

M. Pulatova,
Sh. Shermuxamedova

MOLIYANING DASTURIY TA'MINOTI



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

TOSHKENT MOLIYA INSTITUTI

M.Pulatova, Sh.Shermuxeamedova

MOLIYANING DASTURIY TA‘MINOTI

O‘zbekiston Respublikasi
Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi tomonidan
Oliy ta‘limning 5230600– “Moliya”, bakalavriat ta‘lim
yo‘nalishlari uchun o‘quv qo‘llanma sifatida
tavsiya etilgan

TOSHKENT – 2021

УДК:336:004.4(575.1)
ББК: 65.261:32.973-018.2

M.Pulatova, Sh.Shermuxamedova. Moliyaning dasturiy ta'minoti.
(O'quv qo'llanma). – T.: «Nihol print» OK, 2021. – 112 b.

ISBN 978–9943–7345–9–3

Ushbu o'quv qo'llanmada “Moliyaning dasturiy ta'minoti” fani mavzulari bo'yicha tarkibiy tuzilishiga qo'yilgan talablarni amalga oshirish yo'llari ko'rsatilgan. Talabalar ushbu qo'llanma orqali moliya va g'aznachilik organlarida foydalaniladigan asosiy dasturiy ta'minotlardan qisman foydalana olish ko'nikmalariga ega bo'lishadi.

УДК:336:004.4(575.1)
ББК: 65.261:32.973-018.2

X/R 3762/28.
TMI kutubxonasi

Taqrizchilar:

M.Nasriddinov – i.f.n., prof.;
Sh. Xamdamov – PhD.

ISBN 978–9943–7345–9–3

© M.Pulatova, Sh.Shermuxamedova, 2021.
© «Nihol print» OK nashriyoti, 2021.

KIRISH

Har qanday xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyati va ularning moliyaviy operatsiyalarini bajarish avtomatlashtirilgan ish joylari bilan uzviy bog'liqdir. Davlat, korxonalar va tashkilotlar, tijorat banklari, sug'urta kompaniyalar faoliyatida ish yuritish moliyaning dasturiy komplekslari muhim ahamiyatga egadir. Shu sababli xo'jalik yurituvchi subyektlarda ish jarayonlarini samarali olib borishda, boshqa bir subyektlar bilan iqtisodiy aloqani o'rnatishda axborotlarni xavfsizligini ta'minlagan holda masofadan uzatish va dasturiy ta'minot holatlarni o'rganishga intiladi. "Moliyaning dasturiy ta'minoti" fanini chuqur o'rganish xo'jalik subyektlarining faoliyatida qo'llaniladigan dasturiy ta'minotlarni bilish, foydalanish va tizimlashtirishda to'g'ri qarorlar qabul qilish muhim rol o'ynaydi. Shuning uchun ushbu o'quv qo'llanma "Moliyaning dasturiy ta'minoti" fanini o'rganishda muhim sanaladi.

Hozirgi paytda kompyuter texnologiyalarining katta sur'atlar bilan rivojlanayotgan yo'nalishlaridan biri - dasturiy komplekslarni ishlab chiqishdir. Bunday komplekslardan eng ko'p tarqalganlari korxonalar va tashkilotlarni boshqarishni avtomatlashtirishga xizmat qiluvchi ofis - ilovalar (ofisnie prilozheniya) va kompyuter texnologiyalari qurilmalarining ishlash samaradorligini oshirishga xizmat qiluvchi dasturiy ta'minotlardir.

Bugungi kunda iqtisodiy oliy ta'lim axborot-kommunikatsiya texnologiyalari fanlarining keng qo'llanishini talab qiladi. Oliy ta'lim Davlat standartiga ko'ra "Iqtisod" va "Moliya" ta'lim sohalarida bo'yicha axborot-kommunikatsiya texnologiyalari bir nechta o'zaro bog'liq bo'lgan va iqtisodiyotda tatbiq etiladigan bo'limlardan iborat. "Moliyaning dasturiy ta'minoti" fani iqtisodiyotda zarur bo'lgan axborot kommunikatsiya texnologiyalarining: zamonaviy axborot komplekslari va texnologiyalari, axborot komplekslarida tarmoq axborot texnologiyalari, iqtisodiyotning kasbiy faoliyatida qo'llaniladigan axborot komplekslari va texnologiyalari, elektron hukumat asoslari, elektron biznes texnologiyalari nazariyalarining boshlang'ich tushunchalarini o'z ichiga olgan bolimlar va ularning iqtisodiy tatbiqlaridan tashkil topgan.

Ushbu o'quv qo'llanmada Davlat byudjetning ijrosi jarayonini avtomatlashtirish, dasturlar bilan ta'minlash, Moliya tizimida dasturiy majmuada ishlash tartibi, "Davlat mablag'larini boshqarishning axborot tizimi"ni axborotlashtirish, "UzASBO"DM -kompleks avtomatlashtirish uchun mo'lgallangan dasturiy majmuasi mantiqiy ketma-ketlikda o'z aksini topgan.

Mualliflar materiallarning mazmuni va yozish usuli bo'yicha o'z taklif-mulohazalarini bildirgan kitobxonlarga o'z minatdorchilini bildiradilar. Taklif va mulohazalar mualliflarning keyingi amaliy ishlarida hisobga olinadi va o'quv qo'llanma yoki darslik sifatida qayta nashr qilinganda yanada yaxshilashga xizmat qiladi.

I-BOB. “MOLIYANING DASTURIY TA’MINOTI” FANINING PREDMETI, MAQSADI, VAZIFALARI VA ULARNING RIVOJLANISH BOSQICHLARI

“Davlat byudjeti o‘lchovsiz emas, mablag‘larni qattiq tejash, belgilangan maqsad uchun va oqilona ishlatishni ta’minlash zarur. Bu – hammaga ravshan va rad etib bo‘lmaydigan haqiqat.”

Sh.M.Mirziyoyev

1.1. “Moliyaning dasturiy ta’minoti” fanining predmeti, maqsadi va vazifalari

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat byudjetining g‘azna ijrosi tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-594-sonli qarorida Davlat byudjetining g‘azna ijrosini tatbiq etish hisobiga byudjet tizimini yanada xccvzbdarajalardagi byudjet daromadlari va xarajatlarini boshqarish samaradorligini oshirish belgilangan¹.

Shularni hisobga olgan holda, mamlakatimiz ta’lim muassasalarida, xususan oliy ta’limda nazariya va amaliyotni bog‘lash asosiy vazifalardan biri hisoblanadi. Shularni hisobga olgan holda moliya va g‘aznachilik organlarida, shuningdek byudjet tashkilotlarida foydalaniladigan dasturiy ta’minotlar bo‘yicha talabalarda nazariy va amaliy bilimlar berish, bo‘lajak mutaxassislarning amaliyot joylarida ishga moslashib ketishiga o‘z ijobiy ta’sirini o‘tkazadi.

Shularni hisobga olgan holda, “Moliyaning dasturiy ta’minoti” fani ham 5230600-Moliya ta’lim yo‘nalishiga tanlov fani sifatida ishchi o‘quv rejaga kiritilgan.

“Moliyaning dasturiy ta’minoti” fanining predmeti bo‘lib moliya va g‘aznachilik organlarida foydalaniladigan dasturiy komplekslar, ularning funksiyalari, ulardan foydalanish tartibi hamda mazkur dasturlar asosida moliya va g‘aznachilik organlari hamda byudjet tashkilotlarining o‘zaro moliyaviy munosabatlari hisoblanadi.

“Moliyaning dasturiy ta’minoti” fanining obykti moliya va g‘aznachilik organlarida foydalaniladigan dasturiy ta’minotlar hisoblanadi.

Fanning o‘qitishdan maqsad talabalarda moliya va g‘aznachilik organlaridan foydalaniladigan dasturiy komplekslar hamda ulardan

¹ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Davlat byudjetining g‘azna ijrosi tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-594-sonli Qarori

foydalanish tartibi bo'yicha nazariy bilim va amaliy ko'nikmalar shakllantirishdan iborat.

Fan oldiga qo'yilgan maqsaddan kelib chiqqan holda o'z oldiga quyidagi vazifalar qo'yilgan:

- Moliyaning dasturiy komplekslari va ularning rivojlanish bosqichlari;
- “MF Hujjat” dasturlar majmuasi va uning ishlash tartibi;
- UzASBO dasturiy majmuasi va undan foydalanish;
- DMBAT va undan foydalanish bo'yicha umumiy tushunchalarni shakllantirish hamda nazariy va amaliy bilimlar berishdan iborat.

“Moliyaning dasturiy ta'minoti” fani o'quv rejadagi “Axborot-kommunikatsion texnologiyalari”, “Moliya”, “Davlat byudjeti”, “Davlat xarida”, “G'aznachilik” “Byudjet hisobi”, “Moliyaviy risklar nazariyasi”, “Moliyaviy nazorat” va boshqa iqtisodiy fanlar bilan o'zaro aloqada va bog'likda olib boriladi olib boriladi.

1.2. Moliyaning dasturiy komplekslari va ularning rivojlanish bosqichlari

Mamlakatimizda davlat byudjetining g'azna ijrosiga o'tishgacha bo'lgan davrda O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki va uning topshirig'iga muvofiq tijorat banklari davlat byudjetining kassaviy ijrosini amalga oshirib kelganlar.

Bu amaliyot bir necha o'n yillar mobaynida byudjet ijrosida ma'lum darajadagi samara bilan qo'llanib kelindi. Lekin keyingi yillarda davlat byudjetining kassaviy ijrosi davlat mablag'larini boshqarish, byudjet ijrosini tashkil qilish va nazoratini olib borish, mablag'larning samarali ishlatilishini ta'minlash masalalarida bir qator muammolarni keltirib chiqardi:

- byudjet daromadlari va xarajatlari to'g'risidagi axborotlarning yetarli darajada operativ (tezkor) emasligi;
- daromadlarning bank hisobraqamlariga tushishi va byudjetning hisobraqamlarida aks ettirilishidagi uzilishlarning mavjudligi bois byudjet resurslarini boshqarishdagi tezkorlikning sustligi;
- soliq daromadlarining byudjet tizimi bo'g'inlari o'rtasida taqsimlanish jarayonlarini samarali tartibga solish va daromadlar tushumini jadallashtirishning zarurligi;
- byudjet ajratmalarining hajmlari bilan haqiqatda amalga oshirilgan to'lovlar summalari ko'rsatkichlarining tarqoqligi tufayli

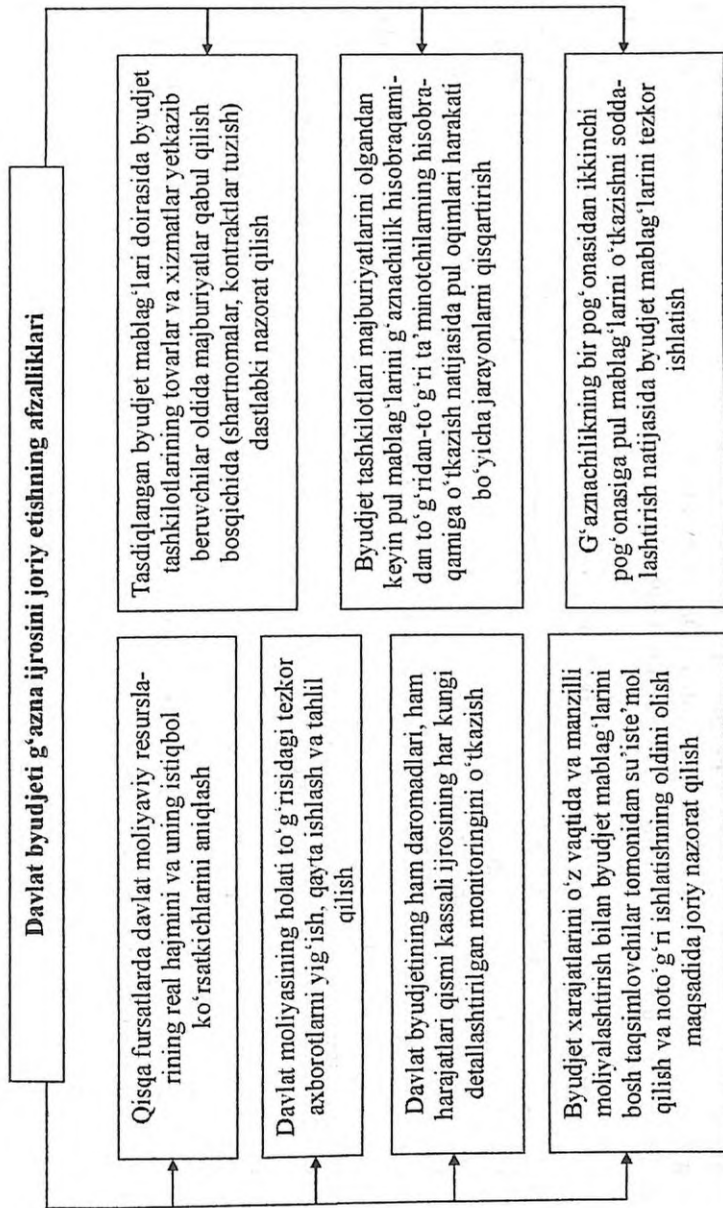
mablagʻlarning tushumi va sarflanishi ustidan yagona nazoratning murakkablashuvi;

- byudjet tashkilotlarining hisobraqamlarida ishlatilmayotgan byudjet mablagʻlarining turib qolishi;
- byudjet mablagʻlarining ajratilishi bilan ularning soʻnggi isteʼmolchilarga yetib borishigacha boʻlgan vaqtning uzoqligi;
- davlat mablagʻlari harakatining murakkablashuvi va hajmlarining ortib borishi bilan ulardan oqilona foydalanish ustidan dastlabki nazoratning va joriy monitoringning zarurligi va boshqalar.

Bu esa davlat byudjetini ijrosi jarayonini boshqarishning avtomatlashtirilgan axborot tizimini tashkil etish va rivojlantirish bosqichma-bosqich amalga oshirilishiga sabab boʻlib, byudjet jarayonini boshqarishni toʻliq avtomatlashtirish, yaʼni real vaqt (on-line) rejimida byudjet jarayoni axborot makonini yaratishni takazo qiladi.

Avtomatlashtirilgan axborot tizimi - bu axborotlarni tezlik bilan qayta ishlash uchun moʻljallangan iqtisodiy-matematik metodlar, modellar, dasturlar va texnologik vositalar yigʻindisidir.

2017 yilning may oyidan - Davlat moliyasini boshqarish axborot tizimini orqali amalga oshirila boshladi.

Davlat byudjeti g'azna ijrosini joriy etishning afzalliklari²² Mualliflar tomonidan ishlab chiqildi.

Davlat byudjeti g'azna ijrosini joriy etishning afzalliklari qisqa fursatlarda davlat moliyaviy resurslarining real hajmini va uning istiqbol ko'rsatkichlarini aniqlash, qavlat moliyasining holati to'g'risidagi tezkor axborotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish, Davlat byudjetining ham daromadlari, ham harajatlari qismi kassali ijrosining har kungi detallashtirilgan monitoringini o'tkazish va hokazolardan iborat.

1-jadval.

O'zbekiston Respublikasida davlat byudjeti g'azna ijrosini tadbqiq etish bosqichlari³

Yillar	Amalga oshirilgan tadbqiq	Asos
2002	Davlat moliyasini boshqarishni isloh qilish loyihasini amalga oshirish boshlandi	O'zR VMning "DMBni isloh qilish loyihasini amalga oshirishga tayyorlanish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 144-son Qarori (26.04.2002)
2004	Davlat byudjeti g'azna ijrosining qonuniy-huquqiy asosi yaratildi	O'zbekiston Respublikasining "DBG'I to'g'risida" gi 664-II sonli Qonuni (26.08.2004)
2005	Samarqand, Toshkent viloyati va Toshkent shahrida g'aznachilik tizimini joriy qilish bo'yicha tajriba loyihasi boshlandi	O'zR VMning "DMBni isloh qilish loyihasini amalga oshirishga tayyorlanish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 144-son Qarori (26.04.2002)
2006	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Buxoro, Namangan, Surxondaryo, Sirdaryo, Xorazm viloyatlari va Toshkent shahrida davlat byudjeti g'azna ijrosi bosqichma-bosqich joriy qilindi	O'zR Prezidentining "O'zR ning 2006 yilgi asosiy makroiqtisodiy ko'rsatkichlari prognozi va Davlat byudjeti parametrlari to'g'risida" gi PQ-244-sonli qarori (27.12.2005)
2007	Barcha hududlarda davlat byudjeti g'azna ijrosi joriy qilindi, O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining G'aznachiligi va uning hududiy bo'linmalari tuzildi	O'zR Prezidentining "Davlat byudjeti g'azna ijrosi tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi PQ-594 sonli Qarori (28.02.2007)

³ O'zbekiston Respublikasining davlat byudjeti g'azna ijrosiga doir me'yoriy hujjatlarni o'rganish asosida tuzilgan.

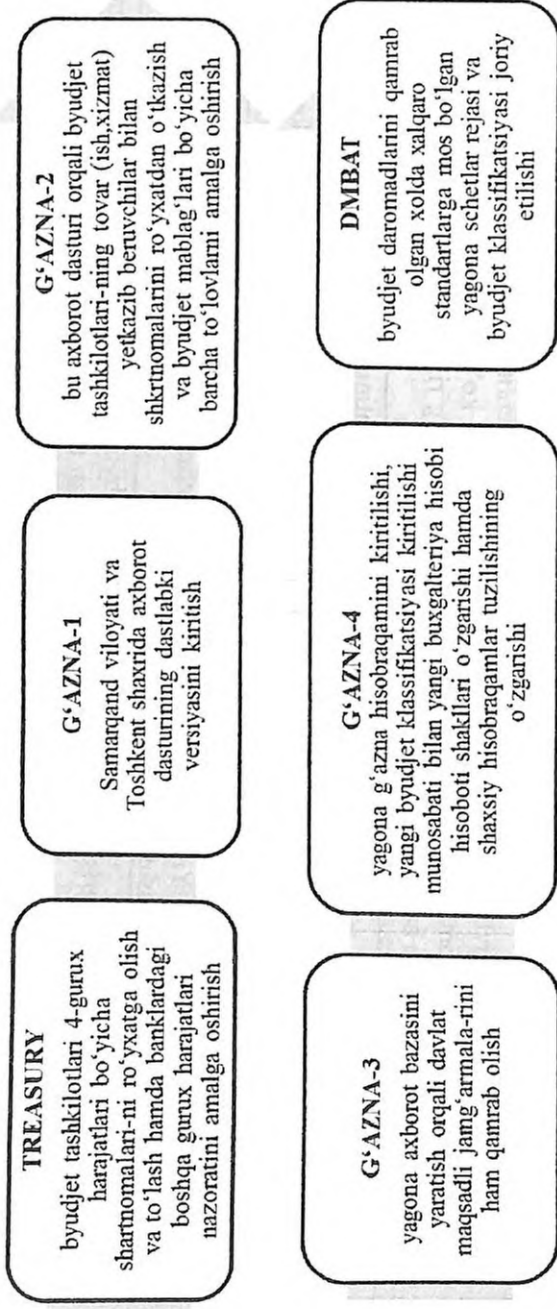
2009	Davlat maqsadli jamg'armalari va boshqa byudjetdan tashqari fondlarning g'azna ijrosi joriy qilindi, byudjet tashkilotlarining byudjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha daromad va xarajatlari g'azna ijrosi yo'lga qo'yildi	O'zR Prezidentining "2009 yilgi asosiy makroiqtisodiy ko'rsatkichlari va davlat byudjeti parametrlari to'g'risida"gi 2008 yil 29 dekabr PQ-1024-son qarori
2010	Tajriba tariqasida davlat byudjetining bojxona orqali tushuvchi daromadlari ijrosi g'aznachilik orqali amalga oshirila boshladi	O'zR Prezidentining "2010 yilgi asosiy makroiqtisodiy ko'rsatkichlari va davlat byudjeti parametrlari to'g'risida"gi 2009 yil 22 dekabr PQ-1245-son qarori
2011	Davlat haridlari bo'yicha hukumat komissiyasining ishchi organi O'zR MV G'aznachiligi deb belgilandi.	O'zR Prezidentining "Davlat haridlari tizimini muqobillashirish va ularga kichik biznes subyektlarini jalb qilishni kengaytirish to'g'risida"gi PQ-1475-sonli qarori (17.02.2011)
2012	Davlat byudjetining daromadlari va xarajatlari G'aznachilikning Yagona g'azna hisobvarag'idan amalga oshirila boshlandi	Tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida
2017	Davlat moliyasini boshqarishning axborot tizimi joriy qilindi	Barcha byudjet muassasalari va markazlashgan byudjetdan tashqari maqsadli jamg'armalar yagona DMBAT bazasiga kiritildi

O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan davlat byudjeti g'azna ijrosidan foydalanishni takomillash va ijro etish qulayligini oshirish maqsadida yuqoridagi bir qator chora tadbirlar amalga oshirildi.

G'aznachilik dasturiy taminot tizimining rivojlanish tendensiyalarini esa quyidagi 2-rasm orqali ko'rib chiqishimiz mumkin.

2-rasm

G'aznachilik dasturiy taminot tizimining rivojlanish bosqichlari⁴



O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan davlat byudjeti g'azna ijrosidan foydalanishni takomillash uchun yuqoridagi rasmda ko'rsatilgan bir qator dasturiy ta'minot tizimlardan foydalanilib kelinmoqda.

⁴ Mualliflar tomonidan ishlab chiqildi.

II-BOB. HUJJATLAR AYLANMASIGA DOIR DASTURIY MAJMUALAR

2.1. “Mf hujjat” dasturlar majmuasi va uning ishlash tartibi

Bo‘limlarda hujjatlar ijrosi uchun mas’ul shaxs o‘ziga tegishli yangi hujjatlar haqida ma’lumot olish uchun, elektron hujjatlar aylanishi uchun mo‘ljallangan MF Hujjat dasturiga kirishi lozim. Tizimga kirish faqat alohida foydalanuvchi nomi va paroli orqali bo‘ladi.

Foydalanuvchi nomi va paroli to‘g‘ri kiritilgandan so‘ngina mas’ul xodimlar tizim menyusiga kirishi mumkin. Menyuda har bir mas’ul xodimga quyidagi bandlar aks ettirilgan bo‘ladi:

2-jadval.

“Mf hujjat” dasturlar majmuasining menyu bandi nomilari.⁵

Menyu bandi nomi	Izoh
Мои контрольный	Kirish va ichki hujjatlarni nazorat qilish qismi
На рассмотрение	Devonxona yoki boshqalar tomonidan yuborilgan xatlar
На согласование	Ko‘rib chiqish va kelishish uchun xatlar
На контроле	Nazoratdagi xatlar
Поручение	Ko‘rsatma
Отправленные	Yuborilganlar

“Mf hujjat” dasturlar majmuasining menyu bandi yuqoridagi jadvalda keltilgan izohlar asosida amalga oshiriladi.

⁵ “Mf hujjat” dasturlar majmuasining yoiriqnomasi asosida tayorlandi

“Мои контрольный” bandi Nazoratdagi xatlar.

		Nazoratdan chiqqan	Nazoratda
Хусанов Н.!!!	Входящий документ(вх 318-802) - Хакл Банк от 18.02.13 № 28-10/56-пр	рассмотреть пред	05.03.2013
Хусанов Н.!!!	Входящий документ(вх 22-260) - Шарафуллина Ф.М. - г.Ташкент, С.Рахимовский район ул. Уста		04.03.2013
Хусанов Н.!!!	Входящий документ(вх 22-265) - Набиев А.	Входящий документ(вх 22-200) - Шарафуллина Ф.М. - г.Ташкент, С.Рахимовский район ул. Уста	113
Хусанов Н.!!!	Входящий документ(вх 9-1974) - проек	Регистратор: Алиметова О. Содержание: Урнатилган тартибда гурий кириш учун СРОК: 06.03.2013	113
Хусанов Н.!!!	Входящий документ(вх 9-1915) - Проек	Сягъ с контрола: 05.03.2013 Отв. за контрола: Алиметова С.	113

“На рассмотрение” bandi. Devonxonadan ro‘yxatdan o‘tib, tanishish uchun yuborilgan xatlar

Расулова Г.!!!	Входящий документ(вх 9-660) - компни бириктириб бериш	Kelgan vaqti
Расулова Г.!!!	Входящий документ(вх 9-659) - МФ Хужжат дастурини урнатилш	06.03.2013
		Qisqacha izoh

“На согласование” bandida tanishib chiqish va o‘z fikrini bildirish orqali kelishish uchun yuborilgan xatlar aks ettiriladi.

“На контроле” bandi. Bu yerda xodimning nazoratida bo‘lgan xatlar aks ettiriladi.

“Поручения” bandi. Qabul qilingan (yo‘llangan) topshiriq(ko‘rsatma)lar ro‘yxati aks ettiriladi.

Поиск	Hali o‘qilmagan	
Все		1 6(94) 9
Иноятв О.!!!	Поручение - Входящий документ(вх 9-461) - узгарттиришлар киритиш	13:02
Иноятв О.!!!	Поручение - Входящий документ(вх 9-467) - письмо	13:01
Иноятв О.!!!	По Hali bajarilmagan (9-5825) - Фазначилик-4,	27.12.2011
Иноятв О.!!!	Поручение - Входящий документ(вх 9-2) - О мерах по подготовке отчета об испол-	14.11.2011
Иноятв О.	В Bajarilgan (9-4219) - Разблокировка,	15.09.2011
Иноятв О.	Поручение - Входящий документ(вх 9-4162) - Разблокировка	15.09.2011

“Отправленные” bandi. Xodim tomonidan yuborilgan hujjatlar aks ettiriladi.

Иноятв О.!!!	Поручение - Входящий документ(вх 9-660) - компни бириктириб бериш	16:16
Иноятв О.!!!	Поручение - Входящий документ(вх 9-659) - хужжат МФ дастурини урнатилш	06.03.2013
Иноятв О.!!!	Поручение - Входящий документ(вх 9-659) - МФ Хужжат дастурини урнатилш	06.03.2013

2.2. Регистрация (Ro'yxatga olish) bandi

Hujjatlarni ro'yxatga olish uchun dastlab dasturni o'zimizga moslab olamiz.

1-qadam

Buning uchun dasturning “Настройки” bandidan “Автонумерация” bo'limiga kiramiz. Bu yerda kirish va chiqish xatlarini nechidan boshlab raqamlash lozimligini sozlaymiz.

Для входящих документов начинать номер с*	6031
Для исходящих документов начинать номер с*	258
Для внутренних документов начинать номер с*	1
Для служебных документов начинать номер с*	2

Сохранить

2-qadam.

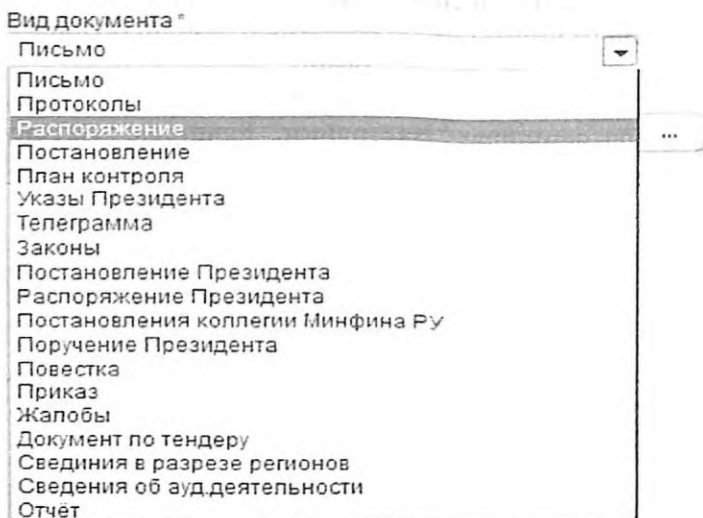
“Документы” bo'limidan “Входящий” bandiga kiramiz.

Входящий документ

Регистрационный номер*	Вх 6031	Дата регистрации*	23.03.13	Исходящий регномер		Исходящая дата*	23.03.13
Вид документа*	Письмо	Корреспондент организация*		Количество страниц		Срок	
Форма документа*	Письмо	кто подписал документ		Литер документа		Поручение вышестоящего органа	
Краткое содержание*		Подшит к папке					
Журнал*							

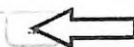
Registratsiya (ro'yxat) raqami avtomatik tarzda beriladi. Agar takroriy raqamlash chiqsa dastur bu haqida ogohlantiradi.

“Вид документа” bo'limi orqali siz hujjatning turini belgilaysiz. Masalan, qonun, qaror, buyruq, bayonnoma, xat, shikoyat, ariza, hisobot va h.k.



“Корреспондент организации” bandi orqali siz muomala qiladigan tashkilotlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni ro‘yxatga olas. Bir marta ro‘yxatga olingandan so‘ng boshqa paytda o‘zi avtomatik tarzda ro‘yxatdan chiqadi. Ro‘yxatga olish uchun quyidagi tugmani bosamiz:

Корреспондент организация *



Корреспондент организации

➡ Добавить

Поиск

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП ОРГАНИЗАЦИИ	ТЕЛЕФОН
1	1-сон Мактабгача	Министерства РУ	
2	10-сон Давлат Махсус	Министерства РУ	
3	18 мактабгача	Министерства РУ	

Keyin esa **“Добавить”** tugmasi bosiladi va ma‘lumotlar kiritilgach **“ОК”** tugmasi bosiladi va saqlanadi.

Добавить Корреспондент организация

Наименование (рус) * 72-школа

Наименование (узб) * 72-мактаб

Адрес (рус)

Адрес (узб)

Телефон

Факс

E-mail

Веб-сайт

Тип организации * Учебные заведения, находясь в г. Ташкент

Описание

OK Отмена

⇒
DIQQAT: Hujjatning ro'yxatga olayotganizda “Журнал” bandidan hujjatning turini belgilashni unutmang.

Журнал * Подшит к папке
 16. Областные Финансовые Управления 22.03.2013

3/7 Кабинет Министров (Протоколы)

3/8 Кабинет Министров (Письма)

Об- 3/9 План контроля

9 Министерства, Ведомства и Госкомитеты

10. Банки, МВФ, Европейский банк

11. Хокимияты

12. Прокуратура, нарсуды, хозсуды, адвокатуры

13. Совместные предприятия, частные фирмы

14. Институты, Венский институт

15. Редакции газет

16. Областные Финансовые Управления

17. Организации и предприятия

18. Заводы

19. Статистический бюллетень

20. План контроля

21. Аудиторская деятельность (Отчёты)

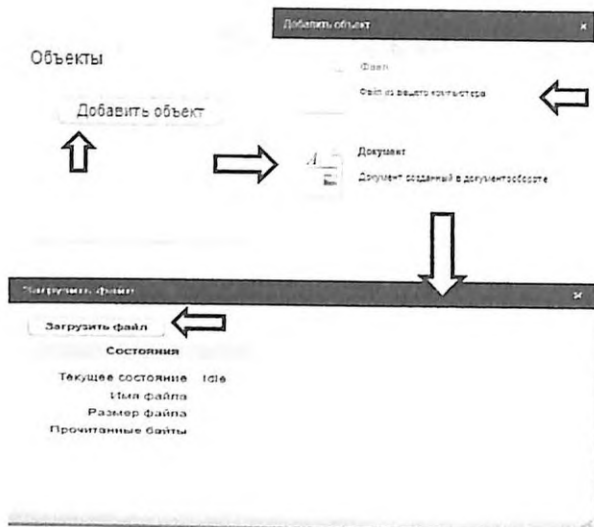
22. Обращения граждан

22/1. Обращения граждан (вопросы кадров)

23. Приказы Министерства финансов Республики Узбекистан

24. Постановление коллегии Министерства финансов Республики Узбекистан

Shunday so'ng siz hujjatni dasturga yuklashingiz kerak bo'ladi.



Уning ko 'rinishi taxminan shunaqa:

Сохранить

Входящий документ

Регистрационный номер Вх 3/0-72	Дата регистрации * 22.03.13	Исходящий рег номер 07/1-137	Исходящая дата * 22.03.13
Вид документа * План контроля		Количество страниц 4	Срок
Корреспондент организации * Кабинет Министров РУз		кто подписал документ Икрамов	
Форма документа * Письмо		Литер документа	
Краткое содержание * ПЛАН КОНТРОЛЯ выполнения Распоряжения Президента РУ от 11.03.13 № Р-3984 О создании комиссии по совершенствованию организации деятельности Бухарского инженерно-технического института высоких технологий		Поручение вышестоящего органа	
Журнал * 3/0 План контроля		Подшит к папке . 22.03.2013	

Объекты

Добавить объект

20130322-152952.pdf

Готово Изменить

Документ №Вх 32/17-6030, 14.01.2013

Передвижение Документа

На рассмотрение Контрольный пункт Рег.кар

Кому	Дата ознакомп.	Ориг.	Действие
			<input type="checkbox"/> орг. Добавить

↑

Hujjatni saqlagach hujjat kimning nomidan chiqayotganligini belgilaymiz (bo'lim boshlig'i, xodimlar bo'limi boshlig'i va h.k.).

Документ №Вх 32/17-6030, 14.01.2013

Передвижение Документа

На рассмотрение Контрольный пункт Рег.кар

Кому	Дата ознакомп.	Ориг.	Действие
Мелибаев Ж			<input type="checkbox"/> орг. Добавить

↓

Документ №Вх 32/17-6030, 14.01.2013

На рассмотрение 23.03.2013, 14.10

Мелибаев Ж



Передвижение Документа

На рассмотрение Контрольный пункт Рег.кар

Кому	Дата ознакомп.	Ориг.	Действие
			<input type="checkbox"/> орг. Добавить
Мелибаев Ж			<input type="checkbox"/> орг. Удалить

Rahbar nomini ustiga bosib hujjatga mas'ulni va topshiriq(ko'rsatma)ni belgilaydi.

Документ №Вх 32/17-6030, 14.01.2013

На рассмотрение 23.03.2013, 14.10

Мелибаев Ж

О сотруднике

Управление, Подразделение	тест
Отдел	тест
Должность	Начальник управления
Сотрудник	Мелибаев Ж
Телефон/Факс	12/12

Действие

Резолюция ← Отметка об исполнении

Ознакомлен

Сохранить Отмена

Регномер Регдата 23.03.13

Тип пункта *
Поручение

Содержание *
Ижро этиш учун

Найти Очистить

Приоритет *
нормальный

Отв. за контроль *
Мелибаев Ж.

Topshiriq (ko'rsatma) mazmuni

Отв. Кому **Ijrochi** Срок Действие

отв. Музаффаров Т. ...

Добавить

Agar topshiriq(ko'rsatma)ning ijrosi nazoratda bo'lsa, unga albatta ijro muddatini kiritish va saqlash lozim.

Сохранить Отмена

Регномер Регдата 23.03.13

Тип пункта *
Контрольный пункт

Содержание *
Ижро этиш учун

Найти Очистить

Приоритет *
нормальный

Отв. за контроль *
Мелибаев Ж.

Отв. Кому Срок Действие

отв. Музаффаров Т. ...

Добавить

Topshiriq quyidagi ko'rinishda bo'ladi

- ▼ Документ №Вх 32/17-5030, 14.01.2013
- ▼ На рассмотрение 23.03.2013, 14:10
 - ▼ Мелибаев Ж.
 - ▼ Резолюция 23.03.2013, 14:16
 - ▼ Поручения 23.03.2013, 14:16
 - Музаффаров Т.

Изменить Поручения

Реквизиты поручения			
Номер:	Рег.дата:	23.03.2013	
Содержание:		Ижро этиш учун	
Приоритет:		нормальный	

Список рассылки	
Назначенный	Дата ознакомления
Музаффаров Т.	

Готово Изменить

- Документ №Вх 32/17-6030 14.01.2013
 - На рассмотрение 23.03.2013, 14.10
 - Мелибаев Ж.
 - Резолюция 23.03.2013, 14.16
 - Контрольный пункт 23.03.2013, 14.16
 - Музаффаров Т., 02.04.2013

Передача документа

Изменить Поручение

Результаты поручения

Номер:	Рег.дата:	23.03.2013
Содержание:	Ихро этиш учун	
Приоритет:	нормальный	

Список рассылок

Назначенный	Дата ознакомления
Музаффаров Т.	

Nazoratdagi xatlarni faqat devonxona nazoratdan olishi mumkin.

- Документ №Вх 32/17-6030 14.01.2013
 - На рассмотрение 23.03.2013, 14.10
 - Мелибаев Ж.
 - Резолюция 23.03.2013, 14.16
 - Контрольный пункт 23.03.2013, 14.16

Передача документа

Изменить Контрольный пункт Снять с контроля Печать

Результаты поручения

Номер:	Рег.дата:	23.03.2013
Содержание:	Ихро этиш учун	
Приоритет:	нормальный	
Контролирующий:	Мелибаев Ж.	

Список рассылок

Отв. исп.	Назначенный	Срок	Дата ознаком.
отв. исп.	Музаффаров Т.	02.04.2013	

Снять с контроля

Рег.дата 23.03.13

Содержание *

Nazoratdan olish uchun asos bo'lgan ma'lumot izohi

Сохранить Отмена

- Документ №Вх.32/17-0330, 14.01.2013
- На рассмотрение 23.03.2013, 14.10
- Мелибаев Ж.
- Резолюция 23.03.2013, 14.16
 - Контрольный пункт 23.03.2013, 14
 - Музаффаров Т., 02.04.2013
 - Снять с контроля 23.03.2013, 12



перемещение документа

Изменить Контрольный пункт Снять с контроля Печать

Рекомендации поручения

Номер	Рег. дата	23.03.2013
Содержание:	Ижро этиш учун	
Приоритет:	нормальный	
Контролирующий Мелибаев Ж.		

Список рассылки

Отв. исп.	Назначенный	Срок	Дата окончания
отв. исп.	Музаффаров Т.	02.04.2013	

Yuqorida hujjatlarni qidirish, hujjatning ro'yxatga olish, topshiriqlarni qabul qilish, nazoratdagi xatlari bilan ishlash tartibi ko'rsatilib o'tildi.

2018 yil noyabrdan boshlab Moliya vazirligida barcha hujjatlar aylanmasini butunlay "mf.ijro.uz" tizimiga o'tkaziladi. Moliya vazirligi "UNICON-SOFT" MChJ bilan hamkorlikda Ijro intizomini nazorat qilish yagona tizimi, ya'ni "mf.ijro.uz" elektron dasturiy ta'minoti shakllantirdi.

Devonxonaning barcha hujjatlar aylanmasi mazkur "mf.ijro.uz" elektron dasturiy ta'minot tizimiga o'tilishining quyidagi bir qator afzallik va qulayliklari mavjud bo'lib, jumladan:

- vazirlikka kiritilgan qilinayotgan barcha hujjatlar juda qisqa fursatda tegishli mutasaddi rahbar va ijrochilarga etkaziladi;

- mazkur dasturda ijro etilgan hujjatlar haqidagi ma'lumotlar bir vaqtning o'zida "ijro.gov.uz" — Idoralararo yagona hujjatlar dasturi orqali Hisob palatasi va Bosh prokuratura bilan integratsiya qilinadi;

- har bir xodim tomonidan ijro etilgan hujjatlarni o'ziga tegishli bo'lgan E-Kalit qurilmasi yordami bilangina ijro nazorati ro'yxatidan chiqaradi va xodimning ish kunida nechta hujjat tayyorlagani hamda ularning bajarilish muddatini monitoring qilish imkonini beradi;

- Vazirlar Mahkamasining qarorlarini maxsus jurnal va hisob varaqalarida ro'yxatga olish tartibi, ular bo'yicha hisob kartotekalarining qog'oz shaklida rasmiylashtirilishi va yuritilishi, eng muhimi, kiritilgan barcha hujjatlarning nusxalarini ko'paytirish jarayonlari bekor qilindi va ortiqcha sarf-xarajat qilinayotgan katta xajmdagi qog'oz tejalib iqtisod qilinadi.

Davlat organlari va tashkilotlari hamda xo'jalik birlashmalari tomonidan «Ijro.gov.uz» ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimida qonunlar, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyish va topshiriqlari ijrosi bo'yicha nazorat va hisobdorlikni tashkil etish tartibi ilovada keltirilgan.

III-BOB. UZASBO DASTURIY MAJMUASI VA TASHKILOTNING DASTLABKI BUXGALTERIYA VA XODIMLAR HAQIDAGI MA'LUMOTLARNI DASTURGA KIRITISH TARTIBI

3.1. Uzasbo dasturiy majmuasi va tashkilotning dastlabki buxgalteriyasi haqida umumiy ma'lumotlar

O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining 2013-yil 30-apreldagi 63-sonli "O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tizimida hamda byudjet tashkilotlarida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalarni yanada takomillashtirish va joriy etish chora tadbirlari to'g'risida" gi buyrug'iga muvofiq, Moliya vazirligining tegishli tuzilmalariga 2013 yil 1 iyulgacha muddatda "Uzasbo" KD(kompyuter dasturi)ni puxta ishlab chiqish vazifalari yuklatildi.

Shu bilan birga 2013 yil 1 oktyabrgacha bo'lgan muddatda shtat, tarmoq ko'rsatkichlari, binolar, inshootlar va quvvati ko'rsatkichlari va byudjet tashkilotlarining boshqa zarur parametrlarini shakllantirishni nazarda tutuvchi "Pasportizatsiya" modulini ishlab chiqish va kiritish, doimiylik asosida "Uzasbo" KD modullarini takomillashtirib borish va amaldagi konunchilik hujjatlariga kiritiladigan o'zgarishlarga muvofiq lashtirish bo'yicha metodologik qo'llab quvvatlash choralarini ko'rish hamda 2013 yil 1 iyulgacha bo'lgan muddatli "Uzasbo" KDni zarur hollarda, amaldagi meyoriy-huquqiy hujjatlarga tegishli o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish yoki yangilarini qabul qilish natijalari bo'yicha puxta ishlab chiqishni hisobga olib, uni qo'llash bo'yicha Qo'llanma ishlab chiqish vazifalari yuklatildi.

"Uzasbo" dasturlar majmuasi O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligining 2010 yil 17-dekabrda №105-sonli buyrug'iga va O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2010 yil 22 dekabrda 2169-son bilan ro'yxatga olingan "Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to'g'risida yo'riqnoma"ga asosan ishlab chiqilgan. Dastur majmuasi Web texnologiyaga asoslangan bo'lib, ma'lumotlar markazlashgan holda saqlanadi va dasturdan foydalanish internet tarmog'i orqali amalga oshiriladi. "Uzasbo" dasturlar majmuasi har kuni "Hujjat MF" dasturlar majmuasi va "G'aznachilik-mijoz" g'aznachilik dasturlar majmuasi bilan ma'lumotlar almashinish imkoniyatiga egadir.

Uning hozirgi paytdagi bosqichida shaxsiy hisob varaqlar va xarajatlar tasnifi bo'yicha qoldiqlarni ko'rish, elektron ko'chirma(вѣщиска)lar olish hamda g'aznachilik bo'limlari tomonidan ro'yxatga olingan shartnomalar ro'yxati kitobini ko'rish mumkin.

Uning keyingi bosqichida to'lov topshiriqnomalari va boshqa buxgalteriya hujjatlarini elektron imzo orqali g'aznachilik bo'limlariga yuborish, shartnomalarni kiritish va boshqa Операцияlarni amalga oshirish mumkin.

Hozirgi kunda "UzASBO" dasturini barcha byudjet tashkilotlariga o'rnatish ishlari olib borilmoqda. Kelajakda shu dastur bo'yicha barcha byudjet tashkilotlari buxgalteriya hisobini yuritishi va hisobotlarini elektron shaklda topshirishi rejalashtirilgan.

Dasturning avvalgi dasturlardan va hozirda foydalanishdagi afzalliklari:

- O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, Vazirlar Maxkamasining qarorlari, turli vazirliklar, shu jumladan Moliya vazirligi tomonidan ishlab chiqilgan g'aznachilik ijrosiga doir buxgalteriya hisobini yuritilishi va hisobotlarini tayyorlashga doir metodik ko'rsatmalar hamda yo'riqnomalarga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar dasturda markazlashgan holda o'zgartirib boriladi;

- Dastur Web texnologiyaga asoslangan bo'lib, (respublika va mahalliy byudjet daromadlari va byudjetdan mablag' bilan ta'minlanadigan tashkilotlarning byudjet va byudjetdan tashqari mablag'lari haqidagi ma'lumot va hisobotlar) Axborotlar Bazasida markazlashgan holda saqlanadi;

- Dasturdan foydalanish uchun internet tarmog'i orqali bog'lanib amallarni bajarish imkoniyati yaratilgan;

- "UzASBO" KD "Hujjat MF" dasturlar majmuasi va "G'aznachilik-mijoz" g'aznachilik dasturlar majmuasi bilan ma'lumotlar almashinish imkoniyatiga ega;

- Barcha foydalanuvchilar dasturning oxirgi bosqichi(versiyasi)dan foydalanishadi;

- Ma'lumotlar bazasi maxsus markazlashgan serverlarda saqlanib, har kunlik ma'lumotlar kun oxirida arxivga saqlash uchun olib turiladi;

- Foydalanuvchining kompyuteri nosoz holga kelganida ma'lumotlar yo'qolmaydi va foydalanuvchi boshqa kompyuterdan dasturda ishlashni davom ettirish imkoniyatiga ega;

- Dastur internet brauzeri orqali amalga oshirilib, foydalanuvchi kompyuteridan ortiqcha joy egallamaydi;

- Byudjet tashkilotlaridagi buxgalteriya hisobining to'liq siklini o'z ichiga olgan buxgalteriya hisobi bo'yicha Операцияlarni avtomatlashtiradi;

- Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi bo'yicha Yo'riqnomaning va byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'yicha boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlarning talablariga to'liq muvofiqlikni taminlaydi;

- Moliya vazirligining malumotlar markazida byudjet tashkilotlari ma'lumotlarining markazlashtirilgan tarzda saqlanishi va yuqori ishonchligini ta'minlaydi;

- "G'aznachilik-4" KD va boshqa mavjud kompyuter dasturlari bilan integratsiyalashuv uchun keng imkoniyatlar beradi;

- Byudjet tashkilotlari mablag'larini jiddiy tejaydi, shu jumladan Moliya vazirligi va moliyaviy organlar bilan o'zaro ta'sirlashuv asosida;

- Byudjet tashkilotlari hodimlariga dasturdan foydalanish huquqini beradi, ular Moliya vazirligining Ahborot- hisoblash markazidan olingan "UzASBO" KDga kirish uchun loginlar va parollarga muvofiq Moliya vazirligining dasturiy maydonchasidan (<http://www.mdm.uz>) foydalanishlari mumkin.

"UzASBO" KD (Kompyuter dasturi) davlat byudjetlaridagi byudjet mablag'lari oluvchilarning, shu jumladan respublikaning barcha mintaqalarida joylashgan byudjet tashkilotlarining moliyaviy-hisob bo'limi xodimlari tomonidan buxgalteriya hisobi bo'yicha Операция yuritishni avtomatlashtirish jarayoni uchun mo'ljallangan bo'lib, byudjet tashkilotlaridagi buxgalteriya hisobini kompleks avtomatlashtirishni ta'minlaydi, bu byudjet tashkilotlariga bepullik asosida amalga oshiriladi.

Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi o'ziga xos xususiyatlarga ega bo'lib, ular byudjet qonunchiligi, Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi bo'yicha yo'riqnoma, shuningdek, byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi va hisoboti bo'yicha boshqa me'yoriy hujjatlar ularning tarmoq spesifikasi bilan belgilanadi.

Bu xususiyatlariga quyidagilar kiradi:

- Byudjet klasifikatsiya moddolari kesimida buxgalteriya hisobini tashkil qilish;

- Xarajatlar smetasini ijro etilishini nazorat qilish;

- Byudjetlarni ijro etilishini g'azna tizimiga o'tish;

- Hisobda kassa xarajatlari va haqiqiy xarajatlarni ajratish;

- Byudjet sohasi (ta'lim, ilm-fan, sog'liqni saqlash va h.k.) muassasalarida hisobning tarmoq xususiyatlari.

3.2. “UzASBO” KDDan foydalanish xavfsizligi bo‘yicha talablar

“UzASBO” KD bazasi o‘rnatilgan kompyuterda quyidagi xavfsizlik chorolari qo‘llanilishi kerak:

1. Ushbu kompyuterda tizimga kirish uchun yagona (unikalniy) parol bo‘lishi kerak;

2. Ushbu kompyuterda begona ma’lumotlar saqlanmasligi kerak;

3. Ushbu kompyuterda faqat rahbariyat tomonidan ruxsat berilgan kishilar ishlashi mumkin;

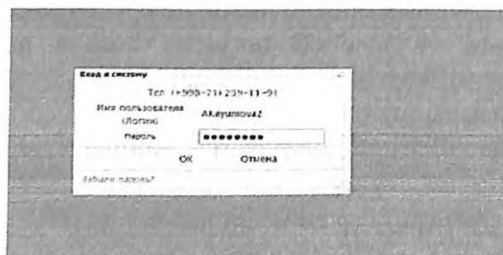
4. Ushbu kompyuterda tashkilot faoliyatiga aloqador bo‘lmagan va AHM (axborot xavfsizlik markazi) xodimlari tomonidan xavfsizligi tasdiqlanmagan dasturlar o‘rnatish taqiqlanadi;

5. Ushbu kompyuterni Internet tarmog‘iga yoki boshqa har-xil tarmoqlarga ulash taqiqlanadi.

6. “UzASBO” KD bazasidan ma’lumotlarni begona shaxs yoki tashkilotlarga taqdim etish va uzatish taqiqlanadi.

“UzASBO” dasturiga kirish uchun monitordan “UzASBO” dasturi belgisi tanlab olinib, sichqonchani chap qismi bosiladi. So‘ng monitorda quyidagi ko‘rinishda tizimga kirish oynasi ochiladi.

“UzASBO” dasturiga O‘zbekiston Respublikasi huzuridagi Axborot Hisoblash Markazi (AXM) tomonidan har bir byudjet tashkilotining mas‘ul shaxsi uchun tayinlangan login va parol orqali kiriladi. Buning uchun AXM tomonidan tayinlangan **Foydalanuvchining ismi (Имя пользователя)** hamda **Пароль** yozilib **OK** tanlab olinib sichqonchani chap qismi bosiladi.



Dasturni ishga tushirilganda dastlab uning bosh sahifasi chiqadi va ekranda uning asosiy menyulari namoyon bo‘ladi:

- Bosh sahifa (Главная)
- Ma’lumotnoma (Справочники)
- Hujjatlar (Документы)

- Hisobotlar (Отчеты)
- G'azna mijoz (Казна Клиент)
- Boshqarish (Администрирование)
- Qidiruv, izlash Поиск

Dasturga kirib ishlash uchun har bir byudjet tashkiloti avval buxgalteriya hisobi va hisrboti va xodimlar haqidagi dastlabki ma'lumotlarni kerakli sahifasini tanlab olib, unga so'ralgan ma'lumotlarni kiritish Операцияларини bajarish bilan boshlaydi.

3.3. Shaxsiy hisob varaqlarni subschyotlarga birlashtirish tartibi

O'zbekiston Respublikasi Davlat byudjetidan moliyalashtiriladigan byudjet tashkilotlari byudjet va byudjetdan tashqari mablag'lar uchun ochilgan Shaxsiy hisobvaraqlarini subschyotlarga birlashtirish uchun:

1. **Справочники** menyusidagi **Справочники пользователя** bo'limi tanlanib **Лицевые счета** qatoriga kiriladi.

Shaxsiy hisobvaraqlar malumotnomasi orqali har bir shaxsiy hisobvaraqqa tegishli tartibda byudjet va byudjetdan tashqari mablag'larning kassa va haqiqiy xarajatlar subschyotlari birlashtiriladi.

1. “Лицевые счета” tanlab olinib ochilganda oynada g‘aznachilik boshqarmasi (bo‘linmasi) tomonidan byudjet tashkilotiga berilgan byudjet va byudjetdan tashqari shaxsiy hisobvaraqlar namoyon bo‘ladi. Undan **Редактировать** tanlab olinadi.

Справочник Л/С

Обновить

Редактировать

Наименование	Л/С	Счет Касс.Рас	Счет Факт.Расх	Обозначение
Бюджет	100022860262737072120054007			
Спец.Счет	400122860262737950100054001			
Пенсия	400222860262737950100054001			
ФМР	400322860262737950100054001			
ФМС	400322860262737950100054002			
Спец	401422860262737950100054002			
Спец	499922860262737950100054003			

3. “Поиск” yordamida **Наименованиедан** byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag‘lar uchun ochilgan shaxsiy hisobvaraqlardan **Счет кассовых расходы** va **Счет фактических расходовning** tegishli buxgalteriya subschyotlari tanlab olinadi.

Выбор

Справочник План субсчетов

Обновить

Добавить

Клонировать

Редактировать

Удалить

ID	Субсчет	Наименование	Валютный	Счет
72	231	Фактические расходы по бюджетным средствам		231
75	241	Фактически расходы, осуществленные за счет средств специальных видов платежей		241
78	251	Фактические расходы, осуществленные за счет средств, поступающих от платно-контрактной формы обучения в образовательных учреждениях		251
81	261	Фактические расходы, осуществленные за счет средств фонда развития бюджетной организации		261
84	271	Фактические расходы по прочим доходам		271
87	280	Заключительный финансовый результат по бюджетным средствам		280
88	281	Заключительный финансовый результат по расчетам специальных видов платежей		281

Результат 123 0 14 + E * x1

Выбрать Закрыть

4. Byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag‘lar uchun ochilgan shaxsiy hisobvaraqlardan **Счет кассовых расходы** va **Счет фактических расходовning** tegishli buxgalteriya subschyotlari tanlab olingandan so‘ng **Сохранить** tugmachasi bosiladi.

Л/С

Наименование	Бюджет		
Л/С	100022860262737072120054007		
Счет Касс.Расх.	232	...	x
Счет Факт.Расх.	231	...	x
Обозначение	/1		
Сохранить		Закрыть	

5. **Обозначения** - Tashkilot bir nechta SHXV dan foydalansa ketma-ket tartib raqamlab chiqiladi, Masalan: Byudjet mablag'lari SHXV-/1, Moddiy rivojlantirish jamgarmasi mablag'lari (FMS) SHXV-/2 Ijtimoiy rivojlantirish jamg'armasi mablag'lari SHXV-/3, Byudjetdan tashqari Pensiya jamg'armasi SHXV-/4, Maxsus mablag'lar SHXV-/5, ...

Справочник Л/С

Обновить Редактировать

Наименование	Л/С	Счет Касс.Расх	Счет Факт.Расх	Обозначение
Бюджет	100022860262737072120054007	232	231	/1
Спец.Счет	400122860262737950100054001	112/2	261/2	/2
Пенсия	400222860262737950100054001	119		/3
ФАП	400322860262737950100054001	112/4	261/4	/4
ФМС	400322860262737950100054002	112/5	261/5	/5
Спец	401422860262737950100054002	113/6	271/6	/6
Спец	499922860262737950100054003	113/7	271/7	/7

6. Shu tartibda qolgan shaxsiy hisobvaraqlar ham buxgalteriya subschyotlarga birlashtirib chiqiladi. Agar tashkilotda bir turdagi bir nechta shaxsiy hisobvaraqlar mavjud bo'lsa, ya'ni 4001...001, 4003...001 va 4003...002 SHXVning har uchalariga ham kassa xarajati 112 subschyot birlashtirilishidan oldin 112 subschyotni klonlash yo'li bilan mos ravishda 112/2, 112/4 va 112/5 subschyotlarga bo'linadi. So'ngra hisobvaraqlarga birlashtiriladi.

3.4. Asosiy vositalar haqidagi ma'lumotlarni dasturlar majmuasiga kiritish tartibi

Asosiy vositalar haqidagi ma'lumotlarni dasturlar majmuasiga kiritish uchun Asosiy vositalarning analitik hisobini yuritishda foydalaniladigan AV-6, AV-8 va AV-9-son shakldagi inventar kartochkalari va AV-13-son shakldagi "Asosiy vositalarning inventar ro'yxati" 326-son shakldagi asosiy vositalar bo'yicha "Aylanma qaydnom", 296-son shakldagi Moddiy qimmatliklarning miqdor-qiyamat hisobi daftari (kartochkachi),

Moddiy javobgar shaxslar haqidagi ma'lumot va boshqa hujjatlardan foydalangan holda kiritiladi.

Asosiy vositalar haqidagi ma'lumotlarni quyidagi tartibda kiritiladi:

1. Dasturlar majmuasidagi **Asosiy vositalar ma'lumotnomasini** to'ldirish uchun **Справочники** oynasidan **Справочники пользователя** bo'limi, so'ng **Основный средства** qatori tanlab olinib, **Добавить** tanlanadi.

2. Oynada kataklarga so'ralgan ma'lumotlar ketma-ketlikda tartib bilan **Выбрать** yordamida kiritiladi. Avval asosiy vositaning to'liq nomi yoziladi. Asosiy vositalarga **Inventar raqamni** dastur avtomat xolda o'sib boruvchi tartibda beradi. **Дата поступления** yacheykasiga asosiy vositaning ilk marotaba sotib olingan sanasi yoziladi. So'ng asosiy vositalar eskirishi, asosiy vositalar sotib olingan manbasidan kelib chiqqan holda haqiqiy xarajatlar buxgalteriya subsyotlari tanlab olinadi. Xarajat moddalarining nomi **Поиск** yordamida tanlab olinadi

Основных средств

Наименование	Мебель	Инвентар номер	1000000000	Дата поступления	16.11.2012
Счет износа	023/1	Счет расходов износа	231	Статья износа	
Норма износа	0	Субсчет		Счет расходов переоценки (280,281,282,283,284)	
Ед.Изм.		Группа		Подгруппа	

Проверить Сохранить Заккрыть

3. Eskirish meyori **Норма износа** yacheykasiga asosiy vositalarning yillik eskirish koeffitsiyenti yoziladi. (Asosiy vositalarning yillik eskirish koeffitsiyentlari O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2009 yil 30 oktyabrda 2028-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi, Iqtisodiyot vazirligi va O‘zbekiston Respublikasi Davlat arxitektura va qurilish qo‘mitasining 2009 yil 30 sentyabrdagi 95, 85, 6-son qaroriga “Byudjet tashkilotlarining asosiy vositalarining eskirishini aniqlash va buxgalteriya hisobida aks ettirish tartibi to‘g‘risidagi NIZOM”dagi ilovadan olinadi).

4. Asosiy vositaning sotib olingan manbasidan kelib chiqqan holda asosiy vositalar eskirishi va asosiy vositalarni qayta narxlash xarajatlari uchun tegishli buxgalteriya subsyotlar tanlab olinadi

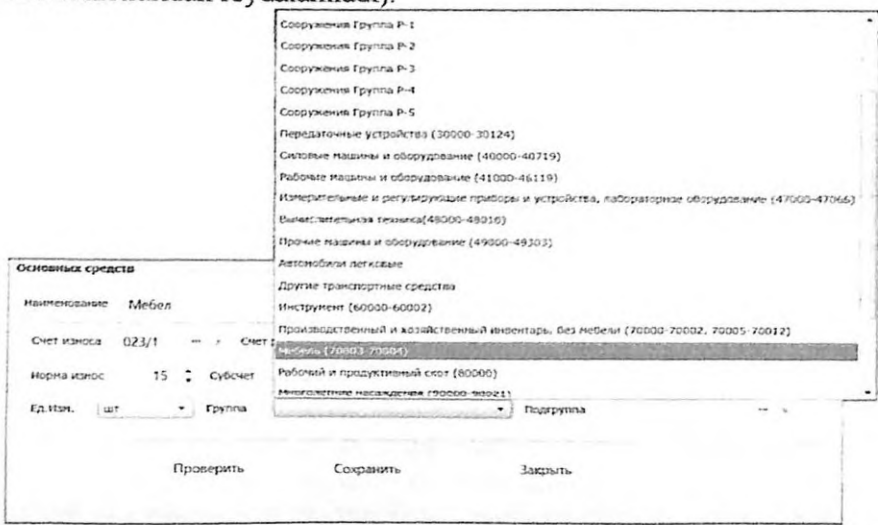
Наименование	Мебель	Инвентар номер	1000000000	Дата поступления	16.11.2012
Счет износа	023/1	Счет расходов износа	231	Статья износа	4354910
Норма износа	15	Субсчет	013/1	Счет расходов переоценки (280,281,282,283,284)	
Ед.Изм.		Группа		Подгруппа	

Проверить Сохранить Заккрыть

5. Asosiy vositalarni o‘lchov birligi “Единица измерения”ni ochib tanlab olinadi.



6. Asosiy vositalarni qaysi guruxga mansubligi tanlab olinadi (Asosiy vositalarni qaysi guruxga mansubligini aniqlashda va qayta baholashni o'tkazishni indeksli usulini qo'llashda O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2002 yil 4 dekabrda №119-con bilan ro'yxatga olingan "1 yanvar holati bo'yicha asosiy fondlarni har yili qayta baholashni o'tkazish tartibi to'g'risida Nizom"i hamda O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi tomonidan asosiy fondlarni qiymatini qayta baholash indekslarini har yili ommaviy axborot vositalarida e'lon qiladigan ma'lumotlaridan foydalaniladi).



7. Asosiy vositalarni kichik guruxlarini tanlab olinadi. (Asosiy vositalarni kichik guruxlarini tanlashda O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2010 yil 22 dekabrda №2169-con bilan ro'yxatga olingan "Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to'g'risida Yo'riqnomasi"ning 01 «Asosiy vositalar» schetidagi 10-73 bandlarida keltirilgan kichik guruxlardan foydalaniladi).

Основных средств

Наименование Мебель Инвентарь номер 1000000000 Дата поступления 16.11.2012

Счет износа 023/1 Счет расходов износа 231 Статья износа 4354910

Норма износа 15 Субсчет 013/1 Счет расходов переоценки (280,281,282,283,284) 280

Ед.Изм. шт Группа Мебель (70003-70004) Подгруппа

Проверить Сохранить Закрыть

8. O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2010 yil 22 dekabrda №2169-con bilan ro‘yxatga olingan “Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to‘g‘risida Yo‘riqnomaga asosan 010, 011, 012, 013, 015, 018, 019-subschyotlarning kichik guruxlari tanlab olingandan so‘ng dastur xotirasida saqlash uchun **Сохранить** tugmachasi bosiladi. Bu asosiy vositalar haqidagi ma‘lumotlarni shakllantirishga hamda inventar raqam berish uchun foydalaniladi.

Выбор

Справочник под групп ОС

Добавить Редактировать Удалить

Номер:	Наименование:	Поиск
10	Номер	Наименование
12	09	Назначение: назначение для учета чистки помещений, герметизации вы и протек работ; рабочие столы, верстаки, кафедры, парты и т. п.; оборудование, способствующее охране труда; емкости для хранения жидких и сыпучих тел (баки, лари, чаны, закрома и т. п.); шкафы торговые и стеллажи; инвентарная тара; предметы технического назначения, которые не могут быть отнесены к рабочим машинам
13	10	Хозяйственный инвентарь - предметы канторского и хозяйственного обзаведения, передвижные барьеры, вешалки, гардеробы, шкафы разные, диваны, столы, стулья, кресла, машин нестационарные, сейфы, пишущие машинки, гектографы, шрифтографы, переносные карты, плакаты (кроме кислородных), кровати (кроме кровати со специальным оборудованием), ковры, парты и другой хозяйственный инвентарь а также предметы противопожарного назначения - гидранты, стелдеры, лестницы ручные, и т. п.
14	11	Прочие машины и оборудование - машины, аппараты и другое оборудование, не перечисленные в вышеперечисленных группах. К прочим машинам и оборудованию относятся: оборудование стадионов, спортплощадок и спортивных площадок (в том числе спортивные снаряды и инвентарь), оборудование кабинетов и мастерских в учебных заведениях, киноаппаратура, осветительная аппаратура, оборудование сцен, музыкальные инструменты, видеоаппаратура,

Выборить Закрыть

Основных средств

Наименование Мебель Инвентарь номер 0131000001 Дата поступления 16.11.2012

Счет износа 023/1 Счет расходов износа 231 Статья износа 4354910

Норма износа 15 Субсчет 013/1 Счет расходов переоценки (280,281,282,283,284) 280

Ед.Изм. шт Группа Мебель (70003-70004) Подгруппа 10

Проверить Сохранить Закрыть

9. Agar bir tipdagi asosiy vosita yana yangitdan kiritiladigan bo‘lsa **Добавить** va **Клонировать** tugmachasidan foydalangan holda kiritiladi.

ID	Наименование	Вал. номер	Субсчет	Субсчет (Периодич.)	Субсчет (Ресурс. класс)	Группа	Под группа	Классиф. (%)	Дата Пост.	Дата Эксп.	Дата Спис.	Кл. код
254806	Мелье	0131000001	013/1	230	231	Мелье (7000)	10	15.000	16.11.2012			107

Xodimlar haqidagi ma'lumotlarni dasturlar majmuasiga kiritish tartibi

1. Xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarini dasturda shakllantrish uchun **Справочники** oynasidan **Справочники пользователя** tanlab olinadi.



1. **Справочники пользователя** oynasidan **Сотрудники** tanlab olinadi.



2. Xodimlar haqidagi ma'lumotlarni dasturda shakllantirish uchun **Справочник Сотрудники** oynasidan **Добавить** tugmachasi yordamida xodimlar **Сотрудники** oynachasi ochiladi.

Справочник Сотрудники

ИД: 0 Таб.№: 0 Ф.И.О.: Поиск

Таб. №	Фамилия	Имя	Отчество	ИИН	Пол	Дата рожд.	ИПТС	№ Пасп. карт.	Банк Пасп. карт.
--------	---------	-----	----------	-----	-----	------------	------	---------------	------------------

3. Xodimlar haqidagi ma'lumotlarni avval xodimning **“Фамилия”**si, ismi **“Имя”**, otasining ismi **“Отчество”**, xodim uchun DSI tomonidan berilgan **“ИИН”** raqami, o'sib boruvchi tartibda xodimning tabel tartib raqami **“Табельный №”**, tug'ilgan sanasi **“Дата рождения”** kalendaridan foydalangan holda tanlanadi, jinsi **“Дата рождения”** tanlanadi, aloqa ma'lumoti **“Контактный данные”**ga muloqot qilish uchun aloqa vositasi raqami kiritiladi.

Сотрудники

Фамилия: Каримов Имя: Саид Отчество: Махмудович

ИИН: 123456789 Табельный №: 1 Дата Рожд.: 08.02.1980

Пол: Мужской Контактные данные: +998000000000 Иностранец

Адрес: ИПТС и Пластиковая карточка Аванс и пластик Паспортные данные Образование и стаж работы

Место рождения

Область: Регион: Место рождения:

Место жительства

Область: Регион: Адрес:

4. Dastlab xodimning tug'ilgan manzilini kiritish uchun **Адрес** manzil katakchasi tanlanib avval **Область** qatoridagi **uchta nuqtali=> (...)** ochiladi.

Сотрудники

Фамилия: Каримов Имя: Саид Отчество: Махмудович

ИИН: 123456789 Табельный №: 1 Дата Рожд.: 08.02.1980

Пол: Мужской Контактные данные: +998000000000 Иностранец

Адрес: ИПТС и Пластиковая карточка Аванс и пластик Паспортные данные Образование и стаж работы

Место рождения

Область: Регион: Место рождения:

Место жительства

Область: Регион: Адрес:

5. Tegishli viloyat yoki Toshkent shahrini tanlash uchun **Spravochnik Oblast** oynasidan tegishli viloyat yoki **Toshkent shahri** (1) **Выбрать** (2) tanlanadi.



6. **Сотрудники** oynasidan **Регион uchta nuqtali=> (...)** yordamida xodimning tug'ilgan tumani tanlab ochiladi.



7. **Сотрудники** oynasidan **Регион uchta nuqtali=> (...)** tanlab ochiladi va **Место рождения**ga xodimning ko'cha, uy, xonadon manzili yoziladi. So'ng xodimning hozirdagi yashash manzili **Место жительства** daturga kiritiladi.



8. Xodimning hozirdagi yashash manzilini **Место жительства** dasturga kirish ham xodimni tug'ilgan joyini dasturga kiritish tartibiday kiritiladi. Buning uchun avval xodimning yashash viloyati yoki **Toshkent shahri (1) Выбрать (2)** tanlanadi.



9. **Выбор** oynasidagi **Справочник регион**dan xodimning hozirdagi yashash tumani **Yunusobod (1) Выбрать (2)** tanlanadi.



10. Xodimning hozirdagi yashash manzili **Адреса 19 квартал 25 хонадон** yoziladi. So'ng **Адрес** qatoridagi **ИНПС** и **Пластиковая карточка** katagi to'ldiriladi.



11. Avval xodimning INPS raqami ma'lumotlari dasturga kiritiladi. Buning uchun **ИНПС Код** katagiga xodim uchun ochilgan INPS raqami yoziladi. Keyin **Bank** qatoridagi **uchta nuqtali**=> (...) tanlab ochiladi.

Сотрудники

Фамилия Каримов Имя Саид Отчество Махмудович

ИНН 123456789 Табельный № 1 Дата Рояд. 08.02.1980

Пол Мужской Контактные данные +998000000000 Иллюстрации

Адрес **ИНПС и Пластиковая карточка** Аванс и пластик. Паспортные данные Образование и стаж работы

ИНПС

ИНПС Код 12345678901234 Банк 

Пластиковая карточка

№ (20 цифр) Банк

Ф.И.О. на латинице

Сохранить Закреть

12. Ochilgan **Выбор** oynasidagi **Поиск** (2) qidiruv tugmachasidan foydalanib bankning **МФО** raqami (1) va xizmat ko'rsatuvchi bank **Выбрать** (3) tanlanadi.

Выбор

Справочник банков

МФО: 00823 Наименование: **Плиск**

ID	МФО	Наименование
642	00823	Тош. ш. ДТ Халк банкнинг Юнусовод ф.

Результат 1 из 1

Выбрать Закреть

13. So'ng **Сотрудники** oynasiga qaytib to'lovlarni naqd pulsiz to'lovini amalga oshiruvchi **Пластиковая карточка** ma'lumotlarini dasturga kiritiladi. Buning uchun **№ (20 цифр)** katagiga xodimning yigirmata sondan iborat raqami yoziladi. Keyin **Bank** qatoridagi **uchta nuqtali**=> (...) tanlab ochiladi.

Сотрудники

Фамилия Каримов Имя Саид Отчество Махмудович

Идентификационный номер 123456789 Табельный № 1 Дата РОЖД. 08.02.1980

Пол Мужской Контактные данные +998000000000 Иностранец

Адрес ИНН и Пластиковая карточка Аванс и пластик Паспортные данные Образование и стаж работы

ИНН Код 12345678901234 Банк 00823

№ (20 цифр) 12345678901234567890 Банк

Ф.И.О. на латинице

Сохранить Закреть

14. Ochilgan **Выбор** oynasidagi **Поиск (2)** qidiruv tugmachasidan foydalanib bankning **МФО** raqami (1) va xizmat ko'rsatuvchi bank **Выбрать (3)** tanlanadi.

Выбор

№	МФО	Наименование	Получ
1	00884	Госбанк ИТ. САИКЕ-Илок Було	Получ

Результат 1 из 3

Сохранить Закреть

15. So'ng **Сотрудники** oynasiga qaytib, **Аванс и пластик** katagiga ma'lumotlar kiritiladi. Buning uchun xodimning ismi, familiyasi, otasining ismi **Ф.И.О. на латинице (1)** katagiga yoziladi. **Аванс и пластик (2)** katagi tanlanadi.

Сотрудники

Фамилия Каримов Имя Саид Отчество Махмудович

Идентификационный номер 123456789 Табельный № 1 Дата РОЖД. 08.02.1980

Пол Мужской Контактные данные +998000000000 Иностранец

Адрес ИНН и Пластиковая карточка **Аванс и пластик (2)** Паспортные данные Образование и стаж работы

ИНН Код 12345678901234 Банк 00823

№ (20 цифр) 12345678901234567890 Банк 00884

Ф.И.О. на латинице **Каримов Саид Махмудович (1)**

Сохранить Закреть

16. **Сотрудники** oynasida xodimning ismi sharifi bo'yicha alohida shakllangan ma'lumotlar oynadagi **Аванс** ma'lumotlari **Сумма аванса** qatoriga xodimga to'lanishi mumkin bo'lgan avans miqdori so'mda va foizda kiritiladi hamda "√" ushlab qolinishi belgilanadi. So'ng **Пластиковая карточка** ma'lumotlari **Сумма пластик** qatoriga kiritiladi "√" bilan belgilanadi.

Сотрудники

Фамилия: Каримов Имя: Саид Отчество: Махмудович

ИНН: 123456789 Табельный №: 1 Дата Рожд.: 09.02.1980

Пол: Мужской Контактные данные: +998000000000 Иностранец:

Адрес: **ИНПС и Пластиковая карточка** Аванс и пластик Паспортные данные Образование и стаж работы

Аванс

Сумма аванса	0,00	% аванса	0,00	Удерживать	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	------	----------	------	------------	-------------------------------------

Пластиковая карточка

Сумма пластик	0,00	% пластик	0,00	Удерживать	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	------	-----------	------	------------	-------------------------------------

Сохранить Закрыть

17. Xodimning pasport ma'lumotlarini kiritish uchun **Паспортный данные** katakchasi **Добавить** tugmachasi yordamida ochiladi.

Сотрудники

Фамилия: Каримов Имя: Саид Отчество: Махмудович

ИНН: 123456789 Табельный №: 1 Дата Рожд.: 09.02.1980

Пол: Мужской Контактные данные: +998000000000 Иностранец:

Адрес: **ИНПС и Пластиковая карточка** Аванс и пластик **Паспортные данные** Образование и стаж работы

Аванс

Сумма аванса	0,00	% аванса	0,00	Удерживать	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------	------	----------	------	------------	-------------------------------------

Пластиковая карточка

Сумма пластик	0,00	% пластик	0,00	Удерживать	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	------	-----------	------	------------	-------------------------------------

Сохранить Закрыть

18. **Добавить** tugmachasi yordamida ochilgan quyidagi oynada katakchalarga xodimning pasport ma'lumotlari, ya'ni pasport seriya va raqami, pasportni berilgan sanasi **Выданга**, muddati **Срокга**, Kim (ИВ) tomonidan berilganligi **Кем выдан** katagiga yozib bo'lingandan keyin **Актив** ustuniga "✓" belgisi qo'yiladi.

Сотрудники

Фамилия: Каримов Имя: Саид Отчество: Махмудович

ИНН: 123456789 Табельный №: 1 Дата Рожд.: 09.02.1980

Пол: Мужской Контактные данные: +998000000000 Иностранец:

Адрес: **ИНПС и Пластиковая карточка** Аванс и пластик Паспортные данные Образование и стаж работы

ID	Сери	ИМНОР	Выдан	Срок	Кем выдан	Актив

Сохранить Закрыть

19. Kursorni **Образование и срок работы** ustiga olib borib bosilganda xodimning ma'lumoti va ish davri(staj)lari yoziladigan qator ochiladi.

Сотрудник

Фамилия Каримов Имя Саид Отчество Махмудович

ИНН 123456789 Табельный № 1 Дата Рожд. 08.02.1980

Пол Мужской Контактные данные +998000000000 Иностранцы

Адрес ИНИС и Пластиковая карточка Адрес и паспорт. Паспортные данные Образование и стаж работы

Общий стаж 5,00 Стаж в сфере 2,00

№	Серия	Номер	Время	Срок	Вид выдан	Актив
0	СА	12345678	13.05.1996	15.03.2015	Юнусовод туман 2445	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Заккрыть

20. Xodimning umumiy ish davri(staji) **Общий стаж** katagiga, so'nggi ish joyida ishlayotgan ish davri(staji) **Стаж в сфере** katagiga yozilgandan keyig **Добавить** tugmasi bosiladi.

Сотрудник

Фамилия Каримов Имя Саид Отчество Махмудович

ИНН 123456789 Табельный № 1 Дата Рожд. 08.02.1980

Пол Мужской Контактные данные +998000000000 Иностранцы

Адрес ИНИС и Пластиковая карточка Адрес и паспорт. Паспортные данные Образование и стаж работы

Общий стаж 5,00 Стаж в сфере 2,00

Добавить Удалить

Название учебного заведения Факультет Специальность

Сохранить Заккрыть

21. **Добавить** tugmachasi yordamida ochilgan oynaga xodimning qaysi o'quv yurtini bitirganligi haqidagi ma'lumot **Название учебного заведения Факультети (1)**, mutaxassisligi **Специальность** katagiga, o'quv yurtiga kirgan sanasi **Начало** katagiga, o'quv yurtini tugatgan sanasi **Конец** katagiga, Diplom seriya va raqami **Номер и серия** katagiga yoziladi va **Сохранить (2)** tugmasi bosiladi.

Сотрудник

Фамилия Каримов Имя Саид Отчество Махмудович

ИНН 000000000 Табельный № 1 Дата Рожд. 08.02.1980

Пол Мужской Контактные данные +998000000000 Иностранцы

Адрес ИНИС и Пластиковая карточка Адрес и паспорт. Паспортные данные Образование и стаж работы

Общий стаж 5,00 Стаж в сфере 2,00

Добавить Удалить

Название учебного заведения	Факультет	Специальность	Начало	Конец	Номер и серия
Тошкент давлат иқтисодий университети	Иқтисодий	Иқтисодий	01.09.2001	25.06.2005	12345678

Сохранить Заккрыть

Shu orqali hujjatlarni saqlash amalga oshiriladi.

IV-BOB. DASTURLAR MAJMUASIDA BUXGALTERIYA HISOBINI YURITISH VA HUJJATLARNI SHAKLLANTIRISH TARTIBI

4.1. Asosiy vositalar kirimi ma'lumotlarini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

Asosiy vositalar quyidagilar natijasida tashkilot balansiga kirim qilinadi:

- oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha obyektни sotib olish;
- kapital qo'yilmalar tugaganidan so'ng tiklangan obyektни qabul qilish-topshirish;
- beg'araz kelib tushish;
- tovar-moddiy zaxiralar tarkibidan o'tkazish;
- asosiy vositalarning ortiqcha (hisobga olinmagan) obyektlarini aniqlash;
- qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hollar.

Asosiy vositalarning buxgalteriya hisobiga kirim qilinishi asosiy vositalarning dastlabki qiymati bo'yicha amalga oshiriladi.

Sotib olingan asosiy vositalar, tugallangan qurilishlar va inshootlar, shuningdek tashkilotning o'zida tayyorlangan asosiy vositalarning dastlabki qiymatiga ularning sotib olish narxi va ularga qilingan barcha xarajatlarning to'liq summasida, jumladan, mazkur asosiy vositalarni foydalanish uchun ishchi holatiga keltirish bilan bevosita bog'liq bo'lgan yetkazib berish va montaj qilish, o'rnatish, ishga tushirish va boshqa xarajatlarni hisobga olgan holda kiritiladi.

Sotib olingan asosiy vositalarning dastlabki qiymati quyidagi xarajatlardan tashkil topadi:

- yetkazib beruvchilarga hamda shartnoma bo'yicha qurilish-montaj ishlarini bajarganlik uchun pudratchilarga to'lanadigan summalar;
- asosiy vositalarni sotib olish (qurish) munosabati bilan qonunchilikda belgilangan tartibda to'langan soliqlar va boshea majburiy to'lovlar summalari, shu jumladan, bojxona bojlari va yig'implari (agar ular qoplanmasa);
- asosiy vositalarni sotib olish (qurish) bilan bog'liq axborot va maslahat xizmatlari uchun to'langan summalar;
- asosiy vositalarni yetkazib berish (qurish) xatarini sug'urtalash bo'yicha xarajatlar;
- asosiy vositalar obyektini sotgan vositachilarga to'lanadigan haqlar;

- asosiy vositalarni o'rnatish, montaj qilish, sozlash va ishga tushirishga oid xarajatlar;

- aktivdan foydalanish uchun uni ishchi holatga keltirish bilan bevosita bog'liq bo'lgan boshqa xarajatlar.

Tashkilotning o'zida tayyorlangan (qurilgan) asosiy vositalarning dastlabki qiymati asosiy vositalarni tiklash (qurish, qurib bitkazish) bo'yicha amalga oshirilgan barcha haqiqiy xarajatlar summasi (tannarxi) bo'yicha aks ettiriladi.

Beg'araz olingan asosiy vositaning dastlabki qiymati buxgalteriya hisobida mazkur badda nazarda tutilgan xarajatlarni hisobga olgan holda buxgalteriya hisobiga qabul qilingan sanadagi ularning belgilangan tartibda aniqlangan joriy qiymati bo'yicha aks ettiriladi.

Hisobga qabul qilingan asosiy vositalarning dastlabki qiymatini o'zgartirishga asosiy vosita obyektlarida amalga oshirilgan qo'shimcha qurish, qo'shimcha asbob-uskunalar bilan jihozlash, rekonstruksiya yoki modernizatsiya qilish, qisman tugatish va qayta baholash amalga oshirilgan hollarda ruxsat etiladi.

Asosiy vositalar kirimi dasturga quyidagi ketma-ketlikdagi amallarni bajarish bilan kiritiladi.

1. Hujjatlar **Документы** papkasidan Asosiy vositalar hisobi **Учет основных средств (ОС)** ochiladi va undan asosiy vositalar tushumi **Поступление ОС** va asosiy vositalar kirimi **Поступление ОС** tanlab olinadi.



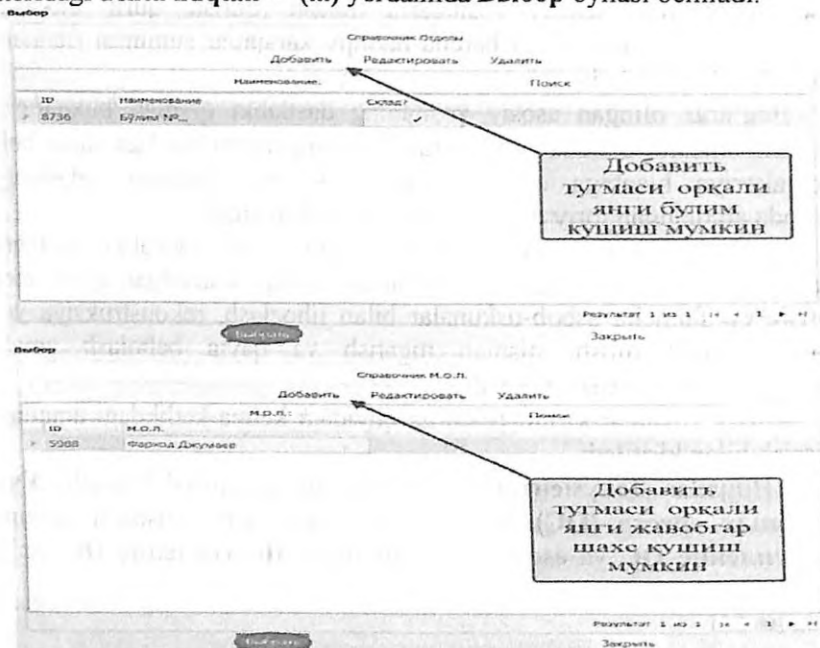
Министерство финансов Республики Узбекистан

Документы

Программа "UzASBO"

- > Платежные документы
- > Кассовый учет
- > Учет основных средств (ОС)
 - Приказ ОС (Децентрализованно и централизованно)
 - Фонд в эксплуатацию основных средств
 - Поручение на ОС-ма отдела в отделе
 - Списание ОС
 - Начисление износа
 - Переоценка ОС
- > Учет товарно-материальных запасов
- > Учет продуктов питания
- > Учет медикаментов
- > Учет горюче-смазочных материалов (ГСМ)
- > Сводный учет заработной платы
- > Прочие начисление

2. Avval **joriy yil** tanlab olinadi. **Добавить** tugmachasi yordamida ochilgan oynadagi **Номерга** asosiy vositani tashkilot balansiga kiritim qilinish tartib raqami, **Датага** kiritim qilinayotgan sana, **Суммага** kiritim qilinayotgan asosiy vositaning sotib olish qiymati qo'yiladi. **Склад** qatoridagi **uchta nuqtali**=> (...) yordamida **Выбор** oynasi ochiladi.



3. **Приход ОС** oynasi ochiladi va undan **Добавить** tanlab ochiladi.



4. **Операция** ustunidagi **uchta nuqtali**=> (...) tanlab ochiladi.



5. Справочник проводокдан asosiy vositani kirimiga tegishli uchta nuqtali=> (...)yordamida Спрвочник План субсчетов oynasiga kirib asosiy vositalarni kirim qilinishiga qo'shimcha qilingan xarajat uchun дебет ва кредит бухгалтерија provodkasi **Выбрать** tanlanadi.



6. Спрвочник План субсчетов oynasidan дебет ва кредит бухгалтерија provodkalarini **Выбрать** tanlanayotganda albatta byudjet yoki byudjetdan tashqari qanday mablag'lar hisobidan kirim qilina yoganligiga e'tibor berish kerak.

Выбор

Справочник План субсчетов

Обновить Добавить Клонировать Редактировать Удалить

ID	Субсчет	Наименование	балансовый	Счет
17437	159/1	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами БУДЖЕТ		159
1516809	159/2	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами РФ		159
1516800	159/4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами ФМР		159
1516801	159/6	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами АО14		159
1516802	159/7	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами 4999		159

Результат 43 0 14 1 11

Выбрать Закрыть

7. Приход ОС oynasiga kirib **Контрагент** ustunidagi uchta nuqtali=> (...) ochilganda **Справочник Контрагентов** oynasi ochiladi.

Приход ОС

Номер: 1 Дата: 17.12.2012 Сумма: 1234567,00

Осва: Булла №... И.О.Л: Фароод Джумаев

Затраты на основные средства основные средства

ID	Операция	Дебет	Кредит	Контрагент	Долгору	Сумма	Содержание
0	(072-159)	072	159/1			1 234 567,00	

Проверить Сохранить Закрыть

8. **Справочник Контрагентов** oynasidan tashkilotning nomi va **ИНН** raqami "G'aznachilik-Kliiyent" dasturiga kiritilgan ma'lumotdan **Поиск** qidiruv tugmachasini bosib topiladi va **Выбрать** tanlab olinadi.

Выбор

Справочник Контрагентов

1. 2.

ID	Наименование	ИНН	Р/С	Долгору
10985	ООО "Гиджини-Касбия"	5001	200845564	Осва

Результат 1 01 1 14 1 11

Выбрать Закрыть

9. **Договор** ustunidagi uchta nuqtali=> (...) ga sichqonchani olib borib bosilganda **Выбор** oynasi ochiladi.



10. **Выбор** oynasida **Наименование** katagida tashkilot bilan tovarlar yetkazib berish yoki xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnomaning tartib raqami va sanasi, **Дата**ga shartnomaning tuzilgan sanasi, umumiy summasi, **Статья**ga xarajat moddasi(kodi)va asosiy vositani sotib olish mazmuni **Содержание**ga (mebel) yoziladi va **Выбрать** tanlab olinadi.



11. Asosiy vositani sotib olish bilan bog'liq xarajat **Основные средства** tanlab olinib **Добавить** yordamida ochilgan keyingi oydaga kiritiladi.



12. **Операция** ustunidagi **uchta nuqtali**=> (...) ga sichqonchani olib borib chap tarafi bosilganda oynada **Выбор** oynasi ochiladi.



13. **Справочник проводок**dan asosiy vositani sotib olishga mazmunan to'g'ri keladigan **дебет ва кредит** buxgalteri provodkasini **Выбрать** tanlanadi.



14. **Справочник План счетов**dagi **Субсчет**ga o'ziga mos subschyot (masalan 072 subschyot), **Наименование**ga asosiy vositani sotib olish mazmuni "Asosiy vositalarga boshqa xarajatlar", **Счет**ga o'ziga mos subschyot (masalan 072 subschyot) **Выбрать** tanlab yoziladi.

Выбор

Справочник План субсчетов

Сбросить Добавить Клонировать Редактировать Удалить

Субсчет		Поиск		
ID	Субсчет	Наименование	Валютный	Счет
37413	072	Прочие расходы на основные средства		072

Результат из 0 из 0 14 4 1 1

Выбрать Закрыть

15. Основные средства ustunidagi uchta nuqtali=> (...)ni ustiga sichqonchani olib borib chap tarafi bosilganda Справочник Основных средств oynasi ochiladi

Прямая ОС

Номер: 1 дата: 17.12.2012 Сумма: 1234567.00

Склад: Бульвар №... М.О.Л. Фарход Джумаев

Затраты на основные средства основные средства

ID	Операция	Дебет	Кредит	Име.	основные средства	Кол-во	Сумма
0	013.07	013/1	072			0,00	1.234.567,00

Сумма: 1.234.567,00 Кол-во: 0,00

Проверить Сохранить Закрыть

Выбор

Справочник Основных средств

Добавить Клонировать Редактировать Удалить

ID	Наименование	Име. номер	Субсч.	Субсчет (Произвед.)	Субсчет (Расход Имен)	Группа
----	--------------	------------	--------	---------------------	-----------------------	--------

Результат 0 из 0 14 4 1 1

Выбрать Закрыть

Выбор

Справочник Основных средств

Добавить Клонировать Редактировать Удалить

Номер:	Наименование:	Поиск
ID	Наименование	Инд. номер
254907	Стол	0131000002
254906	Мебель	0131000001

Результат 0 из 2

Выбрать

Приход ОС:

Номер: 1 Дата: 17.12.2012 Сумма: 1 234 567,00

Склад: Бўйич № М.О.Л. Фарход Джумлаев

Затраты на основные средства

ID	Операция	Дебет	Кредит	Инд.	основные средства	кол-во	Сумма
0	013-07	013/1	072	0131000002	Стол	1	1 234 567,00

Счет фактура бўйича бошқа воситалар манжусд бўлеа "добавить" тугмаси оркали киритиш мумкин

Проверить Сохранить

16. Провести tugmachasini bosish bilan Состояние ustunida Создан yozuvi chiqadi.

Приход ОС

2012 г. Обновить Фильтр Добавить Редактировать Удалить Провести Отменить проводку

№ Док.	Дата	Сумма	Отдел	М.О.Л.	Состояние
1	17.12.2012	1 234 567,00			Создан

17. Првести tugmachasini bosgandan keyin ma'lumotlar dasturga kiritilganligi tasdiqlanadi.

Принт ОС

2012 г.	Обновить	Фильтр	Добавить	Редактировать	Удалить	Провести	Отменить проводку
№ Док.	Дата	Сумма	Отдел	И.О.Л.	Составле		
1	17.12.2012	1 234 567.00	Б/бухгалтерия	Фариод Джумаев	Проведено		

Проведено yozuvini chiqishi asosiy vositalarni kirimi haqidagi ma'lumotlarini dasturga muvofaqiyatli kiritilganli va hisobga olinganligini bildiradi.

4.2. Asosiy vositalarni qayta baholash qaydnomasini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

Asosiy fondlarni qayta baholash qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi. Asosiy vositalarni qayta baholash - asosiy vositalar obyektlarining tiklash qiymatining hozirgi bozor narxlarini darajasiga moslash maqsadida ularni vaqti-vaqti bilan aniqlashtirishdir. Asosiy vositalar qayta baholash natijasida hisob va hisobotda joriy qiymat bo'yicha aks ettiriladi.

Asosiy vositalarning boshlang'ich (tiklash) qiymati qayta baholangan hollarda qayta baholash o'tkazilgan sanadagi ularning jamlangan eskirishi asosiy vositalarning dastlabki (tiklanish) qiymati o'zgarishining tegishli indekslariga tuzatiladi hamda keyingi hisoblanadigan eskirish qayta baholangan qiymati hisobidan amalga oshiriladi.

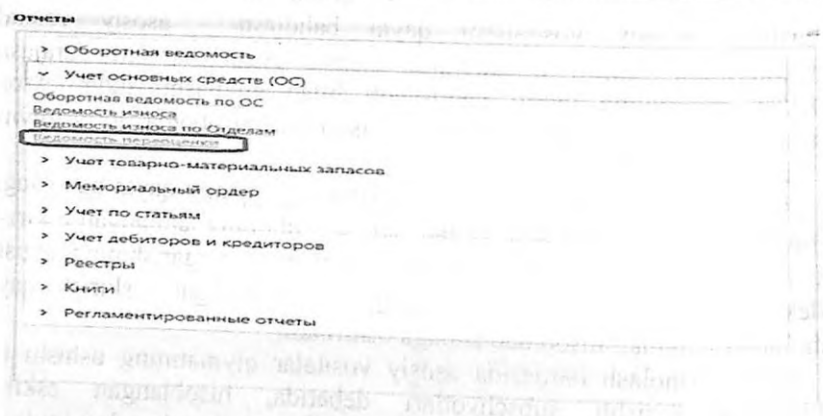
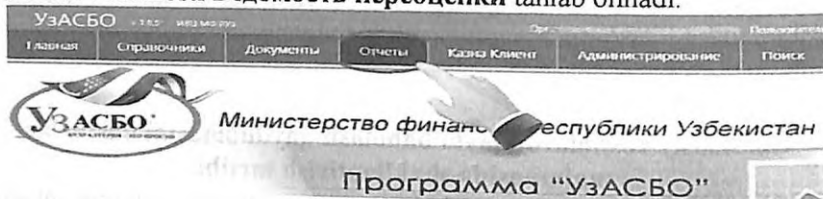
Qayta baholash natijasida asosiy vositalar qiymatining oshishi 01-schyotning tegishli subschyotlari debetida, hisoblangan eskirish summasining oshishi 02-schyotning tegishli subschyotlari kreditida va moliyaviy natijalarning oshishi mazkur asosiy vositalarning kirim qilish manbasidan kelib chiqqan holda, 28-schyotning yakuniy moliyaviy natijalarni hisobga oluvchi tegishli subschyotlari kreditida aks ettiriladi.

Qayta baholash natijasida asosiy vositalar qiymatining kamayishi 01-schyotning tegishli subschyotlari kreditida, hisoblangan eskirish summasining kamayishi 02-schyotning tegishli subschyotlari debetida va moliyaviy natijalarning kamayishi esa, mazkur asosiy vositalarning kirim qilish manbasidan kelib chiqqan holda, 28-schyotning yakuniy moliyaviy natijalarni hisobga oluvchi tegishli subschyotlari debetida aks ettiriladi.

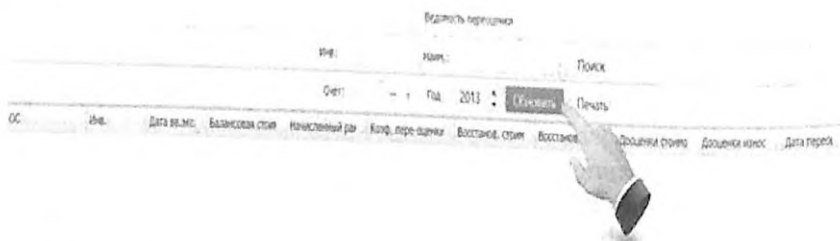
Asosiy fondlarni qayta baholash vedomosti asosiy vositalar haqidagi dastlabki ma'lumotlarni dasturga kiritish chog'ida avtomatik tarzda shakllanadi.

Shakllangan asosiy fondlarni qayta baxolash vedemostini ko‘rish yoki qog‘ozga ko‘chirish uchun quyidagi amallar bajariladi.

1. Asosiy oynadagi hisobotlar **Отчеты** oynasidagi asosiy vositalar hisobi **Учет основных средств (ОС)** ochiladi. Asosiy vositalar hisobi yuritilishi bo‘yicha bajariladigan amallar ichidan asosiy vositalarni qayta baxolash vedemosti **Ведомость переоценки** tanlab olinadi.



2. **Ведомость переоценки** oynasidagi **Обновить** katakchasi tanlab ochiladi.



3. Oynada asosiy vositalarni qayta baxolash vedemosti **Ведомость переоценки** namoyon bo‘ladi va buni qog‘ozga ko‘chirish uchun **Печать** tugmachasi tanlab bosiladi.

Фирма: **ИЗДАТЕЛЬСТВО ПЕРСОНА**

Год: **2013** Обновить

Счет	ОК	Имя	Дата вкл. экз.	Балансовая стоимость	Исключенный раз.	Коэф. переоценки	Выставлен статус	Выставлен индекс	Должност. индекс	Дата перен.
01.1.5	Данная	01.10000001	13.06.1991	137 259 054.85	34 604 138.52	1.054	141 255 624.36	35 818 603.39	51	2 274 664.66 01.01.2013
01.1.7	векс. на кассу	01.30000007	20.04.1991	373.30	141.91	1.120	371.60	157.23		15.12 01.01.2013
01.1.7	векс. на кассу	01.30000008	20.04.1991	41.50	18.38	1.100	40.20	20.36		1.00 01.01.2013
01.1.7	векс. на кассу	01.30000009	02.01.1989	144.69	61.14	1.120	140.32	67.74	15.63	6.60 01.01.2013
01.1.7	векс. на кассу	01.30000010	20.04.1991	231.50	91.96	1.130	256.50	100.53	25.00	10.57 01.01.2013
01.1.7	векс. на кассу	01.30000011	20.04.1991	164.09	69.33	1.120	181.81	76.83	17.72	7.48 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600006	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600007	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600008	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600009	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600010	10.02.2008	1 923 114.30	997 028.39	1.120	2 109 656.16	1 104 608.59	205 536.88	107 678.20 01.01.2013
01.1.7	Прогноз. вынос	01.60000018	20.04.1991	107 017.96	102 012.96	1.074	128 561.93	126 561.91	7 548.96	7 548.95 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600019	10.02.2008	1 695 224.36	651 402.92	1.074	1 129 016.04	699 626.54	77 790.48	48 208.62 01.01.2013
01.1.7	Прогноз. вынос	01.60000020	18.10.2007	219 309.06	156 610.64	1.130	232 645.64	151 864.80	22 600.55	14 753.94 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600021	10.02.2008	652 917.83	652 917.83	1.120	723 432.86	723 432.95	70 515.13	70 515.12 01.01.2013
01.1.7	Коллектор. Счет	01.30600022	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89 01.01.2013
01.1.7	набор. инвентаря	01.30000002	13.06.1990	2 586.46	2 586.46	1.018	2 633.02	2 633.01	46.56	46.55 01.01.2013
01.1.7	Амортиз. норма	01.30000003	02.06.1991	16 034.11	16 034.11	1.074	17 220.63	17 220.63	1 186.52	1 186.52 01.01.2013
01.1.7	Амортиз. норма	01.30000004	02.06.1991	16 034.11	16 034.11	1.074	17 220.63	17 220.63	1 186.52	1 186.52 01.01.2013
01.1.7	перенос	01.30000005	20.04.1980	1 067.67	1 067.67	1.018	1 086.89	1 086.93	19.22	19.21 01.01.2013

4. Dasturdagi asosiy vositalarni qayta baholash vedomosti **Ведомость переоценки** quyidagi ko'rinishda bo'ladi.

Фирма: **ИЗДАТЕЛЬСТВО ПЕРСОНА**

Год: **2013**

Ведомость ПЕРООЦЕНКИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№	Счет	Наименование объекта	Дата вкл. экз.	Балансовая стоимость	Начисленный расход	Коэф. переоценки	Поставленный статус	Поставленный индекс	Должност. индекс	Должност. класс	Дата переноса
1	01.1	Данная	13.06.1991	137 259 054.85	34 604 138.52	1.054	141 255 624.36	35 818 603.39	51	2 274 664.66	01.01.2013
2	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
3	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
4	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
5	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
6	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
7	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
8	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
9	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
10	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
11	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
12	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
13	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
14	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
15	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
16	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
17	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
18	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
19	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
20	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
21	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
22	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
23	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
24	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
25	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
26	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
27	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
28	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
29	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
30	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
31	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
32	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
33	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
34	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
35	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
36	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
37	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
38	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
39	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
40	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
41	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
42	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
43	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
44	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330 276.01	1 330 276.01	129 665.89	129 665.89	01.01.2013
45	01.1.1	Коллектор. Счет	10.02.2008	1 200 610.12	1 200 610.12	1.100	1 330				

4.3. Asosiy vositalarning eskirish qaydnomasini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

Tashkilotlar asosiy vositalarining eskirishi qonunchilikka muvofiq byudjet tashkilotlar asosiy vositalarining yillik eskirish me'yorlaridan kelib chiqqan holda, har yili aniqlanadi va har oyda shu tashkilotlarning buxgalteriya hisobi va hisobotida aks ettiriladi.

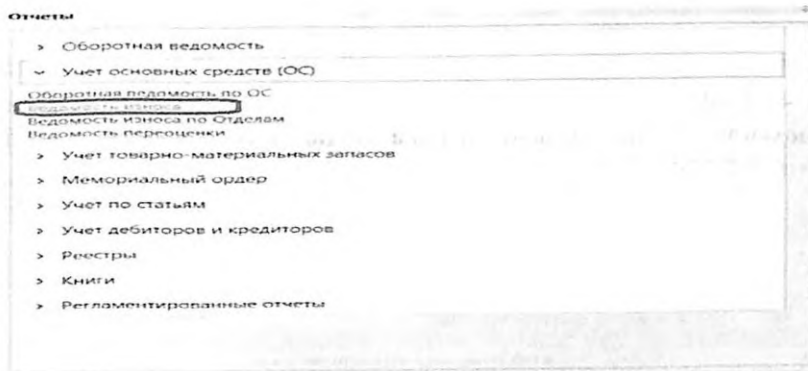
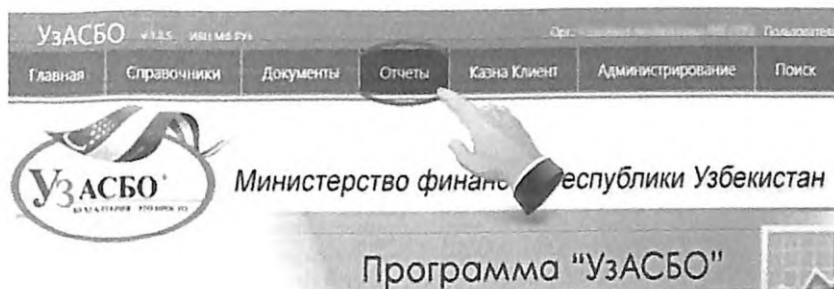
Asosiy vositalar obyekt bo'yicha eskirish hisoblash mazkur obyekt asosiy vositalar tarkibiga qabul qilingan oydan keyingi oyning birinchi sanasidan boshlanadi hamda mazkur obyektning dastlabki (tiklanish) qiymati doirasida yoxud bu obyekt balansdan hisobdan chiqarilguncha amalga oshiriladi. Hisobot yili mobaynida asosiy vosita obyektlari bo'yicha eskirish har oyda yillik eskirish summasining 1/12 miqdorida hisoblanadi. Asosiy vosita obyektlari bo'yicha eskirish hisoblash asosiy vositalarning dastlabki (tiklanish) qiymati to'liq qoplangan yoxud bu obyekt balansdan hisobdan chiqarilgan oydan keyingi oyning birinchi sanasidan boshlab to'xtatiladi. Eskirish hisoblash asosiy vositalar obyektlari qiymatining 100 foizidan oshib ketishi mumkin emas. Hisobot yili mobaynida buxgalteriya hisobi va hisobotlarda asosiy vositalarning qayta baholanishi, kirim qilinishi va hisobdan chiqarilishi hisobiga eskirishning umumiy summasi o'zgarishi mumkin. Kelgusida foydalanishga yaroqli bo'lgan alohida obyektlar qiymatining 100 foiz miqdorida eskirish hisoblanishi, ularning to'liq eskirish hisoblanganligi sababli hisobdan chiqarish uchun asos bo'lib xizmat qilmaydi.

Tashkilotlar asosiy vositalariga eskirish hisoblash me'yorlari qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.

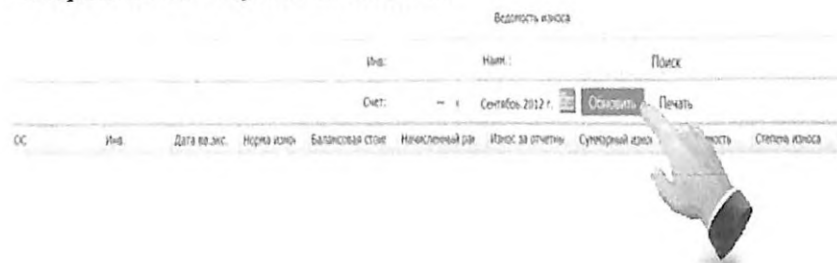
Asosiy vositalar va eskirish hisoblash me'yorlari haqidagi dastlabki ma'lumotlarni dasturga kiritilishi davomida asosiy vositalarining eskirish qaydnomasi avtomatik tarzda shakllanadi.

Asosiy vositalarining eskirish qaydnomasini ko'rib nazorat qilish yoki qog'ozga ko'chirish uchun quyidagi amallar bajariladi.

1. Avval asosiy oynadagi hisobotlar **Отчеты** oynasidan asosiy vositalar hisobi **Учет основных средств (ОС)**, so'ng undan eskirish vedomosti **Ведомость износа** tanlab ochiladi.



2. Eskirish vedomosti **Ведомость износа** oynasidan kalendar yordamida kerakli davr tanlab olinib **Обновить** katakchasi kompyuter sichqonchasidan foydalanib ochiladi.



3. Oynada Eskirish vedomosti **Ведомость износа**ning dasturdagi ko'rinishi namoyon bo'ladi. Shakllangan jadvalni qo'g'ozga ko'chirish uchun oynaning yuqori qismida joylashgan **Печать** tugmachasi bosiladi.

ведомость износа

Поиск

Счет: Имя: Счетчик: 2012г

Счет: Счетчик: 2012г Счетчик: 2012г Счетчик: 2012г

Счет	ОС	Имя	Дата введ.	Норматив	Балансовая стоимость	Износ за отчетный период	Суммарный износ	Сост. Стоимость	Сост. Стоимость	
019/0	обустройство участ.	0190000166	01.01.2012	20.00	20 180.00	2 194.52	179.00	2 123.52	16.79	
019/0	обустройство участ.	0190000165	01.01.2012	20.00	18 126.00	2 146.07	305.50	2 451.57	13.54	
019/0	обустройство участ.	0190000164	01.01.2012	20.00	18 126.00	2 146.07	305.50	2 451.57	13.54	
019/0	зем. участок "Лан"	0190000162	24.12.2010	20.00	39 655.60	14 279.16	682.91	14 962.09	24 659.59	37.52
019/0	зем. участок	0190000161	01.03.2007	20.00	19 142.21	26 028.14	1 205.81	27 233.97	45 055.90	32.92
019/2	кашевая линия	0190000163	26.11.2010	20.00	19 142.21	42 437.35	1 961.24	44 398.59	37 261.62	31.12
019/2	ваннары с жаркой	0190000179	07.08.2007	20.00	35 476.75	131 785.52	4 091.31	137 876.83	227 669.56	32.72
019/2	линия водоснабж.	0190000178	09.01.2007	20.00	173 886.98	193 489.67	6 266.49	341 356.52	213 996.44	37.12
019/2	тротуары	0190000176	07.08.2007	20.00	37 293.79	13 447.80	641.59	14 089.04	23 324.27	31.72
019/2	улицы пешеход.	0190000175	07.08.2007	20.00	42 299.79	15 844.80	607.06	17 451.84	23 021.77	31.72
019/2	улицы пешеход.	0190000174	07.08.2007	20.00	74 567.50	26 899.05	1 283.71	28 182.76	46 479.42	32.12
019/1	однако Вадков	0190000172	07.08.2007	20.00	79.04	28.03	1.90	29.13	40.17	31.62
019/1	магистраль	0190000171	07.08.2007	20.00	101.01	36.44	1.58	38.12	62.99	31.62
019/1	подземная линия	0190000170	07.08.2007	20.00	54 967.12	19 820.76	916.17	20 736.93	45 101.74	32.12
019/1	магистраль	0190000168	07.08.2007	20.00	258.57	93.22	4.31	97.53	161.04	32.12
019/1	магистраль дачная	0190000167	07.08.2007	20.00	129.28	46.41	2.15	48.20	80.50	32.12
019/1	магистраль дачная	0190000163	07.08.2007	20.00	460.14	165.97	7.67	173.64	286.50	32.74
019/1	подземная линия	0190000162	07.08.2007	20.00	28 127.86	9 421.44	416.49	9 837.93	36 211.74	32.72
019/1	подземная линия	0190000161	07.08.2007	20.00	2 832.91	1 021.55	47.22	1 068.77	1 746.54	32.12
019/1	кабель	0190000155	07.08.2007	20.00	171.67	61.84	2.66	64.70	104.97	32.66

4. Dasturdagi asosiy vositalarga hisoblangan eskirish vedomosti
Ведомость начисленного износа основных средств quyidagi ko'rinishda bo'ladi.

Ведомость начисленного износа основных средств
 12 Сентября 2012г.

%	Счет	Означ.	Матер. объект, дата введ.	Начисленный износ	Дата ввода в эксплуатацию	Норма износа	Балансовая стоимость	Начисленный процент износа	Износ за отчетный период	Суммарный износ	Ост. Стоимость	Степень износа
100	019/0	зем. участок "Лан"	0190000162	39 655.60	24.12.2010	20	39 655.60	14 279.16	36.25	14 279.16	25 376.44	36.25
100	019/0	зем. участок	0190000161	19 142.21	01.03.2007	20	19 142.21	26 028.14	136.00	26 028.14	7 114.07	136.00
100	019/2	кашевая линия	0190000163	19 142.21	26.11.2010	20	19 142.21	42 437.35	221.80	42 437.35	23 204.86	221.80
100	019/2	ваннары с жаркой	0190000179	35 476.75	07.08.2007	20	35 476.75	131 785.52	371.30	131 785.52	31 911.23	371.30
100	019/2	линия водоснабж.	0190000178	173 886.98	09.01.2007	20	173 886.98	193 489.67	111.28	193 489.67	18 277.31	111.28
100	019/2	тротуары	0190000176	37 293.79	07.08.2007	20	37 293.79	13 447.80	36.08	13 447.80	23 845.99	36.08
100	019/2	улицы пешеход.	0190000175	42 299.79	07.08.2007	20	42 299.79	15 844.80	37.46	15 844.80	26 454.99	37.46
100	019/2	улицы пешеход.	0190000174	74 567.50	07.08.2007	20	74 567.50	26 899.05	36.07	26 899.05	47 668.45	36.07
100	019/1	однако Вадков	0190000172	79.04	07.08.2007	20	79.04	28.03	29.13	28.03	51.01	29.13
100	019/1	магистраль	0190000171	101.01	07.08.2007	20	101.01	36.44	36.44	36.44	64.57	36.44
100	019/1	подземная линия	0190000170	54 967.12	07.08.2007	20	54 967.12	19 820.76	36.07	19 820.76	35 146.36	36.07
100	019/1	магистраль	0190000168	258.57	07.08.2007	20	258.57	93.22	36.07	93.22	165.35	36.07
100	019/1	магистраль дачная	0190000167	129.28	07.08.2007	20	129.28	46.41	36.07	46.41	82.87	36.07
100	019/1	магистраль дачная	0190000163	460.14	07.08.2007	20	460.14	165.97	36.07	165.97	294.17	36.07
100	019/1	подземная линия	0190000162	28 127.86	07.08.2007	20	28 127.86	9 421.44	33.49	9 421.44	18 706.42	33.49
100	019/1	подземная линия	0190000161	2 832.91	07.08.2007	20	2 832.91	1 021.55	36.07	1 021.55	1 811.36	36.07
100	019/1	кабель	0190000155	171.67	07.08.2007	20	171.67	61.84	36.07	61.84	109.83	36.07

Jadval shakli yoki buxgalteriya ma'lumotlariga o'zgartirish kiritish uchun kompyuterning asosiy oynasidagi tegishli tugmachalardan foydanish mumkin.

4.4. Asosiy vositalar chiqimi ma'lumotlarini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

Asosiy vositalar quyidagilar natijasida tashkilot balansidan chiqariladi:

- tugatish;
- sotish;
- beg'araz berish;
- kamomad yoki yo'qotishning aniqlanishi;
- qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hollar.

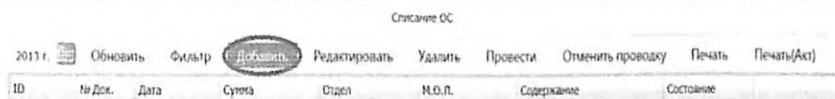
1. Asosiy vositalar chiqimi bilan bog'liq ma'lumotni dasturlar majmuasiga kiritish uchun **Документы** oynasidagi **Списание ОС**ni tanlanadi.



Министерство финансов Республики Узбекистан



2. **Списание ОС** oynasidan **Добавить** tanlab olinib ochiladi.



3. **Списание ОС** oynasidagi **Номер** katagiga o'sib boruvchi tartibda asosiy vositalar chiqimining tartib raqami yoziladi. **Дата** katagiga kalendar yordamida asosiy vositalarni hisobdan chiqarilish sanasi tanlanadi.

Счетные ОС

номер 1 дата 05.04.2013 М.О.Л. Сумма 0,00

Оддел М.О.Л.

Примечание

Содержание

Добавить Уд

Сумма: 0,00 кол-во: 0,00

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субkonto 1	Субkonto 2	Субkonto 3	Инд.	основные средства
21		20	20	20	20	20	20	
22		21	21	21	21	21	21	
23		22	22	22	22	22	22	
24		23	23	23	23	23	23	

Проверить Сохранить Закрыть

4. Hisobdan chiqarilayotgan asosiy vositani tashkilotning qaysi bo'lim hisobida ekanligini topish uchun **Отдел** qatoridagi **uchta nuqtali=> (...)** ga sichqonchani olib borib bosiladi.

Счетные ОС

номер 1 дата 05.06.2013 М.О.Л. Сумма 0,00

Оддел М.О.Л.

Примечание

Содержание

Добавить Удалить Подбор

Сумма: 0,00 кол-во: 0,00

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субkonto 1	Субkonto 2	Субkonto 3	Инд.	основные средства
----	----------	-------	--------	------------	------------	------------	------	-------------------

Проверить Сохранить Закрыть

5. **Выбор** oynasidagi bo'limlar ro'yhati **Справочник отделе**дан tegishli bo'limga "✓" belgisi qo'yiladi va **Выбрать** tanlab olinadi.

Справочник отделе

Добавить Редактировать Удалить

Имя: Поиск

ID	Наименование	Склад?
310	Бухгалтерия	
207	Главная мед/ра	
10200	ГРК-6	
208	Завхоз	
64	прод.склад	✓
1904	ПТД 1	
209	Сестра-хозяйка	
938	СП-6	
210	Травмопункт	
206	УЗИ	

Результат 10 из 10 1 2 3 4 5

Выбрать Закрыть

6. Moddiy javobgar shaxsni topish uchun **М.О.Л.** qatoridagi **uchta nuqtali=> (...)**ni tanlab ochiladi.



7. **Выбор** оунасидаги moddiy javobgar shaxslar ro'yxatidan tegishli moddiy javobgar shaxs **Выбрать** tanlab olinadi.



8. **Списание ОС** оунасида asosiy vositani hisobdan chiqarilish sababini **Причина** katagidan tanlanadi.



9. **Списание ОС** оунасида asosiy vositani hisobdan chiqarish mazmunini qisqacha **Содержание** katagida ko'rsatiladi va **Добавить** tugmachasi bosiladi.

Списание ОС

Номер: 1 | Дата: 05.06.2013 | Сумма: 0.00

Отдел: прод. отдела | М.О.Л.: Сotrudnik170

Причина: Прочее | Содержание: списания ОС

Добавить | Удалить | Подбор | Сумма: 0.00 кол-во: 0.00

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субито 1	Субито 2	Субито 3	Ив.	основные средства
0								

Проверить | Сохранить | Закрыть

10. Списание ОС оynasidan Операция ustunidagi uchta nuqtali=> (...)ni tanlab ochiladi.

Списание ОС

Номер: 1 | Дата: 05.06.2013 | Сумма: 0.00

Отдел: прод. отдела | М.О.Л.: Сotrudnik170

Причина: Прочее | Содержание: списания ОС

Добавить | Удалить | Подбор | Сумма: 0.00 кол-во: 0.00

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субито 1	Субито 2	Субито 3	Ив.	основные средства
0								

Проверить | Сохранить | Закрыть

11. Выбор оynasidagi asosiy vositani hisobdan chiqarish mazmuniga tegishli buxgalteriya provodkasi **Выбрать** tanlanadi.

Справочник проводок

Выбор

ID	Номер	Наименование	Дебет	Кредит	Материализация
191	241-012	(241-012) списание основных средств	241	012	5
192	251-012	(251-012) списание основных средств	251	012	5
193	261-012	(261-012) списание основных средств	261	012	5
194	271-012	(271-012) списание основных средств	271	012	5
195	231-013	(231-013) списание основных средств	231	013	5
196	241-013	(241-013) списание основных средств	241	013	5
197	251-013	(251-013) списание основных средств	251	013	5
198	261-013	(261-013) списание основных средств	261	013	5
199	271-013	(271-013) списание основных средств	271	013	5
200	231-015	(231-015) списание основных средств	231	015	5
201	241-015	(241-015) списание основных средств	241	015	5

Выбрать | Закрыть

12. Дебет ustunidagi uchta nuqtali=> (...)ni tanlab ochiladi.



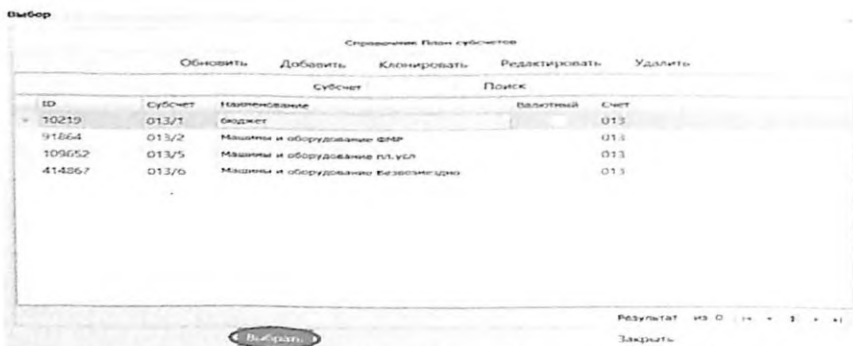
13. **Выбор** oynasidagi asosiy vositani hisobdan chiqarish mazmuniga tegishli debet haqiqiy xarajat buxgalteriya provodkasi **Выбрать** tanlanadi.



1. **Кредит** ustunidagi **uchta nuqtali** => (...)ni tanlab ochiladi.



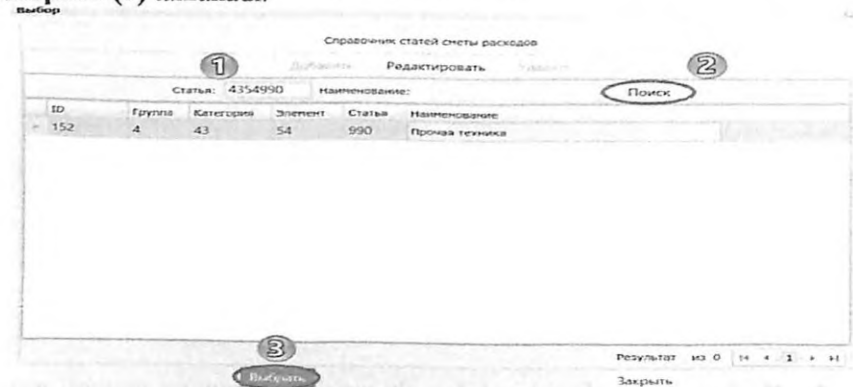
2. **Выбор** oynasidagi hisobdan chiqarish mazmuniga tegishli asosiy vositani subschyot kredit buxgalteriya provodkasi **Выбрать** tanlanadi.



3. Списание ОС оynасидан Subkonto 1 ustunidagi uchta nuqtali=> (...)ni tanlab ochiladi.



4. Выбор оynасидан asosiy vositani hisobdan chiqarish moddasi-haqiqiy xarajat Gruppa, Kategoriya, Element, Statya, Naimenovaniye **Статья (1)**, qidiruv **Поиск (2)** tugmachasi yordamida topiladi va **Выбрать (3)** tanlanadi.



5. Списание ОС оynасидан Основные средства uchta nuqtali=> (...)ni tanlab ochiladi.

Списание ОС

Номер: 1 | Дата: 05.06.2013 | Сумма: 0,00

Служба: М.О.Б. | Счетчик: 170

Приниматель: Прочие | Содержание: списание ОС

Таблица

Описание	Дебет	Кредит	Субсчет 1	Субсчет 2	Субсчет 3	Имя	основные средства	Кол-во
(211 01	211/1	013/1	4354990					

Проверить Сохранить Закрыть

6. Выбор оynасидан hisobdan chiqarilayotgan asosiy vositani nomi **Наименование**, Inventar raqami **Инвентар Номер**, xarajat moddasi **Статья**, miqdori **Количество**, hisobdan chiqarilayotgan mablag' **Сумма** **Выбрать** tanlanadi.

Остаток по ОС

Наименование	Имя номер	Статья	Кол-во	Сумма
Холодильник "Снежинка"	0131100006	4354910	1,00	19 625,37
Банкетка	0130700089	4354990	1,00	1 209,75
Банкетка	0130700090	4354990	1,00	1 209,75
Банкетка	0130700164	4354990	38,00	2 215,94
Банкетка медицинская	0130700165	4354990	10,00	231,32
Ванна керамич	0130700166	4354990	11,00	263,17
Ванно-пластмасса	0130700167	4354990	6,00	7 174,47
Велосипед	0130700084	4354990	1,00	57 390,88
Велосипед	0130700085	4354990	1,00	57 390,88
Велосипед	0131000171	4354910	18,00	740,43
Вытяжной шкаф	0130700086	4354990	1,00	17 919,38
Гантели	0130700168	4354990	6,00	69,49
Гимнастика	0130700169	4354990	2,00	84,13

Выбрать Закрыть

20. Списание ОС оynасидан Сумма (1) katakchasi tanlanadi va dasturda saqlash uchun Сохранить (2) tugmachasi bosiladi.

Списание ОС

Номер: 1 | Дата: 05.06.2013 | Сумма: 17919,38

Служба: М.О.Б. | Счетчик: 170

Приниматель: Прочие | Содержание: списание ОС

Таблица

Описание	Дебет	Кредит	Субсчет 1	Имя	основные средства	Кол-во	Сумма
(211 01	211/1	013/1	4354990	0130700086	Вытяжной шкаф	1,00	17 919,38

Проверить Сохранить Закрыть

21. Списание ОС oynasidan Провести tugmachasini bosish bilan Состояние ustunida Создан yozuvi chiqadi.

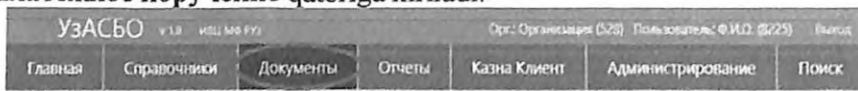
Списание ОС									
2013 г.	Обновить	Фильтр	Добавить	Редактировать	Удалить	Провести	Отменить проводку	Печать	Печать(Акт)
ID	№ Док.	Дата	Сумма	Отдел	М.О.Л.	Содержание	Состояние		
1791	1	05.06.2013	17 919.38	прод.слад	Сотрудник170	списания ОС	Создан		

Провести tugmachasini bosgandan keyin ma'lumotlar dasturga kiritilganligi tasdiqlanadi. **Проведено** yozuvini chiqishi asosiy vositani hisobdan chiqarish haqidagi ma'lumotlarini dasturga muvoffaqiyatli kiritilganli va hisobga olinganligini bildiradi.

4.5. То'lov topshiriqnomasini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

То'lov topshiriqnomasini dasturlar majmuasida shakllantirish uchun quyidagi amallar ketma-ketligi bajariladi:

1 **Документы** menyusidagi **Платежные документы** bo'limidagi **Платежное поручение** qatoriga kiriladi.



Министерство финансов Республики Узбекистан

Документы

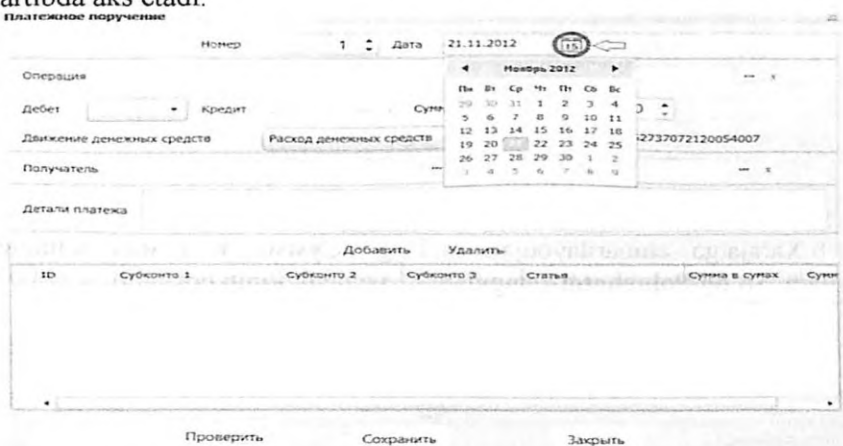
Провести "УЗАСБО"



2. Xarajatlar smetasidagi tasdiqlangan byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag'larni kassa xarajatga chiqarish uchun **Платежное поручение** oynasidagi kalendaridan foydalangan holda sana tanlab olinadi, so'ng **Л/с** katagidan keraklik byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag'larni shaxsiy hisobvarag'i tanlanib **Добавить** tugmasi bosiladi.



3. **Платежное поручение** oynasidagi **Номер** katagiga to'lov topshiriqnomasining tartib raqami, **Дата** katagiga kalendaridan foydalangan holda sana tanlab olinadi. To'lov topshiriqnomasini kiritish bilan birga bir vaqtning o'zida SHXV dan bo'ladigan kassa xarajatining buxgalteriya provadkasi tanlab olinadi va bu tanlangan buxgalteriya provodkasi tegishli choraklik hisobotlarda va buxgalteriya qaydnomalarida xarajatlar smetasining bajarilishi xaqidagi tegishli moddalarida avtomatik tartibda aks etadi.



4. **Операция** yacheykasida turli debitor va kreditorlar bilan, byudjet va byudjetdan tashqari jamg'armalar bilan, xodimlar va stipendiya oluvchilar bilan hisob-kitoblar amalga oshiriladi. Masalan, Maxsustrans (debitor-kreditor) bilan tuzilgan shartnoma asosida pul o'tkazish quyidagicha amalga oshiriladi:

Бuning uchun avval Платежное поручение oynasidagi **Номер** katagiga to'lov topshiriqnomasining tartib raqami, **Дата** katagiga kalendaridan foydalangan holda sana tanlab olinadi. **Операция** katagidagi (...) ni sichqoncha yordamida tanlanadi.

Платежное поручение

Номер: 1 | Дата: 21.11.2012

Операция: Дебет (159/1) Расход денежных средств - Кредит (73) Сумма в суммах: 0.00

Держатель денежных средств: Расход денежных средств | Л/п: 1000228602737072120054007

Получатель: Р/с

Детали платежа

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в суммах	Сумма
Добавить Удалить						

Проверить Сохранить Закрыть

5. Выбор oynasidan Справочник проводок dan foydalangan holda amalga oshiriladigan byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag' xarajatini tegishli debet va kredit buxgalteriya prvodkasi tanlab olinadi.

Справочник проводок

ID	Номер	Наименование	Дебет	Кредит	Множитель
116	161-232	(161-232) При перечислении сумм, подлежащих уплате в бюджет	161	232	1
117	161-232	(161-232) Перечисление сумм единого социального платежа, исчисляемых от фонда оплаты труда	161	232	1
118	162-232	(162-232) При перечислении начисленных обязательных взносов на индивидуальное пенсионное обеспечение счета граждан	162	232	1
119	163-232	(163-232) Сумма перечисленных взносов	163	232	1
120	172-232	(172-232) Суммы, выделенные подотчетным лицам	172	232	1
121	176-232	(176-232) Перечисление сумм удерживаемых из заработной платы	176	232	1
122	179-232	(179-232) Перечисление других сумм удерживаемых из заработной платы	179	232	1
123	159-232	(159-232) Бюджетные обязательства: бывшая дебиторская кредиторская балансовая разница	159	232	1

Выбрать

результат из 0 14 1 1 1 1

Закрыть

6. Xarajatga chiqarilayotgan mablag' **Сумма в суммах** katagiga yoziladi. So'ng **Poluchatel** katagidagi (...) tanlab olinib bosiladi.

Платежное поручение

Номер: 1 | Дата: 21.11.2012

Операция: (159-232) Бюджетные обязательства: бывшая дебиторская кредиторская балансовая разница

Дебет: 159/1 Расход - Кредит: 73 Сумма в суммах: 12,34567 000

Держатель денежных средств: Расход денежных средств | Л/п: 1000228602737072120054007

Получатель: Р/с

Детали платежа

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в суммах	Сумма
Добавить Удалить						

Проверить Сохранить Закрыть

7. Выбор oynasidagi Справочник Контрагентовдан keraklik tashkilot yoki muassasalarni ИНН raqami, nomi, P/C hisob raqami, ОКОНХ raqami, pul mablag'larini harakati Поиск yordamida izlab topib Выбрать bilan tanlab olinadi.

Выбор

Справочник контрагентов

1. Добавить		Редактировать	Удалить	Р/С	Договоры	2.	
ИИН:	Наименование			Р/С:		Поиск	
ID	Наименование			ИИН	Опись		
5413	АТП "Сергели-Махсутранс"			200903001			
1379	АТП Яккасарой Махсутранс			200903001			
1255	АТП Жамал Махсутранс			200903001	90211		
904	АТП "Бестемир Махсутранс"			200903001			
761	АТП "Олмазор Махсутранс"			200903001			
699	ПУ Махсутранс Мирзо Улубек			200903001			
602	АТП "Миробод Махсутранс"			200903001	90211		
560	АТП "Илгондор Махсутранс"			200903001	90211		
372	АТП "Шайхонтоур Махсутранс"			200903001	90211		
91	АТП Учтега Махсутранс"			200903001	90211		

Результат 10 из 11

Выбрать Закрыть

8. **Получатель** mablag' oluvchi hamda uning Л/С hisob raqami, "Hujjat MF" va "G'aznachilik-mijoz" "G'azna mijoz" dasturlar majmuasidagi ma'lumotlardan foydalangan holda tanlab olinadi. **Детали платежа**ga to'lov maqsadi, ya'ni byudjet tashkilotining shaxsiy varaqa raqami, INN raqami, tashkilotning to'liq nomi, ko'rsatilgan xizmatlar yoki yetkazib berilgan tovarlar uchun tuzilgan shartnoma raqami, sanasi, hisob-faktura raqami va sanasi, mablag'ni to'lov foyizi, xarajat moddasi (kodi) kabilar yoziladi.

Платежное поручение

Номер: 1 Дата: 21.11.2012

Операция: (159-232) бюджет mablag'lari hisobidan bosha debitor va kreditorlar bilan hisob-

Дебет: 159/1 Рас Кредит: Сумма в сумак: 1234567.00

Движение денежных средств: Расход денежных средств Л/С: 100022660262737072120054007

Получатель: АТП "Шайхонтоур-Махсутранс" Р/С: 20210000500118948004

Детали платежа: Семейная поликлиника №№ сог. дог. №012335 от 12.01.2012 ола.96.7% за январ за мусор сф №196/1 31.01.12

Добавить Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в сумак	Сумма
----	------------	------------	------------	--------	---------------	-------

Проверить Сохранить Закрыть

9. **Получатель** mablag' oluvchining to'liq ma'lumotlari va hisob raqami tanlanib to'lov topshiriqnomasining to'lov maqsadi yozilganidan keyin **Добавить** tugmasi bosilib **Субконто 1 (Субконто 1, Субконто 2, Субконто 3 - debet buxgalteriya subschyot analitik hisobi)**ga byudjet tashkiloti bilan ko'rsatilgan xizmatlar yoki yetkazib berilgan tovarlar uchun shartnoma tuzgan korxonona yoki tashkilot tanlanadi. **Субконто 2** ga esa tuzilgan shartnoma kiritiladi.

Платежное поручение

Номер 1 Дата 21.11.2012

Операция (159-232) Бюджет маблаглари хисобидан бошка дебитор ва кредиторлар билан хисоб...

Дебет 159/1 Рас Кредит 177 Сумма в суммах 1234567.00

Движение денежных средств Расход денежных средств Л/с: 160022860262737072120054007

Получатель АТП "Шайхонтохур-Махсустрас" И/с 20210000500118948004

Детали платежа Семейная полидлинака №№ сог. дог. №012335 от 12.01.2012 сля 96.7% за январ за мусор сф №196/1 31.01.12

Добавить Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в суммах
0	АТП "Шайхонтохур-Мах"				12 345 678.00

Проверить Сохранить Закрыть

10. **Субконто 2** ga ma'lumotlar kirilganda faqat joriy yil uchun tuzilgan shartnomalar ro'yxati kiritiladi. **Выбор** oynasidagi **Справочник договоров** katagi tanlanib **Добавить** tugmachasi bosiladi.

Выбор

Справочник договоров

Добавить Редактировать Удалить

Фин. год: 2012 Номер: Наименование: Поиск

ID	Наименование	Номер	Дата	Сумма	Содержание	Дата окон.

Результат 0 из 0 14 1 11

Выбрать Закрыть

11. **Добавить** tugmachasi yordamida ochilgan **Договор** oynasidagi **Номерга** xizmatlar yoki yetkazib berilgan tovarlar uchun tuzgan shartnomaning tartib raqami, **Дата контрактага** shartnomaning tuzilgan sanasi, **Суммага** shartnomaning umumiy summasi, **Дата окончанияга** shartnomaning amal qilishni so'nggi sanasi kalendar yordamida tanlab olinadi, **Деталига** to'lov maqsadi yoziladi va **Добавить** tugmachasi sichqoncha yordamida tanlab bosiladi.

Договор

ID (Казна клиент) 0 Импорт Номер №012335 Дата контракта 12.01.2012

Сумма 1543208.75 Дата окончания 31.12.2012

Детали За мусор **Шартноманинг умумий суммаси**

Добавить Удалить

ID	Статья	Сумма

Проверить Сохранить Закрыть

12. **Договор** oynasining **Статья** ustunidagi (...)ni sichqoncha yordamida tanlab olib bosiladi.

Договор

ID (Казна клиент) 0 Импорт номер №012335 дата контракта 12.01.2012

Сумма 1543208.75 Дата окончания 31.12.2012

Детали За мусор

Добавить Удалить

ID	Статья	Сумма
0		1 543 208.75

Проверить Сохранить Закрыть

13. **Выбор** oynasidagi **Справочник статей сметы расходов**dan **Статья** xarajatlar moddasi (kodi) **Поиск** yordamida izlab **Выбрать** tanlab olinadi.

Выбор

Справочник статей сметы расходов

Статьи: 422500

Наименование: **Выбрать**

ID	Группа	Категория	Элемент	Статья	Наименование
61	4	42	25	000	Услуги по уборке и вывозу мусору, а также по приобретению энергетических и других ресурсов (сервисы Веконда и другие ГСМ)

Поиск

Результат из 0

Выбрать Закрыть

14. Agar shartnoma bir nechta moddalardan tuzilgan bo'lsa, **Добавить** tugmasi bosilib bir nechta modda tanlab olinishi mumkin. Ma'lumotlar to'la kiritib bo'lingandan so'ng **Сохранить** tugmachasi tanlab olib bosish bilan kiritilgan ma'lumotlar dastur xotirada saqlanadi.

Платежное поручение

Номер: 1 | Дата: 21.11.2012

Операция: (159-232) Бюджет маблаглари хисобидан бошқа дебитор ва кредиторлар билан хисоб

Дебет: 159/1 Рас - | Кредит: | Сумма в сумак: 1 234 567,00

Денежные денежные средства: | Расход денежных средств: | И/С: 100022960262737072120054007

Получатель: АТП "Шайхонтоғур-Мақустран" | И/С: 20210000500118948004

Детали платежа: Семейная поликлиника №9 сог. дог. №1012335 от 12.01.2012 глв. 80% за инвар за Мусур сф №196/1 31.01.12

Добавить | Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в сумак
0	АТП "Шайхонтоғур-Мақ"	Дог №19012		4225000	1 234 567,00

Проверить | Сохранить | Закрыть

15. To'lov topshiriqnomasi shaklidagi to'ldirilishi lozim bo'lgan barcha kataklar to'g'ri to'ldirilgan bo'lsa **Сохранить** tugmachasi bosilgandan so'ng kiritilgan ma'lumotlar dastur xotirasiga saqlash uchun qabul qilinadi. Agar biror katak to'la to'ldirilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan bo'lsa oynada yo'l qo'yilgan xatolikni qayd etilgan qizil rangdagi yozuv paydo bo'ladi. Yo'l qo'yilgan xatoni to'g'rilab kiritilgan so'ng ma'lumotlar dastur xotirasiga saqlash uchun qabul qilinadi. To'ldirilgan to'lov topshiriqnoma ma'lumotlari dastur xotirasida saqlanganidan keyin **Создан** holatida bo'ladi.

Платежное поручение

2012 г. | И/С: 100022960262737072120054007 | Обновить | Фильтр | Печать

Добавить | Клонировать | Редактировать | Удалить | **Провести** | Отменить проводку

№	Дата	Сумма	Получатель	Дебет	Кредит	Состояние	Дата проведения	Статья	Содержание
1	21.11.2012	1 234 567,00	АТП "Шайхонтоғур-Мақусу	159/1	232	Создан		4225000	Семейная поликлиника №9 сог.

16. So'ngra g'aznachilik bo'linmasi tomonidan ushbu to'lov amalga oshirilgan sana qo'yilib **Проведено** holatiga keltiriladi.

Платежное поручение

2012 г. | И/С: 100022960262737072120054007 | Обновить | Фильтр | Печать

Добавить | Клонировать | Редактировать | Удалить | **Провести** | Отменить проводку

№	Дата	Сумма	Получатель	Дебет	Кредит	Состояние	Дата проведения	Статья	Содержание
1	21.11.2012	1 234 567,00	АТП "Шайхонтоғур-Мақусу	159/1	232	Проведено	21.11.2012	4225000	Семейная поликлиника №9 сог.

G'aznachilik bo'linmasi tomonidan ushbu to'lov shu tugmani bosgandan so'ng tekshiruv amalga oshiriladi.

4.6. Pul mablag‘lari tushumi hujjatlarini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

Tashkilotlar bu bobning schyotlarida byudjet bo‘yicha (tasdiqlangan xarajatlar smetasiga asosan) moliyalashtirilgan mablag‘larni, kassa va byudjet (byudjetdan tashqari) hisobvaraqlaridagi pul mablag‘larining harakatini hamda akkreditivlar, pul ekvivalentlarini, chet el valyutasidagi va boshqa pul mablag‘larini hisobga oladilar.

Ushbu bobda keltirilgan schyotlarda chet el valyutasidagi pul mablag‘lari va ularga tegishli Операцияlar milliy valyutada - so‘mda, chet el valyutasini Операция amalga oshirilgan sanadagi (tegishli bank ko‘chirmasi va boshqa tasdiqlovchi hujjatlarda ko‘rsatilgan sanadagi) O‘zbekiston Respublikasi Markaziy banki kursi bo‘yicha qayta hisoblash orqali hisobga olinadi.

Dasturning bu bobida schyotlar rejasidagi moliyaviy aktivlarning quyidagi schyotlarni hisobini yuritilishi belgilangan:

- “Hisobvaraqlardagi byudjet mablajlari”;
- “Hisobvaraqlardagi byudjetdan tashqari mablag‘lar”;
- “Kassa”;
- “Boshqa pul mablag‘lari”;
- “Moliyaviy qo‘yilmalar”.

Pul mablag‘lari tushumini dasturda shakllantirish uchun quyidagi amallarni ketma-ketlikda bajariladi.

1. Ma‘lumotlar dasturdagi hujjatlar **Документы**, so‘ng to‘lov hujjatlari **Платежные документы** bo‘limidagi pul mablag‘larini tushumi **Поступление денежных средств**ni tanlab olib kiriladi.

2.



Министерство финансов Республики Узбекистан

Программа "UzASBO"

Документы

▼ Платежные документы

- Платежное поручение
- Казначейский мемориальный ордер
- Платежное требование
- Поступление денежных средств**
- > Кассовый учет
- > Учет основных средств (ОС)
- > Учет товарно-материальных запасов
- > Учет продуктов питания
- > Учет медикаментов
- > Учет горюче-смазочные материалы (ГСМ)
- > Сводный учет заработной платы
- > Прочие начисление
- > Акт выполненных работ
- > Исправления и заключительные проводки

3. Pul mablag'larini dasturga kiritish uchun avval joriy yil kalendardan tanlab olinadi. Л/с katagidan byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag' hisobvaraқasi raқami tanlanib Добавить tugmachasi bosiladi. Поступление денежных средств oynasidagi Номерga o'sib boruvchi tartibdagi tartib raқam, Dataga mablag' tushirilgan sana kalendardan foydalangan holda tanlanadi.

Поступление денежных средств

ID (Казна клиент) 0 Импорт Номер 1 Дата 24.11.2012

Операция

Дебет Кредит Сумма в суммах 0.00

Движение денежных средств Поступление Л/с: 401422860262737950100054002

Плательщик --- x Субконто 1 --- x

Субконто 2 --- x Субконто 3 --- x

Детали платежа

Добавить Удалить

ID	Статья	Сумма в суммах	Сумма в валюте
----	--------	----------------	----------------

Проверить Сохранить Закрыть

4. Справочник проводок oynasidan pul mablag'ini tushish mazmunidan kelib chiqqan holda debet va kredit buxgalteriya provodkasi tanlanadi.

Справочник проводок

Редактировать

Наименование:			Документ:		Поиск	
ID	номер	наименование	Дебет	Кредит	Меноральный орди	
56	113-272	(113-272) Поступление на лицевые счета	113	272	3	
287	113-170	(113-170) Уплата взносов лицом суммы недостачи	113	170	3	
291	113-131	(113-131) Поступление наличных денежных средств	113	131	3	
353	113-172	(113-172) Возврат неиспользованных сумм аванса	113	172	3	
354	113-152	(113-152) Поступление внебюджетных средств	113	152	3	
414	113-159	(113-159) Поступление внебюджетных денежных средств	113	159	3	
464	113-173	(113-173) Возврат неиспользованных сумм з/п	113	173	3	
547	113-155	(113-155) Суммы, временно поступившие в распоряжении организации	113	155	3	
560	113-140	(113-140) Поступление на лицевые счета	113	140	3	

Результат из 0 | 16 | 1 | 11

Выбор

Закрывать

5. Pul mablag'larini tushumi oynasidagi Pul mablag'larini harakati
Поступление тшум танланadi.

Поступление денежных средств

ID (казна клиент) 0 : Импорт Номер 1 : Дата 24.11.2012

Операция (113-152) Поступление внебюджетных средств

Дебет Кредит 152/6 Рас Сумма в суммах 1234567,00

Действие денежных средств: Поступление Л/с: 401422860262727950100054002

Платеж: Финансирование

Субконто 2: Возврат

Детали платежа

ID	Статья	Сумма в суммах	Сумма в валюте

Проверить Сохранить Закрывать

6. Поиск yordamida tashkilotning nomi, ИНН raqami, so'ng to'lovchining
Субконто 1, Субконто 2, Субконто 3 ma'lumotlari tanlanadi. Добавить tugmachasi orqali Договор oynasi ochiladi.

Поступление денежных средств

ID (казна клиент) 0 : Импорт Номер 1 : Дата 24.11.2012

Операция (113-152) Поступление внебюджетных средств

Дебет Кредит 152/6 Рас Сумма в суммах 1234567,00

Действие денежных средств: Поступление Л/с: 401422860262727950100054002

Платеж: ООО "LESSOR PLUS" Субконто 1 ООО "LESSOR PLUS"

Субконто 2: Субконто 3

Детали платежа

ID	Статья	Сумма в суммах	Сумма в валюте

Проверить Сохранить Закрывать

7. Номерга o'sib boruvchi tartibda tartib raqam, Дата контрактага shartnoma tuzilgan sana, Суммага pul tushumi mablag'i, Дата okonchaniyega shartnomani amal qilish muddatining so'nggi kuni,

Деталига mablag'ning tushish maqsadi yoziladi va **Добавить** tugmachasi bosiladi.

Договор

ID (Казна клиент) 0 Импорт Номер 1 Дата контракта 24.11.2012

Сумма 1234567.00 Дата окончания 31.12.2012

Детали

Учун

Добавить Удалить

ID	Статья	Сумма

Проверить Сохранить Закрыть

8. Статъяга oynadagi tegishli xarajat moddasining **Guruhi, Kategoriyasi, Elementi va Moddasi** **Выбрать** yordamida tanlanadi hamda **Сохранить** tugmachasi bosib dastur xotirasiga saqlash uchun ko'rsatma beriladi.

Справочник статей сметы расходов

Выбор

ID	Группа	Категория	Элемент	Статья	Наименование	Поиск
252	4	48	21	170	Представительские расходы	
253	4	48	21	130	Расходы на приобретение учебных книг принадлежностей для первокурсников	
309	4	48	21	190	Целевые расходы	
254	4	48	21	190	Прочие расходы	
255	4	48	21	200	Членства в международные и негосударственные организации	
256	4	48	21	300	Правительственные премии	
257	4	48	21	500	Возмещение ущерба, причиненного гражданами	
258	4	48	21	600	Расходы на формирование фондов материального стимулирования и развития медицинских организаций	
259	4	48	22	000	Капитальные	
760	4	48	00	000	РАСХОДЫ ПО ФИНАНСОВЫМ АКТИВАМ И	

Выбрать Закрыть

Поступление денежных средств

ID (Казна клиент) 0 Импорт Номер 1 Дата 24.11.2012

Операция (113-152) Поступление внебюджетных средств

Дебет Кредит 352/0 Рас Сумма в суммах 1234567.00

Датировка денежных средств Поступление Л/С: 401422860262737950100054002

Платательщик ООО "LESSOR PLUS" Субkonto 1 ООО "LESSOR PLUS"

Субkonto 2 Дог № 1 от 24.11.2012 Субkonto 3

Детали платежа Учун тулов

Добавить Удалить

ID	Статья	Сумма в суммах	Сумма в валюте
0	4821190	1 234 567,00	0,00

Проверить Сохранить Закрыть

9. Провести tugmachasini bosish bilan Состояние ustunida Создан yozuvi chiqadi.

Поступление денежных средств									
2012 г.		Л/с		401422860262737950100054002		Обновить		Фильтр	
		Добавить		Клонировать		Редактировать		Удалить	
№	Дата	Сумма	Платежный документ	Дебет	Кредит	Состояние	Содержание	Провести	
1	24.11.2012	1 234 567.00	ООО "LESSOR PLUS"	113,6	152,6	Создан	учун тула		

10. Провести tugmachasi bosilgandan keyin dasturga kiritilganligi tasdiqlanadi va Проведено yozuvi chiqadi.

Поступление денежных средств									
2012 г.		Л/с		401422860262737950100054002		Обновить		Фильтр	
		Добавить		Клонировать		Редактировать		Удалить	
№	Дата	Сумма	Платежный документ	Дебет	Кредит	Состояние	Содержание	Провести	
1	24.11.2012	1 234 567.00	ООО "LESSOR PLUS"	113,6	152,6	Проведен	учун тула		

To'qqizinchi bosqichda bu operatsiya yakunlanadi.

4.7. Kassa kirim hujjatlarini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

“Kassa” schyoti “Milliy valyutadagi naqd pul mablag‘lari” va “Xorijiy valyutadagi naqd pul mablag‘lari” subschyotlaridan iborat bo‘lib, mazkur subschyotlarda tashkilot kassasidagi naqd pul mablag‘larining (milliy va xorijiy valyutada) mavjudligi va ularning harakati hisobga olinadi. Kassa Operatsiyalarining hisobini yuritish qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.

Tashkilotlar kassasiga naqd pul mablag‘larini qabul qilish bosh hisobchi yoki u vakolat bergan shaxs tomonidan imzolangan KO-1-son shakldagi kirim kassa orderi bo‘yicha amalga oshiriladi.

“Milliy valyutadagi naqd pul mablag‘lari” va “Xorijiy valyutadagi naqd pul mablag‘lari” subschyotlar kassaga kelib tushgan summalarga debetlanadi.

Tashkilot kassasiga kirim qilingan naqd pul mablag‘larini “Uz ASBO” dasturlar majmuasiga kiritish quyidagi tartibda amalga oshiriladi.

1. Avval hujjatlar **Документы**, undan kassa hisobi **Кассавый учет**da joylashgan kassa kirim orderi **Приходный кассавый ордер** tanlab olinadi. **Добавить** yordamida kassa kirim orderi ma'lumotlari kiritiladigan **Приходный кассавый ордер** oynasi ochiladi.



2. **Номер** katagiga o'sib boruvchi tartibda tartib raqam, **Дата**ga tashkilot kassasiga naqd pul mablag'ini kiritiladi. **Операция** katagini to'ldirish uchun shu qatordagi (...) tanlanib sichqoncha yordamida **Выбор** oynachasi ochiladi.



3. **Справочник проводок** ойнасидан tashkilot kassasiga byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan naqd pul mablag'ini kiritilish mazmunidan kelib chiqqan holda debet va kredit buxgalteriya provodkasi tanlanadi. **Сумма**ga kassaga kiritilayotgan mablag' yoziladi. **От кого**ga naqd pul ta'minoti bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi bank tashkilotining nomi, **Приложенне**ga naqd pul olish uchun yozilgan chek raqami, **Содержание**ga naqd pul mablag'ini qanday maqsad uchun to'lashga kiritilayotganini maqsadi yoziladi va **Добавить** tugmachasi bosiladi.

Приходный кассовый ордер

номер 1 Дата 10.12.2012

Операция (120-131) Приход в кассу наличных денежных средств

Дебет 120/1 Кредит 131/1 Сумма 1234567.00

от кого ОАТБ Агробанк Приложение Чек №...

содержание Ноябрь о/п иш хақи

Добавить Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Сумма
0				1 234 567.00

Проверить Сохранить Закрыть

4. **Приходный кассовый ордер** oynasidagi barcha katakchalar tegishli ma'lumotlar bilan to'ldirib bo'lingandan so'ng oynaning pastki qismida joylashgan **Сохранить** tugmachasini bosib kiritilgan ma'lumotlarni dastur xotirasiga saqlash uchun buyruq beriladi.

Приходный кассовый ордер

номер 1 Дата 10.12.2012

Операция (120-131) Приход в кассу наличных денежных средств

Дебет 120/1 Кредит 131/1 Сумма 1234567.00

от кого ОАТБ Агробанк Приложение Чек №...

содержание Ноябрь о/п иш хақи

Добавить Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Сумма
0				1 234 567.00

Проверить **Сохранить** Закрыть

5. **Провести** tugmachasini bosish bilan **Состояние** ustunida Создан yozuvi chiqadi.

Приходный кассовый ордер

2012 г. Обновить Фильтр Печать Добавить Клонировать Редактировать Удалить **Провести** Отменить проводку

Дата	Сумма	От кого	Дебет	Кредит	Состояние	Содержание
10.12.2012	1 234 567.00	ОАТБ Агробанк	120/1	131/1	Создан	Ноябрь о/п иш хақи

6. **Провести** tugmachasini bosgandan keyin ma'lumotlar dasturga kiritilganligi tasdiqlanadi.

Приходный кассовый ордер

2012 г. Обновить Фильтр Печать Добавить Клонировать Редактировать Удалить **Провести** Отменить проводку

Дата	Сумма	От кого	Дебет	Кредит	Состояние	Содержание
10.12.2012	1 234 567.00	ОАТБ Агробанк	120/1	131/1	Проведено	Ноябрь о/п иш хақи

Проведено yozuvini chiqishi pul mablag'larini dasturga muvofiqiyatli kiritilganli va hisobga olinganligini bildiradi.

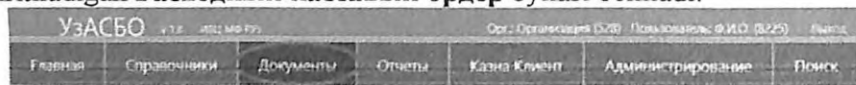
4.8. Kassa chiqim hujjatlarini dasturlar majmuasida shakllantirish tartibi

Tashkilotlar kassasidan naqd pul mablag'larining berilishi KO-2-son shakldagi chiqim kassa orderi yoki tegishli rasmiylashtirilgan boshqa hujjatlar (to'lov qaydnomalari, pul berish bo'yicha arizalar, hisobvaraqlar va hokazolar) bo'yicha, ushbu hujjatlarga chiqim kassa orderining rekvizitlari bo'lgan shtamp qo'yilgan holda amalga oshiriladi. Pul mablag'larini berishga doir hujjatlar tashkilot rahbari va bosh hisobchisi yoki ular vakolat bergan shaxslar tomonidan imzolangan bo'lishi kerak.

“Milliy valyutadagi naqd pul mablag'lari” va “Xorijiy valyutadagi naqd pul mablag'lari” subschyotlar kassadan berilgan summalarga kreditlanadi.

Tashkilot kassasidan chiqim qilingan naqd pul mablag'lari ma'lumotlarini “Uz ASBO” dasturlar majmuasiga kiritish quyidagi tartibda amalga oshiriladi.

1. Avval hujjatlar **Документы**, undan kassa hisobi **Кассавый учет**da joylashgan kassa chiqim orderi **Расходный кассовый ордер** tanlab olinadi. **Добавить** yordamida kassa chiqim orderi ma'lumotlari kiritiladigan **Расходный кассовый ордер** oynasi ochiladi.



Министерство финансов Республики Узбекистан



1. **Номер** katagiga o'sib boruvchi tartibda tartib raqam, **Дата**ga tashkilot kassasiga naqd pul mablag'ini kirim qilinayotgan sana kalendaridan foydalangan holda kiritiladi. **Кому** katagiga **Ходимларга**, **Суммага** xodimlarga tarqatiladigan mablag' **miqdori**, **Приложении**га **Чек раqами**, **По документу**ga mablag'ni hiobdan chiqarishga asos bo'luvchi hujjat **Ведомост**, **Содержани**ега kassadan berilayotgan mablag'ni berilish mazmuni yoziladi va **Добавить** sichqoncha yordamida tanlanib ochiladi.

Расходный кассовый ордер

Номер 1 Дата 12.12.2012

Кому Ходимларга Сумма 1234567.00

Приложение Чек №... По документу Ведомост...

Содержание Ноябрь айи иш хақи

Добавить Удалить

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субсчёт 1	Субсчёт 2	Субсчёт 3	Сумма

Проверить Сохранить Закрыть

2. **Операция**dagi **uchta nuqtali=>** (...)ni sichqoncha yordamida tanlab ochilganda **Выбор** oynasi ochiladi.

Расходный кассовый ордер

Номер 1 Дата 12.12.2012

Кому Ходимларга Сумма 1234567.00

Приложение Чек №... По документу Ведомост...

Содержание Ноябрь айи иш хақи

Добавить Удалить

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субсчёт 1	Субсчёт 2	Субсчёт 3	Сумма
0							1 234 567.00

Проверить Сохранить Закрыть

3. Kassadan naqd pullarni qanday maqsadda berilish mazmunidan kelib chiqqan holda **uchta nuqtali=>** (...) yordamida **debit va kredit** buxgalteriya provodkasi **Выбрать** tanlanadi va **Добавить** bosiladi.

Выбор

Справочник проводок

Редактировать

ID	Номер	Наименование	Дебет	Кредит	Полк	Масштабный 0
71	171-120	(171-120) на сумму выплаченных социальных пособий	171	120	1	
72	172-120	(172-120) Суммы, выданные по кредитным линиям	172	120	1	
73	173-120	(173-120) Выплаченные суммы заработной платы и другие платежи	173	120	1	
74	174-120	(174-120) на сумму выплаченных пенсионных взносов	174	120	1	
75	177-120	(177-120) на сумму выплаченной дополнительной задолженности	177	120	1	
324	131-120	(131-120) Возврат наличных денежных средств из кассы	131	120	1	
369	176-120	(176-120) Выплаченные суммы заработной платы и другие платежи	176	120	1	
496	155-120	(155-120) Выплаченные суммы заработной платы и другие платежи	155	120	1	
497	272-120	(272-120) Возврат наличных денежных средств из кассы	272	120	1	

Выбрать

Результат из 0 11 4 2 1 11

Закрыть

4. **Расходный кассовый ордер** oynasidagi barcha so'ralgan ma'lumotlar to'ldirib bo'lingandan so'ng ma'lumotlarni dastur xotirasida saqlash uchun oynaning pastki qismida joylashgan **Сохранить** tugmasi bosiladi.

Расходный кассовый ордер

номер 1 дата 12.12.2012

Кому Ходимларга Сумма 1234567,00

Описанием Чек №... По документу Ведомост...

Содержание Нольбы оий иш хаки

ID	Сторона	Дебет	Кредит	Субсчета 1	Субсчета 2	Субсчета 3	Сумма
32643	173-120	173/1	120/1				1 234 567,00

Проверить

Сохранить

Закрыть

5. **Провести** tugmachasini bosish bilan **Состояние** ustunida **Создан** yozuvi chiqadi.

Расходный кассовый ордер

2012 г. Обновить Фильтр Печать Добавить Клонировать Редактировать Удалить **Провести** Отменить проводку

№ П/П	Дата	Сумма	Кому	Состояние	Содержание
1	12.12.2012	1 234 567,00	Ходимларга	Создан	Нольбы оий иш хаки

6. **Провести** tugmachasini bosgandan keyin ma'lumotlar dasturga kiritilganligi tasdiqlanadi.

Расходный кассовый ордер

2012 г. Обновить Фильтр Печать Добавить Клонировать Редактировать Удалить **Провести** Отменить проводку

№ П/П	Дата	Сумма	Кому	Состояние	Содержание
1	12.12.2012	1 234 567,00	Ходимларга	Проведено	Нольбы оий иш хаки

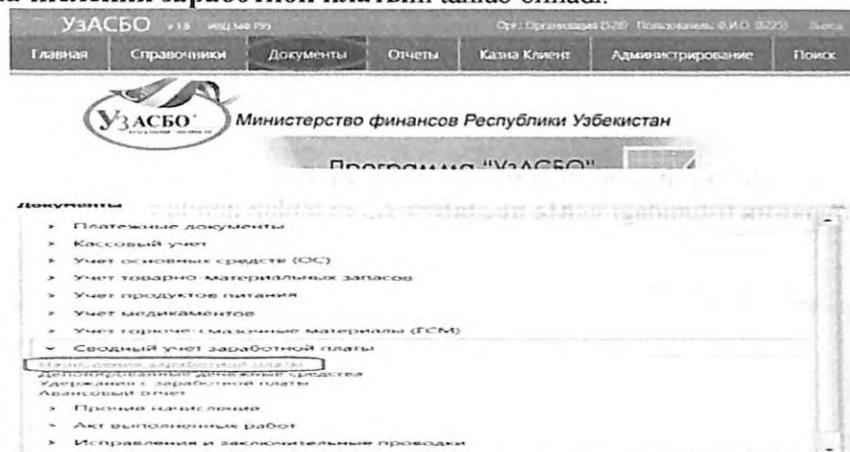
Проведено yozuvini chiqishi pul mablag'larini dasturga muvofiqiyatli kiritilganli va hisobga olinganligini bildiradi.

4.9. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar va ish beruvchining ajratmalari bilan hisob-kitoblar

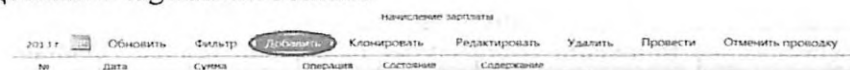
Bu bo'limda xodimlar bilan ish haqi, ijtimoiy sug'urta to'lovlari bo'yicha hisob-kitoblar, shuningdek talabalar, stajyor-tadqiqotchilarnuvchilar, o'quvchilar va stipendiyalar bo'yicha olib boriladigan hisob-kitoblar va xodimlar bilan boshqa hisob-kitoblar hisobi hamda tashkilotlar tomonidan qonunchilikka muvofiq byudjet bilan, shuningdek byudjetdan tashqari Pensiya jamg'armasiga ajratmalarga doir, jamg'arib boriladigan pensiya to'lovlari bo'yicha hisob-kitoblar hisobi va boshqa byudjetdan tashqari jamg'armalar bilan hisob-kitoblar olib boriladi.

Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar va ish beruvchining ajratmalari bilan hisob-kitoblarni dasturda bajarilishi quyidagi tartibda amalga oshiriladi.

1. Avval **Документы** hujjatlar ichidan ish haqi hisoblash **Начисления заработной платы**ni tanlab olinadi.



2. Ish haqi hisoblash **Начисления заработной платы** oynasidan ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisoblanadigan sana tanlab olinib **Добавить** tugmachasi bosiladi.



3. Ish haqi hisoblash **Начисления заработной платы** oynasida ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni hisoblash yig'ma vedomosti o'sib

boruvchi tartibda tartib raqami qo'yiladi va sana kalendar yordamida tanlab olinib **Добавить** tugmachasi bosiladi.

4. Ish haqi hisoblash **Начисления заработной платы** oynasidagi **Операция** ustunidagi uchta nuqtali=> (...)ni tanlab ochiladi.

5. Tanlov **Выбор** oynasidagi buxgalteriya prvodkalar ma'lumotnomasi **Справочник проводок**dan ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan hisoblanishi, ish haqidan har xil ushlanmalar yoki ish beruvchining ajratmalari bilan hisob-kitoblarni **Номер**, **Наименование**, **Дебет**, **Кредит** va tegishli **Мемориал ордери** tanlanib avval **Выбрать**, keyin **Добавить** tugmachasi bosiladi.

Справочник проводок

Документ: Редактировать Закрыть

Наименование:			Документ:		Поиск	
ID	Номер	Наименование	Дебет	Кредит	Мемориальный о.	
83	231-161	(231-161) Суммы единого социального платежа исчисленные от Фонда оплаты труда	231	161	5	
84	241-161	(241-161) Суммы единого социального платежа исчисленные от Фонда оплаты труда	241	161	5	
85	251-161	(251-161) Суммы единого социального платежа исчисленные от Фонда оплаты труда	251	161	5	
86	261-161	(261-161) Суммы единого социального платежа исчисленные от Фонда оплаты труда	261	161	5	
87	271-161	(271-161) Суммы единого социального платежа исчисленные от Фонда оплаты труда	271	161	5	
90	163-171	(163-171) При осуществлении начислений социальных выплат и других платежей за счет средств внебюджетного пенсионного фонда	163	171	5	
91	231-171	(231-171) Начисление пособий по временной нетрудоспособности, а также пособия по беременности и родам	231	171	5	

Результат из 0 | < > |

Выбор Закрыть

Начисление зарплаты

Номер: 1 Дата: 30.04.2013 Сумма: 0,00

ID	Операция	Дебет	Кредит	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Сумма	Содержание
0	(231-161)						0,00	

Проверить Сохранить Закрыть

6. Субконто 1 katagidagi uchta nuqtali=> (...) yordamida **Выбор** oynasi ochiladi.

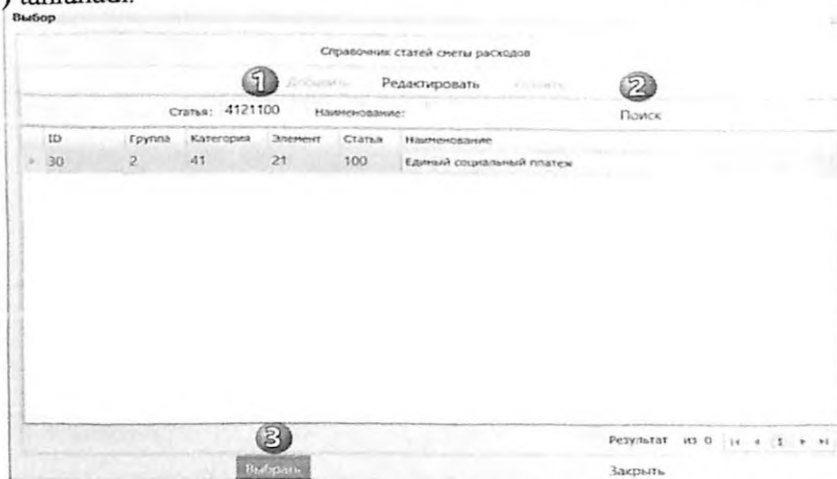
Начисление зарплаты

Номер: 1 Дата: 30.04.2013 Сумма: 0,00

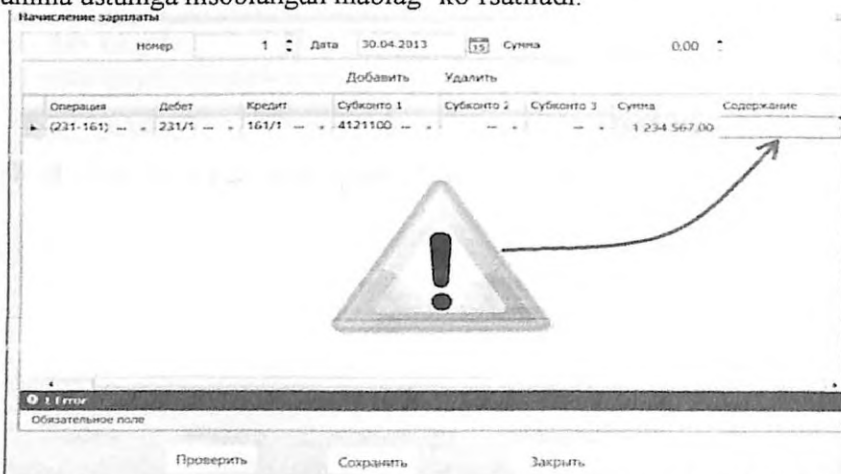
ID	Операция	Дебет	Кредит	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Сумма	Содержание
0	(231-161)	231/1	161/1				0,00	

Проверить Сохранить Закрыть

7. **Выбор** oynasidan xarajatlar moddasi, ya'ni **Группа, Категория, Элемент, Наименование (1), Поиск (2)** yordamida qidirib **Выбрать (3)** tanlanadi.



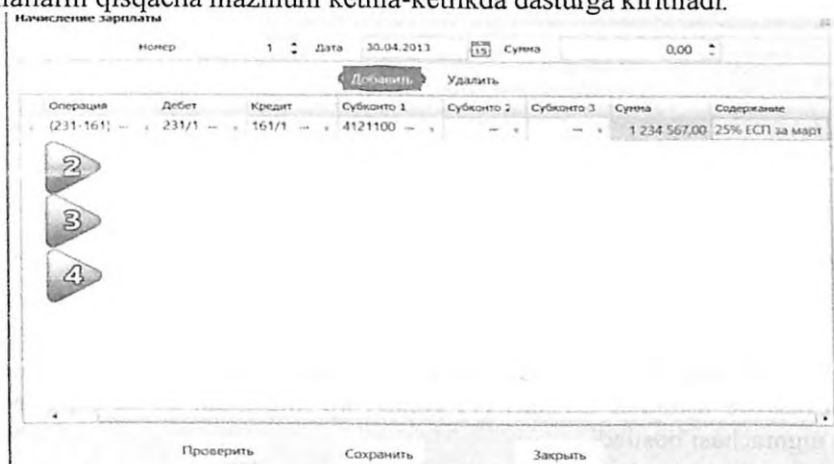
8. Ish haqi hisoblash **Начисления заработной платы** oynasidagi **Summa** ustuniga hisoblangan mablag' ko'rsatiladi.



9. Mazmuni **Содержание** ustuniga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan hisoblanishi, ish haqidan har xil ushlanmalar yoki ish beruvchining ajratmalari bilan hisob-kitoblarni qisqacha mazmuni yoziladi.



10. Shu tartibda **Добавить** tugmachasini bosib keyingi **2, 3, 4, ...** ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan hisoblanishi, ish haqidan har xil ushlanmalar yoki ish beruvchining ajratmalari bilan buxgalteriya hisob-kitoblarni **Операция, Дебет** va **Кредит** provodkaları **Субконто 1, Сумма, Содержаниега** amallarni qisqacha mazmuni ketma-ketlikda dasturga kiritiladi.



11. Dasturga kiritilgan ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, ish haqidan har xil ushlanmalar yoki ish beruvchining ajratmalari bilan hisob-kitoblarni hisoblanishi quyidagi ko'rinishda oynada shakllanadi. Ma'lumotlar dasturga to'la va to'g'ri kiritilganligini tekshirish uchun oynaning pastki qismida joylashgan **Проверить** tugmachasi bosiladi.

Начисление зарплаты

номер 1 дата 30.04.2013 сумма 0.00

Операция	Дебет	Кредит	Субсчете 1	Субсчете 2	Субсчете 3	Сумма	Содержание
(231-161)	231/1	161/1	4121100			1 234 567.00	25% ЕСП за март
(231-173)	231/1	173/1	4111100			7 654 321.00	ЗП за март
(163-171)	163/7	171/7				777 777.00	Пенсия за март

Проверить Сохранить Закрыть

12. **Проверить** tugmachasi bosilgandan keyin oynaning **Сумма** katakchasida dasturda hisobot oy uchun hisoblangan ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, ish haqidan har xil ushlanmalar yoki ish beruvchining ajratmalari bilan hisob-kitoblarni jamlangan mablag'i ko'rinadi. Hamma amallar to'g'ri bajarilgan va jamlangan mablag' to'g'ri bo'lsa oynaning pastki qismida joylashgan **Сохранить** tugmachasi bosiladi.

Начисление зарплаты

номер 1 дата 30.04.2013 сумма 966665.00

Операция	Дебет	Кредит	Субсчете 1	Субсчете 2	Субсчете 3	Сумма	Содержание
(231-161)	231/1	161/1	4121100			1 234 567.00	25% ЕСП за март
(231-173)	231/1	173/1	4111100			7 654 321.00	ЗП за март
(163-171)	163/7	171/7				777 777.00	Пенсия за март

Проверить **Сохранить** Закрыть

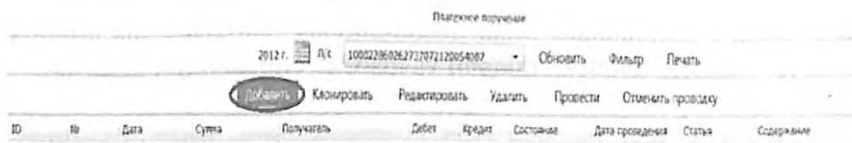
13. Ish haqi hisoblash **Начисление заработной платы** oynasidagi **Состояние** ustunida **Создан (1)** yozuvi ko'ringandan so'ng **Провести (2)** tugmachasi bosiladi.

Начисление зарплаты

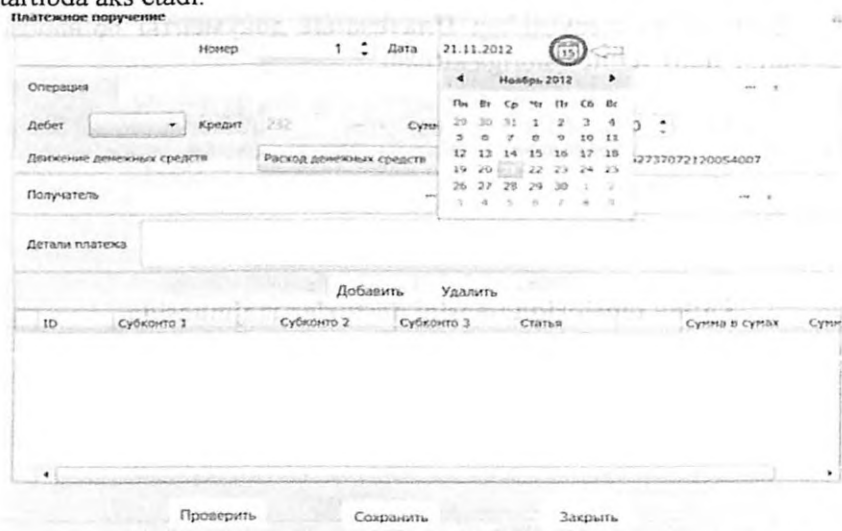
2013 г Обновить Фильтр Добавить Клонировать Редактировать Удалить **2** **1** Провести Отменить проводку

№	Дата	Сумма	Операция	Состояние	Содержание
1	30.04.2013	9 666 665.00	231/1-161/1	1 Создан	25% ЕСП за март

14. **Провести** tugmachasini bosgandan keyin ma'lumotlar dasturga kiritilganligi tasdiqlanadi. **Проведено** yozuvini chiqishi ish haqi va unga



3. **Платежное поручение** oynasidagi **Номер** katagiga to'lov topshiriqnomasining tartib raqami, **Дата** katagiga kalendardan foydalangan holda sana tanlab olinadi. To'lov topshiriqnomasini kiritish bilan birga bir vaqtning o'zida SHXV dan bo'ladigan kassa xarajatining buxgalteriya provadkasi tanlab olinadi va bu tanlangan buxgalteriya provadkasi tegishli choraklik hisobotlarda va buxgalteriya qaydnomalarida xarajatlar smetasining bajarilishi xaqidagi tegishli moddalarida avtomatik tartibda aks etadi.



4. **Операция** yacheykasida turli debitor va kreditorlar bilan, byudjet va byudjetdan tashqari jamg'armalar bilan, xodimlar va stipendiya oluvchilar bilan hisob-kitoblarni amalga oshiriladi. Masalan, Maxsustrans (debitor-kreditor) bilan tuzilgan shartnoma asosida pul o'tqizish quyidagicha amalga oshiriladi:

Buning uchun avval **Платежное поручение** oynasidagi **Номер** katagiga to'lov topshiriqnomasining tartib raqami, **Дата** katagiga kalendardan foydalangan holda sana tanlab olinadi. **Операция** katagidagi (...) ni sichqoncha yordamida tanlanadi.

Платежное поручение

Номер: 1 Дата: 21.11.2012 ИИН: 030

Операция: Дебет: Кредит: Сумма в суммах: 0.00

Детали платежа

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в суммах	Сумм
Добавить Удалить						

Проверить Сохранить Закрыть

5. **Выбор** oynasidan **Справочник проводок** dan foydalangan holda amalga oshiriladigan byudjet yoki byudjetdan tashqari mablag' xarajatini tegishli debet va kredit buxgalteriya prvodkasi tanlab olinadi.

Выбор

Справочник проводок

Наименование: Документ: Поиск

ID	Номер	Наименование	Дебет	Кредит	Масштабный ф
110	100-232	(100-232) При начислении соответствующих сумм в отчете	100	232	2
117	161-232	(161-232) Перечисление суммы единого социального платежа	161	232	2
118	162-232	(162-232) При перечислении начисленных обязательных	162	232	2
119	163-232	(163-232) Сумма перечисленных взносов	163	232	2
120	172-232	(172-232) Суммы, выданные подотчетным лицам	172	232	2
121	176-232	(176-232) Перечисление сумм удержанных из заработной	176	232	2
122	179-232	(179-232) Перечисление другие сумм удержанных из	179	232	2
123	159-232	(159-232) Бюджет на балансе кассовидан бошқа дебитор ва	159	232	2

Выбрать Закрыть

6. Xarajatga chiqarilayotgan mablag' **Сумма в суммах** katagiga yoziladi. So'ng **Получатель** katagidagi (...) tanlab olinib bosiladi.

Платежное поручение

Номер: 1 Дата: 21.11.2012 ИИН: 030

Операция: (159-232) Бюджет мabлаглари кассовидан бошқа дебитор ва кредиторлар билан кассо- 1.

Дебет: 159/1 Р/С Кредит: Сумма в суммах: 1234567.00

Детали платежа

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в суммах	Сумм
Добавить Удалить						

Проверить Сохранить Закрыть

7. **Выбор** oynasidagi **Справочник Контрагентов**dan keraklik tashkilot yoki muassasalarni **ИНН** raqami, **Номи**, **Р/С** hisob raqami, **ОКОНХ** raqami, pul mablag'larini harakati **Поиск** yordamida izlab topib **Выбрать** bilan tanlab olinadi.

Выбор

Справочник контрагентов

ID	Наименование	ИВН	ОКОН
5413	АТП "Сергели-Махсустрани"	200903001	
1379	АТП Якселрай-Махсустрани"	200903001	
1255	АТП Хамза Махсустрани"	200903001	90211
994	АТП "Бектегир-Махсустрани"	200903001	
761	АТП "Олмазор-Махсустрани"	200903001	
699	ГУ Махсустрани Мирзо Улубек	200903001	
602	АТП "Миробод-Махсустрани"	200903001	90211
560	АТП "Илгондор-Махсустрани"	200903001	90211
372	АТП "Шайконтюр-Махсустрани"	200903001	90211
91	АТП Учтепа "Махсустрани"	200903001	90211

Результат 10 из 11

Выбрать Закрыть

8. **Получатель** mablag' oluvchi hamda uning Л/С hisob raqami, "Hujjat MF" va "G'aznachilik-mijoz" "G'azna mijoz" dasturlar majmuasidagi ma'lumotlardan foydalangan holda tanlab olinadi. **Детали платежа**га to'lov maqsadi, ya'ni byudjet tashkilotining shaxsiy varaqa raqami, **ИНН** raqami, tashkilotning to'liq nomi, ko'rsatilgan xizmatlar yoki yetkazib berilgan tovarlar uchun tuzilgan shartnoma raqami, sanasi, hisob-faktura raqami va sanasi, mablag'ni to'lov foyizi, xarajat moddasi (kodi) kabilar yoziladi.

Платежное поручение

Номер 1 Дата 21.11.2012

Операция (159-232) Бюджет маблаглари hisobidan bosha debitor va kreditorlar bilan hisob

Дебет 159/1 Рас - Кредит 232 Сумма в сумак 1234567,00

Движение денежных средств Расход денежных средств Л/С: 100022860262737072120054007

Получатель АТП "Шайконтюр-Махсустрани" Л/С: 20210000500118948004

Детали платежа Семейная поликлиника №9 сог. дог. №012335 от 12.01.2012 олд.96.7% за вывар за мусор сф №196/1 31.01.12

Добавить Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в сумак	Сумм
----	------------	------------	------------	--------	---------------	------

Проверить Сохранить Закрыть

9. **Получатель** mablag' oluvchining to'liq ma'lumotlari va hisob raqami tanlanib to'lov topshiriqnomasining to'lov maqsadi yozilganidan keyin **Добавить** tugmasi bosilib **Субконто 1 (Субконто 1, Субконто 2, Субконто 3 - debet buxgalteriya subschyot analitik hisobi)**ga byudjet tashkiloti bilan ko'rsatilgan xizmatlar yoki yetkazib berilgan tovarlar uchun shartnoma tuzgan korxonona yoki tashkilot tanlanadi. **Субконто 2** ga esa tuzilgan shartnoma kiritiladi.

Платежное поручение

Номер: 1 ; Дата: 21.11.2012

Операция: (159-232) Бюджет маблаглари хисобидан бошқа дебитор ва кредиторлар билан ҳисоб...

Дебет: 159/1 Рас ; Кредит: ; Сумма в рублях: 1234567.00

Движение денежных средств: Расход денежных средств ; Л/с: 100022860262737072120054007

Получатель: АТП "Шайхонтохур-Масхустронс" ; Р/с: 20210000500118948004

Детали платежа: Семейная поликлиника №№ сог. дог. №012335 от 12.01.2012 опла.96.7% за январ за мусор сф №196/1 31.01.12

Добавить Удалить

ID	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Статья	Сумма в рублях
0	АТП "Шайхонтохур-Ма...				12 345 678.00

Проверить Сохранить Закрыть

10. **Субконто 2** ga ma'lumotlar kirilganda faqat joriy yil uchun tuzilgan shartnomalar ro'yxati kiritiladi. **Выбор** oynasidagi **Справочник договоров** katagi tanlanib **Добавить** tugmachasi bosiladi .

Справочник договоров

Добавить Редактировать Удалить

Фин. Год: 2012 ; Номер: ; Наименование: ; Поиск:

ID	Наименование	Номер	Дата	Сумма	Содержание	Дата окон.
----	--------------	-------	------	-------	------------	------------

Результат 0 из 0 | 14 < 1 > |

Выбрать Закрыть

11. **Добавить** tugmachasi yordamida ochilgan **Договор** oynasidagi **Номерга** xizmatlar yoki yetkazib berilgan tovarlar uchun tuzgan shartnomaning tartib raqami, **Дата контрактага** shartnomaning tuzilgan sanasi, **Суммага** shartnomaning umumiy summasi, **Дата окончанияга** shartnomaning amal qilishni so'nggi sanasi kalendar yordamida tanlab

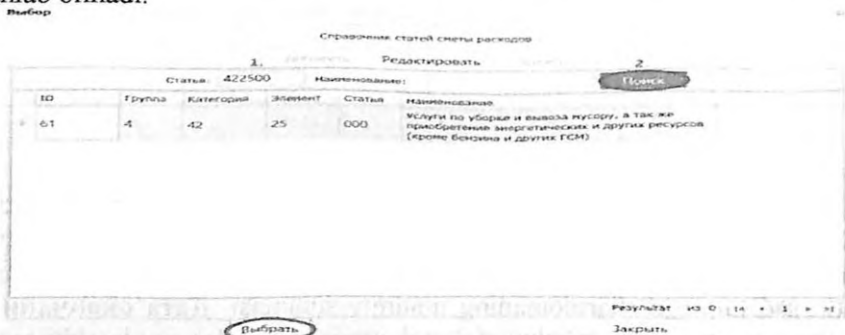
olinadi, **Деталига** to'lov maqsadi yoziladi va **Добавить** tugmachasi sichqoncha yordamida tanlab bosiladi.



12. **Договор** oynasining **Статья** ustunidagi (...)ni sichqoncha yordamida tanlab olib bosiladi.



13. **Выбор** oynasidagi **Справочник статей сметы расходов**dan **Статья** xarajatlar moddasi (kodi) **Поиск** yordamida izlab **Выбрать** tanlab olinadi.



14. Agar shartnoma bir nechta moddalardan tuzilgan bo'lsa, **Добавить** tugmasi bosilib bir nechta modda tanlab olinishi mumkin.

Ma'lumotlar to'la kiritib bo'lingandan so'ng **Сохранить** tugmachasi tanlab olib bosish bilan kiritilgan ma'lumotlar dastur xotirada saqlanadi.

Платежное поручение

Номер: 1 | Дата: 21.11.2012

Операция: (159/232) Бюджет маблағлари ҳисобидан бошқа дебитор ва кредиторлар билан ҳисоб

Дебет: 159/1 Раск | Кредит: Сумма в суммах: 1,234,567.00

Расход денежных средств | Л/С: 10002286026737072120054007

Получатель: АТП "Шайхонтохур-Махсутранс" | Р/С: 20210000500110948004

Детали платежа: Семейная полидипликация №№ сог. дог. №012335 от 12.01.2012 обл. 80% за январ за мусор сф №9196/1 31.01.12

Добавить | Удалить

ID	Субсчета 1	Субсчета 2	Субсчета 3	Сумма	Сумма в суммах
0	АТП "Шайхонтохур-Мах	Дог № 0101		4225000	1,234,567.00

Проверить | **Сохранить** | Закрыть

15. To'lov topshiriqnomasi shaklidagi to'ldirilishi lozim bo'lgan barcha kataklar to'g'ri to'ldirilgan bo'lsa **Сохранить** tugmachasi bosilgandan so'ng kiritilgan ma'lumotlar dastur xotirasiga saqlash uchun qabul qilinadi. Agar biror katak to'la to'ldirilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan bo'lsa oynada yo'l qo'yilgan xatolikni qayd etilgan qizil rangdagi yozuv paydo bo'ladi. Yo'l qo'yilgan xatoni to'g'rilab kiritilgan so'ng ma'lumotlar dastur xotirasiga saqlash uchun qabul qilinadi. To'ldirilgan to'lov topshiriqnoma ma'lumotlari dastur xotirasida saqlanganidan keyin **Создан** holatida bo'ladi.

Платежное поручение

2012 г | Р/С: 10002286026737072120054007 | Обратить | Фильтр | Печать

Добавить | Клонировать | Редактировать | Удалить | **Проверить** | Отменить проводку

№	Дата	Сумма	Получатель	Дебет	Кредит	Состояние	Дата проведения	Статья	Содержание
1	21.11.2012	1,234,567.00	АТП "Шайхонтохур-Махсу 159/1	232	Создан			4225000	Семейная полидипликация №№ сог.

16. So'ngra g'aznachilik bo'linmasi tomonidan ushbu to'lov amalga oshirilgan sana qo'yilib **Проведено** holatiga keltiriladi.

Платежное поручение

Дата: 21.11.2012 | 15

OK | Отмена

Платежное поручение

2012 г | Р/С: 10002286026737072120054007 | Обратить | Фильтр | Печать

Добавить | Клонировать | Редактировать | Удалить | **Проверить** | Отменить проводку

№	Дата	Сумма	Получатель	Дебет	Кредит	Состояние	Дата проведения	Статья	Содержание
1	21.11.2012	1,234,567.00	АТП "Шайхонтохур-Махсу 159/1	232	Проведено		21.11.2012	4225000	Семейная полидипликация №№

Yuqorida ko'rsatilgan amaliyotlarni ketma-katlikda bajarilishi orqali to'lov topshiriqnomasi dasturlar majmuasiga kiritiladi.

V-BOB. DASTURLAR MAJMUASIDA SINTEKIK VA ANALITIK BUXGALTERIYA HISOB REESTRLARINI SHAKLLANTIRISH VA ULARNI QOG‘OZGA KO‘CHIRISH TARTIBI

5.1. Asosiy vositalar aylanma qaydnomasi

O‘zbekiston Respublikasi Moliya Vaziriligining 2010-yil 17-dekabrda 105-sonli buyrug‘iga va O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2010-yil 22-dekabrda 2169-son bilan ro‘yxatga olingan “Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to‘g‘risida yo‘riqnoma”ning 24-ilovasida 326-son shakldagi “**Asosiy vositalar bo‘yicha aylanma qaydnoma**” ko‘rsatilgan.

Asosiy vositalar bo‘yicha aylanma qaydnoma tahliliy hisob hisobvaraqlari bo‘yicha amalga oshirilgan yozuvlarning to‘g‘riligini tekshirish va ushbu ma’lumotlarni asosiy vositalarning sintetik hisobi bilan solishtirish uchun qo‘llaniladi. Aylanma qaydnoma har bir asosiy vositalar obyektlari bo‘yicha yuritiladi.

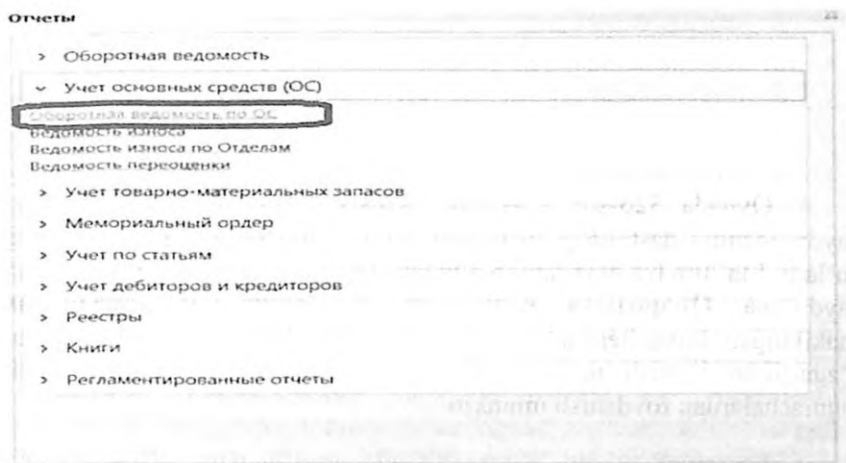
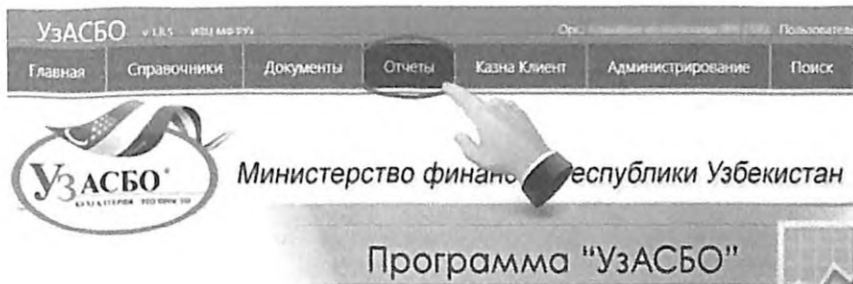
Asosiy vositalarning kelib tushishi aylanma qaydnomaning “debet” grafasida, hisobdan chiqarilishi esa aylanma qaydnomaning “kredit” grafasida aks ettiriladi. Aylanma qaydnoma har chorak bo‘yicha tuziladi hamda asosiy vositalarning mavjud qoldiq summalari tegishli grafalarda aks ettiriladi.

Aylanma qaydnoma bo‘yicha qoldiqlar “Bosh-jurnal” kitobi ilova hisobvaraqlari qoldiqlari bilan solishtiriladi.

Asosiy vositalar bo‘yicha aylanma qaydnoma balansdagi asosiy vositalar buxgalteriya subschyotlaridagi dastlabki qoldiqlarni dasturga kiritilishi va oy davomida asosiy vositalarni kirimi va chiqimi bo‘yicha amalga oshirilgan buxgalteriya amallarini bajarilishi mobaynida dasturda avtomatik tarzda shakllanadi.

Tashkilot balansidagi buxgalteriya subschyotlari bo‘yicha shakllangan 326-son shakldagi Asosiy vositalar bo‘yicha aylanma qaydnomani dasturdan ko‘rish, nazorat qilish yoki qog‘ozda chiqarish uchun quyidagi amallarni bajarish kerak.

1. Asosiy oydagi hisobotlar **Отчеты** katagi ichida joylashgan Asosiy vositalar bo‘yicha aylanma qaydnoma **Оборотная ведомость по ОС** oynasi ochiladi.



2. **Оборотная ведомость ОС** oynasidan **Сана (1)** kalendar yordamida tanlanadi va **Обновить (2)** tugmachasi bosiladi.



3. **Оборотная ведомость ОС** oynasidagi ma'lumotni qog'ozga ko'chirish uchun **Печать** tugmasi tanlab bosiladi.

В начало проведения инвентаризации все расписки и приходные документы за основные средства списаны в бухгалтерию и все основные средства, поступающие на мою (лицу) ответственность, определяются, а выходящие списаны в расход.

Лист(а) ответственное(ые) за сохранность основных средств:

№	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		
			инвентарный	заводской	паспорта	кол-во	стоимость, сум	кол-во	стоимость, сум	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	1	Ноутбуки "Самсунг"		0131100009			1	19 278.36	1	19 278.36
29	2	Digital телевизор LG		0131100051			1	536 500.00	1	536 500.00
30	3	DVD плеер VT-4015		0131100047			1	238 358.02	1	238 358.02
11	4	№1 анализатор ДР 2		0130700026			1	15 727.74	1	15 727.74
12	5	анализатор ДР 2		0130700027			1	15 727.74	1	15 727.74
33	6	Активные вилочки (клемы)		0130600024			1	23 313.14	1	23 313.14
34	7	аппарат вычислитель		0130700011			1	30 182.66	1	30 182.66
35	8	аппарат вычислитель		0130700012			1	13 069.36	1	13 069.36
36	9	Аппарат учета		0130700003			1	16 034.11	1	16 034.11
37	10	Аппарат учета		0130700004			1	16 034.11	1	16 034.11
38	11	аппарат ПДУ		0190800057			1	9 945.00	1	9 945.00
39	12	Аппарат ПДУ		0130700042			1	68 650.06	1	68 650.06
40	13	Аппарат ПДУ		0130700043			1	68 650.06	1	68 650.06
41	14	аппарат магнито		0190800051			2	84.01	2	84.01
42	15	Аппарат ПДУ		0130700038			1	44 126.36	1	44 126.36
43	16	аппарат сотов		0190800025			5	301.57	5	301.57
44	17	Аппарат СИМ 5000 У 311		0130700053			1	850 845.06	1	850 845.06
45	18	Аппарат ТОHVC 2		0130700049			1	55 079.92	1	55 079.92

Uzasbo dasturiy majmuada asosiy vositalar bo'yicha aylanma qaydnomani dasturdan ko'rish, nazorat qilish yoki qog'ozda chiqarish amaliyoti bajariladi.

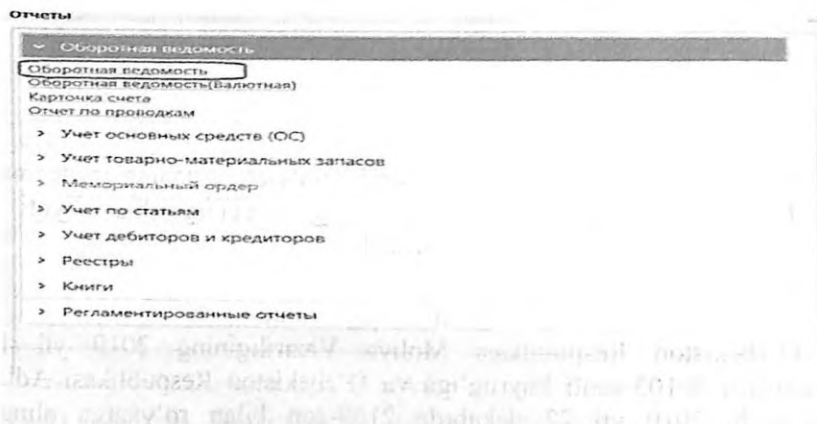
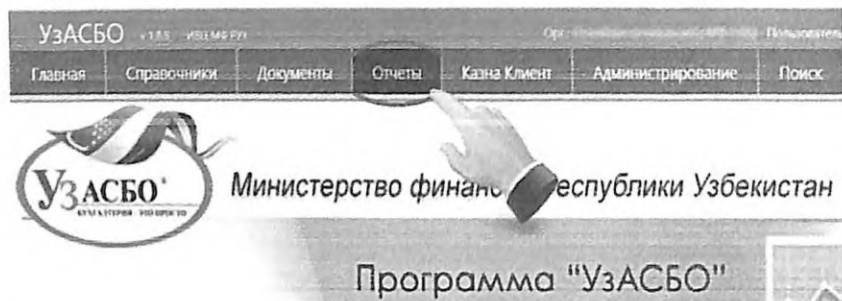
5.2. Aylanma qaydnoma

O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligining 2010 yil 17-dekabrda №105-sonli buyrug'iga va O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2010 yil 22 dekabrda 2169-son bilan ro'yxatga olingan "Byudjet tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to'g'risida yo'riqnoma"ning 23-ilovasida 285-son shakldagi Aylanma qaydnoma ko'rsatilgan. Aylanma qaydnomada byudjet tashkilotlari balansidagi Moliyaviy aktivlar, Nomoliyaviy aktivlar, Debitor va kreditorlar va moliyaviy natijalarning buxgalteriya subschyotlari bo'yicha mablag' ko'rinishidagi hisobi yuritiladi.

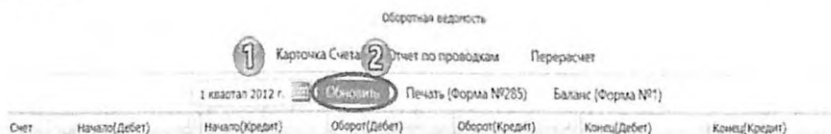
Aylanma qaydnoma qaydnoma balansdagi buxgalteriya subschyotlaridagi dastlabki qoldiqlarni dasturga kiritilishi va oy davomida har kunlik amalga oshirilgan buxgalteriya amallarini bajarilishi mobaynida dasturda avtomatik tarzda shakllanadi.

Tashkilot balansidagi buxgalteriya subschyotlari bo'yicha shakllangan 285-son shakldagi Aylanma qaydnomani dasturdan ko'rish, nazorat qilish yoki qog'ozda chiqarish uchun quyidagi amallarni bajarish kerak.

1. Asosiy oydagi hisobotlar **Отчеты** katagi ichida joylashgan aylanma qaydnoма **Оборотная ведомость** oynasi ochiladi.



2. Aylanma qaydnoма **Оборотная ведомость** oynasidan tegishli davr **Сана (1)** kalendar yordamida tanlanadi va **Обновить (2)** tugmachasi bosiladi.



3. Oynada tanlangan davr ma'lumotlari ko'ringandan so'ng uni qog'ozga ko'chirishga buyruq berish uchun oynaning yuqori qismida joylashgang **Печать (Форма №285)** katagi tanlanadi.

Оборотная ведомость

Карточка Счета Отчет по проводкам Перерасчет

1 квартал 2012 г. Обновить Печать: Оборота (форма) Баланс (форма №1)

Счет	Название(Дебет)	Начало(Кредит)	Оборот(Дебет)	Оборот(Кредит)	Конец(Дебет)	Конец(Кредит)
000	43 683.16	0.00	8 259 181.35	8 259 181.35	43 683.16	0.00
011/0	122 133 445.13	0.00	143 384 664.57	132 759 054.00	759 054.85	0.00
013/1	18 997 435.21	0.00	1 998 779.44	209 116.00	20 787 098.56	0.00
013/2	25 367 130.86	0.00	10 017 332.93	7 645 553.42	27 738 910.37	0.00
013/3	1 590 000.00	0.00	27 030.00	0.00	1 617 030.00	0.00
013/6	7 918 167.12	0.00	2 963 891.46	1 300 519.00	9 581 539.58	0.00
018	0.00	0.00	98 811.00	0.00	98 811.00	0.00
019/1	675 940.56	0.00	83 059.47	4 367.45	715 432.58	0.00
019/2	1 827 732.98	0.00	428 466.60	1 036 119.11	1 220 080.47	0.00
019/8	56 000.00	0.00	57 904.00	56 952.00	56 952.00	0.00
021	0.00	25 558 384.81	0.00	4 067 289.14	0.00	29 625 673.95
023/1	0.00	16 665 787.43	203 506.67	2 339 302.81	0.00	18 001 583.57
023/2	0.00	8 430 464.01	1 253 505.52	2 927 536.61	0.00	10 104 495.10
023/5	0.00	39 750.00	0.00	62 345.24	0.00	102 095.24
023/1	0.00	91 802.70	0.00	59 051.23	0.00	150 853.93
029/2	0.00	397 396.41	232 484.29	125 922.96	0.00	300 835.08
029/6	0.00	0.00	0.00	689.52	0.00	689.52
060/2	1 537 600.00	0.00	0.00	1 537 600.00	0.00	0.00
062/1	297 163.59	0.00	886 360.00	1 079 523.59	104 000.00	0.00
062/8	0.00	0.00	411 500.00	411 500.00	0.00	0.00

4. Oynada tanlangan davr uchun 285-shakldagi aylanma-qoldiq vedomost **Оборотная-сальдовая ведомость**ning umumiy ko'rinishi namoyon bo'ladi. Kompyuterning yuqori chap qismida joylashgan **Файл** katagi ichidan aylanma-qoldiq vedomost **Оборотная-сальдовая ведомость**ning umumiy ko'rinishini qog'ozga ko'chirish uchun buyruq berish mumkin.

Файл Видеоклип Вставка Рамка/клетка/страницы Формулы Данные Ресурсы/ссылки Вид MS Excel 2003/2007

Исходный документ: Times New Roman - 12 Шрифт: Arial Свойства: Глобальный Свойства: Глобальный

Формат по умолчанию: Стандартный Свойства: Глобальный Свойства: Глобальный

Исходный документ: **Оборотная-сальдовая ведомость**

Деталь: 27 Вкладка: Оборота

1 **Оборотная-сальдовая ведомость**

2 за 1 квартал 2012 г.

3 в соответствии с бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении

4 Наименование организации: **Формат/Наименование** Форма № 285

5 Единица измерения: **СУМ**

6

Счет	Остаток на начало периода		Оборот за период		Остаток на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
9 000	43 683.16	-	8 259 181.35	8 259 181.35	43 683.16	-
10 011/0	122 133 445.13	-	143 384 664.57	132 759 054.00	759 054.85	-
11 013.1	18 997 435.21	-	1 998 779.44	209 116.00	20 787 098.56	-
12 013.2	25 367 130.86	-	10 017 332.93	7 645 553.42	27 738 910.37	-
13 013.3	1 590 000.00	-	27 030.00	0.00	1 617 030.00	-
14 013.6	7 918 167.12	-	2 963 891.46	1 300 519.00	9 581 539.58	-
15 018	-	-	98 811.00	-	98 811.00	-
16 019.1	675 940.56	-	83 059.47	4 367.45	715 432.58	-
17 019.2	1 827 732.98	-	428 466.60	1 036 119.11	1 220 080.47	-
18 019.8	56 000.00	-	57 904.00	56 952.00	56 952.00	-
19 021	-	25 558 384.81	-	4 067 289.14	-	29 625 673.95
20 023.1	-	16 665 787.43	203 506.67	2 339 302.81	-	18 001 583.57
21 023.2	-	8 430 464.01	1 253 505.52	2 927 536.61	-	10 104 495.10
22 023.5	-	39 750.00	0.00	62 345.24	-	102 095.24
23 023.1	-	91 802.70	0.00	59 051.23	-	150 853.93
24 029.2	-	397 396.41	232 484.29	125 922.96	-	300 835.08
25 029.6	-	0.00	0.00	689.52	-	689.52
26 060.2	1 537 600.00	-	0.00	1 537 600.00	-	-
27 062.1	297 163.59	-	886 360.00	1 079 523.59	104 000.00	-
28 062.8	0.00	-	411 500.00	411 500.00	-	-
29 062.6	7 211 894.25	-	14 848 871.04	19 899 600.65	2 182 164.64	-

Оборот: вид

7. Aylanma vedomost **Оборотная ведомость**da shakllangan buxgalteriya ma'lumotlari yoki shaklini to'g'rilash hamda o'zgartirish kiritish uchun kompyuterning asosiy oynasidagi tegishli tugmachalardan foydalanish mumkin.

Картонка счета 060.2
I квартал 2012 г.

Сальдо на 01.01.2012					Организация ...		
Дата	Документ	Операции	Кол-во	Сумма	Дебет счет	Кредит счет	Текущее сальдо
02.01.2012	ID 4203 документ Списание Матер Записи	счче: ТМЭЗ 4202200 акция петрол 2143 000 гред. счче: Сетрибхк170	8,00	21944,00	201.2	060.2	1 537 600,00
02.01.2012	ID 4203 документ Списание Матер Записи	счче: ТМЭЗ 4212200 акция профит 16500 000 гред. счче: Сетрибхк170	30,00	495000,00	201.2	060.2	1 020 656,00
02.01.2012	ID 4203 документ Списание Матер Записи	счче: ТМЭЗ 4212200 акция речной 3056 000 гред. счче: Сетрибхк170	1,00	3056,00	201.2	060.2	1 017 600,00
02.01.2012	ID 4203 документ Списание Матер Записи	счче: ТМЭЗ 4212200 стекло 28500 000 гред. счче: Сетрибхк170	38,40	1017600,00	201.2	060.2	
Обороты за период						1 537 600,00	
Сальдо на 31.03.2012							

Aylanma vedomost **Оборотная ведомость**da shakllangan buxgalteriya ma'lumotlari yoki shaklini to'g'rilash hamda o'zgartirish kiritish amaliyoti yuqoridagi tartibda amalga oshiriladi.

ILOVALAR

Davlat organlari va tashkilotlari hamda xo'jalik birlashmalari tomonidan «Ijro.gov.uz» ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimida qonunlar, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyish va topshiriqlari ijrosi bo'yicha nazorat va hisobdorlikni tashkil etish⁶ TARTIBI

I BOSQICH

II BOSQICH

III BOSQICH

IV BOSQICH

Administratsiya	Adliya vazirligi	Mas'ul ijrochilar (davlat organlari va tashkilotlari, xo'jalik birlashmalari)	Adliya vazirligi
		Bajarish muddati:	Bajarish muddati:
«Ijro.gov.uz» tizimiga kiritish uchun qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning elektron nusxalarini Adliya vazirligiga yuborish.	«Ijro.gov.uz» tizimiga topshiriqlarni kiritish, mas'ul ijrochilar va bajarish muddatlarini belgilash. Vazirlar Mahkamasi	1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar bo'yicha amalga oshirish grafiklari (nazorat rejalarini tayyorlash, tasdiqlash va ijroga qaratish. 2. Qonunchilik	1. Natijalarni ko'rib chiqishi: a) ijro natijalari qoniqarli bo'lganda - nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini «Ijro.gov.uz» tizimida tasdiqlash; b) ijro natijalari
		3 kun	1 kun, qo'shimcha o'rganish talab etilganda - 5 kun

⁶ ««Ijro.gov.uz» ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida» O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qarori, 2021 yil 31 may, PQ-5132-son

	<p>Bajarish muddati: 1 kun, shoshilinch topshiriqlar - zudlik bilan</p>	<p>tizimidagi tashkilotlar bo'yicha mas'ul ijrochini belgilash va topshiriqlarni nazoratga olish.</p>	<p>hujjatlari va topshiriqlar ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlarni belgilangan shaklda «Ijro.gov.uz» tizimiga kiritish.</p>	<p>qoniqsiz bo'lganda - ularni qayta ishlashga mas'ul ijrochiga jo'natish.</p>	
	<p>Bajarish muddati: hujjatning elektron nusxasini olgan kundan boshlab 1 kun.</p>	<p>3. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijro muddatlarini uzaytirish haqida Adliya vazirligiga taklif kiritish.</p>	<p>zaruratga ko'ra</p>	<p>2. Ijro muddatlarini uzaytirish to'g'risidagi takliflarni o'rganish va «Ijro.gov.uz» tizimida tasdiqlash.</p>	<p>5 kun</p>

V BOSQICH

Vazirlar Mahkamasi
(Hukumat tizimidagi tashkilotlar bo'yicha)

VI BOSQICH

Hisob palatasi

VII BOSQICH

Administratsiya

V BOSQICH		VI BOSQICH		VII BOSQICH	
Vazirlar Mahkamasi (Hukumat tizimidagi tashkilotlar bo'yicha)		Hisob palatasi		Administratsiya	
1. Natijalarni ko'rib chiqish:	Bajarish muddati:	1. Natijalarni ko'rib chiqish:	Bajarish muddati:	1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini nazorat qiluvchi tashkilotlar faoliyatini muvofiqlashtirish.	Bajarish muddati:
a) ijro natijalari qoniqarli bo'lganda - nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini «Jiro.gov.uz» tizimida tasdiqlash;	1 kun, qo'shimcha o'rganish talab etilganda - 5 kun	a) ijro natijalari qoniqarli bo'lganda - «Jiro.gov.uz» tizimida nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni nazoratdan yechish;	1 kun, qo'shimcha o'rganish talab etilganda - 5 kun		
b) ijro natijalari qoniqarsiz bo'lganda - ularni qayta ishlashga mas'ul ijrochiga jo'natish.		b) ijro natijalari qoniqarsiz bo'lganda - ularni qayta ishlashga mas'ul ijrochiga jo'natish.		2. Topshiriqlarning ijro muddatini uzaytirish yoki uzaytirishni rad etish.	belgilangan muddatlarda
2. Ijro muddatlarini uzaytirish to'g'risidagi takliflarni ko'rib chiqish va «Jiro.gov.uz» tizimida tasdiqlash.	5 kun	2. Ijro muddatini uzaytirish to'g'risidagi takliflar asosligini o'rganish va Administratsiyaga xulosa kiritish.	5 kun	3. Nazoratdan yechilgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni qayta nazoratga qo'yish, ularning ayrimlarini alohida nazoratga olish.	zaruratga ko'ra

Mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari tomonidan «Ijro.gov.uz» ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimida qonunlar, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyish va topshiriqlari ijrosi bo‘yicha nazorat va hisobdorlikni tashkil etish⁷

TARTIBI

I BOSQICH

Administratsiya	Adliya vazirligi
«Ijro.gov.uz» tizimiga kiritish uchun qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning elektron nusxalarini Adliya vazirligiga yuborish.	«Ijro.gov.uz» tizimiga topshiriqlarni kiritish, mas‘ul ijrochilar va bajarish muddatlarini belgilash.

III BOSQICH

Mas‘ul ijrochilar (mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari)	Bajarish muddati:
Viloyat hokimliklari: 1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar bo‘yicha amalga oshirish grafiklari (nazorat rejalarini)ni tayyorlash, tasdiqlash va ijroga qaratish. 2. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni ijrochilar va ijro muddatlarini belgilab, «Ijro.gov.uz» tizimi orqali tuman (shahar) hokimliklariga yuborish.	3 kun, shoshilinch topshiriqlar – zudlik bilan

IV BOSQICH

Adliya vazirligi	
1. Natijalarni ko‘rib chiqish:	Bajarish muddati:
a) ijro natijalari qoniqarli bo‘lganda – nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini «Ijro.gov.uz» tizimida tasdiqlash;	1 kun, qo‘shimcha o‘rganish talab etilganda – 5 kun

⁷ ««Ijro.gov.uz» ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta‘minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida» O‘zbekiston respublikasi prezidentining qarori, 2021 yil 31 may, PQ-5132-son

	<p>Vazirlar Mahkamasi</p> <p>Mas'ul ijrochini belgilash hamda topshiriqlarni nazoratga olish.</p>	<p>3. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning ijrosini «Ijro.gov.uz» tizimiga kiritish yoki tuman (shahar) hokimliklari tomonidan kiritilgan ma'lumotlarni tasdiqlash.</p> <p>4. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijro muddatlarini uzaytirish haqida Adliya vazirligiga taklif kiritish.</p>	<p>belgilangan muddatlarda</p> <p>zaruratga ko'ra</p>	<p>b) ijro natijalari qoniqsiz bo'lganda – ularni qayta ishlashga mas'ul ijrochiga jo'natish.</p>	
<p>Bajarish muddati:</p> <p>1 kun, shoshilinch topshiriqlar – zudlik bilan</p>	<p>Bajarish muddati:</p> <p>hujjatning elektron nusxasini olgan kundan boshlab 1 kun</p>	<p>Tuman (shahar) hokimliklari:</p> <p>1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini ta'minlash.</p> <p>2. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning ijrosini «Ijro.gov.uz» tizimiga kiritish.</p> <p>3. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi muddatlarini uzaytirish haqida viloyat hokimligiga taklif kiritish.</p>	<p>Bajarish muddati:</p> <p>belgilangan muddatlarda</p> <p>zaruratga ko'ra</p>	<p>2. Ijro muddatlarini uzaytirish to'g'risidagi takliflarni o'rganish hamda «Ijro.gov.uz» tizimida tasdiqlash.</p> <p>5 kun</p>	

V BOSQICH		VI BOSQICH		VII BOSQICH	
Vazirlar Mahkamasi		Hisob palatasi		Administratsiya	
1. Natijalarni ko'rib chiqish:	<i>Bajarish muddati</i> :	1. Natijalarni ko'rib chiqish:	<i>Bajarish muddati</i> :	1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini nazorat qiluvchi tashkilotlar faoliyatini muvofiqlashtirish.	<i>Bajarish muddati:</i>
a) ijro natijalari qoniqarli bo'lganda – nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini «Ijro.gov.uz» tizimida tasdiqlash;	1 kun, qo'shimcha o'rganish talab etilganda – 5 kun	a) ijro natijalari qoniqarli bo'lganda – «Ijro.gov.uz» tizimida nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni nazoratdan yechish;	1 kun, qo'shimcha o'rganish talab etilganda – 5 kun		muntazam ravishda
b) ijro natijalari qoniqarsiz bo'lganda – ularni qayta ishlashga mas'ul ijrochiga jo'natish.		b) ijro natijalari qoniqarsiz bo'lganda – ularni qayta ishlashga mas'ul ijrochiga jo'natish.		2. Topshiriqlar ning ijro muddatini uzaytirish yoki uzaytirishni rad etish.	belgilangan muddatlar da
2. Ijro muddatlarini uzaytirish haqida	5 kun	2. Ijro muddatini uzaytirish to'g'risidagi takliflar	5 kun	3. Nazoratdan yechilgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni	zaruratga ko'ra

takliflarni ko'rib chiqish va «Ijro.gov.uz» tizimida tasdiqlash.	asosligini o'rganish va Administratsiyaga xulosa kiritish.	qayta nazoratga qo'yish, ularning ayrimlarini alohida nazoratga olish.	
--	--	--	--

Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati

1. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2014-y., 16-son, 176-modda.
2. O'zbekiston Respublikasi Byudjet Kodeksi. O'RQ-360-son. 26.12.2013. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami, 2013 y. №52-I-son.
3. O'zbekiston Respublikasining «Axborotlashtirish to'g'risidagi qonuni». 11 dekabr 2003 y. № 560-II.
4. O'zbekiston Respublikasining «Elektron imzo to'g'risidagi qonuni». 11 dekabr 2003 y. № 562-II.
5. O'zbekiston Respublikasining «Elektron hujjatlar aylanishi to'g'risidagi qonuni». 29 aprel 2004 y. № 611-II.
6. O'zbekiston Respublikasining «Davlat byudjetining g'aznachilik ijrosi to'g'risidagi qonuni». 26 avgust 2004 y. № 664-II.
7. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi 2017-yil 7-fevraldagi PF-4947-son Farmoni, O'zbekiston Respublika qonun hujjatlari to'plami, 2017-y. 6-son, 70-modda.
8. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 iyundagi "Mahalliy byudjetlarni shakllantirishda mahalliy davlat hokimiyati organlarining byudjet vakolatlarini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida" PF-5075-sonli Farmoni.
9. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat byudjetining g'azna ijrosi tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida" Qarori. 2007 yil 28 fevral. PQ - 594.
10. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 18-martdagi "Moliya organlari faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlarito'g'risida"gi PQ- 2847-sonli Qarori. O'zbekiston Respublika qonun hujjatlari to'plami, 2017-y., 13-son, 201-modda.
11. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 27-dekabrda "O'zbekiston Respublikasining 2017-yilgi asosiy makroiqtisodiy ko'rsatkichlari prognozlar va Davlat byudjeti parametrlari to'g'risida"gi PQ-2699-sonli Qarori.
12. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 29-dekabrda "2018-yilda Davlat byudjeti asosiy makroiqtisodiy ko'rsatkichlari va parametrlari prognozi to'g'risida"gi PQ-3454-sonli qarori.
13. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 26-dekabrda "O'zbekiston Respublikasining 2019 yilgi asosiy makroiqtisodiy

- ko'rsatkichlari prognozi va davlat byudjeti parametrlari hamda 2020-2021 yillarga byudjet mo'ljallari to'g'risida"gi PQ-4086-sonli qarori.
14. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 488 b.
 15. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak.
 16. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 56 b.
 17. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – Toshkent: “O‘zbekiston” NMIU, 2017. – 48 b.
 18. Eshnazarov T.Sh. O‘zbekiston Respublikasida g‘aznachilik tizimi asoslari. O‘quv qo‘llanma. T.: “IQTISOD-MOLIYA”, 2012. 304 b.
 19. Нурмухамедова Б.И., Срожиддинова З.Х., Сугирбаев Б.Б. Ўзбекистон Республикасида таълим харажатларини режалаштириш. Ўқув қўлланма. – Т.: “InfoCapitalGroup”, 2013. – 447 б.

Mundarija

	Kirish.....	3
I-bob.	“Moliyaning dasturiy ta’minoti” fanining predmeti, maqsadi, vazifalari va ularning rivojlanish bosqichlari	4
II-bob.	Hujjatlar aylanmasiga doir dasturiy majmualar	11
III-bob.	Uzasbo dasturiy majmuasi va tashkilotning dastlabki buxgalteriya va xodimlar haqidagi ma’lumotlarni dasturga kiritish tartibi	21
IV-bob.	Dasturlar majmuasida buxgalteriya hisobini yuritish va hujjatlarni shakllantirish tartibi	40
V-bob.	Dasturlar majmuasida sintetik va analitik buxgalteriya hisob reestrlarini shakllantirish va ularni qog‘ozga ko‘chirish tartibi	92
	Ilovalar	102
	Foydalanilgan adabiyotlar ro‘yhati.....	109

**M.Pulatova,
Sh.Shermuxamedova**

MOLIYANING DASTURIY TA'MINOTI

(O'quv qo'llanma)

Toshkent – «NIHOL PRINT» OK – 2021

Muharrir: A.Tog'ayev
Tex. muharrir: F.Tog'ayeva
Musavvir: B.Esanov
Musahhiha: O.Muxammadiyeva
Kompyuterda
sahifalovchi: G.Tog'ayeva

9323



№ 7439-765f-47f1-7ea1-a683-4648-1314.
Bosishga ruxsat etildi: 22.10.2021. Bichimi 60x841 /16.
Shartli bosma tabog'i 7,25. Nashr bosma tabog'i 7,0.
Adadi 30. Buyurtma № 98.

«Nihol print» Ok da chop etildi.
Toshkent sh., M. Ashrafiy ko'chasi, 99/101.