikkinchi qismiga asosan, xorijiy davlatlarning organlarida ish yuritish uchun zarur boʻlgan Oʻzbekiston Respublikasi hududida joylashgan dalillarni taʼminlaydilar. Yaʼni joyni borib koʻzdan kechirish, ashyoviy dalillarni olib qoʻyish va boshqalar.

³ M. Mamasiddiqov. Fuqarolik protsessual huquqi. Umumiy qism. Darslik. – Toshkent, TDYU, 2010-yil. – B. 335.

IV BOB. NOTARIAL HARAKLARNI AMALGA OSHIRISHDA XALQARO HUQUQ VA CHET EL HUQUQI NORMALARINING QO‘LLANISHI

4.1. Notariuslar tomonidan chet el normalari va xalqaro huquqning qo‘llanilishi

Notarius O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga va O‘zbekiston Respublikasi xalqaro shartnomalariga muvofiq *chet el huquqi¹ va xalqaro huquq²* normalarini qo‘llaydi.

Notarius notarial harakatlarni amalga oshirishda, mazkur harakatga oid O‘zbekiston Respublikasi xalqaro shartnomalari va chet el huquq normalariga muvofiq tuzilgan hujjatlarni qabul qiladi. Agar notariuslar notarial harakatlarni amalga oshirishda chet mamlakatlar davlat organi va mansabdor shaxsi tomonidan berilgan hujjatga asoslanadigan bo‘lsa, unga apostil qo‘yilganligini yoki uning legalizatsiya qilinganligini tekshirishi lozim³. Ayrim hollarda notarius chet el davlati organi va mansabdor shaxsi tomonidan berilgan hujjatlarni to‘g‘ridan to‘g‘ri, ya‘ni hech qanday legalizatsiyasiz qabul qiladi.

Notarius qaysi hollarda hujjatni to‘g‘ridan to‘g‘ri, qaysi hollarda apostil qo‘yilgan hujjatni, qaysi hollarda legalizatsiya qilingan hujjatni talab qiladi degan o‘rinli savol paydo bo‘ladi.

To‘g‘ridan to‘g‘ri:

– hujjatning ko‘rinishi turi xarakteri jihatidan uni legallashtirish mumkin bo‘lmasa (misol uchun, fuqarolik pasporti va boshqalar);

¹ Chet el huquqi – chet davlatlarning qonunchiligi.

² Xalqaro huquq – xalqaro kelishuvlar bilan o‘rnatilgan normalar.

³ Jismoniy va yuridik shaxslarga Fuqarolik, oilaviy va jinoiy ishlar bo‘yicha huquqiy yordam ko‘rsatish va huquqiy munosabatlar to‘g‘risidagi Konvensiya (1993-yil 22-yanvar, Minsk shahri)ning 13-moddasiga asosan ahdlashuvchi Tomonlardan birining hududida muassasa yoki bunga maxsus vakolatli shaxs tomonidan o‘z vakolati doirasida belgilangan shaklda tayyorlangan yoki tasdiqlangan va gerbli muhr bilan tasdiqlangan hujjatlar boshqa ahdlashuvchi Tomon hududida biron-bir maxsus guvohnomasiz qabul qilinadi.

– Jismoniy va yuridik shaxslarga Fuqarolik, oilaviy va jinoyiy ishlar bo'yicha huquqiy yordam ko'rsatish va huquqiy munosabatlar to'g'risidagi Konvensiya (1993-yil 22-yanvar, Minsk shahri)ga a'zo mamlakatlarning davlat organlari va mansabdor shaxslari tomonidan berilgan bo'lsa;

Apostil: notarius xorijiy rasmiy hujjatlarni legallashtirish talabini bekor qiluvchi konvensiya (Gaaga, 1961-yil 5-oktabr)ga a'zo mamlakatlarning rasmiy hujjatlarini apostil belgisi qo'yilgan bo'lsa qabul qiladi.



Konsullik legalizatsiyasi: notarius yuqoridagi guruhga kirmaydigan mamlakatlarning rasmiy hujjatlarini legalizatsiya qilinganidan so'ng qabul qiladi.



Quyidagi jadval qaysi mamlakatning rasmiy hujjati qanday shaklda O'zbekiston Respublikasi notariuslari tomonidan qabul qilinishining chegarasini belgilab beradi

TO'G'RIDAN TO'G'RI	APOSTIL	LEGALIZATSIYA
Armaniston Belarus Gruziya Moldova Ozarbayjon Rossiya Federatsiyasi Tojikiston	Avstraliya Avstriya Albaniya AQSH Andorra Antigua va Babruda Argentina	Aljir Angola Afg'oniston Bangladesh Baxrayn Benin Birlashgan Arab Amirligi

Turkmaniston	Bagama orollari	Boliviya
Ukraina	Barbados	Boneyr
Qirg'iziston	Beliz	Burunda
Qozog'iston	Belgiya	Butan
	Bolgariya	Vatikan
	Bosniya va Gersegovina	Vyetnam
	Botsvana	Gabon
	Buyuk Britaniya	Gaiti
	Birlashgan	Gayana
	Qirolligi va	Gambiya
	Shimoliy	Gana
	Irlandiya	Gvatemala
	Braziliya	Gvineya
	Bruney-	Gvineya-Bisau
	Darussalam	Djibuti
	Vanuatu	Zambiya
	Vengriya	Zimbabve
	Venesuela	Indoneziya
	Germaniya	Iordaniya
	Gonduras	Iroq
	Grenada	Kambodja
	Gretsiya	Kamerun
	Daniya	Kanada
	Dominika	Keniya
	Dominikan	Kiribati
	Respublikasi	Kakos orollari
	Janubiy Afrika	Kamor orollari
	Respublikasi	Kongo Koreya Xalq
	Isroil	Demokratik
	Irlandiya	Respublikasi
	Islandiya	Kot-d'Ivuar
	Ispaniya	Kuba
	Italiya	Kuka orollari
	Kabo-Verde	Kyurasao
	Kipr	Laos
	Kolumbiya	Livan
		Liviya

Janubiy Koreya	Mavritaniya
Kosta-Rika	Madagaskar
Latviya	Malayziya
Lesoto	Mali
Liberiya	Maldiv
Litva	Markaziy Afrika
Lixtenshteyn	Respublikasi
Lyuksemburg	Mikroneziya
Mavrikiy	Misr
Makedoniya	Mozambik
Malavi	Moldaviya
Malta	Myanma
Marokko	Nauru
Marshal orollari	Nigeriya
Meksika	Nikaragua
Monako	Pokiston
Mongoliya	Palau
Namibiya	Puerto-Riko
Niderlandiya	Ruanda
Niue	Saudiya Arabistoni
Norvegiya	Sahroi kabir Arab
Kuka orollari	Demokratik
Panama	Respublikasi
Paragvay	Singapur
Peru	Suriya
Polsha	Salamon orollari
Portugaliya	Somali
Ruminiya	Sudan
Salvador	Sera-Leone
Samoa	Tojikiston
San-Marino	Tailand
San-Tome va	Tanzaniya
Prinsipi	Togo
Svazilend	Tuvali
Seyshel Orollari	Tunis
Sent-Vinsent va	Uganda
Grenada	Falastin

	Sent-Kits va Nevis Sent-Lyusiya Serbiya Slovakiya Sloveniya Surinam Tojikiston Tonga Trinidad va Tobago Turkiya Ukraina Urugvay Fidji Finlyandiya Fransiya Xitoy (faqat Gonkong va Makao) Xorvatiya Chernogoriya Chexiya Chili Shveysariya Shvetsiya Ekvador Estoniya Ummon Yangi Zelandiya Yaponiya Hindiston	Filippin Xitoy (faqat Gonkong va Makaodan tashqari) Chad Shimoliy Temor Shri-Lanka Ekvator Gviniyasi Eritreya Eron Efiopiya Yamayka Yaman Yangi Gviniya Qatar Quvayt
--	---	---

Notarius O'zbekiston Respublikasi davlat organlari va mansabdor shaxslari tomonidan berilgan hujjatlarni xorijda amal qilishi uchun legalizatsiya qilish jarayoni (konsullik legalizatsiya)da ishtirok etadi.

Konsullik legalizatsiyasi – bu chet elda amal qiladigan hujjatni hujjat berilgan mamlakat qonunlariga muvofiq qabul qilingan va tuzilganligini tasdiqlashdan iborat. Hujjatni legalizatsiyalash o‘z ichiga mazkur hujjatdagi imzo va muhrning haqiqiylikini, hujjatni bergan yoki tasdiqlagan davlat organi va mansabdor shaxsning unga vakolati borligini tekshirish bilan bog‘liq bir necha jarayondan iborat. O‘zbekiston Respublikasi davlat organlari va mansabdor shaxslari tomonidan berilgan hujjatlar legalizatsiya qilinishi uchun:

1) hujjat notarius tomonidan tasdiqlanishi (jumladan, hujjatning bir tildan boshqa tilga to‘g‘ri tarjima qilinganligi yoxud tarjima tarjimon tomonidan qilinganda uning imzosi haqiqiylik shahodatlanishi);

2) notarius imzosining haqiqiylik O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan tasdiqlanishi;

3) Adliya vazirligining pechati va vakolatli mansabdor shaxsning imzosi O‘zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligining Konsullik boshqarmasi tomonidan tasdiqlanishi;

4) hujjatni qabul qiladigan mamlakat hududidagi O‘zbekiston Respublikasining konsullik muassasasi tomonidan tasdiqlanishi lozim.

Республика Узбекистан, Город Ташкент
Пятнадцатое августа, Две тысячи двенадцатый год.

Я, Зуфарова Камилла Рустамовна Нотариус Государственной нотариальной конторы Мирзо Улутбекского района города Ташкента, свидетельствую верность этой фотографии подлинником документа, в последнем прищипок, подчисток, зачеркнутых слов и иных оговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Оригинал документа легален и в настоящее время действителен. Документ удостоверен для последующей легализации

Зарегистрировано в реестре за № А-38257
Высказано государственной позицией

НОТАРИУС



К.Р.ЗУФАРОВА

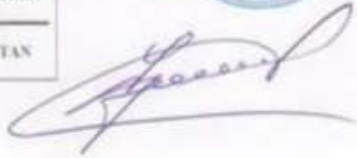
Узбекистон Республикасида
Давлатлар вакилининг
Ташкилоти
Министрлик қўлига
Қўйилган
Зуфарова К
Ушбу расмнинг аслида
№ 45290
12.08.12



УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ТИШ
КОНСУЛЛИК БОШҚАРМАХИ
Х.С. Касимов ИШИ
THE ABOVE SIGNATURE CONFIRMED BY THE
CONSULAR DEPARTMENT MFA REPUBLIC OF UZBEKISTAN
№ 9093 24.08.2012



УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ТИШ
КОНСУЛЛИК БОШҚАРМАХИ КОТИБИ
Х.С. Касимов
THE SECRETARY, CONSULAR
DEPARTMENT MFA REPUBLIC OF UZBEKISTAN



Ayrim notarial harakatlarni amalga oshirishda xalqaro huquq normalari va (hamda) chet el normalarining qo'llanilishi

Merosga oid ishlar. Vorislikka doir munosabatlar, meros qoldiruvchi vasiyatnomada o'zi fuqarosi bo'lgan mamlakatning huquqini tanlagan bo'lmasa, meros qoldiruvchi oxirgi *doimiy turar joyga ega bo'lgan mamlakatning huquqi* bo'yicha belgilanadi.

Ko'chmas mulkka vorislik mazkur mulk joylashgan mamlakat huquqi bo'yicha, O'zbekiston Respublikasining reyestrda qayd etilgan mol-mulkka vorislik esa, O'zbekiston Respublikasining huquqi bo'yicha belgilanadi.

Chet el elementi bilan murakkablashgan merosga oid ishlarni ko'rishda notarius notarial harakatni amalga oshirish to'g'risidagi qoidalar (notariat jarayoniga oid qonunchilik) bilan merosni egallashga oid qoidalar (merosni egallash bo'yicha moddiy huquq)ni farqlashi lozim.

Misol: aytaylik, chet el elementi bilan murakkablashgan meros ishida notarius chet el huquqini (misol uchun, Angliya qonunini) qo'llayotgan bo'lsa ham, mazkur meros ishini notarial idorada yuritilishiga nisbatan O'zbekiston Respublikasi qonunlarini qo'llaydi. Ya'ni notarial harakatning taalluqliligi, notarial harakat uchun xarajatlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bo'yicha belgilanadi¹. Biroq meros guvohnomasi berilayotgan meros ishi bo'yicha vorislik asoslari, merosxo'rlar doirasi, meros mol-mulking tarkibi, merosxo'rlarning ulushlari, merosdan majburiy ulush oluvchilar huquqlari to'g'risidagi qoidalar chet el (misol uchun, Angliya) qonunchiligi asosida belgilanadi.

O'zbekiston Respublikasining xalqaro shartnomalariga muvofiq chet el davlati qonunida ko'zda tutilgan shakl bo'yicha tuzilgan vasiyatnoma vasiyat qiluvchi vafot etgandan keyin uni ochish va e'lon qilish uchun davlat notarial idorasiga taqdim etilgan taqdirda notarius vasiyatnomaning mazmunini e'lon

¹ Bu haqda 3.2 da batafsil to'xtalib o'tamiz.

qiladi, vasiyatnomaning holati va mazmuni to'g'risida bayonnoma tuzadi. Bayonnomada vasiyatnoma tuzilgan kun, taqdim etayotgan shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi, uning muhrlangan yoki ochiq holda taqdim etilganligi, unda o'chirilgan joylar, tuzatishlar yoki boshqa kamchiliklar bo'lganligi yoki yo'qligi ko'rsatib o'tiladi. Bayonnoma notarius va vasiyatnomani taqdim etgan shaxs tomonidan imzolanadi. Ana shu shaxslar tomonidan vasiyatnomaning har bir varag'iga imzo qo'yiladi. Agar vasiyatnoma notariusda muhrlangan holda saqlanib kelgan bo'lsa, yuqorida ko'rsatilgan barcha harakatlarni notariusning bir o'zi bajaradi.

Bitimlarni tasdiqlash: bitimning shakli u tuziladigan joy huquqiga bo'ysunadi. Biroq chet elda tuzilgan bitim, agar O'zbekiston Respublikasi huquqi talablariga rioya etilgan bo'lsa, shaklga rioya etilmaganligi tufayli haqiqiy emas deb topilishi mumkin emas.

Loaqlal ishtirokchilaridan bittasi O'zbekiston Respublikasining yuridik shaxsi yoki O'zbekiston Respublikasining fuqarosi bo'lgan tashqi iqtisodiy bitim, qayerda tuzilayotganidan qat'i nazar, yozma shaklda tuziladi.

Ko'chmas mulk xususidagi bitimning shakli bu mulk joylashgan mamlakat huquqiga bo'ysunadi, O'zbekiston Respublikasida davlat reyestrda qayd etilgan ko'chmas mulkka nisbatan esa O'zbekiston Respublikasi huquqiga bo'ysunadi.

Ishonchnomaning shakli va amal qilish muddati ishonchnoma berilgan mamlakatning huquqi bo'yicha belgilanadi. Agar O'zbekiston Respublikasi huquqi talablariga rioya etilgan bo'lsa, ishonchnoma shaklga rioya etilmaganligi tufayli haqiqiy emas deb topilishi mumkin emas.

Notariuslar tomonidan O'zbekiston Respublikasidan tashqarida harakatlarni amalga oshirishga mo'ljallangan ishonchnomalarni tasdiqlashda ishonchnomaning amal qilish muddatini ko'rsatmasa ham bo'ladi. Mazkur ishonchnomalarning amal qilish muddatiga nisbatan alohida qoida belgilangan. Ya'ni O'zbekiston Respublikasidan tashqarida harakatlarni amalga oshirishga mo'ljallangan amal qilish muddati ko'rsatilmagan ishonchnoma uni bergan shaxs tomonidan bekor qilingunicha o'z kuchini saqlaydi.

4.2. Chet el elementi bilan murakkablashgan notarial harakatni amalga oshirish tartibi

Notarius notarial harakatlarni amalga oshirishda ular bilan bogʻliq *chet el huquqi¹ va xalqaro huquq²* normalarini qoʻllaganida ham, lekin notarial harakatni amalga oshirish tartibiga (notariat jarayoniga) oid qoidalarga nisbatan Oʻzbekiston Respublikasining qonun hujjatlarini qoʻllaydi.

Oʻzbekiston Respublikasi Notariat toʻgʻrisidagi qonunining 93-moddasiga muvofiq Oʻzbekiston Respublikasining xalqaro shartnomalarida notarial harakatlar toʻgʻrisida Oʻzbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida nazarda tutilganidan boshqacha qoidalar belgilangan boʻlsa, notarial harakatlarni amalga oshirish paytida xalqaro shartnomaning qoidalari qoʻllaniladi.

Agar Oʻzbekiston Respublikasining xalqaro shartnomasi notariusga *Oʻzbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilmagan notarial harakatni amalga oshirish vakolatini bersa*, notarius bu notarial harakatni Oʻzbekiston Respublikasi Adliya vazirligi belgilagan tartibda amalga oshiradi.

Ayrim hollarda agar notarial harakat ishtirokchilari talab qilsa, notarius Oʻzbekiston Respublikasining xalqaro shartnomalariga zid kelmasa, *ularga boshqa davlatlarning qonun hujjatlarida nazarda tutilgan shaklda tasdiqlovchi ustxatlar yozadi*.

Merosga oid ishlarni yuritish qoidalari: chet el fuqarosi vafotidan keyin uning Oʻzbekiston Respublikasi hududida qolgan mol-mulkini qoʻriqlash yoki Oʻzbekiston Respublikasi fuqarosi vafot etganidan keyin chet el fuqarosiga tegishli boʻlgan mol-mulkni qoʻriqlash, shuningdek, bunday mol-mulk xususida merosga boʻlgan huquq haqida guvohnomalar berish bilan bogʻliq harakatlar Oʻzbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

¹ Chet el huquqi – chet davlatlar qonunchiligi.

² Xalqaro huquq – xalqaro (dunyo miqyosida koʻplab mamlakatlar tomonidan) kelishilgan qoidalar.

Notarius O‘zbekiston Respublikasi bilan xalqaro shartnomalar, shu jumladan, meros mulkini qo‘riqlash to‘g‘risidagi qoidalarni o‘z ichiga olgan shartnoma tuzgan chet el davlatining fuqarosi vafot etganligi to‘g‘risida xabar olganidan keyin (vafot etgan shaxsning mol-mulki O‘zbekiston Respublikasi hududida bo‘lgan taqdirda) O‘zbekiston Respublikasining tegishli xalqaro shartnomasiga amal qilgan holda ana shu meros mol-mulkni qo‘riqlash yuzasidan zarur choralarni ko‘radi. Notarius meros mol-mulkning miqdori va qiymatini belgilaydi, merosxo‘rlar doirasini aniqlaydi, vasiyatnoma bor yoki yo‘qligini tekshiradi, vafot etgan fuqaro davlatining diplomatik yoki konsullik vakolatxonasiga bu haqida zudlik bilan xabar qiladi.

O‘zbekiston Respublikasi notariuslari ayrim notarial harakatlarni amalga oshirish to‘g‘risida chet el adliya organlari tomonidan belgilangan tartibda berilgan topshiriqlarni bajaradilar.

Topshiriq quyidagi hollarda bajarilmaydi:

✓ topshiriqni bajarish O‘zbekiston Respublikasi suverenitetiga zid bo‘lsa yoki davlat xavfsizligiga tahdid solsa;

✓ topshiriqni bajarish O‘zbekiston Respublikasi notarial idoralarining vakolat doirasiga kirmasa.

Chet el adliya organlarining ayrim notarial harakatlarni bajarish to‘g‘risidagi topshiriqlarini bajarish O‘zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari va xalqaro shartnomalari asosida amalga oshiriladi. O‘zbekiston Respublikasi notariuslari ayrim notarial harakatlarni amalga oshirish to‘g‘risidagi topshiriqlar bilan chet el adliya organlariga murojaat qilishlari mumkin.

O‘zbekiston Respublikasi notarial idoralarining chet el adliya organlari bilan o‘zaro aloqalari tartibi O‘zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari va xalqaro shartnomalari bilan belgilanadi.

Notarial idoralarning chet el konsullik va diplomatik vakolatxonalarini bilan o‘zaro munosabatlari O‘zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligi orqali amalga oshiriladi.

KAZUSLAR

1-kazus

Nosirov A. o'ziga tegishli bo'lgan Toshkent shahri Sirg'ali tumani Qanora ko'chasidagi 23-uyini o'g'li Nosirov B.ga vasiyat qilib qoldirgan. Undan tashqari, Sirg'ali tumani Bog'iston ko'chasi 47-uyning 21-xonadoni ham Nosirov A.ga tegishli. Nosirov A. va Nosirov B.lar vafot etgan. Hozirda Nosirov A.ning Nosirov S. ismli qizi hamda Nosirov B.ning Azamatov D. ismli o'g'li hamda xotini Nosirova L.lar hayot. Nosirov A. va Nosirov B.ning boshqa birinchi darajali qarindoshlari yo'q. Nosirova L. notariusga murojaat qilib qaynotasi Nosirov A.ning merosiga nisbatan merosxo'r hisoblanishi yoki hisoblanmasligi haqida ma'lumot berishini so'radi. Notarius shunda Nosirov A.ning hamda Nosirov B.ning vafot etgan sanasini aniqlashtirdi.

Savol:

1) yuqoridagi holatda Nosirov A. hamda Nosirov B. bir kalendar kun ichida vafot etgan bo'lsa, Nosirov A.ning mulkiga nisbatan kimlar merosxo'r hisoblanadi va ularning ulushi qay tarzda belgilanadi;

2) yuqoridagi holatda Nosirov A.dan keyin Nosirov B. vafot etgan bo'lsa, Nosirov A.ning mulkiga nisbatan kimlar merosxo'r hisoblanadi va ularning ulushi qay tarzda belgilanadi;

3) yuqoridagi holatda Nosirov B.dan keyin Nosirov A. vafot etgan bo'lsa, Nosirov A.ning mulkiga nisbatan kimlar merosxo'r hisoblanadi va ularning ulushi qay tarzda belgilanadi.

Topshiriq quyidagi jadvalni merosxo'rlarning ulushini ko'rsatgan holda to'ldiring.

	1-vaziyat		2-vaziyat		3-vaziyat	
	23-uy	21-xonadon	23-uy	21-xonadon	23-uy	21-xonadon
Nosirova S.						
Azamatov D.						
Nosirova L.						

2-kazus

Toshkent shahar Chilonzor tumani Gulobod ko'chasi 26-uy 45-xonadonda 3 yildan buyon vaqtincha istiqomat qilib kelayotgan Sobirov Akmal Botirovich 2016-yil 16-may kuni mazkur xonadonda vafot etdi. Sobirov Akmal Botirovich 1952-yil Sirdaryo viloyati Xovos tumanida tug'ilgan, doimiy yashash manzili Sirdaryo viloyati Xovos tumani A. Ikromov MFY hisoblanadi. Uning xotini Sobirova Muxayyo Axatovna, qizi Sobirova Surayyo Akmalovna, o'g'illari Sobirov Nodir Akmalovich hamda Sobirov Bahtiyor Akmalovich, shuningdek, nabirasi – marhum o'g'li Sobirov Bahodir Akmalovich (2016-yil 9-yanvarda vafot etgan)ning o'g'li Akmalov Bobur Bahodirovich hamda marhumning kelini, marhum o'g'li Sobirov Bahodir Akmalovichning xotini Sobirova Nargiza Allanovalar merosga da'vo qilishmoqda.

Meros mulkini quyidagilar tashkil qiladi:

Toshkent shahar Chilonzor tumani Gulobod ko'chasi 26-uyda joylashgan 45-xonadon, Sirdaryo viloyati Xovos tumani A. Ikromov MFYda joylashgan, maydoni 0.06 ga bo'lgan 125-uy, Toshkent shahar Abu Saxiy savdo majmuasida joylashgan maydoni 0.004 ga bo'lgan 19-sonli do'kon binosi hamda 2010-yilda ishlab chiqarilgan, davlat raqam belgisi 20 A 121 JJ bo'lgan, LACETTI rusumli avtomashina.

Mazkur meros ishi bo'yicha marhumning qizi Sobirova Muxayyo Axatovna merosdagi o'z ulushidan onasi foydasiga voz kechgan.

Yuqoridagi mol-mulklardan Sirdaryo viloyati Xovos tumani A. Ikromov MFYda joylagan, maydoni 0.06 ga bo'lgan 125-uydan tashqari qolgan mulklar marhum va uning xotini nikohi davrida orttirilgan mol-mulklar hisoblanadi.

Marhum hech qanday vasiyatnoma yozib qoldirmagan.

Mazkur aniq vaziyat bo'yicha notarius sifatida merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma loyihasini tayyorlang (bunda ilovadan foydalaning).



**QONUN BO'YICHA MEROSGA BO'LGAN
HUQUQ TO'G'RISIDA
GUVOHNOMA**

**Buxoro viloyati Qorako'l tumani.
Ikki ming o'n yettinchi yil, iyun oyining to'qqizinchi kuni.**

Ushbu guvohnoma Buxoro viloyati Qorako'l tumani Ulug'bek ko'chasida joylashgan Qorako'l tuman 1-sonli davlat notarial idorasi binosida rasmiylashtirildi. Notarius Baxromov Alisher Yaxyo o'g'li.

Men, Buxoro viloyati Qorako'l tuman 1-sonli davlat notarial idorasining notariusi Baxromov Alisher Yaxyo o'g'li, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1135-moddasiga asosan, Qorako'l tumanida yashab, Qorako'l tumani Mirza qal'a QFYda 01.11.2013-yilda vafot etgan marhum Hamroyev Pirnazar Yodgorovichning vorislari: 22.11.1977-yilda tug'ilgan Hamroyev O'ktam Pirnazarovich, 16.05.1979-yilda tug'ilgan Hamroyev Rustam Pirnazarovich, 11.05.1983-yilda tug'ilgan Hamroyeva Dilbar Pirnazarovna, 08.11.1984-yilda tug'ilgan Hamroyev Jasur Pirnazarovich, 06.09.1992-yilda tug'ilgan Hamroyev Mansur Pirnazar o'g'lilarning merosdagi ulushlaridan marhumning xotini foydasiga voz kechganligi sababli marhum Hamroyev Pirnazar Yodgorovichning meros mulkiga uning Buxoro viloyati, Qorako'l tumani Qoraun QFYga propiska qilingan 16.12.1955-yilda tug'ilgan xotini Nematova Hafiza Asadovna (*STIR 579 946 579*) (*pasport: Buxoro viloyati Qorako'l tumani IIB tomonidan 21.08.2001-yilda berilgan SR 0962994*)ni merosxo'r ekanligini tasdiqlayman.

Ushbu guvohnoma berilayotgan meros mulki quyidagilardan iborat:

1. Buxoro viloyati, Qorako‘l tumani, Mirza qal‘a MFY, Mirza qal‘a qishlog‘ida joylashgan uyning $\frac{1}{2}$ (ikkidan bir) qismi. Mazkur uyning umumiy yer maydoni 0,15 (nol butun yuzdan o‘n besh)ga, umumiy maydoni 361,1 (uch yuz oltmish bir butun o‘ndan bir) kvadrat metr, Turar joy maydoni 139,4 (bir yuz o‘ttiz to‘qqiz butun o‘ndan to‘rt) kvadrat metr hamda 5 (besh) ta xonadan iborat.

Meros mulkining marhum Hamroyev Pirnazar Yodgorovichga tegishliligi Qorako‘l tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 1-avgust kuni 1-sonli reyestr kitobida № 257-raqam bilan ro‘yxatga olingan Qorako‘l tumani hokimi M. Mo‘minov tomonidan 10.07.2014-yilda qabul qilingan 755-sonli qaroriga asosan aniqlandi.

Mazkur mulk “Notarius” avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali tekshirilganda va Qorako‘l tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2017-yil 6-iyunda berilgan 427-sonli ma‘lumotnomasiga asosan taqiqda turmaydi.

Qorako‘l tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2017-yil 6-iyunda berilgan 427-sonli ma‘lumotnomasiga asosan mulkning meros ochilgan vaqtdagi inventar qiymati 5 465 805 (*besh million to‘rt yuz oltmish besh ming sakkiz yuz besh*) so‘m bo‘lib, mulkning meros sifatida o‘tadigan $\frac{1}{2}$ (ikkidan bir) qismining inventar qiymati 2 732 902 (*ikki million yetti yuz o‘ttiz ikki ming to‘qqiz yuz ikki*) so‘mni tashkil qiladi.

2. 2008-yilda ishlab chiqarilgan, t/v turi yengil (sedan), dvigatel № 091399, kuzov № XWB3D31BD8A158923, shassi № raqamsiz, kulrang rangli, davlat raqam belgisi 80 M 442 AA bo‘lgan GBA NEXIA DAEWOO SNG rusumli avtomototransport vositasining $\frac{1}{2}$ (ikkidan bir) qismidan iborat. Yuqoridagi GBA NEXIA DAEWOO SNG rusumli avtomototransport vositasi marhum Hamroyev Pirnazar Yodgorovichga tegishliligi Jondor TRIB tomonidan 2009-yil 19-iyunda berilgan AAS № 2022241 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan aniqlandi.

Ushbu avtomototransport vositasi “Notarius” avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali tekshirilganda 09.06.2017-yil holatida taqiqda emasligi aniqlandi.

Yuqorida ko‘rsatilgan GBA NEXIA DAEWOO SNG rusumli avtomototransport vositasi Buxoro viloyati Shofirkon tumani “BIZNES TADQIQOT KONSALTING” baholash va konsalting tashkiloti MCHJ tomonidan 03.06.2017-yilda berilgan № 08/06-17-sonli baholash hisobotiga asosan meros ochilgan vaqtdagi qiymati 23 910 364 (*yigirma uch million to‘qqiz yuz o‘n ming uch yuz oltmish to‘rt*) so‘m bo‘lib, mulkning meros sifatida o‘tadigan $\frac{1}{2}$ (ikkidan bir) qismining qiymati 11 955 182 (*o‘n bir million to‘qqiz yuz ellik besh ming bir yuz sakson ikki*) so‘mni tashkil qiladi.

Fuqaro Ne‘matova Hafiza Asadovnanan 11 955 (*o‘n bir ming to‘qqiz yuz ellik besh*) so‘m miqdorida davlat boji undirildi.

Mazkur guvohnoma Qorako‘l tumani Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastri davlat korxonasida hamda tegishli DYHXX organlarida o‘n kun muddat ichida davlat ro‘yxatidan o‘tkazilishi lozim.

Mulkning $\frac{1}{2}$ (ikkidan bir) qismiga marhumning xotini Ne‘matova Hafiza Asadovnaga er-xotinning umumiy mulkidagi ulushga bo‘lgan mulk huquqi to‘g‘risida guvohnoma berilgan.

Reyestrda _____ raqami bilan qayd etildi.

25-sonli meros ishi.

**Qorako‘l tuman 1-sonli davlat
notarial idorasi notariusi
A.Y. Baxromov**

3-kazus

Navoiy viloyati Karmana tumanida faoliyat yuritayotgan “Osiyo” xususiy korxonasi Samarqand viloyati Oqqo‘rg‘on tumani hududida joylashgan Oqqo‘rg‘on bozori (bozorning tashkiliy-huquqiy shakli – mas’uliyati cheklangan jamiyat)da yangi qurib bitkazilgan do‘konlardan bir donasini, O‘zbekiston Respublikasi Davlat-tijorat Xalq bankining Karmana filialidan olayotgan 100.000.000 so‘mlik kredit mablag‘lari evaziga sotib olishni rejalashtirgan. Shuningdek, bank ham xususiy korxonaga do‘kon sotib olish uchun aniq maqsadli kredit ajratishga rozi ekanligini bildirdi. Kredit ajratilishi uchun bank xususiy korxonadan majburiyatning bajarilishini ta’minlash vositasini talab qildi. Osiyo xususiy korxonasi esa garov ta’minoti sifatida sotib olmoqchi bo‘lgan do‘konni garovga qo‘yish niyati borligini bildirdi. Bank kredit shartnomasini tuzish paytida majburiyatning bajarilishini ta’minlash vositasi bo‘lmasa shartnomani tuza olmasligini va kredit ajratmasligini bildirdi. Oqqo‘rg‘on MCHJ bo‘lsa pul hisobvarag‘iga o‘tkazilmasa, do‘konni oldi-sotdi qila olmasligini bildirdi. Shu payt taraflar o‘zaro maslahatlashib, barcha taraflarning manfaati aks ettirilgan shartnoma loyihasini tuzib berish va tasdiqlab berishni so‘rab, davlat notarial idorasiga murojaat qilishdi. **Vazifa: yuqoridagi holat bo‘yicha barcha tarafning manfaatiga mos shartnoma loyihasini tuzib bering.**

4-kazus

Fuqaro Axrorov B. o‘ziga tegishli Samarqand viloyati Kattaqo‘rg‘on tumani Bahor ko‘chasida joylashgan 3 xonali 45-uyini fuqaro Boliyev D.ga o‘g‘li muddatli harbiy xizmatni o‘tab kelgunicha ijaraga berdi. Ijaraga berilayotgan uy-joyning umumiy maydoni 400 kv metr, shundan 170 kv metr qurilish maydoni, 110 kv metr yashash maydoni hisoblanadi. Fuqarolar Axrorov B. va Boliyev D.lar tomonidan tuzilayotgan bitimni notarial tasdiqlash uchun ketadigan xarajatlarni hisoblab chiqing.

5-kazus

Fuqaro Anvarov Bobur singlisi Anvarova Ra’noga tegishli avtomashinani fuqaro Davronov Shuhratga ijaraga berdi.

Fuqaro Anvarov Bobur singlisi Anvarova Ra'no nomidan ish yuritishga 2017-yil 5-oktabrda berilgan muddat ko'rsatilmagan ishonchnomaga asosan vakolatli hisoblanadi. Shartnomani taraflar o'zaro kelishib nomuayyan muddatga tuzadigan bo'lishdi. Shartnoma predmeti 2012-yilda ishlab chiqarilgan LACETTI rusumli avtomashina. Ushbu shartnomani notarial **tasdiqlash uchun undirilishi mumkin bo'lgan eng minimal va eng maksimal notarial xarajatlarni hisoblab chiqing.**

6-kazus

Meros qoldiruvchi Alimov Bahodirning Navoiy viloyati Karmana tumani Xo'jayli QFYda joylashgan uy-joyining 1/3 qismiga nisbatan marhumning xotini Alimova Barnoga, 1/3 qismiga nisbatan marhumning o'g'li Alimov Sunnatga, 1/6 qismiga nisbatan kelini Alimova Niginaga va 1/6 qismiga nisbatan esa voyaga yetmagan nabirasi Alimov Dostonga merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma rasmiylashtirildi. Shuningdek, xuddi shu ulushlar ko'rinishida marhumga tegishli 2015-yilda ishlab chiqarilgan HOWO rusumli transport vositasiga nisbatan ham merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma rasmiylashtirilgan. Meros qoldiruvchi Alimov Bahodir vafotiga qadar yuqoridagi manzildagi xotini Alimova Barno va kelini Alimova Nigina hamda uning voyaga yetmagan farzandlari bilan birga yashaganlar. Uy-joyni baholash dalolatnomasiga ko'ra, mazkur uy-joy meros ochilgan kuni 200 000 000 so'mga, meros guvohnomasi berilayotgan kuni 250 000 000 so'mga baholangan. Avtomototransport esa meros ochilgan kuni 150 000 000 so'mga, guvohnoma rasmiylashtirilgan kuni esa 80 000 000 so'mga baholangan.

Mazkur notarial harakat uchun to'lanadigan xarajat miqdorini hisoblang.

7-kazus

Fuqaro Axmedov Odil o'ziga tegishli LACETTI OPTRA rusumli, ishlab chiqarilgan yili noma'lum avtotransport vositasini fuqaro Bozorov Rashidga sotish maqsadida shartnomani rasmiylashtirish uchun notarial idoraga murojaat

qildi. Ushbu avtotransport vositasining 2012-yilda Turkmaniston Respublikasiga kirib kelganligi hamda 2014-yilda O'zbekiston Respublikasiga kirib kelganligi to'g'risida yuk xati mavjud.

Mazkur notarial harakat uchun to'lanadigan xarajat miqdorini hisoblang.

8-kazus

Yakka tartibda tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi tadbirkor A. o'z faoliyatini rivojlantirish va kengaytirish uchun Aksiyadorlik tijorat Hamkorbank Surxondaryo viloyati Sariosiyo filialidan 100 000 000 (yuz million) so'm miqdorida kredit olish uchun hujjatlarni to'playdi. Yakka tartibdagi tadbirkor A. Surxondaryo viloyati Sariosiyo tuman 2-sonli davlat notarial idorasiga garov shartnomasini rasmiylashtirmoqchi ekanligini ma'lum qiladi. O'zi olishi kerak bo'lgan kreditni ta'minlash uchun o'ziga tegishli bo'lgan SINOTRIK HOWO rusumli avtomashinani garovga qo'yimoqchi bo'ladi. Biroq davlat notarial idorasida Aksiyadorlik tijorat Hamkorbank Surxondaryo viloyati Sariosiyo filiali huquqshunosi Anvarov Alijon Malikovich bu ishga endi kirishganligini, ungacha bu ish bilan bankning sobiq huquqshunosi Burxonov Sodiq shug'ullanganligini ma'lum qilib, mazkur kelishuvga norozilik bildirdi. Bunga sabab qilib garov narsasi bo'lmish avtomashinaning texnik holati eskirishi mumkinligini aytib, garov shartnomasi matniga "olinadigan kredit to'liq so'ndirilmagunga qadar garovga qo'yuvchining avtomashinadan foydalanmasligi to'g'risida" band kiritilishini davlat notarial idorasi notariusidan talab qiladi.

O'z navbatida, davlat notarial idorasi notariusi bank vakilining ushbu talabi garov shartnomasining predmeti avtomototransport vositalari bo'lsa, avtomototransport vositalarini xatlash, boshqa shaxsga berishni taqiqlash va taqiqni olib tashlash, shuningdek, avtomototransport vositalarini xatlash va boshqa shaxsga berishni taqiqlash to'g'risidagi ma'lumotlarning hujjatlashtirilgan bankini shakllantirish tartibi to'g'risidagi nizom talablariga zid ekanligini ma'lum qilib harakatni amalga oshirishni rad etadi.

Vaziyatga huquqiy baho bering.

9-kazus

Toshkent shahar Mirzo Ulugʻbek tumani 3-sonli davlat notarial idorasiga 1950-yilda tavallud topgan fuqaro Akbarov Alijon Valijonovich 2016-yil dekabr oyining 2-kunida murojaat qilib, toʻrt nafar farzandi borligini, ota-onasi bundan 3 yil muqaddam vafot etganligini va turmush oʻrtogʻi bilan 2000-yilda rasman ajrashganligini maʼlum qilib, oʻzidan keyin bolalariga barcha merosni qoldirish maqsadida vasiyatnoma tuzmoqchiligini aytadi.

Vasiyat qilib qoldirilayotgan mol-mulk sifatida oʻzi doimiy yashab turgan (propiska qilingan) Toshkent shahar Yashnobod tumani, Abdulla Avloniy koʻchasida joylashgan 132-uyni, 2015-yilda ishlab chiqarilgan, 01 A 250 EN davlat raqam belgisi, 78 ot kuchiga ega Neksiya rusumli avtotransport vositasini, Toshkent viloyati Chirchiq tumani Yangi hayot mahallasidagi dala hovlini farzandlaridan biriga qoldirish maqsadida vasiyatnoma rasmiylashtirmoqchi ekanligini bildiradi. Vasiyatnomaning mazmunini esa oʻzidan boshqa hech kim bilmasligini xohlaydi va maxfiy vasiyatnoma tuzib kelganligini aytadi.

Mirzo Ulugʻbek tumani 3-sonli davlat notarial idorasi notariusi Saidova Gulnora Yakubdjanovna fuqaroning maxfiy vasiyatnoma tuzishiga qarshiligi yoʻqligini, ammo vasiyatnomada keltirilayotgan mol-mulklarga uning egalik huquqini tekshirib koʻrish uchun hujjatlarini oladi. Hujjatlarni koʻzdan kechirganidan soʻng notarius fuqaroning NEXIA rusumli avtomashinasi hamda Toshkent viloyati Chirchiq tumanida joylashgan uyi 2014-yilda garovga qoʻyilganligini aniqladi va bu holat fuqaro tomonidan vasiyatnomani rasmiylashtirishiga toʻsqinlik qilishi, buning uchun ushbu mol-mulkka nisbatan qoʻyilgan taqiq olinishi zarurligini bildiradi.

Ushbu vaziyatlardan kelib chiqib, notarius bunday harakatni amalga oshirishni rad qiladi.

Vaziyatga huquqiy baho bering.

10-kazus

Oʻzbekiston Respublikasi fuqarosi boʻlgan Barnoyev Istam Voxidovich ismli shaxs Germaniya Federatsiyasida ishlab

chiqarilgan Mercedes benz AMG-221 rusumli, 2015-yilda ishlab chiqarilgan, qora rangli, 212 ot kuchiga ega, davlat raqam belgisi 30 A 123 FA bo'lgan avtomashinani garovga qo'yish sharti bilan o'z jiyani, 1999-yilda tug'ilgan Yuldashev Mavlonxo'ja Sunnatovichga nisbatan ishonchnoma rasmiylashtirib bermoqchi bo'lib, Samarqand viloyati Samarqand tumani 2-son davlat notarial idorasiga murojaat qiladi.

Davlat notarial idorasi notariusi fuqaro Barnoyev Istamga tegishli huquqiy maslahatlarni berganidan so'ng, mazkur notarial harakatlarga kerakli bo'lgan hujjatlarni taqdim etishini so'raydi. Fuqaro Barnoyev o'ziga tegishli hujjatlarning asl nusxasini taqdim etganidan so'ng, o'z jiyanining pasporti nusxasini berib, uning asl nusxasini taqdim eta olmasligini, sababi jiyani Yuldashev Mavlonxo'ja yangi biometrik pasport olish uchun o'z pasportini tegishli idoralarga taqdim etganligini ma'lum qiladi.

Notarius notarial harakatni amalga oshirishdan oldin garovga oluvchi garovga qo'yilgan mol-mulkni yo'qotganlik yoki unga ziyon yetkazganlik uchun sug'urta haqidan, bu mol-mulk kimning foydasiga sug'urta qilingan bo'lishidan qat'i nazar, o'z talabi yuqoridagi asoslarda qanoatlantirilishiga haqli ekanligini tushuntirib o'tadi hamda fuqaro M. Yuldashevga nisbatan ishonchnoma rasmiylashtirib beradi va fuqaro M. Yuldashev yangi biometrik pasport olganidan so'ng davlat notarial idorasiga yangi pasportidan nusxa berib ketishi lozimligini aytadi.

Vaziyatga huquqiy baho bering.

11-kazus

Qashqadaryo viloyati Mirishkor tumani Jalolobod ko'chasi 25-uyda yashovchi, 1991-yilda tug'ilgan fuqaro B. Toshmatov marhum otasi A. Toshmatovdan qolgan mol-mulkka, ya'ni 1987-yilda ishlab chiqarilgan oq rangli, VAZ 2107 rusumli avtotransport vositasiga nisbatan merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma berishini so'rab, Mirishkor tumani 1-son davlat notarial idorasi notariusi Dadaboyev Farmonbek Choriyevichga murojaat qiladi. Davlat notarial idorasi notariusi fuqaro B. Toshmatovga marhum otasidan qolgan mol-

mulklarga nisbatan meros ishi marhumning vafotidan keyin olti oy o'tib ochilishi mumkinligini ma'lum qilib, ushbu muddat o'tganidan so'ng merosdan ulush olishga huquqi bo'lgan barcha oila a'zolari bilan birga notarial idorada hozir bo'lishi lozimligini bildiradi va berilgan huquqiy maslahat uchun eng kam oylik ish haqining 10 foizi miqdorida to'lov undirdi va kvitansiyanı reyestr kitobiga kiritib qo'ydi.

Zaruriy muddat o'tganidan so'ng fuqaro B. Toshmatov o'z oila a'zolari bilan Mirishkor tumani 1-son davlat notarial idorasiga murojaat qilganida notarius vaqtincha mehnatga layoqatsizligi sababli ta'tilda ekanligi ma'lum bo'lib, uning vazifalarini vaqtincha Mirishkor tumani 2-son davlat notarial idorasi notariusi Maxmudova L.K. bajarayotganligi sababli ushbu notariusga murojaat qiladi. Notarius Maxmudova L.K. hujjatlarni ko'zdan kechirib chiqqanida marhumning ikkinchi farzandi M. Toshmatov notarial idorada hozir bo'lmaganligini, sababi u Rossiya Federatsiyasida ekanligini, ushbu notarial harakatni amalga oshirish uchun o'zining merosga bo'lgan huquqidan akasi B. Toshmatov foydasiga voz kechganligi haqidagi rozilik xatini Rossiya Federatsiyasi Vologda oblasti 9-son notarial idorasidan notarial tasdiqlatib yuborganligi ma'lum bo'ladi.

Notarius ushbu hujjatga asosan merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnomani rasmiylashtirib beradi.

Vaziyatga huquqiy baho bering.

12-kazus

1948-yilda tug'ilgan fuqaro Karimova Bibiradjab Xolovna A'lo MCHJ rahbari Mavlonov Eshmat Aktamovich bilan Toshkent shahar Yakkasaroy tumani Rakat mahallasi Shoshiy ko'chasida joylashgan 123-uyga nisbatan uy-joyni hadya qilish shartnomasini rasmiylashtirish uchun 2017-yil 9-sentabr kunida Yakkasaroy tumani 5-son davlat notarial idorasi notariusi Jamalova Dilbar Nurmuxammadovnaga murojaat qildi. Davlat notarial idorasi notariusi Jamalova D.N. hujjatlarni ko'zdan kechirib chiqarkan, uy-joyning kommunal to'lovlardan qarzdorligi mavjud emasligi to'g'risidagi hujjatlarning ushbu uydagi uy telefonining qarzdorligi mavjud emasligi to'g'risidagi

ma'lumotnomaning muddati o'tib ketganligini ma'lum qilib taraflardan ushbu holatni bartaraf etish yoxud bu haqida yangidan ma'lumotnomani kerakli idoralardan olishni so'raydi va bunga qadar notarial harakatni amalga oshirish imkoni yo'qligini bildiradi.

Fuqaro B. Karimova mazkur holatni bartaraf etganidan so'ng taraflar 2017-yil 20-sentabr kuni davlat notarial idorasiga qayta murojaat qiladilar. Notarius uying barcha hujjatlari to'liq bo'lganligini tekshirib, endilikda uy-joyga nisbatan oldi-sotdi shartnomasini rasmiylashtirish mumkinligini ma'lum qiladi va taraflarga mazkur notarial harakat uchun to'lanishi lozim bo'lgan xarajatlarni hisoblab chiqib ularni ushbu to'lovlarni amalga oshirib kelishi lozimligini bildirganida fuqaro B. Karimova notarial harakatlar uchun to'lovlarni amalga oshirish qobiliyati mavjud emasligini ma'lum qiladi. A'lo MCHJ rahbari E. Mavlonov esa ushbu notarial harakatda u hadya oluvchi ekanligini, shu sababli o'zi bu kabi to'lovlarni to'lashi MCHJ Ustaviga, qolaversa boshqa qonun hujjatlariga to'g'ri emasligini bildirib to'lovlardan ozod qilishni so'raydi.

Vaziyatga huquqiy baho bering.

Notarial harakatlardan namunalar:

Uy-joy oldi-sotdi shartnomasi

(ishonchli vakil orqali)

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Farg‘ona viloyati, Toshloq tumani, Majnuntol QFY, Yangiobod ko‘chasi, 7-uyda propiskada turuvchi – Rossiya Federatsiyasi, Novosibirsk shahri notarial okrugi notariusi Otdelnix Marina Georgievna tomonidan 2014-yil 24-iyunda 242 reyestr raqami bilan qayd qilingan ishonchnomaga asosan, Rossiya Federatsiyasi, Novosibirsk shahar, Tyumenskaya ko‘chasi, 38-uyda propiskada turuvchi To‘rayev Fozil Hakimovich (STIR 489837538) nomidan harakat qiluvchi To‘rayeva Iroda Mirahmedovna (pasport AA 1675242 Toshloq tuman IIB tomonidan 01.06.2013-yilda berilgan), bundan buyon matnda sotuvchining ishonchli vakili deb yuritiluvchi, bir tarafdin va Toshkent shahar, Yakkasaroy tumani, B. Boboyev ko‘chasi, 79-uyda propiskada turuvchi – 1965-yilda tug‘ilgan Mahmudova Dilobar O‘tkirovna (STIR 449243926, pasport AA 2128791, Yakkasaroy tuman IIB tomonidan 08.07.2013-yilda berilgan), bundan buyon matnda sotib oluvchi deb yuritiluvchi, ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men To‘rayeva Iroda Mirahmedovna – sotuvchining ishonchli vakili, menga ishonch bildiruvchi To‘rayev Fozil Hakimovich nomidan harakat qilib, unga tegishli bo‘lgan Farg‘ona viloyati, Toshloq tumani, Istiqlol ko‘chasida joylashgan 21-sonli uy-joyni hovlidagi barcha qurilmalari bilan sotdim, men (sotib oluvchi) ushbu uy-joyni hovlidagi barcha qurilmalari bilan sotib oldim.

2. Sotilayotgan uy-joy quyidagilardan iborat:

umumiy foydalanish maydoni 421,71 (to‘rt yuz yigirma bir butun yuzdan yetmish bir) kv.m.ni tashkil etib – Turar joy maydoni 283,95 (ikki yuz sakson uch butun yuzdan to‘qson besh) kv.m. bo‘lgan o‘nta yashash xonasi, to‘rtta dahliz, oshxona, qozonxona, vannaxona va hojatxona;

inventar bahosi 31.195.837 (o‘ttiz bir million bir yuz to‘qson besh ming sakkiz yuz o‘ttiz yetti) so‘m bo‘lib, ushbu holatlar Toshloq tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 24-iyulda berilgan 3389-sonli ma‘lumotnoma bilan tasdiqlanadi.

3. Sotilayotgan uy-joy sotuvchiga Toshloq tuman davlat notarial idorasida 2011-yil 22-sentabrda 1-2831 reyestr raqami bilan qayd qilingan oldi-sotdi shartnomasiga asosan tegishli bo‘lib, shartnoma Toshloq tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastri davlat korxonasida 2011-yil 28-sentabr kuni 9A-sonli kadastr kitobiga 371-tartib raqami bilan 371-varag‘iga yozilib, 11-04-07-01-01-0058-0001 kadastr raqami bilan ro‘yxatga olingan.

4. Yuqorida ko‘rsatilgan uy-joy taraflar tomonidan 33.000.000 (o‘ttiz uch million) so‘mga baholanib, shu summaga sotildi va ushbu pulni men sotuvchining ishonchli vakili mazkur shartnoma imzolangunga qadar sotib oluvchidan to‘liq oldim.

5. Mazkur shartnoma imzolangunga qadar tasarruf etilayotgan uy-joy boshqa shaxsga o‘tkazilmagan, garovga qo‘yilmagan, ijaraga berilmagan, nizoda yo‘q va sotilishi taqiqlanmagan.

6. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni sotuvchining ishonchli vakili to‘ladi.

7. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128, 185, 479-482, 485, 488-moddalari va O‘zbekiston Respublikasi Uy-joy kodeksining 9, 11, 52-moddalari mazmuni biz taraflarga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

8. Farg‘ona viloyati, Toshloq tumani, Navro‘z MFY tomonidan 2014-yil 1-iyulda berilgan 690-sonli ma‘lumotnomaga asosan, sotilayotgan uy-joyda propiskada turuvchi shaxslar yo‘q.

9. Men sotuvchining ishonchli vakili ushbu shartnomada ko‘rsatilgan uy-joyning qarzlari yuzasidan da‘vo qiluvchilar

yoʻqligini hamda telefon aloqasi xizmati uchun, kommunal xizmatlar uchun toʻlanadigan majburiy toʻlovlar (issiq va sovuq suv, tabiiy gaz, elektr energiyasi), soliq hamda boshqa majburiy toʻlovlar boʻyicha qarzimiz yoʻqligini tasdiqlayman.

10. Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi 185-moddasiga asosan, ushbu shartnoma belgilangan tartibda davlat roʻyxatidan oʻtkazilgan paytdan boshlab, sotib oluvchida mulk huquqi vujudga keladi.

11. Biz – taraflar shartnoma matnini toʻliq oʻqib chiqdik, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari hamda Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va bizga tushunarli, shartnomaning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi. Mazkur shartnomani tuzib, imzolaganimizda muomala layoqatiga ega boʻlganimizni, oʻz xatti-harakatlarimiz ahamiyatini toʻliq tushunganligimizni, hech kim bizni aldamaganligini, shartnomani tuzib, imzolash haqida zoʻrlamaganligini, tazyiq oʻtkazmaganligini, ushbu bitimni tuzishga majbur qilishga olib kelgan ogʻir holatlar yoʻqligini bildiramiz.

12. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib imzolandi, ulardan bir nusxasi Toshloq tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga davlat roʻyxatidan oʻtkazish uchun berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

**Umrbod taʼminlash sharti bilan uy-joyni
boshqa shaxsga berish shartnomasi**

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, soʻz bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI toʻliq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Namangan viloyati, Uychi tumani, Samarqand ko‘chasi, 101-uyda propiskada turuvchi – 1926-yilda tug‘ilgan Alimov Olim Aliyevich (STIR 256845122, pasport AA 1589654, Uychi tuman IIB tomonidan 13.02.2012-yilda berilgan) bir tarafdin va Namangan viloyati, Uychi tumani, Mustaqillik ko‘chasi, 1-uyda propiskada turuvchi – 1980-yilda tug‘ilgan Rashidov Rayim Saidovich (STIR 00254785, pasport AA 2548525, Uychi tuman IIB tomonidan 03.09.2010-yilda berilgan) ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – Alimov Olim Aliyevich sog‘lig‘im tufayli mehnatga layoqatsiz bo‘lganligim sababli, o‘zimga tegishli bo‘lgan Namangan viloyati, Uychi tumani, Samarqand ko‘chasidagi 600 (olti yuz) kv.m. Yer maydonida joylashgan 101-sonli uy-joyimni natura holda umrbod moddiy ta‘minlash majburiyatini olgan Rashidov Rayim Saidovichning egaligiga topshirdim, men – Rashidov Rayim Saidovich ushbu uy-joyi mulkka egalik qilish huquqi bilan qabul qildim.

2. Yuqorida ko‘rsatilgan butun uy-joy quyidagidan iborat:
umumiy foydalanish maydoni 90 (to‘qson) kv.m.ni tashkil etib – Turar joy maydoni 72 (yetmish ikki) kv.m. bo‘lgan uchta yashash xonasi, ikkita dahliz, oshxona, hojatxona, omborxona;
inventar narxi 4.000.000 (to‘rt million) so‘m bo‘lib, ushbu holatlar Uychi tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 20-may kuni berilgan 345-sonli ma‘lumotnoma bilan tasdiqlanadi.

3. Yuqorida ko‘rsatilgan butun uy-joy Alimov Olim Aliyevichga Uychi tuman davlat notarial idorasi tomonidan 1992-yil 15-martda 1221-reyestr raqami bilan qayd qilingan oldi-sotdi shartnomasiga asosan tegishli bo‘lib, shartnoma Uychi tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasida 1993-yil 25-noyabr kuni 27-sonli kadastr kitobiga 213-tartib raqami bilan 213-varag‘iga yozilib, 11-04-02-01-01-0140-0009-001 kadastr raqami bilan ro‘yxatga olingan.

4. Yuqorida ko‘rsatilgan butun uy-joy taraflarning o‘zaro kelishuviga ko‘ra 18.000.000 (o‘n sakkiz million) so‘mga baholandi.

5. Men – Rashidov Rayim Saidovich Aliyev Olim Aliyevichni umrbod: oziq-ovqat bilan ta'minlash, ovqatlantirish, kiyim-kechak bilan ta'minlash, parvarishlash va zarur tibbiy xizmat ko'rsatish, kerakli bo'lgan barcha dori-darmonlar bilan ta'minlash, uy-joyni doimiy ravishda ta'mirlash va kapital ta'mirlash ishlarini olib borish, barcha soliqlar va kommunal to'lovlarni to'lash majburiyatini o'z zimmamga olaman.

6. Aliyev Olim Aliyevich hayotini oxiriga qadar shu uy-joyda propiskada turish va shu uy-joydan to'liq foydalanish huquqini saqlab qoladi.

7. Moddiy yordamning barcha turini biz – taraflar har oyda 80.000 (sakson ming) so'm miqdorida belgiladik.

8. Uy-joyni oluvchi, shartnoma ikki tomonlama amal qilib turgan davrda, bu uyni sotishga, hadya qilishga, garovga qo'yishga va Aliyev Olim Aliyevichning hayoti va huquqlarini og'irlashtiradigan boshqa harakatlarni amalga oshirishga haqli emas. Bu uy-joy oluvchining qarzlari bo'yicha undirishga qaratilmaydi.

9. Yuqorida ko'rsatilgan uy-joyning tasodifan nobud bo'lishi Rashidov Rayim Saidovichni shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlaridan ozod qilmaydi.

10. Ushbu shartnoma taraflarning kelishuviga binoan notarial idorada, tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmagan taqdirda va bu borada o'zaro kelishuvga erishilmagan taqdirda sud tartibida bekor qilinadi.

11. Ushbu shartnoma imzolangunga qadar umrbod ta'minlash sharti bilan topshirilayotgan mazkur uy-joy boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, ijaraga berilmagan, nizoda yo'q va tasarruf etilishi taqiqlanmagan.

12. Namangan viloyati, Uychi tumani, Samarqand MFY tomonidan 2014-yil 20-mayda berilgan 1111-sonli ma'lumotnomaga asosan umrbod ta'minlash sharti bilan topshirilayotgan ushbu uy-joyda Aliyev Olim Aliyevichdan boshqa propiskada turuvchi shaxslar yo'q.

13. Biz – taraflar shartnoma matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni, mohiyati, huquqiy oqibatlari va O'zbekiston

Respublikasi Fuqarolik kodeksining 530–534-moddalari mazmuni bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

14. Ushbu shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflangan xarajatlarni Rashidov Rayim Saidovich to‘ladi.

15. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, bir nusxasi Namangan viloyat Uychi tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga davlat ro‘yxatidan o‘tkazish uchun berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Doimiy renta shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Xorazm viloyati, Xazorasp tumani, Navro‘z dahasi, 16-uy, 17-xonadonda propiskada turuvchi – 1985-yil da tug‘ilgan Nurmatova Gulsum Tursunovna (STIR 557715152, pasport SV 4781420, Xazorasp tuman IIB tomonidan 05.11.2013-yilda berilgan) bundan buyon matnda renta oluvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Xorazm viloyati, Xazorasp tumani, Navro‘z dahasi, 2-uy, 31-xona-donda propiskada turuvchi – 1965-yilda tug‘ilgan Satimova Hamida Jo‘rayevna (STIR 002145321, pasport SV 1254896, Xazorasp tuman IIB tomonidan 23.01.2012-yilda berilgan) bundan buyon matnda renta to‘lovchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – renta oluvchi o‘zimga tegishli bo‘lgan Xorazm viloyati, Xazorasp tumani, A. Isajanova ko‘chasida 664 (olti

yuz oltmish to‘rt) kv.m. yer maydonida joylashgan 35-sonli uy-joyimni renta To‘lovchiga doimiy renta to‘lash sharti bilan mulk qilib berdim, men – renta to‘lovchi yuqorida ko‘rsatilgan uy-joyni qabul qilib oldim.

2. Doimiy rentaga berilgan uy-joy quyidagilardan iborat:

umumiy foydalanish maydoni 79,9 (yetmish to‘qqiz butun o‘ndan to‘qqiz) kv.m.ni tashkil etib – Turar joy maydoni 46,7 (qirq olti butun o‘ndan yetti) kv.m. bo‘lgan uchta yashash xonasi, dahliz, oshxona, ravon va yerto‘la, omborxona, hammom;

inventar bahosi 4.018.622 (to‘rt million o‘n sakkiz ming olti yuz yigirma ikki) so‘m bo‘lib, ushbu holatlar Xazorasp tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasi tomonidan 2009-yil 4-aprelda berilgan 237-raqamli ma‘lumotnoma bilan tasdiqlanadi.

3. Rentaga berilgan uy-joy renta oluvchiga Xazorasp tuman davlat notarial idorasida 2001-yil 11-yanvarda 176-reyestr raqami bilan qayd qilingan oldi-sotdi shartnomasiga asosan tegishli bo‘lib, shartnoma Xazorasp tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasida 2007-yil 2-aprelda 8-sonli kadastr kitobiga 129-tartib raqami bilan 129-varag‘iga yozilib, 11-04-02-01-01-0140-0009-001 kadastr raqami bilan ro‘yxatga olingan.

4. Yuqorida ko‘rsatilgan uy-joy taraflarning o‘zaro kelishuviga ko‘ra 7.000.000 (yetti million) so‘mga baholandi.

5. Renta to‘lovchi doimiy va muddatsiz ravishda renta oluvchiga yilning har bir choragining oxirgi kunida 180.000 (bir yuz sakson ming) so‘mdan to‘lashga majbur. Agar renta to‘lovchi to‘lovlarni o‘z vaqtida to‘lay olmasa, to‘lanmagan summadan 2 % (foiz) renta oluvchiga to‘laydi.

Ushbu renta to‘lovining miqdori eng kam ish haqining miqdori oshirilishiga mutanosib ravishda ko‘paytirib boriladi.

Renta to‘lash sharti bilan berilgan uy-joyga renta oluvchi va renta to‘lovchi o‘z majburiyatlarining bajarilishini ta‘minlash maqsadida bu mulkka nisbatan garov huquqini oladi.

renta to‘lovchi o‘z majburiyatlarini bajarishining garovini taqdim etishga yoki ushbu majburiyatlarni bajarmaslik yoxud

lozim darajada bajarmaslik xavfini renta oluvchi foydasiga sug'urtalashga majbur.

6. Renta oluvchining roziligi bilan renta to'lovchi rentaga berilgan uy-joyni tasarruf etishga haqli.

7. Doimiy renta shartnomasi bo'yicha renta oluvchining huquqlari boshqa jismoniy yoki notijorat tashkilotlarga talabdan voz kechish yo'li bilan topshirilishi mumkin. Agar renta oluvchi vafot etsa, uning shartnomada ko'rsatilgan huquqlari merosxo'rlariga o'tadi.

8. Renta to'lovchi O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 521-moddasida ko'rsatilgan talablarga asosan sotib olishga haqli.

9. Renta oluvchi O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 522-moddasida ko'rsatilgan talablarga asosan sotib olishga haqli.

10. Doimiy renta to'lash sharti bilan haq evaziga topshirilgan mol-mulkning tasodifan nobud bo'lishi yoki tasodifan buzilishi xavfi paydo bo'lganda renta to'lovchi renta to'lash majburiyatlarini tegishli ravishda to'xtatishi yoki uni to'lash shartlarini o'zgartirishni talab qilishga haqli.

11. Mazkur shartnoma imzolangunga qadar rentaga berilayotgan uy-joy boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, ijaraga berilmagan, nizoda yo'q va tasarruf etilishi taqiqlanmagan.

12. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni renta to'lovchi to'ladi.

13. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 185, 512–524-moddalari mazmuni biz – taraflarga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

14. Xorazm viloyati, Xazorasp tumani, Navro'z MFY tomonidan 2009-yil 17-aprel kuni berilgan 25-sonli ma'lumotnomaga asosan rentaga berilayotgan uy-joyda propiskada turuvchi shaxslar yo'q.

15. Ushbu shartnoma belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan so'ng renta to'lovchining yuqorida ko'rsatilgan uy-joyga egalik qilish huquqi vujudga keladi.

16. Men – renta oluvchi rentaga berilayotgan uy-joyning qarzlari yuzasidan da'vo qiluvchilar yo'qligini hamda telefon

aloqasi xizmati uchun, kommunal xizmatlar uchun to'lanadigan majburiy to'lovlar (issiq va sovuq suv, tabiiy gaz, elektr energiyasi), soliq hamda boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzimiz yo'qligini tasdiqlayman.

17. Mazkur shartnoma taraflarning o'zaro kelishuvi bilan o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin. Shartnoma qanday shaklda tuzilgan bo'lsa, uning o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi ham shunday shaklda amalga oshiriladi.

18. Taraflar o'rtasida nizo kelib chiqqanda, u sud tartibida hal qilinadi.

19. Biz – taraflar shartnoma matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari hamda O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va bizga tushunarli, shartnomaning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi. Mazkur shartnomani tuzib imzolaganimizda muomala layoqatiga ega bo'lganimizni, o'z xatti-harakatlarimiz ahamiyatini to'liq tushunganligimizni, hech kim bizni aldamaganligini, shartnomani tuzib imzolash haqida zo'rlamaganligini, tazyiq o'tkazmaganligini, ushbu bitimni tuzishga majbur qilishga olib kelgan og'ir holatlar yo'qligini bildiramiz.

20. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib imzolandi, ulardan biri Xazorasp tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Umrbod renta shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

Biz – Jizzax viloyati, G'allaorol tumani, Beklar dahasi, 16-uy, 17-xonadonda propiskada turuvchi – 1974-yilda tug'ilgan Nurmatova Gulnor Tursunovna (STIR 002120258, pasport SV 1463250, G'allaorol tuman IIB tomonidan 19.04.2010-yilda berilgan) bundan buyon matnda renta oluvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Jizzax viloyati, G'allaorol tumani, Beklar dahasi, 2-uy, 31-xonadonda propiskada turuvchi – 1988-yilda tug'ilgan Sotvoldiyeva Hamida Jo'rayevna (STIR 001478410, pasport SV 2548112, G'allaorol tuman IIB tomonidan 07.11.2013-yilda berilgan) bundan buyon matnda renta to'lovchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – renta oluvchi o'zimga tegishli bo'lgan Jizzax viloyati, G'allaorol tumani, A. Isajanova ko'chasida 664 (olti yuz oltmish to'rt) kv.m. yer maydonida joylashgan 35-sonli uy-joyimni renta to'lovchiga umrbod renta to'lash sharti bilan mulk qilib berdim, men – renta to'lovchi yuqorida ko'rsatilgan uy-joyi qabul qilib oldim.

2. Rentaga berilayotgan uy-joy quyidagilardan iborat:

umumiy foydalanish maydoni 79,9 (yetmish to'qqiz butun o'ndan to'qqiz) kv.m.ni tashkil etib – Turar joy maydoni 46,7 (qirq olti butun o'ndan yetti) kv.m. bo'lgan uchta yashash xonasi, dahliz, oshxona, ravon, yerto'la, omborxonasi, hammom;

inventar bahosi 4.018.622 (to'rt million o'n sakkiz ming olti yuz yigirma ikki) so'm bo'lib, ushbu holatlar G'allaorol tuman Yer tuzish va ko'chmas mulk kadastr davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 4-aprelda berilgan 237-sonli ma'lumot-noma bilan tasdiqlanadi.

3. Rentaga berilayotgan uy-joy renta oluvchiga G'allaorol tuman davlat notarial idorasida 2007-yil 11-yanvarda 176-reyestr raqam bilan qayd qilingan oldi-sotdi shartnomasiga asosan tegishli bo'lib, shartnoma G'allaorol tuman Yer tuzish va ko'chmas mulk kadastr davlat korxonasida 2007-yil 2-apreldagi 8-sonli kadastr kitobiga 534-tartib raqami bilan 534-varag'iga yozilib, 11-04-02-01-01-0140-0009-001 kadastr raqami bilan ro'yxatga olingan.

4. Yuqorida ko'rsatilgan uy-joy taraflarning o'zaro kelishuviga ko'ra 7.000.000 (yetti million) so'mga baholandi.

5. Renta to'lovchi renta oluvchiga uni hayot bo'lgan davrda kelayotgan har oyning oxirgi kunida 80.000 (sakson ming) so'mdan to'lashga majbur. Agar renta to'lovchi to'lovlarni o'z vaqtida to'lay olmasa, to'lanmagan summadan 2 % (foizini) renta oluvchiga to'laydi.

Ushbu renta to'lovining miqdori eng kam oylik ish haqining oshirilishiga mutanosib ravishda ko'payib boradi.

6. Renta to'lash sharti bilan berilgan uy-joyga renta to'lovchi o'z majburiyatlarining bajarishini ta'minlash maqsadida RENTA OLUVCHI bu mulkka garov huquqini oladi.

7. Renta to'lovchi o'z majburiyatlari bajarilishining garovini taqdim etishga yoki ushbu majburiyatlarni bajarmaslik yoxud lozim darajada bajarmaslik xavfini renta oluvchi foydasiga sug'urtalashga majbur.

8. Renta oluvchining roziligi bilan renta to'lovchi rentaga berilgan uy-joyni tasarruf etishga haqli.

9. Renta oluvchi vafot etgan taqdirda renta to'lash majburiyati bekor qilinadi.

10. Umrbod renta to'lash sharti bilan topshirilgan mol-mulkning tasodifan nobud bo'lishi yoki tasodifan buzilishi renta to'lovchini shartnomada nazarda tutilgan shartlarda to'lash majburiyatidan ozod qilmaydi.

11. Mazkur shartnomaga qadar rentaga berilayotgan butun uy-joy boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, ijaraga berilmagan, nizoda yo'q va tasarruf etilishi taqiqlanmagan.

12. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni renta to'lovchi to'ladi.

13. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 185, 524–529-moddalari mazmuni biz – taraflarga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

14. Jizzax viloyati, G'allaorol tumani, Navro'z MFY tomonidan 2014-yil 17-aprel kuni berilgan 25-sonli ma'lumotnomaga asosan rentaga berilgan uy-joyda propiskada turuvchi shaxslar yo'q.

15. Ushbu shartnoma belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilgan paytdan boshlab renta to'lovchida rentaga berilgan uy-joyga nisbatan egalik huquqi vujudga keladi.

16. Men – renta oluvchi rentaga berilayotgan uy-joyning qarzlari yuzasidan da'vo qiluvchilar yo'qligini hamda telefon aloqasi xizmati uchun, kommunal xizmatlar uchun to'lanadigan majburiy to'lovlar (issiq va sovuq suv, tabiiy gaz, elektr energiyasi), soliq hamda boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzimiz yo'qligini tasdiqlayman.

17. Mazkur shartnoma taraflarning o'zaro kelishuvi bilan o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin. Renta shartnomasi qanday shaklda tuzilgan bo'lsa, shunday tartibda o'zgartiriladi yoki bekor qilinadi.

18. Renta to'lovchi umrbod renta shartnomasini jiddiy buzgan hollarda renta oluvchi shartnomani bekor qilish va zararni qoplashni renta to'lovchidan talab qilishga haqli.

19. Taraflar o'rtasida nizo kelib chiqsa, u sud tartibida hal qilinadi.

20. Biz – taraflar shartnoma matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari hamda O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va bizga tushunarli, shartnomaning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi. Mazkur shartnomani tuzib imzolaganimizda muomala layoqatiga ega bo'lganimizni, o'z xatti-harakatlarimiz ahamiyatini to'liq tushunganligimizni, hech kim bizni aldamaganligini, shartnomani tuzib imzolash haqida zo'rlamaganligini, tazyiq o'tkazmaganligini, ushbu bitimni tuzishga majbur qilishga olib kelgan og'ir holatlar yo'qligini bildiramiz.

21. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib imzolandi, ulardan biri G'allaorol tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Uy-joylarni ayirboshlash shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, soʻz bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI toʻliq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Izzat koʻchasi, 20-uyda propiskada turuvchi – 1989-yilda tugʻilgan Ivanov Aleksey Ivanovich (STIR 002415449, pasport AA 1366954, Zarafshon shahar IIB tomonidan 09.07.2013-yilda berilgan) bir tarafdin va Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Beruniy koʻchasi, 25-uyda propiskada turuvchi – 1984-yilda tugʻilgan Olimov Olim Akramovich (STIR 045215968, pasport AA 1457485, Zarafshon shahar IIB tomonidan 12.02.2010-yilda berilgan) ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – Ivanov Aleksey Ivanovich oʻzimga tegishli boʻlgan Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Izzat koʻchasi, 20-uyda joylashgan uy-joyimni va men – Olimov Olim Akramovich oʻzimga tegishli boʻlgan Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Beruniy koʻchasi, 25-uyda joylashgan uy-joyimni oʻzaro ayirboshladik.

2. Ivanov Aleksey Ivanovichga tegishli ayirboshlanayotgan uy-joy 600 (olti yuz) kv.m. yer maydonida joylashgan boʻlib, quyidagilardan iborat:

umumiy foydalanish maydoni 53,81 (ellik uch butun yuzdan sakson bir) kv.m. ni tashkil etib – Turar joy maydoni 30,28 (oʻttiz butun yuzdan yigirma sakkiz) kv.m. boʻlgan ikkita yashash xonasi, ayvon, oshxona;

inventar bahosi 4.000.000 (toʻrt million) soʻm boʻlib, ushbu holatlar Zarafshon shahar yer tuzish va koʻchmas mulk kadastri davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 15-oktabr kuni berilgan 302-sonli maʼlumotnoma bilan tasdiqlanadi.

Olimov Olim Akramovichga tegishli boʻlgan ayirboshlanayotgan uy-joy 500 (besh yuz) kv.m. yer maydonida joylashgan boʻlib, quyidagilardan iborat:

umumiy foydalanish maydoni 55,81 (ellik besh butun yuzdan sakson bir) kv.m.ni tashkil etib – Turar joy maydoni 35,28 (oʻttiz besh butun yuzdan yigirma sakkiz) kv.m. boʻlgan ikkita yashash xonasi, dahliz, hammom, oshxona, soyabon, garaj, hojatxona;

inventar bahosi 4.500.000 (toʻrt million besh yuz) soʻm boʻlib, ushbu holatlar Zarafshon shahar yer tuzish va koʻchmas mulk kadastr davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 20-mart kuni berilgan 303-sonli maʼlumotnoma bilan tasdiqlanadi.

3. Ayirboshlanayotgan uy-joylar:

4. Ivanov Aleksey Ivanovichga – Zarafshon shahar davlat notarial idorasida 1999-yil 27-may kuni 4034 reyestr raqami bilan qayd qilingan, qonun boʻyicha merosga boʻlgan huquq toʻgʻrisidagi guvohnomasiga asosan tegishli boʻlib, guvohnoma Zarafshon shahar yer tuzish va koʻchmas mulk kadastr davlat korxonasida 2000-yil 30-mart kuni 5-sonli kadastr kitobiga 112-tartib raqami bilan 112-varagʻiga yozilib, 11-04-02-01-01-0140-0009 kadastr raqami bilan roʻyxatga olingan;

Olimov Olim Akramovichga – Zarafshon shahar davlat notarial idorasida 1987-yil 27-may kuni 1034 reyestr raqami bilan qayd qilingan oldi-sotdi shartnomasiga asosan tegishli boʻlib, shartnoma Zarafshon shahar yer tuzish va koʻchmas mulk kadastr davlat korxonasida 2002-yil 4-sentabr kuni 25-sonli kadastr kitobiga 23-tartib raqami bilan 24-varagʻiga yozilib, 11-04-02-01-01-0140-0009-001 kadastr raqami bilan roʻyxatga olingan.

5. Ayirboshlanayotgan har bir uy-joy taraflarning oʻzaro kelishuviga koʻra 6.000.000 (olti million) soʻmdan baholandi.

6. Ushbu ayirboshlash shartnomasiga asosan:

Ivanov Aleksey Ivanovichning egaligiga Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Beruniy koʻchasi, 25-sonli uy-joy;

Olimov Olim Akramovichning egaligiga Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Izzat koʻchasi, 20-sonli uy-joy oʻtadi.

7. Ayirboshlash taraflar tomonidan qoʻshimcha toʻlovlarsiz amalga oshirildi.

8. Ushbu shartnoma imzolungunga qadar yuqorida ko'rsatilgan uy-joylar boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, ijaraga berilmagan, nizoda yo'q va tasarruf qilinishi taqiqlanmagan.

9. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish bilan bog'liq bo'lgan xarajatlarni taraflar teng hissada to'ladi.

10. Biz – taraflarga O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 185, 497–501-moddalari va O'zbekiston Respublikasi Uy-joy kodeksining 35, 52-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

11. Ayirboshlangan uy-joylarga taraflarning mulk huquqi ushbu shartnoma belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilgandan keyin vujudga keladi.

12. Navoiy viloyati, Zarafshon shahar, Izzat MFY tomonidan 2014-yil 19-oktabr kuni berilgan 200-sonli ma'lumotnoma va Zarafshon shahar, Beruniy MFY tomonidan 2014-yil 18-oktabr kuni berilgan 234-sonli ma'lumotnomaga asosan ayirboshlanayotgan uy-joylarda ushbu uy-joy mulkdorlaridan boshqa shaxslar propiskada turmaydi.

13. Biz – taraflar ushbu shartnomada ko'rsatilgan uy-joylarning qarzlari yuzasidan da'vo qiluvchilar yo'qligini hamda telefon aloqasi xizmati uchun, kommunal xizmatlar uchun to'lanadigan majburiy to'lovlar (issiq va sovuq suv, tabiiy gaz, elektr energiyasi), soliq hamda boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzimiz yo'qligini tasdiqlaymiz.

14. Men – Ivanov Aleksey Ivanovich shuni tasdiqlaymanki, o'zbek tilini to'liq tushunaman va bilaman. Menga shartnomaning matnini rus tiliga tarjima qilib berish shart emas.

15. Biz – taraflar shartnoma matnini o'qib chiqdik, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlarini bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

16. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Zarafshon shahar davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Avtotransport vositasining hadya shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent shahar, Uchtepa tumani, H. Olimjon ko'chasi, 33-uyda propiskada turuvchi – 1969-yilda tug'ilgan Yoqubov G'ani Abduhalilovich (STIR 025804604, pasport SV 2746719, Uchtepa tuman IIB tomonidan 05.06.2013-yilda berilgan) bundan buyon matnda hadya qiluvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Toshkent shahar, Uchtepa tumani, H. Olimjon ko'chasi, 33-uyda propiskada turuvchi – 1975-yilda tug'ilgan Yoqubov Vahob Abduhalilovich (STIR 327504895, pasport AA 6803739, Uchtepa tuman IIB tomonidan 04.10.2014-yilda berilgan) bundan buyon matnda hadya oluvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – hadya qiluvchi o'zimga tegishli bo'lgan – GBASPGGA Z53 rusumli, 1996-yilda ishlab chiqarilgan, turi – yuk, dvigatel – raqamsiz, kuzov – raqamsiz, shassi – raqamsiz, rangi – sariq, davlat raqami belgisi – 01 U 527 DA bo'lgan, dvigatel quvvati 115 ot kuchiga ega bo'lgan avtotransport vositamni ukam Yoqubov Vahob Abduhalilovichga hadya qildim, men – hadya oluvchi ushbu avtotransport vositasini minnatdorchilik bilan qabul qilib oldim.

2. Hadya qilinayotgan yuk avtotransport vositasi hadya qiluvchiga Uchtepa tuman IIB YHXB 3-TRIB tomonidan 2010-yil 30-dekabrda berilgan seriya AAC № 2749473 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan tegishli.

3. Yuqorida ko'rsatilgan yuk avtotransport vositasi taraflar tomonidan 6 000 000 (olti million) so'mga baholandi.

4. Mazkur shartnoma imzolangunga qadar hadya qilinayotgan avtotransport vositasi boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, nizoda yo'q va hadya qilinishi taqiqlanmagan.

5. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflandigan xarajatlarni hadya qiluvchi to'ladi.

6. Ushbu shartnoma IIVning tegishli DYHXX organlarida 10 kun ichida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilishi shart. Mazkur talabni bajarmaslik qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishga olib keladi.

7. Biz – taraflar shartnoma matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari hamda O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va bizga tushunarli, shartnomaning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi. Mazkur shartnomani tuzib, imzolaganimizda muomala layoqatiga ega bo'lganimizni, o'z xatti-harakatlarimiz ahamiyatini to'liq tushunganligimizni, hech kim bizni aldamaganligini, shartnomani tuzib, imzolash haqida zo'rlamaganligini, tazyiq o'tkazmaganligini, ushbu bitimni tuzishga majbur qilishga olib kelgan og'ir holatlar yo'qligini bildiramiz.

8. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan gerbli (maxsus) blankada tuzilgan nusxasi hadya oluvchiga DYHXX organlarida 10 kun muddat ichida ro'yxatdan o'tkazish uchun, ikkinchi nusxasi hadya qiluvchiga berildi, uchinchi nusxasi Uchtepa tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

ASh № 303172 TN

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Yuridik va jismoniy shaxs o'rtasida tuzilgan avtotransport vositasining oldi-sotdi shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Sirdaryo viloyati, Guliston shahar, R. Nazirova ko'chasi, 101-uyda joylashgan, Guliston shahar hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish inspeksiyasida 2010-yil 9-yanvar kuni 17-son bilan ro'yxatga olingan ABBOS-INVEST mas'uliyati cheklangan jamiyati (STIR 301434424) bundan buyon matnda sotuvchi deb yuritiluvchi, jamiyat nomidan 2013-yil 30-dekabr kuni berilgan 56-sonli ishonchnomaga asosan harakat qiluvchi, Sirdaryo viloyati, Guliston shahar, Eski Qovunchi QFY, Bahor ko'chasi, 14-uyda propiskada turuvchi – Abbos-invest MCHJ direktori o'rinbosari Yormatov Sherzod Abdulxaitovich (pasport AA 1326721, Guliston shahar IIB tomonidan 10.05.2013-yilda berilgan) bir tarafdin va Sirdaryo viloyati, Xovos tumani, Navro'z ko'chasi, 15-uyda propiskada turuvchi – 1978-yilda tug'ilgan Shermuhamedov Ne'matjon Xusainjonovich (pasport SV 1766944, Xovos tuman IIB tomonidan 10.11.2003-yilda berilgan) bundan buyon matnda sotib oluvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – Yormatov Sherzod Abdulxaitovich ABBOS-INVEST mas'uliyati cheklangan jamiyatiga tegishli bo'lgan, jamiyat balansida turgan – NEKSIYA rusumli, 2012-yilda ishlab chiqarilgan, turi – yengil (sedan), dvigatel raqami 6326621, kuzov raqami XWB3L32EDCA202146, shassi – raqamsiz, rangi – kulrang, davlat raqami belgisi – 20 011 KAA bo'lgan, dvigatel quvvati 75 ot kuchiga ega bo'lgan avtotransport vositasini sotuvchi nomidan sotdim, men – sotib oluvchi ushbu avtotransport vositasini sotib oldim.

2. Sotilayotgan avtotransport vositasi sotuvchiga Sirdaryo viloyati IIB YXXB 3-TRIB tomonidan 2012-yil 21-iyul kuni

berilgan seriya AAS № 3508150 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan tegishli.

3. Yuqorida ko'rsatilgan avtotransport vositasi taraflar tomonidan 2014-yil 26-iyuldagi o'zaro baholash dalolatnomasiga asosan 9.000.000 (to'qqiz million) so'mga baholanib, shu summaga sotildi va sotib oluvchi ushbu pulni Sotuvchining hisob raqamiga ATB Hamkorbank Guliston filiali tomonidan 2014-yil 26-iyulda berilgan 9-sonli kvitansiyaga asosan to'liq to'ladi.

4. Mazkur shartnoma imzolangunga qadar sotilayotgan avtotransport vositasi boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, nizoda yo'q va sotilishi taqiqlanmagan.

5. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflandigan xarajatlarni sotuvchi to'ladi.

6. Ushbu shartnoma IIVning tegishli DYHXX organlarida 10 kun ichida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilishi shart. Mazkur talabni bajarmaslik qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortishga olib keladi.

7. Biz – taraflar shartnoma matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari hamda O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va bizga tushunarli, shartnomaning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi. Mazkur shartnomani tuzib, imzolaganimizda muomala layoqatiga ega bo'lganimizni, o'z xatti-harakatlarimiz ahamiyatini to'liq tushunganligimizni, hech kim bizni aldamaganligini, shartnomani tuzib, imzolash haqida zo'rlama-ganligini, tazyiq o'tkazmaganligini, ushbu bitimni tuzishga majbur qilishga olib kelgan og'ir holatlar yo'qligini bildiramiz.

8. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan gerbli (maxsus) blankada tuzilgan nusxasi sotib oluvchiga DYHXX organlarida 10 kun muddat ichida ro'yxatdan o'tkazish uchun, ikkinchi nusxasi sotuvchiga berildi, uchinchi nusxasi Guliston shahar 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

ASh № 303172 SR

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Avtotransport vositasini ekipaji bilan ijaraga berish shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent viloyati, Bekobod tumani, Chaqichmon ko'chasi, 7-uyda propiskada turuvchi – 1986-yilda tug'ilgan Olimov Olim Akramovich (STIR 0034224899, pasport AA 1245869, Bekobod tuman IIB tomonidan 12.05.2013-yilda berilgan) bundan buyon matnda ijaraga beruvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Angren shahar, Nurota ko'chasi, 93-uyda joylashgan, Angren shahar hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish inspeksiyasida 2006-yil 25-sentabrda 723-son bilan ro'yxatdan o'tkazilgan AZIYA xususiy korxonasi, bundan buyon matnda ijaraga oluvchi deb yuritiluvchi, korxonadan Nizom asosida harakat qiluvchi Angren shahar, Navoiy ko'chasi, 20-uyda propiskada turuvchi korxonadan rahbari – 1977-yilda tug'ilgan Hamidov Sherzodbek Xalikovich (pasport AA 6325441, Angren shahar IIB tomonidan 09.11.2014-yilda berilgan) ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Ijaraga beruvchi o'ziga tegishli bo'lgan Mercedes-Bens rusumli, 1992-yilda ishlab chiqarilgan, turi – mikroavtobus, dvigatel raqami 1236598, kuzov raqami 568942369, shassi – raqamsiz, rangi – oq, davlat raqami belgisi – 10 N 569 AA bo'lgan avtotransport vositasini vaqtincha egalik qilish va foydalanish uchun haq evaziga ijaraga oluvchiga beradi hamda

yoʻlovchilarni (yukni) tashishda oʻz kuchi bilan uni boshqarish va texnik foydalanish boʻyicha xizmat koʻrsatadi.

2. Ijaraga berilayotgan avtotransport vositasi ijara beruvchiga Toshkent viloyati IIB YXHB RIB tomonidan 2006-yil 6-may kuni berilgan seriya AAS № 178433 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan tegishli.

3. Mazkur shartnoma bir yil muddatga, yaʼni 20__ yil ____ dan boshlab 20__ yil ____ gacha tuzildi.

Ijaraga berilayotgan avtotransport vositasini topshirish va qabul qilish dalolatnomasi taraflarning kelishuviga koʻra, ushbu shartnoma imzolanganidan soʻng 5 (besh) kun ichida tuziladi va avtotransport vositasi ijaraga oluvchiga topshiriladi.

4. Ijaraga berilgan avtotransport vositasi uchun ijara haqi taraflar kelishuviga asosan har oyda 450.000 (toʻrt yuz ellik ming) soʻm, umumiy ijara haqi 5.400.000 (besh million toʻrt yuz ming) soʻmni tashkil qiladi va ushbu pulni ijaraga oluvchi har oyning 5 sanasigacha ijaraga beruvchining hisob raqamiga oʻtkazib berishi shart.

5. Ijaraga beruvchi:

avtotransport vositasini tegishli holatda saqlashga, shu jumladan, joriy va kapital taʼmirlashga hamda zarur asbob-uskunalarni berishga;

avtotransport vositasini boshqarish va texnik foydalanish boʻyicha ijaraga oluvchiga koʻrsatadigan xizmatlarining hajmi avtotransport vositasining shartnomada koʻrsatilgan ijara maqsadlariga mos ravishda normal va xavfsiz ishlatilishini taʼminlashga;

avtotransport vositasini sugʻurta qilish va (yoki) uning tomonidan yoki uni ishlatish munosabati bilan yetkazilishi mumkin boʻlgan zarar uchun javobgarlikni sugʻurtalashga;

avtotransport vositasidan foydalanganlik munosabati bilan yetkazilishi mumkin boʻlgan zarar uchun javobgarlikni sugʻurtalashni taʼminlashga majbur.

6. Ijaraga oluvchi:

ushbu shartnoma amal qilib turgan butun muddat davomida ijaraga olingan avtotransport vositasini tegishli holatda saqlab turishi;

avtotransport vositasini tijorat maqsadida ishlatish munosabati bilan yonilg'i va ishlatish jarayonida sarflanadigan boshqa materiallar haqini to'lashi, yig'imlar va boshqa chiqimlarni to'lashi;

ekipaj a'zolari ijaraga beruvchining avtotransport vositasini boshqarish va texnik foydalanishga doir ko'rsatmalariga doir ko'rsatmalariga bo'ysunishini ta'minlashi;

shartnoma muddati tugashi bilan avtotransport vositasini ijara beruvchiga normal holda qaytarib berishi shart.

7. Ekipaj bilan ijaraga berilgan avtotransport vositasi, uning mexanizmlari, qurilmalari, jihozlari va shu kabilar bilan uchinchi shaxslarga yetkazilgan zarar uchun javobgarlik O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksiga muvofiq ijaraga beruvchi zimmasida bo'ladi. Ijaraga beruvchi zarar ijaraga oluvchining aybi bilan yetkazilganligini isbotlasa, uchinchi shaxslarga to'langan pul summasini qoplashni ijaraga oluvchidan regress tartibda talab qilishga haqli.

8. Ijaraga oluvchi ijaraga olingan avtotransport vositasini ijaraga beruvchining roziligi bilan qo'shimcha ijaraga berishga haqli.

9. Shartnomani bekor qilish yoki unga o'zgartirishlar kiritish taraflarning kelishuviga asosan notarial tartibda amalga oshiriladi, nizo kelib chiqqan taqdirda sud tartibida hal qilinadi.

Shartnomani bekor qilish haqida taraflardan har biri boshqa tarafni bir oy oldin yozma ravishda ogohlantiradi.

10. Mazkur shartnoma imzolangunga qadar ijaraga berilayotgan avtotransport vositasi boshqa shaxsga o'tkazilmagan, garovga qo'yilmagan, nizoda yo'q va ijaraga berilishi taqiqlanmagan.

11. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflandigan xarajatlarni ijaraga oluvchi to'laydi.

12. Biz – taraflarga O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 113–128, 564–572, 985–1004-moddalari va Soliq kodeksining 80, 176, 191, 192-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

13. Ushbu shartnoma IIVning tegishli DYHXX organlarida 10 kun ichida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilishi

shart. Mazkur talabni bajarmaslik qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishga olib keladi.

14. Biz – taraflar shartnomaning matnini to‘liq o‘qib chiqdik, uning mazmuni, mohiyati, huquqiy oqibatlari bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

15. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan gerbli (maxsus) blankada tuzilgan nusxasi ijaraga oluvchiga DYHXX organlarida 10 kun muddat ichida ro‘yxatdan o‘tkazish uchun, ikkinchi nusxasi ijaraga beruvchiga berildi, uchinchi nusxasi Zangiota tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

ASh № 134409 TS

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Meros mol-mulkni taqsimlash shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent viloyati Zangiota tumani, Qizg‘aldoq QFY, Navro‘z ko‘chasi, 18-uyda propiskada turuvchilar – 1945-yilda tug‘ilgan Rasulov Sanjar Murodovich (pasport AA 14578520, Zangiota tuman IIB tomonidan 24.09.2009-yilda berilgan), 1946-yilda tug‘ilgan Rasulova Dilyara Hakimovna (pasport AA 1467924, Zangiota tuman IIB tomonidan 13.05.2010-yilda berilgan) va Toshkent viloyati, Zangiota tumani, Qizg‘aldoq

QFY, Farz ko'chasi, 28-uyda propiskada turuvchilar – 1977-yilda tug'ilgan Murodova Gavharxon Azizjanovna (pasport AA 15654421, Zangiota tuman IIB tomonidan 12.02.2013-yilda berilgan), voyaga yetmagan bolalari – 01.06.2002-yilda tug'ilgan Murodova Feruzaxon Mahmud qizi, 02.10.2011-yilda tug'ilgan Murodova Fazilatxon Mahmud qizi nomlaridan harakat qiluvchi Murodova Gavharxon Azizjanovna va Zangiota tumani Xalq ta'limi muassasalari faoliyatini metodik ta'minlash va tashkil etish bo'limi tomonidan 16.10.2013-yilda berilgan 70-sonli ishonchnomaga asosan Toshkent viloyati, Zangiota tumani, Qizg'aldoq QFY, Shalola ko'chasi 15-uyda propiskada turuvchi vakil – 1981-yilda tug'ilgan Otabekova Lola Ergashovna (pasport AA 14519542, Zangiota tuman IIB tomonidan berilgan) hamda Murodova Gavharxon Azizjanovna va vakil Otabekova Lola Ergashovnaning roziliklari bilan harakat qiluvchi – 1999-yilda tug'ilgan Murodov Bahodir Mahmud o'g'li ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Bizlar – Rasulov Sanjar Murodovich, Rasulova Dilyara Hakimovna, Murodova Gavharxon Azizjanovna, Murodov Bahodir Mahmud o'g'li, Murodova Feruzaxon Mahmud qizi, Murodova Fazilatxon Mahmud qizi Zangiota tuman 1-son davlat notarial idorasi tomonidan 01.10.2013-yilda R-1-209 reyestr raqami bilan rasmiylashtirilgan Mulkka egalik huquqi haqida guvohnoma va R-1-210 reyestr raqami bilan rasmiylashtirilgan qonun bo'yicha merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnomaga asosan, 10.05.2011-yilda vafot etgan marhum Rasulov Mahmud Sanjarovichning meros mulklari:

– UAZ 452 D rusumli, 1983-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel – raqamsiz, shassi – raqamsiz, rangi – ko'k, davlat raqami belgisi 10 W 104 VA bo'lgan avtotransport vositasi;

– GBA SNG GAZ 2410 rusumli, 1987-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel raqami – 147824, kuzov raqami – 1169495, shassi raqami – XTH2410116034, rangi – kulrang, davlat raqami belgisi 10 F 082 SA bo'lgan avtotransport vositasi;

– Toshkent viloyati, Zangiota tumani, Qahramon ko‘chasi, 2-uyda joylashgan, Zangiota tuman hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish inspeksiyasida 28.10.2009-yilda 2014-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan Yangi chuvalachi mas’uliyati cheklangan jamiyati ustav fondidagi Rasulov Mahmud Sanjarovichga tegishli bo‘lgan – 16,6 foizli, qiymati 15.620.000 (o‘n besh million olti yuz yigirma ming) so‘mni tashkil qiluvchi ulush;

– Toshkent shahar, Yunusobod tumani, K. Maxsumova ko‘chasi, 41-uy, 5-xonadonda joylashgan, Toshkent shahar Yunusobod tumani hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish inspeksiyasida 14.01.2010-yilda 106255-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan, marhum Rasulov Mahmud Sanjarovichga mulk huquqi asosida tegishli bo‘lgan OOO BUSINESS AUDIT TODAY auditorlik firmasi tomonidan 23.09.2013-yilda berilgan auditorlik xulosasiga hamda 01.09.2013-yildagi buxgalterlik balansiga asosan – umumiy balans qiymati 22.228.623 so‘m 2 tiyin (yigirma ikki million ikki yuz yigirma sakkiz ming olti yuz yigirma uch so‘m ikki tiyin)ni tashkil qilgan Siymo-loyiha mas’uliyati cheklangan jamiyatining hamda O‘zbekiston Respublikasi Davlat Tijorat Xalq banki Toshkent shahar filialida 31605700100010-sonli hisob raqamida saqlanuvchi jamg‘arib boriladigan pensiya pullarining merosxo‘rlari hisoblanamiz.

2. Biz – merosxo‘rlar o‘zaro kelishuvimizga, O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1150-moddasiga va Zangiota tuman Xalq ta’limi muassasalari faoliyatini metodik ta’minlash va tashkil etish bo‘limi tomonidan 16.10.2013-yilda berilgan 69-sonli rozilik xatiga asosan meros mol-mulklarni quyidagicha taqsimlaymiz:

men – Rasulov Sanjar Murodovichga – doimiy egalik qilish uchun UAZ 452 D rusumli, 1983-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel – raqamsiz, kuzov raqami – bortovoy, shassi – raqamsiz, rangi – ko‘k, davlat raqami belgisi 10 W 104 VA bo‘lgan avtotransport vositasi;

men – Rasulova Dilyara Hakimovnaga – doimiy egalik qilish uchun GBA SNG GAZ2410 rusumli, 1987-yilda ishlab

chiqarilgan, dvigatel raqami – 147824, kuzov raqami – 1169495, shassi raqami – XTH2410116034, rangi – kulrang, davlat raqami belgisi 10 F 082 SA boʻlgan avtotransport vositasi;

biz – Murodova Gavharxon Azizjanovna, Murodov Bahodir Mahmud oʻgʻli, Murodova Feruzaxon Mahmud qizi, Murodova Fazilatxon Mahmud qizi – teng ulushlarda doimiy egalik qilish uchun Toshkent viloyati, Zangiota tumani, Qahramon koʻchasi, 2-uyda joylashgan, Zangiota tuman hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat roʻyxatidan oʻtkazish inspeksiyasida 28.10.2009-yilda 2014-son bilan roʻyxatidan oʻtkazilgan Yangi chuvalachi masʼuliyati cheklangan jamiyati ustav fondidagi Rasulov Mahmud Sanjarovichga tegishli boʻlgan – 16,6 foizli, qiymati 15.620.000 (oʻn besh million olti yuz yigirma ming) soʻmni tashkil qiluvchi ulush hamda Toshkent shahar, Yunusobod tumani, K. Maxsumova koʻchasi, 41-uy, 5-xonadonda joylashgan, Toshkent shahar Yunusobod tumani hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat roʻyxatidan oʻtkazish inspeksiyasida 14.01.2010-yilda 106255-son bilan roʻyxatdan oʻtkazilgan, marhum Rasulov Mahmud Sanjarovichga mulk huquqi asosida tegishli boʻlgan OOO BUSINESS AUDIT TODAY auditorlik firmasi tomonidan 23.09.2013-yilda berilgan auditorlik xulosasiga hamda 01.09.2013-yildagi buxgalterlik balansiga asosan – umumiy balans qiymati 22.228.623 soʻm 2 tiyin (yigirma ikki million ikki yuz yigirma sakkiz ming olti yuz yigirma uch soʻm ikki tiyin)ni tashkil qilgan Siymo-loyiha masʼuliyati cheklangan jamiyatining hamda Oʻzbekiston Respublikasi Davlat Tijorat Xalq banki Toshkent shahar filialida 31605700100010-sonli hisob raqamida saqlanuvchi jamgʻarib boriladigan pensiya pullari oʻtadi.

3. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflandigan xarajatlarni Murodova Gavharxon Azizjanovna toʻladi.

4. Ushbu shartnoma imzolangan qadar yuqorida koʻrsatilgan mulklar boshqa shaxsga oʻtkazilmagan, garovga qoʻyilmagan, nizoda yoʻq va merosxoʻrlar oʻrtasida taqsimlanishi taqiqlanmagan.

5. Biz – merosxoʻrlar taqsimlangan mol-mulklar oʻrtasidagi tafovutlar yuzasidan bir-birimizga hech qanday moddiy va mulkiy eʼtiroz bildirmaymiz.

6. Har bir merosxoʻr oʻzining mulki uchun qonun hujjatlarida belgilangan soliq va boshqa toʻlovlarni toʻlashni oʻz zimmasiga oladi.

7. Biz – taraflar shartnomaning matnini toʻliq oʻqib chiqdik, uning mazmuni, mohiyati, huquqiy oqibatlari bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

8. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan olti nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Zangiota tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, bir nusxasi Xalq taʼlimi muassasalari faoliyatini metodik taʼminlash va tashkil etish boʻlimiga maʼlumot uchun yuborildi va qolgan nusxalari taraflarga belgilangan tartibda davlat roʻyxatidan oʻtkazish uchun berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____
3. _____

4. Voyaga yetmagan bolalarim F.M. Murodova va F.M. Murodovalar oʻrniga imzo qoʻydim: _____

5. Onam G.A. Murodova ishtirokida va uning roziligi bilan imzo qoʻydim:

ROZIMAN:

1. ONA

2. VAKIL

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Alimentni pul mablag‘lari shaklida to‘lash to‘g‘risidagi kelishuv

(notarial okrug nomi)

(kelishuv tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent viloyati, O‘rtachirchiq tumani, Ulug‘bek ko‘chasi, 15-uyda propiskada turuvchi – 1972-yilda tug‘ilgan Olimov Sattor Olimovich (pasport AA 15478459, O‘rtachirchiq tuman IIB tomonidan 02.04.2013-yilda berilgan), bundan buyon matnda aliment to‘lovchi deb yuritiluvchi bir tomondan va Toshkent shahar, Bektemir tumani, Orol ko‘chasi, 9-uyda propiskada turuvchi – 1976-yilda tug‘ilgan Olimova Mavluda Nazarovna bundan buyon matnda aliment oluvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tomondan voyaga yetmagan bolalarimiz – 1999-yil 18-martda tug‘ilgan Olimov Olim Sattorovich hamda 2000-yil 2-yanvarda tug‘ilgan Olimova Sevara Sattorovnaning ta‘minoti uchun aliment to‘lash usullari va tartibini o‘zaro kelishgan holda ushbu kelishuvni quyidagilar haqida tuzdik:

1. Biz – aliment to‘lovchi va aliment oluvchi voyaga yetmagan bolalarimizga mazkur kelishuvga binoan to‘lanadigan aliment miqdori aliment sud tartibida undirilganda bolalar olishi mumkin bo‘lgan miqdordan kam bo‘lmasligini e‘tiborga olib, bolalarimiz ta‘minoti uchun ular voyaga yetgan kunigacha aliment to‘lovchi tomonidan to‘lanadigan aliment miqdorini bir yo‘la pul mablag‘i shaklida to‘lanadigan qat‘iy summada, ya‘ni 20.000.000 (yigirma million) so‘m qilib belgiladik.

2. Ushbu pulni men – aliment to‘lovchi mazkur kelishuvni imzolash paytida aliment oluvchiga topshirdim, men – aliment oluvchi shu pul mablag‘ini to‘liq miqdorda qabul qilib oldim.

3. Mazkur kelishuv taraflarning o‘zaro roziligi bilan istalgan vaqtda o‘zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin. Aliment to‘lash to‘g‘risidagi kelishuv qanday shaklda tuzilgan bo‘lsa, uni o‘zgartirish yoki bekor qilish shunday shaklda amalga oshiriladi.

4. Aliment to'lash to'g'risidagi kelishuvning bajarilishini bir tarafdama rad qilishga yoki uning shartlarini bir tarafdama o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

5. Taraflarning moddiy yoki oilaviy ahvolidagi jiddiy o'zgarishlar yuz berganda hamda aliment to'lash to'g'risidagi kelishuvni o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risida ular o'zaro kelisha olmaganda, manfaatdor taraf kelishuvni o'zgartirish yoki bekor qilish to'g'risida da'vo bilan sudga murojaat qilishga haqli.

6. O'zbekiston Respublikasi Oila kodeksining 99, 130-134, 143, 144 va 147-moddalarining mazmuni biz – taraflarga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

7. Mazkur kelishuvni rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni aliment to'lovchi to'ladi.

8. Biz – taraflar kelishuv matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni, mohiyati, huquqiy oqibatlari bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

9. Ushbu kelishuv taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi O'rtachirchiq tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Nikoh shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent shahar, Yashnobod tumani, M. Uygʻur koʻchasi, 5-uyda propiskada turuvchi – 1985-yilda tugʻilgan Isroilov Hamid Galimovich (pasport AA 3465847, Yashnobod tuman IIB tomonidan 11.11.2014-yilda berilgan) bir tarafdan va Toshkent shahar, Yashnobod tumani, M. Uygʻur koʻchasi, 5-uyda propiskada turuvchi – 1990-yilda tugʻilgan Isroilova Alfiya Talgatovna (pasport AA 3465847, Yashnobod tuman IIB tomonidan 11.11.2014-yilda berilgan) er-xotinning nikohda boʻlgan davrida va nikohdan ajratilgan taqdirda mulkiy huquq hamda majburiyatlarimizni belgilash maqsadida mazkur nikoh shartnomasini quyidagilar haqida tuzdik:

1. Biz – nikohimiz qayd qilingandan soʻng birgalikda yashash davrimizda oilada teng huquqlardan foydalanib, teng majburiyatlarga ega boʻlamiz.

2. Er va xotinning nikohga qadar oʻziga tegishli boʻlgan mol-mulki, shuningdek, ulardan har birining nikoh davomida hadya va meros tariqasida yoki boshqa bepul bitimlar asosida olgan mol-mulki ulardan har birining shaxsiy mulki hisoblanadi va ularning boʻlinishiga yoʻl qoʻyilmaydi.

3. Qimmatbaho buyumlar, zebu ziynatlar va boshqa shaxsiy foydalanish buyumlari (kiyim-bosh, poyabzal va boshqa shu kabilar nikoh davomida er va xotinning umumiy mablagʻi hisobiga olingan boʻlsa ham) ulardan foydalanib kelgan er va xotinning xususiy mulki hisoblanadi va nikohdan ajralganda boʻlinmaydi.

4. Nikoh davomida biz har birimizning mehnat faoliyatimizdan, tadbirkorlik faoliyatimizdan va intellektual faoliyat natijalarimizdan orttirgan daromadlarimiz, pensiya, nafaqa, shuningdek, maxsus maqsadlarga moʻljallangan boshqa toʻlovlar, umumiy daromadlarimiz hisobiga olingan barcha koʻchar va koʻchmas mol-mulklar, pul mablagʻlari kimning nomidan yoki er va xotinning qaysi biri tomonidan kiritilgan boʻlishidan qatʻi nazar, bunday koʻchar va koʻchmas mol-mulklar qaysi birimizning nomimizga rasmiylashtirilgan boʻlsa, shu er yoki xotinning shaxsiy mol-mulki deb hisoblanadi va uni tasarruf etish bilan bogʻliq bitim tuzilganda, bu harakat boshqasining roziligisiz amalga oshiriladi va nikohdan ajralish paytida boʻlinmaydi.

5. Er yoki xotindan biri uy-ro'zg'or ishlarini yuritish, bolalarni parvarish qilish bilan band bo'lgan yoki boshqa uzrli sabablarga ko'ra mustaqil ish haqi va boshqa daromadga ega bo'lmagan taqdirda ish haqi va boshqa daromadga ega bo'lgan taraf nikohdan ajralish vaqtida uni turar joy va moddiy ta'minot bilan ta'minlaydi.

6. Shaxsiy mulkka ega bo'lgan bir taraf ikkinchi tarafning roziligisiz o'ziga tegishli mol-mulkka egalikni o'z ixtiyoriga binoan amalga oshiradi, undan foydalanadi va uni tasarruf etadi. Bunda, shaxsiy mulkka ega bo'lgan er yoki xotin ularning biriga mazkur mol-mulkdan foydalanish huquqini beradi, agar bu mol-mulk turar joy bo'lsa, unda yashash va propiskadan o'tish huquqini beradi.

7. Nikohdan ajralish hollarida mulk egasi bo'lmagan er yoki xotinning uy-joydan foydalanish huquqi tugatilib, ushbu taraf nikohdan ajralgan kundan boshlab uy-joydan va turar joy propiskasidan chiqib ketishga majbur.

8. Bolalarimiz ehtiyojini qondirish uchun olingan buyumlar (kiyim-bosh, poyabzal, maktab va sport jihozlari, musiqa asboblari, bolalar kutubxonasi va boshqalar), ularning nomiga qo'yilgan pul jamg'armalari, nomiga sotib olingan ko'char va ko'chmas mol-mulklar ularning shaxsiy mulki deb hisoblanadi hamda nikohdan ajralish va umumiy mol-mulknini bo'lish paytida bolalarning mol-mulki hisobga olinmaydi.

9. Nikoh shartnomasi er-xotinning kelishuvi bilan istalgan vaqtda o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin. Nikoh shartnomasi qanday shaklda tuzilgan bo'lsa uning o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi ham shunday shaklda amalga oshiriladi.

10. Nikoh shartnomasini bajarishdan bir tomonlama bosh tortishga yo'l qo'yilmaydi. Nikoh shartnomasi er-xotindan birining talabi bilan O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik hamda Oila kodekslarida belgilangan asoslar va tartibda sud tomonidan o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin.

11. Mazkur shartnoma nikoh qonuniy qayd etilgan kundan boshlab kuchga kiradi.

12. Nikoh tugatilgan paytdan boshlab nikoh shartnomasining amal qilishi ham tugaydi.

13. O‘zbekiston Respublikasi Oila kodeksining 29–36-moddalari mazmuni notarius tomonidan biz – taraflarga tushuntirildi va tushunarli.

14. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni Isroilov Hamid Galimovich to‘ladi.

15. Biz – taraflar shartnomaning matnini to‘liq o‘qib chiqdik, uning mazmuni, mohiyati, huquqiy oqibatlari bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

16. Shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, bir nusxasi Yashnobod tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Kafillik shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent shahar, A. Temur ko‘chasi, 5-uyda joylashgan, O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankida 1999-yil 25-mart kuni ro‘yxatdan o‘tgan Aksiyadorlik tijorat banki O‘zsanoatqurilishbank nomidan Respublika boshqaruvi-ning 2014-yil 4-fevraldagi 25/4-son ishonchnomasiga asosan harakat qiluvchi ATB O‘zsanoat-qurilishbankning ATB Yangiyo‘l filiali bundan buyon matnda kredit beruvchi deb yuritiluvchi nomidan uning boshqaruvchisi – Toshkent viloyati, Yangiyo‘l tumani, O‘qituvchilar ko‘chasi, 68-uyda propiskada turuvchi Qahhorov Dilshod Olimjonovich (pasport AA 2456698, Yangiyo‘l tuman IIB tomonidan 01.12.2014-yilda

berilgan) bir tarafdan va Toshkent viloyati, Yangiyo‘l tumani, Sohil ko‘chasi, 1-uyda propiskada turuvchi Rahimbayeva Hilola Yuldashevna (pasport AA 1447563, Yangiyo‘l tuman IIB tomonidan 04.08.2010-yilda berilgan) bundan buyon matnda kafil deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdan hamda Toshkent viloyati, Yangiyo‘l tumani, Bobur ko‘chasi, 35-uyda propiskada turuvchi Mahmudova Zuhra Umaraliyevna (pasport AA 2356614, Yangiyo‘l tuman IIB tomonidan 14.07.2009-yilda berilgan) bundan buyon matnda qarzdor deb yuritiluvchi uchinchi tarafdan ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Shartnoma predmeti

1.1. Kafil ushbu shartnomaga muvofiq kredit beruvchi va qarzdor o‘rtasida 2014-yil 28-sentabrda tuzilgan 361-sonli kredit shartnomasi bo‘yicha qarzdorning barcha majburiyatlari, ya‘ni hozirda mavjud bo‘lgan va keyinchalik kelajakda vujudga kelishi mumkin bo‘lgan majburiyatlarining bajarilishi yuzasidan kredit beruvchi oldida chaqirib olinmaydigan tarzda va so‘zsiz javob berish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

2. Kafillik bilan ta‘minlangan majburiyatlar

2.1. Ushbu shartnoma bo‘yicha kafillik bilan ta‘minlangan majburiyatlar asosi shartnomaning 1.1-bandida ko‘rsatilgan kredit shartnomasi hisoblanadi, bunda:

kreditning umumiy miqdori – 5.100.000 (besh million bir yuz ming) so‘m;

kreditning qaytarilish muddati – _____ 20 ____ yil;

kreditdan foydalanganlik uchun – 16 % (foiz).

2.2. Kafil ushbu shartnomaga asosan kredit beruvchi oldida foizlar to‘lash, qarzni undirib olish bo‘yicha sud xarajatlarini va qarzdor tomonidan majburiyatlar bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligi tufayli neustoyka va kreditor ko‘rgan boshqa zararlarni to‘lash yuzasidan qarzdor bilan teng javob beradi. Kafil va qarzdorning javobgarligi solidar hisoblanadi.

3. Kafilning majburiyatlari

3.1. Kafillik bilan ta‘minlangan majburiyatlar qarzdor tomonidan bajarilmaganda yoki lozim darajada bajarilmaganda

va kredit beruvchining birinchi talabiga asosan, kafil kredit to'lovlarini, kredit bo'yicha hisoblangan foizlarni va boshqa to'lovlarni kredit shartnomasidagi qarzdorning majburiyatlari bilan belgilangan muddat va miqdorda to'lash majburiyatini oladi.

3.2. Kredit beruvchining talabiga ko'ra kafil yilning har choragining birinchi oyida ish joyidan daromadi to'g'risidagi ma'lumotnomani taqdim etish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

3.3. Agar qarzdor majburiyatlarini bajarish to'g'risida talab qo'yilgandan boshlab, 3 (uch) bank ish kunida kredit beruvchining bu talabini bajarmasa, kafil:

a) kredit shartnomasi bo'yicha majburiyatlarni bajarish haqidagi talab qarzdor tomonidan bajarilmagan taqdirda KAFIL kredit shartnomasi bo'yicha talablarni qondirish uchun yetarli bo'ladigan summani keyinchalik kredit beruvchi ko'rsatgan hisob raqamiga o'tkazish majburiyatini oladi;

b) kafil o'zining hisob raqami bo'lgan bankka kredit beruvchining talabiga binoan hisob raqamidagi pul mablag'lari harakati haqida ma'lumot berish huquqini beradi;

d) kafil hisob raqami mavjud bo'lgan bankka kredit beruvchining birinchi talabiga asosan o'zining roziligisiz kredit beruvchi talab qilgan valyutada o'zining hisob raqamlarida mavjud bo'lgan mablag'larni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko'chirish to'g'risida farmoyish beradi.

3.4. Kafil mazkur shartnoma amalda bo'lgan davrda kredit beruvchining yozma roziligisiz boshqa banklarda hisob raqam ochmaslik majburiyatini oladi.

4. Kreditorning majburiyatlari

4.1. Qarzdorning kredit beruvchi oldidagi majburiyatlarini kafil bajarganda, kredit beruvchi qarzdorga bo'lgan talablarni tasdiqlovchi hamma hujjatlarni hamda ushbu talablarni ta'minlaydigan huquqni topshirish majburiyatini oladi.

5. Shartnomani bajarish tartibi

5.1. Kredit shartnomasi bo'yicha majburiyatlar qarzdor tomonidan bajarilmagan taqdirda kredit beruvchi kredit shartnomasi bo'yicha o'zining talablarini qanoatlantirish uchun

zarur bo'lgan tegishli pul mablag'larini kafilning hisob raqamidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda undirib oladi.

5.2. Kredit shartnomasi bo'yicha qarzdorning majburiyatlarini bajargan kafilga kredit beruvchining ushbu majburiyat bo'yicha huquqlar hamda garovga oluvchi sifatida kredit beruvchiga tegishli bo'lgan huquqlar kafil tomonidan kredit beruvchining talabini qancha hajmda qanoatlantirilgan bo'lsa, shuncha hajmda o'tadi.

5.3. Mazkur shartnomada belgilangan majburiyatlarni bajarmaganligi uchun kafil tomonidan kredit beruvchiga kechiktirilgan to'lovning har bir kuni uchun kechiktirilgan to'lovning 0,1 foizi miqdorida penya to'laydi.

Penya to'lanishi Kafilning mazkur shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishidan ozod etmaydi.

6. Qo'shimcha shartlar

6.1. Mazkur shartnomaga qo'shimcha va o'zgartirishlar kiritish taraflarning roziligi bilan qo'shimcha bitim tuzish yo'li bilan amalga oshiriladi. Taraflarning kelishuvi bilan hal etilmagan barcha nizolar sud orqali hal qilinadi.

6.2. Mazkur shartnoma taraflar imzolaganidan so'ng kuchga kiradi va taraflar majburiyatlarini bajargunga qadar amal qiladi.

6.3. Shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni qarzdor to'laydi.

6.4 Biz – taraflar shartnomaning matnini to'liq o'qib chiqdik, uning mazmuni, mohiyati, huquqiy oqibatlari bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

6.5. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan to'rt nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Yangiyo'l tuman 2-son davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____
3. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Ipoteka shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, soʻz bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI toʻliq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent shahar, Yunusobod tumani, A. Qodiriy koʻchasi, 2-uyda joylashgan, Oʻzbekiston Respublikasi Markaziy bankida 2013-yil 8-iyul kuni 23-son bilan roʻyxatga olingan Buyuk ipak yoʻli Aksiyadorlik investitsiya tijorat banki nomidan Buyuk ipak yoʻli AITB tomonidan 2014-yil 2-yanvar kuni berilgan 16/2-sonli ishonchnomaga asosan harakat qiluvchi Buyuk ipak yoʻli AITB Samarqand tuman filialining korporativ kreditlash boʻlimi bosh mutaxassisi – Samarqand viloyati, Samarqand shahar, M. Riyoziy koʻchasi, 18-uy, 39-xonadonda yashovchi Saliyeva Gulbadan Mirxayevna (pasport AA 2058659, 04.10. 2013-yilda Samarqand shahar IIB tomonidan berilgan) bundan buyon matnda ipotekaga oluvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin, Samarqand viloyati, Samarqand tumani, Iskandar qishlogʻida joylashgan masʼuliyati cheklangan jamiyat shaklidagi OSBORN TEXTILE xorijiy korxonasi (STIR 206939506) nomidan Samarqand viloyat adliya boshqarmasi tomonidan 13.10.2011-yilda 129-son bilan roʻyxatga olingan ustav va xorijiy korxonasi tomonidan 24.01.2014-yilda berilgan 74-sonli ishonchnomaga asosan harakat qiluvchi – Samarqand viloyati, Samarqand shahar, N. Norimonov koʻchasi, 15-uy, 29-xonadonda yashovchi, xorijiy korxonasi direktori oʻrinbosari – Tolipov Bahrom Samadovich (pasport AA 0621355, Samarqand shahar IIB tomonidan 04.07.2012-yilda berilgan) bundan buyon matnda ipotekaga qoʻyuvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Ipotekaga oluvchi 2013-yil 27-dekabrda tuzilgan bank krediti va bank kafolatlari taqdim etish toʻgʻrisidagi bosh

kelishuvga asosan ipotekaga qo'yuvchiga aylanma mablag'larni to'ldirish, xomashyo va qurilmalar sotib olish, bojxona, soliq va boshqa to'lovlarni to'lash, oylik maoshlarni to'lab berish va boshqa xarajatlar uchun 36 (o'ttiz olti) oy muddatga, ya'ni _____ 20 ____ -yil-gacha 6.000.000 (olti million) AQSH dollarigacha bo'lgan miqdorda kredit va bank kafolatlari taqdim etadi.

2. Ipotekaga oluvchiga kredit ta'minoti sifatida ipotekaga qo'yuvchi o'ziga tegishli bo'lgan Samarqand viloyati, Samarqand tumani, Iskandar qishloq fuqarolar yig'ini hududida joylashgan yer maydoni 11,0197 gektardan iborat korxonalar bino va inshootlarini garovga taqdim qiladi.

3. Garovga qo'yilgan korxonalar bino va inshootlari quyidagilardan iborat:

umumiy maydoni 22159,3 (yigirma ikki ming bir yuz ellik to'qqiz butun o'ndan uch) kv.m.ni tashkil etib – 0001-literdagi 3 qavatli ma'muriy bino (yetmish bir xonali) – 1286,49 kv.m., 0003-literdagi 3 qavatli maishiy bino (oltmish besh xonali) – 2 123,42 kv.m., 0005-literdagi 2 qavatli sex binosi (o'ttiz xonali) – 6948,83 kv.m., 0006-literdagi TP (besh xonali) – 160,24 kv.m., 0007-literdagi sex binosi (bir xonali) – 371,64 kv.m., 0008-literdagi 2-sonli sovutgich binosi (o'n yetti xonali) – 249,56 kv.m., 0009-literdagi sex binosi (ikki xonali) – 1408,42 kv.m., 0011-literdagi TP (uch xonali) – 113,63 kv.m., 0013-literdagi 4-sonli sovutgich binosi (sakkiz xonali) – 182,21 kv.m., 0015-literdagi 1-sonli sovutgich binosi (besh xonali) – 161,02 kv.m., 0016-literdagi generator binosi (ikki xonali) – 200,1 kv.m., 0017-literdagi qozonxona binosi (uch xonali) – 302,59 kv.m., 0018-literdagi suv tortgich binosi, 0023-literdagi omborxonalar, 0024-literdagi yong'inga qarshi binosi (yetti xonali) – 103,22 kv.m., 0026-literdagi suv tortgich binosi (bir xonali) – 21,15 kv.m., 0030-literdagi gaz taqsimlash binosi (bir xonali) – 3,8 kv.m., 0031-literdagi sarmoya omborxonasi (o'n to'rt xonali) – 1087,69 kv.m., 0041-literdagi tozalash binosi, 0042-literdagi 3-sonli sovutgich binosi (o'n olti xonali) – 202,75 kv.m.;

korxonalar bino va inshootlarining inventar bahosi 7.646.152.079 (yetti milliard olti yuz qirq olti million bir yuz

ellik ikki ming yetmish to‘qqiz) so‘mni tashkil etib, ushbu holatlar Samarqand tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasi tomonidan 2014-yil 17-yanvar kuni berilgan 73-sonli ma’lumotnoma bilan tasdiqlanadi.

4. Garovga qo‘yilayotgan fabrika bino va inshootlari ipotekaga qo‘yuvchiga Samarqand tuman hokimining 23.09.2010-yildagi 1170-sonli qaroriga asosan tegishli bo‘lib, qaror Samarqand tuman Yer tuzish va ko‘chmas mulk kadastr davlat korxonasida 21.12.2010-yilda 4-son kadastr kitobiga 265-raqam bilan 265-varag‘iga yozilib, 11-03-01-01-02-0131 kadastr raqami bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan.

5. Garovga qo‘yilgan mulk taraflar tomonidan 2013-yil 27-dekabr kuni tuzilgan baholash dalolatnomasiga asosan 7.345.669.500 (yetti milliard uch yuz qirq besh million olti yuz oltmish to‘qqiz ming besh yuz) so‘mga baholandi, bunda mazkur mablag‘ shartnoma rasmiylashtirilayotgan kundagi O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankining kursi bo‘yicha 3.343.089 (uch million uch yuz qirq uch ming sakson to‘qqiz) AQSH dollari ekvivalentini tashkil etadi. Mazkur pul mablag‘i kreditga qo‘yilgan mulk kredit ta‘minotini qisman qoplaydi, qolgan qismi tomonlar o‘rtasida o‘zaro tasdiqlangan asosiy vositalar garov shartnomasi bilan ta‘minlanadi.

6. 2013-yil 27-dekabr kuni tuzilgan bosh kelishuvga asosan ipotekaga qo‘yuvchi o‘z majburiyatlarini bajarmagan taqdirda garov mol-mulk hisobidan ipotekaga oluvchining talablarini to‘g‘ridan to‘g‘ri va so‘zsiz bajarish majburiyatini to‘liq tan oladi va qabul qiladi.

7. Garov narsasi ipotekaga qo‘yuvchining ixtiyorida foydalanish huquqi bilan, ammo tasarruf etish huquqsiz qoladi.

Ipotekaga qo‘yuvchi garov narsasini ipotekaga oluvchining ruxsati bilan tasarruf etishi mumkin.

8. Ipotekaga oluvchi quyidagi huquqlarga ega:

garov narsasining hujjatlar bo‘yicha amalda mavjudligini, miqdori, holati va saqlanish sharoitini tekshirish;

garovga qo‘yilgan mol-mulk yo‘qolishi yoki shikastlanishi xavfidan uning to‘la qiymati bo‘yicha ipotekaga qo‘yuvchi hisobidan sug‘urtalanishini talab qilish;

garovga qo'yilgan mol-mulkning saqlanishini ta'minlash uchun, shu jumladan, uchinchi shaxslarning tajovuzlari va talablaridan himoya qilish uchun zarur choralarni ko'rishni talab qilish;

garovga qo'yilgan mol-mulk yo'qolishi yoki uning shikastlanishi xavfi paydo bo'lganligi to'g'risida ikkinchi tomonni darhol ogohlantirishni talab qilish;

garov bilan ta'minlangan, majburiyat bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda majburiyatning oldindan bajarilishini talab qilish va undiruvni garov narsasiga qaratish;

garovga qo'yilgan mol-mulk shikastlangan yoki yo'qolgan taqdirda u kimning foydasiga sug'urta qilinganligidan qat'i nazar, sug'urta to'voni hisobidan undirib olish;

kredit shartnomasi bo'yicha majburiyatlar bajarilmagan taqdirda ipotekaga oluvchi qonun hujjatlariga muvofiq, majburiyatning ijrosini garov mulkiga qaratish.

9. Ipotekaga oluvchi quyidagi majburiyatlarga ega:

ipotekaga qo'yuvchi garov bilan ta'minlangan majburiyatni bajargan taqdirda ipotekaga oluvchi garov to'g'risidagi shartnomani ro'yxatdan o'tkazishini amalga oshiruvchi organga kredit ta'minotining to'liq qoplanganligi haqida ma'lumotnoma berish.

10. Ipotekaga qo'yuvchi quyidagi huquqlarga ega:

garov bilan ta'minlangan majburiyatni muddatidan oldin bajarish;

ipotekaga oluvchining roziligi bilan garov narsasini almashtirish (uni boshqa teng qiymatli mol-mulkka yoki ipotekaga oluvchining talablarini tez qanoatlantirish xususiyatlariga ega ta'minot turlariga va boshqa shu kabilarga);

bank kafolati, sug'urta shartnomasi yoki boshqa likvid mulkning garoviga almashtirish;

garov mulkidan maqsadga muvofiq foydalanish, shu jumladan, undan samara va daromadlar chiqarib olish.

11. Ipotekaga qo'yuvchining majburiyatlari:

undiruvni garovdagi mol-mulkka qaratish uchun asoslar vujudga kelganda, ipotekaga oluvchining talablarini qanoatlantirish;

garov mulkining yo'qolishi yoki shikastlanishi xavfidan asosiy majburiyatlarni ijro qilish muddati davrida ipotekaga oluvchi foydasiga sug'urta qildirish va sug'urta polisini unga taqdim qilish;

Garovga qo'yilgan mol-mulkning bekor bo'lishi yoki uning qiymati kamayishiga sabab bo'luvchi xatti-harakatlar qilmaslik;

ipotekaga oluvchiga garovga qo'yilgan mol-mulk bilan sodir bo'lgan o'zgarishlar haqidagi ma'lumotlarni xabar berish;

ipotekaga oluvchining ruxsatisiz ipotekaga qo'yuvchi kredit shartnomasida belgilangan majburiyatlarni to'liq bajarmagunga qadar garov mulkini tasarruf qilmaslik;

12. Garov mol-mulki ipotekaga oluvchining rozilgisiz tasarruf etilishi (qayta garovga qo'yish va ijaraga berish) man etiladi. Uning rozilgisiz garov mulki tasarruf etilgan taqdirda ipotekaga qo'yuvchi ipotekaga oluvchiga garov mulki qiymatining foizi miqdorida jarima to'laydi va garov mulkining o'rnini bosuvchi xaridorgir ashyo yoki boshqa garov mulkini taqdim etadi va uni ipotekaga oluvchi foydasiga o'z hisobidan qonuniy rasmiylashtirib beradi.

13. Ipotekaga oluvchiga ipotekaga qo'yuvchi undiruvni garov mulkiga qaratishga to'sqinlik qilsa yoki undiruvni garov mulkiga qaratish to'g'risida o'z hisobidan notarial tasdiqlangan kelishuvni tuzishni kechiktirsa, ipotekaga qo'yuvchi ipotekaga oluvchiga har bir kechiktirilgan kun uchun kechiktirilgan majburiyat summasining 0,5 % foizi miqdorida, lekin majburiyat summasining 1 % foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda jarima to'laydi.

14. Taraflarning shartnomada belgilanmagan javobgarligi qonun hujjatlari bilan belgilanadi.

15. O'zbekiston Respublikasining Ipoteka to'g'risidagi qonunining 9-moddasiga asosan garovga qo'yilgan mulkning mulkdorlaridan belgilangan tartibda yozma ravishda rozilik olindi (mas'uliyati cheklangan jamiyati shaklidagi OSBORN TEXTILE xorijiy korxonaning 03.12.2013-yildagi 16-sonli navbatdan tashqari ta'sischilar umumiy yig'ilishi bayonnomasi).

16. Garov mol-mulki kafolat Aksiyadorlik jamiyati sug'urta kompaniyasi tomonidan 2014-yil 10-yanvar kuni tuzilgan 02-2014-sonli sug'urta shartnomasi va 13.01.2014-

yilda berilgan 0186757-sonli sugʻurta polisi asosida _____ 20__ -yildan _____ 20__ -yilgacha sugʻurtalangan va bu haqida ipotekaga oluvchi tanishtirildi.

17. Taraflar ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarishdan faqat fors-major holatlarda, yaʼni tabiiy ofatlar, zilzila, sel, yongʻin holatlari yuz berganda ozod qilinadilar. Taraflarning majburiyatini bajarishdan ozod qilinishi uchun bu fors-major holatlar majburiyatning bajarilmasligiga toʻgʻridan toʻgʻri toʻsqinlik qilgan boʻlishi lozim.

18. Ushbu shartnomaga oʻzgartirish, qoʻshimcha kiritish yoki bekor qilish yozma tartibda taraflarning kelishuviga asosan amalga oshiriladi. Nizo kelib chiqqan taqdirda qonunda belgilangan tartibda hal qilinadi.

19. Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 270, 271, 272, 274, 277, 279, 280, 283, 285, 286-moddalari, Garov toʻgʻrisidagi qonunning 26–28-moddalari va Ipoteka toʻgʻrisidagi qonunning 7 va 8-boblari mazmuni biz – taraflarga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

20. Mazkur shartnoma imzolunguna qadar garov mulki – korxonalar bino va inshootlari boshqa shaxsga oʻtkazilmagan, nizoda yoʻq va ipotekaga olinishi taqiqlanmagan.

Oʻzbekiston Respublikasining Notariat toʻgʻrisidagi qonuni 64-moddasiga asosan korxonalar bino va inshootlariga nisbatan taqiq qoʻyildi.

21. Ushbu shartnoma qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Samarqand tuman Yer tuzish va koʻchmas mulk kadastri davlat korxonasida davlat roʻyxatidan oʻtkazilishi shart.

22. Ushbu shartnomani rasmiylashtirish bilan bogʻliq boʻlgan xarajatlarni ipotekaga qoʻyuvchi toʻladi.

23. Ushbu shartnomani davlat roʻyxatidan oʻtkazish bilan bogʻliq boʻlgan harakatlarni ipotekaga qoʻyuvchi oʻz zimmasiga oladi.

24. Biz – taraflar shartnoma matnini oʻqib chiqdik, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlarini bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

25. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Samarqand tuman 1-son

davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. Ipotekaga oluvchi _____
2. Ipotekaga qo'yuvchi _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Garov shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent shahar, Shahrisabz ko'chasi, 36-uyda joylashgan, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankida 1991-yil 29-iyul kuni 1580/17-32-son bilan ro'yxatga olingan Aksiyadorlik tijorat banki Qishloq qurilish bank nomidan 2012-yil 3-yanvar kuni berilgan 19-26/20-sonli ishonchnoma bo'yicha harakat qiluvchi ATB Qishloq qurilish BANKning G'azalkent filiali boshqaruvchisi – Toshkent viloyati, Bo'stonliq tumani, Ozodbosh qo'rg'oni, Furqat ko'chasi, 39-uyda yashovchi Ishankulov Farhod Aytbayevich (pasport AA 0370988, Guliston tuman IIB tomonidan 08.09.2013-yilda berilgan), bundan buyon matnda garovga oluvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Toshkent viloyati, Bo'stonliq tumani, G'azalkent shahar, A. Temur ko'chasida joylashgan G'azalkent maxsus savdo mas'uliyati cheklangan jamiyati, jamiyat nomidan (STIR 300600320) Bo'stonliq tumani hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat ro'yxatidan o'tkazish inspeksiyasi tomonidan 14.04.2008-yilda 58-son bilan ro'yxatga olingan ustav va jamiyatning 04.04.2008-yildagi 1-sonli bayonnomasi hamda 04.04.2008-yildagi 1-sonli buyrug'iga asosan harakat qiluvchi – jamiyat

rahbari, Toshkent viloyati, Bo‘stonliq tumani, G‘azalkent shahar, Ibn Sino ko‘chasi, 34-uyda propiskada turuvchi Fattaxov Yusupjan Nusratullayevich (pasport SV 1709013, Bo‘stonliq tuman IIB tomonidan 13.08.2002-yilda berilgan) bundan buyon matnda qarz oluvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin, Toshkent viloyati, Bo‘stonliq tumani, G‘azalkent shahar, Ibn Sino ko‘chasi, 34-uyda propiskada turuvchi Fattaxov Yusupjan Nusratullayevich (pasport SV 1709013, Bo‘stonliq tuman IIB tomonidan 13.08.2002-yilda berilgan) bundan buyon matnda garovga qo‘yuvchi-1 deb yuritiluvchi uchinchi tarafdin, Toshkent viloyati, Bo‘stonliq tumani, Xondoyliq qishlog‘i, 7-uyda propiskada turuvchi Shosultanov Shamil Maratovich (pasport AA 0793077, Bo‘stonliq tuman IIB tomonidan 05.02.2013-yilda berilgan) bundan buyon matnda garovga qo‘yuvchi-2 deb yuritiluvchi to‘rtinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Garovga oluvchi 2013-yil 6-martda tuzilgan 10/13-sonli kredit shartnomasiga asosan qarz oluvchiga aylanma mablag‘larni to‘ldirish, oziq-ovqat mahsulotlari sotib olish uchun 12 (o‘n ikki) oy muddatga, ya‘ni _____ 20__ - yilgacha, yillik 18 % (o‘n sakkiz) foiz miqdorida ustama bilan 37.000.000 (o‘ttiz yetti million) so‘m kredit beradi.

2. Kredit shartnomasi talablarini o‘z vaqtida ta‘minlash maqsadida garovga qo‘yuvchi-1ga Toshkent viloyati IIB YXXB 2-son TRIB tomonidan 11.02.2009-yilda berilgan seriya AAS № 1663414 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan tegishli bo‘lgan MATIZ rusumli, 2009-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel raqami 051560, kuzov raqami XWB4A11AD9A214349, shassi – raqamsiz, rangi – kulrang, davlat raqami belgisi 10 N 898 AA bo‘lgan va garovga qo‘yuvchi-2ga Toshkent viloyati IIB YXXB 2-son TRIB tomonidan 21.11.2012-yilda berilgan seriya AAS № 3995154 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga asosan tegishli bo‘lgan DAMAS rusumli, 2012-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel raqami 968075, kuzov raqami XWB7T12YDDA000014, shassi – raqamsiz, rangi – oq, davlat raqami belgisi 10 V 227 GA bo‘lgan avtomashinalarni garovga oluvchiga garovga qo‘yadi.

3. Garovga qo'yilgan mulklarning boshqaruvi garovga qo'yuvchilarda qoladi va taraflar garovga qo'yilgan mulkni 06.03.2013-yilda tuzilgan baholash dalolatnomasiga asosan Matiz rusumli avtotransport vositasi 20.500.000 (yigirma million besh yuz ming) so'm va Damas rusumli avtotransport vositasi 26.000.000 (yigirma olti million) so'mga baholadilar.

4. O'zbekiston Respublikasining Garov to'g'risidagi qonuni 7-moddasiga asosan avtotransport vositasini garovga qo'yishga garovga qo'yuvchi-1 va garovga qo'yuvchi-2 larning xotin (er)larining rozilik arizasi olindi.

5. Garovga oluvchi asosiy majburiyat bo'yicha talab muddati boshlangan paytdan boshlab undiruvni garovga qo'yilgan mulkka qaratish huquqiga ega bo'ladi, agarda shartnomada yoki qonunlarda imtiyozli muddat belgilanmagan bo'lsa.

6. Qarz oluvchi garov bilan ta'minlangan majburiyatning bir qismini bajargan taqdirda garovga qo'yuvchilar garovga qo'yilgan barcha mol-mulkka bo'lgan huquqni saqlab qoladi.

7. Qarz oluvchi garov bilan ta'minlangan majburiyatni bajarmagan taqdirda garovga oluvchining talabi garovga qo'yilgan mol-mulk qiymatidan qondiriladi. qonunda ko'rsatilgan hollarda garovga qo'yilgan mulkni undirib olish bo'yicha murojaat qilish nizosiz tartibda hal qilinadi.

8. Garov mulkini undirish bo'yicha murojaat qilinganda garovga oluvchining talabi boshqa kreditorlarga nisbatan imtiyozli tarzda qondiriladi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

9. Agar garov narsasini sotishdan tushgan summa garov majburiyatini ta'minlash bo'yicha garovga oluvchi talab qilgan miqdordan ko'p bo'lsa, garovga oluvchi bir oy muddat ichida garovga qo'yuvchilarga o'rtadagi farqni to'lashi shart.

10. Garovga qo'yuvchilar garov mulkini saqlash uchun javobgardir.

11. Garovga qo'yuvchilar garovga qo'yilgan mulkni garovga oluvchining yozma ravishdagi ruxsatnomasi bo'lgan taqdirdagina qayta garovga qo'yishga yoki tasarruf etishga haqli bo'ladilar.

12. Garovga qo'yuvchilar maqsadga muvofiq ravishda talab qilinadigan ahvolda mulkni saqlash va jiddiy zarar yetkazilishining oldini olish va uning kelib chiqishiga yo'l qo'ymaslikka majburdirlar.

13. Garov mulklari UZAGROSUG'URTA Davlat sug'urta kompaniyasi tomonidan 06.03.2013-yilda tuzilgan 14-sonli garovga qo'yilayotgan transport vositalarini sug'urta qilish shartnomasi va 07.03.2013-yildagi 0110460 va 0110461-sonli sug'urta polisleri asosida ____ -yildan ____ -yilgacha sug'urtalangan va bu haqida garovga oluvchi tanishtirildi.

14. Garovga oluvchining qarz oluvchi va garovga qo'yuvchilar bilan ushbu shartnomada ko'rsatilmagan munosabatlari qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

15. Garovga qo'yilayotgan mulklar boshqa shaxsga o'tkazilmagan, nizoda yo'q va garovga qo'yish taqiqlanmagan.

O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonuni 64-moddasiga asosan garovga qo'yilgan avtotransport vositalariga nisbatan taqiq qo'yildi.

16. Ushbu shartnomaga o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish taraflar o'rtasida qo'shimcha shartnoma tuzish yo'li bilan amalga oshiriladi, nizolar kelib chiqqan taqdirda sud tomonidan hal qilinadi.

17. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 268, 274, 279, 280, 281-moddalari biz – taraflarga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli.

18. Ushbu shartnoma IIVning tegishli DYHXX organlarida 10 kun ichida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilishi shart. Mazkur talabni bajarmaslik qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortishga olib keladi.

19. Ushbu shartnomani rasmiylashtirish bilan bog'liq bo'lgan xarajatlarni garovga qo'yuvchi to'ladi.

20. Biz – taraflar shartnoma matnini o'qib chiqdik, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatleri bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

21. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan Ash № _____ TS seriyali gerbli (maxsus) blankada besh nusxada tuzilib

imzolandi, ulardan bir nusxasi Bo‘stonliq tuman 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga davlat ro‘yxatidan o‘tkazish uchun berildi.

Imzolar:

Garovga oluvchi _____

Qarz oluvchi _____

Garovga qo‘yuvchi-1 _____

Garovga qo‘yuvchi-2 _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Moliyaviy ijara (lizing) shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so‘z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to‘liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Toshkent shahar, Farg‘ona yo‘li ko‘chasi, 1-uyda joylashgan, O‘zbekiston Respublikasi Markaziy bankida 2000-yil 25-yanvar kuni 3-son bilan ro‘yxatga olingan Buyuk ipak yo‘li Aksiyadorlik investitsiya tijorat banki nomidan, Ustav asosida harakat qiluvchi bank rahbari – Toshkent shahar, Navoiy ko‘chasi, 12-uyda propiskada turuvchi Rahimov Anvar Rahimovich (pasport SA 5665989, Chilonzor tuman IIB tomonidan 23.10.2013-yilda berilgan) bundan buyon matnda lizing beruvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Toshkent viloyati, Yangiyo‘l tumani, Navoiy ko‘chasi, 1-uyda joylashgan, Yangiyo‘l tuman hokimligi huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish inspeksiyasida 2000-yil 15-mart kuni 34-son bilan ro‘yxatga olingan Nilufar xususiy korxonasi nomidan, Ustav asosida harakat qiluvchi korxonasi rahbari – Toshkent viloyati, Yangiyo‘l tumani, Beruniy ko‘chasi, 20-uyda propiskada turuvchi Olimov Anorbek Ikramovich (pasport SV 12345615, Yangiyo‘l tuman IIB tomonidan 11.03.2013-

yilda berilgan) bundan buyon matnda lizing oluvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Shartnomaning predmeti

1.1. Lizing oluvchining arizasiga (1-son ilova) muvofiq lizing beruvchi lizing oluvchi tanlagan quyidagi mol-mulklarni unga keyinchalik lizingga topshirish uchun to'lash majburiyatini oladi:

T/r	Mol-mulkning nomi	Tipi, modeli, markasi	Xizmat ko'rsatish muddati	Miqdoriy birligi	Mahsulot yetkazuvchining nomi va mahsulot yetkazib berish shartnomasining soni, raqami va sanasi	Mahsulot yetkazib berish muddati	Mol-mulkning qiymati (mln. so'm)
1	2	3	4	5	6	7	8

Jami mol-mulk _____ mln. so'mni tashkil etadi.

1.2. _____ manzilida joylashgan mol-mulkning turish joyini lizing oluvchi tomonidan almashtirilishi lizing beruvchining yozma roziligi bilan amalga oshiriladi.

1.3. Lizing beruvchi ushbu shartnomaga muvofiq mol-mulkni lizing oluvchiga keyinchalik uni lizingga berish uchun sotib olganligi to'g'risida sotuvchini xabardor qilishi shart.

1.4. Lizing oluvchi mahsulot yetkazib beruvchi bilan 1.1-bandida ko'rsatilgan mol-mulklarning barcha texnik iqtisodiy tavsiflari, bunga qo'shib spetsifikatsiya, mol-mulklarining sifati bo'yicha sotuvchining kafolatlari, muddatlari va mahsulotlarni yetkazib berish joyini kelishib oladi va u bilan ushbu shartnomaning ajralmas qismi hisoblanuvchi spetsifikatsiya bilan birga tijorat kontrakti tuzadi.

2. Lizing muddati

2.1. 1.1-bandda ko'rsatilgan mol-mulklar lizing oluvchiga uni qabul qilib olgan sanadan boshlab _____ oy muddatga, ya'ni _____ 20__-yilgacha moliyaviy lizingga topshiriladi.

3. Mol-mulklarni qabul qilib olish

3.1. Ushbu shartnoma bo'yicha yetkazib beriladigan mol-mulklarni qabul qilib olish – yetkazib berilgan joyda lizing beruvchining vakili ishtirokida lizing oluvchi tomonidan amalga oshiriladi.

3.2. Mol-mulklarni qabul qilib olish – tijorat kontraktida nazarda tutilgan mol-mulklarni yetkazib berishning butligi va uning texnik iqtisodiy ko'rsatkichlariga muvofiqligini tasdiqlovchi qabul qilish dalolatnomasi bilan rasmiylashtiriladi.

Qabul qilish dalolatnomasi lizing oluvchi, lizing beruvchi va mahsulot yetkazib beruvchilarning vakillari tomonidan imzolanadi.

3.3. Qabul qilish tadbirlariga bog'liq xarajatlarni lizing oluvchi to'laydi.

3.4. Qabul qilib olingan mol-mulkning aniqlangan kamchiliklari Qabul qilish dalolatnomasida aks ettiriladi. Bunda lizing beruvchi kamchiliklarning tuzatish muddatini ko'rsatish bilan birgalikda bartaraf etishga ham topshiriq beradi.

Kamchilikni bartaraf etish mumkin bo'lmasa, mahsulot yetkazib beruvchi kamchiligi bor mol-mulkni o'z hisobidan almashtirishga majbur.

3.5. Lizing oluvchi kamchiliklari bo'lgan mol-mulkdan me'yorida foydalanish mumkin bo'lmagan holda uni qabul qilishni rad etsa, u lizing beruvchini (albatta, aniqlagan kamchiliklari, defektini ko'rsatgan holda va dalillari bilan) yozma ravishda xabardor qilib qo'yishi lozim. Ko'rsatilgan dalillar lizing beruvchiga mol-mulkning oldi-sotdi shartnomasini bekor qilish huquqini beradi.

3.6. Mol-mulklarni qabul qilish mahsulot yetkazib berilgan sanadan boshlab o'ttiz kun ichida Qabul qilish dalolatnomasi bilan rasmiylashtirilishi lozim. Agar ko'rsatilgan muddatda lizing oluvchi Qabul qilish dalolatnomasini imzolamasa va bu vaqtning ichida ushbu shartnomaning 3.5-bandiga muvofiq qabul qilishni rad etish to'g'risida arz qilmasa, qabul qilingan deb hisoblanadi.

3.7. Lizing oluvchi mol-mulklarni qabul qilib olingandan keyin mahsulot yetkazib beruvchiga nisbatan lizing

beruvchining barcha huquqlarini o'z zimmasiga oladi va lizing beruvchining barcha zararlar hamda sudga da'vo arizasi bilan murojaat qilish bilan bog'liq hollardan ozod qiladi. lizing oluvchining mol-mulklarni qabul qilib olish sanasidan boshlab mol-mulklarning sifati borasidagi lizing beruvchiga nisbatan har qanday bevosita yoki bilvosita talablari rad qilinadi.

3.8. Taraflar mol-mulkning Qabul qilish dalolatnomasini imzolash vaqtida u qanday bo'lsa, shu holda lizing oluvchiga topshirilgan deb hisoblaydilar.

4. Mol-mulkka mulk huquqi va foydalanish huquqi

4.1. Ushbu shartnoma bo'yicha mol-mulkka nisbatan mulk huquqi lizing beruvchiga o'tadi. Bu huquq mahsulot yetkazib beruvchining lizing oluvchi bilan tijorat kontraktining barcha shartlariga rioya etilganligi to'g'risida guvohlik beruvchi Qabul qilish dalolatnomasini lizing beruvchi olgandan keyin mahsulot yetkazib beruvchiga mol-mulkning qiymati to'langan vaqtdan boshlab lizing oluvchiga o'tadi.

4.2. Lizing oluvchi Qabul qilish dalolatnomasi imzolangan sanadan boshlab mol-mulkning saqlanishiga javobgarlikni va mol-mulkning o'g'irlanishi, buzilishi va boshqalar natijasida nobud bo'lishini bartaraf qilish bo'yicha zarur choralarni qo'llash, lizing beruvchining mulk huquqini o'z hisobidan himoya qilish majburiyatini oladi.

4.3. Ushbu shartnomaga ko'ra moliyaviy lizingga berilgan mol-mulkdan foydalanishning mutlaq huquqi, shu jumladan, ko'rsatilgan mol-mulkdan foydalanish natijasida olingan mahsulot va daromadlar lizing oluvchining mutlaq mulk huquqiga tegishli bo'ladi.

5. Mol-mulkni sug'urta qilish

5.1. Mol-mulkni yetkazib berish joyiga transportda tashib kelishda uning nobud bo'lishi, yo'qolishi, buzilishi, o'g'irlanishi bilan bog'liq barcha xavflardan sug'urta qilishni taraflar kelishuviga asosan hal qilinadi.

5.2. Mol-mulkning yetkazib berilgan vaqtdan boshlab nobud bo'lishi, yo'qolishi, buzilishi, o'g'irlanishi, vaqtdan oldin yemirilishi bilan bog'liq barcha xavflarni lizing oluvchi

o'z zimmasiga oladi. U mol-mulkni yetkazib berilgan sanasidan boshlab o'n besh kun ichida lizing beruvchining foydasiga o'z hisobidan barcha xavflardan mol-mulkni sug'urta qilish majburiyatini oladi va o'ttiz kun ichida lizing beruvchiga sug'urta polisini taqdim qiladi.

5.3. Sug'urta hodisasi ro'y berganda lizing oluvchi quyidagi tadbirlarni qabul qilish majburiyatini oladi:

a) o'z hisobidan va o'z ixtiyori bo'yicha zararlangan mol-mulkni ta'mirlash;

b) agar mol-mulkni ta'mirlash mumkin bo'lmasa, uni lizing beruvchiga ma'qul bo'lgan boshqasiga almashtirish;

d) lizing beruvchiga lizing to'lovlarini to'lash bo'yicha barcha qarzlarni uzish, mol-mulklarning lizing obyektining qoldiq qiymatini va neustoykani to'lash.

6. Mol-mulkdan foydalanish

6.1. Lizing oluvchi mol-mulkka bevosita belgilangan maqsadi bo'yicha foydalanish, uni yaroqli holda saqlash, tegishli andozalarga (standartlarga), texnik shartlarga va tayyorlovchi korxonaga yo'riqnomasiga rioya qilish majburiyatini oladi.

6.2. Lizing oluvchi o'z hisobidan mol-mulkni texnik ta'mirlash xizmatlarini amalga oshiradi.

6.3. Lizing oluvchi mol-mulkni uning sifati va foydalanish tavsifini o'zgartirishlar (modifikatsiya)ni amalga oshirmaslik majburiyatini oladi. Mol-mulkni konstruktiv o'zgartirish (modifikatsiyalash) faqat lizing beruvchining yozma roziligi bilan lizing oluvchi tomonidan uning hisobidan amalga oshirishi mumkin.

6.4. Lizing beruvchining yozma rozilgisiz lizing oluvchi mol-mulkni u turgan va foydalanayotgan joydagi xona konstruksiyasiga yoki boshqa har qanday ko'chmas mulk, mol-mulkni foydalanish qoidalari va texnika xavfsizligida nazarda tutilgan, texnologik zaruriy mustahkamlashdan tashqari har qanday usulda yaxshi holatda saqlash va foydalanishga majbur.

6.5. Lizing beruvchining yozma roziligi bilan lizing oluvchi mol-mulkni sublizingga berish huquqiga ega. Mol-mulkning saqlanishi, shuningdek, lizing to'lovlarining o'z vaqtida

to‘lanishi uchun javobgarlik lizing oluvchining o‘zida saqlanib qoladi.

6.6. Lizing beruvchining talabiga ko‘ra lizing oluvchi mol-mulkning ahvoli to‘g‘risida unga o‘z vaqtida axborot berish majburiyatini olishi mumkin.

6.7. Lizing beruvchi mol-mulkdan foydalanishning ahvoli va shartlarini har qanday vaqtda tekshirish huquqiga ega.

7. Lizing to‘lovlari

7.1. Lizing oluvchining ushbu shartnoma bo‘yicha unga lizingga berilgan mol-mulkning foydalanish huquqini taqdim qilganligi uchun lizing beruvchiga _____ so‘m miqdoridagi lizing to‘lovlarini davrlarga bo‘lib to‘lash majburiyatini oladi, jumladan, quyidagi yillar bo‘yicha:

20__ yil _____ so‘m;
20__ yil _____ so‘m;
20__ yil _____ so‘m;
20__ yil _____ so‘m.

7.2. Lizing to‘lovlarini to‘lashni har oyda ushbu shartnomaning 7.1-bandiga muvofiq lizing to‘lovlarining yillik summasidan teng ulushlarda, mol-mulkdan amaliy foydalanishdan qat’i nazar, ilova qilingan jadvalga binoan, lizing oluvchining hisob raqamidan to‘lov talabnomasining topshirig‘iga ko‘ra amalga oshiriladi.

Izoh: taraflar to‘lovlarni amalga oshirishning ular uchun qulay bo‘lgan har qanday usuli va muddatlarini kelishishlari va belgilashlari mumkin.

7.3. Keyingi oy (chorak)ning _____ sanasigacha lizing oluvchidan undiriladigan to‘lovlarni uzish uchun mablag‘lar lizing beruvchining hisob raqamiga kelib tushgan holda, lizing oluvchidan undiriladigan to‘lovlar o‘z vaqtida to‘lanmagan deb hisoblanadi.

Lizing beruvchi bunday holda lizing oluvchidan to‘lovlar bo‘yicha uzilmagan qarzlarning kechiktirilgan har bir kuni uchun kechiktirilgan mablag‘ning _____ % foizi miqdorida jarima undirish huquqiga ega bo‘ladi.

7.4. Lizing oluvchi birinchi to'lovni ushbu shartnomaning 7.1-bandidagi to'lovlarning umumiy summasi hisobidan _____ mln. so'm to'ladi.

8. Fors-major holatlar

8.1. Taraflar ushbu shartnomaga ko'ra majburiyatlarni bajarmaganligi uchun, agar bunday bajarmaslik amaldagi qonun hujjatlariga ko'ra fors-major holatlari bilan bog'liq deb tan olinsa, javobgarlikdan ozod bo'ladilar. Bunday hollarda shartnomada ko'rsatilgan majburiyatlarni bajarish bo'yicha belgilangan muddatlar fors-major holatlari davom etgan muddatdan keyingi davrga o'tkaziladi.

8.2. Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun to'siq paydo bo'lgan taraf yuqorida ko'rsatilgan holatlarning boshlanishi hamda tamom bo'lishi to'g'risida, ular boshlangan va tamom bo'lgan vaqtdan boshlab o'n kundan kechiktirmay boshqa tarafga yozma shaklda xabar berishga majbur.

9. Nizolarni hal etish

9.1. Agar taraflar ushbu shartnomani bajarmasligi natijasida yoki u bilan bog'liq yuzaga keladigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar bo'yicha o'zaro kelishuv yo'li bilan kelishuvga erishilmasa, mazkur nizo va kelishmovchiliklar qonun hujjatlariga muvofiq xo'jalik sudi tomonidan hal qilinadi.

10. Boshqa shartlar

10.1. Shartnomaga kiritiladigan barcha qo'shimcha va o'zgartishlar yozma ravishda rasmiylashtirilib, taraflar tomonidan imzolanadi.

10.2. Shartnomadan kelib chiqmaydigan taraflar o'rtasida yangi majburiyatlar keltirib chiqaruvchi har qanday kelishuvlar shartnomaga qo'shimcha shaklda taraflar tomonidan yozma ravishda tasdiqlangan bo'lishi lozim.

10.3. Shartnoma imzolanganidan keyin taraflar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki kelishuvlar, muzokara hamda yozishmalar, agar shartnomada ularga havola qilinmasa, o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanadi.

10.4. Ushbu shartnoma to‘rt nusxada tuzilib, imzolandi.

10.5. Ushbu shartnomaga barcha ilovalar uning ajralmas qismi hisoblanadi va ularsiz shartnoma yuridik kuchga ega emas.

10.6. Taraflarning birortasi ham ushbu shartnoma bo‘yicha o‘z huquq va majburiyatlarini boshqa tarafning yozma roziligisiz uchinchi shaxslarga berishga haqli emas.

11. Shartnomaning bekor qilinishi

11.1. Shartnoma uning amalda bo‘lish muddatining o‘tishi bo‘yicha yoki shartnomani bekor qilish hollarida tugaydi.

11.2. Shartnoma taraflarning kelishuvi bo‘yicha yoki agar taraflardan biri uni bekor qilish to‘g‘risida sudga ariza berganda, sudning qarori bo‘yicha bekor qilinishi mumkin.

11.3. Lizing beruvchi quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishga haqli:

a) mol-mulkning oldi-sotdi shartnomasi kuchga kirmasa yoki lizing oluvchiga mol-mulkni yetkazib bergunga qadar har qanday sabab bo‘yicha bekor qilingan bo‘lsa;

b) mahsulot yetkazib beruvchi lizing oluvchiga mol-mulkni yetkazish imkoniyati bo‘lmaganda yoki yetkazib berishni har qanday sababga ko‘ra rad qilganda.

Agar mazkur bandning a va b bandlarida nazarda tutilgan hollarda shartnoma bekor qilinganda, lizing beruvchi va lizing oluvchi ushbu shartnoma bo‘yicha o‘zaro majburiyatlardan ozod bo‘ladi.

d) lizing oluvchi o‘ttiz kundan oshmagan muddatning ichida ushbu shartnomada nazarda tutilgan har qanday to‘lovlarning turi bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarmasa;

e) lizing oluvchi qarzlarini to‘lash (bunga kechiktirganlik uchun undiriladigan penyani qo‘shib) haqida talabnoma olganidan boshlab 3 (uch) hafta ichida qarzini uzmasa;

f) ushbu shartnomaning amalda bo‘lish davrida lizing oluvchining faoliyati qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tugatilgan bo‘lsa, mazkur bandning v va d bandlarida ko‘rsatilgan sabablarga ko‘ra shartnoma bekor qilinganda, lizing oluvchi bitimni yopish summasini lizing beruvchiga quyidagilarni qo‘shgan holda to‘lashga majbur:

a) shartnoma muddatining tamom bo'lish vaqtida, agar unda mol-mulkning qoldiq qiymati bo'yicha qayta sotib olish nazarda tutilgan bo'lsa, mol-mulkning qoldiq qiymatini;

b) lizing oluvchining barcha qarzlari, shuningdek, lizing oluvchiga shartnoma bo'yicha barcha to'langan lizing to'lovlarinining summalarini;

d) neustoykalarini.

11.4. Lizing shartnomasining predmeti bo'lgan mol-mulkning oldi-sotdi shartnomasi mol-mulkni yetkazib berish uchun javobgarlik lizing oluvchiga o'tishi bilan bekor qilinadi.

11.5. Lizing oluvchi mol-mulklarni qabul qilib olishda uni me'yorida foydalanishni istisno qiluvchi kamchiliklarni aniqlab bo'lmagan hollarda, ushbu shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqli.

Lizing oluvchi ushbu shartnomani bekor qilish talabi to'g'risida mol-mulkni yetkazib berish tamom bo'lgan vaqtdan boshlab, 30 (o'ttiz) kundan kechiktirmay lizing beruvchini yozma shaklda xabardor qilishga majbur.

12. Shartnoma amal qilish muddatining tamom bo'lishi

12.1. Shartnoma muddatining o'tishi bo'yicha lizing oluvchi tomonidan lizing beruvchiga shartnomada nazarda tutilgan barcha to'lovlarni to'laganda shartnoma tamomlangan hisoblanadi.

12.2. Lizing beruvchi va lizing oluvchi bitimning tamomlanishi bo'yicha quyidagilarga kelishdilar:

mol-mulk lizing oluvchiga haq to'lanmasdan beriladi;

mol-mulk lizing beruvchiga qaytariladi va bu bilan bog'liq xarajatlar (lizing oluvchi) yoki (lizing beruvchi) tomonidan amalga oshiriladi;

13. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 313- va 321-moddalari mazmuni notarius tomonidan taraflarga tushuntirildi.

14. Ushbu shartnomani imzolash bilan bog'liq xarajatlarni lizing oluvchi to'ladi.

15. Biz – taraflar shartnoma matnini o'qib chiqdik, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlari bizga notarius tomonidan

tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

16. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Chirchiq shahar 1-son davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Izoh: agar lizing shartnomasi predmeti avtomototransport vositasi bo'lsa, shartnoma gerbli (maxsus) blankada rasmiylashtirilishi va shartnoma belgilangan tartibda tegishli DYHXX organlarida ro'yxatdan o'tkazilishi lozim va bu haqida shartnoma matnida ko'rsatiladi. Agar lizing shartnomasi predmeti ko'chmas mulk bo'lsa, shartnoma belgilangan tartibda hisobga qo'yilishi lozimligi haqida shartnoma matnida ko'rsatiladi.

Uy-joydan foydalanish tartibini belgilash shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Jizzax viloyati, Zarbdor tumani, Bobur ko'chasi, 9-uyda propiskada turuvchilar – 1961-yilda tug'ilgan Buvamatov Ravshan Rixsiboyevich (STIR 425630244, pasport SV 2216305, Zarbdor tuman IIB tomonidan 13.04.2013-yilda berilgan) va 1970-yilda tug'ilgan Buvamatov O'tkir Rixsibayevich (STIR 523265657, pasport SV 1338017, Zarbdor tuman IIB tomonidan 08.05.2011-yilda berilgan) Zarbdor tuman davlat notarial idorasida 2014-yil 12-aprel kuni 4300 reyestr

raqami bilan qayd qilingan qonun bo'yicha merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnomaga asosan vafot etgan otamiz Buvamatov Rixsivoyning Jizzax viloyati, Zarbdor tumani, Bobur ko'chasi, 1.300 (bir ming uch yuz) kv.m. umumiy yer maydonida joylashgan 9-sonli uy-joydan iborat bo'lgan meros mol-mulkiga har birimiz teng ulushda merosxo'r bo'lib, o'zaro kelishuvimizga ko'ra uy-joydan foydalanish bo'yicha ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Buvamatov Ravshan Rixsiboyevichning doimiy foydalanish va egaligiga – Jizzax viloyati, Zarbdor tumani, Bobur ko'chasi, 9-uy-joyning 0004, 0006, 0007, 0008, 0009, 0015-literlar bilan belgilangan umumiy foydalanish maydoni 78,87 (yetmish sakkiz butun yuzdan sakson yetti) kv.m.dan iborat bo'lgan – turar joy maydoni 48,11 (qirq sakkiz butun yuzdan o'n bir) kv.m. bo'lgan to'rtta yashash xonasi, dahliz, soyabon, ayvon, hammom va omborxonasi, bostirma yo'lak, hojatxonadan iborat bo'lgan alohida qurilgan imorat;

Buvamatov O'tkir Rixsiboyevichning doimiy foydalanish va egaligiga – Jizzax viloyati, Zarbdor tumani, Bobur ko'chasi, 9-uy-joyning 0001, 0002, 0003, 0012, 0013, 0014, 0016-literlar bilan belgilangan umumiy foydalanish maydoni 88,92 (sakson sakkiz butun yuzdan to'qqon ikki) kv.m.dan iborat bo'lgan – turar joy maydoni 63,00 (oltmish uch butun) kv.m. bo'lgan to'rtta yashash xonasi, ikkita ravon, yerto'la, soyabon, oshxonasi, hammom, soyabon, hojatxonadan iborat bo'lgan alohida qurilgan imorat o'tadi.

2. Foydalanish tartibi belgilanayotgan butun uy-joy quyidagilardan iborat:

umumiy foydalanish maydoni 167,79 (bir yuz oltmish yetti butun yuzdan yetmish to'qqiz) kv.m.ni tashkil etib – turar joy maydoni 111,10 (bir yuz o'n bir butun yuzdan o'n) kv.m. bo'lgan sakkizta yashash xonasi, 2 ta ravon, dahliz, omborxonasi, yerto'la, oshxonasi, uchta soyabon, ayvon, ikkita hammom, bostirma yo'lak, ikkita hojatxonasi;

inventar bahosi 14.891.913 (o'n to'rt million sakkiz yuz to'qqon bir ming to'qqiz yuz o'n uch) so'm bo'lib, ushbu holatlar Zarbdor tuman Yer tuzish va ko'chmas mulk kadastri

davlat korxonasi tomonidan 2014-yilda 13-mart kuni berilgan 988-sonli ma'lumotnoma bilan tasdiqlanadi.

3. Butun uy-joy joylashgan 1.300 (bir ming uch yuz) kv.m. umumiy yer maydoni taraflarning umumiy foydalanishida qoladi.

4. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni Buvamatov Ravshan Rixsiboyevich to'ldadi.

5. Ushbu shartnoma O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 185-moddasiga asosan belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilgan paytdan boshlab taraflarda egalik qilish huquqi vujudga keladi.

6. Biz – taraflar shartnoma matnini o'qib chiqdik, uning mazmun-mohiyati, huquqiy oqibatlarini bizga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, uning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi.

7. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Zarbdor tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Izoh: ma'lumot uchun butun uy-joyning tarkibi taraflarga o'tayotgan tarkib qo'shilganda bir xil bo'lishi kerak. Agar tafovut bo'lsa, ikkalasiga o'tmayotgan qismi umumiy foydalanishda qolishini alohida band sifatida kiritish kerak.

Qarz shartnomasi

(notarial okrug nomi)

(shartnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(shartnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Biz – Fargʻona viloyati, Qoʻsh tepa tumani, A. Ortiqov QFY, Yangi Hayot koʻchasi, 16-uyda propiskada turuvchi – 1971-yilda tugʻilgan Rasulov Qudrat Sadirboyevich (pasport SV 2117288, Qoʻsh tepa tuman IIB tomonidan 27.06.2011-yilda berilgan) bundan buyon matnda qarz beruvchi deb yuritiluvchi bir tarafdin va Fargʻona viloyati, Margʻilon shahar, A. Sodiqov koʻchasi, 44-uyda propiskada turuvchi – 1968-yilda tugʻilgan Malikov Qurbon Vahobovich (pasport AA 1257071, Margʻilon shahar IIB tomonidan 16.12.2010-yilda berilgan) bundan buyon matnda qarz oluvchi deb yuritiluvchi ikkinchi tarafdin ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdik:

1. Men – qarz beruvchi 10.000.000 (oʻn million) soʻm pul mablagʻini qarz oluvchiga qarz sifatida – bir yil muddatga, yaʼni _____ 20____ -yilgacha berdim, men – qarz oluvchi ushbu summani qarz beruvchidan avtotransport vositasini sotib olish maqsadida mazkur shartnoma imzolanganiga qadar toʻliq oldim.

2. Qarz summasini berish va olish Qoʻsh tepa tumani hududida amalga oshirildi.

3. Men – qarz oluvchi qarzga olgan summani _____ 20____ -yildan kechiktirmasdan qarz beruvchiga qaytarib berish majburiyatini olaman.

4. Qarz oluvchi yuqorida koʻrsatilgan pulni qarz beruvchiga shartnomada koʻrsatilgan muddatdan oldin ham qaytarishi mumkin.

5. Agar qarz summasi shartnomada koʻrsatilgan muddatda qarz oluvchi tomonidan qaytarilib berilmasa, qarz beruvchi tomon qarz summasini qarz oluvchidan qonun hujjatlariga muvofiq undirib olishi mumkin.

6. Mazkur shartnomani rasmiylashtirish uchun sarflanadigan xarajatlarni qarz oluvchi toʻlaydi.

7. Biz – taraflar shartnoma matnini toʻliq oʻqib chiqdik, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari hamda Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 732–738-moddalari mazmuni notarius tomonidan tushuntirildi va bizga tushunarli, shartnomaning mazmuni bizning asl xohish-istaklarimizga mos keladi. Mazkur shartnomani tuzib,

imzolaganimizda muomala layoqatiga ega bo'lganimizni, o'z xatti-harakatlarimiz ahamiyatini to'liq tushunganligimizni, hech kim bizni aldamaganligini, shartnomani tuzib, imzolash haqida zo'rlamaganligini, tazyiq o'tkazmaganligini, ushbu bitimni tuzishga majbur qilishga olib kelgan og'ir holatlar yo'qligini bildiramiz.

8. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan uch nusxada tuzilib, imzolandi, ulardan bir nusxasi Qo'shtepa tuman davlat notarial idorasida saqlanadi, qolgan nusxalari taraflarga berildi.

IMZOLAR:

1. _____
2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

ISHONCHNOMA

(jismoniy kamchiligi sababli o'zi imzo qo'ya olmaydigan fuqaro nomidan rasmiylashtiriladigan ishonchnoma)

(notarial okrug nomi)

(ishonchnoma tasdiqlangan sana, so'z bilan)

(ishonchnoma rasmiylashtirilgan DNI to'liq nomi va manzili, notariusning F.I.O.)

Men – Jizzax viloyati, Jizzax shahar, M. Ulug'bek ko'chasi, 7-uy, 19-xonadonda propiskada turuvchi – 1965-yilda tug'ilgan Sobirova Muborak Erkinovna (pasport AA 5642032, Jizzax shahar IIB tomonidan 22.04.2014-yilda berilgan) ushbu ishonchnoma bilan Jizzax viloyati, Jizzax shahar, Zargarlik mahallasi, 21-uy, 4-xonadonda propiskada turuvchi – 1967-yilda tug'ilgan Imomaliyev Hakimga (pasport AA 2354477, Jizzax shahar IIB tomonidan 10.06.2014-yilda berilgan) o'zimga tegishli bo'lgan 2014-yil sentabr, oktabr va noyabr oylari uchun oladigan pensiya pulimni Jizzax shahar 12-sonli aloqa bo'limidan olishga vakolat beraman.

Ushbu vakolatni bajarish uchun mening nomimdan korxonalarda, bankda vakil bo'lishga, ariza yozishga, imzo qo'yishga va ushbu ishonchnoma bilan bog'liq bo'lgan barcha harakatlarni bajarishga huquq beraman.

Ishonchnoma uch oy muddatga, ya'ni ____ ____ 20 ____ - yilgacha berildi.

Ishonchnomaning matnini to'liq o'qib chiqdim, uning mazmuni va mohiyati, huquqiy oqibatlari, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 141-142-moddalari mazmuni menga notarius tomonidan tushuntirildi va tushunarli, ishonchnomaning mazmuni mening asl xohish-istaklarimga mos keladi.

Sobirova Muborak Erkinovnaning ko'zi ojizligi tufayli uning shaxsiy iltimosiga ko'ra ishonchnomaga Jizzax viloyati, Jizzax shahar, M. Ulug'bek ko'chasi, 8-uy, 55-xonadonda propiskada turuvchi – 1975-yilda tug'ilgan Botirov Akmal Sobirovich (pasport SV 5892536, Jizzax shahar IIB tomonidan 06.08.2011-yilda berilgan) notarius huzurida imzo qo'ydi.

Imzo

Men – Botirov Akmal Sobirovich O'zbekiston Respublikasining Notariat to'g'risidagi qonuni 6-moddasiga asosan, notarial harakatlarning maxfiyligi to'g'risida va amalga oshirilgan notarial harakatning maxfiyligini buzsam, qonunda belgilangan tartibda javobgarlikka tortilishim mumkinligi to'g'risida notarius tomonidan ogohlantirildim.

IMZO

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

**14 yoshdan 18 yoshgacha bo'lgan merosxo'ning meros
mol-mulkni qabul qilish to'g'risidagi arizasi**

Ariza kelib tushdi:
_____ 20 ____ -yil

Meros ishi № _____

O'zbekiston Respublikasi, Andijon viloyati, Oltinko'l tuman davlat notarial idorasiga Andijon viloyati, Oltinko'l tuman Samarqand ko'chasi, 34-uyda propiska turuvchi-lar – Isayeva Donoxon Bekmurodovnadon (*pasport AA 2781615, Marhamat tuman IIB tomonidan 3.07.2013-yilda berilgan*), onam Isayeva Donoxon Bekmurodovna roziligi bilan va uning ishtirokida harakat qiluvchi 13.08.1998-yilda tug'ilgan Isayeva Sadoqat G'afurjon qizidan (*pasport AA 2839683, Marhamat tuman IIB tomonidan 24.08.2014-yilda berilgan*)

A R I Z A

O'zbekiston Respublikasi, Andijon viloyati, Marhamat tumani ikki ming o'n beshinchi yil, sentabr oyining yigirmanchi kuni:

1. Erim Isayev G'afurjon Mahmudovich Andijon viloyati, Marhamat tumani, Samarqand ko'chasi, 34-uyda doimiy ravishda yashab kelib, 2009-yil 9-fevral kuni vafot etdi.

Uning o'limidan so'ng meros mol-mulk sifatida Andijon viloyati IIB YXXB 3-TRIB tomonidan 2000-yil 17-mayda berilgan seriya AAS № 2557870 raqamli transport vositasini qayd etish guvohnomasiga ega bo'lgan mos 412IE rusumli, 1989-yilda ishlab chiqarilgan, dvigatel raqami E2596916, kuzov raqami 982074, shassi raqami 982074, rangi – qizil, davlat raqami belgisi 60 I 534 AA bo'lgan avtotransport vositasi qoldi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1135-moddasiga asosan yuqorida ko'rsatilgan meros mol-mulkka bizdan boshqa qonun bo'yicha birinchi navbatdagi

merosxoʻrlar, yaʼni marhumning bolalari – oʻgʻli Isayev Sardor Gʻafurjon oʻgʻli va qizi Isayeva Shahlo Gʻafurjonovna bor.

Yuqorida koʻrsatilgan meros mol-mulkka nisbatan bizlarga qonun boʻyicha merosga boʻlgan huquq toʻgʻrisidagi guvohnoma berishingizni soʻraymiz.

Biz merosxoʻrlarni yashirganlik oqibatlari va javobgarlik haqida ogohlantirildik.

2. Men – Isayeva Donoxon Bekmurodovna marhum erim Isayev Gʻafurjon Mahmudovich bilan birgalikda nikohimiz davomida orttirilgan va uning nomiga rasmiylashtirilgan umumiy mol-mulkka, yaʼni 1/2 ulushiga nisbatan mulk huquqi toʻgʻrisida guvohnoma olishni xohlamayman.

Arizaga quyidagi hujjatlarni ilova qilamiz:

1. Marhumning oʻlim haqidagi guvohnoma nusxasi.
2. Nikoh tuzilganligi haqidagi guvohnoma nusxasi.
3. Tugʻilganlik haqidagi guvohnomalar nusxalari (4 ta).
4. Marhumning turar joyidan maʼlumotnoma.
5. Avtotransport vositasini qayd etish guvohnomasi nusxasi.
6. ATV baholash toʻgʻrisida ekspertiza xulosasi.

IMZOLAR:

1. _____

2. Onam ishtirokida va roziligi bilan imzo qoʻydim:

ROZIMAN: _____

Fuqaro Isayeva Donoxon Bekmurodovnaning shaxsi Marhamat tuman IIB tomonidan 03.07.2013-yilda berilgan AA 2781615 pasport boʻyicha aniqlandi.

Isayeva Sadoqat Gʻafurjon qizining shaxsi Marhamat tuman IIB tomonidan 24.08.2014-yilda berilgan AA 2839683 pasport boʻyicha aniqlandi.

Notarius

imzo

F.I.O.

M.Oʻ.

Vasiyatnoma bo'yicha merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma olish haqida ariza

Ariza kelib tushdi: _____ 20__ -yil
Meros ishi № _____
O'zbekiston Respublikasi, Jizzax viloyati, Do'stlik tuman 2-son davlat notarial idorasiga Jizzax viloyati, Do'stlik tumani, A. Ortiqov ko'chasi, 17-uyda propiskada turuvchi Umarov Fayzulla Hikmatovichdan (*pasport AA 6352201, Do'stlik tuman IIB tomonidan 03.06.2013-yilda berilgan*)

A R I Z A

**O'zbekiston Respublikasi, Jizzax viloyati, Do'stlik tumani
ikki ming o'n to'rtinchi yil, noyabr oyining yigirma
beshinchi kuni**

Mening otam Umarov Hikmat Jizzax viloyati, Do'stlik tumani, A. Ortiqov ko'chasi, 21-uyda doimiy ravishda yashab kelib, 2011-yil 4-aprel kuni vafot etdi.

Uning o'limidan so'ng meros mol-mulk sifatida Jizzax viloyati, Do'stlik tumani, A. Ortiqov ko'chasida joylashgan 21-uy-joy qoldi.

Do'stlik tuman 2-son davlat notarial idorasining notariusi F.I.O. tomonidan _____ 20__ -yildam 380 reyestr raqami bilan qayd qilingan vasiyatnomaga asosan marhumning merosxo'ri men – Umarov Fayzulla Hikmatovich bo'laman.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1142-moddasiga asosan yuqorida ko'rsatilgan meros mol-mulkka nisbatan majburiy ulush huquqiga ega bo'lgan merosxo'rlar yo'q.

Menga yuqorida ko'rsatilgan meros mol-mulkka nisbatan vasiyatnoma bo'yicha merosga bo'lgan huquq to'g'risida guvohnoma berishingizni so'rayman.

Men majburiy ulush huquqiga ega bo'lgan merosxo'rlarni yashirganlik oqibatlari va javobgarlik haqida ogohlantirildim.

Arizamga quyidagi hujjatlarni ilova qilaman:

1. Marhumning o'limi haqidagi guvohnoma nusxasi.
2. Vasiyatnoma.
3. Tug'ilganlik haqida guvohnoma nusxasi.
4. Kadastr xizmati organidan ma'lumotnoma.
5. Meros qoldiruvchining uy-joyga egalik huquqini tasdiqlovchi hujjat.

IMZO

Umarov Fayzulla Hikmatovichning shaxsi Do'stlik tuman IIB tomonidan 07.08.2013-yilda berilgan AA 0192357 pasport bo'yicha aniqlandi.

Notarius

imzo

F.I.O.

M.O'.

Meros mol-mulkidan majburiy ulush olish huquqiga ega shaxsning merosga bo'lgan huquq to'g'risidagi guvohnoma berish haqida arizasi

Ariza kelib tushdi:
____ 20__ -yil
Meros ishi № _____

O'zbekiston Respublikasi, Qashqadaryo viloyati, Dehqonobod tuman 1-son davlat notarial idorasiga Qashqadaryo viloyati, Dehqonobod tumani, Niyozboshi QFY, Beshpanja ko'chasi, 11-uyda propiskada turuvchi Akramova Almira Ibraevnadan (*pasport SV 2488961, Dehqonobod tuman IIB tomonidan 22.03.2011-yilda berilgan*)

A R I Z A

O‘zbekiston Respublikasi, Qashqadaryo viloyati, Dehqonobod tumani ikki ming o‘n to‘rtinchi yil, oktabr oyining ikkinchi kuni

Mening erim Akramov Muxtar Alimovich Qashqadaryo viloyati, Dehqonobod tumani, Niyozboshi QFY, Beshpanja ko‘chasi, 11-uyda doimiy ravishda yashab kelib, 2008-yilning 3-mart kuni vafot etdi.

Uning o‘limidan so‘ng meros mol-mulk sifatida Qashqadaryo viloyati, Dehqonobod tumani, Niyozboshi QFY, Beshpanja ko‘chasida joylashgan 11-uy qoldi.

Dehqonobod tuman 2-son davlat notarial idorasi notariusi F.I.O. tomonidan 234 reyestr raqami bilan qayd qilingan vasiyatnomada marhumning merosxo‘ri deb uning qizi Akramova Zarina Ibrayevna ko‘rsatilgan.

Men mehnatga qobiliyatsizligim tufayli O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 1142-moddasiga asosan yuqorida ko‘rsatilgan meros mol-mulkdan majburiy ulush oluvchi sifatida menga merosga bo‘lgan huquq to‘g‘risida guvohnoma berishingizni so‘rayman.

Arizamga quyidagi hujjatlarni ilova qilaman:

1. Marhumning o‘limi haqidagi guvohnomasi nusxasi.
2. Nikoh tuzilganligi guvohnomasi nusxasi.
3. Marhumning turar joyidan ma‘lumotnoma.
4. Mehnatga qobiliyatim yo‘qligi to‘g‘risida hujjat.

IMZO

Fuqaro Akramova Almira Ibrayevnaning shaxsi Dehqonobod tuman IIB tomonidan 05.12.2013-yilda berilgan SA 2460557 pasport bo‘yicha aniqlandi.

Notarius

imzo

F.I.O.

M.O‘.

Er-xotinning umumiy mol-mulkiidagi ulushga bo'lgan mulk huquqi to'g'risidagi guvohnoma berish haqidagi ariza

Ariza kelib tushdi:
_____ 20__ -yil
Meros ishi № _____

O'zbekiston Respublikasi, Samarqand viloyati, Nurobod tuman 1-son davlat notarial idorasiga Samarqand viloyati, Nurobod tumani, A.Navoiy ko'chasi, 97-uyda propiskada turuvchi Oripov Alisher Umarovich va Oripova Mashhura Tolipovnadan

A R I Z A

O'zbekiston Respublikasi, Samarqand viloyati, Nurobod tumani ikki ming o'n to'rtinchi yil, mart oyining uchinchi kuni

Biz – Oripov Alisher Umarovich va Oripova Mashhura Tolipovnalari 1999-yil 20-may kundan boshlab qonuniy nikohda yashab kelamiz.

Birgalikdagi nikohimiz davrida orttirilgan mablag'larga Samarqand viloyati, Nurobod tumani, A.Navoiy ko'chasi, 97-uy-joyini sotib olib, uni Nurobod tuman davlat notarial idorasida 2002-yil 15-mart kuni 65 reyestr raqam bilan qayd qilingan oldi-sotdi shartnomasiga asosan Oripova Mashhura Tolipovnaning nomiga rasmiylashtirdik.

Notariat to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi qonunining 62-moddasiga asosan, nikohimiz davomida orttirilgan umumiy mol-mulikka, ya'ni Samarqand viloyati, Nurobod tumani, A.Navoiy ko'chasi, 97-uy-joyga nisbatan har birimizga 1/2 ulushga mulk huquqi to'g'risida guvohnoma berishingizni so'raymiz.

IMZOLAR:

1. _____

2. _____

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Izoh: ushbu ariza er yoki xotinning biri tomonidan ham yozilishi mumkin.

Umumiy mol-mulkdagi ulushga bo'lgan mulk huquqi to'g'risida guvohnoma berish haqida marhum erdan (xotindan) keyin xotinning (erning) arizasi

Ariza kelib tushdi:
_____ 20____ -
yil
Meros ishi № _____

O'zbekiston Respublikasi, Namangan viloyati, Chortoq tuman 2-son davlat notarial idorasiga Namangan viloyati, Chortoq tumani, Irvodon QFY, Olmos qishlog'i 21-uyda propiskada turuvchi Ulug'bekov Temur Umidovichdan (pasport SV 2563298, Chortoq tuman IIB tomonidan 25.10.2013-yilda berilgan)

A R I Z A

O'zbekiston Respublikasi, Namangan viloyati, Chortoq tumani ikki ming o'n to'rtinchi yil, iyun oyining uchinchi kuni

Men – Ulug'bekov Temur Umidovich Notariat to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi qonunining 63-moddasiga asosan, 2013-yil 22-sentabrda vafot etgan xotinim Ulug'bekova Farog'at Umarovna bilan birgalikda yashab, nikohimiz davomida orttirilgan va xotinim nomiga rasmiylashtirilgan umumiy mol-mulkka, ya'ni Namangan viloyati, Chortoq tumani, Irvodon QFY, Olmos qishlog'i, 21-uy-joyning

1/2 qismiga nisbatan mulk huquqi to'g'risida guvohnoma berishingizni so'rayman.

IMZO

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Eslatma: ariza bilan hamma merosni qabul qilgan merosxo'rlar tanishib chiqishlari shart. Agar merosxo'rlardan birortasi mulkka egalik huquqi haqida guvohnoma berilishiga norozi bo'lsa, bu masalani sudda hal etish huquqi tirik qolgan er yoki xotinga tushuntiriladi. Merosdan voz kechgan merosxo'r bu ariza bilan tanishtirilmaydi va ularning roziligi talab etilmaydi.

**Meros mol-mulkning qo'riqlanishiga oid chora-tadbirlar
ko'rish to'g'risidagi ariza**

Ariza kelib tushdi:
_____ 20__ -yil
Meros ishi № _____

O'zbekiston Respublikasi,
Samarqand viloyati, Ishtixon
tuman 1-son davlat notarial
idorasiga Samarqand viloyati,
Ishtixon tumani, N. Kubro
ko'chasi, 5-uyda propiskada
turuvchi Samatov Xolmirza
Norovichdan (pasport AA
2014045, Ishtixon tuman IIB
tomonidan 31.01.2014-yilda
berilgan)

A R I Z A

O‘zbekiston Respublikasi, Samarqand viloyati, Ishtixon tumani ikki ming o‘n to‘rtinchi yil, dekabr oyining birinchi kuni

Mening xotinim Samatova Muxtabar Ibrayevna Samarqand viloyati, Ishtixon tumani, N. Kubro ko‘chasi, 5-uyda doimiy ravishda yashab kelib, 2012-yil 15-yanvarda vafot etdi.

Uning o‘limidan so‘ng meros mol-mulk sifatida Samarqand viloyati, Ishtixon tumani, N. Kubro ko‘chasida joylashgan 1-uy qoldi.

Ishtixon tuman 1-son davlat notarial idorasi notariusi F.I.O. tomonidan 2005-yil 25-mart kuni 234 reyestr raqami bilan qayd qilingan vasiyatnomaga ko‘ra marhumning merosxo‘ri deb uning qizi Samatova Zarina Xolmirzayevna tayinlangan.

Yuqorida ko‘rsatilgan meros mol-mulkning qo‘riqlanishiga oid chora-tadbirlar ko‘rishingizni so‘rayman.

IMZO

Notariusning tasdiqlov yozuvi.

Izoh: otasi qizining nomidan bu haqidagi arizani yozadi, qachonki, qizi Samatova Zarina Xolmirzayevna 14 yoshga to‘lmagan voyaga yetmagan merosxo‘r bo‘lsa.

Normativ-huquqiy hujjatlar:

1. O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi. – Toshkent, O‘zbekiston, 2018. – 76 b;
2. Xorijiy rasmiy hujjatlarni legallashtirish talabini bekor qiluvchi Konvensiya (Gaaga, 1961-yil 5-oktabr);
3. Jismoniy va yuridik shaxslarga Fuqarolik, oilaviy va jinoiy ishlar bo‘yicha huquqiy yordam ko‘rsatish va huquqiy munosabatlar to‘g‘risidagi Konvensiya (1993-yil 22-yanvar, Minsk shahri);
4. O‘zbekiston Respublikasi Kodekslar to‘plami. Rasmiy nashr. – Toshkent, Adolat, 2017. – 960 b;
5. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi. – Toshkent, Adolat, 2018. – 560 b;
6. O‘zbekiston Respublikasi Oila kodeksi. – Toshkent, Adolat, 2018. – 200 b;
7. O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik protsessual kodeksi. – Toshkent, Adolat, 2018. – 384 b;
8. O‘zbekiston Respublikasi Ma‘muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeks. – Toshkent, Adolat, 2018;
9. O‘zbekiston Respublikasi notariatga oid normativ-huquqiy hujjatlar to‘plami va boshqa hujjatlar to‘plami. – Toshkent, Adolat, 2012. – 608 b;
10. O‘zbekiston Respublikasi Notariat to‘g‘risidagi qonuni // O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Axborotnomasi, 1997-yil, 2-son, 42-modda;
11. Vazirlar Mahkamasining 1994-yil 3-noyabrdagi 533-qarori bilan tasdiqlangan Davlat boji stavkalari // Qonun hujjatlari ma‘lumotlari milliy bazasi, 12.10.2017-y., 09/17/810/0095-son;
12. Notariuslar tomonidan notarial harakatlarni amalga oshirish tartibi to‘g‘risida Yo‘riqnomasi // O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2019-yil, 2422-son.
13. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Sud-huquq tizimini yanada isloh qilish, fuqarolarning huquq va

erkinliklarini ishonchli himoya qilish kafolatlarini kuchaytirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi farmoni // O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to'plami, 2016-yil, 43-son, 497-modda;

14. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi farmoni // O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to'plami, 2017-yil, 6-son, 70-modda;

15. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2010-yil 28-dekabrda 318-sonli qarori bilan tasdiqlangan Notariuslar tomonidan o'z kasb majburiyatlari buzilishi oqibatida yetkazilgan zararni qoplash tartibi to'g'risidagi nizom // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 52-son, 520-modda;

16. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2010-yil 20-oktabrdagi 233-mh-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan Notarius stajyorining faoliyatini tashkil etish tartibi to'g'risidagi nizom // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 42-43-son, 369-moddasi;

17. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2002-yil 18-yanvardagi 26-son qarori bilan tasdiqlangan Notariuslarning ijro xatlariga asosan qarzni undirish so'zsiz amalga oshiriladigan hujjatlar ro'yxati // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2002-y., 2-son, 19-modda;

18. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2010-yil 5-mayda qabul qilingan "O'zbekiston Respublikasida notariat institutini yanada takomillashtirish choralari to'g'risida"gi PF-4216-son farmoni // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 18-19-son, 137-modda;

19. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2009-yil 13-oktabrdagi 10-son buyrug'i, O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasi huzuridagi SVOJDDLQK Departamenti boshlig'ining 2009-yil 13-oktabrdagi 39-son qarori bilan tasdiqlangan Notarial idoralar va advokatlik tuzilmalarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki

nazorat qoidalari // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2014-y., 22-son, 262-modda;

20. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2010-yil 22-dekabrda 19-son, O'zbekiston Respublikasi Mehnat va aholini ijtimoiy muhofaza qilish vazirining 2010-yil 22-dekabrda 201-son, O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 2010-yil 22-dekabrda 106-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat notarial idoralari va notarial arxivlar faoliyatini moliyalashtirish tartibi to'g'risidagi nizom // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 51-son, 501-modda;

21. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining Davlat notarial idoralari tomonidan beriladigan gerbli blankalarni hisobga olish, saqlash, sarflash va ular bo'yicha hisobot berish qoidalari // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2006-y., 25-26-son, 239-modda;

22. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2019-yil 4-yanvarda 3-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Notariuslar lavozimiga tayinlash bo'yicha tanlov o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 51-son, 498-modda;

23. O'zbekiston Respublikasi Adliya vaziri tomonidan 2010-yil 22-dekabrda tasdiqlangan Davlat notarial idoralarida notarial ish yuritish qoidalari // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 51-son, 503-modda;

24. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2010-yil 22-dekabrda 98-um-son buyrug'i bilan tasdiqlangan Davlat notarial idoralari notariuslari tomonidan huquqiy va texnik tushadigan qo'shimcha harakatlar amalga oshirilganligi uchun haq miqdori // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 13-son, 99-modda;

25. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2010-yil 21-dekabrda 304-mh-son buyrug'i bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Oliy malaka komissiyasi to'g'risidagi nizom // O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2010-y., 51-son, 499-modda;

26. O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirining 2010-yil 29-oktabrdagi 232-mh-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan Qoraqalpog‘iston Respublikasi Adliya vazirligi, viloyatlar va Toshkent shahar adliya boshqarmalari huzuridagi malaka komissiyalari to‘g‘risidagi nizom // O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2011-y., 14-son, 134-modda;

27. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017-yil 28-fevraldagi 106-son qarori bilan tasdiqlangan Ko‘chmas mulkning oldi-sotdi, ayirboshlash va hadya qilish bitimlarini idoralararo elektron hamkorlikni qo‘llagan holda notarial tasdiqlash tartibi to‘g‘risidagi nizom // O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2017-y., 9-son, 131-modda, 33-son, 863-modda;

28. Turar joy oldi-sotdi shartnomasini notarial tasdiqlashda turar joyda doimiy propiskada bo‘lgan shaxslar haqidagi ma‘lumotlarni olishning ma‘muriy reglamenti // O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to‘plami, 2018-yil, 1882-son;

29. Notarial harakatlarni amalga oshirishda biometrik va pasportga oid ma‘lumotlarni tekshirishning ma‘muriy reglamenti // O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to‘plami, 2018-yil, 1882-son;

30. Ko‘chmas mulkni boshqa shaxsga o‘tkazish shartnomasini notarial tasdiqlashda bino va inshootlar haqida ma‘lumotlar olishning ma‘muriy reglamenti // O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to‘plami, 2018-yil, 1882-son;

31. Xususiylashtirilgan turar joyni boshqa shaxsga o‘tkazish shartnomasini notarial tasdiqlashda xususiylashtirishga rozilik bergan shaxslar haqida ma‘lumotlar olishning ma‘muriy reglamenti// O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to‘plami, 2018-yil, 1882-son;

32. Yuridik shaxslar ishtirokidagi notarial harakatlarni amalga oshirishda yuridik shaxslar haqida ma‘lumotlar olishning ma‘muriy reglamenti// O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to‘plami, 2018-yil, 1882-son;

33. Ko‘chmas mulkni boshqa shaxsga o‘tkazish shartnomasini tasdiqlashda kommunal xizmatlardan qarzdorlik mavjud yoki mavjud emasligi haqida ma‘lumotlar olishning

ma'muriy reglamenti// O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to'plami, 2018-yil, 1882-son.

№	Davlat	Imzolangan sana va joy	Shartnoma nomi
11	Qozog'iston	02.06.1997-y. Almata sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Qozog'iston Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
22	Qirg'iziston	03.10.1997-y. Bishkek sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Qirg'iziston Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
33	Ozarbayjon	18.06.1997-y. Toshkent sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Ozarbayjon Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
44	Ozarbayjon	18.06.1997-y. Toshkent sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Ozarbayjon Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida sud ekspertizasi sohasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
55	Moldova	17.12.1998-y. Toshkent sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Moldova Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida

			hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
66	Janubiy Koreya	05.10.1999-y. Seul sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Janubiy Koreya Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
77	Tojikiston	15.06.2000-y Dushanbe sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Tojikiston Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida sud ekspertizasi sohasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
88	Gruziya	03.02.2000-y. Toshkent sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Gruziya Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
99	Qirg'iziston	27.09.2000-y.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Qirg'iziston Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida sud ekspertizasi sohasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
110	Belorus	13.08.2001-y. Minsk sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va Belorus Respublikasi Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
111	Rossiya	22.07.2004-y. Moskva sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya

			vazirligi va Rossiya Federatsiyasi Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
112	Xitoy	15.06.2004-y. Toshkent sh.	O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi va XXR Adliya vazirligi o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.
113	Tojikiston	18.08.2015-y. Dushanbe sh.	Shanxay Hamkorlik Tashkilotiga a'zo davlatlar Adliya vazirliklari o'rtasida hamkorlik qilish to'g'risida Bitim.

MAMARAIMOVA GULRUX MAXMUDOVNA

NOTARIAL HARAKATLAR

(yuridik texnikumlar uchun darslik)

Mas'ul muharrir: H. Saloyeva

Muharrir: Sh. Jahonov

Musahhih: S. Tosheva

Texnik muharrir: U. Sapayev

Bosishga ruxsat etildi:2021.

Hajmi: b.t. Adadi: Buyurtma: №