

90^{yil}
TDIU

**SH.T. ERGASHEVA,
D.M. MAVLYANOVA,
F.T. TEMIROV**

BUXGALTERIYA HISOBI



TOSHKENT

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA
MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI

**SH.T. ERGASHEVA, D.M. MAVLYANOVA,
F.T. TEMIROV**

BUXGALTERIYA HISOBI

TOSHKENT – 2021

UO‘K 657.02

KBK 65.052

E 56

E 56 **Sh.T.Ergasheva, F.T.Temirov, D.M. Mavlyanova.**
Buxgalteriya hisobi. O‘quv qo‘llanma. – T.:
«Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi»,
2021 – 290 b.

ISBN 978-9943-7423-3-8

O‘quv qo‘llanma bakalavr va magistrnlarni tayyorlash bo‘yicha Davlat standartlari talablari asosida tayyorlangan. Qo‘llanmada buxgalteriya hisobini tashkil qilish va yuritishning qonuniy, me‘yoriy-huquqiy va nizomlarga mos nazariy, uslubiy va amaliy masalalari to‘liq yoritilgan. O‘quv qo‘llanma talabalar, magistrlar, iqtisodiy mutaxassislik o‘qituvchilari, malakali buxgalterlar tayyorlash bo‘yicha o‘quv-uslubiy markazlar tinglovchilari uchun mo‘ljallangan.

UO‘K 657.02

KBK 65.052

Mas’ul muharrir: **Axmedov X. D – i.f.n., dots.**

Taqrizchilar: **D.E.Norbekov – Toshkent moliya instituti**
 «Buxgalteriya hisobi kafedrasida dotsenti;
 A.T.Mahkamboyev – Toshkent davlat
 iqtisodiyot universiteti “Buxgalteriya hisobi”
 kafedrasida dotsenti.

ISBN 978-9943-7423-3-8

© «Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi», 2021,
© Sh.T. Ergasheva, D.M. Mavlyanova, F.T. Temirov, 2021.

MUNDARIJA

| | | |
|------------------|---|------------|
| | KIRISH..... | 4 |
| 1-MAVZU. | BUXGALTERIYA HISOBINING PREDMETI VA USULLARI..... | 6 |
| 2-MAVZU. | PUL MABLAG‘LARI VA HISOB KITOBLAR HISOBI..... | 31 |
| 3-MAVZU. | ASOSIY VOSITALAR VA NOMODDIY AKTIVLAR HISOBI..... | 68 |
| 4-MAVZU. | INVESTITSIYALAR HISOBI..... | 107 |
| 5-MAVZU. | MATERIALLAR HISOBI..... | 119 |
| 6-MAVZU. | MEHNAT VA UNGA HAQ TO‘LASH HISOBI..... | 136 |
| 7-MAVZU. | XARAJATLAR HISOBI..... | 147 |
| 8-MAVZU. | MAHSULOT, TOVAR (ISH, XIZMAT) LAR VA ULARNI SOTISH HISOBI..... | 163 |
| 9-MAVZU. | KAPITAL, FONDLAR VA MOLIYAVIY NATIJALAR HISOBI..... | 176 |
| 10-MAVZU. | SOLIQLAR VA BOSHQA MAJBURIY TO‘LOVLAR HISOBI..... | 195 |
| 11-MAVZU. | MOLIYAVIY HISOBOT..... | 224 |
| 12-MAVZU. | BOSHQARUV HISOBINING NAZARIY ASOSLARI..... | 242 |
| 13-MAVZU. | BUDJETLASHTIRISH VA XARAJATLARNI NAZORAT QILISH..... | 251 |
| | ILOVALAR..... | 236 |
| | GLOSSARIY..... | 259 |
| | FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO‘YXATI | 285 |

KIRISH

Respublikamiz oliy va o‘rta maxsus o‘quv yurtlarida o‘qitilayotgan iqtisodiy fanlar ichida “Buxgalteriya hisobi” fani ham muhim o‘rinlardan biri hisoblanadi.

Iqtisodiyotni modernizatsiyalashni yanada chuqurlashtirish, uning ko‘lamini kengaytirish bilan bog‘liq masalalarning nazariy va amaliy tomonlarini o‘rganishda “Buxgalteriya hisobi” fani muhim ahamiyat kasb etadi. Xo‘jalik yurituvchi subyektlar moliyaviy-xo‘jalik faoliyatini tubdan yangilash, oqilona boshqaruv qarorlarini qabul qilish maqsadida korxonalar faoliyatini to‘liq aks ettiruvchi ishonchli va barqaror axborot manbayiga bo‘lgan ehtiyojning yanada ortishi “Buxgalteriya hisobi” fanini chuqur o‘rganishni taqozo etadi.

Iqtisodiyotning barcha ta‘lim yo‘nalishlari bo‘yicha ta‘lim olayotgan talabalar uchun bu fan tayanch kurs sifatida o‘qitiladi. E‘tiboringizga havola etilayotgan o‘quv qo‘llanma ushbu fanning o‘quv dasturiga muvofiq tayyorlangan bo‘lib, unda uning jamiyatda tutgan o‘rni, metodologiyasi, tashkil etish bo‘yicha nazariy va amaliy masalalar yoritilgan.

Mamlakatimiz Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev ta‘kidlaganidek: “iqtisodiyotda tarkibiy o‘zgarishlarni amalga oshirishda davlat kompaniyalarini transformatsiya qilishni jadallashtirish kerak.

Hozirgi vaqtda davlat ishtirokidagi korxonalarining aksariyati moliyaviy barqaror bo‘lmagani uchun davlatga og‘ir yuk bo‘lib qolmoqda. Shuning uchun joriy yildan barcha davlat korxonalarini isloh qilish dasturi amalga oshirilmoqda. Jumladan, kelgusi yilda Navoiy kon-metallurgiya kombinati, “O‘zbekneftgaz”, “O‘zbekgidroenergo”, “O‘zavtosanoat” aksiyadorlik jamiyatlari xalqaro moliya bozoriga chiqib, davlat kafolatisiz mablag‘ jalb qilish imkoniyatiga ega bo‘ladi.

Tan olish kerak, mutaxassislarning bilim va malakasi, yirik korxonalarining texnik imkoniyatlari, ularni mustaqil transformatsiya qilish uchun yetarli emas. Shuning uchun elektr energetikasi, neft-gaz va kimyo sanoati, mashinasozlikdagi yirik korxonalar hamda tijorat banklarini isloh qilishga Jahon banki, Yevropa tiklanish va taraqqiyot

banki, Osiyo taraqqiyot banki hamda “MakKinzi”, “Boston konsalting Grupp”, “Rotshild” kabi xalqaro tan olingan kompaniyalar jalb etildi.

2021-yilda strategik ahamiyatga ega bo‘lgan 32 ta yirik korxonalar va tarmoqni transformatsiya qilish ishlari amalga oshiriladi”¹, – deb ta’kidlashi xo‘jalik yurituvchi subyektlar faoliyatini yanada rivojlantirishni talab qiladi.

Talabalarga mazkur fan xususiyatlari doirasida iqtisodiyotni rivojlantirishning asosiy ustuvor yo‘nalishlarini puxta o‘zlashtirishlari, mavjud resurslardan samarali foydalanishlari hamda ularga ijodiy yondashishlarini ta’minlash fanning oldida turgan asosiy vazifalardan biridir.

“Buxgalteriya hisobi” fanining asosiy maqsadi buxgalteriya hisobini rivojlantirish konsepsiyasini amalga oshirish jarayonini, iqtisodiyotni boshqarish hamda iqtisodiy islohotlarni amalga oshirishda buxgalteriya hisobi tizimining o‘rni, ahamiyati borasidagi g‘oyalarni talabalar ongida shakllantirishdan iborat.

Shularni hisobga olganda o‘quv qo‘llanmada joy olgan har bir mavzu nazariy yoritilgan, hamda o‘z-o‘zini nazorat qilish uchun testlar berilgan, amaliy masalalar keltirilgan.

O‘quv qo‘llanma yuzasidan bildirilgan taklif va mulohazalarni mamnuniyat bilan qabul qilamiz va shahlo-t@mail.ru elektron manziliga yuborishingizni so‘raymiz.

Mualliflar

¹ Prezident Shavkat Mirziyoevning 2021 yilga bag‘ishlangan Oliy Majlisga va xalqqa murojaatnomasi. <https://sputniknews-uz.com/society/20201229/15695638/Shavkat-Mirzievning-Oliy-mazhlisiga-va-khala-navbatdagi-murozhaatnomasi.html>

1-MAVZU. BUXGALTERIYA HISOBINING PREDMETI VA USULLARI

Ijtimoiy taraqqiyotning ishonchli zaminini yaratish ijtimoiy munosabatni demokratiyalashni, kishilarning tashabbusi va amaliy faoliyatiga chinakam erkinlik berishni, yuksak unum bilan mehnat qilish omillarini ishga solishni talab qiladi. Bu vazifalarni muvaffaqiyatli bajarish uchun ishlab chiqarishni har tomonlama jadallashtirish va uning iqtisodiy samaradorligini oshirish borasidagi belgilangan chora-tadbirlar qatorida xalq xo'jaligini boshqarishni yanada takomillashtirish xo'jalik mexanizmini bozor iqtisodiyotiga moslash imkoniyatlaridan to'liq foydalanish imkonini beruvchi samarali va ixcham boshqarish tizimini yaratish alohida ahamiyatga egadir.

Buxgalteriya hisobidagi atamalarga binoan iqtisodiy resurslarga aktiv sifatida, kreditorlik qarzlarga esa passiv sifatida qaraladi. Lekin bizning mamlakatimizda passiv deganda ham o'z mablag'larining manbalari hamda jalb qilingan mablag'larning manbalari (birgalikda) tushuniladi. Bozor iqtisodiyoti rivojlangan boshqa mamlakatlarda esa passiv deganda faqat kreditorlik qarz tushuniladi. Shuning uchun ushbu mamlakatlarda bu tenglik quyidagicha:

$$\underline{\text{aktivlar} = \text{majburiyat} + \text{kapital}}$$

ifodalansa, bizda: $\text{aktivlar} = \text{majburiyatlar} + \text{kapital}$ tengligi bilan ifodalanadi, ya'ni barcha aktivlar barcha passivlarga teng bo'ladi. Shu keltirilgan tenglama butun dunyoda balansli tenglama sifatida ma'lumdir.

Aktivlar subyektda ilgari amalga oshirilgan muomalalar yoki o'tgan davrda sodir bo'lgan hodisalar vositasida va mazkur yuridik shaxs tomonidan sotib olingan yoki nazorat qilinadigan mablag'larning holatini aks ettiradi.

Aktivlar balansda pulda ifodalangan qiymatlik, ya'ni pul mablag'lari va qarzdorlik majburiyatlar (debitorlar), material qiymatliklar, jumladan, tovar zaxiralari, er uchastkalari, imoratlar,

asbob-uskunalar, mualliflik huquqlari va savdo belgilari sifatida keltiriladi.

Majburiyatlar mazkur yuridik shaxs tomonidan boshqa yuridik shaxslardan olingan aktivlar yoki ularning xizmatidan foydalanib, ilgari amalga oshirilgan muomalalar yoki ilgari bo‘lib o‘tgan hodisalar natijasida daromadlarning taxmin qilingan potensial kamayishini anglatadi. Majburiyatlar kompaniyaning qarzlari, kreditorlarga kreditga sotib olingan tovar va xizmatlar uchun qarzlari, topshirilgan vasikalar uchun qarzga olingan pul mablag‘lari, ishchi va xizmatchilarga mehnat haqi bo‘yicha qarzlari hamda davlatga soliqlar va boshqa to‘lovlar bo‘yicha qarzlardan iborat. Agar firma o‘z qarzlarini to‘lash qobiliyatiga ega bo‘lmasa, unda qarzlarini to‘lash uchun firmaning aktivlarini majburiy sotirish qonun bilan belgilangan. Bunda kreditorlar mulk egalariga qaraganda ko‘proq huquqqa ega bo‘lib, o‘zlariga tegishli summalarni to‘la-to‘kis undirib olish huquqiga egadirlar.

Kapital yuridik shaxsning mavjud aktivlaridan majburiyat summalarining ayirib tashlanganidan keyin qolgan qismi (summasi)dan iborat bo‘lib, shu yuridik shaxsning manfaatini anglatadi. Biznesda mulk egasining manfaati o‘z kapitali yoki oddiy qilib aytganda, kapital deb nomlanadi. Kapital mulk egasining kompaniya aktivlariga qilingan talabnoma (zayavka)sini anglatadi. Uning summasi qoldiq kapital deb ataladi. Chunki, agar mulk egasi hamma majburiyatlarini to‘lasa, qolgan summa kapital hisoblanadi. Shunday qilib, balans tenglamasidan foydalanib, kapitalni quyidagicha aniqlash mumkin:

$$\text{kapital} = \text{aktivlar} - \text{majburiyatlar}.$$

Kapital aktivlar bilan majburiyatlar o‘rtasidagi farqqa teng bo‘lganligi sababli ba’zida kapitalning qoldig‘i aktivga teng deyishadi.

Buxgalteriya hisobini yuritishda hisob siyosatining o‘rni va ahamiyati. Buxgalteriya hisobini yuritishning eng asosiy – balanslashtirish prinsipidan tashqari, 1996-yilning 30-avgustida qabul

qilingan O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risidagi qonun”ga ko‘ra quyidagi asosiy prinsiplar kiritilgan:

- buxgalteriya hisobini ikki yoqlama yozuv usuli bilan yuritish;
- uzluksizlik;
- xo‘jalik muomalalarini, aktiv va passivlarni pulda baholash;
- ishonchlilik;
- hisoblash ;
- uzoqni ko‘rish (ehtiyotkorlik);
- mazmunning shakldan ustuvorligi;
- ko‘rsatkichlarning solishtiruvchanligi;
- moliyaviy hisobotning xolisligi (neytralligi);
- hisobot davridagi daromad va xarajatlarning bir-biriga to‘g‘ri kelishi;
- aktiv va majburiyatlarni baholashning haqiqiyliigi.

Yuqorida keltirilgan prinsiplarning ko‘pchiligi ilgari ma‘muriy iqtisodiyot sharoitida ishlagan buxgalterlar uchun yangilikdir. Lekin ularning ba‘zilari, birinchi qarashda tanish ko‘rinsa ham, bozor iqtisodiyoti sharoitida butunlay boshqa ma‘noga ega.

Buxgalteriya hisobining ikkiyoqlama yozuv usuli bilan yuritish prinsipi yoki hisobning ikkilamchilik konsepsiyasi, buxgalteriya hisobining nazariyasi kursidan bizga ma‘lum bo‘lgan ikkiyoqlama yozuv atamasi hisobning ikkilamchilik konsepsiyasining amaliy gavdalanishi yoki qo‘llanilishi usulidir. Ma‘lumki, subyektning iqtisodiy resurslari aktivlar deb ataladi.

Passivlar, o‘z navbatida, ikki turga bo‘linadi: majburiyatlar, ya‘ni kreditorlar (firma egalaridan tashqari, har qanday yuridik va jismoniy shaxslar)ning talablari va mulk egalarining kapitali, ya‘ni subyekt egalarining talablari. Aksiyadorlik subyektlari egalarining kapitali, odatda, aksiyadorlik kapitali deb nomlanadi. Subyektning hamma aktivlari yoki uning egalari yoki kreditorlar tomonidan talab qilib olinishi mumkinligi va bu da‘volarning umumiy summasi talab qilinayotgan aktivlar summasidan oshmasligi sababli aktivlar va passivlar teng bo‘ladi. Mana shu asosiy buxgalteriya tenglamasi shakli hisobning ikkilamchiligi konsepsiyasini ifodalaydi. Buxgalteriya

hisobining barcha tadbirlari asosan shu tenglamadan kelib chiqib, u quyidagicha ifodalanadi:

$$\underline{Aktivlar = majburiyatlar + kapital.}$$

Shuningdek, ma'lumki, subyektning hisob registrlarida aks ettiriladigan hodisalar xo'jalik muomalalari deb baholanib, har bir xo'jalik muomalasi hisob registrlariga ikki tomonlama ta'sir ko'rsatadi. Chunki buxgalteriya hisobining tizimi shunday tashkil qilinganki, xo'jalik muomalasining har ikkala ta'siri ham hisob registrlarida aks ettirilishi shart. Shuning uchun buxgalteriya hisobi ikkiyoqlama yozuv tizimi deb nomlangan.

Buxgalteriya hisobining ikkilamchi konsepsiyasini tushuntirish quyidagi voqeaga murojaat qilamiz. Fuqaro Ahmedov yangi subyekt ochayapti, deb faraz qilamiz. Buning uchun u, birinchi navbatda, bankda schyotini ochib, o'zining shaxsiy pullaridan 100 ming so'm topshirdi deylik. Bu xo'jalik muomalasining ikkilamchi ta'siri shundaki, endi subyekt 100 ming so'mlik pul mablag'lari, ya'ni aktivga ega bo'ldi, fuqaro Ahmedov, mulk egasi esa bu aktivlarga nisbatan 100 ming so'mlik talabga ega bo'ldi. Boshqacha aytganda, buni quyidagicha ifodalash mumkin:

Aktivlar (pul mablag'lari), 100 ming so'm Passivlar egasining kapitali, 100 ming so'm.

Navbatdagi xo'jalik muomalasi 30 ming so'mlik bank kreditini olishdan iborat bo'lgan. Bunda hisob registrlari ikki yo'nalishda o'zgartirilgan:

1) ularning pul mablag'lari 30 ming so'mga ko'payib, 130 ming so'mni tashkil qilganligini ko'rsatadi; 2) ularning aktivlariga yangi talab, ya'ni bankning 30 ming so'mlik talabining paydo bo'lganligini ko'rsatadi.

Uzluksizlik. Ma'lumki, buxgalteriya hisobi subyektning xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalarining harakatini ko'rsatadi. Buning uchun u xo'jalik jarayonidagi barcha muomalalarning ustidan yoppasiga va uzluksiz kuzatuv olib borib, natijada olingan ma'lumotlarni o'lchash va hujjatlarda aks ettirish yo'li bilan ularni yagona pul o'lchovida umumlashtirgan holda ko'rsatib beradi. Shuning uchun buxgalteriya hisobi ayrim subyektlarda sodir bo'layotgan jarayon va xo'jalik muomalalarini uzluksiz kuzatish va

ketma-ket qayd qilishni amalga oshirish va xo‘jalik faoliyatini har tomonlama nazorat qilish usuli hisoblanadi.

Xo‘jalik muomalalarining aktiv va passivlarini pulda baholash.

Bu prinsip universal o‘lchagich sifatida pul o‘lchagichidan foydalanishni anglatadi.

Ishonchlilik. Moliyaviy hisobot faqat pulda ifodalangan axborot sifatida qayd qilinadi. Bunday hisobning afzalligi shundaki, unda pul umumqabul qilingan o‘lchagich hisoblanib, uning vositasida sodir bo‘lgan turli-tuman hodisalari umumlashtirish mumkin bo‘lgan ko‘rsatkich, ya’ni pulda ifodalash mumkin.

Buxgalteriya hisobining usullari (usul elementlari)ga quyidagilar kiradi:

- hujjatlashtirish va inventarizatsiya;
- baholash va kalkulyatsiya;
- buxgalteriya hisobi schyotlari va ikkiyoqlama yozuv;
- buxgalteriya balansi va hisobot.

Hujjatlashtirish buxgalteriya hisobining obyektlari ustidan yoppasiga va uzluksiz kuzatishni amalga oshirish imkonini beradigan dastlabki aks ettirish usulidir. Buning uchun har bir alohida operatsiya uchun yoki ularning bir turdagi guruhi uchun dastlabki hisob axborotini muayyan moddiy tashuvchisi tuziladi. Unda amalga oshirilgan operatsiyaning mazmuni qayd etiladi.

– Hujjatlashtirish yordamida sodir bo‘layotgan xo‘jalik operatsiyalari haqida mukammal ma’lumotlar olinadi. Bu ma’lumotlar ularni keyinchalik iqtisodiy jihatdan guruhlash va umumlashtirish uchun asos bo‘lib hisoblanadi. Huquqiy talablarga rioya qilingan holda hujjatlardan foydalanish buxgalteriya hisobining ma’lumotlariga isbotlovchi kuch bag‘ishlaydi. Lekin xo‘jalik jarayonida bo‘lib o‘tayotgan barcha hodisalarni ham hujjatlashtirish yordamida qayd qilib bo‘lavermaydi. Jumladan, tabiiy yo‘qolish, mablag‘larni qabul qilish va topshirish paytidagi noaniqliklar, hisobdagi xatolar va qolaversa, o‘g‘riliklar tegishli qiymatliklarning haqiqiy miqdorini dastlabki axborotni tashuvchilar hamda hisobda aks ettirilganlaridan chetga og‘ishishiga olib keladi. Bunday hodisalarni rasmiylashtirish, ular sodir bo‘layotganda emas, balki ma’lum bo‘lgandagina mumkin bo‘ladi.

Dastlabki axborot tashuvchilar tomonidan qayd qilinmay qolgan hodisalar, hujjatlashtirishga zaruriy qo‘shimchalar, ya’ni qayta ro‘yxatga olish yordamida aniqlanadi. Uning ma’lumotlari yuqorida keltirilgan u yoki boshqa sabablarga ko‘ra o‘z vaqtida hisobga olinmay qolgan hisob ko‘rsatkichlarini haqiqatdagiga muvofiqlashtirish uchun xizmat qiladi. Hujjatlarga qo‘yiladigan asosiy talablar quyidagilardir:

- o‘z vaqtida tuzish;
- to‘liq va ishonchli bo‘lishi;
- xo‘jalik faoliyati ustidan dastlabki va joriy nazoratni olib borish.

Buxgalteriya hisobida qo‘llaniladigan hujjatlar bir nechta belgilari bo‘yicha tavsiflanadi:

- tuzilgan joyi bo‘yicha;
- aks ettirilgan xo‘jalik muomalalarning hajmiga ko‘ra;
- qamrab olish usuliga ko‘ra;
- maqsadiga ko‘ra.

1-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: xo‘jalik yurituvchi subyektlarda xo‘jalik mablag‘larining turi, joylashishi va ularning tashkil etish manbalari hamda maqsadiga qarab guruhlash tartibini o‘rganishdir.

1-masala. Masalani bajarish uchun quyidagi ma’lumotlar asosida “Oqsoy” AJ xo‘jalik mablag‘larini 2020-yil 1-oktabr holatiga turi, tarkibi va joylashuvi bo‘yicha guruhlashtirilsin.

2020-yil 1-oktabr holatiga “Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘larining tarkibi.

| № | Xo‘jalik mablag‘larining nomi | Qiymati, so‘m. |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Ma’muriyat binosi | 11 120 400 |
| 2. | Kompyuter texnikasi | 736 000 |
| 3. | Ehtiyot qismlari | 236 000 |
| 4. | Po‘lat tasma | 168 000 |
| 5. | Bank hisob-kitob raqamidagi pul mablag‘lari | 9 600 000 |
| 6. | Sexlardagi turli dastgohlar | 9 042 010 |
| 7. | Avtomobil | 17 900 000 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 8. | Qurilish xomashyosi va materiallari | 390 000 |
| 9. | Inshoot (tashkilotning chegarasi) | 3 360 000 |
| 10. | Yangi mahsulot turlarini o'zlashtirish xarajatlari | 831 000 |
| 11. | Tashkilotning boshqa mulklari | 181 000 |
| 12. | Ombordagi turli xomashyo va materiallar | 3 400 000 |
| 13. | Ombor binosi | 13 590 000 |
| 14. | Yoqilg'i | 760 000 |
| 15. | Xo'jalik inventari | 430 000 |
| 16. | Obuna xarajatlari | 120 100 |
| 17. | Metall javonlar (shkaf) | 116 1500 |
| 18. | Payvandlash dastgohi | 30 000 000 |
| 19. | Mexanik sex binosi | 2 10 450 000 |
| 20. | G'aznaxona (kassa)dagi naqd pul mablag'lari | 5 600 |
| 21. | Mualliflik huquqi, kashfiyotga patent | 2 200 000 |
| 22. | Radiotelefon | 450 000 |
| 23. | Umumiy xo'jalik binosi | 172 000 000 |
| 24. | Ombordagi tayyor mahsulot | 36 700 000 |
| 25. | Frezer dastgohi | 285 000 |
| 26. | Mebel va jihozlar | 75 000 |
| 27. | Idish va idishbop materiallar | 36 800 |

“Oqsoy” AJning xo'jalik vositalarini 1-jadvalda guruhlashtirish.

1-jadval

Xo'jalik mablag'larini tarkibi va joylashuvi bo'yicha guruhlashtirish

| № | Xo'jalik mablag'larining nomi | Qiymati, so'm |
|----------|--------------------------------------|----------------------|
| | <i>1. Asosiy vositalar</i> | |
| 1.1. | Bino | |
| 1.2. | Inshoot | |
| 1.3. | Ishlab chiqarish dastgohi | |
| 1.4. | Transport vositalari | |

| | | |
|------|--|--|
| 1.5. | Hisoblash texnikasi | |
| 1.6. | Xo‘jalik inventari | |
| | 1-guruh bo‘yicha jami | |
| | 2. Nomoddiy aktivlar | |
| 2.1. | Mualliflik huquqi, kashfiyotga patent | |
| | 1-guruh bo‘yicha jami | |
| | <i>1.Aylanma mablag‘lar</i> | |
| 3.1. | Ishlab chiqarish zaxiralari | |
| 3.2. | Tayyor mahsulot | |
| 3.3. | Tugallanmagan ishlab chiqarish xarajatlari | |
| 3.4. | Kelgusi davr xarajatlari | |
| 3.5. | Pul mablag‘lari: | |
| | g‘azna (kassa)da | |
| | hisob-kitob schyotida | |
| | 3-guruh bo‘yicha jami | |
| | Jami | |

2-masala. Masalani bajarish ma’lumotlari asosida tikuv fabrikasi “Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘larini tarkibi va joylashuvi bo‘yicha guruhlashtirish.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar: “Oqsoy” AJ tikuv fabrikasining xo‘jalik mablag‘larining 2020-yil 1-aprel holati.

| № | Xo‘jalik mablag‘larining nomi | O‘lchov birligi | Soni | Narxi, so‘m | Qiymati, so‘m |
|----------|--------------------------------------|------------------------|-------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Jun gazlamalar | m | 3000 | 2300 | |
| 2. | Bichish dastgohlari | dona | 500 | 200000 | |
| 3. | Kiyim-kechaklar | - | 250 | 30000 | |
| 4. | Tosh ko‘mir | t | 600 | 220 | |
| 5. | Shaxsiy kompyuter | dona | 1 | 2518500 | |
| 6. | Yuk avtomobillari | - | 2 | 14100000 | |
| 7. | Mashina moylari | kg | 2010 | 400 | |
| 8. | Qurilish xomashyo va materiallari | dona | 2 | 35000 | |

| | | | | | |
|-----|--|-------|------|----------|--|
| 9. | Asosiy sex binosi | s o‘m | - | - | |
| 10. | Paxta gazlama | m | 1000 | 50 | |
| 11. | Xomashyo va materiallar ombori binosi | so‘m | - | - | |
| 12. | Erkaklarning jun kamzuli | dona | 15 | 180000 | |
| 13. | Bolalar kamzuli | - | 120 | 40000 | |
| 14. | Yengil avtomobil | - | 1 | 11700000 | |
| 15. | Universal tikuv mashinasi | - | 20 | 2502010 | |
| 16. | Hisob-kitob raqamidagi pul mablag‘lari | so‘m | | | |
| 17. | Ofis mebellari | - | 1 | 880000 | |
| 18. | Kassadagi naqd pul | so‘m | | | |
| 19. | Qozonxona binosi | - | | | |
| 20. | Vetosh | kg | 5,2 | 2000 | |
| 21. | Ofis binosi | so‘m | | | |
| 22. | Erkaklar kamzulini bichish | - | 100 | 5000 | |
| 23. | Anvarovga beriladigan bo‘nak | so‘m | | | |
| 24. | Maxsus tikuv mashinalari | - | 25 | 200000 | |
| 25. | Komilovga berilgan bo‘nak | so‘m | | | |
| 26. | Ofis uchun stollar | - | 5 | 150000 | |
| 27. | Garaj binosi | so‘m | | | |
| 28. | Yuklangan tovarlar | so‘m | | | |
| 29. | Andoza uchun stollar | - | 30 | 50000 | |
| 30. | Ipak gazlamalar | m | 2000 | 1500 | |
| 31. | Bolalar kostyumi bichimi | - | 35 | 4000 | |
| 32. | Kiyim-kechaklar | - | 43 | 176000 | |
| 33. | Drap matolar | m | 500 | 3200 | |
| 34. | Turli jihozlar | so‘m | | | |
| 35. | Yordamchi jihozlar | so‘m | | | |

“Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘larini guruhlashni 2-jadvalda amalga oshirish.

| Xo‘jalik mablag‘larining turlari va joylashishi | Summa |
|--|--------------|
| I. Uzoq muddatli aktivlar | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. va h.k. | |

| | |
|-------------------------|--|
| I bo‘lim bo‘yicha jami | |
| II. Joriy aktivlar | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. va h.k. | |
| II bo‘lim bo‘yicha jami | |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida “Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘larini shakllantirish manbalari va maqsadi bo‘yicha guruhlashtirish.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar: “Oqsoy” AJ tikuv fabrikasi xo‘jalik mablag‘larining hosil bo‘lish manbalari 2020-yil 1-aprel holati

| No | Manbalar nomi | Umumiy qiymati, m.s |
|-----|---|---------------------|
| 1. | Qo‘shimcha kapital | 80 000 |
| 2. | “Oqsoy” AJning gazlama uchun qarzdorligi | 45 000 |
| 3. | Ustav kapitali | 50 368 110 |
| 4. | Banklarning bir yilgacha muddatli kreditlari | 186 000 |
| 5. | Zaxira kapital | 60 000 |
| 6. | Banklarning uzoq muddatli kreditlari | 36 000 |
| 7. | Foyda | 774 000 |
| 8. | Mehnat haqi bo‘yicha ishchilarga qarzdorlik | 20 000 |
| 9. | Ijtimoiy sug‘urta va ta’minot bo‘yicha qarzdorlik | 12 000 |
| 10. | Soliqlar bo‘yicha qarzdorlik | 6 000 |
| 11. | Turli kreditorlarga qarzdorlik | 85600 |
| 12. | Kelgusi davr daromadlari | 48 000 |
| 13. | Hisobdor shaxslarning qarzdorligi | 1300 |
| 14. | Ta’tillarga haq to‘lash zaxiralari | 197 500 |

“Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘lari hosil bo‘lishi manbalarini guruhlashni jadvalda quyidagi shaklda amalga oshirish:

2-jadval

| № | Xo‘jalik vositalarini shakllantirish manbalari va maqsadli yo‘naltirilishi | Umumiy qiymati, so‘m |
|-----|--|----------------------|
| | 1. Shaxsiy mablag‘lar manbalari | |
| 1.1 | Ustav kapitali | |
| 1.2 | Qo‘shimcha kapital | |
| 1.3 | Zaxira kapital | |
| 1.4 | Foyda | |
| | 1-guruh bo‘yicha jami | |
| 2.1 | Uzoq muddatli majburiyatlar | |
| | uzoq muddatli kreditlar | |
| | uzoq muddatli qarzlilar | |
| 2.2 | Qisqa muddatli majburiyatlar | |
| | qisqa muddatli kreditlar | |
| | qisqa muddatli qarzlilar | |
| 2.3 | Kreditorlik qarzi, shu jumladan | |
| | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga | |
| | mehnat haqi bo‘yicha | |
| | ijtimoiy sug‘urta va ta‘minot bo‘yicha | |
| | solliqlar va yig‘imlar bo‘yicha budjet oldida | |
| | boshqa kreditorlar | |
| | Kelgusi davr daromadlari | |
| | Kelgusi davr xarajatlar zaxiralari | |
| | 2-guruh bo‘yicha jami | |
| | Jami | |

4-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida “Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘larini shakllantirish manbalari va maqsadli yo‘nalishlari bo‘yicha 2-jadvaldan foydalangan holda guruhlashtirish. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar: “Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘larini shakllantirish manbalari va maqsadli yo‘nalishlari tarkibining 2020-yil 1-oktabr holati

| № | Xo'jalik mablag'lari manbalari nomi | Umumiy qiymati |
|----------|--|-----------------------|
| 1. | Ishchilar ta'tiliga haq to'lash zaxirasi | 206 650 |
| 2. | Ustav kapitali | 3 132 800 |
| 3. | Qo'shimcha kapital | 122 300 |
| 4. | Ta'minotchilarning xomashyo va materiallar uchun qarzdorligi | 562000 |
| 5. | Bankka uch yil muddatga kredit bo'yicha qarzdorlik | 2 571 000 |
| 6. | Taqsimlanmagan foyda | 194 000 |
| 7. | Zaxira kapital | 22 000 |
| 8. | Foyda solig'i foyda solig'i bo'yicha budgetga to'lovlar | 19 400 |
| 9. | Boshqa kreditorlik bo'yicha qarzdorlik | 916 700 |
| 10. | Tashkilot ishchilariga ish haqi bo'yicha qarzdorlik | 500 500 |
| 11. | Boshqa yuridik shaxslardan olingan qarzlar | 520 000 |
| 12. | Bankka bir yil muddatga kredit bo'yicha qarzdorlik | 235 000 |
| 13. | Ijtimoiy sug'urta fondlari oldidagi qarzdorlik | 15 000 |

5-masala. Ma'lumotlar asosida masalani bajarish uchun 1- va 2-jadvaldan foydalangan holda xo'jalik mablag'larining tarkibi va qiymati, shakllantirish manbalari va maqsadga yo'naltirilishi bo'yicha guruhlashtirish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar:

“Don” AJ xo'jalik mablag'lari tarkibining 2020-yil 1-yanvar holati

| № | Xo'jalik mablag'lari va ularning manbalari nomi | Qiymati, m.s |
|----------|--|---------------------|
| 1. | Ishchi va xizmatchilarga mehnat haqi to'lash bo'yicha qarzdorlik | 318 000 |
| 2. | Ombordagi asosiy xomashyo va materiallar | 21 500 |
| 3. | Chilangar girasi | 42010 |
| 4. | Budjetga qarzdorlik | 56 000 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 5. | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 6300 |
| 6. | Xo‘jalik jihozlari | 9000 |
| 7. | Hisob-kitob raqamidagi pul mablag‘lari | 128 000 |
| 8. | Qo‘shimcha kapital | 171 000 |
| 9. | Ijtimoiy sug‘urta va ta’minot bo‘yicha qarzdorlik | 32 000 |
| 10. | Taqsimlanmagan foyda | 223 000 |
| 11. | Ombor binosi | 1 059 000 |
| 12. | Bankka kredit bo‘yicha to‘rt yil muddatga qarzdorlik | 198 000 |
| 13. | Ombordagi tayyor mahsulot | 38 2010 |
| 14. | Ishchilarga ta’til pulini to‘lash bo‘yicha zaxira | 220 000 |
| 15. | Telefaks | 6000 |
| 16. | Boshqa kreditorlarga qarzdorlik | 390 000 |
| 17. | Yoqilg‘i | 15 400 |
| 18. | Mixlar | 11 000 |
| 19. | Ustav kapitali | 2 612 000 |
| 20. | Ishlab chiqarish binolari | 1 206 000 |
| 21. | Kassadagi naqd pullar | 20100 |
| 22. | Randalar | 52010 |
| 23. | Hisobot qiymati bo‘yicha A.L. Ismoilovning qarzdorligi | 110 |
| 24. | Bankka qisqa muddatli kredit bo‘yicha qarzdorlik | 145 000 |
| 25. | Uskunalar | 62010 |
| 26. | Mashina va ishlab chiqarish dastgohlari | 1 306 000 |
| 27. | Mashina moyi | 32010 |
| 28. | Lak | 2190 |
| 29. | Hisoblash texnikasi | 152 900 |
| 30. | Yengil avtomobil | 150 700 |
| 31. | Gazeta va jurnallarga obuna bo‘yicha xarajatlar | 1500 |
| 32. | Yuk avtomobili | 205 600 |
| 33. | Bo‘yoqlar | 2800 |
| 34. | Zaxira kapitali | 104 000 |
| 35. | Yangi mahsulot turlari sotib olish xarajatlari | 126 000 |

6-masala. “Oqsoy” AJning xo‘jalik mablag‘lari va ularning hosil bo‘lish manbalarini guruhlashtirish.

Xo'jalik mablag'larining tarkibi va joylashuvi bo'yicha guruhlanishini 1-jadval bo'yicha guruhlashtirish; shakllantirish manbalari va maqsadli yo'nalishi bo'yicha guruhlanishini 2-jadvalda amalga oshirish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar: "Oqsoy" AJ xo'jalik mablag'lari tarkibining 2020-yil 1-yanvar holati.

| № | Xo'jalik mablag'lari va ularning manbalari nomi | Qiymati, m.s |
|----------|---|---------------------|
| 1. | Umumiy xo'jalik binosi | 1 590 000 |
| 2. | Mashina va jihozlar | 546 000 |
| 3. | Ishlab chiqaruvchi sex binosi | 1 805 000 |
| 4. | Ofis binosi | 1 180 000 |
| 5. | Qo'shimcha kapital | 316 000 |
| 6. | Ombordagi xomashyo va materiallar turi | 63 000 |
| 7. | Yengil avtomobil | 187 000 |
| 8. | Davlat nobudjet jamg'armalariga qarzdorlik | 83 000 |
| 9. | Xaridorlardan olingan bo'naklar | 267 000 |
| 10. | Ustav kapitali | 3 700 000 |
| 11. | Kashfiyotlarga patentlar | 22 000 |
| 12. | Boshqa debitorlarning qarzlari | 8000 |
| 13. | Qisqa muddatli kreditlar bo'yicha qarzdorlik | 170 000 |
| 14. | Yoqilg'i | 4000 |
| 15. | Dividendlar olish maqsadida sotib olingan aksiyalar | 16 000 |
| 16. | Hisoblash texnikasi | 45 000 |
| 17. | Zaxira kapital | 260 000 |
| 18. | Berilgan bo'naklar | 13 500 |
| 19. | Ombordagi tayyor mahsulot | 42 500 |
| 20. | Soliqlar yig'imlar bo'yicha budjetga qarzdorlik | 90 000 |
| 21. | Hisob-kitob raqamidagi pul mablag'lari | 93 000 |
| 22. | Yarim tayyor mahsulot | 6000 |
| 23. | Jihozlarni ta'mirlash uchun ehtiyot qismlari | 110 000 |
| 24. | Ishchilarga ish haqi bo'yicha qarzdorlik | 255 000 |
| 25. | EHM uchun dasturlarga mualliflik huquqi | 32 000 |
| 26. | Ta'minotchilarga xomashyo va materiallar uchun qarzdorlik | 190 000 |

| | | |
|-----|---|---------|
| 27. | Xo‘jalik ehtiyojlariga kassadan olingan qiymatlar bo‘yicha tashkilot ishchilarining qarzi | 20100 |
| 28. | Xo‘jalik jihozlari turi | 5400 |
| 29. | Tashkilot ixtiyoridagi yer maydoni | 111 000 |
| 30. | Taqsimlanmagan foyda | 330 000 |
| 31. | Kassadagi pul mablag‘lari | 4600 |
| 32. | Boshqa kreditorlarga qarzdorlik | 70 000 |
| 33. | Yuk avtomobili | 220 000 |
| 34. | Valuta hisobidagi pul mablag‘lari | 25 000 |

7-masala. “Orzu” MCHJning xo‘jalik mablag‘lari va ularning hosil bo‘lish manbalarini guruhlashtirish.

Xo‘jalik mablag‘larini tarkibi va joylashuvi bo‘yicha guruhlanishini 1-jadval bo‘yicha guruhlashtirish; shakllantirish manbalari va maqsadli yo‘nalishi bo‘yicha guruhlanishini 2-jadvalda amalga oshirish.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar: Xo‘jalik mablag‘larining tarkibi va joylashuvi bo‘yicha guruhlanishini 1-jadval bo‘yicha guruhlashtirish; shakllantirish manbalari va maqsadli yo‘nalishi bo‘yicha guruhlanishini 2-jadvalda amalga oshirish.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar: “Orzu” MCHJ xo‘jalik vositalarining 2020-yil 1-yanvar holatidagi tarkibi.

| № | Xo‘jalik mablag‘lari va ularning manbalari nomi | Qiymati, m.s |
|----------|--|---------------------|
| 1. | Kassadagi pul mablag‘lari | 2500 |
| 2. | Zaxira kapital | 102 000 |
| 3. | Soliq va yig‘imlar bo‘yicha budjetga qarzdorlik | 62 000 |
| 4. | Hisob-kitob raqamidagi pul mablag‘lari | 96 700 |
| 5. | Taqsimlanmagan foyda | 992 000 |
| 6. | Ombordagi xomashyo va materiallar | 38 300 |
| 7. | Ustav kapitali | 1 670 000 |
| 8. | Kompyuterlar | 64 000 |
| 9. | Ombordagi tayyor mahsulot | 71 2010 |
| 10. | Ofis binosi | 1 397 000 |
| 11. | Qo‘shimcha kapital | 524 000 |
| 12. | Ishchi va xizmatchilarga mehnat haqi bo‘yicha qarzdorlik | 519 000 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 13. | Yengil avtomobil | 189 000 |
| 14. | Boshqa kreditorlarga qarzdorlik | 54 000 |
| 15. | Yig'ish sexining binosi | 1 154 000 |
| 16. | Kashfiyotlarga patent | 79 300 |
| 17. | Qisqa muddatli kredit bo'yicha bankka qarzdorlik | 300 000 |
| 18. | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 6000 |
| 19. | Ta'minotchilarga xomashyo va materiallar uchun qarzdorlik | 98 2010 |
| 20. | O.A. Panjiyevning hisobot qiymati bo'yicha qarzi | 600 |
| 21. | Boshqa debitorlarning qarzi | 10 400 |
| 22. | Olingan bo'naklar | 224 600 |
| 23. | Ta'sischilarning ustav kapitaliga badallari bo'yicha qarzdorligi | 21 000 |
| 24. | Berilgan bo'naklar | 44 000 |
| 25. | Ijtimoiy sug'urta va ta'minot bo'yicha qarzdorlik | 53 000 |
| 26. | Yuk avtomobili | 220 000 |
| 27. | Xo'jalik jihozlari turlicha | 13 2010 |
| 28. | Mashina va jihozlar | 843 2010 |
| 29. | Inshootlar (tashkilotni o'rab turgan) | 715 000 |
| 30. | Uzoq muddatli kredit bo'yicha bankka qarzdorlik | 580 000 |
| 31. | Yoqilg'i | 35 600 |
| 32. | Ombor binosi | 1 072 000 |
| 33. | Yangi mahsulot turlarini sotib olish xarajatlari | 216 000 |
| 34. | Kelgusi davr xarajatlari | 301 2010 |
| 35. | Boshqa yuridik shaxslardan ikki yillik muddatga olingan qarzlar | 269 000 |
| 36. | Dividendlar to'lash bo'yicha aksionerlarga qarzdorlik | 540 000 |

2-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: xo'jalik muomalalarining buxgalteriya hisobi hisobvaraqqasida aks ettirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida:

- buxgalteriya hisobi hisobvaraqqalarini ochish;
- buxgalteriya hisobi hisobvaraqqalarida bir oylik xo'jalik muomalalarini ikkilamchi yozuv usuli bilan aks ettirish;
- bir oylik aylanmalarni hisoblab chiqish va yakuniy qoldiqlar;

– hisobvaraqalardagi qoldiqlar ma'lumotlariga ko'ra "Angren" AJning 2020-yil 1-fevral holatidagi buxgalteriya balansini tuzish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar:

"Angren" AJning 2020-yil 1-yanvar holatidagi buxgalteriya balansini

| Aktiv | | Passiv | |
|---------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| Moddalar nomi | Umumiy qiymati, ming so'm | Moddalar nomi | Umumiy qiymati, ming so'm |
| I. Uzoq muddatli aktivlar | | I. Kapital va zaxiralar | |
| Asosiy vositalar | 930 000 | Ustav kapitalari | 870 000 |
| I bo'lim bo'yicha jami | | III bo'lim bo'yicha jami | |
| II. Joriy aktivlar | | V. Qisqa muddatli majburiyatlar | |
| Xomashyo va materiallar | 32 000 | Mehnat haqi bo'yicha hisob-kitoblar | 102 000 |
| Kassa | 1000 | Mol etkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | 140 000 |
| Hisobraqamlari | 149 000 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami | | | |
| Balans | 1 112 000 | Balans | 1 112 000 |

"Angren" AJ xo'jalik muomalalarining 2020-yil yanvar holati

| Xo'jalik muomalalarining mazmuni | Umumiy qiymati, so'm |
|---|-----------------------------|
| Ishlab chiqarishga ombordan chiqarilgan xomashyo va materiallar | 22 000 |

| | |
|---|---------|
| Asosiy ishlab chiqarishdagi ishchilarga hisoblangan ish haqi | 36 000 |
| Hisob-kitob raqamidan ish haqini to'lash uchun kassaga tushgan pul mablag'lari | 102 000 |
| Tashkilot ishchilariga ish haqi tarqatilgan | 102 000 |
| Bankning qisqa muddatli hisob-kitob raqamiga o'tkazilgan | 130 000 |
| Material ta'minotchilaridan tushgan | 46 000 |
| Hisob-kitob raqamidan ta'minotchilarga xomashyo va materiallar uchun qarzni qoplashga o'tkazilgan | 174 000 |
| Ishlab chiqarishdan chiqarilgan tayyor mahsulot | 50 00 |

- 2-masala.** Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida
- buxgalteriya hisobi hisobvaraqaqlarini ochish;
 - buxgalteriya hisobi hisobvaraqaqlarida bir oylik xo'jalik muomalalarini ikkiyoqlama yozuv usuli bilan aks ettirish;
 - bir oylik aylanmalarni hisoblab chiqish va yakuniy qoldiqlar;
 - hisobvaraqaqlar ma'lumotlariga ko'ra "Oqsoy" AJning 2020-yil - noyabr holati buxgalteriya balansini tuzish.
- Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

"Oqsoy" AJ ning 2020-yil 1-oktabr holatidagi buxgalteriya balansi

| Aktiv | | Passiv | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Moddalar nomi | Umumiy qiymati, ming so'm | Moddalar nomi | Umumiy qiymati, ming so'm |
| I. Uzoq muddatli aktivlar | | III. Kapital va zaxiralar | |
| Asosiy vositalar | 724 000 | Ustav kapitalari | 747 000 |
| I bo'lim bo'yicha jami | 724 000 | III bo'lim bo'yicha jami | 747 0 |
| I. Joriy aktivlar | | V. Qisqa muddatli majburiyatlar | |

| | | | |
|--------------------------------|----------------|--|-----------|
| Xomashyo va materiallar | 45 000 | Qisqa muddatli kredit | 250 000 |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish | 11 2010 | Soliq va yig'imlar bo'yicha hisob-kitoblar | 42 000 |
| Debitorlik qarzi | 15 800 | | |
| Kassa | 3000 | | |
| Hisob-kitob raqami | 240 000 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami | 315 000 | V bo'lim bo'yicha jami | |
| Balans | 1 039 000 | Balans | 1 039 000 |

**“Oqsoy”AJ xo‘jalik muomalalarining 2020-yil
1-oktabr holati**

| № | Xo‘jalik muomalalarining mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|-----------|--|----------------------------------|
| 1 | Hisob-kitob raqamiga qo‘shilgan debitorlik qarzi | 15 800 |
| 2 | Ta’minotchining hisobvaraqalari kelib tushgan xomashyo va materiallar uchun akseptlangan | 16 000 |
| 3 | Asosiy ishlab chiqaruvchilarga ish haqi hisoblab chiqarilgan | 35 000 |
| 4 | Ombordan ishlab chiqarishga chiqarilgan mahsulotlar | 49 000 |
| 5 | Hisob-kitob raqamidan ta’minotchilarga xomashyo va materiallar uchun qarzlarni qoplashga o‘tkazilgan | 16 000 |
| | Xo‘jalik xarajatlari uchun hisobot asosida kassadan mablag‘ berildi | 1500 |
| 7 | Hisob-kitob raqamidan budjetga o‘tkazilgan soliqlar | 42 000 |
| 8 | Kredit bo‘yicha qarzdorlikni qoplashga hisob-kitob raqamidan o‘tkazilgan | 140 000 |
| 9 | Ishlab chiqarish maqsadlarida hisobdor shaxslar tomonidan sarflangan | 1350 |
| 10 | Hisobdor shaxs tomonidan foydalanilmagan pul mablag‘i kassaga qaytarilgan | ? |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida:

- buxgalteriya hisobi hisobvaraqaqlarini ochish;
- buxgalteriya hisobi hisobvaraqaqlarida bir oylik xo'jalik muomalalarini ikkilamchi yozuv usuli bilan aks ettirish;
- bir oylik aylanmalarni hisoblab chiqish va yakuniy qoldiqlar;
- hisobvaraqaqlardagi qoldiqlar ma'lumotiga ko'ra "Ziyo mebel" korxonasiining 2020-yil 1-dekabr holatidagi buxgalteriya balansini tuzish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar:

**"Ziyo mebel" korxonasiining 2020-yil 1-noyabr holatidagi
buxgalteriya balansi**

| Aktiv | | Passiv | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Moddalar nomi | Umumiy qiymati, ming so'm | Moddalar nomi | Umumiy qiymati, ming so'm |
| I. Uzoq muddatli aktivlar | | III. Kapital va zaxiralar | |
| Asosiy vositalar | 641 000 | Ustav kapitalari | 950420 |
| I bo'lim bo'yicha jami | 641 000 | III bo'lim bo'yicha jami | 950420 |
| I. Joriy aktivlar | | IV. Qisqa muddatli majburiyatlar | |
| xomashyo va materiallar | 96 000 | Mol yetkazib beruvchilar va pud-ratchilar oldidagi majburiyatlar | 424200 |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish | 19 400 | Soliq va yig'imlar bo'yicha majburiyatlar | 42 000 |
| Tayyor mahsulot | 51 2010 | Mehnat haqi majburiyatlar | 105 700 |
| Debitorlik qarzi | 64 900 | | |
| Kassa | 52010 | | |
| Hisob-kitob raqami | 137 000 | | |

| | | | |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| II bo‘lim bo‘yicha jami | 881320 | IV bo‘lim bo‘yicha jami | 571900 |
| Balans | 1 522 320 | Balans | 1 522 320 |

“Ziyo mebel” korxonasi xo‘jalik muomalalarining 2020-yil noyabr holati

| № | Xo‘jalik muomalalarining mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|----------|--|----------------------------------|
| 1 | Bankning qisqa muddatli krediti olindi | 102 500 |
| 2 | Hisob-kitob raqamidan kassaga ish haqi tarqatish uchun pul olib kelindi | 105 700 |
| 3 | Tashkilot ishchilariga ish haqi tarqatildi | 94 600 |
| 4 | Kassadan hisob-kitob raqamiga deponentlangan ish haqi qaytarildi | 11 100 |
| 5 | Ta‘minotchilarga qarzdorlikni qoplashga hisob-kitob raqamidan o‘tkazilgan | 70 000 |
| 6 | Ombordan ishlab chiqarishga jo‘natilgan xomashyo va materiallar | 36 000 |
| 7 | Ustav kapitaliga badal hisobiga ta‘sischilardan hisob-kitob raqamiga o‘tkazilgan pul mablag‘lari | 18 000 |
| 8 | Soliqlar bo‘yicha budjetga qarzdorlikni qoplashga hisob-kitob raqamidan o‘tkazilgan | 42 600 |
| 9 | Ishlab chiqarishdan chiqarilgan tayyor mahsulot | 63 00 |

3-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi – talabalarga xo‘jalik muomalalarining mazmunini hisobvaraqalarning o‘tkazmalari ma’lumotlari bo‘yicha aniqlashni o‘rgatish.

1-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida xo'jalik muomalalarining mazmunini ifodalang.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar:

| № | O'tkazmalanuvchi hisobvaraqlar nomi | | Umumiy qiymati, so'm |
|---|--|--|----------------------|
| | debit | kredit | |
| 1 | Hisob-kitob raqami | Bankning qisqa muddatli krediti | 64 000 |
| 2 | Kassa | Hisob-kitob raqami | 20 000 |
| 3 | Soliq va yig'imlar bo'yicha hisob-kitoblar | Hisob-kitob raqami | 12 000 |
| 4 | Xomashyo va materiallar | Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | 16 000 |
| 5 | Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar | Kassa | 22010 |
| 6 | Xomashyo va materiallar | Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar | 20100 |
| 7 | Kassa | Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar | 2010 |
| 8 | Mehnat haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar | Soliq va yig'imlar bo'yicha hisob-kitoblar | 8600 |
| 9 | Asosiy ishlab chiqarish | Xomashyo va materiallar | 13 000 |

2-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida xo'jalik muomalalarining mazmunini ifodalang.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar:

| № | O'tkazmalanuvchi hisobvaraqlar nomi | | Umumiy qiymati, m.s. |
|----|--|---|----------------------|
| | debit | kredit | |
| 1 | Asosiy ishlab chiqarish | Mehnat haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar | 56 000 |
| 2 | Yoqilg'i | Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | 6000 |
| 3 | Ehtiyot qism | Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | 8000 |
| 4 | Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | Hisob-kitob raqami | 14 000 |
| 5 | Asosiy ishlab chiqarish | Xomashyo va materiallar | 20 936 |
| 6 | Kassa | Hisob-kitob raqami | 48 000 |
| 7 | Tayyor mahsulot | Asosiy ishlab chiqarish | 84 000 |
| 8 | Mehnat haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar | Kassa | 36 000 |
| 9 | Kassa | Moddiy zararni qoplash bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar | 3100 |
| 10 | Asosiy ishlab chiqarish | Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar | 300 |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida xo'jalik muomalalarining mazmunini ifodalang.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar

| № | O'tkazmalanuvchi hisobvaraqlar nomi | | Umumiy qiymati, m.s |
|----|---|--|---------------------|
| | debit | kredit | |
| 1 | Soliq va yig'imlar bo'yicha hisob-kitoblar | Hisob-kitob raqami | 24 000 |
| 2 | Hisob-kitob raqami | Kassa | 96000 |
| 3 | Ijtimoiy sug'urta va ta'minot bo'yicha hisob-kitoblar | Hisob-kitob raqami | 20 000 |
| 4 | Xomashyo va materiallar | Ustav kapitaliga badallar bo'yicha ta'sischilar bilan hisob-kitoblar | 49 000 |
| 5 | Asosiy ishlab chiqarish | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 1900 |
| 6 | Hisob-kitob raqami | Kassa | 1000 |
| 7 | Ishlab chiqarishdagi brak | Xomashyo va materiallar | 4000 |
| 8 | Mehnat haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar | Ishlab chiqarishdagi brak | 2300 |
| 9 | Yordamchi ishlab chiqarish | Yoqilg'i | 2900 |
| 10 | Savdo | Foyda va zararlar | 80 000 |

TEST SAVOLLARI

1. Yangi tahrirdagi "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi qonun qachon qabul qilingan.

a) 2016-yilda; b) 1996-yilda; c) 1999-yilda; d) 2000-yilda

2. Quyidagilardan qaysi biri noto'g'ri?

a) Aktiv – Kapital = Majburiyat;

b) Majburiyat + Kapital = Aktiv;

v) Majburiyat + Aktiv = Kapital;

g) Aktiv – Majburiyat = Kapital.

3. O‘z mablag‘lari manbaiga nima kiradi?

- a) debitor qarzi;
- b) tayyor mahsulot;
- c) bankning uzoq muddatli krediti;
- d) ustav kapitali.

4. Buxgalteriya hisobi usullari

- a) hujjatlashtirish, inventarizatsiya, schyotlar, ikki yoqlama yozuv;
- b) hujjatlashtirish, inventarizatsiya, schyotlar, ikki yoqlama yozuv, baholash, kalkulyatsiya, balans, hisobot;
- c) inventarizatsiya, schyotlar, ikki yoqlama yozuv, kalkulyatsiya, balans, hisobot;
- d) hujjatlashtirish, ikki yoqlama yozuv, baholash, kalkulyatsiya, balans, hisobot.

5. Ikki yoqlama yozuvning asoschisi kim?

- a) Gyugli i Sherr;
- b) Luka Pacholi;
- c) Benedikt Kotruli;
- d) Sovet iqtisodchilari.

6. Subyektda buxgalteriya hisobini yuritish uchun kim javobgar?

- a) buxgalter;
- b) rahbar;
- c) buxgalter va rahbar;
- d) buxgalteriya xodimlari.

Tayanch iboralar: predmet, aktiv, passiv, o‘z mablag‘lari, o‘z mablag‘lari manbalari, schyotlar rejasi, asosiy ishlab chiqarish, joriy aktivlar, xo‘jalik muomalalari.

O‘z-o‘zini tekshirish uchun savollar

1. Buxgalteriya hisobining funksiyalari nimalardan iborat?
2. Buxgalteriya hisobida qo‘llaniladigan usullarni tavsiflang.
3. Buxgalteriya hisobi qanday vazifalarni bajaradi?
4. Buxgalteriya hisobi ma‘lumotlaridan foydalanuvchilar kimlar?
5. Buxgalteriya hisobining asosiy prinsiplari nimalardan iborat?
6. Hisob siyosati to‘g‘risida tushuncha bering.

2-MAVZU. PUL MABLAG‘LARI VA HISOB-KITOBLAR HISOBI

Korxonalar, firma va tashkilotlar faoliyatida xo‘jalik aloqalari muhim o‘rin tutadi, chunki bu aloqalar orqali ta‘minot, ishlab chiqarish, mahsulotlarni jo‘natish va sotish jarayonlari amalga oshiriladi. Xo‘jalik aloqalari shartnomalarga asoslanib amalga oshiriladi. Natijada bitta xo‘jalik yurituvchi subyekt tovar-material zaxiralarini yetkazib beruvchi, ishlarni bajaruvchi va xizmatlarni ko‘rsatuvchi, ikkinchi xo‘jalik yurituvchi subyekt esa sotib oluvchi, iste‘molchi sifatida maydonga chiqadi, natijada ushbu qiymatliklar, ish va xizmatlar qiymatliklarini to‘lash bo‘yicha huquq va majburiyatlarga ega bo‘ladi.

Bu aloqalar natijasida hosil bo‘lgan hisoblashishlarni aniq tashkil etish, ayniqsa bozor sharoitida aylanma mablag‘larning tezkorlik bilan aylanishiga va pul mablag‘larining o‘z vaqtida kelib tushishiga sharoit yaratib beradi.

Xo‘jalik yurituvchi subyektlar yuqoridagi muomalalaridan tashqari ishlab chiqarish topshiriqlarini bajaruvchi xodimlar bilan ham o‘zaro hisoblashishlar – ishchi va xizmatchilar, ijtimoiy muhofaza, budjet bilan bo‘ladigan hisoblashishlarni ham amalga oshiradi. Ko‘p hollarda korxonalar, tashkilot va muassasalar bilan hisoblashishlar naqd pulsiz amalga oshiriladi. Bu hisoblashishlar jarayonida bank xizmatlaridan foydalaniladi, chunki hisoblashishlar amalga oshiriladigan schyotlar tegishli banklarda ochiladi. Banklar yuridik shaxs hisoblanib, korxonalar va tashkilotlar mablag‘larini qaytarib berish, foizlarni to‘lash va muddatli shartlar to‘lash bilan jalb qiladilar. O‘zbekiston Respublikasida Markaziy Bank, tijorat banklari (tarmoqqa xizmat qiluvchi – paxta, g‘alla, meva, sabzavot, qurilish va h.k.) va xususiy banklar mavjud.

Bank va mijoz (klijent)ning munosabatlari shartnomaga asosan amalga oshiriladi. Banklar orqali amalga oshiriladigan muomalalar hisoblashish va kredit muomalalariga bo‘linadi. Hisoblashish muomalalarida bank mol yetkazib beruvchi va oluvchi o‘rtasidagi hisoblashishlarni amalga oshirsa va nazorat qilib tursa, kredit muomalasida bank qarz beruvchi va berilgan qarzning o‘z vaqtida qaytarib olinishini nazorat qiladi.

Banklarda hisoblashish schyotlaridan tashqari joriy va maxsus schyotlar (xususiylashtirish jamg'armasi, akkreditiv, chek daftarlari) ham ochiladi.

Hozirgi bozor iqtisodiyoti sharoitida pul mablag'lari va ekvivalentlari muomalalarining hisobini yuritishning asosiy vazifasi quyidagilardan iborat:

- pul mablag'larining harakati va hisoblashish muomalalarini to'g'ri va vaqtida hujjatlashtirish;

- korxonalar, tashkilot va muassasa kassasidagi naqd pullar, qimmatbaho qog'ozlar mavjudligining tezkor va kundalik nazoratini tashkil qilish;

- pul mablag'laridan maqsadli foydalanish ustidan nazorat qilish;

- budjet, bank, shaxslar bilan hisoblashishni o'z vaqtida va to'g'ri amalga oshirishni nazorat qilish;

- mol yetkazib beruvchilar va iste'molchilar bilan amalga oshiriladigan hisoblashish turlarining tuzilgan shartnomadagi hisoblashish turlari va vaqtiga to'g'ri kelishini nazorat qilish;

- debitor va kreditorlar bilan hisoblashishlarni tekshirib borish.

Xo'jalik yurituvchi subyektlar – korxonalar, firma va tashkilotlarning joriy aktivlari, pul mablag'lari, ularning ekvivalentlari va olinadigan schyotlari muomaladagi muddatiga qarab ushbu aktivlar quyidagilarga bo'linadi:

- uzoq muddatli (bir yildan ortiq) aktivlar;

- qisqa muddatli yoki joriy (bir yilgacha) aktivlar.

Joriy aktivlar likvidlikning pasayishi tartibida quyidagilardan tashkil topgan:

- pul mablag'lari va ularning ekvivalentlari;

- qisqa muddatli investitsiyalar;

- olinadigan schyotlar;

- tovar-moddiy zaxiralari;

- oldindan to'langan sarflar (berilgan bo'naklar).

Pul mablag'lari majburiyatlarni zudlik bilan to'lash uchun ishlatilishi mumkin bo'lgan turdagi mablag'larni o'z ichiga oladi. Pul mablag'lari moliyaviy muassasalardagi joriy schyotdagi qoldiqlar, naqd kupyuralar, tangalar, valutarlar, kichik kassaning naqd pullari va moliyaviy muassasalar tomonidan muddatli depozitlar va muomaladan chiqarish uchun qabul qilingan, subyektning kassasidagi aniq o'tkazib

beriladigan pul hujjatlaridir (depozit schyotlar ham pul mablag‘lari sifatida ko‘riladi. Oddiy omonat schyotlar bo‘yicha bank muomaladan chiqarish haqida dastlabki xabarnomani talab qilish huquqiga ega, ammo bu vakolatni kam qo‘llaydi. Shuning uchun omonat schyotlari odatda pul mablag‘lariga kiritiladi). Bu o‘tkaziladigan pul hujjatlariga oddiy cheklar, kassaning orderlari, mijozning cheklari, pul o‘tkazmalari va boshqa hisoblashish vositalari kiradi. Balansning «Pul mablag‘lari» moddasidagi qoldiq pul mablag‘lari schyotlariga kiradigan barcha turdagi mablag‘larni aks ettiradi.

Xo‘jalik yurituvchi subyektlarda pul mablag‘lari quyidagi schyotlarda hisobga olinadi.

1. Kassa operatsiyalari hisobi

1-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: birlamchi kassa hujjatlarini to‘ldirish qoidalarini va kassa bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish qoidalarini o‘zlashtirish.

1-masala. 2020-yil uchun kassa bo‘yicha o‘tkazilgan operatsiyalar asosida kirim va chiqim kassa orderlarini to‘ldiring, har bir operatsiya bo‘yicha korrespondensiyalovchi schyotlarni qo‘yib chiqing.

2020-yil sentabrda xo‘jalik operatsiyalari (ming so‘m)

| № | Sana | Xo‘jalik operatsiyalar hujjati va mazmuni | Summa | Schyotlar korrespondensiyasi | |
|---|-------|--|-------|------------------------------|--------|
| | | | | Debit | Kredit |
| | | 10.10.2020-yildagi qoldiqlar | | | |
| 1 | 02.10 | 381-sonli, Kassa chiqim orderi Muhandis P. Ismoilovga bo‘nak hisoboti bo‘yicha xarajat qiymati berilgan | 60 | | |
| 2 | 02.10 | 75-sonli Kassa kirim orderi | | | |

| | | | | | |
|---|-------|---|--------------------|--|--|
| | | 093615-sonli chek bo'yicha bankdan olingan -maosh to'lash uchun; -ish safari uchun | 2600 1200 | | |
| 3 | 02.10 | 76-sonli Kassa kirim orderi Agent I.O. Maqsudov tomonidan hisobot qiymatlari qoldig'i kassaga topshirilgan | 500 | | |
| 4 | 03.10 | 382-sonli Kassa chiqim orderi 71-78 sonli to'lov qaydnomalari bo'yicha ishchi va xizmatchilarga ish haqi to'langan | 2100 | | |
| 5 | 05.10 | 383-sonli Kassa chiqim orderi Muhandis M.I. Vahidovga xizmat safari uchun bo'nak to'langan | 650 | | |
| 6 | 05.10 | 77-sonli Kirim kassa orderi Muhandis M.I. Vahidov tomonidan 15-oktabrdagi 48-sonli bo'nak hisobotiga ko'ra foydalanilmagan hisobot qiymatlari qoldig'i kassaga topshirilgan | 980 | | |
| 7 | 10.10 | 78-sonli Kassa kirim orderi 083616- sonli chek bo'yicha bankda olingan -maoshni tarqatish uchun -deponentlar berish uchun -xo'jalik xarajatlariga | 1100 580 620 | | |
| 8 | 10.10 | 384-sonli Kassa chiqim orderi Kotiba V.S. Po'latovning xo'jalik ehtiyojlariga bo'nak | 250 | | |

| | | | | | |
|----|-------|---|-----|--|--|
| | | berilgan | | | |
| 9 | 10.10 | 85-sonli Kassa chiqim orderi ekspeditor I.P. Maqsudovning xo'jalik ehtiyojlariga bo'nak berilgan | 450 | | |
| 10 | 11.10 | 386-sonli Kassa chiqim orderi To'lov qaydnomalari bo'yicha ishchi va xizmatchilarga to'lov qaydnomalari bo'yicha ish haqi to'langan | 850 | | |
| 11 | 11.10 | 387-sonli Kassa chiqim orderi Deponentlar bo'yicha ish haqi berilgan | 450 | | |
| 12 | 11.10 | 388-sonli Kassa chiqim orderi ekspeditor I.P. Maqsudovning xo'jalik xarajatlariga bo'nak to'langan | 210 | | |

2-masala. Kassa bo'yicha keltirilgan operatsiyalar asosida kassa kitobiga yozuvlar kiriting, har bir operatsiya bo'yicha korrespondensiyalovchi schyotlarni qo'yib chiqing.

2020-yil sentabrda xo'jalik operatsiyalari

| T/r | Sana | Hujjat va xo'jalik muomalalar mazmuni | Umumiy qiymati, so'm |
|-----|-------|---|----------------------|
| | | 01.02.2020-yil holatiga qoldiq | 6000 |
| 1 | 01.02 | 1-sonli Kassa kirim orderi Hisobraqamidan kassaga pullar kelib tushgan: -maoshni to'lashga; -xo'jalik va ish safari xarajatlariga | 49 000 12 000 |
| 2 | 01.02 | 2-sonli Kassa kirim orderi Naqd hisob-kitoblar asosida chiqarilgan mahsulot uchun kassaga pullar kelib tushdi | 700 |
| 3 | 01.02 | 3-sonli Kassa kirim orderi | |

| | | | |
|----|-------|---|--------|
| | | P.V. Pirmatovdan moddiy zararni qoplashga kassaga pullar kelib tushdi | 20100 |
| 4 | 01.02 | 1-sonli Kassa chiqim orderi Kassadan ish haqi berilgan | 40 000 |
| 5 | 02.02 | 2-sonli Kassa chiqim orderi Hisobot qiymati bo'yicha xarajatlarni qoplashga K.V. Komilovga kassadan berilgan | 2010 |
| 6 | 02.02 | 4-sonli Kirim kassa orderi Sotilgan asosiy vositalar uchun O.V. Oripov tomonidan kassaga kiritilgan | 6000 |
| 7 | 02.02 | 3-sonli Kassa chiqim orderi Kassadan ish haqi berilgan | 4000 |
| 8 | 05.02 | 4-sonli Badallarga naqd to'lovlarni e'lon qilish, kassa chiqim orderi Vaqtida olinmagan ish haqi deponentlashtirilgan | 3000 |
| 9 | 05.02 | 5-sonli Kassa chiqim orderi Deponentlarga ish haqi berildi | 20100 |
| 10 | 05.02 | 5-sonli Kassa kirim orderi Sotilgan mahsulot uchun kassaga kirim qilingan | 15 000 |
| 11 | 07.02 | 6-sonli Kirim kassa orderi Z.V. Ziyayev tomonidan hisobotosti summasi qaytarilgan | 35 |
| 12 | 07.02 | 6-sonli. Badallarga naqd to'lovlarni e'lon qilish, Kassa chiqim orderi Sotilgan mahsulot uchun hisob raqamiga tushum qilingan | 15 000 |
| 13 | 07.02 | 7-sonli Kassa xarajat orderi Qaydnoma bo'yicha ishchilarga kassadan mukofot berilgan | 5000 |
| | | 1-mart holatidagi qoldiq | |

3-masala. Kassirning aprel oyi uchun hisobotlari asosida 1-sonli qaydnoma va 1-sonli order-jurnalni tuzing.

| Sana | Kassa orderi raqami | Kimdan olingan yoki kimga berilgan | Kirim, so‘m | Xarajat, so‘m |
|-------------|----------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | | 1-aprel holati uchun qoldiq | 2310 | |
| 03.04 | 180 | 31540-sonli. Chek bo‘yicha | 41 000 | |
| 03.04 | 270 | Meylieva A.O. – hisobot asosida | | 900 |
| 03.04 | 271 | Salimov E.M. – deponentlangan ish haqi | | 1600 |
| | | Jami: | 41 000 | 2500 |
| 09.04 | 272 | To‘lov qaydnomasi bo‘yicha ish haqi | | 40 500 |
| 09.04 | 181 | Naqdsiz hisob-kitob evaziga sotilgan materiallar uchun | 280 | |
| 09.04 | 273 | Badalni naqd to‘lash e‘lon qilingan hisobraqamiga | | 250 |
| | | Jami: | 280 | 40 500 |
| 18.04 | 183 | A.O. Meyliyevdan hisobot asosida qoldiq qiymati | 50 | |
| 18.04 | 274 | E.M Salimovdan - aliment | | 480 |
| 18.04 | 184 | 315841-sonli chek bo‘yicha | 12010 | |
| | | Jami: | 2500 | 480 |
| 22.04 | 275 | E.I. Salimov – hisobot ostida | | 500 |
| 22.04 | 185 | Naqd hisob-kitob evaziga sotilgan qurilish materiallari uchun | 2500 | |
| 22.04 | 276 | Badalni naqd to‘lash e‘lon qilingan hisobraqamiga | | 950 |
| | | Jami: | | 1450 |
| 29.04 | 186 | Ish haqiga 315842-sonli chek bo‘yicha | 57 2010 | |
| 29.04 | 271 | To‘lov qaydnomasi bo‘yicha ish haqi berilgan | | 57 000 |

| | | | | |
|-------|-----|--|---------|--------|
| 29.04 | 278 | E.I. Salimovga – bo‘nak hisoboti bo‘yicha ortiqcha xarajat | | 40 |
| 29.04 | 279 | I.N. Ergashevga – deponentlangan ish haqini berildi | | 1650 |
| | | Jami: | 57 2010 | 58 690 |
| | | 1-may holatidagi qoldiq | 670 | |

1-sonli jurnal-order
5010-sonli “Kassa” schyoti krediti bo‘yicha
_____2020-yil

| Sana | Schyotlar debitiga | | | | | | Jami |
|------|--------------------|------|------|----|----|----|------|
| | 5110 | 6710 | 4210 | va | h. | k. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | |

2-sonli jurnal-order

5010-sonli “Kassa” schyoti debiti bo‘yicha
_____2010-yil

Oy boshiga saldo

| Sana | Schyotlar debitiga | | | | | | Jami |
|------------------|--------------------|------|------|----|----|----|------|
| | 5110 | 6710 | 4210 | va | h. | k. | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | |
| oy oxiriga saldo | | | | | | | |

4-masala. «DUNYO» AJ kassirining 2020-yil sentabr oyi uchun hisobot ma’lumotlari bo‘yicha xo‘jalik operatsiyalari hisobi jurnalini tuzish.

1-sonli jurnal-order va 1-sonli qaydnoma.

2020-yil sentabr oyi uchun kassirning hisobotlaridan ko'chirma

| Hujjat № | Kimdan olingan va kimga berilgan (operatsiyalarning mazmuni) | Ko'chirma bo'yicha qiymati | |
|--|--|----------------------------|---------|
| | | kirim | chi-qim |
| 2020-yil 6-oktabr uchun kassa 34 varaq | | | |
| | Kun boshidagi qoldiq | 24500 | |
| 231 | 116421 sonli chek bo'yicha (avgust uchun ish haqi berish uchun – 135450 so'm, xo'jalik xarajatlari uchun – 30000 so'm, xizmat safari xarajatlari uchun – 17000 so'm) | 182 450 | - |
| 232 | P. Axmedovadan hisobot osti qiymatlari qoldig'i | 360 | - |
| 471 | L.V. Lutfullayevga hisobot ostida xo'jalik xarajatlari | - | 30000 |
| 472 | K.V. Karimovga hisobot ostida ish safari xarajatlariga | - | 17000 |
| 473 | V.N. Baxromovga 17-sonli bo'nak hisoboti bo'yicha ortiqcha xarajat uchun berildi | - | 290 |
| 233 | S.V. Safiyevdan materiallar yetishmasligi bo'yicha qarzdorlikni qoplashga olindi | 197 | - |
| 234 | O.V. Oripovdan asboblarning ishdan chiqqanligi uchun qarzlarni qoplashga olindi | 118 | - |
| 474 | 226-227-sonli to'lov qaydnomalari bo'yicha avgust oyi uchun ish haqi | | 73180 |
| 475 | 213146-sonli kvitansiya bo'yicha kelib tushgan debitorlik qarzning hisobraqamiga to'lovi amalga oshirildi | | 3000 |
| | Bur kun uchun jami | ? | |
| | Kun oxiriga qoldiq | ? | |
| 2020-yil 9-sentabr uchun kassa 35 varaq | | | |
| | Kun boshidagi qoldiq | ? | |
| 235 | 116422 -sonli chek bo'yicha olingan: xo'jalik xarajatlari uchun – 20100 so'm | | |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------|
| | -ish safari xarajatlari – 65000 so‘m | 85100 | |
| 236 | L.V. Lutfullayevdan hisobotosti qiymati qoldig‘i | 12000 | |
| 237 | F.V. Farmonovdan materiallar yetishmasligi bo‘yicha qarzdorlikni qoplash | 47000 | |
| 476 | S.V. Saydaliyevga hisobot ostida ish safari xarajatlari uchun | | 65000 |
| 477 | S.O. Sulaymonovga hisobot ostida xo‘jalik xarajatlariga | | 20100 |
| 478 | 228-231-sonli to‘lov qaydnomalari bo‘yicha avgust oyi uchun ish haqi | | 58000 |
| 479 | 213710-sonli kvitansiya bo‘yicha berilmagan ish haqining hisobraqamiga to‘lov | | 1250 |
| | Kun uchun qoldiq | ? | |
| | Kun oxiridagi qoldiq | ? | |
| 2020-yil 21-sentabr uchun kassa 36 varaq | | | |
| | Kun boshidagi qoldiq | ? | |
| 238 | 116423-sonli chek bo‘yicha (ish haqi berish uchun) | 11 20100 | |
| 239 | T. Toshpo‘latovdan yetishmovchilik bo‘yicha qarzni qoplashga | 350 | |
| 480 | 232-239-sonli qaydnoma bo‘yicha sentabr oyi uchun ish haqi schyotiga rejali bo‘nak | | 101 5000 |
| 481 | 9214230-sonli kvitansiya bo‘yicha berilmagan ish haqining hisobraqamiga to‘lov | | 9500 |
| 482 | S.O. Sulaymonovga bo‘nak hisoboti bo‘yicha ortiqcha xarajat | | 450 |
| | Kun uchun qoldiq | ? | |
| | Kun oxiridagi qoldiq | ? | ? |

5-masala. 1-sonli jurnal-order va 1-sonli qaydnomani ochish hamda ularda quyidagi operatsiyalarni aks ettirish:

| Hujjat | Kimdan olingan va kimga berilgan (operatsiyaning mazmuni) | Ko'chirma bo'yicha umumiy qiymati, so'm | |
|--------|--|---|---------|
| | | kirim | chiqim |
| | Kassirning 4-oktabr uchun hisoboti Kun boshidagi qoldiq | 148100 | |
| 308 | Tajriba laboratoriyasidan (sotilgan buyumlar namunasi uchun) | 8570 | |
| 309 | 93716-sonli chek bo'yicha: ish haqini berish uchun – 231 480 so'm, xo'jalik xarajatlari – 2500 so'm, ish safari xarajatlari – 5500 so'm | 239 480 | |
| 310 | I.V. Ibrohimovdan hisobotosti qiymati qoldig'i | 42 | |
| 311 | S.V. Salimovdan materiallar yetishmovchiligi bo'yicha qarzdorlikni qoplashga | 86 | |
| 525 | E.V. Ergashev hisobot ostida xo'jalik xarajatlariga | | 25000 |
| 526 | Ya.N. YAxshiboevga hisobot ostida xo'jalik harjatlari uchun | | 5500 |
| 527 | 81-84-sonli qaydnoma bo'yicha sentyabr oyi uchun oylik maoshi | | 184 000 |
| 528 | 106071-sonli kvitansiya bo'yicha hisobraqamiga to'lov | | 9800 |
| | Bir kun uchun jami | ? | |
| | Kun oxiridagi qoldiq | ? | |
| | Kassirning 7 sentabr uchun hisoboti Kun boshiga qoldiq | ? | |
| 312 | 93717-sonli chek bo'yicha xo'jalik va ish safari xarajatlariga | 12010 | |
| 313 | P.N. Primovdan ishdan bo'shagandan so'ng turli hisob-kitoblar bo'yicha | | |

| | | | |
|-----|---|--------|--------|
| | qolgan qarzni qoplashga (maxsus kiyim bosh uchun) | 1420 | |
| 314 | Buyumlar namunasini sotishdan tushum | 11250 | |
| 529 | 85-90-sonli qaydnomalar bo'yicha sentabr oyi uchun oylik maoshi | | 73 080 |
| 530 | K.V. Komolovga hisobot ostida xo'jalik xarajatlari uchun | - | 4000 |
| 531 | N.V. No'monovga hisobot ostida ish safari harajatlariga | - | 8000 |
| 532 | 106815-sonli kvitansiya bo'yicha hisobraqamiga to'lov | - | 2500 |
| | Bir kun uchun jami | ? | |
| | Kun oxiridagi qoldiq | ? | ? |
| | Kassirning 19-oktabr uchun hisoboti | | |
| | Kun boshiga qoldiq | ? | |
| 315 | K.V. Komolovdan hisobotosti qiymat qoldig'i | 3700 | |
| 316 | M.V. Mardonovdan brak mahsulotlar uchun pul chiqimlarini qoplashga | 10000 | |
| 317 | 93718-sonli chek bo'yicha: Maosh berish uchun va xo'jalik xarajatlariga | 510000 | |
| 533 | Ya.N. Yashinga bo'nak hisoboti bo'yicha ortiqcha xarajat | | 30000 |
| 534 | U.V. Qaromatovga hisobot ostida xo'jalik xarajatlariga | | 35000 |
| 535 | S.V. Salimovga ish safari xarajatlariga | | 22000 |
| 536 | 91-95-sonli qaydnoma bo'yicha oktyabr oyi uchun rejali bo'nak | | 78 400 |
| 537 | 106815-sonli kvitansiya bo'yicha tarqatilmagan maosh hisobraqamiga to'lov | - | 201000 |
| | Bir kun uchun jami | ? | |
| | Kun oxiriga qoldiq | ? | |

2. Hisob-kitob schyoti bo'yicha operatsiyalar hisobi

3-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: hisobraqamidan bankka ko'chirmani qayta ishlash jarayonini o'zlashtirish.

1-masala. Bank ko'chirmasini qayta ishlang. Tegishli qiymatlarga nisbatan korrespondensiyalanuvchi schyotlarni qo'ying.

2-sonli jurnal-order va 2-sonli qaydnomani ko'chirma asosida yozib boring.

2020-yil oktabr holatidagi operatsiyalar

| Sana | Xo'jalik muomalalar mazmuni | Qiymati | |
|-------|--|----------------------------|------------------|
| | | Debit | Kredit |
| 01.10 | 2020-yil 1-oktabr holatidagi qoldiq Hisobdan chiqarilgan: 183615-sonli chek bo'yicha To'lov topshiriqnomasi bo'yicha ijtimoiy sug'urta jamg'armasiga ajratmalar | 22 6400 201000 | 25 0000 |
| 02.10 | Qo'shilgan: bankning qisqa muddatli kredit xaridordan mahsulot uchun | | 30 000 25 000 |
| 10.10 | Qo'shilgan: kvitansiya bo'yicha kassadan naqd to'lovlar | | 10 000 |
| 10.10 | Hisobdan chiqarilgan: "Agromash" AJ materiallar uchun "Oqsoy" AJ butlovchi buyumlar uchun "Avtolizing" transport firmasi materiallarni tashiganligi uchun | 41 800 16 2010 42010 | |
| 16.10 | Qo'shilgan: Bankning qisqa muddatli kredit Xaridorlardan materiallar uchun | | 20 000 40 000 |
| 16.10 | Hisobdan chiqarilgan: To'lov topshiriqnomalari bo'yicha: Pensiya jamg'armasiga Jismoniy shaxslar | 4000 3000 20100 | |

| | | | |
|-------|--|--------------------------|---|
| | daromadlariga soliq Tibbiy sug'urta jamg'armasiga | | |
| 27.10 | Hisobdan chiqarilgan: Bank qisqa muddatli kreditlarini qoplash Qo'shimcha qiymat solig'i Kommunal to'lovlar | 30 000 108 000 500 | |
| | 2013-yil 1-noyabr holatidagi qoldiq | | ? |

2-masala. “Diyor-baraka” AJning quyida keltirilgan operatsiyalari bo'yicha xo'jalik operatsiyalari hisobi jurnali, 2-sonli jurnal-order va 2-sonli qaydnoma tuzish.

“Diyor-baraka” AJ operatsiyalari bo'yicha hujjatlardan ko'chirma 2020-yil yanvar holati

| № | Operatsiyalarning mazmuni | Qiymati | |
|---|--|----------------------------------|---------|
| | | xususiy | umumiy |
| | 1–8-yanvar holati uchun hisobraqamidan ko'chirma 1 yanvar holatidagi qoldiq | 53 300 | |
| 1 | Hisobraqamiga qo'shilgan: xaridorlardan ortilgan mahsulot uchun ijarachidan qarzni qoplashga bankning qisqa muddatli krediti | | |
| 2 | Hisobraqamidan chiqarish: materiallar uchun ta'minotchilarning schyotlari bo'yicha dekabrda maosh berish uchun chek bo'yicha telefon uchun qarzni qoplashga to'lov topshiriqnomalari bo'yicha | | |
| 3 | 9–18-yanvardagi hisobraqamidan ko'chirma Hisobraqamiga kiritilgan: dekabr oyi uchun berilmagan oylik maoshi to'lovlari xona ijarasi uchun qarzni qoplashga turli debitorlardan xaridorlardan yuklangan mahsulot uchun qisqa muddatli kredit | 2700 1500 72 800 25 000 | 102 000 |
| 4 | Hisobraqamidan chiqarilgan: telefon uchun qarzdorlikni qoplashga to'lov | 900 300 | |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------|
| | topshiriqnomalari bo'yicha xo'jalik xarajatlariga chek bo'yicha materiallar uchun ta'minotchilarning schyotlari bo'yicha qisqa muddatli kreditni qoplashga | 7010 39 000 | 47 210 |
| 5 | 19–31-yanvar uchun hisobraqamidan ko'chirma Hisobraqamiga qo'shilgan: xaridorlardan ortilgan mahsulot uchun xizmatlar uchun qarzlarni qoplashga turli debitorlardan ijaraga olingan turli vositalar uchun kassadan naqd to'lovlar | 61 2010 2400 20100 | 65 600 |
| 6 | Hisobraqamidan chiqarilgan: Bankning qisqa muddatli krediti bo'yicha qarzni qoplashga materiallar uchun ta'minotchilarning schyotlari bo'yicha bank xizmati uchun qarzni qoplashga to'lov topshiriqnomalari bo'yicha | 2600 4770 500 | 7870 |
| | 1-fevral holatidagi jami qoldiq | ? | |

3-masala. 2-sonli jurnal-orderga va 2-sonli qaydnomaga “Asaka” bankining kundalik hisobraqami bo'yicha ko'chirmasidan ma'lumotlarni kiritish.

| Sana | Xo'jalik muomalalar mazmuni | | |
|-------|--|--------|---------------|
| | | debit | kredit |
| 03.04 | 1-aprel holatiga qoldiq “Metallsoz” omborining 787-sonli schyotiga materiallar uchun o'tkazilgan | 25 400 | 8700 |
| 03.04 | Bankning qisqa muddatli krediti qo'shilgan | 30 000 | |
| 03.04 | “Oniks” AJning 5110-schyotiga materiallar uchun o'tkazilgan | | 15 2010 |
| 15.04 | Kassaga to'lov uchun chek bo'yicha olingan ishchi va xizmatchilarga maosh xizmat safarlariga | | 21 000 500 |

| | | | |
|--------|--|-----------------|--------|
| 15.04 | Xaridorlardan 760-sonli schyot bo'yicha tushum: mahsulot, shu jumladan QQS uchun temir yo'l tarifi | 72 100 1800 | |
| 150.04 | Bankka qisqa muddatli kredit qaytarilgan | | 20 000 |
| 22.04 | 10-sonli ATPning avtoxizmatlari uchun 2710-schyoti to'landi | | 7200 |
| 22.04 | 1020-sonli schyot bo'yicha xaridorga kelib tushgan: mahsulot, shu jumladan QQS ga temiryo'l tarifi | 102 100 4500 | |
| 22.04 | "Ko'mirkon" omborining 1040-sonli schyotiga yoqilg'i uchun to'langan | | 82010 |
| 30.04 | Kassadan kelib tushgan naqd pullar | 400 | |
| 30.04 | Pensiya jamg'armasiga o'tkazilgan | | 20100 |
| 30.04 | Ijtimoiy sug'urta jamg'armasiga to'lovlar o'tkazilgan | | 1500 |
| | Saldo | ? | |

4-masala. "Metallsoz" AJ operatsiyalarini xo'jalik operatsiyalari hisobi jurnaliga yozish va 2-sonli jurnal-order va 2-sonli qaydnoma tuzish.

2020-yil fevral holatidagi operatsiyalar bo'yicha hujjatlardan ko'chirma

| Sana | Operatsiyalar (hujjat) mazmuni | Ko'chirma bo'yicha qiymati, so'm | |
|-------|---|----------------------------------|------------|
| | | debit | kredit |
| | 1. 1–5-fevral uchun hisobraqamidan ko'chirma, 1-fevral holatidagi qoldiq | | 181 900 |
| 01.02 | 145-sonli schyot bo'yicha sotilgan mahsulot uchun | | 76 000 |
| 02.02 | 106741-sonli chek bo'yicha maosh berish uchun | 59000 | |

| | | | |
|-------|---|-------|--------|
| 02.02 | “Marjon”AJ 189-sonli to‘lov topshiriqnomasi bo‘yicha yuklangan materiallar uchun | 1752 | |
| 03.02 | Xizmatlar uchun turli schyotlar bo‘yicha qarzni qoplashga debitorlardan naqd to‘lovlar | | 860 |
| 05.02 | 73521-sonli kvitansiya bo‘yicha kassadan naqd to‘lov | | 4400 |
| 05.02 | 58-sonli to‘lov topshiriqnomasi bo‘yicha qisqa muddatli kredit bo‘yicha bankka qarzdorlikni qoplash | 32010 | |
| 05.02 | 59-sonli to‘lov topshiriqnomasi bo‘yicha qarzni qoplash uchun 12-sonli aloqa bo‘limiga | 580 | |
| | Ko‘chirma bo‘yicha jami: | ? | ? |
| | 2. 6–11-fevral uchun hisobraqamidan ko‘chirma | | |
| 08.02 | 160-sonli to‘lov topshiriqnomasi bo‘yicha qarzni qoplash uchun debitordan | | 270 |
| 09.02 | 146-sonli schyot bo‘yicha xaridordan yuklangan mahsulot uchun – 5180 so‘m, QQS qiymati | | ? |
| 09.02 | 332-sonli to‘lov topshiriqnomasi bo‘yicha 2-sonli ulgurji omborga ortilgan materiallar uchun | 6290 | |
| 09.02 | Bankning qisqa muddatli krediti kiritilgan | | 40 000 |
| 10.02 | 60-sonli to‘lov topshiriqnomasi bo‘yicha shaharlararo telefon qo‘ng‘iroqlari to‘loviga bo‘nak | 12010 | |
| | Bo‘yicha jami: Ko‘chirma | | |
| | 3. 12–28-fevral uchun hisobraqamidan ko‘chirma | | |

| | | | |
|-------|---|--------|--------|
| 12.02 | 147-sonli schyot bo'yicha "Elektropribor" AJdan ortilgan mahsulot uchun | 40 850 | |
| 12.02 | 413-sonli to'lov topshiriqnomasi bo'yicha metall omboriga yuklangan materiallar uchun | 11 240 | |
| 25.02 | Bankning qisqa muddatli krediti kiritilgan | | 27 000 |
| 26.02 | 61-sonli to'lov topshiriqnomasi bo'yicha internet xizmatlari uchun kreditorlik qarzlari qoplashga | 5600 | |
| | Ko'chirma bo'yicha jami | ? | ? |
| | 1-mart holatidagi qoldiq | | ? |

2020-yil uchun 2-sonli jurnal-order

5110-sonli "Hisob-kitob raqami" schyoti krediti bo'yicha – schyotlar debitiga

| № | sana | 5010 | 6010 | 6810 | | | | № | № | № | № | Jami |
|----|-------|------|------|------|--|--|--|---|---|---|---|------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Jami: | | | | | | | | | | | |

2020-yil uchun 2-sonli qaydnoma
5110-sonli “Hisob-kitob raqami” schyoti debiti bo‘yicha –
schyotlar kreditidan

| № | Sana | № | | | 5010 | 6710 | № | № | № | | № | Jami |
|----|-------|---|--|--|------|------|---|---|---|--|---|------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Jami: | | | | | | | | | | | |

Oy oxiridagi saldo _____

Jurnal-order va qaydnoma “ ____ ” _____ 201 _y.

Bosh kitobda aylanmalarning umumiy qiymati “ ____ ” ____ 201 _y.

Ijrochilar _____ Bosh hisobchi _____

5-masala. Bankdagi hisobraqamida pul mablag‘larining harakati hisobi bo‘yicha operatsiyalar schyotida aks ettirish

| № | Operatsiyalarning mazmuni | Umumiy qiymati, so‘m |
|---|---|----------------------|
| 1 | Sotilgan mahsulot uchun hisobraqamiga tushum kiritilgan | 180 000 |
| 2 | Buyurtmachilardan xizmatlar uchun kelib tushgan | 140 000 |
| 3 | Sotilganlar uchun hisob raqmiga kelib tushgan: | |
| | -asosiy vositalar | 95 000 |
| | -nomoddiy aktivlar | 44 000 |
| 4 | Bank xizmatlari hisobraqamidan to‘langan | 1000 |

| | | |
|----|--|----------|
| 5 | Ta'minotchilarning materiallar uchun schyotlari to'langan | 2010 000 |
| 6 | Qarzni qoplashda debitorlardan olingan | 5000 |
| 7 | Xaridordan bo'nak olingan | 160 000 |
| 8 | Internet-aloqa xizmatlari uchun hisobraqamidan to'langan | 2600 |
| 9 | Hisobraqamiga xato kiritilgan | 12 000 |
| 10 | To'lovlar o'tkazilgan: | |
| | - jamg'arib boriladigan pensiyaga | 10 000 |
| | - kasaba uyushmasiga | 11 100 |
| | - pensiya jamg'armasiga to'lovlar | 42 000 |
| 11 | Maoshni berish uchun kassaga olingan | 330 000 |
| 12 | Budjetga o'tkazilgan: | |
| | daromad solig'i | 17 000 |
| | jismoniy shaxslarning daromad solig'i | 48 000 |
| 13 | Berilmagan maosh hisobraqamiga kiritilgan | 8000 |
| 14 | Kiritilgan qiymat hisobdan xato chiqarilgan | 12 000 |
| 15 | Korxonaga mablag'lari hisobiga akkreditiv ochilgan | 100 000 |
| 16 | Ixtiyoriy sug'urta bo'yicha to'lovlar o'tkazilgan: | |
| | mulk | 41 000 |
| | ishchilarga | 66 000 |
| 17 | Foydalanilmagan akkreditivlar qoldig'i hisobraqamiga qaytarilgan | 7000 |
| 18 | Bankning qisqa muddatli krediti kiritilgan | 2010 000 |

3. Valuta schyotidagi operatsiyalar hisobi

3-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: schyotlarda valuta schyotidagi mablag'lar harakati hisobi bo'yicha operatsiyalarni aks ettirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida korxonaga valuta schyotida mablag'lar harakati bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish. 5210 – “Valuta schyoti” bo'yicha aylanmalarni hisoblab chiqish va yakuniy qoldiqni chiqarish.

5210- “Valuta schyoti” bo‘yicha 2020-yil 01.02. holatidagi qoldiq 30 000 AQSH dollari yoki 280 650 000 so‘mni tashkil etgan.

Dollar kursi – 01.02. 2020-yil–9550 so‘m.

Dollar kursi – 01.03. 2020-yil– 9650 so‘m.

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati | |
|----|--|---------------------|------|
| | | valuta (AQSH doll.) | so‘m |
| 1 | Xorijiy hamkorga mahsulot sotishdan 05.05. 2020-y. dagi tushum | 6000 | ? |
| 2 | Valuta tushumining bir qismi sotish uchun MMVBga jo‘natildi (O‘zR MB kursi – 9680 so‘m) | 3000 | |
| 3 | Valutalarning birjada sotilganligini tasdiqlovchi hujjatlar kelib tushdi (1 dollar kursi 9680 so‘m) | 3000 | ? |
| 4 | Valuta savdosidan hisobraqamiga mablag‘lar kiritildi | | ? |
| 5 | Kursdagi farqlar chiqariladi | | ? |
| 6 | 17.02 2020-yilda valuta schyotidan kassaga tushgan AQSH dollari | 100 | ? |
| 7 | Xorijiy hamkorga keltirgan materiallari uchun 18.02 2020-yil da AQSH dollari o‘tkazilgan | 3000 | ? |
| 8 | Xorijlik buyurtmachidan 2020.19.02 da bo‘nak kelib tushdi | 25000 | ? |
| 9 | 2020-yil 20.02 O‘zlashtirilgan nomoddiy aktivlar to‘langan | 500 | ? |
| 10 | Valuta birjasida 9630 so‘m kursi bo‘yicha xorijiy valuta sotib olingan: -valuta xaridi uchun so‘m ekvivalentidagi umumiy qiymat o‘tkazilgan -sotib olingan valuta qiymati aks ettiriladi | 1000 | ? |
| 11 | Valuta xaridi bo‘yicha bank xizmatlari to‘langan | | 100 |
| 12 | 2020-y. 01.03 holatiga ko‘ra valuta schyotidagi mablag‘larni qayta baholashda bo‘yicha kursdagi farqlar aks ettiriladi | | ? |

2-masala. Valuta savdosi bo‘yicha valuta schyotida operatsiyalarni aks ettirish. Korxonaning tranzit valuta schyotiga 200 000 dollar

miqdorida eksport valuta tushumi va 100 000 miqdorida xorijiy hamkorlardan qarz kiritilgan. Mablag‘lar kelib tushgan vaqtda valuta kursi 10510 AQSH dollarini tashkil etgan.

Korxonaga belgilangan tartibda 200 000 dollarlik savdoni amalga oshirgan. Valuta olish sanasida valuta kursi – 1 dollarga 10530 so‘mni tashkil etgan.

Savdo kursi – 1 kurs 10520 so‘mni tashkil etgan.

Sotilgan mahsulot uchun tushum qiymati hisobraqamiga kiritilgan. Bank komissiyasi 100 AQSH dollarini tashkil etgan.

3-masala. Buxgalteriya schyotlarida valuta xaridi bo‘yicha operatsiyalarni aks ettirish. Valuta xaridi natijasini belgilash.

Korxonaga vakolatli bankka 255 000 000 so‘m qiymatida valuta sotib olish vakolatini berdi. O‘zR MB xarid kunidagi kursi – 1 AQSH dollarining kursi 10530 so‘mni tashkil etgan.

4-masala. Kursdagi farqni aniqlash va buxgalteriya schyotida operatsiyalarni aks ettirish. Korxonaga xorijiy hamkorlari oldida 1500 AQSH dollari qiymatida qarzдорlikka ega. Bir oy davomida quyidagi operatsiyalar yuz berdi:

– ushbu ta‘minotchidan 4900 dollar qiymatida tovar kelib tushgan (tovarni kirim qilish sanasida – 1 dollar 10520 so‘mni tashkil etgan);

– xorijlik ta‘minotchiga 6000 AQSH dollari qiymatida qarz o‘tkazilgan (pul o‘tkazish sanasida 1 AQSH dollarining qiymati – 10522 so‘mni tashkil etgan).

4. Bankdagi maxsus schyotlardagi hisob

Darsning maqsadi: bankdagi maxsus schyotlar bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish tartibini o‘zlashtirish.

1-masala. Dastlabki ma‘lumotlar asosida akkredit schyotlarda pul mablag‘lari harakati bo‘yicha buxgalteriya o‘tkazmalarini tuzish, 5510 – “Bankdagi maxsus schyotlar” schyoti bo‘yicha aylanma qaydnomani tuzish.

Dastlabki ma‘lumotlar

“ADHAM” MCHJ va “GRANIT” AJ o‘rtasida 16.03.2020-yilda tuzilgan oldi-sotdi shartnomasida donasi 72010 so‘mdan umumiy qiymati 860 000 so‘mdan iborat 50 dona “ROISON” muzlatkichini yetkazib berish ko‘zda tutilgan.

To'lov shartlari – xaridor tomonidan ta'minotchi va yuk tashuvchiga- temir yo'lga akkreditiv.

20.03.2020-yilda shartnoma shartlarini bajargan holda xaridor akkreditiv taqdim etgan:

– ta'minotchiga – 860 000 so'm;

– temiryo'lga – 250 700 so'm.

Akkreditivlar schyotga kiritilgan:

– hisobraqamida shaxsiy mablag'lar – 250 700 so'm;

– bankning qisqa muddatli krediti – 860 000 so'm.

26.03.2020-yilda yuk ortilgandan so'ng, to'lov amalga oshirilgan:

– yetkazib berganlik uchun temiryo'lga- 250 700 so'm;

– tovar uchun yetkazib beruvchiga – 43000000 so'm.

30.03.2020 yilda akkreditivning foydalanilmagan qiymati (?) so'm. avval olingan qisqa muddatli kreditni qoplashga yo'naltirilgan.

2-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida schyotlarda akkreditivli mablag'lar bilan mahsulot uchun hisob-kitoblar hisobi bo'yicha operatsiyalarni aks ettirish. Aylanmalarni hisoblab chiqish va qoldiqlarni chiqarish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar

1. Schyotlarda qoldiqlar to'g'risidagi ma'lumotnomalar

| Schyot raqami | Schyot nomi | Umumiy qiymati, so'm |
|---------------|--------------------|-------------------------|
| Xaridorda | | |
| 5110 | Hisobraqami | 280 000 |
| Ta'minotchida | | |
| 2810 | Tayyor mahsulot | 130 000 |
| 5110 | Hisob-kitob raqami | 2010 000 |

2. Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, so‘m |
|---------------|--|----------------------|
| Xaridorda | | |
| 1 | Akkreditivni ochishga mablag‘lar quyidagilar hisobiga diponentlanadi: -xaridorning shaxsiy mablag‘lari -qisqa muddatli bank kreditlari | 80 000 100 000 |
| 2 | Qo‘yilgan akkreditiv mablag‘lari hisobiga materiallar to‘langan | 140 000 |
| 3 | Foydalanilmagan akkreditiv qoldig‘i bank oldidagi qarzni kamaytirishga yo‘naltirilgan | 40 000 |
| 4 | Akkreditivdan to‘langan materiallar kelib tushdi | 140 000 |
| Ta‘minotchida | | |
| 5 | Akkreditivdan to‘langan mahsulot xaridorga yuklangan | 120 000 |
| 6 | Ortilgan mahsulotni to‘lashga mablag‘lar hisobraqamiga qo‘shilgan | 140 000 |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida schyotlarda mahsulot uchun hisob-kitoblar hisobi bo‘yicha operatsiyalarni aks ettirish. Aylanmalarni hisoblab chiqarish va qoldiqlarni chiqarish. To‘lov cheklar yordamida amalga oshirilgan.

Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar

1. Schyotlar bo‘yicha qoldiqlar to‘g‘risidagi ma‘lumotnoma

| Schyot raqami | Schyot nomi | Umumiy qiymati, so‘m |
|---------------|--------------------|----------------------|
| Xaridorda | | |
| 1010 | Materiallar | 20 000 |
| 5110 | Hisob-kitob raqami | 1 500 000 |
| Ta‘minotchida | | |
| 5110 | Hisob-kitob raqami | 1 000 000 |
| 2810 | Tayyor mahsulot | 200 0 |

2. Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, so‘m |
|---------------|--|----------------------|
| Xaridorda | | |
| 1 | Chek daftarchasini sotib olishga mablag‘lar dominatsiyalangan | 150 000 |
| 2 | Ekspeditor S.I. Ilxomovga hisobot ostida berilgan | 150 000 |
| 3 | Chek bilan to‘langan materiallar kelib tushdi | 140 000 |
| 4 | Ekspeditor S.I. Ilxomovning materiallarni sotib olish to‘g‘risidagi hisoboti tasdiqlangan. Foydalanilmagan chek daftarchasining qoldiqlari buxgalteriyaga topshirilgan | |
| 5 | O‘zlashtirilgan materiallarga to‘lov uchun chek olindi | 140 000 |
| 6 | Foydalanilmagan mablag‘lar qoldig‘i hisobraqamiga kiritilgan | 110 000 |
| Ta‘minotchida | | |
| 7 | Xaridordan berilgan materiallar uchun chek qabul qilingan | 140 000 |
| 8 | Sotilgan mahsulotning tannarxi hisobdan chiqariladi | 132 000 |
| 9 | Xaridordan olingan chek bo‘yicha pul olingan | 140 000 |

5. Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar hisobi

4-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar hisobini schyotlarda aks ettirish tartibini o‘zlashtirish.

1-masala. M.V. Mirkomolovning 03.01.2020-yil holati 1-sonli bo‘nak hisobotini tuzish va qayta ishlash

Dastlabki ma‘lumotlar

M.V. Mirkomolovning bo‘nak hisobotiga ilova qilingan:

- 1) ish safari guvohnomasi;
- 2) Samarqand-Toshkent, Toshkent-Samarqandga har biri 200000 so‘mdan aviachiptalar (shu jumladan QQS);

3) 2020-yilning 27 dan 30-dekabrigacha mehmonxonada yashaganlik uchun sutkasiga 9900 so‘mlik hisob (hisobda alohida qatorda QQS qiymati ajratilgan), schyot-faktura mavjud. M.T. Mirkomolovga 24-dekabrda 130 000 so‘m bo‘nak berildi.

2-masala. Keltirilgan ma’lumotlar bo‘yicha 2–3-sonli bo‘nak hisobotini tuzish va qayta ishlash.

Dastlabki ma’lumotlar

1.2020-yil 15-yanvardagi 2-sonli bo‘nak hisobotiga muhandis Oripovning quyidagi hujjatlari ilova qilingan:

a) Farg‘ona shahriga ish safari to‘g‘risida ish safari hujjati, bunda quyidagilar ko‘rsatilgan:

2020-yil 8-yanvarda Toshkentdan ketish;

2020-yil 9-yanvarda Qarshiga kelish;

2020-yil 12-yanvarda Qarshidan ketish;

2020-yil 12-yanvarda Toshkentga kelish;

b) Toshkent – Qarshi temiryo‘l chiptasi qiymati – 60000 so‘m, yotoq anjomlari – 5000 so‘m;

d) Qarshi– Toshkent aviachiptasining qiymati – 183000 so‘m;

c) mehmonxonada 2020-yil 9 dan 12-yanvargacha mehmonxonada yashaganlik uchun kvitansiya va schyot-faktura sutkasiga 100500 so‘m (shu jumladan, QQS), xizmat telefon qo‘ng‘iroqlari uchun schyot-292 so‘m.

6-yanvarda 100000 so‘m miqdorida ish safari uchun bo‘nak berilgan.

Xo‘jalik mudiri T.V. Temirovning 2020 yil 20 yanvardan 3-sonli bo‘nak hisobotiga quyidagi hujjatlar ilova qilingan:

a) tovar cheki va nazorat kassa mashinasining cheki (NKM);

12-sonli do‘konning 45000 so‘mlik xo‘jalik tovarlari;

b) tovar cheki va 17-do‘konning 4600 so‘mlik bo‘yoq uchun NKM cheki;

d) 700 so‘mlik buxgalteriya hujjati to‘plami uchun tovar cheki va NKM cheki;

2020-yil 16-yanvarda xo‘jalik xarajatlariga 9000 so‘m miqdorida bo‘nak berilgan.

3-masala. “Don” AJ hisobdor shaxslarining bo‘nak hisobotlarini tuzing va schyotlar korrespondensiyasini ko‘rsating.

1. Ma'muriy-xo'jalik bo'limi boshlig'i (MXB) B.N. Botirov, avvalgi bo'nakdan 11000 so'm qoldiqqa ega bo'lgan holda 12 fevralda xo'jalik xarajatlari uchun hisobot asosida 160000 so'm oldi.

Qilingan xarajatlar

| Sana | Harakati | Umumiy qiymati, so'm |
|-----------|---|----------------------|
| 12-fevral | 157-sonli do'konning tovar cheklari bo'yicha mayda devonxona tovarlarini sotib olish | 11630 |
| 15-fevral | 10-12 kvitansiya bo'yicha telegramma uchun | 1580 |
| 15-fevral | korxonada ma'lumot nashrlar bilan posilkalarni yetkazish | 13000 |
| 16 fevral | 18-do'konning tovar cheklari bo'yicha 1-sonli sexlar uchun texnika xavfsizligi bo'yicha plakatlar uchun | 18300 |
| | Jami | 44510 |

2. MXB muhandisi A.O. Vosilxonov 25-yanvarda Termiz shahriga ish safariga jo'nadi, 27-yanvar kuni belgilangan joyga yetib kelgan, 9-fevralda ortga qaytgan va 10-fevral kuni Toshkentga qaytib keldi. 22-yanvarda hisobot ostida 26 000 so'm miqdorida bo'nak berildi.

| № | Xo'jalik operatsiyalari | Umumiy qiymati, so'm |
|---|--|----------------------|
| 1 | Borish-kelish temiryo'l chiptalari | 12 220 so'm |
| 2 | Borish-kelish uchun yotoq anjomlari | 160 so'm |
| 3 | 14 sutkaga mehmonxona schyoti bo'yicha | 14 240 so'm |
| 4 | Shaharlararo suhbatlar uchun kvitansiya bo'yicha | 122 so'm |
| 5 | Telegramma uchun 18/31-sonli kvitansiya bo'yicha | 76 so'm |
| 6 | Ish safari vaqtida sutkaliklar | ? |
| | Jami | |

3. Ekspeditor Z.N. Zayniddinov 2-fevralda Bekobod shahriga ish safariga jo‘nadi, 3-fevralda belgilangan joyga etib keldi, 4-fevralda ortga qaytdi va 5-fevralda Toshkentga qaytib keldi.

Jo‘nash vaqtida hisobot ostida 8500 0 so‘m bo‘nak berildi.

Hisobotga bir tomonga qiymati 12790 so‘mlik 2 ta temiryo‘l chiptasi ilova qilingan.

4.1-sex boshqaruvchisi A.A. Lutfullaev 15-martda tajriba almashish bo‘yicha Xorazmga ish safariga jo‘nadi, 17-martda Xorazmga yetib keldi, 24-martda ortga qaytdi va 26-martda Toshkentga qaytib keldi. Jo‘nash vaqtida hisobot ostida 320000 so‘m bo‘nak berildi.

Bo‘nak hisobotiga 2 ta borish kelishga 29450 so‘m qiymatida 2 ta temiryo‘l chiptasi va mehmonxonada 7 sutka yashashga 179800 so‘mlik schyot ilova qilingan.

4-masala. “Dastgohqurilish” AJning quyida keltirilgan operatsiyalari bo‘yicha 2020-yil aprel holatidagi operatsiyalar jurnalini tuzing.

| № | Operatsiyalarning mazmuni | Umumiy qiymati (so‘m, tiyin) | |
|---|---|------------------------------|--------|
| | | xususiy | umumiy |
| 1 | 2-aprelda hisobotosti kassa chiqim orderlari bo‘yicha berilgan: Ekspeditor B.N. Boboyevga № 113 Muh andis G.N. Gadoyevga № 115 1-sex boshlig‘i D.V. Dehqonovga №16 | 300,000 150,000 220100 | 670000 |
| 2 | Kanselyariya boshlig‘i O.A. Valijonovdan 70-sonli kirim kassa orderi bo‘yicha 5-aprelda hisobotosti qiymati qoldig‘i qabul qilingan | | 1500 |
| 3 | Xarajat kassa orderlari bo‘yicha 9-aprelda hisobot ostida berilgan: Ekspeditor E.V. Ergashevga №131 devonxona boshlig‘i O.A. Valijonovga №133 | 25000 10000 | 35000 |
| 4 | 9-aprelda tasdiqlangan bo‘nak hisoboti bo‘yicha hisobdan chiqarilgan: | | |

| | | | |
|---|--|--|---------|
| | Sex xonasini ta'minlash bo'yicha 1-sex boshlig'i D.S. Dehqonovning xarajatlariga; Asosiy materiallarni omborga yetkazish bo'yicha ekspeditor B.N. Boboyevning xarajatlariga | 2212,00 278,00 | 2490.00 |
| 5 | 15-aprelda tasdiqlangan avans hisobotlari bo'yicha hisobdan chiqariladi: Firma ishlari bo'yicha ish safari bo'yicha muhandis S.M. Vasilxonovning xarajatlariga – № 20 Muhandis O.A. Valijonovga ham shunday – № 21. Kanselyariya boshlig'i R.A. Valijonovning devonxona xarajatlariga – №22 Ekspeditor E.R. Ergashevning xarajatlariga: - omborga materiallarni yetkazish; -1-sonli sex xonasini ta'minlash bo'yicha | 1855,00 1469,50 196,00 158,00 280,00 | 3958.50 |
| 6 | Kassa chiqim orderi bo'yicha hisobot ostida 16-aprelda berilgan: - D.M. Dexqonovga – 18-sonli hisobot bo'yicha ortiqcha xarajat – №145 - Q.F. Vosilxonovga 20-sonli hisobot bo'yicha aynan shu - MXB muhandisi L.P. Lutfullayevga ish safari xarajatlari | 12,00 55,00 1700,00 | 1767.00 |
| 7 | 17-aprelda kirim kassa orderlari bo'yicha hisobotosti qoldiqlari qabul qilingan: B.N. Boboyevdan – №81 bo'nak hisoboti bo'yicha № 19 №82 G.N. Gadoyevdan №21 bo'nak hisoboti bo'yicha | 13,00 30,50 | 43.50 |
| 8 | MXB muhandisi L.T. Lutfullayevning ish safari xarajatlariga 27-aprelda tasdiqlangan 24-sonli hisobot bo'yicha hisobdan chiqariladi | | 680.00 |

5-masala. 7-sonli jurnal-orderni ochish va unda 1-aprelda “Dastgohqurilish” AJning hisobdor shaxslaridan tugallanmagan hisob-kitoblar bo‘yicha qoldiqlarni aks ettirish.

Operatsiyalar 2-masala shartlarida ifodalangan.

| F.I.SH. | Lavozimi | Yozuv-ning tartib raqami | Qarzdorlik yuzaga kelgan sana | Umumiy qiymati, so‘m | |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------|--------|
| | | | | debit | kredit |
| S. Vosilxonov | Muhandis | 10 | 28 mart | 1800 | |
| B.N. Boboyev | Ekspeditor | 11 | | | 9 |
| R. Valijonov | Devonxona boshlig‘i | 12 | 30 mart | 15 | |
| Jami | | | | 1815 | 9 |

4210– “Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar” schyoti krediti bo‘yicha 2010-yil uchun 7-sonli jurnal-order

| № | Sana | Bo‘nak hisoboti | Hisobdor shaxs F.I.SH. | O‘tgan oy uchun jurnal-order bo‘yicha tartib raqami | Oy boshiga qoldiq | | | Hisobot ostida berilgan | | |
|---|------|-----------------|------------------------|---|----------------------|----------------------|--------|-------------------------|--------------|---------------|
| | | | | | yuzaga kelish sanasi | umumiy qiymati, so‘m | | sana | korr. schyot | qiymati, so‘m |
| | | | | | | debit | kredit | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

7-sonli jurnal-orderning davomi

| № | Ortiqcha xarajatni qoplashga berilgan | | | Foydalanilmagan qiymatni qaytarish | | | Hisosobot osti qiymatlaridan sarflangan | | | | Oy oxiriga qoldiq | | |
|----|---------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------|-------------|---------------|---|---------------------------|----|----|-------------------|-----|-----|
| | sana | kor. schyot | qiymati, so'm | sana | kor. schyot | qiymati, so'm | tasdiqlangan hisobot bo'yicha | jumladan debit schyotlari | | | | d-t | k-t |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

7-masala. Aprel oyida hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar bo'yicha 7-sonli jurnal-orderni tuzing.

| F.I.SH. | Lavozimi | Qarz yuzaga kelgan sana | Umumiy qiymati, so'm | |
|-------------|------------|-------------------------|----------------------|--------|
| | | | debit | kredit |
| A.N.Sobirov | Agent | 29-mart | 400 | |
| E.N.Pulatov | Ekspeditor | 30-mart | | 60 |
| O.A.Jalolov | Menejer | 30-mart | 30 | |
| Jami: | | | 430 | 60 |

Aprel oyi uchun operatsiyalar

| Sana | Hujjat nomi va uning mazmuni | Umumiy qiymati, so'm |
|-------|--|----------------------|
| 02.04 | 15-sonli Kassa chiqim orderi E.N. Pulatovning hisobotosti qiymatining ortiqcha xarajatlariga berilgan | 600 |
| 02.04 | 16-sonli Kassa chiqim orderi Bosh hisobchi A.Yu. Kalandarovga ish safari uchun bo'nak berilgan | 65000 |

| | | |
|-------|--|---------------------|
| 05.04 | A.I. Sobirovning 20-sonli bo‘nak hisoboti Yoqilg‘i yetkazib berish to‘loviga sarflangan | 4800 |
| 05.04 | 17-sonli Kassa chiqim orderi Menejer O.A. Jalolovga kanselyariya tovarlarini sotib olishga berilgan | 10000 |
| 07.04 | 18-sonli Kassa chiqim orderi A.I. Sobirovning hisobotosti qiymatining ortiqcha xarajatlariga berilgan | ? |
| 10.04 | 21-sonli bo‘nak hisoboti Bosh buxgalter A.Yu. Kalandarovning hisoboti topshirilgan | 60000 |
| 13.04 | 10-sonli Kirim kassa orderi A.S. Kalandarovning hisobotosti qiymati qoldiqlari qabul qilingan | ? |
| 15.04 | 22-sonli Bo‘nak hisoboti Jalolov O.A. sotib olgan kanselyariya tovarlari uchun bo‘nak hisoboti berilgan | Xizmatlari 12010 |
| 16.04 | 19, 20-sonli Xarajat kassa orderlari - O.A. Jalolov pochta aloqasi xizmatlarini to‘loviga - M.N. Pulatovga xo‘jalik-operatsion xarajatlariga | 5000 8000 |

Darsning maqsadi: “Pul mablag‘lari va hisob-kitoblar hisobi” mavzusi bo‘yicha materiallarni o‘zlashtirishni nazorat qilish.

1-masala. Keltirilgan operatsiyalar asosida schyotlar korrespondensiyasini tuzish.

2. 6010 “Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar” va 4210 “Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar” schyotlarga tahliliy schyotlar o‘qituvchining ko‘rsatmasi bo‘yicha ochilgan bo‘lishi mumkin.

3. Schyotlarni ochish va ularga 2020-yil 1-may holatida quyidagi ma’lumotlar asosida ularga qoldiqlarni yozish.

| Schyot raqami | Schyotning nomi | Umumiy qiymati, so'm |
|----------------------|---|-----------------------------|
| 0110 | Asosiy vositalar | 350 000 |
| 0210 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 30 000 |
| 1010 | Materiallar | 25 000 |
| 2010 | Asosiy ishlab chiqarish | 33 240 |
| 5010 | Kassa | 560 |
| 5110 | Hisobraqamlari | 30 900 |
| 6010 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | 43 000 |
| 6410 | Soliqlar va yig'imlar bo'yicha hisob-kitoblar | 41 000 |
| 6510 | Ijtimoiy sug'urta va ta'minot bo'yicha hisob-kitoblar | 11 000 |
| 6710 | Mehnat haqi bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar | 123 000 |
| 4210 | Hisobdor shaxslar bilan hisob-kitoblar | 300 |
| 8300 | Ustav kapitali | 192 000 |

4. 1-iyun holatiga aylanma qaydnoma va balans tuzish.
2020-yil may holatida xo'jalik operatsiyalari jurnali

| № | Hujjat va operatsiyaning mazmuni | Umumiy qiymati, so'm | |
|----------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| | | 1-variant | 2-variant |
| 1 | 501-sonli chek, 1-sonli kirim kassa orderi Kassaga hisobraqamidan olingan: - maosh berish uchun; - xo'jalik ehtiyojlariga | 25 000 600 | 30 000 1000 |
| 2 | Hisobraqamidan ko'chirma: - Ijtimoiy sug'urta jamg'armasiga o'tkazilgan - mahsulot uchun "Nur" MCHJdan tushgan - Pensiya jamg'armasiga o'tkazilgan | 1000 61 000 7000 900 | 12000 72 000 8400 1080 |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|
| | - Tibbiy sug'urta jamg'armasiga o'tkazilgan | | |
| 3 | 1-sonli Kassa chiqim ordeni To'lov qaydnomalari bo'yicha maosh kassadan berilgan | 23 000 | 20 000 |
| 4 | 2-sonli Kassa chiqim ordeni S.V. Sobirovga hisobot ostida berilgan | 2500 | 3500 |
| 5 | 3-sonli Kassa chiqim ordeni P.S. Po'latovga hisobot ostida berilgan | 300 | 2010 |
| 6 | 1-sonli Bo'nak hisoboti S.V. Sobirov tomonidan yoqilg'i-moylash materiallarini sotib olish uchun sarflangan | 2300 | 32000 |
| 7 | 2-sonli Kirim kassa ordeni S.V. Sobirov tomonidan hisobot osti qiymati qoldig'i topshirilgan | 2010 | 300 |
| 8 | Hisobraqamidan ko'chirma Bankning qisqa muddatli krediti kiritilgan Ta'minotchilarga o'tkazilgan: - "Forte" MCHJ - "Instrument" AJ | 20 000 11 000 9000 | 25 000 15 000 10 000 |
| 9 | 4-sonli Kassa chiqim ordeni O'z vaqtida olinmagan oylik maoshi hisobraqamiga qaytarilgan | 20100 | 20100 |
| 10 | Hisobraqamidan ko'chirma: To'lov topshiriqnomasi bo'yicha hisobdan chiqarilgan: - "O'znetfgaz" MCHJ yoqilg'i uchun - "Interqurilish" AJ materiallar uchun Ta'minotchilar bilan hisob-kitoblar uchun akkreditiv ochilgan Xaridorlardan mahsulot uchun kiritilgan, shu jumladan QQS | 11 2010 10 000 20 000 162 000 | 12 500 11 000 25 000 165 000 |
| 11 | 2010502-sonli chek, 3-sonli kirim kassa ordeni | 90 000 | 100 000 |

| | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| | Oylik maoshi berish uchun kassaga kelib tushgan | | |
| 12 | 5-sonli Kassa chiqim orderi To'lov qaydnomalari bo'yicha oylik maoshi to'langan | 90 000 | 100 000 |
| 13 | Hisobraqamidan ko'chirma To'lov topshiriqnomasi bo'yicha o'tkazilgan: - jismoniy shaxslarning daromad solig'i - QQS akkreditivning qoldig'i qaytarilgan | 11 700 27 000 3000 | 13 000 27 500 4000 |

5-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: turli debitorlar, kreditorlar, boshqa operatsiyalar bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitob tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Tashkilot shaxsiy mahsulotini savdo firmasiga sotadi. Shartnoma shartlariga ko'ra mahsulot xaridor tomonidan u olingandan 14 kun mobaynida to'lanishi lozim. Muddati tugagandan keyingi har bir kun uchun ta'minotchi-tashkilot bilim bahosidan 1 % ustama belgilaydi. Sotilgan mahsulotning qiymati – 168 000 so'm. To'lov xaridor tomonidan muddatidan kechikmagan holda 10 kun mobaynida amalga oshirilgan. Operatsiyalarni buxgalteriya schyotlarida aks ettirish.

2-masala. Tashkilot binoni bir yilga sug'urta qildi. Shartnoma tuzishda sug'urta badali to'langan – 50 000 so'm. Shu yili bino yong'in tufayli yo'q qilingan. Sug'urta qoplamasi qiymati 1 000 000 so'mni tashkil etgan. Hisob ma'lumotlariga ko'ra binoning qiymati – 1 500 000 so'm. Hisoblab chiqarilgan amortizatsiya qiymati – 2010 000 so'm. Sug'urta va zararni qoplash bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

3-masala. “Bunyodkor” MCHJ “ISTIQLOL” MCHJdan 15 % stavka bo'yicha QQSga tortilgan tovarlarni kelgusi yetkazib berish hisobiga 118 000 so'm bo'nak olgan.

Mahsulot ortilgan va sotilgan. “Bunyodkor” MCHJning operatsiyalarini schyotlarda aks ettirish.

4-masala. “Lider-savdo” MCHJ “Firdavs-V” MCHJ bilan materiallarni yetkazib berish bo'yicha shartnoma tuzdi. Jami 118 000

so‘m qiymatidagi materiallar yetkazib berildi. Materiallarga bo‘nak to‘langan. Materiallarning shartnomada belgilangan sifati qondirilmaganligi aniqlandi. Tashkilot “Firdavs-V” MCHJ ga 11 000 so‘mlik norozilikni namoyon etdi. Biroq ta‘minotchi norozilikni tan olib, faqatgina 9000 so‘m to‘ladi, chunki 20100 so‘mlik material xaridor – “Lider-savdo” MCHJning aybi bilan o‘z sifatini yo‘qotgan. Buxgalteriya schyotlarida noroziliklar bo‘yicha hisob-kitoblar hisobi bo‘yicha operatsiyalarni aks ettirish.

Test savollari

1. Xorij firmalari bilan hisoblashish uchun valuta schyotidan chek daftarchalari olindi.

| a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|
| Debit | | | |
| 5510 | 5520 | 5530 | 5530 |
| Kredit | | | |
| 5210 | 5210 | 5210 | 5110 |

2. Bankdagi maxsus schyotdan kassaga naqd pul olindi.

| a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|
| Debit | | | |
| 5010 | 5010 | 5010 | 5010 |
| Kredit | | | |
| 5530 | 5110 | 5210 | 5720 |

3. Chet el firmalaridan mol yetkazib berish bo‘yicha bo‘nak olindi.

| a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|
| Debit | | | |
| 5210 | 5220 | 5210 | 5210 |
| Kredit | | | |
| 6810 | 6310 | 6320 | 6310 |

4. Eksportdan valuta tushumi kirim qilindi.

| a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|
| Debit | | | |
| 5220 | 5210 | 5210 | 5110 |
| Kredit | | | |
| 4010 | 4020 | 4010 | 4010 |

5. Hisob-kitob schyotiga sotilgan mahsulot tushumi kelib tushdi:

| a . | b. | c. | d. |
|------|------|------|------|
| D-t | | | |
| 5110 | 5110 | 5110 | 4610 |
| K-t | | | |
| 8530 | 4610 | 4010 | 5110 |

Tayanch iboralar: kassa, hisob-kitob schyoti, bo‘nak hisoboti, valuta schyoti, jurnal order, qaydnoma, hisobdor shaxslar, debitor, kreditor, xaridor va buyurtmachilar to‘lov topshiriqnomasi.

O‘z-o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Kassa muomalalarini hujjatlashtirish tartibi qanday amalga oshiriladi?

2. Kassa daftari va uning yuritish tartibini tushuntirib bering.

3. 1-Jurnal order va 1-Qaydnoma (vedemost)ni izohlab bering.

4. Naqd pullarni korxonaga kassasiga kirim va chiqim qilish tartibini tushuntiring.

5. Hisoblashish schyoti va uni ochish tartibi qanday amalga oshiriladi?

6. 2-Jurnal order va 2-Qaydnoma (vedemost)ni izohlab bering.

3-MAVZU. ASOSIY VOSITALAR VA NOMODDIY AKTIVLAR HISOBI

Asosiy vositalarni hisobga olish. Asosiy vositalarni hisobga olish 5-sonli BHMSga (AV tomonidan 20.01.2004-y.da 1299–son bilan ro‘yxatga olingan) asosan amalga oshiriladi. 5-son BHMSning 3-bandiga muvofiq, asosiy vositalar deb, korxonada tomonidan uzoq muddat davomida xo‘jalik faoliyatini yuritishda mahsulot ishlab chiqarish, ishlarni bajarish yoki xizmatlar ko‘rsatish jarayonida yoxud ma‘muriy va ijtimoiy-madaniy vazifalarni amalga oshirish uchun foydalaniladigan moddiy aktivlar tushuniladi.

5-sonli BHMSga muvofiq aktivlarni asosiy vositalar tarkibiga kiritishning *asosiy mezonlari* quyidagilar hisoblanadi:

1. Asosiy vositalardan mahsulot ishlab chiqarish (ishlar bajarish, xizmatlar ko‘rsatish)da, boshqaruvda uzoq muddat, ya‘ni bir yildan ortiq muddatda foydalanish lozim.

Unumli foydalanish muddatini quyidagi ko‘rinishda ifodalash mumkin:

- korxonada aktivdan foydalanadigan vaqt davri;
- korxonada ushbu aktivdan foydalanishdan olishni mo‘ljallayotgan mahsulot (ishlar va xizmatlar) miqdori;

Masalan, avtomobildan unumli foydalanish muddatini ushbu avtomobilning ko‘zda tutilayotgan masofa bosib o‘tishidan aniqlash mumkin; texnologik uskunalardan unumli foydalanish muddatini ushbu uskunalardan foydalanish natijasida olish mo‘ljallanayotgan ishlab chiqariladigan mahsulotlar hajmi bo‘yicha aniqlash mumkin.

2. Asosiy vositalar bir-birligi (to‘plami)ning xarid paytidagi qiymati O‘zbekiston Respublikasida belgilangan eng kam oylik ish haqi miqdorining ellik baravaridan ortiq bo‘lishi lozim.

Biroq korxonada rahbari buyumlarni asosiy vositalar tarkibida hisobga olish uchun ular qiymatining eng kam chegarasini belgilashga haqli (ushbu chegara korxonaning hisob siyosatida tasdiqlanishi lozim).

Amaliyotda hamma vaqt ham asosiy vosita obyekti daromad olish maqsadida olinganini isbotlash oson emas. Masalan, umumiy foydalanish uchun suv tozalagich qanday qilib qo‘shimcha daromad olishga imkon beradi? To‘g‘ri hisob-kitoblarda orqali buni isbotlash qiyin, lekin bilvosita hisob-kitoblarda ko‘rsatishi mumkinki, ikki hafta davomida

tozalangan suv iste'mol qilinishi inson organizmida modda almashinuvi jarayonini me'yorlashtiradi, jismoniy holatini yaxshilaydi va o'z-o'zidan mehnat unumdorligini oshirishga ko'maklashadi. Korxonada faoliyatida ishlatiladigan har qanday asosiy vosita obyektini mohiyatiga ko'ra daromad olishga imkon beradi.

Aktiv qiymati aniq baholanishi, ya'ni pul ifodasida o'lchanishi mumkin. Baholash uchun asos sifatida aktivlarning boshlang'ich qiymati qabul qilinadi.

Asosiy vositalarni *hisobga olish birligi* bo'lib inventar obyekt hisoblanadi. Asosiy vositalarning inventar obyektini:

- obyekt barcha qurilma va jihozlari bilan;
- mustaqil funksiyalarni bajarishga mo'ljallangan, alohida konstruktiv predmet;
- ma'lum bir ishlarni bajarishga mo'ljallangan, yagona bir butunlikdan iborat predmetlar majmui.

Asosiy vositalarni baholash:

«Asosiy vositalar»ning 5-sonli BHMS asosiy vositalarni baholashni quyidagi turlarga ajratadi:

- boshlang'ich qiymati bo'yicha;
- joriy qiymati bo'yicha;
- qoldiq (balans) qiymati bo'yicha;
- tiklash qiymati bo'yicha;
- tugatish qiymati bo'yicha.

Boshlang'ich qiymat to'langan va qoplanmaydigan soliqlar (yig'imlar)ni, asosiy vositalar obyektlarini yetkazib berish (barpo qilish) xatarini sug'urtalash bo'yicha xarajatlarni, shuningdek, aktivni undan mo'ljal bo'yicha foydalanish uchun ishchi holatiga keltirish bilan bevosita bog'liq yetkazib berish va montaj qilish, o'rnatish, ishga tushirish va boshqa xarajatlarni hisobga olgan holda, asosiy vositalarni tiklash (qurish va qurib bitkazish) yoki xarid qilish bo'yicha haqiqatda qilingan xarajatlar qiymatidir («Asosiy vositalar» 5-son BHMSning 11-bandi).

Joriy qiymat asosiy vositalarning ma'lum sanadagi bozor narxlari bo'yicha qiymatidir. Asosiy vositalar bilan bo'ladigan barcha operatsiyalar, shu jumladan, ularning xizmatlar yoki boshqa aktivlarga almashtirilishi joriy qiymat bo'yicha amalga oshirilishi lozim.

Qoldiq (balans) qiymat – jamlangan amortizatsiya summasini chegirgan holda asosiy vositalarning boshlang‘ich (tiklash) qiymati.

Tiklanish qiymati – asosiy vositalarning qayta baholash hisobga olingan holdagi qiymati.

2002-yil 1-yanvardan, mulkchilik shaklidan qat‘i nazar, barcha xo‘jalik yurituvchi subyektlar har yili o‘z asosiy fondlarini 1 yanvar holatiga qayta baholashlari shart.

Tugatish qiymati – asosiy vositalarning chiqib ketishi bo‘yicha kutilayotgan xarajatlarni chegirgan holda, foydali xizmat muddati oxirida asosiy vositalarni tugatish chog‘ida aktivlarning faraz qilinayotgan summasi. Odatda, ushbu qiymatga ehtiyot qismlari, temir-tersaklar, chiqindilar va boshqalar qiymati kiritiladi. Agar tugatish qiymati katta bo‘lsa, bu qiymat asosiy vositani sotib olish yoki uni bundan oldingi baholash sanasiga qarab aniqlanadi.

Asosiy vositalarning kelib tushishi.

Asosiy vositalar korxonaga:

- haq evaziga sotib olinganda;
- tekinga olinganda;
- ta‘sischilar tomonidan korxonaga ustav kapitaliga ulush sifatida kiritilganda;
- garovga olinganda, agar garovga beruvchi qarz (ssuda)ni belgilangan va uzaytirilgan muddatda qaytarmasa;
- asosiy vositalarni inventarlash natijasida buxgalteriya hisobiga qabul qilinganda;
- pudrat yoki xo‘jalik usuli bilan barpo etilganda;
- ilgari boshqa tashkilot ustav kapitaliga hissa sifatida berilgan asosiy vositalar obyekti qaytarilganda kelib tushishi mumkin.

Asosiy vositalarni qayta baholash.

Mulkchilik shaklidan qat‘i nazar, barcha korxonalar har yili 1-yanvardagi holatiga ko‘ra asosiy vositalar qiymatini qayta baholashni o‘tkazishlari shart. Qayta baholashni o‘tkazish tartibi 1-yanvar holati bo‘yicha asosiy fondlarni har yili qayta baholashni o‘tkazish tartibi to‘g‘risida nizom (AV tomonidan 04.12.2002-y.da 1192-son bilan ro‘yxatga olingan) bilan tartibga solinadi. Qayta baholangandan keyingi qiymat tiklanish qiymati deb ataladi.

Hisobot yilining dastlabki sanasidagi holatga ko‘ra o‘tkazilgan asosiy vositalarni qayta baholash natijalari avvalgi hisobot yilidagi

moliyaviy hisobot ma'lumotlariga kiritilmaydi, hamda hisobot yili boshida moliyaviy hisobot ma'lumotlarini shakllantirishda qabul qilinadi. Bunda o'tgan yil yakuni va hisobot yili boshidagi ma'lumotlarning mos kelmasligi hisobot yilining dastlabki sanasidagi holatga ko'ra o'tkazilgan asosiy vositalarni qayta baholash natijasi sifatida tushuntiriladi hamda joriy davrdagi moliyaviy hisobotga tushuntirish xatida bayon etiladi (AV tomonidan 20.01.2004-y.da 1299-son bilan ro'yxatga olingan 5-son BHMSning 28-bandi). Asosiy vositalarning joriy yil davomida kirim qilinganlari boshlang'ich qiymatidan, qayta baholangan asosiy vositalar obyektlari esa tiklanish qiymatidan qayta baholanadi.

Texnik holatidan qat'i nazar korxonada, xo'jalik yuritishda, tezkor boshqaruvda va uzoq muddatli ijara (lizing)da bo'lgan, shuningdek, ishlab turgan va foydalanilmaydigan, konservatsiyada bo'lgan, hisobdan chiqarishga tayyorlangan, lekin belgilangan tartibda tegishli hujjatlar bilan rasmiylashtirilmagan asosiy vositalarning obyektlari hamda tugallanmagan qurilish obyektlari va o'rnatish uchun mo'ljallangan uskunalari qayta baholanishi kerak. Yer maydonlari va tabiatdan foydalanishning boshqa obyektlari qayta baholanmaydi.

Asosiy vositalar qiymatini qayta baholashni ikki usul: bevosita qayta baholash usuli yoki indekslash usuli bilan o'tkazish mumkin. Korxonada qayta baholash usuli va uni o'tkazish tartibi: yo o'z kuchi bilan, yoki baholash faoliyati bilan shug'ullanish huquqiga ega bo'lgan jalb qilingan mutaxassislar yordamida o'tkazishni mustaqil tanlaydi.

Bevosita qayta baholash usuli qayta baholashning nisbatan aniqroq usuli hisoblanadi, chunki u obyektlarning joriy qiymatlari to'g'risidagi quyidagi ma'lumotlarga asoslanadi:

– tayyorlovchi tashkilotlar va ularning rasmiy dilerlari, tovar-xomashyo birjalari, ko'chmas mulk birjalaridan yozma shaklda olingan xuddi shunday mahsulotga doir narxlar to'g'risidagi ma'lumotlar;

– qayta baholashni o'tkazish sanasiga va asosiy fondlarni xarid qilish sanasiga Markaziy bank kurslarining nisbati sifatida belgilanadigan hisob-kitob koeffitsiyentini qo'llagan holda xarid qilish sanasiga erkin konvertatsiyalanadigan valutada asosiy fondlarning

qiymati to'g'risidagi (tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lganida) ma'lumotlar;

– tegishli davlat idoralarida mavjud bo'lgan narxlar darajasi to'g'risidagi ma'lumotlar;

– qayta baholashni o'tkazish davrida ommaviy axborot vositalari va maxsus adabiyotlarda e'lon qilingan narxlar darajasi to'g'risidagi ma'lumotlar;

– asosiy fondlar obyektlari qiymati to'g'risida ekspert xulosalari.

Asosiy vositalarni bevosita usul bilan qayta baholash chog'ida eskirishning ilgari hisoblab chiqarilgan summasi qayta baholashdan keyingi tiklanish qiymatining qayga baholashgacha bo'lgan qiymatga nisbati bilan hisoblab chiqariladigan qayta hisoblash koeffitsiyenti bo'yicha indekslanishi kerak.

Asosiy fondlarni qayta baholashning *indeks usuli* O'zbekiston Respublika statistika idoralari tomonidan 31-dekabrga qadar tayyorlangan va rasmiy ravishda ommaviy axborot vositalarida e'lon qilingan indeksni qo'llashni nazarda tutadi. 2008-yil 1-yanvar holatiga ko'ra asosiy fondlar, o'rnatiladigan asbob-uskunalar va qurilishi tugallanmagan obyektlar qiymatini ularni sotib olish (tayyorlash, qurish) davrlari bo'yicha qayta baholash indeksleri.

Nomoddiy aktivlar hisobi

Nomoddiy aktivlarni hisobga olish tartibi O'zR AV tomonidan 27.06.2005-y.da 1485-son bilan ro'yxata olingan 7-sonli BHMS bilan tartibga solinadi.

Nomoddiy aktivlar — korxonadan ulardan mahsulot ishlab chiqarish, ishlar bajarish, xizmatlar ko'rsatish yoki tovarlarni sotish jarayonida foydalanish maqsadida yoxud ma'muriy va boshqa funksiyalarni amalga oshirish uchun uzoq muddat mobaynida tutib turiladigan, moddiy ashyoviy mazmunga ega bo'lmagan mol-mulkning identifikatsiyalanadigan obyektlari (7-sonli BHMSning 4-bandi). Nomoddiy aktivlarni ishlatish korxonaga kelajakda iqtisodiy foyda keltirishini ta'minlashi zarur.

Aktivlarni nomoddiy aktivlar sifatida qabul qilishning *asosiy shartlari (mezonlari)* bo'lib quyidagilar hisoblanadi:

– moddiy ashyoviy (fizik) tuzilish (shakl)ga ega bo'lmasligi;

– aktivdan mahsulot ishlab chiqarishda, ishlar bajarish yoki xizmatlar ko'rsatishda yoxud korxonaning ma'muriy va boshqa

funksiyalari uchun uzoq muddat, ya'ni davomiyligi 12 oydan ortiq foydali xizmat muddati yoki agar u 12 oydan oshadigan bo'lsa, oddiy operatsion davr mobaynida foydalanish;

- korxonada ushbu aktivni keyinchalik qayta sotishni mo'ljallamaydi;

- korxonada aktiv va unga bo'lgan mutlaq huquqning mavjudligini tasdiqlovchi tegishli ravishda rasmiylashtirilgan hujjatlar (patentlar, guvohnomalar, boshqa muhofaza qiluvchi hujjatlar, patent, tovar belgisidan voz kechish (sotib olish) shartnomasi)ning mavjudligi;

- korxonada tomonidan boshqa aktivlardan identifikatsiyalash (bo'lish, ajratish) imkoniyati.

7-son BHMSda aktivlarni identifikatsiyasi bo'yicha batafsil tushuntirish keltiriladi, bunga asosan agar:

- uni korxonadan ajratib bo'lsa hamda sotish, berib yuborish, ijaraga berish, alohida yoki u bilan bog'liq aktiv, kontrakt yoki majburiyat bilan birga ayirboshlash (gudvilddan tashqari) mumkin bo'lsa;

- ushbu huquqlar beriladigan yoki korxonadan yoxud boshqa huquq va majburiyatlardan ajraladigan bo'lishidan qat'i nazar, u shartnomaviy va boshqa yuridik huquqdardan paydo bo'lsa, identifikatsiyalanadigan hisoblanadi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 103-moddasiga asosan quyidagilar intellektual mulk obyektlari jumlasiga kiradi:

Intellektual faoliyat natijalari:

- fan, adabiyot va san'at asarlari;
- eshittirish tashkilotlarining ijrolari, fonogrammalari va eshittirishlari;

- elektron hisoblash mashinalari uchun dasturlar va ma'lumotlar bazalari;

- ixtirolar, foydali modellar, sanoat namunalari;

- seleksiya yutuqlari;

- oshkor etilmagan axborot, shu jumladan ishlab chiqarish sirlari (nou-xau).

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: asosiy vositalarni turlari bo'yicha guruhlashtirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida asosiy vositalarni turlari bo'yicha guruhlashtirish.

Dastlabki ma'lumotlar

Mashinasozlik zavodining asosiy vositalari ro'yxati

| No | Asosiy vositalar nomi | Umumiy qiymati, mln.so'm |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Qozonxona qurilmalari | 25 |
| 2 | Parparaklar | 2.2 |
| 3 | Kontora javonlari | 2.6 |
| 4 | Ichki yonilg'i dvigatellari | 4.5 |
| 5 | Havo elektr uzatkichlari tizimi | 3.2 |
| 6 | Zavod boshqaruvi binosi | 50 |
| 7 | Bug' quvur agregatlari | 10.2 |
| 8 | Personal kompyuterlar | 4.3 |
| 9 | Sement quvuri | 5.2 |
| 10 | Energetika qurilmalari | 7.2 |
| 11 | Otboyli bolg'alar | 2.8 |
| 12 | Elektrqaralar | 4.6 |
| 13 | Kabelli aloqa tizimlari | 2.3 |
| 14 | Metall konteynerlar | 8.6 |
| 15 | Magistral yo'l | 45 |
| 16 | Yo'nalish-nazorati qurilmasi | 12 |
| 17 | Payvandchi dastgoh | 2.4 |
| 18 | Temir beton ko'prik | 22.5 |
| 19 | Suv agregatlari | 4.6 |
| 20 | Relsbalkalik dastgoh | 3.3 |
| 21 | Avtodrezina | 4.2 |
| 22 | Yo'lovchi vagonlari | 11.7 |
| 23 | Nazorat-o'lchov apparaturasi | 3.4 |
| 24 | Avtoyuklovchilar | 60.8 |
| 25 | Haroratni aniqlash uchun asboblari | 2.4 |
| 26 | Bug' so'rgich | 8.2 |
| 27 | Otstoyniklar | 12.3 |
| 28 | Yig'ish korpusi binosi | 80 |

| | | |
|----|-------------------------------------|------|
| 29 | Quvurlar tarmog‘i | 96 |
| 30 | Mexanik sex binosi | 120 |
| 31 | Temirni presslovchi avtomat | 52 |
| 32 | Vibratorlar | 19 |
| 33 | Universal metallni kesuvchi dastgoh | 8.32 |
| 34 | Temiryo‘l ko‘prigi | 38.3 |
| 35 | Tayyor mahsulot ombori binosi | 78.2 |
| 36 | Plotina | 14.2 |
| 37 | Turli asboblar | 12.3 |
| 38 | Mebel | 24.1 |

Asosiy vositalar guruhlanishini quyidagi shaklda amalga oshirish (1-jadval).

1-jadval

Asosiy vositalarning turlari bo‘yicha guruhlanishi

| No | Asosiy vositalar turi | Asosiy vositalar nomi | Umumiy qiymati, mln.s |
|----|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Bino | | |
| 2 | Inshootlar | | |
| 3 | Uzatuvchi qurilmalar | | |
| 4 | Mashina va jihozlar | | |
| 5 | Transport vositalari | | |
| 6 | Mebel va ofis jihozlari | | |
| 7 | Ishchi qoramol | | |
| 8 | Ko‘p yillik ekinlar | | |
| 9 | Yerlarni yaxshilash bo‘yicha kapital xarajatlar | | |
| 10 | Yer maydonlari qiymati | | |
| 11 | Boshqalar | | |

2-masala. Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida 1-jadvaldan foydalangan holda asosiy vositalarni turlari bo‘yicha guruhlashtiring.

Dastlabki ma'lumotlar

“Oqsoy” AJ asosiy vositalari ro'yxati

| No | Asosiy vositalar nomi | Umumiy qiymati, mln.so'm |
|-----------|--|---------------------------------|
| 1 | Mexanikani yig'ish sexining binosi | 102.2 |
| 2 | Traktorlar | 89.3 |
| 3 | Yo'lovchi vagonlari | 55.6 |
| 4 | Kabelli aloqa tizimlari | 19.6 |
| 5 | Energetika qurilmalari | 45.8 |
| 6 | Ofis binosi | 109.6 |
| 7 | Chilangarlik dastgohi | 25.3 |
| 8 | Elektr parmalagichlar | 4.8 |
| 9 | Xo'jalik inventar | 1.6 |
| 10 | Yengil avtomobil | 45.3 |
| 11 | Havo uzatish tizimi | 22.8 |
| 12 | Bug' chiqaruvchi quvurlar | 82.6 |
| 13 | Ofis mebeli | 26.35 |
| 14 | Temiryo'l ko'prigi | 42.3 |
| 15 | Universal metall kesuvchi dastgoh | 23.5 |
| 16 | Metall konteynerlar | 31 |
| 17 | Maxsus asbob | 11 |
| 18 | Personal kompyuter | 3.6 |
| 19 | Muzlatuvchi qurilmalar | 6.5 |
| 20 | Quvurlar | 11.36 |
| 21 | Ko'p yillik ekinlar | 12.69 |
| 22 | Avtoqaralar | 31.36 |
| 23 | Turar joy binolari | 45.3 |
| 24 | Ish stollari | 5.36 |
| 25 | Kutubxona fondlari | 14.23 |
| 26 | Maydonlarni harsang toshlardan tozalashga xarajatlar | 2.52 |
| 27 | Sport inventari | 6 |
| 28 | O'lchov asboblari | 14 |
| 29 | Mevazorlar, uzumzorlar, bog'lar | 31 |
| 30 | Yuk transporti | 78.3 |
| 31 | Sug'oruvchi inshootlar | 23 |

| | | |
|----|----------------|-----|
| 32 | Yopiq tok | 14 |
| 33 | Pichan o'rgich | 5.7 |
| 34 | Achitqi uyumi | 3.3 |

Darsning maqsadi: asosiy vositalar harakati rasmiylashtirilishini o'zlashtirish.

3-masala. 1. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida mexanik yig'ish sexining yangi binosini va qabul qilish-topshirish hujjatini tuzish (№ OS-1 namunaviy shakli).

2. № OS-6 namunaviy shaklining inventarli kartochkasini ochish.
Dastlabki ma'lumotlar

“Oqsoy” AJ direktorining 2020-yil 10-martdagi 12-sonli buyrug'i asosida 1-mexanika yig'ish korpusining boshlig'i O.I. Kosimov, OKS boshlig'i A.N. Naumov va korxonaning bosh hisobchisi L.P. Eshmirzayevlardan tashkil topgan komissiya, 1021/4-sonli loyiha bo'yicha zavod hududida qurilgan 1-mexanik yig'ish korpusining yangi binosini foydalanishga qabul qildilar. Binoning maydoni – 5468 kv.m, birlamchi qiymat – 3 084 000 so'm. Bino g'ishtdan, poydevori shlakablokdan, tomi temirdan, elektr toki o'tkazilgan. Normal foydalanish talablariga to'liq javob beradi. Binoni qabul qilish to'g'risida 2010-yil 12-martda 17-sonli akt tuzilgan. Obyektga 012-sonli inventar kartochkasida ro'yxatga olingan 10012 inventar raqami berilgan. Yaroqli foydalanish muddati – 40 yil.

4-masala. 1. Masalani bajarish ma'lumotlari asosida 20-sonli burama mix kesuvchi dastgoh qabul qilish – topshirish dalolatnomasi tuzilgan (OS-1 namunaviy shakli).

2. OS-6 shakldagi inventar qartochkani ochish.
Dastlabki ma'lumotlar

“Oqsoy” AJ direktorining 2018-yil 15-maydagi 45-sonli buyrug'i asosida 1-mexanika yig'ish korpusi boshlig'i O.I. Kosimov, katta muhandis N.I. Panjiyev va texnik V.I. Tolmasovlardan tashkil topgan komissiya metall asbob bilan ishlovchi chilangarlik – burama mix yasovchi dastgohni ko'zdan kechirdilar. Dastgohning massasi – 14,5 tonna. Dastgoh “Oksoy” AJdan to'lov asosida sotib olingan. Obyektning qabul qilinishi “Foton” AJ hududida amalga oshiriladi. Dastgohning chiqish muddati – 2020-yil 20-yanvar, 668-sonli texnik pasporti, obyektning dastlabki qiymati – 375 355 m.s. Obyektни

hisobga olishda yaroqli foydalanish muddati 12 yil deb belgilangan. Obyekt texnik sharoitlarga mos keladi. Xulosa: obyekt foydalanishga qabul qilindi. Hujjatga texnik pasport va 162-sonli schyot ilova qilinadi. 567-sonli inventar kartochkada ro'yxatga olingan 40567 inventar raqami berilgan. Qabul qilish - topshirish hujjati "Orion" AJ direktori R.A. Voxidov tomonidan 2020-yil 18-mayda tasdiqlangan.

5-masala.

1. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida asosiy vositalarni ro'yxatdan chiqarish dalolatnomasini tuzish (OS-3 sonli namunaviy shakl).

2. Hujjatda obyektning tugatilishi natijalari hisob-kitobini amalga oshirish.

Dastlabki ma'lumotlar

2020 yil 14 mayda "Bahor" AJ direktorining 2020-yil 11-maydagi 19-sonli buyrug'i bilan belgilangan, bosh muhandis I.B. Turdiev, muhandis A.T. Sirojiddinov va 1-sonli ombor mudiri T.M. Shodmonovlardan tashkil topgan komissiya 1-sonli ombor binosini ko'rib chiqdilar, uning inventar raqami 10015. Komissiya quyidagi sabablarga ko'ra obyektning tugatilishini zarur, deb hisoblaydi:

texnik holati avariya holatida;

1. 1989-yil 8-iyunda foydalanishga topshirilgan;

2. 231 119 m.s qiymatida 3 marta kapital ta'mirlandi.

Komissiya xulosasi: 1-sonli ombor binosi avariya holatida bo'lganligi va kelgusida ta'mirlash maqsadga nomuvofiqligi sababli korxonadan chiqarish. Obyektning qayta tiklanuvchi qiymati – 885 430 m.s. Yillik amortizatsiya me'yori – 3 %, amortizatsiya tizimli asosda o'tkaziladi (tugatilish kunidagi amortizatsiya qiymatini hisoblab chiqish). Qurilish-ta'mirlash boshqarmasi (QTB) "Bahor" AJga binoning qayta montaj qilinishi bo'yicha 5900 m.s miqdorida to'lovni, shu jumladan, 9000 m.s - QQSni namoyon etdi.

2-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: schyotlarda xo'jalik usuli bilan bajarilgan uzoq muddatli investitsiyalar tartibida asosiy vositalar tushumini aks ettirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. 1. Ishlab chiqarish korpusining qurilishi bo'yicha quruvchining xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlar asosida foydalanishga topshirilgan obyektning inventar qiymatini aniqlash.

2. Buxgalteriya hisobi schyotlarida amalga oshirilgan xarajatlar va operatsiyalar hisobini aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

2020-yilning fevral oyida "Oqsoy" AJ xo'jalik usulida ofis binosining qurilishini boshladi. Qurilgan bino 2020-yilning dekabr oyida foydalanishga topshirildi, aynan shu oyda davlat ro'yxatidan o'tkazish uchun hujjatlar topshirilgan. Bino amortizatsiyasiga tizimli usul yordamida 2020-yil yanvar oyidan o'tkazila boshlangan. "Oqsoy" AJda QQS bo'yicha soliq davri bir oyga teng.

Qurilish xarajatlari 65000 000 so'mni tashkil etgan, ulardan fevral oyidagi xarajatlar quyidagilardan iborat bo'lgan:

1. Ta'minotchidan materiallar 3000 000 so'mlik to'lov hisobiga o'zlashtirilgan.

QQS – 15 %.

2. Ta'minotchining schyoti to'langan –?

3. Sotib olingan materiallar bo'yicha QQS hisobga olingan –?

4. Ofis binosi qurilishiga materiallar chiqarilgan – 3000 000 so'm.

5. Qurilish maydoni ishchilarining maoshi hisoblangan – 4000 000 so'm.

6. Mehnat haqidan yagona ijtimoiy to'lov hisoblangan –?

7. Qurilishda foydalanilgan jihozlarga amortizatsiya hisoblangan – 25000 so'm.

8. "Samavtotrans" avtotransport tashkilotining xizmatlari – 90000 so'm. QQS-?

9. Ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha QQS hisobga olingan –?

10. Yordamchi sexning xizmatlari hisobdan chiqarilgan – 150 000 so'm.

11. "Mul" transport tashkilotiga o'tkazilgan – ?

12. Fevralda bajarilgan qurilish ishlariga QQS hisoblangan – ?

13. Fevralda qurilish ishlariga hisoblangan budjetga QQS o'tkazilgan –?

14. Fevralda qurilish ishlari bo'yicha hisoblangan budjetdan QQS qoplangan – ?

15. 2020-yil dekabrda Qurilish ishlari yakunlangan.

Qurilgan obyekt foydalanishga topshirildi, dastlabki qiymat bo'yicha asosiy vositalar tarkibiga hisobga kiritilgan (qiymatini aniqlang) – ?

2-masala. Darsning maqsadi: buxgalteriya hisobi schyotlarida asosiy vositalar tushumini aks ettirish tartibini o'zlashtirish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida asosiy vositalar tushumi hisobi bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

“Oqsoy” AJ xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, so'm |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | 3-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi OKSdan qurilishi yakunlangan sex binolari foydalanishga topshirilgan | 5 237 000 |
| 2 | 4-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Yuqori tashkilot buyrug'iga ko'ra dastgoh bepul tartibda qabul qilingan: -uning joriy bozor qiymati -bepul keltirilgan dastgoh asosiy vositalar tarkibiga kiritilgan | 225 800 ? |
| 3 | 5-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Sotib olishga haqiqiy xarajatlar hamda yetkazib berish, montaj va o'rnatish xarajatlari bo'yicha mashina va jihozlar asosiy vositalar tarkibiga qo'shiladi | 800 000 |
| 4 | 6-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Qurilayotgan obyektida tashkilotning ustav kapitaliga kirim sifatida montaj qilishga mo'ljallangan jihozlar ta'sisshilar tomonidan keltirildi | 195 000 |
| 5 | Tayyorlovchi zavodning schyoti Montaj uchun tayyorlovchi zavoddan to'lov uchun tushgan: - xarid qiymati; - QQS | 320 000 ? |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Jihozlarni montajga topshirish dalolatnomasi Xarid qilingan jihozlar montaj qilish uchun ishlab chiqarish sexiga berilgan | ? |
| 7 | 7-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Ta'sischi tomonidan ustav kapitali schyotiga kiritilgan montaj talab qilmaydigan jihozlar qiymati hisobida aks ettiriladi (kelishilgan qiymat bo'yicha) – ta'sischi tomonidan ustav kapitaliga hissa hisobidan kiritilgan jihozlar hisobiga qabul qilinadi | |
| 8 | 8-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Ishtirokchi tomonidan oddiy o'rtoqlik shartnomasi bo'yicha qo'shma faoliyat uchun jihozlar qiymati hisobida aks ettirilgan | |
| 9 | 9-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Ishonch boshqarmasiga asosiy mablag'lar obyekti olingan | |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida buxgalteriya hisobi schyotlarida asosiy vositalar tushumini aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

“Buston” AJ ning xo‘jalik operatsiyalari

| № | Hujjat va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | Avtomobil zavodining schyoti Avtomobil zavodining sotib olingan avtomobil uchun to'lovga taqdim etilgan schyoti akseptlangan: - xarid qiymati, - amaldagi tariflar bo'yicha QQS, Jami: | 170 000 ? ? |
| 2 | Hisobraqamidan ko'chirma va to'lov topshiriqnomasi | ? |

| | | |
|---|---|---------------|
| | Avtomobil zavodiga xizmat maqsadida foydalaniladigan avtomobil uchun o'tkazilgan | |
| 3 | 11-sonli asosiy vositalarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Asosiy vositalar tarkibiga sotib olingan avtomobil kirim qilingan | ? |
| 4 | 68-sonli Hisob-kitob raqamidan ko'chirma va to'lov topshiriqnomasi Frezer dastgoh uchun ta'minotchiga o'tkazilgan: - shartnoma qiymati; - amaldagi stavkalar bo'yicha QQS | |
| 5 | 13-sonli Kirim orderi Ta'minotchidan montaj talab qilmaydigan frezer dastgoh keltirildi: - xarid bahosi - QQS | 160 000 ? |
| 6 | Transport tashkilotining schyoti Transport tashkilotining frezer dastgohni tashish uchun to'lovga taqdim etilgan schyoti akseptlandi: - xizmatning chiqarish bahosi - amaldagi stavkalar bo'yicha QQS Jami: | 800 ? ? |
| 7 | 12-sonli asosiy vositalarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Montaj talab qilmaydigan frezer dastgoh dastlabki qiymati bo'yicha foydalanishga topshirildi | ? |
| 8 | 13-sonli asosiy vositalarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Boshqa tashkilotdan bepul olingan yangi asosiy vositalar obyekti qabul qilindi: - bozor qiymati - bepul olingan asosiy vositalar obyekti dastlabki qiymati bo'yicha hisobga qabul qilindi | 128 500 ? |
| 9 | Buxgalteriya hisob-kitobi | ? |

| | | |
|----|--|-------------|
| | Sotib olingan asosiy vositalar obyekti va ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha "kirish" QQS chegirmaga taqdim etilgan | |
| 10 | Ta'minotchining schyoti SHaxsiy kompyuter uchun sotib olingan printerga ta'minotchining schyoti akseptlangan: - xarid qiymati; - QQS | 13 000 ? |
| 11 | Solib olingan printer foydalanishga topshirilgan | ? |
| 12 | To'lov topshiriqnomasi Ta'minotchining printer uchun schyoti to'langan | ? |
| 13 | Buxgalteriya hisob-kitobi Printer uchun to'langan QQS chegirishga qabul qilingan | ? |

4-masala.

1. Dastlabki ma'lumotlar asosida xarid qilish orqali asosiy vositalar tushumi operatsiyalarini hisobda aks ettirish.

2. Foydalanishga kiritilgan asosiy vositalarning dastlabki qiymatini aniqlash.

Dastlabki ma'lumotlar

"TUHFA" AJ tomonidan 236 000 m.s.ga montaj talab yangi jihoz xarid qilingan, shu jumladan QQS – 15 % To'lov hisobraqamidan amalga oshirilgan.

Kassadan transport korxonasiga transport xarajatlari to'langan – 1180m.s, shu jumladan QQS -15 %

- Jihoz montajga topshirilgan – ?
- Montaj bo'yicha xarajatlar quyidagini tashkil etgan:
- yordamchi ishlab chiqarishlar xizmati 2700 m.s.
- jihozlar montajini amalga oshiruvchi ishchilarning ish haqi5000 m.s.
- mehnat haqidan YAIT hisoblab chiqarilgan ?
- dastlabki qiymati bo'yicha xarid qilingan jihozlar foydalanishga topshirildi ?

- xarid qilingan jihozlar va ko‘rsatilgan xizmatlar bo‘yicha “kirish” QQS budjetdan qoplangan?

5-masala. 1) Mulknı bepul berish to‘g‘risidagi shartnoma asosida bepul olingan asosiy vositalarning dastlabki qiymatini aniqlash.

2) Buxgalteriya o‘tkazmalari (provodka)ni tuzish.

Dastlabki ma‘lumotlar

“Iskandar” AJ “MIG” MCHJdan bepul asosda montaj talab qilmaydigan jihoz olgan. Jihozning keltirilgan kunidagi bozor qiymati 140 000 m.s.ni tashkil etgan. “Mig” MCHJda ushbu jihoz 3 yil foydalanilgan, obyektıni hisobga kiritishda yaroqlilik muddati undan “Mig” MCHJda foydalanilganligini hisobga olgan holda – 5 yil deb belgilandi, “Iskandar” AJ amortizatsiyani hisoblashning to‘g‘ri usulidan foydalanadi.

“Iskandar” AJ jihozni yetkazib berish xarajatlarini transport tashkilotiga hisobraqamidan 3540 m.s., shu jumladan QQS 15 % miqdorida to‘ladi.

“Iskandar” AJning jihozlarni sozlash bo‘yicha xarajatlari quyidagilarni tashkil etgan:

- materiallar chiqarilgan 20100 m.s.
- jihozlarni sozlash uchun ishchilarga ish haqi hisoblab chiqarilgan 5000 m.s
- mehnat haqidan YAIT hisoblab chiqarilgan?
- yordamchi ishlab chiqarish xizmatlari.....3100 m.s.

Dastlabki qiymati bo‘yicha jihozlarni foydalanishga topshirish hisobda aks ettirilgan.

Beminnat olingan jihoz bo‘yicha har oylik amortizatsiya qiymatini hisoblab chiqish. Kelgusi davr daromadlarining bir qismini hisobdan chiqarish.

6-masala. Xo‘jalik operatsiyalarini ro‘yxatga olish jurnaliga hamda avval foydalanishda bo‘lgan asosiy vositalarni xarid qilish bo‘yicha operatsiyalarni buxgalteriya hisobi schyotiga yozish.

Dastlabki ma‘lumotlar

“Iskandar” AJ “Don” AJdan 3 yil (36 oy) foydalanishda bo‘lgan jihozlarni xarid qildi. Jihozning xarid qiymati – 236 000 m.s., shu jumladan QQS – 15 %ni tashkil etgan.

Jihozni hisobga qabul qilishda “Iskandar” AJda jihozlarni hisobga qabul qilishda ushbu jihozdan “Kano” AJda foydalanilganligini hisobga olgan holda yaroqlilik muddati belgilangan. “Iskandar” AJ amortizatsiyani hisoblashning to‘g‘ri usulidan foydalanadi.

Jihozni yetkazib berish bo‘yicha xarajatlarni “Iskandar” AJ transport tashkilotiga hisob raqamidan – 2360 m.s. miqdorida, shu jumladan QQS ni – 15 % miqdorida to‘ladi.

“Iskandar” AJ jihozlarning sozlash bo‘yicha xarajatlari quyidagilardan iborat:

- chiqarilgan materiallar qiymati 20100 m.s.
- jihozlarni sozlashga xodimlarga ish haqi hisoblangan.5600 m.s
- ish haqidan yagona ijtimoiy to‘lov hisoblangan ?
- yordamchi ishlab chiqarish xizmatlari.....4800 m.s.

Dastlabki qiymati bo‘yicha jihozlarni foydalanishga topshirish hisobda rasmiylashtirilgan va aks ettirilgan.

7-masala. Dastlabki ma‘lumotlar asosida asosiy vositalar keltirilishi va foydalanishga topshirilishini aks ettirish, buxgalteriya o‘tkazmalari (provodkalari)ni tuzish.

Dastlabki ma‘lumotlar

“Iskandar” ishlab chiqarish-tijorat korxonasi avtosalonidan qiymati 200 600 m.s.li yengil avtomobil, shu jumlanadan QQS – 30 600 m.s hamda qiymati 236 000 m.s.lik yuk avtomobilini xarid qildi, jumladan QQS – 15 %. Transport vositalarini xarid qilish manbayi – bank krediti. To‘lov hisobraqamidan o‘tkazilgan.

Foydalanishga topshirish asosiy vositalar obyektini qabul qilish-topshirish to‘g‘risidagi akt bilan rasmiylashtirilgan.

2-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: asosiy vositalar amortizatsiyasini hisoblash va amortizatsiyalar hisobi bo‘yicha operatsiyalarni hisoblarda aks ettirish tartibini o‘zlashtirish.

1-masala. Asosiy vositalar amortizatsiyasi hisobi bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

| № | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, m.s. |
|----------|--|--------------------------------|
| 1 | Asosiy vositalar bo'yicha amortizatsiya hisoblangan: a) asosiy ishlab chiqarish sexlari b) yordamchi ishlab chiqarish sexlari v) umumxo'jalik ishlab chiqarishi g) xizmat ko'rsatuvchi ishlab chiqarish va xo'jaliklar | 15 420 7110 8320 3225 |
| 2 | Bepul berilgan asosiy vositalar obyekti bo'yicha amortizatsiya qiymati hisobdan chiqarilgan | 3100 |
| 3 | Mulkchilik huquqlarida korxonaga tegishli sotilgan asosiy vositalar obyektlari bo'yicha amortizatsiya qiymati hisobdan chiqarilgan | 1500 |
| 4 | Inventarizatsiya qilishda aniqlangan etishmagan asosiy vositalar bo'yicha hisoblangan amortizatsiya qiymati hisobdan chiqarilgan | 2350 |
| 5 | Ishlab chiqariladigan asosiy vositalarni to'liq baholashda indeksatsiyalangan amortizatsiya qiymati hisobda aks ettiriladi | 15 000 |
| 6 | Ishlab chiqarilgan asosiy vositalarning narxi pasaytirilganda indeksatsiyalangan amortizatsiya qiymati hisobda aks ettiriladi | 12 500 |
| 7 | Yangi mahsulot turlarini o'zlashtirish bilan bog'liq asosiy vositalar bo'yicha amortizatsiya hisoblangan | 7000 |
| 8 | Zaxiralashtirilgan mablag'lar hisobiga asosiy vositalarni ta'mirlashda foydalanilgan obyektlar bo'yicha amortizatsiya hisoblangan | 72010 |
| 9 | Asosiy vositalarining ijaraga olingan obyektni ijarachining mulkiga o'tkazishda amortizatsiya qiymati hisobda aks ettiriladi | 2100 |
| 10 | Savdo jarayoniga xizmat ko'rsatuvchi asosiy vositalar obyektlari bo'yicha amortizatsiya hisoblangan | 18 500 |

2-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida asosiy vositalar obyekti amortizatsiyasini hisoblash, amortizatsiyani hisoblashning har bir usuli bilan:

- to'g'ri chiziqli;
- bajargan ish hajmiga nisbatan;
- kamayib boruvchi qoldiq;
- yillar yig'indisi usuli bo'yicha.

Dastlabki ma'lumotlar

“Sharm” AJ 236 000 ming so'mga tikuv jihozlarini xarid qildi, shu jumladan QQS – 15 %. To'lov hisobraqamidan amalga oshirilgan. Hisobga qo'yishda yaroqlilik muddati 5 yil qilib belgilangan.

3-masala. Mahsulot (ish) hajmiga mutanosib ravishda qiymatni hisobdan chiqarish usuli bilan asosiy vositalar obyekti amortizatsiyasini hisoblash.

Dastlabki ma'lumotlar

Asosiy ishlab chiqarishda foydalanilgan asosiy vositalar obyektining dastlabki qiymati – 450 000 ming so'm, yaroqlilik muddati – 5 yil deb belgilangan. Mahsulot ishlab chiqarishning ko'zda tutilgan hajmi obyektidan foydalanishning butun davri uchun – 100 000 ming so'm birlik.

Mahsulot ishlab chiqarish hajmi quyidagidan iborat:

Birinchi yil – 10 000 birlik;

Ikkinchi yil – 15 000 birlik;

Uchinchi yil – 20 500 birlik;

To'rtinchi yil – 30 000 birlik;

Beshinchi yil – 24 500 birlik.

4-masala. 1. Mulkni bepul berish to'g'risidagi shartnoma asosida bepul olingan asosiy vosita obyektining dastlabki qiymatini aniqlash.

2. Buxgalteriya o'tkazma (provodka)larini tuzish. Olingan jihozga hisoblangan amortizatsiya qiymatini hisob-kitob qilish.

Dastlabki ma'lumotlar

“Alfa” AJ mart oyida bepul shaklda “Fayoz” MCHJdan jihoz olgan. Jihozning keltirilgan kundagi bozor qiymati – 80 000 ming so'mni tashkil etdi.

“Fayoz” MCHJda ushbu jihoz 2 yil davomida foydalanishda bo'lgan, obyektini hisobga kiritishda jihozni “Nur” MCHJda

foydalanishni hisobga olgan holda uning yaroqlilik muddati – 6 yil deb belgilangan. Amortizatsiya tizimli hisoblab chiqiladi. Jihozni yetkazib berish xarajatlarini “Iskandar” AJ transport tashkilotiga hisobraqamidan 1180 ming so‘m qiymatida, QQS – 15 % to‘ladi. Jihozning sozlanishi “Iskandar” AJ ta‘mirlash sexi ishchilari tomonidan amalga oshirildi.

1. Mart oyidagi xo‘jalik operatsiyalari

Bepul keltirilgan jihozning bozor qiymati – 80 000 ming so‘m.

2. Transport tashkilotining schyoti

Transport tashkilotining olingan jihozni yetkazish bo‘yicha xizmatlar uchun schyoti akseptlangan – 1000 ming so‘m.

QQS ?

3. To‘lov topshiriqnomasi

Transport tashkilotining jihozni yetkazib berganlik uchun schyoti to‘langan – ?

4. Buxgalter hisob-kitobi

Ko‘rsatilgan xizmatlar bo‘yicha “kirish” QQS to‘lovga qabul qilindi –?

5. Ish haqini taqsimlash qaydnomasi

Olingan mahsulotni sozlash uchun ishchilarga ish haqi hisoblangan – 1500 ming so‘m.

Mehnat haqidan yagona ijtimoiy to‘lov hisoblangan – ?

6. 1-sonli qabul qilish-topshirish dalolatnomasi

Bepul shaklda keltirilgan jihozga amortizatsiya hisoblangan –?

7. Kelgusi davr daromadlarining bir qismi hisobdan chiqarilgan–?

Darsning maqsadi: buxgalteriya hisobi schyotlarida asosiy vositalar obyektlarini ta‘mirlash, rekonstruksiya qilish va modernizatsiyalash bo‘yicha xarajatlarni aks ettirish tartibini o‘zlashtirish.

1-masala. Ro‘yxatga olish jurnalida asosiy vositalarni ta‘mirlash xarajatlari hisobi bo‘yicha xo‘jalik operatsiyalarini yozish va schyotlar korrespondensiyasini ko‘rsatish.

Tashkilotda binolar ta‘miri bo‘yicha xarajatlarni ta‘mirlashni amalga oshirish bo‘yicha mahsulot tannarxiga kiritish. Ta‘mirlashga xarajatlar zaxirasi asosiy vositalar obyektlari ta‘miri bo‘yicha yaratiladi.

Dastlabki ma'lumotlar

1. 1-fevralda schyotlar bo'yicha qoldiqlar to'g'risida ma'lumotnoma:

1000 "Materiallar" – 25 000 ming so'm.

2000 "Asosiy ishlab chiqarish" – 15 500 ming so'm.

8900 "Kelgusi xarajatlar zaxiralari" – 40 500 ming so'm.

2020-yil fevral oyi uchun xo'jalik operatsiyalari

| № | Hujjatlar va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, ming so'm |
|---|---|---------------------------|
| 1 | 11-19-sonli talabnoma Zavodning ma'muriy korpusi binosini ta'mirlash uchun ta'mirlash sexiga ombordan materiallar chiqarilgan | 12 380 |
| 2 | Ish haqini taqsimlash qaydnomasi Ta'mirlash sexi ishchilariga zavodning ma'muriy korpusi binosini ta'mirlashga ish haqi hisoblangan | 11 250 |
| 3 | Ish haqini taqsimlash qaydnomasi va YAITni hisoblash Ish haqidan yagona ijtimoiy to'lov hisoblab chiqarilgan | ? |
| 4 | Ta'mirlashga xarajatlar zaxirasidan ajratmalar hisob-kitobi Fevral oyi uchun asosiy vositalarni ta'mirlash xarajatlari zaxirasiga ajratmalar amalga oshirilgan: - asosiy ishlab chiqarish sexlari - yordamchi ishlab chiqarish sexlari - umumxo'jalik xizmatlari | 3280 1580 1900 |
| 5 | Pudratchi tashkilotlar schyoti va ta'sirlangan obyektlarni qabul qilish dalolatnomasi Asosiy ishlab chiqarish sexi jihozlarining kapital ta'mirlashga pudratchi tashkilotning schyoti akseptlangan: - ta'mirlash qiymati - QQS (amaldagi stavkalar bo'yicha) | ? ? |

| | | |
|----|--|--------|
| | Yaratilgan ta'mirlash hisobiga jihozlar ta'miri xarajatlari hisobdan chiqariladi | |
| 6 | Hisobraqamidan ko'chirma va to'lov topshiriqnomasi Asosiy sex jihozlarining kapital ta'miriga pudratchi tashkilotning hisobraqamiga o'tkazilgan | ? |
| 7 | Buxgalteriya hisob-kitobi Ta'mirlash ishlari bo'yicha QQS hisobdan chiqarishga qabul qilingan | ? |
| 8 | 15-sonli ta'mirlangan obyektlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Yaratilgan zaxira hisobiga zavodning ma'muriy korpusi binosining yakunlangan ta'miri bo'yicha xarajatlari hisobdan chiqariladi | ? |
| 9 | Buxgalteriya hisob-kitobi schyotlari yopiladi: -umumishlab chiqarish xarajatlari -umumxo'jalik xarajatlari | ? ? |
| 10 | Jihozlarni va zavodning ma'muriy korpusini ta'mirlash qiymati ortishiga qo'shimcha yozuv amalga oshirilgan | ? |

2-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida buxgalteriya hisobi schyotlarida pudrat usuli bilan bajarilgan asosiy vositalarni kapital ta'mirlash bo'yicha operatsiyalarni aks ettirish.

Korxonada umumishlab chiqarish va umumxo'jalikka mo'ljallangan asosiy vositalarni kapital ta'mirlash bo'yicha xarajatlarini qoplashga zaxiralar yaratilmoqda.

Dastlabki ma'lumotlar

1.1-aprelda schyotlar bo'yicha qoldiqlar to'g'risidagi ma'lumotnoma:

5110 –“Hisobraqamlari” – 50 000 ming so'm.

6010 – “Ta'minotchi va pudratchilar bilan hisob-kitoblar”– 5500 ming so'm.

9810 – “Kelgusi xarajatlar zaxiralari” – 55 500 ming so'm

2. Aprelda xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, ming so'm |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Asosiy vositalarni ta'mirlash bo'yicha xarajatlarni qoplashga mablag'lar zaxiralashtiriladi: - umumishlab chiqariluvchi - umumxo'jalikka mo'ljallangan - ishlab chiqarish va xo'jaliklarga xizmat ko'rsatuvchi | 25 000 24 860 10 780 |
| 2 | Asosiy vositalar obyektlari ta'miri bo'yicha ishlar uchun pudratchining schyoti akseptlangan: - umumishlab chiqariluvchi - umumxo'jalikka mo'ljallangan - ishlab chiqarish va xo'jaliklarga xizmat ko'rsatuvchi - QQS (amaldagi stavkalar bo'yicha) JAMI: Asosiy vositalarning yakunlangan ta'miri bo'yicha haqiqiy xarajatlar yaratilgan zaxira hisobiga chiqariladi | 52 640 39 300 20 280 ? ? |
| 3 | Ko'rsatilgan asosiy vositalar ta'miri bo'yicha bajarilgan ishlar uchun pudratchining schyoti to'langan | ? |
| 4 | Pudratchilarga ta'mirlash bo'yicha bajargan ishlari uchun to'langan QQSni hisoblab chiqarish | ? |
| 5 | Ta'mirlash ishlari yakunlanishi bo'yicha 96 schyot, "Ta'mirlash ishlarini bajarishga zaxiralar" subschyoti yopildi | ? |

3-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida yil oxirida amalga oshirilgan va xo'jalik usuli bilan bajarilgan asosiy vositalar ta'miri xarajatlari hisobi bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlab ma'lumotlar:

Xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, ming so'm |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Buxgalteriya hisob-kitobi Asosiy vositalar ta'miri bo'yicha xarajatlarini qoplashga mablag'lar zaxiralanadi: - sexning jihozlari - umumishlab chiqarishga mo'ljallangan | 100 000 90 000 |
| 2 | Ulgurji narxlar bo'yicha material xarajatini taqsimlash qaydnomasi: Kapital ta'mirlashga sarflangan materiallar: - jihozlar - asosiy ishlab chiqarish sexi binosi | 57 700 54 500 |
| 3 | Materiallar bo'yicha TTX hisob-kitobi Transport-tayyorlov xarajatlari hisob narxlari bo'yicha sarflangan materiallar qiymatining 10 % miqdorida hisobdan chiqariladi (qiymatini aniqlash) | ? |
| 4 | Ish haqini taqsimlash qaydnomasi Ish haqi hisoblangan: - jihozlar ta'miriga - sex binosi ta'miriga | 25 800 23 950 |
| 5 | Yagona ijtimoiy to'lov hisob-kitobi Mehnat haqidan yagona ijtimoiy to'lov hisoblangan | ? |
| 6 | Ta'mirlangan obyektlarning qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Yakunlangan kapital ta'mirlash ishlari qabul qilingan: - jihozlar - sex binosi Yaratilgan zaxira hisobidan ta'mirlash bo'yicha haqiqiy xarajatlar hisobdan chiqarilgan | ? ? |
| 7 | Buxgalterning ma'lumotnomasi Ta'mirlash ishlari yakunlanishi bo'yicha 96 schyot yopildi, "Ta'mirlash ishlarini bajarishga zaxiralar" subschyoti | ? |

4-masala.

1. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida schyotlarda ishlab chiqarish jihozlarini ta'mirlash xarajatlari hisobi bo'yicha operatsiyalarni aks ettirish. Tashkilotda yaratilgan zaxira hisobiga

asosiy vositalar obyektlarini ta'minlashga xarajatlar hisobdan chiqariladi.

2. Moliyalashtirish manbalari hisobiga xarajatlarni aniqlash va hisobdan chiqarish.

Dastlabki ma'lumotlar

1. Schyotlar bo'yicha qoldiqlar to'g'risidagi ma'lumotnoma:

1010- Xomashyo va materiallar – 73 000 ming so'm

1050- Ehtiyot qismlari – 45 000 ming so'm

1090- Boshqa materiallar – 36 000 ming so'm.

9810- Kelgusi xarajatlar zaxirasi – 154 000 ming so'm.

Xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, ming so'm |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | Mashinalar, asosiy ishlab chiqarish sexining jihozlarini xo'jalik usuli bilan bajarilgan ta'mirlash bo'yicha xarajatlar quyidagilarni tashkil etgan: -sarflangan materiallarning haqiqiy tannarxi -sarflangan ehtiyot qismlarning haqiqiy tannarxi | 24 750 13 480 |
| 2 | Jihozlar ta'miri bo'yicha ishlar uchun ta'mirlash sexi ishchilarining ish haqi hisoblangan | 32 000 |
| 3 | Ish haqidan yagona ijtimoiy to'lov hisoblangan | ? |
| 4 | Yakunlangan ta'mirlashning haqiqiy tannarxi omborga qaytarilgan ehtiyot qismlar qiymatiga to'g'rilanadi | 1800 |
| 5 | Zavodning ma'muriy binosini xo'jalik usuli bilan o'tkazilgan ta'miri bo'yicha xarajatlari quyidagilarni tashkil etgan: - sarflangan asosiy materiallarning haqiqiy tannarxi - sarflangan boshqa materiallarning haqiqiy tannarxi - ta'mirlashni bajarayotgan ishchilarga ish haqi hisoblangan - mehnat haqidan YAIS hisoblangan | 32 000 22 000 30 000 ? |
| 6 | Yaratilgan zaxira hisobiga jihozlar va ma'muriyat binosi ta'miri bo'yicha xarajatlar hisobdan chiqariladi | ? |
| 7 | Ta'mirlash ishlari yakunlanishi bo'yicha 9810-schyotni yopish, "Ta'mirlash ishlarini bajarishga zaxiralar" schyoti | ? |

5-masala. Dastgohning o‘z korxonasining ta‘mirlash ustaxonasi amalga oshirgan joriy ta‘miri bo‘yicha operatsiyalarni hisobda aks ettirish.

Ta‘mir xarajati quyidagilarni tashkil etgan:

- ishchilarning ish haqi – 12 500 m.s.
- ishchining ish haqidan hisoblangan yagona ijtimoiy soliq – ?
- xarid qilinadigan detallar qiymati – 35 400 m.s., shu jumladan QQS – 15 %

Detallar naqd to‘langan.

Xo‘jalik operatsiyalari:

1. Ishchilarga dastgohning amalga oshirilgan ta‘miri uchun ish haqi hisoblangan – 12 500 ming so‘m.
2. Mehnat haqidan YAIT hisoblangan – ?
3. Detallarga to‘lash uchun hisobot asosida kassadan pullar berilgan – 35 400 ming so‘m.
4. Dastgohni ta‘mirlash uchun xarid qilingan detallar kirim qilingan, xarid qiymati – 30 000 ming so‘m.
5. QQS hisoblash uchun qabul qilingan – ?
6. Ta‘mirlashda ishlatilgan foydalanilgan detallar hisobdan chiqarilgan – 30 000 ming so‘m.
7. Dastgohning yakunlangan ta‘miri bo‘yicha xarajatlar hisobdan chiqarilgan – ?

6-masala.

Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida schyotlarda jihozlarni modernizatsiyalash xarajatlari hisobi bo‘yicha operatsiyalarni aks ettirish.

Dastlabki ma‘lumotlar

Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Asosiy ishlab chiqarish sexlari jihozini modernizatsiyalash bo‘yicha ishlarga sarflangan haqiqiy tannarx hisobdan chiqariladi: - asosiy materiallar | 140 000 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| | - xarid qilinadigan yarimtayyor mahsulotlar, butlovchi buyumlar va detallar - ehtiyot qismlar | 20 000 130 500 |
| 2 | Jihozlarni modernizatsiyalash bo'yicha ishlar bajarish bilan band bo'lgan ishchilarning ish haqi hisoblangan | 115 000 |
| 3 | Belgilangan ish haqi miqdorida yagona ijtimoiy to'lov hisoblangan | ? |
| 4 | Modernizatsiyalashga xarajatlar qiymatiga asosiy vositalarning dastlabki qiymati to'lanadi | ? |

7-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida jihozlarni ta'mirlash hisobi bo'yicha operatsiyalarni hisoblarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

“FOTON” AJ kompyuterning texnik tavsiflarini yaxshilashga qaror qildi, protsessorlarni yanada kuchlisiga almashtirdi, OZU oshirdi, DVD-RW o'rnatdi. Ishlarning qiymati (yangi detallar qiymatini hisobga olgan holda) 14 160 so'mni tashkil etdi (shu jumladan QQS -1840 so'm).

Xo'jalik operatsiyalari:

1. Ishlarning qiymati to'langan – 14 160 ming so'm,
2. Modernizatsiyalashga xarajatlar – 12 000 ming so'm, QQS -1840 ming so'm.
3. Modernizatsiyalash xarajatlari kompyuterning dastlabki bahosiga kiritilgan – ?
4. QQS soliq hisobi amalga oshirilgan – 1840 ming so'm.

8-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida ishlab chiqarish xonasining ta'miriga xarajatlar hisobi bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

Hisobot oyida “FOTON” AJ ishlab chiqarish xonalarini ta'mirlaydi. Tashkilotda ta'mirlashga xarajatlar zaxirasini yaratish ko'zda tutilgan.

Ta'mirlash sexining ta'mirlashga haqiqiy xarajatlari quyidagilardan iborat:

1. Materiallar qiymati – 8000 ming so‘m.
2. Ta‘mirlashni bajargan ishchilarning ish haqi – 9000 ming so‘m.
3. Mehnat haqidan yagona ijtimoiy to‘lov ajratiladi –?
4. Asosiy vositalar amortizatsiyasi – 12000 ming so‘m.
5. Tashqi tashkilotning xizmatlari qiymati – 50 000 ming so‘m
QQS – 15 %.
6. Tashqi tashkilotning schyoti to‘langan –?
7. QQS hisobga qabul qilingan –?
8. Yaratilgan zaxira hisobiga ta‘mirlash sexining xarajatlari hisobdan chiqarilgan – ?

3-amaliy mashg‘ulotlar

Dars maqsadi: nomoddiy aktivlarni yaratish va ularning amortizatsiyasini chiqarish, xarid qilish bo‘yicha operatsiyalarni buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirish tartibini o‘zlashtirish.

1-masala.

Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida mulk huquqida korxonalariga tegishli nomoddiy aktivlar harakati va ular bo‘yicha amortizatsiyani hisoblash bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar

Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|----------|--|----------------------------------|
| 1 | Ta‘sischi tomonidan ustav kapitali schyotiga kelishilgan qiymat bo‘yicha kashfiyotlardan foydalanishga kiritilgan Dastlabki qiymati bo‘yicha kashfiyotlardan foydalanish huquqi kirim qilingan | 164 500 ? |
| 2 | Boshqa tashkilotlarga to‘lov evaziga nomoddiy aktivlarni xarid qilish hisobda aks ettiriladi: - shartnoma qiymati - tasdiqlangan stavkalar bo‘yicha QQS | 124 600 ? |

| | | |
|----|---|------------------------------------|
| 3 | Boshqa tashkilotlardan xarid qilingan nomoddiy aktivlar kirim qilinadi | ? |
| 4 | Xarid qilingan NMA bo'yicha majburiyatlar to'lovi amalga oshirilgan | ? |
| 5 | “Erudit” AJdan bepul qat'iy huquq va uni NMA tarkibida hisobga qabul qilishni schyotlarda aks ettirish Har yillik amortizatsiya hisob-kitobdan uni 3 yillik foydalanish belgilanadi (qiymati tizimli usulda hisoblash) | ? ? |
| 6 | Tashkilot davlatdan hukumat irodasining subsidiyalari sifatida olingan nomoddiy aktivlar kirim qilinadi | 40 000 |
| 7 | Bepul shaklda boshqa tashkilotga nomoddiy aktivlari beriladi: - dastlabki qiymati - foydalanish davrida hisoblangan amortizatsiya qiymati - qoldiq | 57 980 48 460? |
| 8 | Bepul berilgan NMA bo'yicha QQS budgetga o'tkazilgan Bepul o'tkazilgan NMA dan moliyaviy natija hisobdan chiqariladi | ? ? |
| 9 | Nomoddiy aktivlar obyektlari savdosi buxgalteriya hisobida aks ettiriladi: - dastlabki qiymati - savdo vaqtidagi amortizatsiya - qoldiq qiymat - savdodan tushum, shu jumladan QQS aks ettirilgan - tushumdan QQS hisoblangan - savdoning moliyaviy natijasi hisobdan chiqarilgan | 125 000 56 900? 88 500? ? |
| 10 | Boshqa tashkilotning ustav kapitali schyotiga kelishilgan qiymat bo'yicha nomoddiy aktivlar berilgan | 150 000 |
| 11 | Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga o'tkazilgan nomoddiy aktivlar balansdan chiqariladi: - dastlabki qiymati - o'tkazilish vaqtidagi amortizatsiya - qoldiq qiymati | 92 000 32 000 0 |
| 12 | Boshqa tashkilotlarning ustav kapitaliga qo'yilgan NMA dan moliyaviy natija hisobdan chiqariladi | ? |
| 13 | Ayirboshlash shaklida nomoddiy aktivlar hisobga qabul qilingan - shartlashilgan narxi - QQS | 80 000 14 400 |
| 14 | Ayirboshlash shaklida boshqa tashkilotga berilgan nomoddiy aktivlar qiymati hisobdan chiqariladi: - shartlashilgan narx, shu jumladan VVS | 94 400 |

| | | |
|----|---|----------------------------|
| | - ayirboshlash shaklida berilgan NAMdan QQS hisoblangan - dastlabki qiymati - o'tkazilish vaqtidagi amortizatsiya - qoldiq qiymati | ? 72 000 14 600 ? |
| 15 | NMA ayirboshlash shaklida berilishidan moliyaviy natija hisobdan chiqariladi | ? |
| 16 | Ayirboshlash bo'yicha ikki tomonning hisoboti aks ettirilgan | ? |

2-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida nomoddiy aktivlarni xarid qilish, ularni foydalanishga topshirish, amortizatsiyani hisoblash va balansni chiqarish bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

Oldi-sotdi shartnomasi asosida "Daromad plyus" AJ 16.12.2020-yilda "Qimmatbaho metallarni eritish texnologiyasini" 279 500 ming so'mga xarid qildi, shu jumladan QQS -29 500 ming so'm. Yaroqlilik muddati besh yil. Amortizatsiya to'g'ridan to'g'ri o'tkaziladi.

27.02.2020-yilda texnika xavfsizligi bo'yicha tarmoq talablari o'zgarishidan kelib chiqqan ushbu texnologiyadan kelgusida foydalanish nomuvofiqligini nazarda tutgan holda "Texnologiyani" hisobdan chiqarish qarori qabul qilingan. "Texnologiyani" hisobdan chiqarishdan moliyaviy natijani aniqlang.

3-masala. Ustav kapitaliga yerdan foydalanish huquqini vzos sifatida kiritish to'g'risidagi ta'sis hujjati ma'lumotlari asosida amortizatsiya hisob-kitoblarini bajarish, buxgalteriya o'tkazmalari operatsiyalarini aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar. "Daromad plyus" AJ ta'sisi hujjatida, ustav kapitaliga qo'yilma sifatida ta'sischilardan biri AJga 05.07.2007-yilda 10 yil muddatga kelishilgan qiymati – 950 000 ming so'm bo'yicha yerdan foydalanish huquqini berishi ko'zda tutilgan .

2007-yil uchun yillik hisobotni tuzishda yerdan foydalanish huquqi ustav kapitaliga qo'yilma sifatida kirim qilinishiga hisoblangan amortizatsiya qiymati – ? Amortizatsiya to'g'ridan to'g'ri o'tkaziladi.

4-masala.

1. Buxgalteriya hisobida firmani sotib olish bo'yicha operatsiyalarni aks ettirish.

2. Firmaning ishbilarmonlik nufuzini aniqlash.

3. Ishbilarmonlik nufuzining dastlabki qiymati amortizatsiyasining har oylik qiymatini aniqlash.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar

“Daromad plyus” AJ kimoshdi savdosida bankrotlikka uchragan “Nur” AJ firmasini xarid qildi. “Nur” AJ bozor qiymati – 2 200 000 ming so‘m.

“Nur” AJ soddalashtirilgan balansi quyidagi ko‘rinishga ega

| Aktiv | Umumiy qiymati, ming so‘m | Passiv | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|-----------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| Asosiy vositalar | 1 100 000 | Ustav kapitali | 1 300 000 |
| Ishlab chiqarish zaxiralari | 1 050 000 | Kreditorlar | 900 000 |
| Hisobraqami | 50 000 | | |
| Balans | 2 200 000 | Balans | 2 200 000 |

“Daromad plyus” AJ “Nur” AJ uchun 3 000 000 ming so‘m to‘lagan. Firmaning ishbilarmonlik nufuzining dastlabki qiymatining har oylik amortizatsiyasini hisoblash muddati 20 yil deb belgilangan.

Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyaning mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | Firma uchun shartnomaga ko‘ra to‘langan | 3 000 000 |
| 2 | “Nur” AJ balansidan tashkilot balansiga qabul qilingan: - asosiy vositalar - ishlab chiqarish zaxiralari - pul mablag‘lari | 1 100 000 1 050 000 50 000 |
| 3 | “Nur” AJning majburiyatlari tashkilot balansiga qabul qilingan | 900 000 |
| 4 | Firmaning ishbilarmonlik nufuzi nomoddiy aktivlar sifatida hisobga qabul qilingan | ? |
| 5 | Firma ishbilarmonlik nufuzining dastlabki qiymatining har oylik amortizatsiya qiymati aks ettirilgan | ? |

5-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida:

Nomoddiy aktivni xarid qilish va sotishni hisobda aks ettirish bo'yicha buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish.

NAM obyektidan foydalanganlik davrida hisoblangan amortizatsiya qiymatini hisoblash.

Dastlabki ma'lumotlar

“Daromad plyus” MCHJ, uning asosiy vazifasi tibbiyot asboblarining ulgurji savdosidan iborat, 2006-yil 13-yanvarda ishlab chiqaruvchi – jismoniy shaxsdan tibbiyot asboblari sotish hisobi bo'yicha ixtisoslashtirilgan dasturga qat'iy egalik huquqini oldi. Dasturning qiymati – 60 000 ming so'm. Hisobga qabul qilishda yaroqlilik muddati 10 yil deb belgilandi. Amortizatsiya to'g'ridan to'g'ri hisoblanadi. 2008-yilda “Luch” MCHJ boshqa mintaqalarda tibbiyot asboblarini sotuvchi bir nechta bo'limlarini ochdi. Mavjud hisob dasturi tashkilot talablariga javob bermay qo'ydi, chunki bir necha bo'limlarda hisob yuritish ta'minlanmadi.

01.07.2020-yilda “Nur” MCHJ dasturini 53 100 ming so'mga sotish to'g'risida qaror qabul qilindi (shu jumladan QQS -15 %).

6-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida:

– nomoddiy aktivlarni chiqarishni hisobda aks ettirish bo'yicha buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish;

– amortizatsiya ajratmalarining har oylik qiymatini hisoblash.

Dastlabki ma'lumotlar.

a. “Oniks” MCHJning balansida “Ish haqi hisobi” kompyuterda o'qitish dasturiga qat'iy mualliflik huquqi kiritilgan. Dasturning dastlabki qiymati – 25 000 ming so'm, hisoblangan amortizatsiya qiymati – 21 950 ming so'm. Komissiyaning qaroriga ko'ra, dasturdan foydalanishni davom ettirish maqsadga muvofiq emas, deb belgilandi. Chunki u eskirgan. Komissiyaning xulosasi bayonnoma bilan rasmiylashtirildi;

b. “Nur” MCHJ balasida kitob nashr etishga qat'iy mualliflik huquqi mavjud. Uning dastlabki qiymati – 24 000 ming so'm. Bu huquqdan foydalanish muddati – 10 yil. Mazkur muddat 2008-yilning yanvar oyida yakunlanadi. Bu vaqtda ushbu NMA butunlay amortizatsiyalangan. NMAning hisobdan chiqarilishini aks ettirish;

c. “Nur” MCHJ balansida insonning intellektual imkoniyatlarini belgilovchi asboblarni kashf etish patenti mavjud. Patentning dastlabki qiymati – 45 000 ming so‘m. Ushbu aktivga hisoblangan amortizatsiya 14 200 ming so‘mni tashkil etadi. 2008 yilning mart oyida “Nur” MCHJ kashfiyotlarga patent “Mohir qo‘llar” ishlab chiqarish birlashmasiga o‘tkazilishi to‘g‘risidagi shartnoma imzolandi. “Nur” MCHJ buning uchun 70 800 ming so‘m (shu jumladan QQS – 15 %) oldi. Patentni berish shartnomasini ro‘yxatga olish uchun 200 AQSH dollari ekvivalentida boj undiriladi. Bojni to‘lash kunida AQSH dollari kursi 10520 so‘m;

d. 2010-yilning yanvar oyida “Erkin” MCHJ 23 600 ming so‘m evaziga kompyuter dasturiga qat‘iy huquqqa (shu jumladan, QQS –15 %) ega bo‘ldi. 2010-yil aprelda bu huquqlar boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo‘yilma hisobiga berilgan. Shartnomaga ko‘ra, ushbu hissa 30 000 ming so‘m miqdorida baholangan. “Erkin” MCHJning amortizatsiyasi to‘g‘ridan to‘g‘ri hisoblanadi. Kompyuter dasturi qat‘iy huquqidan foydalanish muddati 10 yil deb belgilangan.

Xo‘jalik operatsiyalari:

1. Dasturga qat‘iy huquqlarni xarid qilish xarajatlari aks ettirilgan – 23600 ming so‘m

2. Xarid qilingan NMA uchun sotuvchiga to‘lov – ?

3. Xarid qilingan NMA foydalanishga topshirilgan – ?

4. QQS budjetdan qoplangan – ?

5. Ta‘sis hujjatida belgilangan bahoda boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo‘yilma hisobiga NMA berish aks ettirilgan – ?

6. Ustav kapitaliga qo‘yilma hisobiga berilgan NMA balansdan chiqarilishi aks ettirilgan – ?

7. Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo‘yilma hisobiga berilgan NMA bo‘yicha budjetdan qoplangan QQS qiymati stornatsiyalangan $(3600 - (3600 : 10 \text{ yil} : 12 \text{ oy} * 2 \text{ oy}))$ –?

8. Shaxsiy mablag‘lar hisobiga NMA berishda QQS qiymati hisobdan chiqarilgan – ?

9. Mazkur operatsiyadan moliyaviy natija aks ettirilgan – 7 ming so‘m

7-masala. 1. O‘z kuchi bilan yaratish va ularni chiqarish, amortizatsiyani hisoblashni operatsiyalar jurnali va NMAning kelib tushishi hisobi bo‘yicha xo‘jalik operatsiyalari schyotlariga yozish.

2. Hisobga qabul qilishda nomoddiy aktivlarning dastlabki qiymatini aniqlash.

3. Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasini hisoblash bo'yicha zarur hisob-kitoblarni bajarish.

Dastlabki ma'lumotlar

0400 – “Nomoddiy aktivlar” schyotida oy boshidagi qoldiqlar 590 000 ming so‘m, 0500 – “NMA amortizatsiyasi” schyotida – 343 000 ming so‘m.

Nomoddiy aktivlarni kengaytirib yozish

| Nomi | Dastlabki qiymati so‘m. | Amortizatsiya ming so‘m. |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Qat'iy litsenziya bo'yicha kashfiyotlar qilish huquqi | 115 000 | 115 000 |
| Sanoat namunasi | 250 000 | 116 000 |
| Kashfiyotlardan foydalanish huquqi | 225 000 | 112 000 |
| Jami: | 590 000 | 343 000 |

Xo'jalik operatsiyalari

| № | Hujjat va operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|----------|--|----------------------------------|
| 1 | Qabul qilish dalolatnomasi Ta'sischi tomonidan kelishilgan narx bo'yicha tashkilotning ustav kapitaliga qo'yilma sifatida yer maydonidan foydalanish huquqi kiritildi. NMA tarkibiga yer maydonidan dastlabki qiymati bo'yicha foydalanish huquqi hisobga qabul qilindi | 205 000 ? |
| 2 | Litsenziya shartnomasi Uch yil davomida mahsulot chiqarish huquqi xarid qilingan - xarid qiymati - QQS | 435 000 ? |
| 3 | Xarajat kassa orderi | |

| | | |
|----|--|-------------------------|
| | Mahsulot chiqarish huquqini xarid qilish bo'yicha maslahatchining xizmatlariga naqt hisob-kitob qilingan | 850 |
| 4 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Mahsulot chiqarish huquqini xarid qilish to'loviga o'tkazilgan | ? |
| 5 | Buxgalteriyaning ma'lumotnomasi Xarid qilingan huquq dastlabki qiymati bo'yicha nomoddiy aktivlar tarkibida balansga qabul qilingan | ? |
| 6 | Buxgalteriyaning ma'lumotnomasi Xarid qilingan huquq bo'yicha QQS qiymati budjetdan qoplanishga berilgan | ? |
| 7 | NMA amortizatsiyani hisoblash qaydnomasi Mahsulot chiqarishga xarid qilingan huquqqa amortizatsiya hisoblangan (amortizatsiya to'g'ridan to'g'ri hisoblanadi) | ? |
| 8 | Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarish dalolatnomasi Qat'iy litsenziya bo'yicha xarid qilingan kashfiyotlarga huquq qiymati hisobdan chiqariladi: - dastlabki qiymat - hisobdan chiqarish vaqtida hisoblangan amortizatsiya qiymati - qoldiq qiymat | ? ? ? |
| 9 | Ta'ris shartnomasi Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo'yilma sifatida buyumning sanoat namunasi berilgan: - dastlabki qiymat - hisobdan chiqarish vaqtida hisoblangan amortizatsiya qiymati - qoldiq qiymat | 250 000 116 000 ? |
| 10 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo'yilma sifatida sanoat namunasini berish bo'yicha maslahat xizmatlari haqi to'langan | 1550 |
| 11 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi va shartnoma Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo'yilma sifatida berilgan sanoat namunasining shartnoma qiymati aks ettirilgan | 200 000 |
| 12 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi | |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| | Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga qo'yilma sifatida berilgan sanoat namunasini berishdan moliyaviy natija aniqlangan va hisobdan chiqarilgan | ? |
| 13 | Talabnoma-nakladnoy Chiqarilishi ko'zda tutilgan buyum modelini tayyorlashga materiallar chiqarilgan | 26 900 |
| 14 | Ish haqini taqsimlash qaydnomasi Chiqarilishi ko'zda tutilgan buyum modelini tayyorlashga ish haqi hisoblangan | 20 160 |
| 15 | YAIT hisob-kitobi Buyumning foydali modelini tayyorlovchi ishchining ish haqidan yagona ijtimoiy soliq hisoblangan | ? |
| 16 | Bo'nak hisoboti Buyumning foydali modelini aprobatiya qilish bo'yicha ish safari xarajatlari hisobdan chiqarilgan | 36 400 |
| 17 | Buxgalteriya hisob-kitobi Foydali modelni yaratish bo'yicha bajarilgan ishlar qiymatiga QQS hisoblangan | ? |
| 18 | To'lov topshiriqnomasi Yaratilgan dasturiy model bo'yicha budjetga hisoblangan QQS qiymati o'tkazilgan | ? |
| 19 | Qabul qilish dalolatnomasi Tashkilotning nomoddiy aktivlari tarkibiga buyumning tayyorlangan foydali modeli kiritilgan | ? |
| 20 | Buxgalteriya hisob-kitobi Yaratilgan foydali model bo'yicha QQS chiqarishga qabul qilingan | ? |
| 21 | Schyot-faktura Tashkilot firma belgisidan foydalanish huquqi hisobiga xaridorga ikki yil davomida taqdim etilgan: - dastlabki qiymati - to'lovning shartnoma qiymati - QQS Schyot bo'yicha jami: | 124 000 250 000 ? ? |
| 22 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Firma belgisi huquqidan foydalanganlik uchun xaridordan mablag'lar kelib tushdi | ? |
| 23 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi | |

| | | |
|----|--|------------------|
| | Firma belgisi huquqidan foydalanish huquqini berishdan moliyaviy natija aniqlangan va belgilangan joydan chiqarilgan | ? |
| 24 | Schyot-faktura - xaridorga kashfiyotlardan foydalanish huquqini berish schyoti taqdim etilgan - dastlabki qiymati - berish vaqtida hisoblangan amortizatsiya qiymati - qoldiq qiymat - shartnoma qiymati (QQSdan) | ? ? ? ? |
| 25 | Buxgalteriya hisob-kitobi Kashfiyotlardan foydalanish huquqini berishga QQS hisoblangan | ? |
| 26 | Kashfiyotlardan foydalanish huquqini berishdan moliyaviy natija hisobdan chiqariladi | ? |
| 27 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma kashfiyotlardan foydalanish huquqi sotilishi uchun to'lov kelib tushgan | ? |

Test savollari

1. Asosiy vositalar qanday baholanadi?

- dastlabki, tiklash, qoldiq, joriy, tugatish qiymati
- dastlabki, joriy, tugatish qiymati
- tiklash, qoldiq, joriy, tugatish qiymati
- dastlabki, tiklash, qoldiq qiymati

2. Arendadagi asosiy vositalarni o'z asosiy vositalariga o'tkazganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 0100 | 0100 | 0820 | 1000 |
| K-t | 0310 | 8530 | 1000 | |

6010

3. Asosiy vositalarga eskirishni hisoblash usullarini aniqlang.

- kumulyativ, to'g'ri chiziqli, ishlab chiqarish usullari
- kumulyativ, to'g'ri chiziqli, ishlab chiqarish, ikki marta ko'paygan norma, kamayib boruvchi qoldiq usullari
- to'g'ri chiziqli, ishlab chiqarish, ikki marta ko'paygan norma, kamayib boruvchi qoldiq usullari
- kumulyativ, to'g'ri chiziqli, ishlab chiqarish usullari

4. Asosiy vositalarning chiqib ketishidan olingan foydaning aks ettirilishiga qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|----|------|------|------|------|
| Dt | 9210 | 9430 | 0200 | 9210 |
| Kt | 9310 | 9210 | 9210 | 6710 |

5. Quyidagi yozuv nimani anglatadi?

D-t 2510 “Umumishlab chiqarish xarajatlari”

K-t 0220 “Binining eskirishi”

- Vositaga eskirish hisoblash
- Asosiy vositalar bahosini kamaytirish
- Chiqib ketayotgan asosiy vositalarga eskirishni hisoblash
- Umumishlab chiqarish binolariga eskirishni hisoblash

6. Asosiy vositalarga kapital qo‘yilma qilayotgan ishchilarga ish haqi hisoblanganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi:

| | a | b | c | d |
|----------|---|------|------|------|
| D-t 0810 | | 9210 | 9430 | 2010 |
| K-t 6710 | | 6710 | 6710 | 6710 |

Tayanch iboralar: asosiy vositalar, boshlang‘ich qiymat, qoldiq qiymati, tugatish qiymati, amortizatsiya, nomoddiy aktivlar, gudvil, nou-xau, mualliflik huquqi, ta‘mirlash xarajatlari

O‘z-o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

- Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlarning hisobi qanday hujjatlarga asosan yuritiladi?
- Asosiy vositalarni qayta baholash zaruratini isbotlang.
- Eskirishni hisoblash tartibini yoriting.
- Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar qanday tartibda va hujjatlarga asosan ta‘mirlanadi?
- Asosiy vositalarning chiqimi va moliyaviy natijasini aniqlash tartibini yoriting.
- Nomoddiy aktivlar qanday baholanadi?
- Nomoddiy aktivlar kirimini hisobga olish tartibini yoriting.

4-MAVZU. INVESTITSIYALAR HISOBI

Qimmatli qog'ozlar hisobi. Qimmatli qog'ozlar hujjatlar bo'lib, ular bu hujjatlarni chiqargan yuridik shaxs bilan ularning egasi o'rtasidagi mulkiy huquqlarni yoki qarz munosabatlarini tasdiqlaydi, dividendlar yoki foizlar tarzida daromad to'lashni hamda ushbu hujjatlardan kelib chiqadigan huquqlarni boshqa shaxslarga o'tkazish imkoniyatini nazarda tutadi. Qimmatli qog'ozlarning qiymati O'zbekiston Respublikasi milliy valutasida ifodalanadi.

Qimmatli qog'ozlarga (O'RQ-163-son qonunga ko'ra) aksiyalar, obligatsiyalar, g'azna majburiyatlari, depozit sertifikatlari, qimmatli qog'ozlar hosilalari va veksellar kiradi.

Aksiya – o'z egasining aksiyadorlik jamiyati foydasining bir qismini dividendlar tarzida olishga, aksiyadorlik jamiyatini boshqarishda ishtirok etishga va u tugatilganidan keyin qoladigan mol-mulkning bir qismiga bo'lgan huquqini tasdiqlovchi, amal qilish muddati belgilanmagan egasining nomi yozilgan emissiyaviy qimmatli qog'oz.

Obligatsiya — obligatsiya saqlovchining obligatsiyaning nominal qiymati yoki boshqa mulkiy ekvivalentini obligatsiyani chiqargan shaxsdan obligatsiyada nazarda tutilgan muddatda olishga, obligatsiyaning nominal qiymatidan qayd etilgan foizni olishga bo'lgan huquqini yoxud boshqa mulkiy huquqlarini tasdiqlovchi emissaviy qimmatli qog'oz.

O'zbekiston Respublikasining g'azna majburiyatlari — emissiyaviy qimmatli qog'ozlar egalari O'zbekiston Respublikasining Davlat budjetiga pul mablag'lari kiritganliklarini tasdiqlovchi va bu qimmatli qog'ozlarga egalik qilishning butun muddati mobaynida qat'iy belgilangan daromad olish huquqini beruvchi emissiyaviy qimmatli qog'ozlar. O'zbekiston Respublikasining g'azna majburiyatlari va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan vakolat berilgan organ tomonidan chiqarilgan obligatsiyalar, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining obligatsiyalari davlat qimmatli qog'ozlari hisoblanadi.

Depozit sertifikat — bankka qo'yilgan omonat summasi va omonatchining (sertifikat saqlovchining) omonat summasini hamda sertifikatda shartlashilgan foizlarni sertifikatni bergan bankdan yoki shu

bankning istalgan filialidan belgilangan muddat tugaganidan keyin olish huquqini tasdiqlovchi noemissiyaviy qimmatli qog'oz.

Qimmatli qog'ozlarning hosilalari — o'z egalarining boshqa qimmatli qog'ozlarga nisbatan huquqlari yoki majburiyatlarini tasdiqlovchi va yuridik shaxslar tomonidan emitentning opsionlari, qimmatli qog'ozlarga doir fyucherslar va boshqa moliyaviy vositalar tarzida chiqariladigan qimmatli qog'ozlar.

Veksel — veksel beruvchining yoki vekselda ko'rsatilgan boshqa to'lovchining vekselda nazarda tutilgan muddat kelganda veksel egasiga muayyan summani to'lashga doir shartsiz majburiyatini tasdiqlovchi noemissiyaviy qimmatli qog'oz.

Qimmatli qog'ozlar chiqarilish shakliga ko'ra blankalar tarzida hujjatli va depozitariyning hisobga olish registrlaridagi yozuvlar tarzida hujjatsiz bo'lishi mumkin.

Aksiyalar hujjatsiz shaklda chiqariladi.

Emissiyaviy va noemissiyaviy qimmatli qog'ozlar turlari mavjud. *Emissiyaviy qimmatli qog'ozlar* — bitta chiqarilishi doirasida bir xil belgilar va rekvizitlarga ega bo'lgan, mazkur chiqarilish uchun yagona shartlar asosida joylashtiriladigan hamda muomalada bo'ladigan qimmatli qog'ozlar. *Noemissiyaviy qimmatli qog'ozlar* — emissiyaviy qimmatli qog'ozlar tushunchasiga oid bo'lmagan qimmatli qog'ozlar.

Egasining nomi yozilgan va taqdim etuvchiga tegishli qimmatli qog'oz turlari mavjud. *Egasining nomi yozilgan qimmatli qog'ozlar* mulkiy huquqlarning realizatsiya qilinishi o'z egasining ro'yxatdan o'tkazilishini talab etadi. *Taqdim etuvchiga tegishli qimmatli qog'ozlarni* taqdim etishning o'zi mulkiy huquqlarni realizatsiya qilish uchun kifoya qiladi.

Qimmatli qog'ozlarni O'zbekiston Respublikasi hududida joylashtirish va ularning muomalasiga, agar qonunda boshqacha tartib belgilanmagan bo'lsa, ular davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyingina yo'l qo'yiladi. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi:

O'zbekiston Respublikasining norezidentlari tomonidan chiqarilgan qimmatli qog'ozlarni O'zbekiston Respublikasi hududida;

O'zbekiston Respublikasining rezidentlari tomonidan chiqarilgan qimmatli qog'ozlarning O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida muomalaga kiritish kvotalari va tartibini belgilaydi.

Qimmatli qog'ozlarga bo'lgan huquqlarni hisobga olishni depozitariylar amalga oshiradi, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

Depozitariylar o'z deponentlarining hisobvaraqlarida ularning qimmatli qog'ozlar markaziy depozitariysidagi vakillik hisobvaraqlarida jamlab hisobga olib boriladigan hujjatsiz qimmatli qog'ozlarga bo'lgan huquqlari hisobini yuritadi, shuningdek, hujjatli qimmatli qog'ozlarni saqlaydi va ularga bo'lgan huquqlarini hisobga oladi.

Hujjatsiz qimmatli qog'ozga bo'lgan huquqlar oluvchiga uning depo hisobvarag'iga tegishli kirim yozuvi belgilangan tartibda kiritilgan paytdan e'tiboran o'tadi va qonun hujjatlarida belgilangan tartibda depozitariy tomonidan beriladigan depo hisobvarag'idan ko'chirma bilan tasdiqlanadi.

Egasining nomi yozilgan hujjatli qimmatli qog'ozga bo'lgan mulk huquqi oluvchiga qimmatli qog'oz blankasiga belgilangan tartibda tegishli yozuv kiritilgan paytdan e'tiboran o'tadi.

Taqdim etuvchiga tegishli hujjatli qimmatli qog'ozga bo'lgan mulk huquqi oluvchiga qimmatli qog'oz blankasi berilgan paytda, qimmatli qog'oz blankasini saqlash va unga bo'lgan huquqlarini hisobga olish depozitariyda amalga oshirilgan holda esa oluvchining depo hisobvarag'i bo'yicha kirim yozuvi amalga oshirilgan paytda o'tadi.

Buxgalteriya hisobida moliyaviy investitsiyalar quyidagi schyotlarda aks ettiriladi:

0610 "Qimmatli qog'ozlar";

0620 "Sho'ba xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar";

0630 "Qaram xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar";

0640 "Chet el kapitali mavjud bo'lgan korxonalariga investitsiyalar";

0690 "Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar".

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: Investitsiyalar hisobi bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Dastlabki ma'lumotlar asosida zarur hisob-kitoblarni amalga oshirish va qarz beruvchidan qisqa muddatli qarz taqdim etilishi,

qarz oluvchida tushum va qaytarish holatlarini buxgalteriya o‘tkazmalari bilan aks ettirish.

Dastlabki ma’lumotlar

“Nur” MCHJ va “Daromad plyus” AJ korxonalarini o‘rtasida vaqtincha bo‘sh turgan pul mablag‘laridan foydalanish to‘g‘risida shartnoma tuzilgan.

Shartnomaga ko‘ra “Nur” MCHJ 01.03.2020-yildan 500 000 so‘m miqdorida 9 oy muddatga “Daromad plyus” AJ ga yillik 20 % hisobida qarz berdi. Qarz va foizlarni qoplash muddati – bir vaqtda qarz beruvchining hisobraqamiga pul o‘tkazib berish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

Qarz shartnomasiga ko‘ra majburiyatlar o‘z muddatida bajarilgan.

2-masala. Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida qisqa muddatli va uzoq muddatli qimmatli qog‘ozlarni olish va qoplash bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma’lumotlar

Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyaning mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|----------|--|----------------------------|
| 1 | Boshqa tashkilotdan 6 oy muddatga yillik 20 % hisobida qisqa muddatli qimmatli qog‘ozlar olingan | 7500 |
| 2 | Qimmatli qog‘ozlar sotilgan: - chiqish qiymati - balans qiymati | 4000 2900 |
| 3 | Qimmatli qog‘ozlar savdosidan moliyaviy natija chiqariladi | ? |
| 4 | Sotuvchi korxonaga asosiy vositalarni berish yo‘li bilan qimmatli qog‘ozlarni xarid qilish | 7500 |
| 5 | Qimmatli qog‘ozlar uzoq muddatli investitsiyalar sifatida tekinga olinganda | 2500 |
| 6 | Qisqa muddatli investitsiyalar tarkibi o‘zgartirilganda (restrukturizatsiya) | 1800 |
| 7 | Ta’rischilarning korxonaga ustav kapitaliga ularning ulushi sifatida berilgan qimmatli qog‘ozlarning qiymati | 8000 |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida qimmatli qog'ozlarni xarid qilish hisobi bo'yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

Xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiyaning mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | Boshqa korxonalarining aksiyalari xarid qilingan: - aksiyalarning nominal qiymati - aksiyalarning xarid qiymati | 3600 45000 |
| 2 | Hisobraqamiga aksiyalar bo'yicha dividendlar qo'shilgan | 1200 |
| 3 | Obligatsiyalar xarid qilingan: - nominal qiymati - xarid qiymati (Obligatsiyalarni qoplash muddati –3 yil. Daromad – yillik 30 %) | 10000 9500 |
| 4 | Bir yil muddat tugaganda obligatsiyalar bo'yicha daromad hisoblangan (2- va 3-yillarda qilingan yozuv) | ? ? |
| 5 | Birinchi yil tugashi bo'yicha chegirmalar amortizatsiyasi aks ettiriladi (2- va 3-yillarda qilingan yozuv) | ? ? |
| 6 | Birinchi yil uchun obligatsiyalar bo'yicha daromad hisobraqamiga qo'shilgan | ? |

2-amaliy mashg'ulot

1-masala. Dastlabki ma'lumotlar asosida qimmatli qog'ozlarni xarid qilish, daromadlar tushumi va ularni sotish bo'yicha buxgalteriya hisob-kitobi va o'tkazmalarini tuzish.

Dastlabki ma'lumotlar

“Sharm” AJ mart oyida fond birjasida “Daromad plyus” AJning bir donasiga 7500 so‘mdan 1000 aksiya xarid qilindi, ularning nominal qiymati 7000 so‘m.

To'lov hisobraqamidan 7000 ming so'm qisman o'tkazish yo'li bilan amalga oshirilgan, 5000 ming so'mi "Sharm" AJ kassasidan hisobot ostida belgilangan qiymatni olgan hisobdor shaxs naqd shaklda to'lagan.

Iyulda "Sharm" AJ hisobraqamiga 9000 ming so'm kelib tushgan – 2 chorak uchun "Daromad plyus" AJ aksiyalari bo'yicha hisoblangan foizlar.

Oktyabr oyida "Sharm" AJ hisobraqamiga 3-chorak uchun "Daromad plyus" AJ aksiyalari bo'yicha 12000 ming so'm foizlar kelib tushdi.

Dekabr oyida "Sharm" AJ fond bozorida "Daromad plyus" AJga 1000 ta aksiyani 7300 so'mdan sotgan, umumiy qiymati – 7300 ming so'm hisobraqamiga kelib tushgan.

Buxgalteriya tomonidan moliyaviy operatsiyalar bo'yicha moliyaviy natija belgilangan, uning qiymati -----? so'm

2-masala. Dastlabki ma'lumotlar asosida ro'yxatga olish jurnaliga xo'jalik operatsiyalarini va sintetik schyotlarda qimmatli qog'ozlarga moliyaviy qo'yilmalar hisobi bo'yicha operatsiyalarni yozish.

Dastlabki ma'lumotlar

2020-yil iyul oyi uchun xo'jalik operatsiyalari

| № | Hujjat va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, so'm |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Investitsiya kompaniyasiga "NUR" AJning 3000 dona aksiyalarini nominal qiymatda bittasi uchun 1000 so'm o'tkazilgan | 3000 000 |
| 2 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma "Dunyo" AJ aksiyalarini xarid qilganlik uchun bitim qiymatidan 2 % qiymatida mukofot o'tkazilgan | ? |
| 3 | Asosiy vositalarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi Ta'sis shartnomasiga ko'ra ustav kapitaliga qo'yilma sifatida boshqa tashkilotga asosiy vositalar sifatida berilgan: - dastlabki qiymati - berish kunida hisoblangan amortizatsiya qiymati - qoldiq qiymati - berilgan obyektning shartnoma qiymati | 2200 000 500 5000 ? 2450 000 |

| | | |
|----|---|------------------------|
| 4 | Buxgalteriya hisob-kitobi Asosiy vositalar obyektini qo'yilma sifatida boshqa tashkilotning ustav kapitaliga berishdan moliyaviy natija aniqlangan va hisobdan chiqarilgan | ? |
| 5 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Qisqa muddatli davlat majburiyatlari uchun "Nur" kompaniyasi vositachisi (diler)ga birligi 1000 so'm nominal qiymatli 10 dona obligatsiya uchun o'tkazilgan | 1000 000 |
| 6 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma "Azart" kompaniyasi dileridan obligatsiyalarni berishdan tushum qo'shilgan | 1800 000 |
| 7 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi Berilgan GKOlarining haqiqiy tannarxi hisobdan chiqariladi | 1350 000 |
| 8 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi GKO savdosidan moliyaviy natija aniqlanadi va chiqariladi | ? |
| 9 | Emissiyalar ro'yxati Nominal qiymati birligi uchun 500 so'm 2000 dona obligatsiyalar chiqarilgan | 1 000 000 |
| 10 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Hisobraqamidan 2 yil muddatga birinchi emissiya obligatsiya ostida qarz qiymati qo'shilgan: - obligatsiyalarning nominal qiymati - sotilish qiymati bir donasi 650 so'm | 1 000 000 1 300 000 |
| 11 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi Hisobot yiliga tegishli obligatsiyalarning birinchi emissiyasidan foyda ulushi hisobdan chiqariladi | ? |
| 12 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma Birinchi emissiya obligatsiyalarini tayyorlash va joylashtirish uchun komission mukofotlar o'tkazilgan | 1000 000 |
| 13 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi Davlat birinchi emissiya obligatsiyalari bo'yicha har oylik amortizatsiya qiymati hisobdan chiqariladi | ? |
| 14 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma "NUR" AJ aksiyalari savdosidan tushum kelib tushgan (1000 dona) | 5000 000 |
| 15 | Buxgalteriya ma'lumotnomasi | |

| | | |
|--------|---|----------|
| | “NUR” AJ bergan aksiyalarining haqiqiy tannarxi hisobdan chiqariladi | 1200 000 |
| 1 6 | Buxgalteriya ma’lumotnomasi “NUR” AJ aksiyalar savdosidan moliyaviy natija aniqlanadi va hisobdan chiqariladi (1000 dona) | ? |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida aksiyalarni xarid qilish hisobi bo’yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma’lumotlar:

“Aktiv” AJ “Passiv” AJ aksiyalarini umumiy qiymati 3000 000 so‘mga xarid qildi.

900 000 so‘mlik aksiyalar tashkilotning hisobraqamidan pul mablag‘lari bilan to‘lanadi. Qolgan aksiyalarni to‘lash hisobiga (2100 000 so‘m qiymatida) “Aktiv” AJ asosiy vositalar obyektini bergan, uning dastlabki qiymati – 3500 000 so‘m. Obyektini berish vaqtida hisoblangan amortizatsiya qiymati – 1100 000 so‘m.

4-masala. Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida moliyaviy qo‘yilmalarni ta’minlash ostida zaxirani yaratish va foydalanish bo’yicha operatsiyalarni hisobda aks ettirish.

Dastlabki ma’lumotlar

2020-yilda tashkilot fond bozorida kotirovkalanadigan aksiyalarni 1500 000 so‘mga sotib oldi. 2020-yilning 31-dekabr holatiga ko‘ra xarid qilingan aksiyalarning bozor qiymati – 1400 000 so‘m. 2020-yilda aksiyalarning bozor qiymati – 1550 000 so‘mni tashkil etgan.

2020-yilda tashkilot fond bozorida kotirovkalanadigan aksiyalarni 1500 000 so‘mga sotib oldi. 2020-yilning 31-dekabr holatiga ko‘ra xarid qilingan aksiyalarning bozor qiymati – 1400 000 so‘m. 2020-yilda aksiyalar 1500 000 so‘mga sotilgan.

Xo‘jalik operatsiyalari 2020-yilda:

- aksiyalar xaridi aks ettirilgan – 1500 000 so‘m.
- moliyaviy qo‘yilmani ta’minlash asosida yaratilgan zaxira qiymatiga 100 000 so‘m.

- aksiyalarni sotishning shartnoma bahosi aks ettirilgan – 1500 000 so‘m.

- sotilgan aksiyalarning dastlabki qiymatini hisobdan chiqarish – 1500 000 so‘m.
- yaratilgan zaxira qiymati aks ettirilgan – 100 000 so‘m.
- sotilgan aksiyalar uchun hisobraqamiga pul mablag‘lari qo‘shilgan – 1500 000 so‘m.
- aksiyalar savdosidan moliyaviy natija aniqlangan va hisobdan chiqarilgan – ?

5-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida qarz qimmatli qog‘ozlar hisobi bo‘yicha operatsiyalar schyotlarda aks ettirilsin.

Dastlabki ma‘lumotlar

“Don” AJ 4500 000 so‘mlik obligatsiyalarni xarid qilgan. Obligatsiyalarning nominal qiymati – 4000 000 so‘m, qoplanish muddati – 1 yil. Obligatsiyalar bo‘yicha foizlar yillik 24 % stavkasi bo‘yicha har chorakda hisoblanadi.

“Don” AJ hisob siyosatida xarid qilingan qarz qimmatli qog‘ozlar qiymati ularni qoplash muddati davomida nominal qiymatga yetkazish. “Don” AJ obligatsiyalarni qoplash muddati kelganda obligatsiyalarning nominal miqdorida pullik mablag‘lar olingan.

Xo‘jalik operatsiyalari.

Xarid qilingan obligatsiyalar aks ettirilgan – 4500 000 so‘m.

1. Obligatsiyalar bo‘yicha foizlarni to‘lash vaqtida har chorakda:
 - obligatsiyalarning nominal qiymati va xarid qilish qiymati o‘rtasidagi farqning bir qismiga – 120 500 so‘m;
 - belgilanadigan foizlar qiymatiga ($4000\ 000 * 24\% : 4$) -?
 - olingan foizlar qiymatiga – 200 875 so‘m.
2. Obligatsiyalarni qoplash sanasida:
 - obligatsiyalarni qoplash bo‘yicha pul mablag‘larini olishga belgilangan qiymat aks ettirilgan – 4000 000 so‘m;
 - qoplangan obligatsiyalar qiymati aks ettirilgan – 4000 000 so‘m;
 - qoplangan obligatsiyalar bo‘yicha olingan pul mablag‘lari qiymati aks ettirilgan – 4000 000 so‘m.

3-amaliy mashg‘ulot

1-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida taqdim etilgan qarzlilar va ular bo‘yicha hisoblangan foizlar hisobi bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

“Bahor” AJ “NUR” AJga uch yillik muddatga yillik 20% foiz hisobida 10 000 000 so‘m qiymatida qarz bergan. Qarz shartnomasiga ko‘ra foizlar har oyning oxirida qarzdor tomonidan to‘lanadi.

2-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida oddiy o‘rtoqlik shartnomasiga ko‘ra qo‘yilmalar hisobi bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

Oddiy o‘rtoqlik shartnomasiga ko‘ra tashkilot asosiy vositalar obyektini 10 000 000 so‘mga bergan.

Asosiy vositalar obyektining dastlabki qiymati – 15 000 000 so‘m, berish vaqtidagi hisoblangan amortizatsiya qiymati – 4 000 000 so‘m.

Mulk qo‘yilmasining pullik bahosi – 13 500 000 so‘m.

Oddiy o‘rtoqlik shartnomasini tugatishda ishtirokchi-tashkilot asosiy vositalar obyektini 11 000 000 so‘m qiymatida qaytardi. Undan tashqari, belgilangan ulush, – 4 000 000 so‘m miqdorida to‘landi.

Xo‘jalik operatsiyalari:

– oddiy o‘rtoqlik shartnomasiga ko‘ra qo‘yilma hisobiga pul mablag‘lari kiritilgan – 10 000 000 so‘m;

– berilgan asosiy vositalar obyektining qiymati balansdan chiqariladi – ?

– qo‘yilmani baholash va obyektning qoldiq qiymati o‘rtasidagi farq aks ettiriladi – ?

– qaytarilgan obyektning qiymati aks ettirilgan –?

– belgilangan foyda qiymati aks ettirilgan –?

– olingan foyda qiymati aks ettirilgan –?

3-masala. Topshiriqni bajarish uchun ma'lumotlar asosida xarid qilingan aksiyalar bo‘yicha operatsiyalarni schyotlarda aks ettirish.

Dastlabki ma'lumotlar

Tashkilot aksiyadorlik jamiyatining aksiyalarini umumiy qiymati 6000 000 so‘mga xarid qilgan.

Aksiyalar quyidagi tarzda to‘langan:

1500 000 so‘m – hisobraqamidan pul mablag‘lari o‘tkazilgan;

900 000 so‘m – tovarlar berilgan;

500 000 so‘m – materiallar berilgan;

600 000 so‘m – tayyor mahsulot berilgan;

2500 000 so‘m – asosiy vositalar obyekti berilgan (kelishilgan qiymati). Obyektning dastlabki qiymati – 2800 000 so‘m, hisoblangan amortizatsiya qiymati – 680 000 so‘m.

4-masala.

1. Qarz berish va qaytarish, foizlarni hisoblash va olishni aks ettiruvchi buxgalteriya o‘tkazmalarini tuzish.

2. Har chorakda to‘lanadigan foizlar qiymatini aniqlash.

Dastlabki ma’lumotlar

Tashkilot xodimi hisoblanmagan jismoniy shaxsga ikki yil muddatga yiliga 15 % hisobida 3000 000 so‘m qiymatida qarz taqdim etgan.

Qarz shartnomasiga ko‘ra foizlar har chorakning oxirida qarzdor tomonidan hisoblanadi va to‘lanadi.

Test savollari

1. Boshqa korxonaning uzoq muddatli qimmatli qog‘ozlari sotib olinganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 0610 | 0890 | 0610 | 5810 |
| Kredit | 5110 | 5210 | 5810 | 5210 |

2. Qimmatli qog‘ozlar hisobdan chiqarilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 0610 | 9210 | 9220 | 5810 |
| Kredit | 9210 | 5210 | 0610 | 0610 |

3. Qimmatli qog‘ozlar tayyor mahsulotlarni berish yo‘li bilan xarid qilinganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 0610 | 9210 | 9010 | 0610 |
| Kredit | 9010 | 0610 | 0610 | 9110 |

4. Moliyaviy investitsiyalar qaysi BXMSda yoritilib berilgan?

- a) 5-sonli BXMS
- b) 12-sonli BXMS
- c) 4-sonli BXMS
- d) 11-sonli BXMS

5. Quyidagilarning qaysi biri moliyaviy investitsiyalar tarkibiga kiradi.

- a) aksiya
- b) bino
- c) patentlar
- d) materiallar

Tayanch iboralar: Obligatsiya, qimmatli qog‘oz, veksel, emissiyaviy qimmatli qog‘ozlar, foyda qiymati, g‘azna majburiyatlari, depozit sertifikatlar, obligatsiyalarni qoplash.

O‘z-o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Investitsiyalarni hisobga olish tartibini tasniflang.
2. Uzoq muddatli investitsiyalar hisobini tashkil qilish tartibini tasniflang.
3. Aksiya va obligatsiyalarni sotib olish, ularning bozor va nominal qiymatini hisobga olish tartibini yoriting.
4. Aksiyalarni sotib olish va qayta sotish bilan bog‘liq xarajatlar hisobi va uni hujjatlashtirish nimalardan iborat?
5. Uzoq muddatli investitsiyalar tarkibi, qimmatli qog‘ozlar: aksiya, obligatsiya, zayom va boshqalarni guruhlang, tartibini yoriting.
6. Investitsiyalar bo‘yicha moliyaviy natijalar hisobini tavsiflang.

5-MAVZU. MATERIALLAR HISOBI

Kelib tushgan materiallar tashkilotning buxgalteriya balansiga tannarxi bo'yicha kiritiladi.

Materiallarning tannarxi:

– shartnoma bo'yicha mol yetkazib beruvchiga to'lanadigan summalar;

– ularni xarid qilish bilan bog'liq xarajatlarni o'z ichiga oladi.

Moddiy zaxiralarni xarid qilish bilan bog'liq xarajatlarga quyidagilar kiritiladi:

– bojxona bojlari va yig'imlari;

– materiallarni xarid qilish bilan bog'liq qoplanmaydigan soliqlar va yig'imlar summolari;

– materiallar, ular orqali xarid qilingan ta'minotchi va vositachi tashkilotlarga to'lanadigan vositachilik haqi;

– materiallarni sertifikatlash va ularni xarid qilish bilan bog'liq texnik shartlarga muvofiq sinov bo'yicha xarajatlar;

– materiallarni tayyorlash va ularni joriy joylashish yoki foydalanish joyiga yetkazib berish bo'yicha transport tayyorlov xarajatlari. Ular tayyorlash, yuklash-tushirish xarajatlari, materiallarni barcha turdagi transport bilan ularni joriy joylashish yoki foydalanish joyiga tashish uchun tariflar (fraxt)ni to'lash bo'yicha xarajatlar, shu jumladan tashishda xatarlarni sug'urtalash bo'yicha xarajatlar;

– materiallarni xarid qilish bilan bevosita bog'liq boshqa xarajatlar.

Materiallarning tannarxiga ham o'z kuchi bilan, ham chet tashkilotlar tomonidan bajarilgan moddiy zaxiralarga qo'shimcha ishlov berish va ularni foydalanishga yaroqli holga keltirish bo'yicha ishlar bilan bog'liq xarajatlar ham kiritiladi. Ushbu xarajatlar navlarga ajratish, o'rab joylash va ularni tovar ko'rinishiga keltirish bo'yicha xarajatlarni o'z ichiga oladi. Savdo diskontlari, siylovlari va shunga o'xshash boshqa chegirmalar tovar-moddiy zaxiralarni sotib olish xarajatlarini belgilashda amalga oshiriladi.

4-son BHMSning (AV tomonidan 20.06.2020-y.da 1595-son bilan ro'yxatga olingan) 13 bandiga e'tiborni qaratish lozim. Unda belgilanishicha, muddatidan oldin to'lash natijasida yoki katta hajmda xarid qilish natijasida yoxud taraf kelishuvida nazarda tutilgan boshqa

shunga o'xshash sabablarga ko'ra, olingan pul chegirmalari xarid qilingan tovar-moddiy zaxiralar qiymatini kamaytirmaydi, balki ular sodir bo'lgan hisobot davrida moliya-xo'jalik faoliyati natijalariga kiritiladi.

Quyidagi xarajatlar materiallar tannarxiga kiritilmaydi, balki ular sodir bo'lgan hisobot davrida xarajatlar sifatida tan olinadi:

- akkreditiv ochish xarajatlari, o'tkazmalar uchun bank komissiyasi, materiallarni xorijiy valutaga xarid qilish chog'ida valutani konvertatsiyalash bo'yicha komissiya va boshqa bank xizmatlari;

- materiallarni xarid qilish bo'yicha kontraktlarni tayyorlash, ro'yxatdan o'tkazish va yopish bilan bog'liq xarajatlar;

- materiallarni xarid qilish bilan bevosita bog'liq bo'lmagan boshqa xarajatlar.

Moddiy zaxiralar butkul yoki qisman qarz mablag'lari hisobiga xarid qilinganda (tayyorlanganda) kreditdan foydalanganlik uchun foizlar materiallar tannarxiga kiritilmaydi.

Xarid qilinadigan materiallar uchun to'lov kechiktirilganda yoki bo'lib-bo'lib to'langanda materiallar buxgalteriya hisobiga to'lovni kechiktirish yoki bo'lib-bo'lib to'lash taqdim etilmasdan sotiladigan qiymat bo'yicha qabul qilinadi. Materiallarning to'lovni kechiktirish yoki bo'lib-bo'lib to'lash taqdim etilmasdan sotiladigan qiymati bilan sotib olinayotgan materiallar bo'yicha umumiy to'lov summasi o'rtasidagi farq to'lovni kechiktirish yoki bo'lib-bo'lib to'lash davri mobaynida joriy to'lovni kechiktirish yoki bo'lib-bo'lib to'lash bo'yicha to'lovlarning umumiy summasidagi solishtirma og'irligiga bog'liq holda moliyaviy xarajatlar (foizlar bo'yicha xarajatlar) sifatida tan olinadi.

Moddiy zaxiralarni xarid qilish bo'yicha xarajatlar birlamchi hujjatlar (hisobvaraqqfaktura, qabul qilish-topshirish dalolatnomasi, inventarlash dalolatnomasi va boshqalar) asosida aniqlanadi.

Ishlab chiqarish hajmi katta bo'lmagan hamda materiallarning nomlari uncha ko'p bo'lmagan korxonalarda materiallar hisobini haqiqiy tannarxi bo'yicha yuritish maqsadga muvofiq.

| Materiallarning asosiy, yordamchi ishlab chiqarish ehtiyojlariga, umumishlab chiqarish va umumxo‘jalik ehtiyojlariga, mahsulotlar (ishlar, xizmatlar)ni sotish munosabati bilan hisobdan chiqarilishi | |
|---|--|
| Debit | Kredit |
| 2010 «Asosiy ishlab chiqarish»; 2310 «Yordamchi ishlab chiqarish»; 2510 «Umumishlab chiqarish xarajatlari»; 9410 «Sotish xarajatlari»; 9420 «Ma'muriy xarajatlari» va boshq. | 1000 «Materiallar»; 1600 «Materiallar qiymatidagi farqlar» (1510 va 1610 schyotlardan foydalanilganda) |

Materiallar og‘irlik, hajm, maydon bo‘yicha yoki texnologik jarayon me‘yorlari va talablariga qat’iy muvofiqlikdagi hisob-kitob hujjatlar asosida ishlab chiqarishga beriladi.

Korxonaning ishlab chiqarish ehtiyojlari (sotish xarajatlari va boshqalar)ga materiallarning chiqimi buxgalteriya hisobida ishlab chiqarish xarajatlari (sotish xarajatlari)ni hisobga oluvchi tegishli schyotlar debiti bilan korrespondensiyada 1000 «Materiallar» guruhi schyotlari kreditida aks ettiriladi. Bir vaqtning o‘zida sarflangan materiallarga tegishli farq summasi 1000 «Materiallar» guruhi schyotlaridan materiallar chiqimi hisobga olingan ushbu schyotlarning debitiga hisobdan chiqariladi (agar korxonada tomonidan farqlarni hisobdan chiqarishning shunday tartibi qabul qilingan bo‘lsa).

Materiallarni ishlab chiqarishga berish yoki boshqacha chiqib ketishi quyidagi usullardan biri ortiqcha hisoblangan bahoda amalga oshiriladi:

- har bir-birlik tannarxi bo‘yicha;
- o‘rtacha tortilgan qiymat (AUESO) bo‘yicha;
- FIFO usuli bo‘yicha (materiallarni sotib olish vaqtiga ko‘ra birinchisining tannarxi bo‘yicha).

Materiallarni hisobdan chiqarish tartibi korxonaning hisob siyosatida belgilanishi lozim. Bunda materiallarning har bir turi bo'yicha hisobdan chiqarishning turli xil usuli qo'llanishi mumkin.

Har bir-birlik tannarxi usuli bo'yicha alohida tartibda ishlatiladigan materiallar (qimmatbaho metallar, qimmatbaho toshlar va sh.k.) baholanadi. Bunday materiallarning birligi, odatda, yagona bo'ladi, ya'ni yagona namunada bo'ladi.

O'rtacha tortilgan qiymat (AUESO) usuliga muvofiq, har bir-birlikning qiymati davr boshiga o'xshash birliklarning o'rtacha tortilgan qiymatidan hamda hisobot davrida sotib olingan yoki ishlab chiqarilgan o'xshash birliklar qiymatidan aniqlanadi. Materiallarning o'rtacha qiymati davriylik asosida (davriy hisob) yoki har bir qo'shimcha yetkazish jarayonida (uzluksiz hisob) hisoblanishi mumkin.

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: dastlabki hujjatlar bilan materiallarning omborga kelib tushishi va ularning ombordan chiqarishini rasmiylashtirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. 1. Ta'minotchilarning schyotlari asosida omborga kelib tushgan materiallarni 5-kirim orderi bilan rasmiylashtirish (namunaviy shakli M-4).

2. 3-sonli materiallarni qabul qilish dalolatnomasi bilan rasmiylashtirish (M-7 namunaviy shakl) 134-sonli temir yo'l nakladnoyi bo'yicha qabul qilingan materiallar (ta'minotchining schyotisiz).

3. Dastgohni tayyorlash uchun materiallarni chiqarishni 42/1 limit/zabor qartasini rasmiylashtirish (M-8 namunaviy shakli).

4. Ofis binosining joriy ta'miriga materiallar chiqarishni 63-sonli materiallarni chiqarish talabnoma-nakladnoyini rasmiylashtirish (M-11 namunaviy shakli).

Dastlabki ma'lumotlar

1. "Metallurg" AJ dan 127-sonli schyotga ko'ra omborga materiallar kelib tushgan:

10-sonli to'sin (101006 nomenklatura raqami, bahosi – 15290,5 so'm) -54 t; doiraviy po'lat80 mm (nomenklatura raqami 1011102, bahosi 28300 so'm) – 37 t.

2.423-sonli temir yo‘l nakladnoyi bo‘yicha “Nur” AJdan alip keltirilgan (1 kg ga 520 so‘mdan 101 nomenklatura raqami). Nakladnoy bo‘yicha salmog‘i – 3150 kg. Ta‘minotchidan schyot olinmagan.

3. 1-sonli tayyorlov sexiga T-102 dastgoh detallarini tayyorlashga (204 buyurtma) 2 mm li yupqa plastinkali po‘lat bo‘yicha limit belgilangan (101 nomenklatura raqami, bahosi – 29000 so‘m) 24,5 dona. Ombordan chiqarilgan:

02.02.2020-y. – 5 t; 07.02.2020-y. -4,5 t; 20.02.2020-y. – 8 t; 12.03.2020-y. -2,5 t; 15.04.2020-y. – 4 t.

20.04.2020-yilda 3 tonnasi omborga qaytarilgan.

Ombordan materiallarni P.S. Alimov chiqarib yuborgan, A.N. Naumov qabul qilgan.

4. Ofis binosining ta‘miriga talab qilingan va chiqarilgan: aliplar (105005 nomenklatura raqami, bahosi –5200 so‘m) – 18,7 kg; ohak (105001 nomenklatura raqami, bahosi – 7500 so‘m) – 24,3 kg; yashil bo‘yoqlar (105002 nomenklatura raqami, bahosi –7000 so‘m) – 8,5 kg. T.A. Alimov materialni chiqarib yuborgan, R.S. Malikov qabul qilgan.

2-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida hisobot oyi va oy oxiridagi qoldiq uchun material xarajatlar qiymatini hisoblash:

- FIFO usuli bo‘yicha;
- o‘rtacha tannarxi bo‘yicha.

Dastlabki ma‘lumotlar

| Ko‘rsatkichlar | Birliklar soni | Birlik narxi, so‘m | Umumiy qiymati, so‘m |
|--|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 aprelda materiallar qoldig‘i | 25 | 100 | |
| Materiallar keltirilgan: | | | |
| 12.04da birinchi partiya | 45 | 100 | ? |
| 21.04da ikkinchi partiya | 20 | 135 | ? |
| 28.04da uchinchi partiya | 67 | 125 | ? |
| Bir oyda jami kelib tushgan | 132 | | ? |
| Bir oy uchun ishlab chiqarishga materiallar chiqarilgan: | | | |
| - FIFO usuli bo‘yicha | 135 | | ? |
| - o‘rtacha tannarxi bo‘yicha | 135 | | ? |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| 30 apreldagi material qoldiqlari: | | | |
| - FIFO usuli bo'yicha | ? | ? | ? |
| - o'rtacha tannarxi bo'yicha | ? | ? | ? |

2-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: material xarajatlarni baholash tartibini o'zlashtirish.

1-masala. 1. Yanvar oyi uchun xo'jalik operatsiyalari buxgalteriya hisobi schyotlari va operatsiyalar jurnaliga yozilsin.

2. Ishlab chiqarishga chiqarilgan materiallar qiymati va 1-fevral qoldig'ini chiqarish:

- FIFO usuli bo'yicha;
- o'rtacha tannarxi bo'yicha

Dastlabki ma'lumotlar: Yanvar holatidagi asosiy materiallar qoldig'i: 2400 so'mdan 50 kg, umumiy qiymati 120 000 so'm.

Yanvar uchun xo'jalik operatsiyalar

| № | Hujjat va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, so'm |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | <p>“Nur” AJ 123-sonli schyot-fakturasi (birinchi partiya) Keltirilgan materiallar uchun ta'minotchining schyoti akseptlangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - xarid bahosi bo'yicha (440 so'm - 30 kg) - QQS <p>Schyot bo'yicha jami</p> | <p>132 000</p> <p>?</p> <p>?</p> |
| 2. | <p>“nur” AJ 169-sonli schyot-faktura (ikkinchi partiya) Materiallar uchun ta'minotchining schyoti akseptlangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - xarid bahosi bo'yicha (5000 so'mdan 55 kg) - QQS | <p>302 500</p> <p>?</p> <p>?</p> |

| | | |
|----|--|-------------------|
| | Schyot bo'yicha jami: | |
| 3. | “OMON” AJ 75-sonli schyot-fakturasi (uchinchi partiya) Ta'minotchining materiallar uchun schyoti akseptlangan: - xarid bahosi bo'yicha (4000 so'mdan 80 kg) - QQS Schyot bo'yicha jami: | 320 000 ? ? |
| 4 | Bankdagi hisobraqamidan ko'chirma 6010 schyot bo'yicha materiallar uchun pul o'tkazilgan | ? |
| 5 | Buxgalteriya hisob-kitobi To'langan QQS qoplanish uchun taqdim etilgan | ? |
| 6 | Limitli-kartalari Mahsulot ishlab chiqarishga materiallar chiqarilgan, 180 kg | ? |

3-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: materiallar kelib tushishi, xarid qilingan materiallar tannarxini aniqlash va turli maqsadlarga material xarajatlar hisobi tartibini o'zlashtirish.

1-masala. 1. Hisobot oyida materiallar xaridi bo'yicha xo'jalik operatsiyalarini operatsiyalar jurnali va buxgalteriya hisobi schyotlariga yozish.

Dastlabki ma'lumotlar

Xo'jalik operatsiyalari

| № | Hujjat va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|---|--|---------------------|
| 1 | “nur” AJ 112-sonli schyot-fakturasi, materiallarni qabul qilish to'g'risidagi dalolatnoma Kelib tushgan materiallar uchun ta'minotchining schyoti akseptlangan: - ta'minotchining bahosi bo'yicha materiallar qiymati | 55 500 6300 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | - temir yo‘l tarifi - materiallar va tashuvlar uchun QQS - ta‘minotchiga talab Schyot bo‘yicha jami | ? 4500 ? |
| 2 | Buxgalteriya ma‘lumotnomasi Oy boshida yo‘ldagi storno materiallar | |
| 3 | “daromad plyus” AJ 124-sonli schyot-fakturasi, kirim orderi schyot bo‘yicha materiallar kelib tushgan va omborga kirim qilingan: - xarid qiymati - temiryo‘l tarifi - materiallar va tashuvlar uchun QQS Schyot bo‘yicha jami: | 38 940 3500 ? ? |
| 4 | Materiallarni qabul qilish to‘g‘risidagi dalolatnoma “Don” AJdan schyot-fakturasiz materiallar kelib tushgan va hisob bahosi bo‘yicha omborga kirim qilingan | 25 450 |
| 5 | Bankdagi hisobraqamidan ko‘chirma Ta‘minotchilarga materiallar uchun o‘tkazilgan: - “Oniks” AJ - “Alfa”AJ | ? ? |
| 6 | Omborga lom va chiqindilarni topshirish nakladnoyi: - asosiy ishlab chiqarishdan - asosiy vositalarning tugatishdan | 2150 3420 |

2-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida ro‘yxatga olish jurnalida keltirilgan materiallarni xarid qilish bo‘yicha xo‘jalik operatsiyalarini aks ettirish va buxgalteriya o‘tkazmalari (provodka) tuzish.

Dastlabki ma'lumotlar

Hisobot davri uchun xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | “Nur” AJga keltirilgan materiallar uchun schyoti akseptlangan: - xarid qiymati - temiryo'l tarifi - QQS Schyot bo'yicha jami: | 56 340 4160 ? ? |
| 2 | “Don” AJdan materiallar omborga keltirildi Qabul qilishda ma'lum bo'ldi: - materiallarning haqiqatda mavjudligi - temir yo'lining aybi bilan materiallar yetishmasligi (tijorat dalolatnomasi) | 26 480 9520 |
| 3 | “Erkin” AJ hisobraqamidan bo'yoq uchun o'tkazilgan: (shu jumladan QQS -7200 so'm) | 47 200 |
| 4 | “Erkin”AJ dan bo'yoq keltirilgan, Yuk korxonada ekspeditori tomonidan yetkazib keltirilgan Yukni omborga qabul qilishda ma'lum bo'ldi: - materiallarning haqiqatda mavjudligi - kuzatuvchining aybi bilan yuklar yetishmasligi - QQS | 35 800 3200 ? |
| 5 | “Elektron” AJdan schyot-fakturasiz shartli narx bo'yicha butlovchi buyumlar qabul qilingan | 92 400 |
| 6 | “Elektron” AJdan dastlab shartli bahosi bo'yicha qabul qilingan butlovchi buyumlar uchun schyot-faktura olingan (6-operatsiya): - xarid qiymati - QQS | 140 000 ? |
| 7 | “Elektron” AJdan butlovchi buyumlarning fakturalanmagan yetkazilishi qiymati stornatsiyalanadi | 92 400 |

| | | |
|----|--|------------------|
| 8 | Butlovchi buyumlar shaxsiy transportda amalga oshirilgan | 1300 |
| 9 | Hisobdor shaxs tomonidan do'kondan ohaq xarid qilingan va omborga topshirilgan | 9600 |
| 10 | Transport tashkilotining asosiy va yordamchi materiallarni tashish uchun schyoti akseptlangan: - xizmatlar qiymati - QQS Schyot bo'yicha jami: | 1000 ? ? |
| 11 | Bankdagi hisobraqamidan transport tashkilotining materiallarni yetkazib berish bo'yicha schyoti to'langan | ? |
| 12 | Materiallar omborga keltirilganda ularni ortish tushirish ishlarini bajargan ishchilarning ish haqi hisoblangan | 500 |
| 13 | Yuk tashuvchining ish haqidan yagona ijtimoiy soliq hisoblangan | ? |
| 14 | “Daromad plyus” AJ yuklangan yarimtayyor mahsulotlari uchun schyoti akseptlangan va to'langan, lekin ular hali omborga yetib kelmagan: - xarid qiymati; - QQS Schyot bo'yicha jami: | 60 450 ? ? |
| 15 | Mashinasozlik zavodidan butlovchi bumlar bepul olingan | 40 750 |
| 16 | Hisobot oyida ishlab chiqarishga bepul olingan butlovchi buyumlar berilgan | 25 000 |
| 17 | Kelgusi davr daromadlarining bir qismi hisobdan chiqariladi | ? |
| 18 | Shaxsiy yordamchi ishlab chiqarishlarda tayyorlangan vositalar kirim qilinadi | 47 130 |

3-masala. Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida xarid qilingan materiallar qiymati, ta'minotchiga qilingan da'vo qiymatini aniqlash, buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish.

Dastlabki ma'lumotlar

Tuzilgan shartnomaga ko‘ra, hisobraqamidan dastlabki to‘langan schyotlar kelib turdi, unga ko‘ra og‘irligi 3 kg netto bo‘lgan 1000 dona oq emal bo‘yog‘ining partiyasi uchun bir bankasiga 1530,4 so‘m to‘langan bo‘lib, uning umumiy qiymati – 1534000 so‘m, shu jumladan QQS – 15 %.

Yetkazib berish avtotransportda amalga oshirilgan, buning uchun hisobraqamidan 590 ming so‘m to‘langan, shu jumladan QQS – 15%.

Yuk tashuvchilarga bo‘yoqni omborga tushirish uchun omborga 250000 so‘m miqdorida ish haqi hisoblangan.

Yuk tashuvchilarning ish haqidan yagona ijtimoiy soliq hisoblangan –?

Omborga yuklashda bo‘yoqning yetishmasligi 25 bankadan deb belgilangan. Xarid narxlarini bo‘yicha bo‘yoqning yetishmagan qismi qiymatidan va transport xizmatlarini qoplashga hamda tushirish ishlariga tegishli qismidan kelib chiqqan yetishmovchilik qiymatiga ta‘minotchiga da‘vo qilingan.

4-masala. Ro‘yxatga olish jurnalida xarid qilingan materiallar hisobi bo‘yicha keltirilgan xo‘jalik operatsiyalarini aks ettirish.

Buxgalteriya o‘tkazmalarini tuzish. Tashkilot 1500 schyot “Materiallarni tayyorlash va xarid qilish” va 1600 schyot “Materiallar qiymatidagi farq” schyotidan foydalanib tayyorlash hisobini yuritadi.

Dastlabki ma‘lumotlar

| № | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|----------|--|----------------------------|
| 1 | Avtotransport tashkilotining asosiy materiallarni xaridorning omboriga yetkazib berganlik uchun schyoti akseptlangan: - chiqish qiymati - QQS Materiallarni yetkazib berish bilan bog‘liq xarajatlar hisobraqamidan to‘langan | 1200 ? ? |
| 2 | Do‘kondan xarid qilingan asosiy materiallar qiymati naqd shaklda to‘langan Ularni yetkazib berish bo‘yicha xarajatlar | 45 000 725 |
| 3 | Do‘kondan komplektlovchi buyumlar xarid qilingan, qiymati | 68 200 1315 |

| | | |
|----|--|----------------------|
| | Ularni yetkazib berish xarajatlari Materiallar qiymati va ularni yetkazib berish xarajatlari chek bilan to'langan | ? |
| 4 | Xarid qilingan ehtiyot qismlari uchun ta'minotchining schyot-fakturasi akseptlangan QQS Ularni yetkazib berish xarajatlari naqd to'langan | 120 000 ? 1400 |
| 5 | Keltirilgan ehtiyot qismlarini omborga tushirish bilan band bo'lgan ishchilarning hisoblangan ish haqi schyotlarda aks ettiriladi | 850 |
| 6 | Moddiy qimmatliklarni tushirish bilan band bo'lgan ishchilarning ish haqida yagona ijtimoiy soliq hisoblangan | ? |
| 7 | Asosiy materiallarni tayyorlash bo'yicha xizmatlar uchun turli tashkilotlarga qarzdorlik aks ettiriladi | 7900 |
| 8 | Qoplanmagan da'volar qiymati moddiy qimmatliklarni tayyorlash tannarxiga qo'shiladi | 3150 |
| 9 | Tabiiy zararlar me'yori doirasida yo'lda materiallar yetishmovchiligi qiymati tayyorlash tannarxiga qo'shiladi | 1645 |
| 10 | Hisobdor shaxslar tomonidan materiallarni tayyorlash bo'yicha turli xarajatlar to'langan | 1110 |
| 11 | Materiallarni jo'natish, ortish va tushirish ishlari bilan band bo'lgan ishchilarning ta'tillari to'loviga hisoblangan ish haqi qiymatining 5 %i zaxiralanadi (qiymatini aniqlash) | ? |
| 12 | Hisob baholari bo'yicha omborga keltirilgan moddiy qimmatliklar kirim qilingan | 223 200 |
| 13 | Keltirilgan materiallarning haqiqiy tannarxining chekinishlari hisob narxlari bo'yicha ularning qiymatidan chiqariladi | ? |

5-masala. Dastlabki ma'lumotlar asosida xarid qilingan materiallarning haqiqiy tannarxini aniqlash.

Dastlabki ma'lumotlar.

“Nur” AJda joriy yilda qabul qilingan hisob siyosatida 1500 schyot “Materiallarni tayyorlash va xarid qilish” va 1600 schyot “Materiallar qiymatidagi farq” schyotlaridan foydalanmay materiallarni tayyorlashning buxgalteriya hisobi ko‘zda tutilgan.

Pianino partiyasini ishlab chiqarishga maxsus buyurtmani tayyorlash uchun qimmatbaho yog‘och turini yetkazib berishga shartnoma tuzilgan.

Keltirilgan materiallar uchun ta‘minotchining schyoti akseptlangan:

– qimmatbaho yog‘och turi20m³
bahosi 2500 so‘mdan, umumiy qiymati?
– QQS?
– temiryo‘l tarifi.....10 000
so‘m
– QQS?
Jami?

Avtotransport korxonasining yog‘och materiallarini temir yo‘l stansiyasidan “Nur” AJning omboriga tashish bo‘yicha schyoti akseptlangan:

– Transport xizmatlari1700
so‘m
– QQS?
Jami?
Yuklash-tushirish ishlari uchun ish haqi hisoblangan2800
so‘m

Pensiya jamg‘armasiga yagona ijtimoiy soliq va sug‘urta badallari hisoblangan?
1 m³ yog‘och materialining haqiqiy tannarxi? so‘m
Yog‘och materiallari to‘liq hajmda ishlab chiqarishga safarbar etilgan.

6-masala. Materiallar hisobi bo‘yicha dastlabki ma‘lumotlardan kelgusida foydalanish uchun ularni tayyorlash tannarxini aniqlash.

Dastlabki ma'lumotlar

“Nur” AJ joriy yilga qabul qilgan hisob siyosatida xarid qilishning haqiqiy tannarxi bo'yicha materialarni tayyorlash hisobi ko'zda tutilgan.

“G'isht zavodi” AJ bilan tuzilgan shartnomaga ko'ra “Nur” AJga 1000 donasi uchun 3200 so'mdan 5000 dona bezak beruvchi qizil g'isht va 1000 donasi uchun 28000 so'mdan oq silikat g'isht yetkazib berilgan, umumiy qiymati – 28 792, shu jumladan QQS – 15 %.

Yetkazib berish, ortish-tushirish ishlari uchun transport tashkilotiga 1770 so'm, shu jumladan QQS to'langan.

G'ishtlar “Nur” AJning omboriga kirim qilingan.

Ushbu hisobot davrida ombordan quyidagilar chiqarilgan:

– omborxonalarni ta'mirlash uchun 3000 dona silikatli oq g'isht, umumiy qiymati ?

– ishlab chiqarish sexi qurilishiga, xo'jalik usuli bilan amalga oshiriluvchi – 5000 dona bezakli qizil g'isht, umumiy qiymati ?

7-masala. 7- ro'yxatga olish jurnalida materiallar tushumi va xarajati hisobi bo'yicha xo'jalik operatsiyalarini aks ettirish, buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish.

Dastlabki ma'lumotlar Hisobot davri uchun xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, m. s |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | Kirim orderi Ta'sischi tomonidan qo'yilma schyotiga kiritilgan materiallar qiymati aks ettirilgan | 25 000 |
| 2 | Kirim orderi Bozor qiymati bo'yicha bepul olingan materiallar kirim qilingan | 31 500 |
| 3 | Talabnoma-nakladnoy Bepul olingan materiallar ishlab chiqarishga chiqarilgan Kelgusi davr xarajatlarining bir qismi hisobdan chiqariladi | 16 100 ? |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | Schyot-faktura Omborga quyidagi tartibda olingan materiallar topshirilgan: - asosiy vositalarning chiqarilishidan - brakdan - qayta ishlanuvchi chiqindilar | 6000 1460 2980 |
| 5 | Bo‘nakli hisobot Hisobdor shaxs tomonidan materiallar xaridi bilan bog‘liq xarajatlar to‘langan | 1950 |
| 6 | Yuk xati Asbob sexi tayyorlagan asboblar kirim qilingan | 14 300 |
| 7 | Schyot-faktura Ta‘minotchidan maxsus kiyim-bosh xarid qilingan: – xarid qiymati – QQS Schyot bo‘yicha jami | 150 000 ? ? |
| 8 | Talabnoma - nakladnoylar Ombordan ishchilarga maxsus kiyim bosh berilgan | 80 500 |
| 9 | Talabnoma-yuk xati Sarflangan xarajatlar hisobraqamidan chiqariladi: - asosiy ishlab chiqarish sexiga mahsulot ishlab chiqarishga - asbob sexiga ishlab chiqarishga - xo‘jalik usuli bilan bajarilgan ofis binosi qurilishiga - sex uskunalari ta‘miriga - ombor binosi ta‘miriga - brakni tuzatishga - yangi mahsulot turini o‘zlashtirishga | 55 000 21 600 198 000 65000 7900 1200 2100 |
| 10 | Buxgalterning hisob-kitobi Sarflangan materiallarga transport-tayyorlash xarajatlari qo‘shiladi (TTX 10 %, umumiy qiymatini aniqlash): - asosiy ishlab chiqarish sexiga mahsulot ishlab chiqarishga - asbob sexiga ishlab chiqarishga - xo‘jalik usuli bilan bajarilgan ofis binosi qurilishiga | ? ? ? ? ? |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| | - sex uskunalari ta'miriga - ombor binosi ta'miriga - brakni tuzatishga - yangi mahsulot turini o'zlashtirishga | ? ? |
| 11 | Chetga olib chiqishga nakladnoy, schyot-faktura Xaridorga materiallar sotilgan: -kelishilgan bahosi (shu jumladan QQS) -budjetga QQS hisoblangan -materiallarning haqiqiy tannarxi -naqd to'langan materiallar savdosi bilan bog'liq xarajatlar -materiallar savdosidan moliyaviy natija | 118 000 ? ? 4900 ? |
| 12 | Bank ko'chirmasi Xaridorlardan materiallar uchun hisob-kitoblarga pul mablag'lari kiritilgan | ? |
| 13 | Talabnoma-nakladnoy Xizmat ko'rsatuvchilar ehtiyojiga materiallar hisobdan chiqarilgan | ? |
| 14 | Talabnoma-nakladnoy Sotilgan mahsulotni qadoqlash uchun foydalanilgan materiallar hisobdan chiqarilgan | 2150 |
| 15 | Nakladnoy Bepul berilgan materiallar qiymati hisobdan chiqarilgan | 10 000 |
| 16 | Qiyoslash qaydnomasi Inventarizatsiya davomida aniqlangan materiallar yetishmoqchiligi hisobdan chiqarilgan | 4500 |

TEST SAVOLLARI

1. Sotilgan materiallarning haqiqiy tannarxi hisobdan chiqarilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi:

| a | b | c | d |
|-------------|------|------|------|
| D-t 9220 | 6010 | 2012 | 2310 |
| K-t 1000 | 5110 | 1000 | 1000 |

2. Ombordan yordamchi ishlab chiqarishga material berilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi:

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 2310 | 9220 | 6010 | 2012 |
| K-t | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |

3. Materialning asosiy ishlab chiqarishdan omborga qaytarilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi:

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 1010 | 1010 | 1010 | 1010 |
| K-t | 2010 | 2310 | 4220 | 4230 |

4. Ombordan asosiy ishlab chiqarishga material berilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi:

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 2010 | 2310 | 9220 | 2010 |
| K-t | 1010 | 1010 | 1010 | 1110 |

5. Material omborga qabul qilib olinayotganda kamomad aniqlanganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi:

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 4860 | 1000 | 1000 | 1000 |
| K-t | 6010 | 2012 | 2310 | 4230 |

Tayanch iboralar: xomashyo va materiallar, tannarx, AVEGO, FIFO, LIFO, inventarizatsiya, transport-tayyorlov xarajatlari, asosiy ishlab chiqarish, yordamchi ishlab chiqarish.

O‘z-o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Materiallar hisobini tashkil etish va yuritish qanday olib boriladi?
2. Materiallar tannarxini hisoblash va ularni baholash tartibi qanday qilinadi?
3. Materiallar harakati hisobi qanday hujjatlashtiriladi?
4. Materiallarning sintetik hisobi qanday yuritiladi?
5. Materiallar kirimi qanday hisobga olinadi?

6-MEHNAT VA UNGA HAQ TO‘LASH HISOBI

Mehnatga haq to‘lash hisobi 21-sonli BHMSda korxonaxodimlariga ish haqining barcha turlari: mukofotlar, yordam pullari, ishlayotgan nafaqaxo‘rlarga nafaqalar va boshqa shunga o‘xshash to‘lovlar bo‘yicha joriy qarzdorliklar hisobini yuritish uchun 6710 – “Xodimlar bilan ish haqi bo‘yicha hisob-kitoblar” va 6720 – “Deponentlashtirilgan ish haqi” hisobvaraqlar mo‘ljallangan.

6710 "Xodimlar bilan ish haqi bo‘yicha hisob-kitoblar" hisobvarag‘ining kreditida hisoblangan mehnat haqi, davlat ijtimoiy sug‘urtasi bo‘yicha yordam pullari va boshqa shunga o‘xshash summalar, hisobvaraqlarning debitida – hisoblangan ish haqidan ushlanmalar aks ettiriladi.

6720 – “Deponentlashtirilgan ish haqi” hisobvarag‘ida olinmagan ish haqlari bo‘yicha ishchilarga qarzlari aks ettiriladi.

Deponentlar bilan hisoblashishlar hisobi, berilmagan ish haqi reestri ma‘lumotlari asosida to‘ldiriladigan deponentlashtirilgan ish haqi kitobida yuritiladi.

6710 – “Xodimlar bilan ish haqi bo‘yicha hisob-kitoblar” va – 6720 “Deponentlashtirilgan ish haqi” hisobvaraqlari tahliliy hisobi, korxonaning har bir ishchisi bo‘yicha ishchi va xizmatchilar shaxsiy hisobvaraqlardan (T-54 va T-54a shakllar) foydalangan holda yuritiladi.

Eski hisobvaraqlar rejasi va 21-sonli BHMSning, xodimlar bilan mehnatga haq to‘lash va boshqa muomalar yuzasidan hisoblashishlar hisobvaraqlari va provodkalari o‘rtasidagi ahamiyatli farqlar quyidagilar:

– xodimlarga mehnat haqini to‘lash bo‘yicha berilgan bo‘naklarni hisobga olish uchun mo‘ljallangan 4210 – “Mehnatga haq to‘lash uchun berilgan bo‘naklar” aktiv hisobvarag‘i, shuningdek, boshqa bo‘naklarni hisobga olish uchun mo‘ljallangan 4220 – “Xizmat safarlari uchun berilgan bo‘naklar”, 4230 – “Umumxo‘jalik xarajatlari uchun berilgan bo‘naklar” va 4290 – “Xodimlarga berilgan boshqa bo‘naklar” aktiv hisobvaraqlari alohida ajratib chiqarilgan;

– xodimlarning boshqa operatsiyalar bo‘yicha qarzlarni hisobga olish uchun mo‘ljallangan aktiv hisobvaraqlar alohida ajratib chiqarilgan, jumladan: 4710 – “Xodimlarning qarzga berilgan tovarlar bo‘yicha qarzlari” hisobvarag‘i, 4720 – “Xodimlarga berilgan zayomlar

(qarzar) bo'yicha qarzlari" hisobvarag'i, 4730 – "Xodimlarning moddiy zararni qoplash bo'yicha qarzlari" hisobvarag'i, 4790 – "Xodimlarning boshqa qarzlari" hisobvarag'i;

– o'z vaqtida berilmagan va deponentlashtirilgan ish haqini hisobga olish maqsadida 6720 – "Deponentlashtirilgan ish haqi" passiv hisobvarag'i alohida ajratib chiqarilgan;

– shuningdek, ta'sischilarning ustav kapitaliga qarzlarni hisobga olish 4610 – "Muassislarning ustav kapitaliga badallar bo'yicha qarzlari" hisobvarag'i va ta'sischilar oldida qarzlarni hisobga olish 6610 – "To'lovga dividendlar" va 6620 – "Chiqib ketgan muassislarga ularning ulushlari bo'yicha qarzar" hisobvaraqlari ajratib chiqarilgan.

Har yilgi va qo'shimcha ta'tillarga hisoblangan summalar hisobot oyining ish haqi fondiga faqatgina hisobot oyiga to'g'ri keladigan ta'til kunlari bo'yicha summalar miqdorida kiritiladi. Ta'tilning bir qismi kelgusi oyga o'tgan taqdirda, ushbu kunlar uchun to'langan ta'til summasi hisobot oyida berilgan bo'nak tariqasida hisobga olinadi va 4290 – "Xodimlarga berilgan boshqa bo'naklar" hisobvarag'ining debitida va 5010 – "Milliy valutadagi pul mablag'lari" hisobvarag'ining kreditida aks ettiriladi. Kelgusi oyda ushbu summa mehnatga haq to'lashning fondiga kiritiladi va 4290 – "Xodimlarga berilgan boshqa bo'naklar" hisobvarag'i bilan korrespondentlangan holda 6710 – "Xodimlar bilan ish haqi bo'yicha hisob-kitoblar" hisobvarag'ining kreditida aks ettiriladi.

Hisoblangan ish haqi xodimga ushlanlanmalar ayrilgan holda to'lanadi. Mehnatga haq to'lashdan ushlanmalarni quyidagilarga bo'lish mumkin:

- majburiy;
- ish beruvchining tashabbusiga ko'ra;
- xodimning tashabbusiga ko'ra.

Jismoniy shaxslarning daromadidan quyidagi ushlanmalar hisoblanadi.

- daromad solig'i;
- pensiya fondiga ajratmalar.

Moliyaviy yilda soliq solinadigan daromadga ega bo'lgan jismoniy shaxslar 12 % bo'yicha jismoniy shaxslar daromadiga solinadigan soliq to'lovchilari hisoblanadi.

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: ishbay tartibida (T-40 namunaviy shakl) yakka va jamoaviy naryad asosida ishbay haqqini hisoblash tartibini o'zlashtirish.

1-masala. 14-sonli ishbayga B.S. Turdiyevning 2020-yil 24-yanvar holatidagi naryadi quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi:

| Raqami | | | Ishlarni yoritish | Ish razryadi | o'lchov birligi | berilgan (soni) | Qabul qilish | | Me'yor 1 dona | |
|----------|-------|------------|-------------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|------|---------------|-------------|
| buyurtma | buyum | operatsiya | | | | | yaroqli | brak | narxi (so'm) | vaqt (soat) |
| 0705 | 37 | 13 | Frezer-lash | 5 | dona | 100 | 100 | | 180 | 0,25 |
| 0507 | 29 | 18 | | 5 | dona | 80 | 80 | | 150 | 0,75 |

Naryad bo'yicha ish haqi va bajarilgan ishlar uchun me'yorlashtirilgan vaqt bo'yicha ishbay haqqini hisoblash.

2-masala.

Mexanika sexi ishchilarining ishbay ishiga jamoaviy naryadi, joriy ta'mirni bajarishga qurilgan ko'priqli kran asosida bajarilgan ish uchun ishbay ish haqqini hisoblash – 18 870 so'm. Jamoa tarkibi quyidagicha:

| Tabel raqami | Familiya, ismi, sharifi | Razryad | Tarifli soat stavkasi (so'm) | Ishlangan soatlar |
|--------------|-------------------------|---------|------------------------------|-------------------|
| 87 | Brigadir Jumaev C.A. | 6 | 76 | 80 |
| 94 | Chilangan Salimov I.T. | 4 | 59 | 70 |
| 95 | Chilangar Shokirov A.R. | 5 | 67 | 75 |
| 101 | Chilangar Usmonov S.T. | 3 | 54 | 70 |
| | Jami: | | | 295 |

Ishlangan vaqt va malakani hisobga olgan holda jamoa a'zolari o'rtasida ishbay ish haqi qiymatini taqsimlash.

3-masala.

April oyi uchun "TTZ" zavodining 4-sonli frezerlovchi jamoaning 40-sonli naryadni tuzish va qayta ishlash ishbay – mukofot tizimi bo'yicha quyidagi ishlarga haq to'lash:

1080-sonli buyum, 11 detal, 1-operatsiya – 60 dona,

08 detal, 2-operatsiya – 80 dona,

06 detal, 3-operatsiya – 50 dona.

| Detalning raqami | Narxi, so'm | Vaqt me'yori, soat |
|------------------|-------------|--------------------|
| 11-sonli | 2000 | 2,0 |
| 08-sonli | 4100 | 4,0 |
| 06-sonli | 5800 | 6,0 |

Ishbay ishining 25 %i miqdorida ishlab chiqish me'yorlari ortig'i bilan bajarilganda mukofotlar hisoblanadi.

Jamoaning tarkibi va haqiqatda ishlangan vaqt

| Tabel raqami | Familiya, ismi, sharifi | Razryad | Ishlangan soatlar | Tarifli soat stavkasi (so'm) |
|--------------|-------------------------|---------|-------------------|------------------------------|
| 421 | I.T.Salimov | V | 178 | 9200 |
| 422 | S.N.Ilyosov | V | 144 | 9220 |
| 423 | N.B. Turdiev | IV | 170 | 8130 |
| 424 | O.A.Qarimov | III | 170 | 7250 |

Ish haqi, mukofotlar va yagona ijtimoiy soliqlarni hisoblashga buxgalteriya yozuvini tuzish.

4-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar asosida vaqtbay-ishchining ish haqi summasini hisoblab chiqish.

3-razryad ishchisi A.B. Keldiyev mart oyida 17 ish kunida ishlagan. Oylik tarif stavkasi – 800000 so'm, bir oyda ish kunlari soni – 22.

5-masala.

"Rasar" MCHJ ishchilariga 2020-yil iyul holatida ishlangan vaqtlarga muvofiq vaqtbay ish haqini hisoblash.

Iyul oyida ish kuni soni – 23

| Tabel raqami | F.I.SH. | Lavozimi | Maoshi | Ishlangan kunlar |
|---------------------|----------------|----------------------|---------------|-------------------------|
| 21 | S.D. Umarov | rahbar | 452000 | 20 |
| 22 | S.T. Rixsiyeva | buxgalter (hisobchi) | 236000 | 23 |
| 23 | O.A. Jumayev | kat. menejer | 258000 | 10 |
| 24 | I.V. Tkachenko | menejer | 312000 | 2 |

2-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: mahsulot braki va ish haqiga qo‘shimcha to‘lov tartibini o‘zlashtirish.

1-masala.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida ishchining ish haqi qiymatini hisoblab chiqish. Yechimini jadval ko‘rinishida rasmiylashtiring.

Beshinchi razryadli chilangar N.I. Turdiyev OTKga 40 dona detalni taqdim etdi, tekshiruvdan so‘ng OTK, detallarning 200 donasi yaroqli, 80 donasi ishchining aybiga ko‘ra butunlay brak, 20 donasi ta’minotchining aybiga ko‘ra qisman brak, 100 donasi sex rahbarining aybiga ko‘ra butunlay brakligi aniqlandi. Yaroqli detallar bo‘yicha qayta ishlash vaqti belgilandi – 30 daqiqa, narxi – 1000 so‘m, qisman brakka chiqarilgan detallarning narxi 40 % gacha qisqartirilgan. 5-razryadli vaqtbay ishchining tarif stavkasi –700 so‘m.

Mahsulot braki to‘lovi hisob-kitobi

| F.I.SH. | Razryad | Tarif stavka-lari | | Qabul qilingan, dona | | | Yaroqli detallarga me‘yorlar | | Oylik maoshi | | | | |
|----------------|----------------|--------------------------|---------|-----------------------------|--------|------------------|-------------------------------------|------|---------------------|------------------------|---------------|---------------|------|
| | | ishbay | vaqtbay | yaroqli detallar | brak | | | vaqt | narx | yaroqli detallar uchun | qisman brakka | to‘liq brakka | jami |
| | | | | | qisman | to‘liq to‘langan | to‘liq to‘lanmagan | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

2-masala. 2020-yil 8-yanvar holatida M-12 naryadiga qo‘shimcha to‘lov varag‘i asosida ishning me‘yoriy sharoitlarini chegirish uchun qo‘shimcha to‘lovni hisoblash. Tayyorlangan barcha detallarga ishbay narxining 25 %i miqdorida qo‘shimcha to‘lov belgilangan. Qo‘shimcha to‘lovning sababi – maxsus vositaning yo‘qligidir (ta‘minot bo‘limining aybi bilan).

Ishchi F.M. Salimov 100 ta detal tayyorladi. 1 detalning narxi – 1800 so‘m.

3-masala. Ishchilar F.M. Salimov, D.S. Olimovga kechki vaqtda muddatdan tashqari ishlash uchun qo‘shimcha to‘lovni hisoblash, agar oy davomida ular kechki vaqtda tegishli ravishda 12 va 16 soat ishlagan bo‘lsa. Vaqtbay –ishchi F.M. Salimov ning (5 – razrayadli) tarif stavkasi – 4000 so‘m, D.S. Olimov (4-razrayad) – 6100 so‘m.

4-masala. “Nur” AJ ishchisi F.M. Salimov 10 detal brakiga yo‘l qo‘ydi. Brak tuzatilmagan deb belgilangan. Brakni tuzatish uchun chilangar F.M. Salimovga naryad berilgan. Bir detalni tayyorlash narxi – 6500 so‘m, tayyorlashga normativning – 70 %i brakni tuzatishga. S.M. Saotov to‘lov qiymatini brakni tuzatish uchun hisoblash, aybdordan brak uchun 6000 so‘m ushlab qolish va brakni tuzatish uchun ish haqi qiymatidan yagona ijtimoiy soliq hisoblash.

5-masala. 200 000 so‘m maoshga ishlaydigan ishchiga kechki vaqtlarda ishlagani uchun qo‘shimcha to‘lov qiymatini hisoblash. Jamoa shartnomasida kechki soatlar: 22.00 dan 6.00 gacha ishlaganlik uchun 30 % qo‘shimcha to‘lov belgilangan. Ish vaqti hisobi tabeliga ko‘ra, ishchi iyul oyida 8 ta kechki navbatchilikda ishlagan.

3-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: ishlanmagan soatlar uchun to‘lov tartibini o‘zlashtirish.

Ta‘til uchun ish haqini hisoblash.

1-masala. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar asosida turib qolishlar uchun to‘lov qiymatini hisoblab chiqish. Echimini jadval ko‘rinishida rasmiylashtirish.

Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar

1. Ishchilarning turib qolish davomiyligi va sabablari to‘g‘risidagi ma‘lumotlar.

| Tabel raqami | F.I.SH. | Tarif stavkasi, so'm | | Ishchini razrayadi | Turib qolish vaqti | | Turib qolish sababi |
|--------------|---------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------|-------|--|
| | | Ishbay ishchi | vaqtbay ishchi | | bo-shi | Oxiri | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1230 | I.F. Turdiyev | 100 | 90 | VI | 9.30 | 11.50 | Materiallar yetkazilmaganligi |
| 1231 | S.I. Ilxomov | 100 | 90 | VI | 9.20 | 12.40 | Elektr energiyasini uzatishdagi uzilish |
| 1232 | N.R. Muminov | 90 | 80 | V | 9.20 | 12.40 | Bu yerda ham |
| 1233 | S.B. Olimov | 80 | 70 | IV | 10.00 | 14.30 | Maxsus moslamalar mavjud emasligi |
| 1234 | N.I. Raimov | 60 | 50 | II | 10.30 | 12.30 | Ishchining aybi bilant dastgoh buzilishi |

2. To'lovni hisoblash uchun jadval

| Tabel raqami | Familiya, I.SH. | Ishchining razryadi | Turib qolish soati uchun to'lov | Turib qolish davomiyligi | To'lov qiymati |
|--------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | | | |

2-masala. S.D. Yodgorova "Farma" MCHJ dorixonasida provizor bo'lib ishlaydi.

2020-yil 1-iyun uchun to'lov qiymatini aniqlash. Asosiy ta'tilning 28 kalendar kunidan tashqari Yodgorovaga qo'shimcha 12 ish kuni miqdorida ta'til berilishi lozim (16 kalendar kunlar).

Hisob davri to'liq ishlangan. 12 oy uchun ish haqi 2320 ming so'mni tashkil etdi.

3-masala. 2020-yilning 5-maydan S.N. Tolipovga 28 kalendar kuniga ta'til berilgan. Hisob-kitob davrida – apreldan maygacha bo'lgan davrda ishchi 10-dan 17-martgacha betob bo'lgan, 14, 15 va 16-

aprelda esa ish safarida bo‘lgan. Jami ishlangan davrda 980000 so‘mga teng. Xodim S.N. Tolipovga mehnat ta’tili pulini hisoblash.

4-masala. 3-razryadli quyuvchiga 28 kalendar kuni tashkil topgan, ya’ni 2020-yil 1-oktabrrdan navbatdagi ta’til uchun ish haqi hisoblab chiqing. Ta’tildan keyin ishga qaytish sanasini ko‘rsating.

Avvalgi 12 oy uchun hisoblangan:

- asosiy ishbay narxlari bo‘yicha – 410 300 so‘m;
- asosiy ko‘rsatkichlari uchun ishchiga mukofotlash fondidan mukofot ajratilgan – 127500 so‘m;
- vaqtinchalik mehnatga layoqatsizligi bo‘yicha – 15000 so‘m;
- kechki soatlarda ishlaganlik uchun qo‘shimcha to‘lov – 110600 so‘m;
- ishlab chiqarish me’yorini bajarganligi uchun mukofot – 120900 so‘m.

5-masala. Dastlabki ma’lumotlar asosida vaqtinchalik mehnatga layoqatsizligi varag‘i bo‘yicha ish haqini hisoblash, har yillik ta’til to‘lovini hisoblab chiqish, jismoniy shaxslar daromad solig‘ini ushlab qolish, buxgalteriya o‘tkazma (provodka)larini tuzish.

Dastlabki ma’lumotlar

“Nur” AJ ishchisi B.A. Sharipovga 2020-yil uchun ishbay mehnat haqi shartida quyidagilar hisoblangan:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| yanvar – 256000 so‘m; | iyul – 6700000 so‘m |
| fevral – 640000 so‘m; | avgust – 6600000 so‘m; |
| mart – 266000 so‘m; | sentabr – 6200000 |
| so‘m; | |
| aprel – 368000 so‘m; | oktabr – 3060000 so‘m; |
| may – 463000 so‘m; | noyabr – 2240000 |
| so‘m; | |
| iyun – 265000 so‘m; | dekabr – 6070000 so‘m. |

O‘tgan 12 oy uchun ishlangan kunlar soni – 242.

2020-yil 3 dan 16-yanvargacha bo‘lgan davrda ishchi betob bo‘lgan.

Ish staji – 3 yil.

18 yanvardan B.A. Sharipovga buyruqqa ko‘ra, 28 kalendar kunidan iborat har yillik mehnat ta’tili belgilangan.

6-masala. Mehnat ta'tili davrida xodim R.O. Salimovga ish haqini hisoblang.

Hisob-kitob davri – 12 oy: 01.04.2020-yildan – 01.04.2020-yilgacha to'liq ishlangan.

| № | Hisob-kitob davrining oyi | Ish kuni soni | Hisoblab ajratilgan, so'm |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | April 2020-y. | 20 | 2012 000 |
| 2 | May 2020-yil | 21 | 3012 000 |
| 3 | Iyun 2020-y. | 21 | 4012 000 |
| 4 | Iyul 2020-y. | 21 | 2012 000 |
| 5 | Avqust 2020-y. | 23 | 4012 000 |
| 6 | Sentabr 2020-y. | 21 | 2011 800 |
| 7 | Oktabr 2020-y. | 22 | 4011 800 |
| 8 | Noyabr 2020-y. | 21 | 3011 800 |
| 9 | Dekabr 2020-y. | 21 | 5011 800 |
| 10 | Yanvar 2020-y. | 17 | 2011 800 |
| 11 | Fevral 2020-y. | 19 | 3011 800 |
| 12 | Mart 2020-y. | 21 | 4011 800 |

7-masala. Ish haqidan ushlanmalarni hisoblang, xodimning qo'liga tegadigan ish haqini aniqlang hamda tegishli buxgalteriya yozuvlarini bering.

Test savollari

1. Ishchilarga kassadan ish haqi berildi muomalasi balansning qaysi xil o'zgarishiga tegishli? (4 xil o'zgarishidan)

- a) 1 xil
- b) 2 xil
- c) 3 xil
- d) 4 xil

2. Mehnatga haq to'lash yuzasidan bo'nak berildi.

| | a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 4220 | 4230 | 4290 | 4210 |
| Kredit | 5010 | 5010 | 5010 | 5010 |

3. Ish haqidan daromad solig'i ushlanganda qanday buxgalteriya yozuvi qilinadi?

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 2510 | 2310 | 6710 | 6710 |
| K-t | 6710 | 6710 | 2510 | 6410 |

4. Ishchilarga ish haqi hisoblanganda qaday buxgalteriya o'tkazmasi beriladi:

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 2010 | 0810 | 9210 | 9430 |
| K-t | 6710 | 6710 | 6710 | 6710 |

5. Ishchilarga mehnat ta'tili uchun zaxira tashkil etilganda qanday buxgalteriya yozuvi qilinadi?

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 8910 | 2310 | 2010 | 2510 |
| K-t | 2310 | 8910 | 8910 | 1030 |

6. Berilmagan ish haqi deponentga o'tkazilganda qanday buxgalteriya o'tkazmasi beriladi?

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 6710 | 6710 | 6710 | 6710 |
| K-t | 6720 | 4710 | 6410 | 6520 |

7. Kreditga sotilgan tovarlar uchun ish haqidani ushlab qolinganda qaday buxgalteriya o'tkazmasi beriladi?

| | a | b | c | d |
|-----|------|------|------|------|
| D-t | 6710 | 6710 | 6710 | 6710 |
| K-t | 6720 | 4710 | 6410 | 6520 |

Tayanch iboralar: Mehnatga haq to'lash, mukofotlar, yordam pullari, ishlayotgan nafaqaxo'rlarga nafaqalar, xodimlar bilan ish haqi bo'yicha hisob-kitoblar, deponentlashtirilgan ish haqi xizmat safarlari uchun berilgan bo'naklar, ishbay ish haqi, ta'til uchun ish haqi

O'z o'zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Bajargan ishlarni hisobga olishni hujjatlashtirish tartibini tasniflang.

2. Vaqtbay va ishbay shaklida mehnat haqini hisoblash tartibini tasniflang.

3. Qo'shimcha va ustama mehnat haqlarini hisoblash tartibini yoriting.

4. Bekor turish va mehnatga layoqatsiz vaqtiga haq hisoblash va uni hujjatlashtirish nimalardan iborat?

5. Hisoblangan mehnat haqidan har xil ushlama va chegirmalarni tavsiflang.

6. Xodimlar bilan mehnat haqi yuzasidan hisoblashishni tashkil qilish tartibini yoriting.

7. Mehnat haqi jamg'armasining tarkibi va ijtimoiy xususiyatdagi to'lovlar nimalardan iborat?

8. Mehnat va unga haq to'lashning sintetik hisobi va xodimlar bilan hisoblashish tartibini yoriting.

7-MAVZU. XARAJATLAR HISOBI

7.1. Ishlab chiqarish xarajatlari va ularni hisobga olish vazifalari

Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida ishlab chiqarish samaradorligini oshirishda xarajatlar alohida o‘rin tutadi. Xarajatlar mahsulotlarni ishlab chiqarish, tovarlar sotish, ishlar bajarish va xizmatlar ko‘rsatish bilan bog‘liq bo‘lgan sarflarning puldagi ifodasidir. Xarajat – bu moddiy resurslarni sotib olishga qilingan sarflar bo‘lib, daromadlar va xarajatlar konsepsiyasiga ko‘ra, shu davrning o‘zida daromad keltirishi kerak.

Xarajatlarga milliy standartlarda quyidagicha ta‘rif beriladi: «xarajatlar – aktivlarni qisqarishi yoki sarflanishi natijasida iqtisodiy resurslarni kamayishi, shuningdek, daromadlarni olishga oid xo‘jalik subyektni odatiy faoliyati natijasida majburiyatlarni paydo bo‘lishidir».²

Xarajatlar hisobini tashkil qilishning huquqiy-me‘yoriy asoslari bo‘lib quyidagilar hisoblanadi:

– O‘zbekiston respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi qonuni. 1996-y. (Yangi tahriri. 2016-yil 13-aprel. № O‘RQ-404) ;

– «Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarning tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to‘g‘risida»gi nizom (05.02.1999-yil, O‘zR VM 54-sonli qaror);

– O‘zbekiston Respublikasining Buxgalteriya hisobi milliy standartlari to‘plami (2012-yil).

Xarajatlarni hisobga olishning asosiy vazifalariga quyidagilar kiradi:

– iqtisodiy natijalarini hisobga olgan holda boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun subyekt ma‘muriyatini zarur ma‘lumotlar bilan ta‘minlash;

– chetga chiqishlarni aniqlash maqsadida haqiqatda sarflangan xarajatlarni kuzatish va nazorat o‘rnatish, ularni me‘yoriy va rejadagi

² 1-son BHMS Hisob siyosati va moliyaviy hisobot. O‘zR AV tomonidan 14.08.1998 yilda 474-son bilan ro‘yxatga olingan (05.10.2012 yilda ro‘yxatdan o‘tkazildi, ro‘yxat raqami 474-1)

hajmi bilan taqqoslash va kelgusidagi iqtisodiy strategiyasini shakllantirish;

– ishlab chiqarilgan tayyor mahsulotlarni baholash va moliyaviy natijalarni hisoblash uchun ishlab chiqarilgan mahsulotlarning tannarxini hisoblash;

– subyektning tarkibiy bo‘linmalarining ishlab chiqarish faoliyatining iqtisodiy natijalarini aniqlash va baholash;

– uzoq muddatli xususiyatga ega bo‘lgan ishlab chiqarish texnologiyalarining qoplanishi, bozorlarda sotilayotgan mahsulotlarning turlari bo‘yicha rentabellik darajasi, ularga qo‘yilgan kapitallarning samaradorligi va faoliyati bo‘yicha boshqaruv hisobi ma’lumotlarini bir tizimga keltirish.

Mahsulot ishlab chiqarish xarajatlari xarajat kalkulyatsiya moddalari bo‘yicha ishlab chiqarish turlari, xarajatlarning vujudga kelish joylari, mahsulot turlari bo‘yicha buxgalteriya hisobida aks ettiriladi. Xarajatlarni hisobga olish hamda mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishdan asosiy maqsad ishlab chiqarish va sotish bilan bog‘liq xarajatlarni o‘z vaqtida, to‘laligicha va haqqoniy aniqlash, shu bilan birga ayrim mahsulotlarning haqiqiy tannarxini hisoblash hamda korxonalar resurslari va pul mablag‘lari ishlatilishi ustidan nazoratni o‘rnatishdir.

Moliyaviy hisobning asosiy vazifasi foydalanuvchilarni korxonalar faoliyatining moliyaviy natijalari, uning moliyaviy holati, xususan, mulkiy holati hamda to‘lov qobiliyati haqidagi axborot bilan ta’minlashdir. Demak, bu jihatdan, xarajatlarni hisobi oldida quyidagi vazifalar turadi:

– korxonalar faoliyati bilan bog‘liq barcha xarajatlarni o‘z vaqtida to‘laligicha hisobga olish;

– xarajatlarni haqidagi ma’lumotlarni alohida hisob varaqalarida hamda hisobot shakllarida to‘g‘ri aks ettirish va soliqlarni hisoblash uchun yetarli darajadagi ishonchli ma’lumotlar bilan ta’minlash.

Bu vazifalarni bajarish uchun xarajatlarni moliyaviy hisob tamoyillari, xususan, ikki yoqlama yozuv asosida hisobga olish yetarlidir. Boshqaruv hisobining eng asosiy xususiyati esa uning ma'lumotlari boshqaruv uchun foydaliligidir. Jumladan, boshqaruv hisobi xarajatlar haqida shunday batafsil ma'lumotlarni berishi kerakki, toki uning asosida eng to'g'ri boshqaruv qarorlari qabul qilishning imkoniyati paydo bo'lsin. Bu sohadagi xalqaro tajribalardan kelib chiqqan holda xarajatlar hisobi haqidagi ma'lumotlarni korxonada quyidagi holatda shakllantirishi kerak:

- xarajatlarni ularni paydo bo'lish joylari bo'yicha hisobga olish;
- xarajatlar hisobini javobgar xo'jalik markazlari bo'yicha tashkil qilish;
- xarajatlarni ularni paydo qilgan obyektlari yoki ularni tashuvchilari, ya'ni alohida mahsulot turlari bo'yicha jamlab berish.

Bu vazifalar boshqaruv hisobining asosiy vazifasini bajarishga imkon beradi. Masalan, xarajatlarni ularning paydo bo'lish joylari va javobgar xo'jalik markazlari bo'yicha hisobga olish eng muhim boshqaruv qarorlarini qabul qilishga imkon yaratadi.

Demak, xarajatlarni hisobga olishning quyidagi vazifalarini ham sanab o'tishimiz kerak ekan:

- alohida ishlab chiqarish jarayonlari yoki bo'linmalari bo'yicha xarajatlar hisobini tashkil qilish va ular ustidan nazoratni ta'minlash;
- alohida mahsulot turlari bo'yicha asosiy ishlab chiqarish xarajatlari haqidagi ma'lumotni shakllantirib berish;
- korxonaning ishlab chiqarishdan tashqari barcha boshqaruv xarajatlarning tahliliy ma'lumotlarini yig'ib berish va ularning talqinini amalga oshirish.

7.2. Xarajatlarning guruhlanishi

Xarajatlar hisobi buxgalteriya hisobi vazifalaridan kelib chiqib quyidagi elementlar bo'yicha guruhlanadi:

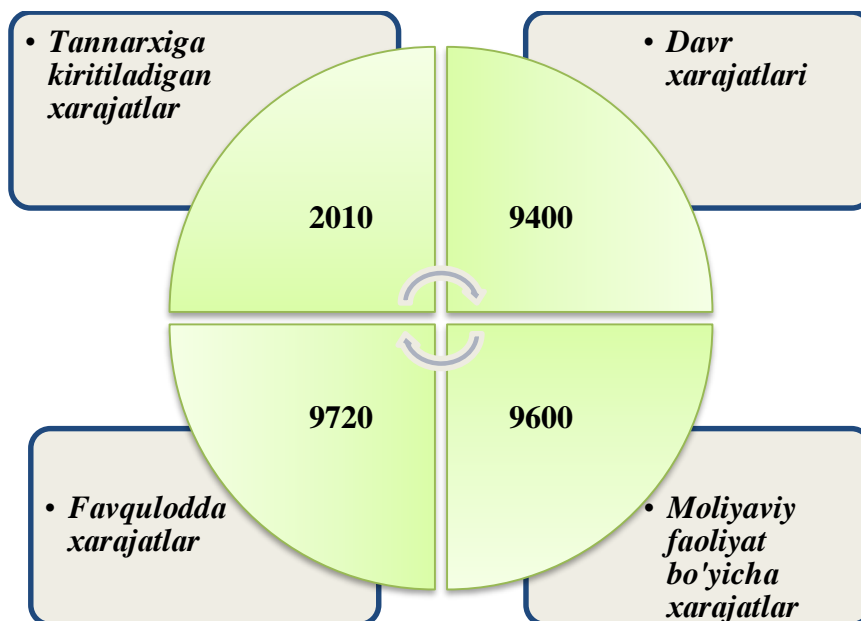
| Guruhlanish turi | Xarajat turlari |
|---|---|
| Ishlab chiqarish jarayonidagi iqtisodiy o'rniga qarab | -asosiy -doimiy |
| Tarkiblanishiga qarab | -kompleksk -bir elementli |
| Tannarxga kiritish usuliga qarab | -to'g'ri -egri |
| Ishlab chiqarish hajmiga qarab | -o'zgaruvchan -o'zgarmas |
| Yuzaga kelishiga qarab | -doimiy -bir vaqtli |
| Ishlab chiqarish jarayonida ishtirok etishiga qarab | -ishlab chiqarishdagi -tijorat faoliyatida |
| Samaradorlikka qarab | -samarali -samarasiz |

O'zbekiston Respublikasida «Mahsulot (ish va xizmat)larni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to'g'risidagi Nizom»da belgilab qo'yilgan. Ushbu Nizomga muvofiq xarajatlar ikki guruhga bo'linib hisobga olinishi belgilangan:

1. *Mahsulot tannarxiga kiritiladigan xarajatlar.*
2. *Mahsulot tannarxiga kiritilmaydigan xarajatlar.*

Bundan tashqari, moliyaviy faoliyat bo'yicha hamda favqulodda xarajatlar alohida hisobga olinadi.

Xarajatlar tarkibi O'zbekiston Respublikasida «Mahsulot (ish va xizmat)larni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to'g'risidagi Nizom»da belgilab qo'yilgan (2-rasm).



2-rasm. Xarajatlarning guruhlanishi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, xarajatlar quyidagicha guruhlanadi:

1. *Mahsulotning ishlab chiqarish tannarxiga kiritiladigan xarajatlar:*

- a) bevosita va bilvosita moddiy xarajatlar;
- b) bevosita va bilvosita mehnat xarajatlari;
- d) boshqa bevosita va bilvosita xarajatlar, shu jumladan ishlab chiqarish xususiyatiga ega bo'lgan ustama xarajatlar.

Bevosita (to'g'ri) xarajatlar deb, mahsulotning ayrim turlari tannarxiga to'g'ridan to'g'ri, ya'ni bevosita o'tkaziladigan xarajatlarga aytiladi.

Bilvosita (egri xarajatlar) deb, hisobot oyi davomida yig'ib-taqsimlovchi hisobvaraqlarda hisobga olinib, tannarxni kalkulyatsiya qilishda, mahsulotning ayrim turlari tannarxiga biron-bir ko'rsatkichga mutanosib ravishda taqsimlash yo'li bilan qo'shiladigan xarajatlarga aytiladi.

2. *Ishlab chiqarish tannarxiga kiritilmaydigan, biroq asosiy faoliyatdan olingan foydada hisobga olinadigan hamda davr xarajatlariga kiritiladigan xarajatlar:*

- a) sotish xarajatlari;
- b) boshqarish xarajatlari (ma'muriy sarf-xarajatlar);
- v) boshqa operatsion xarajatlar va zararlar.

3. *Xo'jalik yurituvchi subyektning umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda yoki zararlarni hisoblab chiqishda hisobga olinadigan xo'jalik yurituvchi subyektning moliyaviy faoliyati bo'yicha xarajatlari:*

- a) foizlar bo'yicha xarajatlar;
- b) xorijiy valuta bilan operatsiya bo'yicha salbiy kurs tafovutlari;
- d) qimmatli qog'ozlarga qo'yilgan mablag'larni qayta baholash;
- e) moliyaviy faoliyat bo'yicha boshqa xarajatlar.

4. *Favqulodda zararlar, u foydadan olinadigan soliq to'langunga qadar foyda yoki zararlarni hisoblab chiqishda hisobga olinadi.*

Mahsulot (ish va xizmat)lar ishlab chiqarish tannarxiga bevosita mahsulot (ish va xizmat)larni ishlab chiqarish bilan bog'liq bo'lgan, ishlab chiqarish texnologiyasi va uni tashkil etish bilan shartlangan xarajatlar kiritiladi. Yuqoridagi xarajatlar iqtisodiy mazmunga ko'ra quyidagi elementlar bilan guruhlariga ajratiladi:

- ishlab chiqarish moddiy xarajatlar (qaytariladigan chiqitlar qiymati chiqarib tashlangan holda);
- ishlab chiqarish xususiyatiga ega bo'lgan mehnatga haq to'lash xarajatlari;
- ishlab chiqarishga tegishli bo'lgan ijtimoiy sug'urtaga ajratmalar;
- asosiy fondlar va ishlab chiqarish ahamiyatiga ega bo'lgan nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi;
- ishlab chiqarish ahamiyatiga ega bo'lgan boshqa xarajatlar.

7.3. Asosiy ishlab chiqarish xarajatlari va uni hisobdan chiqarish hisobi

Xo‘jalik subyektlarining ishlab chiqarish jarayonida sodir bo‘ladigan har bir muomalaning buxgalteriya hisobini yuritishda quyidagi schyotlar guruhidan foydalaniladi:

- 2010–«Asosiy ishlab chiqarish»;
- 2310–«Yordamchi ishlab chiqarish»;
- 2510–«Umumishlab chiqarish»;
- 2610–«Ishlab chiqarishdagi brak»;
- 3110–«Oldindan to‘langan ijara haqi»;
- 3120–«Oldindan to‘langan xizmat haqi»;
- 3190–«Boshqa bo‘nak xarajatlari»;
- 8910–«Kelgusi xarajatlar va to‘lovlar rezervi».

Korxonaning asosiy faoliyat turi hisoblangan mahsulot (ish, xizmat)lar, asosiy ishlab chiqarish xarajatlari to‘g‘risidagi axborotlarni umumlashtirish 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotida amalga oshiriladi.

Oldindan (ijara, abonent to‘lovi va h.k.) yoki keyingi davrlardagi (hisobdor summasining ortiqcha xarajatlari uchun to‘lovlar va boshqalar) - korxonada xarajatlari mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxiga ularning to‘langan muddatidan qat’i nazar qaysi davrga taalluqli bo‘lsa o‘sha hisobot davrida kiritiladi.

2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotining debiti bo‘yicha mahsulot ishlab chiqarish, ishlar bajarish va xizmatlar ko‘rsatish bilan bevosita bog‘liq bo‘lgan to‘g‘ri xarajatlar, shuningdek, yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari, asosiy ishlab chiqarishni boshqarish va xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq bo‘lgan egri xarajatlar va yaroqsiz mahsulot hisobiga yo‘qotishlar aks ettiriladi.

Mahsulot ishlab chiqarish, ish bajarish va xizmat ko‘rsatish bilan bevosita bog‘liq bo‘lgan to‘g‘ri xarajatlar 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotiga ishlab chiqarish zaxiralari, mehnatga haq to‘lash

bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar va boshqalarni hisobga oluvchi schyotlarning kreditidan hisobdan chiqariladi.

Yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotiga 2310 – “Yordamchi ishlab chiqarish” schyotining kreditidan hisobdan chiqariladi.

Asosiy ishlab chiqarishni boshqarish va xizmat ko'rsatish bilan bog'liq bo'lgan egri xarajatlar 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotiga 2510 – “Umumiy ishlab chiqarish xarajatlari” schyotidan hisobdan chiqariladi.

Yaroqsiz mahsulot hisobiga yo'qotishlar 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotiga 2610 – “Ishlab chiqarishdagi yaroqsiz mahsulotlar” schyotidan hisobdan chiqariladi.

2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotining kreditida tugallangan mahsulot ishlab chiqarish, ish va xizmatlarni bajarishning haqiqiy tannarx summolari aks ettiriladi. Ushbu summalar 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotidan 2810 – “Ombordagi tayyor mahsulotlar”, 9110 – “Sotilgan tayyor mahsulotlarning tannarxi”, 9130 – “Bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmatlarning tannarxi” schyotlarining debitiga hisobdan chiqarilishi mumkin.

2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyoti bo'yicha oy oxiridagi qoldiq tugallanmagan ishlab chiqarishning tannarxini ko'rsatadi.

Analitik hisob xarajatlarning turlari va chiqarilayotgan mahsulotlarning turlari bo'yicha yuritiladi. Xarajatlarning yuzaga kelish joylari va boshqa belgilari bo'yicha guruhlanishi, shuningdek, kalkulyatsion hisob alohida schyotlar tizimida amalga oshiriladi. Ushbu schyotlarning tarkibi va foydalanish uslubiyatini har bir korxonada o'zining ishlab chiqarish faoliyati, tuzilishi, boshqarishni tashkil etish xususiyatlariga qarab belgilaydi. Agar xarajatlarning vujudga kelish joyi va boshqa belgilari bo'yicha guruhlanishi hamda kalkulyatsion hisob alohida schyotlar tizimida hisobga olinmasa, 2010 – “Asosiy ishlab chiqarish” schyotining analitik hisobi ham korxonaning alohida bo'linmalari bo'yicha yuritiladi.

1-masala

“Nestle” kompaniyasi 3 xil mahsulot ishlab chiqaradi. A mahsulotdan 100 dona bir donasi 1200 so‘mdan, B mahsulotdan 50 dona bir donasi 5400 so‘mdan, D mahsulotdan 280 dona bir donasi 890 so‘mdan ishlab chiqarishni rejalantirgan. Haqiqatda esa 850 ming so‘m xarajat qilingan. Haqiqatda bir birlik mahsulot tannarxini aniqlang.

| Mahsulot turi | Mahsulot miqdori | 1 dana mahsulot reja tannarxi | Reja bo‘yicha umumiy xarajalar | Salmog‘i | Haqiqatda xarajalar | Haqiqatda bir birlik mahsulot tannarxi |
|---------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------|---------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2-masala

“Nestle” kompaniyasida tugallanmagan ishlab chiqarish 25 000 0000 so‘mni tashkil qiladi. Kompaniya hisobot davrida quyidagi xarajatlarni amalga oshirgan.

1. Sut mahsulotlari sarflandi. 20100 ming so‘m.
2. Ishlab chiqarishdagi ishchilarga ish haqi hisoblandi 12500 ming so‘m.
3. Ish haqi fondidan ijtimoiy sug‘urtaga ajratma hisoblandi 25 %
4. Mahsulotni sotish uchun reklama xarajatlari qilindi 2400 ming so‘m.
5. Kampaniya ma‘muriy binosiga amortizatsiya hisoblandi. 5900 ming so‘m.
6. Bank kreditiga foiz hisoblandi. 4800 ming so‘m.
7. Korxonada buxgalteriga ish haqi hisoblandi. 1500 ming so‘m
8. Ishlab chiqarish sexiga amortizatsiya hisoblandi. 2450 ming so‘m.
9. Mahsulot ishlab chiqarish uchun elektr energiya sarflandi 1800 ming so‘m.
10. Mahsulotni ishlab chiqarish uchun qog‘oz xom ashyosi sarflandi 3560 ming so‘m.

11. Ishchi qo‘shimcha ishlaganligi uchun ish haqi hisoblandi. 1540 ming so‘m.

12. Mahsulotni ishlab chiqarish uchun boshqa korxonadan xizmatidan foydalanildi 2600 ming so‘m.

13. Mahsulotni qadoqlash uchun materiallar sarflandi 1260 ming so‘m.

14. Yaraqsiz mahsulotlar ishlab chiqarishga sarflandi 2500 ming so‘m.

Kompaniya ushbu xarajatlarni amalga oshirib 5800 dona mahsulot ishlab chiqargan.

Tegishli buxgalteriya yozuvlarini bering
Bir birlik mahsulot tannarxini aniqlang.

3-masala

“Nestle” kompaniyasida tugallanmagan ishlab chiqarish 25 000 000 so‘mni tashkil qiladi.

“Nestle” kompaniyasi 3 mahsulot ishlab chiqaradi. A mahsulot 120 dona, B mahsulot 580 dona, D mahsulot 180 dona mahsulot tugallanmagan.

| Operatsiyalar | A mahsulotga | B mahsulotga | V mahsulotga | Umumiy summasi |
|--|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1. Xom ashyo sarflandi | | | | 25600 000 |
| 2. Sut mahsulotlari sarflandi | | | | 40500000 |
| 3. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblandi | | | | 14600000 |
| 4. Yaraqsiz mahsulotlar ishlab chiqarishga sarflandi | | | | 6800000 |
| 5. Mahsulotni ishlab chiqarish uchun boshqa korxonadan xizmatidan foydalanildi | | | | 3600000 |
| 6. Qog‘oz xom ashyosi sarflandi | | | | 4900000 |

| | | | | |
|---|--|--|--|----------|
| 7. Materiallar qiymatidagi farq asosiy ishlab chiqarishga hisobdan chiqarildi. | | | | 890000 |
| 8. Ilgari kelgusi darv xarajatlariga aks ettirilgan xarajatlar mahsulot tannarxiga olib borildi | | | | 3650000 |
| 9. Mahsulot ishlab chiqarish uchun elektr energiya sarflandi | | | | 1450000 |
| 10. Ishlab chiqarishdagi ishchilarga ish haqi hisoblandi | | | | 18500000 |
| 11. Ish haqi fondidan ijtimoiy sug'urtaga ajratma hisoblandi | | | | 25 % |

Umumishlab chiqarish xarajatlari

Amortizatsiya xarajatlari – 4580 ming so‘m.

Yoqilg‘i moylash materiallari – 1200 ming so‘m

Umumishlab chiqarishga band bo‘lgan ishchilarning ish haqi xarajatlari – 3650 ming so‘m.

Ijara xarajatlari – 1500 ming so‘m.

Sug‘urta xarajatlari – 450 ming so‘m.

Kompaniya umumishlab chiqarish xarajatlarini taqsimlashda ish haqi xarajatlari usulidan foydalaniladi.

Aniqlang.

1. Tegishli buxgalteriya yozuvlarini bering.
2. Xarajatlarni mahsulot o‘rtasida taqsimlang.
3. Bir birlik mahsulot tannarxini aniqlang.

4-masala

«Nestle» kompaniyasi sut va sut mahsulotlarini ishlab chiqaradi. Barcha materiallarni mol yetkazib beruvchilardan sotib oladi. 2020-yilning 4 choragida quyidagi ma’lumotlar mavjud.

| № | Ko'rsatkichlar | 1-oktabr qoldiq | 31-dekabr qoldiq |
|----------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Materiallar | | |
| | Sut mahsulotlari | 25 600 000 | 21 500 000 |
| | Plastmassa xom ashyosi | 12 480 000 | 14 650 000 |
| | Qog'oz mahsulotlari | 8 600 000 | 10 400 000 |
| | Kley xom ashyosi | 2 690 000 | 2 050 000 |
| 3 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 20 400 000 | 17 500 000 |
| 4 | Tayyor mahsulot | 15 800 000 | 13 690 000 |

4 chorak davomida 16 900 000 so'mlik sut mahsulotlari, 8560 000 so'mlik plastmassa xom ashyosi, 6700 000 so'mlik qog'oz mahsulotlari, 3500 000 so'mlik kley mahsulotlari sotib olindi.

To'g'ri ish haqi xarajatlari – 2.500 000 so'm

Umumishlab chiqarish xarajatlari:

– Sugurta xarajatlari – 2500 000 so'm

– Ijara xarajatlari – 1400 000 so'm

– Amortizatsiya xarajatlari – 3600 000 so'm

Sotishdan sof tushum – 81 400 000 so'm

Sotish xarajatlari – 2500 000 so'm

Ma'muriy xarajatlar – 3600 000 so'm

Foiz ko'rinishidagi xarajatlar – 1950 000 so'm

Valuta kursidan ijobiy farq 4260 000 so'm

Foyda solig'i 12 %

Topshiriq

4 chorak bo'yicha sarflangan materiallar qiymatini aniqlang.

4 chorak bo'yicha ishlab chiqarilgan mahsulot tannarxi hisobotini tuzing.

4 chorak bo'yicha moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni tuzing.

1- topshiriq javobi

| № | Ko'rsatkichlar | 1- oktabr qoldik | Sotib olindi | 31- dekabr qoldiq | sarflandi |
|---|---------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Materiallar: | | | | |
| | Sut mahsulotlari | | | | |
| | Plastmassa xom ashyosi | | | | |
| | Qog'oz mahsulotlari | | | | |
| | Kley xom ashyosi | | | | |
| 2 | Jami | | | | |

2-topshiriq javobi

| № | Ko'rsatkichlar | summa |
|----------|--|-------|
| 1 | Sarflangan materiallar | |
| 2 | To'g'ri ish haqi xarajatlari | |
| 4 | Jami umumishlab chiqarish xarajatlari | |
| 5 | Jami ishlab chiqarish xarajatlari | |
| 6 | 1-oktabrda tugallanmagan ishlab chiqarish | |
| 7 | 31 dekabrda tugallanmagan ishlab chiqarish | |
| 8 | Ishlab chiqarilgan tayyor mahsulot tannarxi | |

3-tapshiriq javobi

| Ko'rsatkichlar | Daromad | Xarajat |
|-------------------------------|---------|---------|
| Sotishdan sof tushum | | |
| Sotilgan mahsulot tannarxi | | |
| Yalpi foyda | | |
| Davr xarajatlari | | |
| Asosiy faoliyatdan foyda | | |
| Foiz xarajatlari | | |
| Foiz daromadlari | | |
| Kurs farqlaridan foyda | | |
| Soliq to'langunga qadar foyda | | |
| Daromad solig'i | | |
| Sof foyda | | |

**2010-“Asosiy ishlab chiqarish” schyoti bo‘yicha
16-jo‘rnal order**

| Hujjat | 2010-“Asosiy ishlab chiqarish” schyoti kreditidan | | | | | | | | Kt bo‘yicha jami |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | Schyotlarning debitiga | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | | | |

**2010-“Asosiy ishlab chiqarish” schyoti bo‘yicha
10-qaydnoma**

| Hujjat | 2010-Asosiy ishlab chiqarish” schyoti debitiga | | | | | | | | Dt bo‘yicha jami |
|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | Schyotlarning kreditidan | | | | | | | | |
| | Yil boshiga qoldiq | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | | | |

Test savollari

1. Qaysi xarajatlar doimiy xarajatlar tarkibiga kiradi?

- a) moddiy xarajatlar
- b) ishlab chiqarish ishchilarining ish haqi xarajatlari
- c) ishlab chiqarish binosining ijara xarajatlari
- d) ishlab chiqarish uskunalariga sarflanayotgan elektr-energiya xarajatlari

2. Qaysi xarajatlar o'zgaruvchan xarajatlar tarkibiga kiradi?

- a) moddiy xarajatlar
- b) boshqaruv xodimlarining ish haqi xarajatlari
- c) ishlab chiqarish binosining ijara xarajatlari
- d) bank kreditlari bo'yicha foiz xarajatlari

3. Mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning qaysi usuli alohida yoki kichik hajmdagi mahsulotlarni ishlab chiqarishda qo'llaniladi?

- a) buyurtmali usul
- b) me'yoriy usul
- c) jarayonli usul
- d) aralash usul

4. Asosiy xarajatlar:

- a) barcha bevosita xarajatlar
- b) mahsulotni ishlab chiqarish bilan bog'liq bo'lgan barcha xarajatlar
- c) materiallar xarajati
- d) mahsulotni ishlab chiqqan sexning barcha xarajatlari

5. To'g'ri xarajatlar:

- a) bevosita nazorat qilinadigan xarajatlar yig'indisi
- b) mahsulotni ishlab chiqarish bilan bog'liq bo'lgan bevosita xarajatlar
- c) mahsulotni ishlab chiqarish xajmiga to'g'ri proporsional xarajatlar
- d) barcha o'zgaruvchan xarajatlar

6. Asosiy ishlab chiqarish xodimlariga mehnat haqi hisoblandi:

- a) Dt 2010 Kt 6710
- b) Dt 2110 Kt 6610
- c) Dt 1010 Kt 6710

d) Dt 2310 Kt 6910

7. Yordamchi ishlab chiqarishlarga material qiymatliklarining sarflanishi:

- a) Dt 2010 Kt 1010
- b) Dt 2310 Kt 1010
- c) Dt 1010 Kt 6710
- d) Dt 2310 Kt 6910

Tayanch iboralar: asosiy ishlab chiqarish, yordamchi ishlab chiqarish xarajatlari, umumishlab chiqarish xarajatlari, tannarx, kalkulyatsiya.

O‘z o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Xarajatlarning turli xil belgilariga qarab qanday turkumlanadi?
2. Ishlab chiqarish xarajatlarini asosiy ishlab chiqarishlar bo‘yicha hisobga olish qanday amalga oshiriladi?
3. Ishlab chiqarish xarajatlarini yordamchi ishlab chiqarishlar bo'yicha hisobga olishni tashkil etish?
4. Qo'shimcha xarajatlarni hisobga olish qanday hisobga olinadi.

8-MAVZU. MAHSULOT, TOVAR (ISH, XIZMAT)LAR VA ULARNI SOTISH HISOBI

Tayyor mahsulotlarni baholash va hisobga olish

Tayyor mahsulotlar quyidagi ikki usuldan biri bilan hisobga olinishi mumkin:

- haqiqiy ishlab chiqarish tannarxi bo‘yicha;
- hisob bahosi (normativ (reja) tannarxi, sotish narxi) bo‘yicha.

Tayyor mahsulotlarni hisobga olishning tanlangan usuli korxonada hisob siyosatida qayd etib qo‘yilishi kerak.

Mahsulot ishlab chiqarish xarajatlari to‘g‘ri va egri, doimiy va o‘zgaruvchan ishlab chiqarish xarajatlarini o‘z ichiga oladi.

To‘g‘ri xarajatlar – u mahsulot birligini ishlab chiqarish bilan bevosita bog‘liq xarajatlar. Bularga quyidagilar kiradi:

- ishlab chiqarish moddiy xarajatlari;
- asosiy ishlab chiqarish xodimlarining mehnatiga haq to‘lash xarajatlari;
- ishlab chiqarishga tegishli bo‘lgan ijtimoiy sug‘urtaga ajratmalar.

Bu xarajatlarning miqdori ishlab chiqarish hajmining o‘zgarishi bilan to‘g‘ridan to‘g‘ri bog‘liq bo‘lganligi uchun ular o‘zgaruvchan xarajatlar hisoblanadi.

Egri xarajatlar ishlab chiqarish jarayoniga xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq ishlab chiqarish ahamiyatidagi xarajatlar bo‘lib, ularga yordamchi ishlab chiqarish ishchilarining ishbay ish haqlari; ishlab chiqarish asosiy vositalarining eskirishi; ishlab chiqarishga oid asosiy vositalarni saqlash, joriy va kapital ta‘mirlash va ishlab chiqarish hajmining o‘zgarishidan qat‘i nazar nisbatan doimiy bo‘lib qoladigan boshqa xarajatlar tegishli.

| Tayyor mahsulotlarning haqiqiy ishlab chiqarish tannarxi bo‘yicha kirim qilinishi | |
|---|---|
| debit | kredit |
| 2810 «Ombordagi tayyor mahsulotlar» | 2010 «Asosiy ishlab chiqarish»; 2310 «Yordamchi ishlab chiqarish»; 2710 «Xizmat ko‘rsatuvchi xo‘jaliklar» |

Sotish uchun ishlab chiqarilgan (olingan) tayyor mahsulotlar, shuningdek, qisman korxonaning o'z ehtiyojlari uchun mo'ljallangan mahsulotlar haqiqiy ishlab chiqarish tannarxi bo'yicha 2810 «Ombordagi tayyor mahsulotlar» schyotining debitida xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar bilan korrespondensiyada kirim qilinadi.

Tayyor mahsulotlarni sotish

Quyidagi shartlar bajarilganda asosiy xo'jalik faoliyatidan tushgan daromad aks ettiriladi:

- korxonada tovarlarga egalik qilishning xatarlari va afzalliklarining ancha qismini xaridorga topshirganda;
- daromad miqdori ishonchli darajada baholanganda;
- kelgusida iqtisodiy naf olish ehtimoli mavjud bo'lganda;
- bitim bilan bog'liq qilingan yoki kutilayotgan xarajatlar ishonchli darajada aniqlanadigan bo'lganda (2-sonli BHMS «Asosiy xo'jalik faoliyatidan tushgan daromadlar», AV tomonidan 26.08.1998-yilda 483-son bilan ro'yxatdan o'tkazilgan).

Tayyor mahsulotni realizatsiya qilish deganda uni sotish, ayirboshlash, beg'araz berish maqsadida tovarlarni jo'natish (topshirish), shuningdek, garovga qo'yilgan tovarlarga bo'lgan mulk huquqini garovga qo'yuvchi tomonidan garovga oluvchiga topshirish (Soliq kodeksining 22-moddasi). Soliq solish maqsadida ustav kapitaliga qo'shilgan hissa o'rnida mol-mulkni, natura shaklidagi zayomlarni berish ham realizatsiya sifatida tan olinadi. Soliq kodeksi tayyor mahsulotni realizatsiya qilishdan daromadlarni hisobda aks ettirish paytini belgilash uchun huquq konsepsiyasini qo'llaydi, unga ko'ra realizatsiya qilish aylanmasi tovarga mulk huquqini o'tkazishda e'tirof etiladi (Soliq kodeksining 199-moddasi).

Hisobvaraqa-fakturalar, tovarlar jo'natilganligi (topshirilganligi) ni tasdiqlovchi kvitansiya, chek va boshqa hujjatlar tayyor mahsulotni realizatsiya qilganlikni tasdiqlovchi hujjatlardir.

Soliq solish maqsadida tovarlarni realizatsiya qilish joyi va sanasini belgilash muhim hisoblanadi.

Quyidagi shartlar yoxud ulardan biri mavjud bo'lgan taqdirda, O'zbekiston Respublikasi hududi tovarlarni realizatsiya qilish joyi deb e'tirof etiladi (Soliq kodeksining 202-moddasi):

– tovar O‘zbekiston Respublikasi hududida turgan bo‘lsa va bitim natijasida O‘zbekiston Respublikasi hududidan tashqariga chiqarilmaydigan bo‘lsa (yuklab jo‘natilmaydigan va tashilmaydigan bo‘lsa);

– jo‘natish yoki tashish boshlangan paytda tovar O‘zbekiston Respublikasi hududida turgan bo‘lsa.

Tovarlar jo‘natilgan (berilgan) kun tovarlarni realizatsiya qilish aylanmasi amalga oshirgan sanadir (Soliq kodeksining 203-moddasi). Agar tovarlarni jo‘natish amalga oshirilmasa, tovarga bo‘lgan mulk huquqi oluvchiga o‘tkazilgan kun realizatsiya qilish aylanmasi amalga oshirilgan sanadir.

Garovga qo‘yilgan mol-mulk (tovar) garovga oluvchi tomonidan topshirilganda garov narsasiga bo‘lgan mulk huquqi o‘tkazilgan sana garovga qo‘yuvchi uchun realizatsiya qilish aylanma amalga oshirilgan sanadir.

Tayyor mahsulotlarni yuklab jo‘natish (sotish) chog‘ida xaridor tomonidan to‘lanishi lozim bo‘lgan summalar belgilanadi, hisob-kitob hujjati rasmiylashtiriladi va unta to‘lashi uchun taqdim etiladi.

4010 «Xaridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar» schyotida hisobga olingan xaridorlar tomonidan to‘lanishi lozim bo‘lgan summalar quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

– shartnoma (sotish) bahosi bo‘yicha yuklab jo‘natilgan mahsulotlar qiymati;

– idishlar qiymati, idishlar uchun to‘lov mahsulotlarning shartnoma bahosiga kiritilmagan taqdirda;

– tayyor mahsulotlarning shartnoma bahosiga kiritilmagan xaridor tomonidan to‘lanishi lozim bo‘lgan mahsulotlarni shartnomada kelishilgan joygacha transportda tashish hamda ularni transport vositalariga yuklash xarajatlari (mol yetkazib beruvchining o‘z kuchi va transporti bilan yoki maxsus avtotransport tashkilotlari, temiryo‘l transporti, aviatsiya, daryo va dengiz transporti va boshqa tashkilotlar yoki jismoniy shaxslar tomonidan bajarilishi mumkin);

– qo‘shilgan qiymat solig‘i, aksiz solig‘i, amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilangan boshqa soliqlar.

4010 – «Xaridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar» schyoti 9010 – «Tayyor mahsulotlarni sotishdan daromadlar» schyotining krediti bilan bog‘lanadi. 4010 – «Xaridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar» schyotining debitida,

shuningdek, mahsulotlar xaridorlari tomonidan to'lanishi lozim bo'lgan qo'shilgan qiymat solig'i summasi 6410 – «Budjetga to'lovlar bo'yicha qarz (turlari bo'yicha)» schyoti bilan korrespondensiyada aks ettiriladi.

Sotilgan tayyor mahsulotlarning tannarxi 2800 guruh schyotlari kreditidan 9110 – «Sotilgan tayyor mahsulotlarning tannarxi» schyotining debitiga hisobdan chiqariladi.

Hisobot davri oxirida 9010 va 9110 schyotlar 9910 – «Yakuniy moliyaviy natija» schyotiga yopiladi.

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi – tayyor mahsulotni omborga topshirish va uni yuklash dastlabki hujjatlarni rasmiylashtirish tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Omborga topshirilgan tayyor mahsulotga qabul qilish-topshirish nakladnoyini quyidagi ma'lumotlar asosida tuzish:

17-aprelda “Stanok” zavodining yig'uv sexi ustasi B.A. Nosirov 3-sonli ombor omborchisi K.N. Tursunovga SSU-1 markasidagi 5 ta parmalib teshuvchi dastgohlarni 440 000 so'm qiymatida topshirdi. Dastgohlar sex boshlig'i O.V. Komilov qabul qilgan va OTK nazoratchisi SH.K. Maxmudov tomonidan qabul qilingan.

2-masala. Xaridorga yuklangan mahsulotga nakladnoy va schyot-fakturani quyidagi ma'lumotlar asosida tuzish.

19-aprelda 1-sonli ombor omborchisi R.A. Mardiyev Marketing bo'limi boshlig'i S.A. Shodiyevning buyrug'iga ko'ra ekspeditor S.R. Omonovga shartnomaga ko'ra 30-martdan SSU-1 markali parmalab teshuvchi dastgohni 5100 000 so'm qiymati bo'yicha chiqardi. Bir dastgohning hisob bahosi – 4400 000 so'm. Yuk xati buxgalteriyada 148-son bilan ro'yxatga olingan va bosh buxgalter S.N. Mahkamov tomonidan imzolangan.

3-masala. “Omon” AJning 2020-yil iyun oyi uchun operatsiyalarni yozish va buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish:

2020-yil iyun oyi uchun operatsiyalar bo'yicha hujjatlardan ko'chirma

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, m.s | |
|---|--|---------------------|--|
| | | | |
| 1 | Haqiqiy tannarxi bo'yicha mahsulot yuklangan | 62 000 | |
| 2 | Chek kitobchalari schyotiga hisobraqamidan o'tkazilgan | 3500 | |
| 3 | Ekspeditorning hisobotiga ko'ra chek kitobchasidan chek bilan to'langan: xaridorlarga yuklangan mahsulotni tashish uchun yuk tarifi bo'yicha to'lov | 2800 | |
| 4 | Xaridordan hisob raqamiga qo'shilgan: yuklangan mahsulot uchun schyotlar bo'yicha yuk tarifi QQS | 80 000 2800 ? | |
| 5 | Mahsulot savdosidan moliyaviy natijani aniqlash | ? | |

4-masala. NUR" AJning 2020-yil aprel oyi uchun operatsiyalarini operatsiyalar jurnaliga yozish va buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish.

2020 yil aprel uchun operatsiyalar bo'yicha hujjatlardan ko'chirma

| № | Operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, m.s | |
|---|--|---------------------|--------|
| | | xususiy | umumiy |
| 1 | Ishlab chiqarilgan va omborga topshirilgan tayyor mahsulotlarning haqiqiy tannarxi aks ettirilgan | - | 35 000 |
| 2 | Yuklangan mahsulotning haqiqiy tannarxi aks ettirilgan | | 35 000 |
| 3 | Ekspeditorning hisobotiga ko'ra hisobot qiymatidan to'langan: - xaridorlarga yuklangan mahsulot uchun temir yo'l tarifi | 900 600 | 1400 |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------|
| | - ombordan tovar stansiyasiga tayyor mahsulotni tashish uchun transport firmasiga | | |
| 4 | Hisobraqamiga xaridordan o'tkazilgan: - ulgurji bahosi bo'yicha sotilgan tayyor mahsulot uchun - QQS - xaridorlar hisobiga temiryo'l tarifi | 49 200 ? 900 | ? |
| 5 | Hisobraqamidan bankning qisqa muddatli kreditini qoplashga o'tkazilgan | | 8000 |
| 6 | Hisobot davrida savdo xarajatlari hisobdan chiqariladi | | ? |
| 7 | Savdo natijasini aniqlash | | ? |

2-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: yuklangan va sotilgan mahsulot hisobi registrilarini yuritish tartibini o'zlashtirish

1-masala. 1. "NUR" AJning 16-sonli qaydnomasini ochish va unga boshlang'ich qoldiqlarni yozish.

2020-yil 1-martda omborga tayyor buyumlar qoldiqlari ko'chirmasi

| To'lov hujjatlari | | Xaridor-ning nomi | Asboblari soni | | | | Hujjat bo'yicha umumiy qiymati, so'm | | | |
|---------------------------|-------|-------------------|----------------|----|----|----|--------------------------------------|-----------|------|------|
| Sana | Raqam | | A | B | V | G | Mah.uc hun | T/y tarif | Q QS | Jami |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 20.02 | 74 | "OMON" AJ | 9 | - | 36 | 18 | 12 600 | 120 | ? | ? |
| 26.02 | 75 | "E'TIQQOD" AJ | 6 | 18 | - | 24 | 9900 | 80 | ? | ? |
| | | Jami: | 15 | 18 | 36 | 42 | 22 500 | 210 | ? | ? |
| Haqiqiy tannarxi bo'yicha | | | | | | | 18 870 | 210 | | |

2. 16-sonli qaydnomaga ishlab chiqarishdan omborga keltirilgan tayyor mahsulotning hisob va haqiqiy tannarxini yozing va qoldiqli kirimning haqiqiy tannarxini ularning hisob (rejali) narxlari bo'yicha qiymatiga foizli nisbatini hisoblash.

2020-yilning mart oyi uchun tayyor mahsulotni chiqarish qaydnomasidan ko‘chirma.

Chiqarilgan mahsulotning rejali tannarxi – 848 900 m.s.

Chiqarilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi – 875 200 m.s

2.16-sonli qaydnomaga ortib bo‘lingan mahsulotga to‘lov hujjatlari ma’lumotlarini yozish, oy uchun natijalarni hisoblash, hisob narxlari bo‘yicha yuklab bo‘lingan mahsulotning qiymatini hisoblash va uning haqiqiy tannarxini belgilash.

Oy oxirida ombordagi tayyor mahsulot qoldig‘ini hisoblab chiqarish.

2020-yil mart oyi holatidagi operatsiyalar bo‘yicha hujjatlardan ko‘chirma

| № | Hujjat nomi va operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, so‘m |
|---|---|----------------------|
| 1 | 1 martdagi nakladnoy, 76-sonli schyot-faktura | |
| | “NUR” AJ modellar asboblari ortilgan: B – 140 dona, D – 70 dona, C – 90 dona. Transport xarajati – 200 so‘m | ? |
| 2 | 2 martdagi nakladnoy, 77-sonli schyot-faktura | |
| | “OMON” AJ modellar asboblari ortilgan: A – 5 dona, B – 8 dona, D – 12 dona. | ? |
| 3 | 15-martdagi 78-sonli schyot-faktura | |
| | “E’TIQOD” MCHJ modellar asboblari ortilgan: B – 30 dona, D – 10 dona. Transport xarajati – 282 so‘m | ? |
| 4 | 15-martdagi 79-sonli schyot-faktura | |
| | “SAMO” AJ modellar asboblari ortilgan: A – 50 dona, B – 5 dona, D – 21 dona. | |

| Narxlar preyskurantidan ko‘chirma | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Mahsulot nomi | Shartnoma narxi, so‘m | Hisob narxi, so‘m |
| A model | 30000 | 25000 |
| B model | 25000 | 20000 |
| D model | 20000 | 15000 |
| E model | 15000 | 12000 |

**2020 _y. _____ uchun mahsulotni ortish va sotish hisobi
16-sonli qaydnomasi**

| T/r | Nakladnoy buyruq № | -sonli schyot-faktura | Xaridor, to‘lovchi | Mahsulot ortib yuklangan | | | Mahsulot uchun | Tara | Savdo xarajatlari | QQS | Jami | Bir oy uchun natija (foyda, zarar) | To‘lov bo‘yicha bahosi | | Savdo narxi bo‘yicha oy oxiridagi saldo |
|-----|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|------|---------------------------|----------------|------|-------------------|-----|------|------------------------------------|------------------------|----------------|---|
| | | | | nomi | soni | haqiqiy tannarxi bo‘yicha | | | | | | | sana | umumiy qiymati | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

3.16-sonli qaydnomada to‘lov hujjatlari to‘lovini aks ettirish, oxirida to‘lanmagan tovarlar qoldig‘i va korrespondensiyalanuvchi schyotlar bo‘yicha to‘lovga kelib tushgan qiymatlarni hisoblash.

Hisobraqami operatsiyalari bo‘yicha hujjatlardan ko‘chirma.

To‘lov hujjatlari bo‘yicha ortib yuklangan mahsulot to‘lovi kiritilgan (m.s):

77-sonli 9-mart – “NUR” AJ ?

74-sonli 10-mart – “OMON” AJ ?

76-sonli 12-mart – “FAZO” AJ ?

75-sonli 15-mart – “QIZIL QUM” AJ ?

79 sonli 31-mart – “E’TIQOD” AJ ?

3-amaliy mashg‘ulot

1-masala. Korxonada uch turdagi aksizli mahsulot ishlab chiqaradi. Barcha turdagi mahsulotlar uchun aksiz solig‘i stavkasi 10 % dan iborat. Tovarlarining aksiz va QQSsiz narxlari quyidagichadir:

1-tovar – 140000, 2-tovar – 145000 so‘m, 3-tovar – 250000 so‘m. Realizatsiya qilingan: 1-tovar 4 dona, 2-tovar 6 dona, 3-tovar 2 dona. QQS hisobga olgan holda tovar turlari bo‘yicha yetkazib berish qiymati: 1-780000 so‘m, 1250000 so‘m, 680000 so‘mni tashkil etadi.

QQS va aksiz solig‘i qo‘shilgan etkazib berish qiymati bo‘yicha hisoblab chiqariladi

| № | Xo‘jalik operatsiyalari mazmuni | Summa | Debit | Kredit |
|---|--|-------|-------|--------|
| 1 | Mahsulot uchun olingan oldindan to‘lov aks ettirildi | | | |
| 2 | Mahsulotni sotishdan olingan daromad aks ettirildi | | | |
| 3 | QQS hisoblandi | | | |
| 4 | Aksiz solig‘i hisoblandi | | | |
| 5 | Bo‘nakning hisobga olinishi aks ettirildi | | | |

2-masala. Quyidagi xo‘jalik operatsiyalari bo‘yicha buxgalteriya yozuvlarini tuzish

| T/r | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|-----|--|---------------------|
| 1 | Haqiqiy tannarxi bo‘yicha ishlab chiqarishdan tayyor mahsulot omborga topshirilgan | 56 000 |
| 2 | Xaridorlarga haqiqiy tannarxi bo‘yicha tayyor mahsulot ortib yuklangan | 35 000 |
| 3 | Shartnoma narxi bo‘yicha sotishdan tushum hisobraqamiga kelib tushgan | 60 000 |
| 4 | 15% QQS hisoblangan (qiymatini aniqlash) | ? |
| 5 | Tayyor mahsulotni sotishdan natijani aniqlash | ? |

3-masala. Maqsad – mahsulotlarni sotish hisobini o‘rganish.
Masalani bajarish uchun ma’lumotlar.

Korxonada mahsulot yetkazib berish shartnomasiga binoan xaridorga 2 800 000 so‘mlik mahsulotni yuklab jo‘natdi, QQS 15 %ni tashkil etadi. Mahsulotlarning haqiqiy tannarxi 2 100 000 so‘mni tashkil qilgan. Xaridor tomonidan 100 foizli to‘lov amalga oshirilgan.

Korxonada – umumbelgilangan soliqlar to‘lovchisi:

Yo‘l jamg‘armasiga – 1,5 foiz;

Pensiya jamg‘armasiga – 0,7 foiz;

Maktab ta’limini rivojlantirish jamg‘armasiga – 1 foiz.

Topshiriq:

1. Belgilangan soliq miqdorlarini aniqlang.
2. Quyidagi amallarni aks ettiring:

| № | Xo‘jalik operatsiyalari mazmuni | Summasi, ming so‘m | 21-son BHMS bo‘yicha hisobvaraqlar korrespondensiyasi | |
|---|---|--------------------|---|--------|
| | | | debit | kredit |
| 1 | Mahsulot uchun oldindan to‘lov aks ettirildi | | | |
| 2 | Sotilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi hisobdan chiqarildi | | | |
| 3 | Mahsulot sotishdan olingan daromad aks ettirildi | | | |
| 4 | QQS hisoblandi | | | |
| 5 | Yo‘l jamg‘armasiga ajratma qilindi | | | |
| 6 | Pensiya jamg‘armasiga ajratma qilindi | | | |
| 7 | Maktab ta’limini rivojlantirish jamg‘armasiga ajratma qilindi | | | |
| 8 | Bo‘nakni hisobga olish aks ettirildi | | | |
| 9 | Sotish bo‘yicha moliyaviy natija aks ettirildi | | | |

4-masala. Korxonada mahsulot yetkazib berish shartnomasiga binoan xaridorga 4510 ming so‘mlik, shu jumladan QQS-15 %, o‘z mahsulotlarini yuklab jo‘natdi. Mahsulotning haqiqiy tannarxi 1700 ming so‘mni tashkil qiladi. Xaridor tomonidan 100 foizli oldindan to‘lov amalga oshirilgan.

| № | Xo‘jalik operatsiyalari mazmuni | Summa | Debit | Kredit |
|---|---|-------|-------|--------|
| 1 | Mahsulot uchun olingan oldindan to‘lov aks ettirildi | | | |
| 2 | Sotilgan mahsulotning haqiqiy tannarxini hisobdan chiqarish aks ettirildi | | | |
| 3 | Mahsulot sotishdan olingan daromad aks ettirildi | | | |
| 4 | QQS hisoblandi | | | |
| 5 | Bo‘nakni hisobga olish aks ettirildi | | | |
| 6 | Sotish bo‘yicha moliyaviy natija aks ettirildi | | | |

5-masala. Korxonada uch turdagi aksizli mahsulot ishlab chiqaradi. Barcha turdagi mahsulot uchun aksiz solig‘i stavkasi 10 % dan iborat. Tovarlarning aksiz va QQSsiz narxlari quyidagichadir:

1-tovar – 140000, 2-tovar – 145000 so‘m, 3-tovar – 250000 so‘m. Realizatsiya qilingan: 1-tovar 4 dona, 2-tovar 6 dona, 3-tovar 2 dona. QQS hisobga olgan holda tovar turlari bo‘yicha yetkazib berish qiymati: 1-780000 so‘m, 1250000 so‘m, 680000 so‘mni tashkil etadi. QQS va aksiz solig‘i qo‘shilgan etkazib berish qiymati bo‘yicha hisoblab chiqariladi.

| № | Xo‘jalik operatsiyalari mazmuni | Summa | Debit | Kredit |
|---|--|-------|-------|--------|
| 1 | Mahsulot uchun olingan oldindan to‘lov aks ettirildi | | | |
| 2 | Mahsulotni sotishdan olingan daromad aks ettirildi | | | |
| 3 | QQS hisoblandi | | | |
| 4 | Aksiz solig‘i hisoblandi | | | |
| 5 | Bo‘nakning hisobga olinishi aks ettirildi | | | |

6-masala. Maqsad – mahsulotlarni xorijiy valutilarga sotish hisobini o‘rganish.

Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar.

Korxonada sotilgan mahsulotlar qiymatini AQSH dollarida belgilaydi, biroq hisob-kitoblarni to‘lov sanasidagi MB kursi bo‘yicha

soʻmda amalga oshiradi. Korxonada tomonidan sotilgan mahsulot qiymati 3 ming dollarni, shu jumladan QQS 500 dollarni tashkil qiladi. Sotilgan mahsulotlar tannarxi – 3 700 ming soʻm. Boʻnakning kelib tushishi va mahsulotlarning yuklab joʻnatilishi bir oyda amalga oshirilgan.

Dollar kursi: 100 % miqdorda boʻnak kelib tushgan sanada – 1745 soʻm, mahsulotni yuklab joʻnatilgan sanada – 1755 soʻm.

Topshiriq:

Quyidagi amallarni aks ettiring:

| № | Xoʻjalik operatsiyalari mazmuni | Summasi, ming soʻm | 21-son BHMS boʻyicha hisobvaraqlar korrespondensiyasi | |
|---|---|--------------------|---|--------|
| | | | debit | kredit |
| 1 | Xaridordan boʻnak olindi | | | |
| 2 | Mahsulotlarni sotish aks ettirildi | | | |
| 3 | QQS hisoblandi | | | |
| 4 | Qarzni qayta baholashdagi kurs farqi aks ettirildi | | | |
| 5 | Boʻnakning hisobdan chiqarilishi aks ettirildi | | | |
| 6 | Sotilgan mahsulotlarning tannarxi hisobdan chiqarildi | | | |

Test savollari

1. Asosiy ishlab chiqarishdan tayyor mahsulotlar olinganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 2010 | 1010 | 2810 | 2810 |
| Kredit | 2810 | 2810 | 2010 | 2540 |

2. Tayyor mahsulotlar xaridorlarga sotilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi.

| | a | b | c | d |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 4010 | 9010 | 4010 | 9110 |
| Kredit | 9010 | 2810 | 2810 | 2810 |

3. Sotilgan tayyor mahsulotning tannarxi hisobdan chiqarilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|--------|----------|----------|----------|----------|
| Debit | 2010 | 9110 | 2810 | 2810 |
| Kredit | 2810 | 2810 | 5810 | 9110 |

4. Ko'rgazmadan omborga tayyor mahsulotlar kirim qilinganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a | b | c | d |
|--------|----------|----------|----------|----------|
| Debit | 2010 | 1010 | 2810 | 2810 |
| Kredit | 2810 | 2810 | 2010 | 2540 |

5. Ta'sischi qarzini tayyor mahsulot bilan to'laganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi.

| | a | b | c | d |
|--------|----------|----------|----------|----------|
| Debit | 4610 | 2810 | 2810 | 2810 |
| Kredit | 2810 | 4610 | 4810 | 4620 |

Tayanch iboralar: tayyor mahsulot, xaridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar, nakladnoy va schyot-faktura, xaridor, QQS va aksiz solig'i, sotilgan tayyor mahsulot.

O'z-o'zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Tayyor mahsulotlarni baholash va ularning nomenklaturasini tasniflang.
2. Tayyor mahsulotlar harakati – jo'natish va sotish jarayonini hujjatlashtirish nimalardan iborat?
3. Tayyor mahsulotni qabul qilishda omborxonasi hisobini yuritish tartibini yoriting.
4. Tayyor mahsulotlarni jo'natish, sotish, ishlarni bajarish va xizmat ko'rsatishning tahliliy hisobi qanday yuritiladi?

9-MAVZU: KAPITAL, FONDLAR VA MOLIYAVIY NATIJALAR HISOBI

Korxonaning o‘z mablag‘larini shakllantirish asosiy manbayi bo‘lib, uning mulkdorlari tomonidan korxonaga qo‘yilgan mablag‘lar majmui bo‘lgan ustav kapitali hisoblanadi. Ustav kapitalini shakllantirish tartibi qonunchilik va ta‘sis hujjatlari bilan amalga oshiriladi. Chunonchi, davlat korxonalarining ustav fondi korxonada foydalanishga topshirilgan vaqtida o‘z faoliyatini amalga oshirish uchun davlat tomonidan ajratilgan mablag‘larni aks ettiradi.

Aksioner jamiyati deb maxsus nom bilan ta‘sis etiladigan, ma‘lum miqdorda teng qismlarga bo‘lingan (aksiyalar) asosiy (ustav) kapitaliga ega bo‘lgan va majburiyatlari bo‘yicha faqat o‘zining mulki bilan javob beradigan yuridik shaxslar tushuniladi. Bu ta‘sischilarning tenglik prinsipiga asoslangan ixtiyoriy birlashmadir. Asosiy sharti – faoliyatiga o‘z kapitalini qo‘yish, ya‘ni aksioner jamiyati – bu kapitalning birlashishi demakdir. Aksioner jamiyatining faoliyati ustav bilan belgilanadi. Aksioner jamiyatining majburiyatlari bo‘yicha aksionerlar mulklari bilan to‘la mas‘uliyatli emas, ularning mas‘uliyatlari faqat ustav kapitaliga qo‘yilma bilan cheklanadi.

Aksioner jamiyatining ustav kapitalini hajmi uning ustavida ko‘rsatiladi va uning o‘zgarishi ustavini o‘zgarishi uchun belgilangan tartibda amalga oshiriladi. Ustav kapitali miqdorini o‘zgartirish to‘g‘risidagi qaror, agar korxonaning ustav kapitalini yangi miqdori ro‘yxatdan o‘tkazilgan bo‘lsa, umumiy majlis qabul qilgan kundan boshlab kuchga kiradi.

Jamiyat ta‘sis etilgan paytdagi ustav kapitali bir xilda nominal qiymatga ega bo‘lgan oldindan belgilangan miqdordagi bir qancha oddiy aksiyalardan iborat bo‘lishi kerak. Aksioner jamiyatlari faqat nomi ko‘rsatilgan aksiyalar chiqaradi va ular albatta tegishli reestrlarda ro‘yxatdan o‘tkazilishi kerak. Aksiyalarni to‘lash mulklar, inshootlar, nomoddiy aktivlar va boshqa moddiy qimmatliklarni, so‘mdagi va xorijiy valutadagi pul mablag‘larini o‘tkazish yo‘li bilan bo‘lishi mumkin.

Ustav (fondi) kapitalining hisobi 8300 – «Ustav kapitalini hisobga oluvchi schyotlar» schyotida yuritiladi. Bu schyot passiv bo‘lib quyidagi:

8310 – «Oddiy aksiyalar»;

8320 – «Imtiyozli aksiyalar»»

8330 – «Pay va ulushlar» schyotlarga bo‘linadi.

Yuqorida keltirilgan schyotlar davlat korxonalari, birlashmalari va tashkilotlarining ustav fondini va aksioner jamiyatlari va shirkatlarning ustav kapitalini hisobga olish uchun tayinlagan. Bu schyotlarda ro‘yxatdan o‘tkazilgan miqdor doirasidagi haqiqiy ustav kapitali yoki to‘langan aksiyalarni nominal qiymati aks ettiriladi. Ustav kapitalining miqdori ustavda ro‘yxatdan o‘tkazilgan summadan ortiq bo‘lishi mumkin emas. Ta‘sischilarga qaytarilgan ulushi ustav kapitalni kamaytirmaydi, balki aksioner jamiyati tomonidan o‘z aksiyalarini sotib olingandek rasmiylashtirilib 8610 – «Sotib olingan xususiy aksiyalar – oddiy» va 8620 – «Sotib olingan xususiy aksiyalar – imtiyozli» schyotlarning debitida aks ettiriladi.

Bu schyotlarning debit aylanmasi ustav kapitalini kamayishini, kredit oboroti esa qonunchilikka binoan turli sabablarga ko‘ra ustav kapitali ko‘payishini ko‘rsatadi. 8310, 8320 va 8330 – schyotlarda aks ettiriladigan muomalalarning hisobi 12 – jurnal – orderda yuritiladi.

Aksioner jamiyat ro‘yxatdan o‘tgandan so‘ng ro‘yxatdan o‘tkazilgan ustav kapitali summasiga jamiyat oldida aksionerlarning qarzi vujudga keladi. Ta‘sischilar bilan olib boriladigan hisob-kitoblarning hisobi 4610 – «Ustav kapitaliga ta‘sischilarning ulushlari bo‘yicha qarzi» schyotida olib boriladi.

Ro‘yxatdan o‘tkazilgan ustav kapitali summasiga 4610 schyoti debitlanib, 8310 – «Oddiy aksiyalar», 8320 – «Imtiyozli aksiyalar» va 8330 – «Pay va ulushlar» schyotlari kreditlanadi.

4610-schyoti aktiv bo‘lib, debit saldosi oy boshiga qolgan ta‘sischilarning qarzlarini ko‘rsatadi. Debit oboroti hisobot oyida vujudga kelgan ta‘sischilarning qarzlarini aks ettirsa, kredit obroti debitor qarzlarni kamayishini, ya‘ni ta‘sischilar tomonidan o‘tkazib berilgan pul mablag‘lari, moddiy qimmatliklar va mulklar qiymatini ko‘rsatadi.

Aksioner jamiyatlarida qo‘shilgan kapitalning buxgalteriya hisobi 8400 – «Qo‘shilgan kapitalni hisobga oluvchi schyotlar» ning quyidagi: 8410 – «Emissiya daromadi» va 8420 – «Ustav kapitalini shakllantirishdagi kurs farqi» schyotlarida hisobga olinadi.

Ushbu schyotlar oddiy va imtiyozli aksiyalar bo'yicha nominal qiymatidan ortiq olingan, shuningdek, ustav kapitalini shakllantirishda kursdagi farqlarning mavjud summalarini va ularning harakatini umumlashtirish uchun tayinlangan.

8410–«Emissiya daromadi» schyotida aksiyalarni ta'sischi'larga birlamchi sotishda nominal qiymatidan ortiqcha tushgan summa hisobga olinadi. Bu vaqtda 5010, 5110, 5210–schyotlar debitlanib, 8410–«Emissiya daromadi» schyoti kreditlanadi. Bu schyotning debitida o'z aksiyalarini sotib olishi va bekor qilishda tashkil bo'lgan salbiy farq summalarini qoplanishi aks ettiriladi. Bu vaqtda 8410 «Emissiya daromadi» schyoti debitlanib, 8610–«Sotib olingan xususiy aksiyalar – oddiy» va 8620–«Sotib olingan xususiy aksiyalar – imtiyozli» schyotlari kreditlanadi.

8410–«Emissiya daromadi» schyoti bo'yicha analitik hisob oddiy va imtiyozli aksiyalar bo'yicha alohida yuritiladi.

8420–«Ustav kapitalini shakllantirishdagi kurs farqi» schyoti ustav kapitalini shakllantirish jarayonida vujudga keladigan kursdagi farqlarni hisobga olish uchun tayinlangan.

Ustav kapitalining shakllanishida valuta va valuta qiymatliklari ustav kapitaliga badal qo'yilgan vaqtdagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki tomonidan belgilangan kurs bo'yicha baholanadi. Valuta va valuta qiymatliklari va boshqa mulklarning bahosi ta'sis hujjatlarini ro'yxatdan o'tkazish paytidagi bahosidan farqlanishi mumkin. Bu vaqtda vujudga keladigan kursdagi farqi 8420–«Ustav kapitalini shakllantirishdagi kurs farqi» schyotida hisobga olinadi.

Xo'jalik yurituvchi subektlar o'zlarining sof foydasidan ta'sis hujjatlarida belgilangan miqdorda zaxira kapitali tashkil etishi mumkin. Zaxira kapitaliga har yili ustavda belgilangan miqdorgacha ajratiladi. Basharti amaldagi qonunchilik va ta'sis hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa, boshqa tijorat tashkilotlari ham zaxira kapitalini tashkil etishlari mumkin.

Zaxira kapitalining tayinlanishi – sodir bo'ladigan korxonaning balans zarari va boshqa to'lovlarini qoplashdir.

Zaxira fondi harakatining hisobi 8500–«Zaxira kapitalini hisobga oluvchi schyotlar»ning quyidagi: 8510–«Mulknii qayta baholash bo'yicha tuzatishlar»; 8520–«Zaxira kapitali» va 8530–«Tekinga olingan mulk» schyotlarda hisobga olinadi

8510–schyotida mulklarni qaytadan baholash natijasida ularning qiymati ortishi hisobga olinadi. Bu schyot passiv bo‘lib mulklarni qayta baholash natijasida zaxira kapitalining tashkil etilishi va to‘ldirilishi 8510–«Mulknini qayta baholash bo‘yicha tuzatishlar» schyotining kreditida aks ettirilib, tegishli qiymati ko‘paytirilgan mulklarni hisobga oladigan schyotlar debitlanadi.

Basharti qaytadan baholash natijasida mulklarning qiymati kamaytirilsa, xuddi shu mulk turi bo‘yicha qaytadan baholash natijasida ortgan qiymati tugaguncha 8510 – «Mulknini qayta baholash bo‘yicha tuzatishlar» schyoti debitlanib tegishli aktivlarni hisobga oladigan schyotlar kreditlanadi. Undan ortig‘iga 9430–«Boshqa operastion xarajatlar» schyoti debitlanib tegishli aktivlarni hisobga oladigan schyotlar kreditlanadi. 8510-schyotning qoldig‘i balansda – «Zaxira kapitali» moddasi bo‘yicha ko‘rsatiladi.

8510–«Mulknini qayta baholash bo‘yicha tuzatishlar» schyotining debitiga quyidagi hollarda yoziladi: qaytadan baholash natijasida mulklar qiymatini kamayishi; Qaytadan baholash natijasida uzoq muddatli investitsiya qiymatini kamayishini qoplash; korxonaning tugatilishida ta‘sischilar orasida taqsimlanadigan summa. Bunda 8510-schyot debitlanib 6620–«Chiqib ketayotgan ta‘sischilarga ulushi bo‘yicha qarz» schyoti kreditlanadi.

8520–«Zaxira kapitali» schyotida xo‘jalik yurituvchi subektlar o‘zlarining ta‘sis xujjatlarida belgilangan miqdorda zaxira kapitali tashkil etilganda yoki to‘ldirilganda aks ettiriladi. Bu vaqtda 8710–«Hisobot davrining taqsimlanmagan foydasi schyoti debitlanib, 8520–«Zaxira kapitali» schyoti kreditlanadi.

Zaxira kapitalidan foydalanilishi 8520–«Zaxira kapitali» schyotining debitida aks ettiriladi. Masalan, aksioner jamiyatining dividend to‘lash uchun foydasi yo‘q bo‘lsa, yoki yetmasa zaxira kapitali hisobidan dividendlar hisoblash bo‘yicha quyidagicha rasmiylashtiriladi:

Dt 8520–«Zaxira kapitali»,

Kt 6610–«To‘lanadigan dividendlar» schyoti.

8530–«Tekinga olingan mulk» schyoti qaytarib bermaslik sharti bilan olingan mol-mulklarni hisobga olish uchun tayinlangan.

Mol-mulk bepul olinganda, olingan mol-mulklarni hisobga oladigan schyotlar debitlanib, 8530 – «Teking olingan mulk» schyoti

kreditlanadi. Bepul olingan mol-mulklar qiymati foyda (daromad)dan ajratma solig'iga tortiladi. Bepul olingan mol-mulknini soliqqa tortish tartibi O'zR Soliq Kodeksi bilan belgilanadi.

Qaytarilmaydigan ma'lum bir maqsadli tadbirlarni amalga oshirish uchun tayinlangan maqsadli tushumlar, mablag'lar holati va harakati, shuningdek, a'zolik badallari hamda boshqa mablag'larning kirimi ularning sarflanishi to'g'risidagi axborot quyidagi: 8810–«Grantlar», 8820–«Subsidiyalar», 8830–«A'zolik badallari», 8840–«Maqsadli foydalaniladigan soliq imtiyozlari», 8890–«Boshqa maqsadli tushumlar» schyotlarda umumlashtiriladi

Yuqorida ko'rsatilgan tushumlarni xususiy kapital sifatida aks ettirishning quyidagi shartlari mavjud: a) maqsadli tayinlanishi bo'yicha foydalanish; b) mablag'larni jalb etish bilan bog'liq xarajatlarning sodir bo'lmasigi; d) ma'lum shartlar bajarilganda qaytarilmasligi lozim.

Grant bu iqtisodiyotni rivojlantirishga qiziqtirish, ilmiy-texnika va innovatsiya dasturlarini bajarish uchun ijtimoiy ahamiyatli maqsadlar bo'yicha korxonaga qaytarib olmaslik sharti bilan davlat, shuningdek, nodavlat, xorijiy, xalqaro tashkilotlar va fondlar tomonidan ko'rsatiladigan gumanitar pul yoki moddiy-texnika yordamidir. Grant mablag'lari qat'iy maqsadli tayinlanishi bo'yicha foydalaniladi.

Grant ajratilgan hollarda tegishli grant ajratuvchi tashkilot va fondlar tomonidan korxonaga xabarnoma yuboriladi. Ushbu xabarnomada ko'rsatilgan summaga korxonaga quyidagicha rasmiylashtiriladi: Dt 4890–«Boshqa debitorlarning qarzlari», Kt 8810–«Grantlar» schyoti.

Grant bo'yicha moliyalanadigan maqsadli loyiha budjetida nazarda tutilgan pul mablag'lari yoki mulklar olinganda quyidagicha rasmiylashtiriladi:

Dt Pul mablag'larini hisobga oladigan (5110-5530), kapital qo'yilmalar (0800), O'rnatiladigan uskunalari (0700), TMZ va boshqa schyotlar,

Kt 4890 – «Boshqa debitorlarning qarzlari» schyoti.

Chet el valutalarida olingan grantlar summasi O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki tomonidan xo'jalik muomalalarini sodir bo'lish kuniga belgilangan kurs bo'yicha O'zbekiston Respublikasi milliy valutasiga aylantiriladi.

8820-«Subsidiyalar» schyoti mavjud ajratilgan subsidiyalar, ya'ni iqtisodiyotni rivojlantirishga qiziqtirish maqsadida ma'lum shartlar bilan davlat tomonidan ko'rsatiladigan pul yoki natura yordami harakati to'g'risidagi axborotni umumlashtirish uchun tayinlangan.

Moliyaviy natijalarni shakllantirish

Nizomda keltirilgan xarajatlar tasnifi, eng avvalo, buxgalteriya hisobida xarajatlarni to'g'ri va to'liq aks ettirishga, shuningdek, xo'jalik yurituvchi subyektning moliyaviy hisobotini tuzish uchun uning faoliyati moliyaviy natijalari (foyda yoki zarar)ni aniqlashga yo'naltirilgandir.

Xo'jalik yurituvchi subyekt faoliyatining moliyaviy natijalari foydaning quyidagi ko'rsatkichlari bilan tavsiflanadi:

– mahsulotni sotishdan olingan yalpi foyda, bu sotishdan olingan sof tushum bilan sotilgan mahsulotning ishlab chiqarish tannarxi o'rtasidagi tafovut sifatida aniqlanadi:

$$YAF=SST-IT,$$

bunda,

YAF – yalpi foyda;

SST – sotishdan olingan sof tushum;

IT – sotilgan mahsulotning ishlab chiqarish tannarxi;

– asosiy faoliyatdan ko'rilgan foyda, bu mahsulotni sotishdan olingan yalpi foyda bilan davr xarajatlari o'rtasidagi tafovut va plus asosiy faoliyatdan ko'rilgan boshqa daromadlar yoki minus boshqa zararlar sifatida aniqlanadi:

$$AFF=YAF-DX+BD-BZ,$$

Bunda:

AFF – asosiy faoliyatdan olingan foyda;

DX – davr xarajatlari;

BD – asosiy faoliyatdan olingan boshqa daromadlar;

BZ – asosiy faoliyatdan ko'rilgan boshqa zararlar;

– xo'jalik faoliyatidan olingan foyda (yoki zarar), bu asosiy faoliyatdan olingan foyda summasi plus moliyaviy faoliyatdan ko'rilgan daromadlar va minus zararlar sifatida hisoblab chiqiladi:

$$UF=AFF+MD-MX,$$

bunda:

UF – umumxo'jalik faoliyatidan olingan foyda;

MD – moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlar;

MX – moliyaviy faoliyat xarajatlari;

– soliq to‘langungacha olingan foyda, u umumxo‘jalik faoliyatidan olingan foyda plyus favqulodda (ko‘zda tutilmagan) vaziyatlardan ko‘rilgan foyda va minus zarar sifatida aniqlanadi:

$$STF=UF+FP-FZ,$$

bunda:

STF – soliq to‘langungacha olingan foyda;

FP – favqulodda vaziyatlardan olingan foyda;

FZ – favqulodda vaziyatlardan ko‘rilgan zarar;

– yilning sof foydasi, u soliq to‘langandan keyin xo‘jalik yurituvchi subyekt ixtiyorida qoladi, o‘zida foydadan to‘lanadigan soliqni va minus qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa soliqlar va to‘lovlarni chiqarib tashlagan holda soliqlar to‘langunga qadar olingan foydani ifodalaydi:

$$SF=STF-DS-BS,$$

bunda,

SF – sof foyda;

DS – foydadan to‘lanadigan soliq;

BS – boshqa soliqlar va to‘lovlar.

Moliyaviy natijalarni hisobga olishda quyidagi schyotlardan foydalaniladi.

9000–asosiy (operatsion) faoliyatning daromadlarini hisobga oluvchi schyotlar

9100–sotilgan mahsulot (tovar, ish, xizmat)larning tannarxini hisobga oluvchi schyotlar

9200–asosiy vositalar va boshqa aktivlarning chiqib ketishini hisobga oluvchi schyotlar

9300–asosiy faoliyatning boshqa daromadlarini hisobga oluvchi schyotlar

9400–davr xarajatlarini hisobga oluvchi schyotlar

9500–moliyaviy faoliyat daromadlarini hisobga oluvchi schyotlar

9600–moliyaviy faoliyat bo‘yicha xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar

9700–favquloddagi foyda (zarar)larni hisobga oluvchi schyotlar

9800–soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlarni to‘lash uchun foydaning ishlatilishini hisobga oluvchi schyotlar.

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: ustav kapitali hisobini o'rganish.

1-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

AJ ustavida 2500 so'm nominal qiymatga ega bo'lgan 5 000 dona oddiy aksiya chiqarishga ruxsat etilgan.

Topshiriq:

E'lon qilingan aksiyalarga buxgalteriya o'tkazmasini bering.

AJ nominal qiymati bo'yicha 50 % aksiyani a'zolariga naqd pul evaziga sotilishini buxgalteriya hisobida aks ettiring.

Qolgan qismini 2 600 so'mdan investorga sotdi. Ushbu muomalani buxgalteriya hisobida aks ettiring.

2-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

2020-yil 1-yanvar holatiga ko'ra tuzilgan AJ buxgalteriya balansi quyidagi aktiv va majburiyatlarni o'z ichiga oladi:

Nomoddiy aktivlar – 2100 ming so'm.

Asosiy vositalar – 83000 ming so'm.

Taqsimlanmagan foyda – 25000 ming so'm.

Kreditorlik qarzi – 26000 ming so'm.

Uzoq muddatli moliyaviy qo'yilmalar – 4000 ming so'm.

Zaxiralar – 52000 ming so'm.

Oddiy aksiyalar – 32500 ming so'm.

Debitorlik qarzi – 27000 ming so'm.

Zaxira kapitali – 15000 ming so'm.

Beg'araz yordam – 7500 ming so'm.

Kreditlar va qarzlar bo'yicha uzoq muddatli majburiyatlar – 52000 ming so'm.

Qisqa muddatli moliyaviy qo'yilmalar – 29000 ming so'm.

Pul mablag'lari – 12000 ming so'm.

Boshqa maqsadli tushumlar – 37100 ming so'm.

Boshqa joriy aktivlar – 30000 ming so'm.

Kreditlar va qarzlar bo'yicha qisqa muddatli majburiyatlar – 9000 ming so'm.

Boshqa joriy majburiyatlar – 35000 ming so'm.

Topshiriq:

Ushbu ma'lumotlardan foydalanib, AJning xususiy kapital miqdorining aniqlang;

2020-yil 1-yanvar holatiga buxgalteriya balansini tuzing.

3-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

Ta'sischilardan biri AJga aksiya qiymati evaziga avval foydalanishda bo'lgan transport vositasini kiritdi. Ta'sischilar o'zaro kelishgan holda aksiyadorga ushbu transport vositasi uchun 1 000 dona oddiy aksiya berishga qaror qildilar. Aksiyaning nominal qiymati 2 000 so'm, bozor qiymati esa 2500 so'mni tashkil qiladi.

Topshiriq:

Transport vositasining bozor qiymatini aniqlang.

Ushbu muomalaga buxgalteriya provodkasini bering.

4-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

Ta'sis shartnomasiga muvofiq qo'shma korxonaning ustav kapitalida chet ellik muassisning ulushi 20 ming AQSH dollaridan iborat. Hujjatlarni ro'yxatga olish paytida 1 AQSH dollari 1740 so'mni tashkil qilgan edi. Biroq pul mablag'lari bilan badalni to'lash paytida 1 AQSH dollari 1750 so'mga teng bo'lgan.

Topshiriq:

Kurs farqidan olingan daromadni hisoblang;

Ushbu muomalaga buxgalteriya provodkasini bering.

5-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

AJda mavjud bo'lgan transport vositasining boshlang'ich qiymati 5 000 000 so'mga, eskirish qiymati 800 000 so'mga teng. Transport vositasini 3 koeffitsiyent bilan qayta baholash o'tkazildi.

Topshiriq:

Transport vositasini qayta baholash natijasidagi boshlang'ich va eskirish summasini aniqlang.

Qayta baholash natijasidagi farqni aniqlang.

Ushbu muomalaga buxgalteriya provodkasini bering.

6-masala.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

2020-yil yakuni bo'yicha AJ 12 000 ming so'm foyda oldi. Hisobot davrida foydadan budjetga to'lovlar 1 200 ming so'mni tashkil

qiladi. Hisobot yilining taqsimlanmagan foydasini taqsimlash masalasi bo'yicha aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida foydaning qolgan qismini quyidagicha yo'naltirish to'g'risida qaror qabul qilindi: sof foydaning 60 %i dividend tariqasida, shundan $\frac{3}{4}$ qismi yuridik shaxslarga, qolgan qismi jamiyatning xodimlariga berilishi, sof foydaning qolgan qismi zaxira fondini shakllantirishga yo'naltirilishi belgilab qo'yildi.

Topshiriq:

AJning 2020 yildagi sof foydasini aniqlang.

To'lanadigan dividend miqdorini aniqlang (yuridik shaxs hamda jismoniy shaxslar uchun).

To'lanadigan dividenddan 10 % daromad solig'i hisoblansin.

Zaxira fondiga o'tkaziladigan miqdorni hisoblang.

Quyidagi amallarni aks ettiring:

| № | Xo'jalik operatsiyalari mazmuni | Summa m.s | | |
|---|--|-----------|-------|--------|
| | | | debit | kredit |
| 1 | Aksiyadorlar (jismoniy va yuridik shaxslar)ga dividend hisoblandi | | | |
| 2 | Dividendlar summasidan daromad solig'i hisoblandi | | | |
| 3 | Dividendlardan ushlab qolingan soliq summasi budjetga o'tkazildi | | | |
| 4 | Aksiyadorlarga dividendlarni to'lash aks ettirildi | | | |
| 5 | Taqsimlanmagan foydaning qolgan qismi zaxira fondini shakllantirishga yo'naltirish aks ettirildi | | | |

2-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: moliyaviy natijalarni shakllantirish hisobi bo'yicha operatsiyalar schyotlarda aks ettirilishi tartibini o'zlashtirish.

1-masala. Boshqa daromad va xarajatlar hisobi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish bo'yicha operatsiyalar schyotlarini aks ettirish.

Bir oy uchun xo'jalik operatsiyalari

| № | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|----|---|----------------------|
| 1 | Tovar mahsuloti savdosidan olingan foyda hisobdan chiqarilgan | 150 000 |
| 2 | Asosiy vositalar savdosidan olingan foyda chiqariladi | 17 000 |
| 3 | Nomoddiy aktivlar savdosidan foyda chiqariladi | 20 000 |
| 4 | Jarima, ustama, neustoykalar olingan | 6000 |
| 5 | Avval zararga chiqarilgan debitorlik qarzi olingan | 15 000 |
| 6 | Asosiy vositalar obyektini ijaraga berishdan mablag'lar kirim qilingan | 12 000 |
| 7 | Shartnoma majburiyatlarini buzganlik uchun neustoykalar to'langan | 8000 |
| 8 | Qisqa muddatli kreditlar bo'yicha foizlar hisoblangan | 11 000 |
| 9 | Valuta bilan operatsiyalardan ijobiy kursdagi farqlar qiymati aks ettiriladi | 5000 |
| 10 | Bekor qilingan ishlab chiqarish buyurtmalari bo'yicha zararlar chiqariladi | 8000 |
| 11 | Tabiiy ofatlardan yo'qotishlar chiqariladi: - materiallar - tayyor mahsulot - tabiiy ofatlar oqibatlarini tugatish bo'yicha mehnat haqiga xarajatlar | 9000 3000 2000 |
| 12 | Boshqa korxonalarda ishbilarmonlik ishtiroklaridan olingan daromadlar aks ettiriladi | 10 000 |
| 13 | Yetishmovchilik va o'g'rilik bo'yicha zararlar hisobdan chiqariladi | 30 000 |
| 14 | Salbiy turdagi farqlar aks ettiriladi | 7000 |
| 15 | Mulkni ijaraga topshirishdan daromadlar valuta schyotiga qabul qilingan | 10 000 |
| 16 | Foyda solig'i hisoblangan | ? |
| 17 | Boshqa daromad va xarajatlar hisobdan chiqariladi | ? |
| 18 | Dekabr holatidagi yakuniy yozuvlar bilan moliyaviy natija hisobdan chiqariladi (balansni isloh qilishda) | ? |

2-masala. Dastlabki ma'lumotlar asosida buxgalteriya provodkaları bilan operatsiyalarni aks ettirish va moliyaviy natijani aniqlash.

Dastlabki ma'lumotlar

“Don” MCHJning 2020-yil mart holatidagi hisobida aks ettirish uchun buxgalter (hisobchi)ga quyidagi ma'lumotlar taqdim etildi:

1. “Nur” MCHJdan tara yetkazib berish bo'yicha shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi uchun belgilangan 4500000 so'm miqdorida jarima sanksiyalari hisobraqamiga kelib tushgan.

2. Hisobraqamidan 2020-yilning birinchi choragida mahsulot yetkazib berilmaganligi uchun do'konga 250 000 so'm miqdorida jarima to'langan.

3. Qo'shilgan qiymat solig'i o'z vaqtida to'lanmaganligi uchun soliq xizmati tomonidan akseptlanmagan tartibda inkassa topshiriqnomasiga ko'ra 57000 so'm miqdoridagi jarima undirilgan.

4. Savdodan foyda olingan – 1270 000 so'm.

5. 2020-yilning birinchi choragi uchun foyda solig'i 300 500 so'm miqdorida hisoblangan.

6. Do'kondan 2020-yilning 1-choragi uchun xona ijara to'lovi 160 000 so'm miqdorida kirim qilingan.

3-masala. Tashkilot faoliyatining moliyaviy natijasini aniqlash, buxgalteriya provodkaları (o'tkazma) qilish.

Tashkilot faoliyatining hisobot oyidagi natijalari quyidagi ko'rsatkichlar bilan tavsiflanadi:

– mahsulot savdosidan 180 000 so'm miqdorida tushum olingan, shu jumladan QQS – 27 000 so'm;

– sotilgan mahsulot tannarxiga kiritilgan xarajatlar – 110 000 so'm, ulardan asosiy ishlab chiqarish xarajatlari – 100 000 so'm.

– boshqaruv xarajatlari – 10 000 so'm;

Boshqa daromadlar olingan:

– oddiy o'rtoqlik shartnomasiga ko'ra – 15 000 so'm;

– xo'jalik shartnomalarini buzganlik uchun jarimalar – 5000 so'm;

Boshqa xarajatlar amalga oshirilgan:

– kredit uchun foizlar to'lash bo'yicha – 2500 so'm;

– bank xizmatlari – 1000 so'm;

– moliyaviy natijalar hisobiga to'langan soliqlar – 1500 so'm;

– yong‘inda yo‘q yilingan moddiy qimmatliklarni hisobdan chiqarishdan ko‘rilgan zarar – 5000 so‘m;

Foyda solig‘i hisoblangan -?

4-masala. Xo‘jalik operatsiyalarini ro‘yxatga olish jurnalida va buxgalteriya hisobi schyotlariga tashkilot faoliyatining boshqa turlaridan moliyaviy natijani shakllantirish bo‘yicha xo‘jalik operatsiyalarini yozish. 2020-yil oktabr oyi holatidagi operatsiyalar

| № | Hujjat va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, so‘m |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | To‘lov talabnomasi, schyot-faktura Taqdim etilgan to‘lov hujjatlari bo‘yicha xaridorlarga ortib berilgan mahsulotlar uchun qiymatlar boshqa daromadlar bilan tan olinadi: - asosiy vositalar - materiallar | 65 000 51 920 |
| 2 | Buxgalterning ma‘lumotnomasi Boshqa xarajatlar tarkibiga kiritilgan: - sotilgan materiallarning balans qiymati - sotilgan asosiy vositalarning qoldiq qiymati | 42 860 29 500 |
| 3 | Schyot-faktura: Sotilganlar bo‘yicha QQS hisoblangan: - asosiy vositalar - materiallar | 10 833 8653 |
| 4 | Tahlil qilingan buyurtmani hisobdan chiqarish dalolatnomasi Tahlil qilingan buyurtmalar bo‘yicha boshqa xarajatlar sarfi tarkibiga kiritilgan | 5200 |
| 5 | Rahbar rezolyutsiyasi bilan buxgalter ma‘lumotnomasi Boshqa xarajatlar tarkibiga da‘vo qilingan muddat o‘tishi oqibatida undirilmaydigan debitorlik qarzlari tarkibiga kiritiladi va tan olinadi | 700 |
| 6 | Xarajatlarni guruhlashtirish qaydnomasi Boshqa xarajatlar tarkibiga konservatsiyalangan obyektlarni ta‘minlash bo‘yicha xarajatlar kiritiladi: - materiallar - ish haqi - yagona ijtimoiy soliq | 1000 10 000 ? |
| 7 | Buxgalter ma‘lumotnomasi va rahbar qarori Boshqa xarajatlar tarkibiga materiallar yetishmasligi qiymati kiritiladi va tan olinadi, chunki aybdor topilmagan | 12 000 |

| | | |
|----|---|--------|
| 8 | Hisobraqamidan ko‘chirma Daromadlar tarkibiga shartnoma majburiyatlarini bajarmaganligi uchun ta’minotchilardan jarima qiymati qo‘shiladi, shu jumladan QQS | 52 500 |
| 9 | Hisobraqamidan ko‘chirma Boshqa tashkilotning ustav kapitaliga hissadan pul mablag‘lari kirimi daromadlari bilan tan olingan | 50 000 |
| 10 | Amortizatsiyani hisoblash qaydnomasi Bepul olingan jihozlar bo‘yicha amortizatsiya hisoblangan | 3000 |
| 11 | Buxgalterning hisob-kitobi Daromadlar tarkibiga bepul olingan jihozlar hisoblangan amortizatsiya qiymati kiritiladi | 3000 |
| 12 | Soliq deklaratsiyasi Tashkilot mulk solig‘i hisoblangan | 5200 |
| 13 | Buxgalterning hisob-kitobi Oy oxirida boshqa daromad va xarajatlar hisobdan chiqariladi | |

3-amaliy mashg‘ulot

1-masala. Masalani bajarish uchun ma’lumotlar asosida aksiyadorlik jamiyatining daromadlari bo‘yicha ta’rischilar bilan hisob-kitoblarga ko‘ra operatsiyalar schyotlarda aks ettiriladi.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar

Xo‘jalik operatsiyalari

| № | Operatsiya mazmuni | Umumiy qiymati, ming so‘m |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Aksiyadorlik jamiyatining ta’rischilari qatoriga kiruvchi ishchilari daromadi hisoblangan | 300 000 |
| 2 | Aksiyadorlik jamiyatining ishchisi hisoblanmagan ta’rischilar daromadi hisoblangan | 200 000 |
| 3 | Ta’ris hujjatlariga ko‘ra, ta’rischilarga tegishli daromadning bir qismi zaxira kapitali hisobiga o‘tkazilgan | 80 000 |
| 4 | Hisobraqamidan kassadan ta’rischilarga hisoblangan daromadlar qiymati to‘lash uchun naqd pul olingan | 500 000 |
| 5 | Ta’rischilarga hisoblangan daromadlar qiymatlari to‘langan | 500 00 |
| 6 | Aksiyadorlik jamiyatining mahsuloti bilan daromadlar to‘lanishi aks ettiriladi | 100 000 |

2-masala. Dastlabki ma'lumotlar asosida buxgalteriya o'tkazmalarini tuzish va foydani aniqlash.

Dastlabki ma'lumotlar

“nur” AJ bo'yicha bosh buxgalter tomonidan bir yil uchun yillik hisobot tuzishda moliyaviy natijalarni shakllantirishda quyidagi operatsiyalar aks ettirilgan:

1. 9000 schyoti bo'yicha kredit saldosi chiqarilgan – 1200000 so'm.

2. Hisobraqamiga o'tkazilgan qo'shma faoliyatda ishtirok etishdan daromad kirim qilingan – 2100 000 so'm.

3. Da'vo qilingan muddat tugagan kreditorlik qarzi hisobdan chiqarilgan – 120 000 so'm.

4. Inventarizatsiya davomida aniqlangan ortiqcha asosiy vositalar kirim qilingan – 1180 000 so'm.

5. To'liq eskirgan asosiy vositalarni tugatishdan materiallar kirim qilingan 156000.

6. Shubhali qarzlarni bo'yicha zaxira hisoblangan – 800 000 so'm.

7. Ijaraga berilgan asosiy vositalar bo'yicha amortizatsiya hisoblangan – 160 000 so'm.

8. Belgilangan qonunchilik tartibida debitorlik qarzi hisobdan chiqarilgan – 1100 000 so'm.

9. Aybdor shaxslar topilmaganda tayyor mahsulotni o'g'irlashdan yo'qoishlar hisobdan chiqarilgan – 50 000 so'm.

10. Tovarlar inventarizatsiyasida aniqlangan qoldiqlar kirim qilingan – 200 000 so'm.

11. Inventarizatsiya natijalari bo'yicha tayyor mahsulot qoldig'i kirim qilingan – 170 000 so'm.

12. Mahsulot yetkazish bo'yicha shartnoma majburiyatlari bajarilmaganligi uchun to'langan jarimalar aks ettirilgan – 30 000 so'm.

3-masala. Tashkilotning hisobot davrida tashkilot quyidagi daromadlarni olgan:

– nomoddiy aktivlar savdosidan tushum – 14 400 000 so'm (shu jumladan QQS);

– asosiy vositalar savdosidan tushum – 2400 000 so'm (shu jumladan QQS);

– aksiyadorlik jamiyatiga tegishli aksiyalar bo'yicha dividendlar – 100 000 so'm;

– tashkilot ishchisiga taqdim etilgan qarz bo'yicha foizlar – 540 000 so'm.

Ushbu hisobot davrida tashkilot tomonidan quyidagi xarajatlar amalga oshirilgan:

- da'vo qilingan muddat tugashi bilan ishonchsiz deb itorlik qarzi hisobdan chiqarilgan – 1600 000 so'm;
- tashkilot mulkiga soliq hisoblangan – 200 000so'm.

4-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: Tashkilotning boshqa faoliyat turlaridan moliyaviy natijani shakllantirish bo'yicha bilimlarni o'zlashtirish.

1-masala. Xo'jalik operatsiyalarini ro'yxatga olish jurnaliga va buxgalteriya hisobi schyotlarida boshqa faoliyat turlaridan moliyaviy natijani shakllantirish bo'yicha xo'jalik operatsiyalarini yozish.

Dekabr oyi uchun operatsiyalar

| № | Hujjat va operatsiyalar mazmuni | Umumiy qiymati, m.s |
|---|---|----------------------|
| 1 | Buxgalterning hisob-kitobi Mablag'lar zaxiralarida: - moddiy qimmatliklar qiymatini qisqartirish ostida - qimmatli qog'ozlarga qo'yilmalar qadrsizlanishi ostida - shubhali qarzlarda ostida | 3000 5000 6000 |
| 2 | Buxgalterning hisob-kitobi Daromadlar tarkibiga obligatsiyalar sotuv qiymati va ularning nominal qiymati o'rtasidagi farq | 4000 |
| 3 | Buxgalterning hisob-kitobi Ajratmalarni o'z vaqtida to'lamaganlik uchun Pensiya jamg'armasiga ustama hisoblangan | 1300 |
| 4 | Xarajat kassa orderi Korxonada ishchilariga moddiy yordam hisoblangan va berilgan | 15 000 |
| 5 | Hisobraqamidan ko'chirma Hisobraqamidan o'tkazilgan: - ishchilarning ovqatlanishiga xarajatlar qoplanishi - profilaktoriyaga tushgan yo'llanmalar uchun | 44 000 12 00 |

| | | |
|----|---|----------------|
| 6 | Ishchilarga korxonaga mablag'lari hisobidan yo'llanmalar qiymati qoplangan | 12 000 |
| 7 | Buxgalterning hisob-kitobi, qarz va kredit shartnomalari Foizlar hisoblangan: A.N. Salimovdan qarz bo'yicha joriy faoliyatga bankning qisqa muddatli krediti bo'yicha materiallar xaridiga | 8000 1500 |
| 8 | Hisobraqamidan ko'chirma Shartnoma narxi bo'yicha hisobga olingan o'tkazma veksellar uchun pul mablag'lari kelib tushgan | 36 000 |
| 9 | Buxgalterning hisob-kitobi Obligatsiyalar emissiyasi prospektini ro'yxatga olishda qimmatli qog'ozlar bilan operatsiyalarga soliq hisoblangan | 10 000 |
| 10 | Schyot-faktura va hisobraqamidan ko'chirma Obligatsiyalar blanklarini tayyorlash bo'yicha ishlarga haq to'langan, shu jumladan QQS Obligatsiyalarni tarqatganlik uchun brokerlik firmasi xizmat haqi to'langan, shu jumladan QQS | 11 800 6000 |
| 11 | Buxgalterning hisob-kitobi Boshqa daromad va xarajatlar hisobdan chiqariladi | ? |

2-masala. Yil yakunlariga ko'ra tashkilot tomonidan 13000 000 so'm miqdorida (soliqqa tortilgandan so'ng) sof foyda olingan. Hisobot yilidan keyingi yilda aksionerlar yig'ilishining qaroriga ko'ra, foydaning 5 %i zaxira kapitalni hosil qilishga yo'naltirilgan, foydaning qolgan qismi korxonaga ishchilariga dividendlar to'lashga (60 %) va tashkilot ishchisi hisoblanmagan aksiyadorlarga (40 %).

Buxgalteriya o'tkazmalarini bering.

3-masala. Korxonaga imtiyozlardan foydalanish natijasida bo'shagan 1800 ming so'mlik mablag'ni joriy oyda xodimlarga mukofot to'lashga ishlatadi, mukofotlar bo'yicha yagona ijtimoiy to'lov 320 ming so'mni tashkil qildi. Shuningdek, ishlab chiqarish maydonlarining qisqa muddatli ijarasi uchun haq to'lanadi, ijara haqi summasi – 700 ming so'm.

Buxgalteriya o'tkazmalarini bering.

4-masala.

Rahbar tomonidan tasdiqlangan ta'mirlash ishlarining smetasi va jadvallariga muvofiq korxonaga 720 ming so'm zaxira qilib qo'ydi.

Asosiy vositalarni ta'mirlash ishlab chiqarish jarayonida to'xtovsiz bosqichma-bosqich o'tkazildi. Ishning birinchi bosqichi pudratchi tomonidan II chorak oxirida 408 ming so'm summada bajarildi, shu jumladan QQS-15 %. Ikkinchi bosqich bo'yicha ishlar pudratchi tomonidan IV chorak oxirida 330 ming so'm summada topshirildi, shu jumladan QQS-15 %. 95 ming so'mlik yakuniy ishlar korxonaning yordamchi ishlab chiqarish tomonidan keyingi yilning boshida bajarildi.

Buxgalteriya o'tkazmalarini bering.

TEST SAVOLLARI

1. Korxonada ustav kapitali shakllantirilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 4610 | 5110 | 4610 | 4210 |
| Kredit | 8300 | 8300 | 5010 | 5010 |

2. Nominal qiymati 1000 so'mlik bo'lgan aksiya 1200 so'mdan sotilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 4610 | 5110 | 4610 | 4210 |
| Kredit | 8300 | 4610 | 5110 | 8410 |
| Kredit | 8510 | 8410 | 8410 | 5110 |

3. Taqsimlanmagan foyda hisobidan zaxiraga ajratma ajratilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 8510 | 8710 | 8520 | 5110 |
| Kredit | 8710 | 8520 | 8810 | 8520 |

4. YAAlpi foyda qanday aniqlanadi.?

- a) $YAF = SST - IT$
- b) $YAF = SST - DX + MD$
- v) $YAF = DX + MX - MD$
- g) $YAF = STF + UF - FF$

5. Tayyor mahsulotlarni sotishdan olingan daromad yakuniy moliyaviy natijalarga o'tkazilganda qanday buxgalteriya yozuvi beriladi?

| | a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 9910 | 9010 | 9010 | 9010 |
| Kredit | 9010 | 4010 | 9910 | 8510 |

Tayanch iboralar: ustav kapitali, qimmatli qog‘ozlar, aksiyalarning nominal qiymati, qo‘shilgan va zaxira kapitallari, emissiya daromadi, mulkni qayta baholash bo‘yicha tuzatishlar, maqsadli tushumlar, grantlar, moliyaviy natijalar, yalpi foyda, asosiy faoliyatdan olingan foyda, sof foyda.

O‘z o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Ustav kapitali deb nimaga aytiladi?
 2. Qo‘shilgan kapital qanday shakllantiriladi?
 3. Taqsimlanmagan foyda qanday aniqlanadi?
 4. Moliyaviy natijalar, ularning mohiyati, turkumlanishi va yo‘nalishini tasniflang.
2. Daromadlar va xarajatlarni tan olish va ularning tarkibini tushuntiring.
 3. Sotilgan mahsulot, bajarilgan ish va ko‘rsatilgan xizmatning tannarhini hisobga olishni tushuntiring.
 4. Yalpi foyda tarkibini aniqlang.
 5. Sof foyda hisobini tushuntirib bering.

10-MAVZU. SOLIQLAR VA BOSHQA MAJBURIY TO'LOVLAR HISOBI

Soliqlarning mohiyati va ahamiyati

Soliqlar jismoniy va yuridik shaxslar daromadlari hamda mulklaridan ma'lum (qonunda belgilangan) bir qismini davlatning moliyaviy imkoniyatini ta'minlash maqsadida majburiylik, qaytarmaslik, davlat majburiyatlar qo'llash asosida budjetga o'tkazishning birdan-bir qonuniy usulidir.

Soliqlar milliy daromadni davlat tasarrufiga olishning eng muhim vositasiga aylangani sababli, ular makroiqtisodiyotni tartibga solishda borgan sari muhimroq rol o'ynamoqdaki, YAMM umumiy hajmida soliq tushumlari salmog'ining ko'payishi buning ko'rsatkichi hisoblanadi.

Soliqlarni tasniflash soliqlarni muayyan harakterli belgilari, ya'ni ularni undirish usullari, qo'llaniladigan stavkalar turi, soliq imtiyozlari va hokazolar bo'yicha guruhlashdir. Soliqlarni turlari bo'yicha tasniflashga bir necha belgilar asos qilib olingan. Xalqaro amaliyotda ikkita asosiy tasnif guruhlari qabul qilingan: *bevosita* va *bilvosita* soliqlar. Ushbu guruhlar soliq solish obyektiga va to'lovchi bilan davlat o'rtasidagi o'zaro munosabatlarga bog'liq.

Bevosita soliqlar bevosita daromad va mol-mulkka belgilanadi (soliqqa tortishning bevosita shakli), ya'ni bevosita soliqlarning uzil-kesil to'lovchisi daromad oluvchi (mol-mulkka egalik qiluvchi va h.k.) xo'jalik subyekti hisoblanadi.

Soliq to'lovchining daromadi (ish haqi, foyda, foizlar va boshqalar) va mol-mulki (yerlar, uylar, qimmatli qog'ozlar va boshqalar) qiymati bevosita soliqlar obyektidir.

Bilvosita soliqlar – narx yoki tarifga ustama ko'rinishida belgilanadigan, tovar va xizmatlardan olinadigan soliqlar. Bilvosita soliqlarga tovarni sotish narxida to'lanadigan yoki tarifga kiritilgan tovar va xizmatlarga solinadigan soliqlar kiradi, ya'ni bilvosita soliqlarning pirovard to'lovchisi bo'lib tovar iste'molchisi maydonga

chiqadi, uning zimmasiga soliq narxda ko‘zda tutilgan ustamalar orqali yuklanadi. Mazkur holda korxonalar o‘zlari ishlab chiqargan tovar va xizmatlarni sotib, soliq summolari hisobga olingan pul summalarini oladilar, so‘ngra olingan barcha soliq summalarini tegishli tartibda budjetga o‘tkazadilar.

Bilvosita soliq solishda davlat amalda yangi qiymatni taqsimlash ishtirokchisiga aylanib, tovar yoki xizmatlarni sotish paytida ushbu qiymatning bir qismiga bo‘lgan o‘z huquqlarini e‘lon qiladi.

Bevosita soliqlardan farq qilib, bilvosita soliqlar bevosita to‘lovchining daromadi yoki mol-mulki bilan bog‘lanmaydi. Odatda, shaxsiy iste‘mol tovarlari, shuningdek, aholiga sataroshxonalarda, kimyoviy tozalash shoxobchalarida, avtotransport korxonalarini tomonidan va hokazo ko‘rsatilgan xizmatlar soliq solish obyekti hisoblanadi. Bilvosita soliqlarga tortiladigan tovar va xizmatlar soni muntazam ravishda oshib boradi.

Bevosita soliqlar salmog‘ining kamayishi korxonalarining moddiy-texnika bazasini kengaytirishga, qo‘shimcha mahsulot ishlab chiqarishga olib keladigan bo‘lsa, bilvosita soliqlar salmog‘ining ko‘tarilishi korxonalarda investitsion faoliyatni rivojlantirishga imkon yaratadi.

Soliqlar majburiy to‘lov bo‘lib, qonun asosida undiriladi. Demak, soliqlarda, moliyada bo‘lgani singari doimiy qaytarilib turadigan moliyaviy voqeliklar, aniqrog‘i pul munosabatlari bo‘ladi. Ana shu pul munosabatlarining mazmunini ochish orqali soliqlar mohiyati ochiladi.

Umumdavlat va mahalliy budjetlarga to‘lanadigan soliqlarning asosiy qismi yuridik shaxslar zimmasiga to‘g‘ri keladi. Shu bilan birga davlat maqsadli fondlariga to‘lanadigan majburiy to‘lovlarning ham kattagina qismini yuridik shaxslar to‘laydi. Yuridik shaxslar tomonidan soliqlar va majburiy to‘lovlarning o‘z vaqtida va to‘g‘ri to‘lanishi, avvalo, ularda soliq hisobining qay darajada yuritilishiga bog‘liq. Soliq hisobini to‘g‘ri tashkil etish va yuritishda hisobning

asosiy vazifalari belgilab olinadi. Soliq hisobining asosiy vazifalari quyidagilardir:

- yuridik shaxslar tomonidan soliqlar hamda majburiy to‘lovlarni o‘z vaqtida va to‘g‘ri hisoblash;
- hisoblangan soliq va majburiy to‘lovlarni davlat budjeti hamda davlatning maqsadli fondlariga o‘z vaqtida to‘lanishini ta‘minlash;
- soliqlar va majburiy to‘lovlar bo‘yicha belgilangan imtiyozlardan keng foydalanish.

Daromad (foyda) solig‘iga tortiladigan bazani aniqlash

Respublikamizda mavjud soliq tizimi buxgalteriya tizimiga to‘la-to‘kis mos kelmaydi. Shu sababdan ham soliqqa tortiladigan bazani aniqlashga ehtiyoj tug‘iladi.

1999-yil 5-fevralda “Xarajatlar tarkibi to‘g‘risida”gi nizomga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilib tasdiqlandi. Ushbu Nizom buxgalteriya hisobi va soliqqa tortishda xarajatlarni hisobga olishda paydo bo‘ladigan farqlarni ajratish maqsadida ishlab chiqilgan. Xo‘jalik yurituvchi subyektlar raqobatbardoshligini aniqlash maqsadida ular faoliyatining xarajatlarini hisoblab chiqish va moliyaviy natijalarni aniqlash buxgalteriya hisobining asosiy maqsadi hisoblanadi. Soliq solinadigan daromad xo‘jalik yurituvchi subyektlar xarajatlarining ayrim moddalarini soliq haqidagi qonunlarga muvofiq soliq solinadigan bazaga kiritish yo‘li bilan aniqlanadi.

“Xarajatlar tarkibi to‘g‘risida”gi Nizomga binoan soliqqa tortiladigan baza quyidagicha aniqlanadi:

Soliqqa tortiladigan baza = Soliq to‘langunga qadar bo‘lgan foyda / Doimiy tafovutlar (1-ilova) ± Vaqtinchalik tafovutlar (2-ilova).

Doimiy tafovutlar Nizomning 1-ilovasida keltirib o‘tilgan. 1-ilova bo‘yicha (davr xarajatlari bo‘yicha) soliq solinadigan bazaga kiritiladigan xarajatlar quyidagilardan iborat:

- reklama va marketing uchun belgilangan normalardan ortiqcha xarajatlar;
- xizmat yengil transporti va xizmat mikroavtobusini saqlashda sarflanadigan xarajatlar, ularni yollash va ijaraga olish xarajatlari;
- shaharlararo va xalqaro telefon so‘zlashuvlar uchun belgilangan normativlardan ortiqcha to‘lov;

- yuqori organlar hamda yuridik shaxslar birlashmalari: vazirliklar, idoralar, uyushmalar, konsernlar va boshqa xarajatlarga ajratmalar;
- boshqaruv xodimlarining xizmat safarlari belgilangan normalardan ortiqcha xarajatlar;
- qonunchilikda belgilangan normativ va normalardan ortiqcha vakillik xarajatlari;
- umumiy ovqatlanish korxonalarini uchun bepul binolar berish xarajatlari, ularga kommunal xizmatlar ko‘rsatish qiymatini to‘lash va boshqalar;
- ishlab chiqarish jarayoniga bevosita taalluqli bo‘lmagan, atrof muhitni ifloslantiruvchi moddalarni ortiqcha tashlanganlik uchun yo‘l qo‘yiladigan normalardan ortiqcha to‘lovlar.

Soliq tortiladigan obyekt deb, yalpi daromad bilan mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxiga kiritiladigan «Mahsulot (ish, xizmat)larni ishlab chiqarish va sotish xarajatlari tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi to‘g‘risida»gi nizomga muvofiq ko‘rsatilgan Nizomning ilovalarida belgilangan xarajatlar summasiga o‘zgartirilgan chegirmalar o‘rtasidagi farq sifatida hisoblab chiqilgan daromad (foyda) hisoblanadi.

Jami daromad tarkibiga yuklab jo‘natilgan tovar, bajarilgan ishlar, ko‘rsatilgan xizmatlar va boshqa operatsiyalar uchun yuridik shaxs olishi lozim bo‘lgan (olingan) yoki u tekinga olgan pul yoki boshqa mablag‘lar kiradi.

Bunday daromadlar quyidagilardir:

a) tovar (ish, xizmat)larni sotishdan olingan daromad; tovar (ish, xizmat)larni sotishdan olingan tushum deganda quyidagi summalar tushuniladi:

- ◆ yuklab jo‘natilgan mahsulot uchun taqdim etilgan hisob-kitob hujjatlarida ko‘rsatilgan summalar;

- ◆ buyurtmachi tasdiqlagan bajarilgan ishlar dalolatnomalarida ko‘rsatilgan summalar;

- ◆ xizmatlar ko‘rsatilishi haqidagi dalilni tasdiqlovchi hujjatlarda ko‘rsatilgan summalar.

Daromad (foyda) solig‘ini to‘lovchilar hisoblanadigan xarid, tayyorlov va savdo tashkilotlari uchun soliqqa tortish maqsadlarida sotishdan olingan tushum deganda, sotilgan tovarlarning sotish narxi bilan xarid narxi o‘rtasidagi farq tushuniladi.

Vositachilik faoliyatidan daromadlar (komission rag‘batlantirishlar, foizlar sifatidagi) oladigan korxonalar uchun tushum deganda, soliqqa tortiladigan davrda amalga oshirilgan barcha bitimlar bo‘yicha olingan komission rag‘batlantirish haq (foiz)lar summasi tushuniladi.

Qo‘shilgan qiymat solig‘ini hisoblash va to‘lash tartibi

Qo‘shilgan qiymat solig‘i (QQS) tovarlarni sotish, ishlar bajarish va xizmatlar ko‘rsatish jarayonida yangi hosil qilingan qiymatga asoslangan holda sof daromadning bir qismini budjet daromadiga olib qo‘yishning bir shaklidir.

Soliq to‘lovchilar mulkchilikning barcha shakllariga kiruvchi mustaqil balans va hisob-kitob schyotiga ega, tadbirkorlik faoliyati bilan shug‘ullanuvchi korxonalar, tashkilot va ularning mustaqil bo‘linmalaridir.

Tovar (ish, xizmat)larning sotilishiga doir aylanmalar, ya’ni yuklab jo‘natilgan mahsulot, bajarilgan ishlar, ko‘rsatilgan xizmatlar qo‘shilgan qiymat solig‘i solinadigan aylanma hisoblanadi.

Qo‘shilgan qiymat solig‘i stavkasi 20 % miqdorida belgilangan.

Qo‘shilgan qiymat solig‘i summasi belgilangan stavkalar asosida quyidagi formula bo‘yicha aniqlanadi:

$$Sqqs = Stob \times SS/100$$

bunda: Sqqs — iste’molchilardan undiriladigan soliq summasi;

STob — soliqqa tortiladigan aylanma; SS — qo‘shilgan qiymat solig‘i stavkasi. Tovar (ish, xizmat)lar qo‘shilgan qiymat solig‘ini o‘z ichiga olgan narxlar va tariflar bo‘yicha sotilganida — soliq quyidagi formula bo‘yicha aniqlanadi:

$$Sqqs = Tq \times SS/(SSq100)$$

bunda: Tq — qo‘shilgan qiymat solig‘i ham hisobga olingan tovar (ish, xizmat)lar qiymati.

Qo‘shilgan qiymat solig‘idan ozod qilingan tovar (ish, xizmat)larni sotadigan korxonalar erkin (shartnomaviy) narx va tarifga qo‘shilgan qiymat solig‘i summasini qo‘shmaydilar.

Yagona soliq to‘lovchi kichik korxonalar, shuningdek, yalpi daromad solig‘ini to‘lovchi ulgurji savdo korxonalariga ham shunga o‘xshash tartib tegishli.

Budjetga to‘lanishi lozim bo‘lgan qo‘shilgan qiymat solig‘i sotilgan tovar (bajarilgan ish, xizmat)lar uchun hisoblangan qo‘shilgan

qiymat solig‘i summasi bilan qiymati ishlab chiqarish va muomala xarajatlariga kiritiladigan tovar (ish, xizmat)lar uchun to‘lanishi lozim (to‘langan) qo‘shilgan qiymat solig‘i summasi o‘rtasidagi farq sifatida belgilanadi.

Misol: Korxonada mol yetkazib beruvchilarga materiallar sotib olgani uchun qo‘shilgan qiymat solig‘ini 1700 ming so‘m qiymatida to‘ladi, bu avval 4410–“Soliqlar bo‘yicha bo‘nak to‘lovlari” hisobvarag‘ida aks ettiriladi, hisobot davri oxirida ushbu summa 6410–“Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik” hisobvarag‘ining debitida ko‘rsatiladi.

Bu qiymatga quyidagi buxgalteriya provodkasi beriladi:

□ material sotib olinganidagi QQS summasi – 1700 ming so‘m:

Dt 4410 –“Soliqlar bo‘yicha bo‘nak to‘lovlari” – 1700 ming so‘m;

Kt 6010—“Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to‘lanadigan schyotlar” — 1700 ming so‘m;

– hisobot davri oxirida QQS summasi 6410—hisobvaraqaq debitiga o‘tkazildi — 1700 ming so‘m:

Dt 6410 – “Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik” – 1700 ming so‘m;

Kt 4410 –“Soliqlar bo‘yicha bo‘nak to‘lovlari” – 1700 ming so‘m.

Bu materiallardan shu oyda tayyor mahsulot ishlab chiqarildi: Uning qiymati – 30000 ming so‘m; SHu jumladan, qo‘shilgan qiymat solig‘i: $30000 \times 15\% : 100 = 4500$ ming so‘m;

QQS bilan birga umumiy daromad 36000 so‘mni tashkil etdi. Bunda quyidagi provodkalar beriladi:

Sotilgan mahsulot qiymatiga:

Dt 4010 –“Xaridor va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar” — 30000 ming so‘m.

Kt 9010–“Realizatsiya” hisobvarag‘i — 30000 ming so‘m;

Qo‘shilgan qiymat solig‘iga:

Dt 4010–“Xaridor va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar” hisobvarag‘i — 4500 ming so‘m;

Kt 6410–“Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik” hisobvarag‘i — 4500 ming so‘m.

Shu oyda budjetga to‘lanadigan qo‘shilgan qiymat solig‘ini aniqlash uchun xaridorlardan olingan qo‘shilgan qiymat solig‘i va mol

yetkazib beruvchilarga to‘lanadigan qo‘shilgan qiymat solig‘i, ya‘ni 6410-hisobvaraqlarning krediti bilan debiti solishtirilib aniqlanadi.

Budjetga to‘lanadigan qo‘shilgan qiymat solig‘i quyidagicha hisoblanadi: $4500 - 1700 = 2800$ ming so‘m.

Bu soliq budjetga o‘tkazilganda:

Dt 6410-“Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik” hisobvarag‘i - 2800 ming so‘m;

Kt 5110-“Hisob-kitob schyoti” hisobvarag‘i — 2800 ming so‘m.

Qo‘shilgan qiymat solig‘iga tortiladigan va tortilmaydigan sotuvchi, ishlarni bajaruvchi va xizmatlarni ko‘rsatuvchi korxonalar ushbu tovar (ish, xizmat)larni oladigan shaxsga hisobvaraqlarni taqdim etish shart.

Bunda mazkur korxonalar schyot-fakturada qo‘shilgan qiymat solig‘i summasini ko‘rsatishmaydi va “qo‘shilgan qiymat solig‘isiz” degan belgili muhr qo‘yadi (yoki yozuvni yozadi).

Korxonalar qo‘shilgan solig‘i bo‘yicha hisob-kitoblarni tasdiqlangan shakl bo‘yicha o‘sib boruvchi yakun bilan soliq yuzasidan ro‘yxatdan o‘tgan joydagi davlat soliq xizmati idoralariga har oyda hisobot oyidan keyingi oying 15-kunidan kechiktirmasdan va yil yakunlari bo‘yicha yillik moliyaviy hisobotni topshirish muddatida taqdim etadi.

Aksiz solig‘ini hisoblash va to‘lash tartibi

Aksiz solig‘i sof daromad narxida va qo‘shilgan qiymat solig‘iga tortiladigan bazada hisobga olinadigan, bilvosita soliq sifatida budjetga to‘lanadigan soliqdir.

Aksiz solig‘i olinadigan tovarlar ro‘yxati va soliq stavkalari O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan tabaqalangan holda belgilanadi. Vazirlar Mahkamasi soliq stavkalari va aksiz solig‘i solinadigan tovarlar ro‘yxatini qaytadan ko‘rib chiqib, joriy etish huquqiga ega. Aksiz solig‘i solinadigan tovarning naturada haq to‘lash sifatida yoki bepul berilishi ham soliqqa tortiladigan obyekt hisoblanadi. Bunda soliq to‘lovchida tovarni berish paytida qaror topgan, lekin bunday aksiz solig‘i solinadigan tovarning ishlab chiqarilishiga doir amalda tarkib topgan xarajatlardan past bo‘lmagan narxlar darajasida hisoblab chiqilgan qiymat soliqqa tortish obyekti hisoblanadi.

Aksiz solig‘i summasi quyidagi formulaga binoan belgilanadi:

$(O \times A) / 100,$

bunda: O – aksiz solig‘i summasini o‘z ichiga oladigan, QQSsiz shartnomaviy (erkin) narx; A – aksiz solig‘i stavkasi.

Aksiz markalari yopishtirilgan tovarlar bo‘yicha aksiz solig‘i umumiy belgilangan tartibda hisoblab chiqiladi. Bunda aksiz markalarining nominal qiymati aksiz solig‘ini to‘lash hisobiga hisobga olinadi.

Buxgalteriya hisobi haqidagi qonunlarga muvofiq berilgan xomashyo mahsulot ishlab chiqaruvchi korxonadan tomonidan balansdan tashqarida hisobga olinadi.

Berilgan xomashyodan ishlab chiqariladigan tovarlar bo‘yicha aksiz solig‘ini hisoblashda aksiz solig‘i solinadigan mahsulot sotilishiga doir aylanma bunday tovarlarni ishlab chiqarishga oid ishlar qiymati va berilgan xomashyo qiymati asosida belgilanadi.

Misol: Televizor ishlab chiqarish korxonasida ishlab chiqarilgan televizorlarning sotilish narxi 1000000 so‘m. Aksiz solig‘i stavkasi 15 %. Demak, soliq – 150000 so‘m ($1000000 \times 15\% : 100$). Televizorlarning sotilish narxi 1150000 so‘m = $(1000000+150000)$. Televizorlarning sotilish qiymatiga:

Dt 4010-“Hisob-kitob schyoti” hisobvarag‘i – 1000000 so‘m;

Kt 9010-“Tayyor mahsulotni sotishdan olingan daromadlar” hisobvarag‘i – 1000000 so‘m.

Aksiz solig‘i qiymatiga:

Dt – 4010-“Hisob-kitob schyoti” hisobvarag‘i – 150000 so‘m

Kt 6410-“Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik” hisobvarag‘i – 150000 so‘m.

Aksiz solig‘i budjetga o‘tkazilganda:

Dt 6410-“Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik” hisobvarag‘i – 150000 so‘m.

Dt 5110-“Hisobkitob schyoti” hisobvarag‘i – 150000 so‘m.

1-amaliy mashg‘ulot

Darsning maqsadi: Byudjetga to‘lanadigan soliqlar hisobini o‘rganish.

1-masala. Umumbelgilangan soliqlarni to‘lovchi qurilish korxonasi qurilish materiallarini sotib oladi. Materiallarni yetkazib beruvchiga 60 000 ming so‘m to‘landi, shu jumladan QQS -10 000 ming so‘m. Qurilish materiallarini korxonadan bazasiga yetkazib berish bo‘yicha transport

tashkilotlarining xizmatlari 1200 ming so‘mni tashkil qildi, shu jumladan QQS-200 ming so‘m. Bundan tashqari, korxonada o‘rmonni arralash bo‘yicha 600 ming so‘m summadagi xarajatlarni amalga oshirdi.

| № | Xo‘jalik operatsiyalari mazmuni | Summa, m.s | Debit | Kredit |
|----------|--|-------------------|--------------|---------------|
| 1 | Qurilish materiallarini xarid qilish aks ettirildi | | | |
| 2 | Materiallarning transport tashkiloti tomonidan yetkazib berilishi bo‘yicha xarajatlari aks ettirildi | | | |
| 3 | Arralash xarajatlari materiallar qiymatiga qo‘shildi | | | |
| 4 | QQS hisobga olindi | | | |

2-masala

Korxonaning yalpi foydasi – 15900 ming so‘m, davr xarajatlari – 2650 ming so‘m, asosiy faoliyatning boshqa daromadlari – 1500 ming so‘m, moliyaviy faoliyatdan daromadlar 3200 ming so‘m, moliyaviy faoliyatdan xarajatlari 1000 ming so‘m, favqulodda foyda – 250 ming so‘m, auditorlik tekshiruvidan o‘tkazganligi uchun xarajatlari – 520 ming so‘mni tashkil qilgan.

Korxonada hisobot davrida 500 ming so‘m me‘yoridan ortiq elektr energiyasi, 560 ming so‘m ortiqcha reklama xarajati, asosiy vositalarning amortizatsiyasi bo‘yicha to‘g‘ri chiziqli usul bo‘yicha 1200 ming so‘m, yillar yig‘indisi usuli bo‘yicha 1260 ming so‘m xarajat qilgan. Daromad solig‘i – 12 foiz.

Aniqlang.

1. Soliq to‘langunga qadar foydani.
2. Soliqqa tortiladigan bazani.
3. Sof foydani.

3-masala

2020-yil 1-chorak AJ «YULDUZ» korxonasi asosiy faoliyati bo‘yicha quyidagi moliyaviy-xo‘jalik muomalalarini amalga oshirgan:

| № | Xo'jalik muomalalari mazmuni | Summasi | | | Debit | Kredit |
|---|--|---------|---------|---------|-------|--------|
| | | Yanvar | Fevral | Mart | | |
| 1 | Mol yetkazib beruvchilardan xomashyo va materiallar olindi QQS summasi | 6000,0 | 6000,0 | 4000,0 | | |
| | | ? | ? | ? | | |
| 2 | Mahsulot ishlab chiqarishga ketgan xomashyo va materiallar hisobdan chiqarildi | 2420,0 | 2220,0 | 2620,0 | | |
| 3 | Asosiy ishlab chiqarish xodimlariga ish haqi hisoblandi | 1880,0 | 1840,0 | 2200,0 | | |
| 4 | Asosiy ishlab chiqarishda foydalanayotgan asosiy vositalarga eskirish hisoblandi | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | | |
| 5 | Asosiy ishlab chiqarishdan tayyor mahsulot omborga kirim qilindi | 11822,0 | 12200,0 | 14200,0 | | |
| 6 | Yordamchi ishlab chiqarishga ketgan materiallar hisobdan chiqarildi | 1490,0 | 1480,0 | 1500,0 | | |
| 7 | Yordamchi ishlab chiqarish xodimlariga ish haqi hisoblandi | 8400,0 | 8600,0 | 8800,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|---------|---------|---------|---|---|
| 8 | Yordamchi ishlab chiqarishda foydalanayotgan asosiy vositalarga eskirish hisoblandi | 860,0 | 860,0 | 860,0 | | |
| 9 | Ijara xarajatlari uchun pul mablag‘lari to‘landi QQS summasi | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | | |
| | | ? | ? | ? | | |
| 10 | Tayyor mahsulotni (QQS, aksizlardan tashqari) sotishdan olingan daromad * QQS summasiga | 84800,0 | 74500,0 | 85500,0 | | |
| | | ? | ? | ? | | |
| 11 | Sotilgan tayyor mahsulotlar tannarxi | 15286,0 | 18056,0 | 22000,0 | | |
| 12 | Asosiy vosita (presstanok) sotishdan tushgan tushum Asosiy vosita (presstanok) sotishda hisoblangan QQS | - | - | 5600,0 | | |
| | | - | - | ? | ? | ? |
| 13 | Majburiyatlarni hisobdan chiqarishdan olinadigan daromadlar | - | - | 450,0 | | |
| 14 | Inventarizatsiya natijasida aniqlangan ortiqcha tovarlar kirim qilindi | - | - | 1000,0 | | |
| 15 | Tovarlarni jo‘natish bo‘yicha transport xarajatlari QQS summasi | 1238,0 | 1482,0 | 2420,0 | | |
| | | 247,6 | 296,4 | ? | ? | ? |
| 16 | Savdo reklamasi xarajatlari to‘landi QQS summasi | 620,0 | 620,0 | 620,0 | | |
| | | 124,0 | 124,0 | ? | ? | ? |

| | | | | | | |
|-----------|---|--------|--------|--------|---|---|
| 17 | Boshqaruv xodimlariga tegishli bo'lgan mehnatga haq to'lash xarajatlari | 2500,0 | 2840,0 | 2886,0 | | |
| 18 | Shaxsiy Lacetti avtomobilidan foydalanganlik uchun kompensatsiyani to'landi | - | - | 550,0 | | |
| 19 | O'z hisobidan bolalar bog'chasini ushlab turish xarajatlari | 480,0 | 460,0 | 480,0 | | |
| 20 | Ma'muriy ahamiyatga ega bo'lgan asosiy vositalarning eskirish xarajatlari | 354,0 | 354,0 | 352,0 | | |
| 21 | Xizmat yengil avtotransportiga ketgan xarajatlari | 140,0 | 150,0 | 160,0 | | |
| 22 | Boshqaruv xodimlarining xizmat safari xarajatlari | 290,0 | - | 300,0 | | |
| | Mehmonxona xarajati QQS summasi | 40,0 | - | ? | ? | ? |
| 23 | Elektrenergiyasi xizmati haqi to'landi | 200,0 | 260,0 | 280,0 | | |
| | QQS summasi | 40,0 | 52,0 | ? | ? | ? |
| 24 | Vakillik xarajatlari | 100,0 | 120,0 | 140,0 | | |
| 25 | Norma axborot xizmatiga haqi to'landi | 120,0 | 120,0 | 120,0 | | |
| | QQS summasi | 24,0 | 24,0 | ? | ? | ? |

| | | | | | | |
|-----------|---|-------|-------|-------|---|---|
| 26 | ATS xarajatlari to'landi | 200,0 | 260,0 | 280,0 | | |
| | QQS summasi | 40,0 | 52,0 | ? | ? | ? |
| 27 | Soliq organlarining qaroriga asosan jarima to'lovi to'landi | 240,0 | 120,0 | 180,0 | | |
| 28 | Bank xizmati uchun to'lovlar to'landi | 400,0 | 280,0 | 250,0 | | |
| 29 | Viloyat bolalar sportiga homiylik puli to'landi | 150,0 | 120,0 | 140,0 | | |
| 30 | «Iste'dod» jamg'armasiga homiylik yordam puli to'landi | 100,0 | 80,0 | 120,0 | | |
| 31 | Moddiy qimmatliklarning tabiiy kamayishi normalaridan ortiqcha yo'qotishlar | - | - | 77,0 | | |
| 32 | Korxonalar ishchilari pensiyaga chiqayotgan mehnat faxriylariga bir yo'la to'lanadigan nafaqalar | 450,0 | 850,0 | 940,0 | | |
| 33 | Bayram sanalari va muhim sanalar munosabati bilan xodimlarni rag'batlantirish hisoblanadigan bir yo'la mukofotlar | 80,0 | 72,0 | 86,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--------|--------|-------|--|--|
| 34 | Atrof-muhitni ifloslantir-ganlik va chiqindilarni joylashtirganlik uchun normalardan ortiqcha bo'lganligi uchun kompensatsiya to'lovlari | 40,0 | 52,0 | 56,0 | | |
| 35 | Sanatoriya xarajatlari | 750,0 | 840,0 | 480,0 | | |
| 36 | Obodonlashtirish ishlari bajarishga sarflangan xarajatlar | 240,0 | 170,0 | 180,0 | | |
| 37 | Sud xarajatlari to'landi | 150,0 | 140,0 | 80,0 | | |
| 38 | Aybdori aniqlanmagan kamomaddan ko'rilgan zarar | 50,0 | - | 84,0 | | |
| 39 | Ishchilarning vaqtinchalik layoqatsizligi uchun to'lovlar | - | 742,0 | 274,0 | | |
| 40 | Bola tug'ilishi bilan to'lanadigan nafaqa xarajatlari | - | - | 250,0 | | |
| 41 | Yer solig'i hisoblandi va to'landi | - | - | | | |
| 42 | Mol-mulk solig'i hisoblandi va to'landi | 1220,0 | 1220,0 | | | |
| 43 | Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq hisoblandi | - | - | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-------|-------|-------|--|--|
| 44 | Boshqa aktivlarning chiqib ketishidan olingan foyda | 265,0 | 484,0 | 596,0 | | |
| 45 | Boshqa korxonalarda ulushli qatnashishdan olingan daromadlar | 220,0 | 140,0 | 160,0 | | |
| 46 | Boshqa korxonalarining shartnoma shartlarini buzganligidan foizlar shaklidagi daromadlar | 55,0 | 128,0 | 240,0 | | |
| 47 | Kelgusida chegiriladigan xarajatlari*** | - | - | 300,0 | | |
| 48 | Balansning valuta moddalarini qayta baholashdan salbiy kurs farqlari | 215,0 | 65,0 | 68,0 | | |
| 49 | Shartnoma shartlarini buzganlik uchun jarima summasi | 110,0 | - | 86,0 | | |
| 50 | Valuta kursi farqidan ko‘rilgan zararlar | 48,2 | 68,2 | 22,0 | | |
| 51 | Foyda solig‘i hisoblendi | 384,0 | 856,0 | | | |
| 52 | Korxonaning sof foydasi | | | | | |

*Tayyor mahsulotni sotishdan olingan daromadning 25 foizi eksportdan olingan sof tushumni tashkil qiladi.

** Plastik kartochkalar qo‘llanilib to‘langan ko‘rsatilgan xizmatlar hajmi – 50000.0 ming so‘m.

***Mahalliy lashtirilayotgan mahsulotni realizatsiya qilishdan olingan tushum – 90000.0 ming so‘m.

**** Hisobot davrining soliq solinadigan foydadan kelgusida chegiriladigan xarajatlari.

Korxonaning mahsulotlar yangi turini o'zlashtirish bo'yicha xarajatlari hisobot davrida 300 ming so'mni, shu jumladan mehnatga haq to'lash bo'yicha xarajatlar va yagona ijtimoiy to'lov 120 ming so'mni, amortizatsiya xarajatlari 28 ming so'mni, elektr energiyasi va materiallar bo'yicha xarajatlar 152 ming so'mni tashkil etdi.

Topshiriq

1. Buxgalteriya o'tkazmalarini bering.
2. Soliqqa tortiladigan bazani aniqlang.
3. Korxonada sof foydasini aniqlang.

2-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsad: Foyda solig'i hisobini o'rganish.

1-masala. AJ «YULDUZ» korxonasi 2020-yil 1-chorak uchun taxmin qilinayotgan foydasi 2854,0 so'mni tashkil etadi.

Korxonada foydasi hisobidan quyidagi dividendlar hisoblangan:

Jismoniy shaxslarga – 855,0 m. so'm,

Yuridik shaxslarga – 2265,0 m. so'm .

Korxonaning mahsulotlar yangi turini o'zlashtirish bo'yicha xarajatlari hisobot davrida 300 ming so'mni, shu jumladan mehnatga haq to'lash bo'yicha xarajatlar va yagona ijtimoiy to'lov 120 ming so'mni, amortizatsiya xarajatlari 28 ming so'mni, elektr energiyasi va materiallar bo'yicha xarajatlar 152 ming so'mni tashkil etdi. 2015-yilda qiymati 1 007 120 000 so'm bo'lgan yangi texnologik uskuna sotib olindi va foydalanila boshlandi. O'sha soliq davrida hisoblangan amortizatsiya summasi 136 493 978 so'mni, soliq solinadigan foyda esa 1 955 875 000 so'mni tashkil qildi.

Foyda solig'i va mol-mulk solig'i bo'yicha soliq solinadigan baza uskunadan foydalana boshlangan paytdan boshlab 5 yil mobaynida kamaytiriladi. Texnologik uskuna 2015-yilda xarid qilingan va foydalana boshlanganligi uchun korxonada ko'rsatilgan imtiyozlarni 2015-yildan boshlab qo'llanilgan.

Topshiriq

1. Taxmin qilinayotgan foydadan kelib chiqqan holda budjetga soliqning joriy to'lovlari to'g'risida ma'lumotnomani to'ldiring.

2. Jadval ma'lumotlaridan korxonaning 2020-yil 1-chorak uchun foyda solig'i hisob-kitobini hisoblang.

3. Hisoblangan soliq summasiga ikki yoqlama yozuvlarni (buxgalteriya o'tkazmalarini) bering.

4. Yuqoridagi ma'lumotlardan foydalanib, jamiyatning 2020-yil 1-chorak bo'yicha yuridik shaxslarga dividendlar va foizlar solig'ini hisoblab chiqaring.

Hisoblangan soliq summasiga ikki yoqlama yozuvlarni (buxgalteriya o'tkazmalarini) bering.

| № | Xo'jalik muomalalari mazmuni | Summa | Debit | Kredit |
|----------|--|--------------|--------------|---------------|
| 1 | Foyda solig'i bo'naklangan to'lovlar summasi to'landi | | | |
| 2 | Dividendlar va foizlar solig'ining hisoblangan soliq summasiga | | | |
| 3 | To'langan foyda solig'i hisobga olindi | | | |
| 4 | Hisobot oyi uchun foyda solig'i hisoblandi | | | |
| 5 | Foyda solig'i budjetga to'landi | | | |

Qo'shilgan qiymat solig'ining hisobi

2-masala

Korxonaning 2020-yil yanvar-fevral oylaridagi to'lagan QQS solig'i 425,0 ming so'm tashkil etdi.

2020-yil 1-chorak AJ «YULDUZ» korxonasi asosiy faoliyati bo'yicha quyidagi moliyaviy-xo'jalik muomalalarini amalga oshirgan:

| № | Ho‘jalik muomalalari mazmuni | Summasi | | | Debit | Kredit |
|---|--|---------|---------|---------|-------|--------|
| | | Yanvar | Fevral | Mart | | |
| 1 | Mol yetkazib beruvchilardan xomashyo va materiallar olindi QQS summasi | 6000,0 | 6000,0 | 4000,0 | | |
| | | 1200,0 | 1200,0 | 800,0 | | |
| 2 | Mahsulot ishlab chiqarishga ketgan xomashyo va materiallar hisobdan chiqarildi | 2420,0 | 2220,0 | 2620,0 | | |
| 3 | Asosiy ishlab chiqarish xodimlariga ish haqi hisoblandi | 1880,0 | 1840,0 | 2200,0 | | |
| 4 | Asosiy ishlab chiqarishda foydalanayotgan asosiy vositalarga eskirish hisoblandi | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | | |
| 5 | Asosiy ishlab chiqarishdan tayyor mahsulot omborga kirim qilindi | 11822,0 | 12200,0 | 14200,0 | | |
| 6 | Yordamchi ishlab chiqarishga ketgan materiallar hisobdan chiqarildi | 1490,0 | 1480,0 | 1500,0 | | |
| 7 | Yordamchi ishlab chiqarish xodimlariga ish haqi hisoblandi | 8400,0 | 8600,0 | 8800,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----------------|----------------|----------------|--|--|
| 8 | Yordamchi ishlab chiqarishda foydalanayotgan asosiy vositalarga eskirish hisoblandi | 860,0 | 860,0 | 860,0 | | |
| 9 | Ijara xarajatlari uchun pul mablag‘lari to‘landi | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 | | |
| | QQS summasi | 400,0 | 400,0 | 400,0 | | |
| 10 | Tayyor mahsulotni (QQS, aksizlardan tashqari) sotishdan olingan daromad * | 84800,0 | 74500,0 | 85500,0 | | |
| | QQS summasiga | | | | | |
| 11 | Sotilgan tayyor mahsulotlarning tannarxi | 15286,0 | 18056,0 | 22000,0 | | |
| 12 | Asosiy vosita (presstanok) sotishdan tushgan tushum | - | - | 5600,0 | | |
| | Asosiy vosita (presstanok) sotishda hisoblangan QQS | - | - | 1120,0 | | |
| 13 | Majburiyatlarni hisobdan chiqarishdan olinadigan daromadlar | - | - | 450,0 | | |
| 14 | Inventarizatsiya natijasida aniqlangan ortiqcha tovarlar kirim qilindi | - | - | 1000,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|---------------|---------------|---------------|--|--|
| 15 | Tovarlarni jo'natish bo'yicha transport xarajatlari | 1238,0 | 1482,0 | 2420,0 | | |
| | QQS summasi | 247,6 | 296,4 | 484,0 | | |
| 16 | Savdo reklamasi xarajatlari to'landi | 620,0 | 620,0 | 620,0 | | |
| | QQS summasi | 124,0 | 124,0 | 124,0 | | |
| 17 | Boshqaruv xodimlariga tegishli bo'lgan mehnatga haq to'lash xarajatlari | 2500,0 | 2840,0 | 2886,0 | | |
| 18 | Shaxsiy Lacetti avtomobilidan foydalanganlik uchun kompensatsiyani to'landi | - | - | 550,0 | | |
| 19 | O'z hisobidan bolalar bog'chasini ushlab turish xarajatlari | 480,0 | 460,0 | 480,0 | | |
| 20 | Ma'muriy ahamiyatga ega bo'lgan asosiy vositalarning eskirish xarajatlari | 354,0 | 354,0 | 352,0 | | |
| 21 | Xizmat yengil avtotransportiga ketgan xarajatlari | 140,0 | 150,0 | 160,0 | | |
| 22 | Boshqaruv xodimlarining xizmat safari xarajatlari | 290,0 | - | 300,0 | | |
| | Mehmonxona xarajati QQS summasi | 40,0 | - | 50,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--------------|--------------|--------------|--|--|
| 23 | Elektr energiyasi xizmati haqi to'landi | 200,0 | 260,0 | 280,0 | | |
| | QQS summasi | 40,0 | 52,0 | 56,0 | | |
| 24 | Vakillik xarajatlari | 100,0 | 120,0 | 140,0 | | |
| 25 | Norma axborot xizmatiga haqi to'landi | 120,0 | 120,0 | 120,0 | | |
| | QQS summasi | 24,0 | 24,0 | 24,0 | | |
| 26 | ATS xarajatlari to'landi | 200,0 | 260,0 | 280,0 | | |
| | QQS summasi | 40,0 | 52,0 | 56,0 | | |
| 27 | Soliq organlarining qaroriga asosan jarima to'lovi to'landi | 240,0 | 120,0 | 180,0 | | |
| 28 | Bank xizmati uchun to'lovlar to'landi | 400,0 | 280,0 | 250,0 | | |
| 29 | Viloyat bolalar sportiga homiylik puli to'landi | 150,0 | 120,0 | 140,0 | | |
| 30 | «Iste'dod» jamg'armasiga homiylik yordam puli to'landi | 100,0 | 80,0 | 120,0 | | |
| 31 | Moddiy qimmatliklarning tabiiy kamayishi normalaridan ortiqcha yo'qotishlar | - | - | 77,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--------------|--------------|--------------|--|--|
| 32 | Korxonalar ishchilari pensiyaga chiqayotgan mehnat faxriylariga bir yo'la to'lanadigan nafaqalar | 450,0 | 850,0 | 940,0 | | |
| 33 | Bayram sanalari va muhim sanalar munosabati bilan xodimlarni rag'batlantirish hisoblanadigan bir yo'la mukofotlar | 80,0 | 72,0 | 86,0 | | |
| 34 | Atrof-muhitni ifloslantir-ganlik va chiqindilarni joylashtirganlik uchun normalardan ortiqcha bo'lganligi uchun kompensatsiya to'lovlari | 40,0 | 52,0 | 56,0 | | |
| 35 | Sanatoriya xarajatlari | 750,0 | 840,0 | 480,0 | | |
| 36 | Obodonlashtirish ishlarini bajarishga sarflangan xarajatlar | 240,0 | 170,0 | 180,0 | | |
| 37 | Sud xarajatlari to'landi | 150,0 | 140,0 | 80,0 | | |
| 38 | Aybdori aniqlanmagan kamomaddan ko'rilgan zarar | 50,0 | - | 84,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|---------------|---------------|--------------|--|--|
| 39 | Ishchilarning vaqtinchalik layoqatsizligi uchun to'lovlar | - | 742,0 | 274,0 | | |
| 40 | Bola tug'ilishi bilan to'lanadigan nafaqa xarajatlari | - | - | 250,0 | | |
| 41 | Yer solig'i hisoblandi va to'landi | - | - | | | |
| 42 | Mol-mulk solig'i hisoblandi va to'landi | 1220,0 | 1220,0 | | | |
| 43 | Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq hisoblandi | - | - | | | |
| 44 | Davlat yo'l fondiga to'lov hisoblandi va to'landi | 82,0 | 80,0 | | | |
| 45 | Ta'lim va tibbiyot muassasalarini rekonstruksiya qilish, mukammal ta'mirlash va jihozlash jamg'armasi jamg'armasiga to'lov hisoblandi | 46,0 | 48,0 | | | |
| 46 | Boshqa aktivlarning chiqib ketishidan olingan foyda | 265,0 | 484,0 | 596,0 | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--------------|--------------|--------------|--|--|
| 47 | Boshqa korxonalarda ulushli qatnashishdan olingan daromadlar | 220,0 | 140,0 | 160,0 | | |
| 48 | Boshqa korxonalarining shartnoma shartlarini buzganligidan foizlar shaklidagi daromadlar | 55,0 | 128,0 | 240,0 | | |
| 49 | Kelgusida chegiriladigan xarajatlari*** | - | - | 300,0 | | |
| 50 | Balansning valuta moddalarini qayta baholashdan salbiy kurs farqlari | 215,0 | 65,0 | 68,0 | | |
| 51 | Shartnoma shartlarini buzganlik uchun jarima summasi | 110,0 | - | 86,0 | | |
| 52 | Valuta kursi farqidan ko'rilgan zararlar | 48,2 | 68,2 | 22,0 | | |
| 53 | Foyda solig'i hisoblandi | 384,0 | 856,0 | | | |
| 54 | Obodonlashtirish va infratuzilmani rivojlantirish solig'i hisoblandi | 284,2 | 186,0 | | | |
| 55 | Korxonaning sof foydasi | | | | | |

***Tayyor mahsulotni sotishdan olingan daromadning 25 foizi eksportdan olingan sof tushumni tashkil qiladi.**

**** Plastik kartochkalar qo‘llanilib to‘langan ko‘rsatilgan xizmatlar hajmi – 50000.0 ming so‘m.**

*****Mahalliyashtirilayotgan mahsulotni realizatsiya qilishdan olingan tushum – 90000.0 ming so‘m.**

****** Hisobot davrining soliq solinadigan foydadan kelgusida chegiriladigan xarajatlari.**

Korxonaning mahsulotlar yangi turini o‘zlashtirish bo‘yicha xarajatlari hisobot davrida 300 ming so‘mni, shu jumladan mehnatga haq to‘lash bo‘yicha xarajatlar va yagona ijtimoiy to‘lov 120 ming so‘mni, amortizatsiya xarajatlari 28 ming so‘mni, elektr energiyasi va materiallar bo‘yicha xarajatlar 152 ming so‘mni tashkil etdi.

Topshiriq

1. AJ «YULDUZ» korxonasining yuqoridagi jadval ma‘lumotlaridan foydalanib qo‘shilgan qiymat solig‘i solinadigan aylanmani va eksport qilinadigan mahsulotlarni aniqlang.

2. Korxonaning 2020 yil yanvar-mart oylari uchun QQS solig‘i hisoblab chiqaring.

3. QQS solig‘i bo‘yicha amalga oshirilgan xo‘jalik operatsiyalarga ikki yoqlama yozuvlarni (buxgalteriya o‘tkazmalarini) bering.

Hisobga olinadigan qo‘shilgan qiymat solig‘i summasi hisob-kitobi

| Ko‘rsatkichlar | Satr kodi | Har bir aylanmaning realizatsiya bo‘yicha jami aylanmadagi salmog‘i* | Realizatsiya bo‘yicha aylanma summasi | QQS |
|---|------------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tovar, ish va xizmatlarni realizatsiya qilish bo‘yicha aylanmalar, jami (4-ilovanning 010-satri - 0105-satr - 0106-satr) | 010 | X | | X |
| Salmog‘ini hisoblash uchun qabul qilingan tovar, ish va xizmatlarni sotish bo‘yicha aylanma (010-satr - (4-ilovanning 01023-satri)) | 0101 | | | X |

| | | | | |
|--|--------------|----------|----------|----------|
| shu jumladan: | | | | X |
| 20 foizli stavka qo'llaniladigan 4-ilovadan (0101 q 01024 q 01025 q 0103 q 0104 q 0107 q 0108-satrlar) | 0102 | | | X |
| 0 foizli stavka qo'llaniladigan (tovarlar eksportidan tashqari) | 0103 | | | X |
| 0 foizli stavka qo'llaniladigan tovarlar eksporti: | 0104 | X | X | X |
| chet el valutasida** | 01041 | X | | X |
| jo'natish amalga oshirilgan oyning oxirgi kuniga O'zR Markaziy banki tomonidan belgilangan kurs bo'yicha milliy valutadagi ekvivalentda | 01042 | | | X |
| jo'natilgan tovar uchun valuta tushumi kelib tushishi** | 01043 | X | | X |
| kelib tushgan chet el valutasining salmog'i (01043- satr / 01041-satr x 100) | 01044 | | X | X |
| solliq solinmaydigan tushum (4-ilovaning 01021-satri 01082- satri) | 0105 | | | X |
| Hisobga olinadigan QQS summasi hisob-kitobi uchun foydalaniladigan olingan tovar (ish, xizmat)lar bo'yicha QQS summasi (1-ilovaning 050-satri) | 020 | X | X | |
| Olingan va realizatsiya bo'yicha aylanmalar uchun foydalaniladigan tovar (ish va xizmat)lar bo'yicha QQS summasi (alohida-alohida usul qo'llanilganda) (0301-satr q 0302-satr 0303-satr 0304-satr) | 030 | X | X | 0 |
| shu jumladan: | | X | X | |
| 20 foizli stavka qo'llaniladigan | 0301 | X | X | |
| 0 foizli stavka qo'llaniladigan (tovarlar eksportidan tashqari) | 0302 | X | X | |

| | | | | |
|--|-------------|----------|----------|--|
| 0 foizli stavka qoʻllaniladigan tovarlarning chet el valutasidagi eksporti uchun | 0303 | X | X | |
| qoʻshilgan qiymat soligʻi solinmaydigan aylanma uchun | 0304 | X | X | |
| Olingan va realizatsiya boʻyicha aylanmalar uchun ishlatiladigan tovar (ish va xizmat)lar boʻyicha QQS summasi (mutanosib usul qoʻllanilganda) (020-satr - 030-satr) | 040 | X | X | |

3-masala

Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqi hisobi va hisoboti

«YULDUZ» korxonasi oʻzining ishlab chiqarish va texnika ehtiyoji uchun suv resurslaridan 25000 kub m. foydalangan. Ushbu foydalanilgan suv rusurslaridan 25 foizi er osti manbalari va 85 foizi yer usti manbalari suvlarini tashkil etadi.

1-topshiriq. Korxonaning suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq hisob-kitobini hisoblab chiqaring.

Hisoblangan soliq summasiga buxgalteriya provodkasini bering.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| S | | | | | | | | | | | | | | | varaq | | | |
| TIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|---------------|--|--|-----------|--|--|--------------|--|--|--|--|
| Hujjat turi | | | | Hisobot davri | | | Oy/chorak | | | Hisobot yili | | | | |
| (kerakligini tagiga chizilsin) | | | | | | | | | | | | | | |

Hujjat turi: 1 – hisob-kitob, 2 – qayta hisob-kitob (kasr orqali qayta hisob-kitobning raqami).

Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni hisoblab chiqarishda soliq solinadigan bazadan kamaytiriladigan suv hajmlari.

| Soliqqa tortiladigan bazadan chiqariladigan | Satr kodi | Suv hajmi kub. m | | |
|--|-----------|------------------|---------------------|---------------------|
| | | jami | shu jumladan | |
| | | | yer usti manba-lari | yer osti manba-lari |
| Soliq solinadigan bazani kamaytirish (020-satr 030-satr) | 010 | | | |
| O'zbekiston Respublikasi Soliq kodeksiga muvofiq, jami: | 020 | | | |
| Sog'liqni saqlash muassasalarida davolash maqsadida foydalaniladigan yer osti mineral suvlari hajmiga, savdo tarmog'ida sotish uchun foydalaniladigan suv hajmi bundan mustasno | 0201 | | | |
| Dori vositalarini tayyorlash uchun foydalaniladigan suv hajmiga | 0202 | | | |
| Atrof-muhitga zararli ta'sir ko'rsatishning oldini olish maqsadida chiqazib olinadigan yer osti suvlari hajmi, ishlab chiqarish va texnik ehtiyojlar uchun foydalaniladigan suv hajmlari bundan mustasno | 0203 | | | |
| Shaxtadan suvlarni qochirish uchun, foydali qazilmalarni qazib olish vaqtida chiqazib olingan va qatlamli bosimni saqlab turish uchun yer qa'riga qaytarib quyiladigan yer osti suvlari hajmi, ishlab chiqarish va texnik ehtiyojlar uchun foydalaniladigan suv hajmlari bundan mustasno | 0204 | | | |
| Gidroelektr stansiyalarining gidravlik turbinalari harakati uchun foydalaniladigan suv hajmi | 0205 | | | |
| Qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan sho'rlangan yerlarni yuvish maqsadida foydalaniladigan suv hajmlari | 0206 | | | |
| Normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq soliq solinadigan bazani kamaytirish, jami: | 030 | | | |
| shu jumladan: | | | | |
| | 0301 | | | |

Izoh: Qo‘shimcha imtiyozlar (030-satrdan boshlab) normativ-huquqiy hujjatning nomi, sanasi, raqami va bandlari ko‘rsatilgan holda to‘ldiriladi.

| № | Xo‘jalik muomalalari mazmuni | Summa | Debit | Kredit |
|----------|---|--------------|--------------|---------------|
| 1 | Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliq hisoblandi | | | |
| 2 | Soliq summasi o‘tkazildi | | | |

Test savollari

1. Mol yetkazib beruvchilardan materiallar sotib olindi – 1200 ming so‘m, QQS – 15 %. QQSga buxgalteriya yozuvini bering.

| | a. | b. | c. | d. |
|--------|------|------|------|------|
| Debit | 6410 | 4010 | 4410 | 6010 |
| Kredit | 4010 | 4410 | 6010 | 4010 |

2. Qo‘shilgan qiymat solig‘i summasi belgilangan stavkalar asosida qanday formula bilan aniqlanadi:

- a) $S_{qqs} = S_{to6} \times SS/100$
- b) $S_{qqs} = DX + MD/100$
- c) $S_{qqs} = C_{tob} \times YAF/100$
- d) $S_{qqs} = AFF + MD/100$

Tayanch iboralar:

solliqlar, soliqlarni tasniflash, bevosita va bilvosita soliqlar, umumdavlat va mahalliy budjetlarga to‘lanadigan soliqlar, soliqqa tortiladigan baza, doimiy tafovutlar, soliq tortiladigan obyekt, qo‘shilgan qiymat solig‘i, aksiz solig‘i, foyda solig‘i, mol-mulk solig‘i.

O‘z o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Soliqlar qanday turlarga bo‘linadi?
2. Bevosita va bilvosita soliqlar deb nimaga aytiladi?
3. Soliqqa tortiladigan baza qanday aniqlanadi?
4. Doimiy farqlar deganda nimani tushunasiz?
5. Daromad solig‘i qanday aniqlanadi?
6. QQS qanday aniqlanadi?

11-MAVZU. MOLIYAVIY HISOBOT

Moliyaviy hisobot – xo‘jalik yurituvchi subyektlar tomonidan mahsulot (ish va xizmat)lar sotish natijalari to‘g‘risidagi ma‘lumotlar majmui bo‘lib, u subyektning moliyaviy-xo‘jalik faoliyatining holatini ma‘lum davr (chorak, yillik) ga qiymat ko‘rinishida aks etishidir. Hisobot axborotlari sotilgan mahsulot (ish va xizmat)lar, ishlab chiqarish xarajatlari, xo‘jalik mablag‘lari va ularning tashkil topish manbalari, ishlarning moliyaviy natijalari, soliqqa tortish hamda dividendlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni o‘z ichiga oladi.

Hisobot ma‘lumotlari bo‘yicha korxonalar rahbari mulkdorlar, ta‘sischilar, boshqaruv va nazorat tizimi, yuqori tashkilotlar oldida hisobot beradilar.

Korxonaning yillik buxgalteriya hisoboti tegishli tashkilotlarga topshirilishidan oldin ta‘sis hujjatlarida belgilangan tartibda ko‘rib chiqiladi va tasdiqlanadi. Qonunga muvofiq yillik hisobotning quyidagi shakllarini tuzish nazarda tutilgan:

- 1- «Korxonalar balanslari»;
- 2- «Moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot»;
- 3- «Pul oqimlari to‘g‘risidagi hisobot»;
- 4- «Xususiy kapital to‘g‘risidagi hisobot».

Moliyaviy hisobotlarni o‘z vaqtida tuzishni ta‘minlash uchun buxgalteriyaning barcha bo‘limlari ishlarini bajarish muddatlarini ko‘rsatib yig‘ma ish grafigi tuziladi. Buxgalteriya hisobi qo‘lda yuritilgan, grafik bilan belgilangan muddatlarda jurnal-orderlarning jami chiqariladi, zarur bo‘lsa bir registrdagi summa boshqa registrlarga o‘tkaziladi va har bir schyot aylanmasi muqobil tekshiriladi. Jurnal-order shaklida hisob yuritilganda oy oxiriga qolgan summalarini o‘tkazish va hisob registrlarini yakunlash bo‘yicha hisob ishlarining ketma-ketligi quyidagicha:

- ma‘lumotnoma - varaqalaridan debit va kredit aylanmalari jurnal-orderlar va qaydnomalarga o‘tkaziladi, bunda rasshifrovka – varaqalari va jurnal orderlarda tegishli belgilar qo‘yiladi;
- 5010-schyotining debiti bo‘yicha 1-qaydnoma va 5110-schyotining debiti bo‘yicha 2-qaydnomalarning yig‘indisi 3, 10/1, 13-jurnal orderlariga o‘tkaziladi;

- 7, 12, 14, 15, 16, 17 va boshqa qaydnomalarning analitik hisob yig‘indisi hisoblab chiqariladi, shundan keyin jami ma’lumotlari tegishli jurnal-orderlarda aks ettiriladi;
- jurnal orderlarning kredit aylanmalari jami hisoblab chiqiladi.

Buxgalteriya balans tuzilishi va uning tarkibi

Moliyaviy hisobot tizimida balans muhim ahamiyatga ega bo‘lib, yillik hisobot tarkibidagi unda katta o‘zgarishlar sodir bo‘ldi, chunki xalqaro andozalar talabiga yaqinlashdi va bozor munosabatlariga qaratildi. Balansning aktiv va passiv moddalarining mazmuni ichki hamda tashqi foydalanuvchilarga undan foydalanish imkoniyatini berdi. Ichki va tashqi qiziquvchilar uchun korxonada faoliyatining moliyaviy natijalari, uning moliyaviy barqarorligi, kreditor qarzlarning hajmi, bank kreditlari bo‘yicha qarzlari to‘g‘risidagi ma’lumotlar zarur.

Balans ikki qismdan iborat bo‘lib, bir tomoni aktiv, ikkinchi tomoni passiv deb yuritiladi: aktiv va passiv.

Balans ikkala qismining jami summaları teng bo‘lishi shart. Bu tenglik aktivda xo‘jalik mablag‘lari, passivda esa shu mablag‘larning manbalari aks ettirilishi bilan izohlanadi.

Dastlabki balans, hisobot balans, tugatish balans kabi turlari esa uning korxonada faoliyatining qay holatida tuzilayotganligini bildiradi.

Aktiv tomoni ikki bo‘limdan iborat bo‘lib, I bo‘lim «Uzoq muddatli aktivlar» deb nomlanib, unga quyidagilar kiradi: asosiy vositalar, lizingga olingan asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar, moliyaviy qo‘yilmalar, o‘rnatiladigan asbob-uskunalar, kapital qo‘yilmalar, uzoq muddatli debitorlik summaları.

II bo‘lim «Joriy aktivlar» deb nomlanib, unga quyidagilar kiradi: ishlab chiqarish zaxiralari, tugallanmagan ishlab chiqarish, tayyor mahsulot, pul mablag‘lari, debitorlik summaları va boshqalar.

Balansning passiv tomoni ham ikki bo‘limdan iborat bo‘lib, I bo‘lim «O‘z mablag‘larining manbalari» deb nomlanib, unga

quyidagilar kiradi: ustav kapitali, zaxira kapitali, taqsimlanmagan foyda, kelgusi davr daromadlari va hokazolar.

II bo‘lim «Majburiyatlar» deb nomlanib, unga quyidagilar kiradi: bankdan olingan kreditlar, bankdan tashqari korxonalaridan olingan qarzlilar, olingan avanslar va kreditorlik majburiyatlari.

Dastlabki balans korxonaning tashkil topayotgan vaqtida tuziladi.

Hisobot balansi esa korxonaning faoliyati davomida tuziladi.

Tugatish balansi esa korxonaning tashkilot, muassasaning tugatilayotgan muddatdagi xo‘jalik mablag‘lari va ularning manbalari qay holatda ekanligi haqida ma‘lumot beradi. Balansdagi ma‘lumot quyidagicha yig‘ilgan bo‘ladi. Har bir jarayon ro‘y berishi natijasida xo‘jalik mablag‘lari va ularning manbalari miqdoriy va tarkibiy jihatdan o‘zgarib boradi.

Bu holat dastlabki hujjatlarda aks ettirilib, so‘ngra buxgalteriyada sintetik hisob yuritiladi va schyotlarda ikki yoqlama yozuv orqali aks ettiriladi. Oy oxirida esa har bir schyotlar bo‘yicha qoldiq summalar aniqlanadi. Ba‘zi schyotlar esa bekitiladi. Bu haqda kelgusi mavzularda kengroq to‘xtalib o‘tamiz. Schyotlardagi oxirgi qoldiqlardagi ma‘lumotlar bosh kitobga ko‘chiriladi va balansga o‘rnatilgan tartibda aks ettirib chiqiladi.

Balansning aktiv va passiv tomonlari o‘z moddalariga ega hamda ularda xo‘jalik mablag‘lari va xo‘jalik mablag‘lari keladigan manbalarning oxirgi qoldig‘i ko‘rsatiladi.

Balansga asosan korxonaning to‘lov qobiliyati va boshqa bir qancha sifat ko‘rsatkichlarini hisoblab tahlil qilish mumkin.

Balans ma‘lumotlariga asosan korxonaning mutlaq to‘lov qobiliyati quyidagicha aniqlanadi:

Pul mablag‘lari

Korxonaning mutlaq to‘lov qobiliyati = Korxonaning qisqa muddatli majburiyatlari

1-amaliy mashg‘ulot

1-masala.

Maqsad – hisobotning tarkibiy tuzilishini o‘rganish.

Vazifa – hisobotlarning foydalanish darajasiga qarab guruhlash.

Vzifani bajarish uchun ma'lumotlar

Hisobot turlari:

1. Kassirning hisoboti.
2. Omborchining hisoboti.
3. Hisobdor shaxsning hisoboti.
4. Sex boshlig'ining hisoboti.
5. Buxgalteriya bo'limlarining oylik hisoboti.
6. Korxonalar rahbarining hisoboti.
7. Korxonalar balansi.
8. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot.
9. Pul mablag'lari to'g'risidagi hisobot.
10. Xususiy kapital to'g'risidagi hisobot.

Topshiriq. Hisobotlarni quyida ketirilgan jadval yordamida guruhlang.

| Ichki foydalanuvchilar uchun | Tashqi foydalanuvchilar uchun |
|------------------------------|-------------------------------|
| | |

2-masala. Maqsad – moliyaviy (buxgalteriya) hisobot tarkibiy tuzilishini o'rganish.

Vazifa – buxgalteriya balansidagi o'zgarishlar tartibini aks ettirish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

“FAYZ” korxonasi 2020-yil 30-sentabrdagi aktiv va passivlarining holati keltirilgan:

| Aktiv | Summa (ming so'mda) | Passiv | Summa (ming so'mda) |
|------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| 1. Asosiy vositalar | 35000 | 1. Ustav kapitali | 40000 |
| 2. Materiallar | 10000 | 2. Foyda | 3000 |
| 3. Kassa | 100 | 3. Bankning qisqa muddatli krediti | 2000 |
| 4. Hisob-kitob schyoti | 15000 | 4. Xodimlar bilan ish haqi bo'yicha hisob-kitoblar | 500 |
| 5. Ombordagi tayyor mahsulot | 900 | 5. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | 4500 |
| 6. Kelgusi davr xarajatlari | 500 | | 2500 |
| 7. Qisqa muddatli | 3500 | | |

| | | | |
|--------------------------------------|-------|-------------------------------------|---------------|
| moliyaviy qo'yilmalar | 5000 | 6. Zaxira kapitali | |
| 8. Tugallanmagan ishlab chiqarish | 5600 | 7. Uzoq muddatli bank kreditlari | 15000 8100 |
| 9. Tashkiliy xarajatlar | | 8. Tekinga olingan mulk | |
| Balans | 75600 | Balans | 75600 |

Korxonada oktabr oyida quyidagi xo'jalik operatsiyalarini amalga oshirgan:

1. Xaridorlarga pul o'tkazib berdi – 2600000 so'm.
2. Kassaga pul olib kelindi – 5600000 so'm.
3. Ishchilarga ish haqi hisoblandi – 4200000 so'm.
4. Ustav kapitaliga ta'rischilarning ulushi asosiy vosita tariqasida kiritildi – 8900 ming so'm.
5. Ishlab chiqarishdagi asosiy vositalarga eskirish hisoblandi – 1500000 so'm.
6. Qisqa muddatli bank kreditlari to'landi – 1000000 so'm.
7. Ishchilarga ish haqi berildi – 4700000 so'm.
8. Materiallar xarid qilindi – 2500000 so'm.

1-topshiriq. "FAYZ" korxonasi oktabr oyida amalga oshirilgan xo'jalik jarayonlarini buxgalteriya hisobi yozuvlarida aks ettiring.

2-topshiriq. 2020-yil 1-noyabr holatiga buxgalteriya balansini tuzing.

3-masala.

Maqsad – moliyaviy (buxgalteriya) hisobot tarkibiy tuzilishini o'rganish.

Vazifa – buxgalteriya balansidagi o'zgarishlar tartibini aks ettirish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar.

"Xolis" mas'uliyati cheklangan jamiyatning 2020-yil 30-noyabr holatidagi balansini quyidagi ko'rinishga ega:

| Aktiv | Summa (ming so'm) | Passiv | Summa (ming so'm) |
|-------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Asosiy vositalar | 413000 | Ustav kapitali | 629341 |
| Nomoddiy aktivlar | 660 | Taqsimlanmagan | 100 |

| | | | |
|-----------------------|--------|--------------------------------|---------|
| | | foyda | |
| Hisob-kitob schyoti | 22000 | To‘lanadigan qarzlari | 3 361 |
| Kassa | 1695 | To‘lanadigan schyotlar | 229 453 |
| Ombordagi materiallar | 231695 | Boshqa majburiyatlar | 100 847 |
| Olinadigan schyotlar | 139798 | Bankning uzoq muddatli krediti | 13 661 |
| Tayyor mahsulotlar | 68115 | | |
| Boshqa aktivlar | 99800 | | |
| Jami | 976763 | Jami | 976763 |

Dekabr oyida korxonada quyidagi xo‘jalik jarayonlari sodir bo‘ldi:
– mas’uliyati cheklangan jamiyat kassasidan ish xaqi berildi – 1695000 so‘m;

– mol yetkazib beruvchilardan TMZ sotib olindi – 9000000 so‘m;

– kreditor qarzlari o‘tkazib berildi – 5400000 so‘m;

– ombordan tayyor mahsulotlar xaridorlarga jo‘natildi – 11400000 so‘m;

– taqsimlanmagan foyda ustav kapitaliga o‘tkazildi.

1-topshiriq. “Xolis” mas’uliyati cheklangan jamiyatining 2020-yil dekabr oyida sodir bo‘lgan xo‘jalik jarayonlarini buxgalteriya hisobi yozuvlarida aks ettiring.

2-topshiriq. 2020-yil 30-noyabr holatidagi balansiga dekabr oyida sodir bo‘lgan xo‘jalik jarayonlari tufayli o‘zgarishlarni kiriting.

4-masala.

Maqsad – moliyaviy (buxgalteriya) hisobot tarkibiy tuzilishini o‘rganish.

Masalani bajarish uchun ma’lumotlar.

“Chinor” nomli ishlab chiqarish korxonasi bo‘yicha hisobot davri oxiriga daromad va xarajatlar quyida keltirilgan. Foyda solig‘i – 10 foiz.

| № | Daromad va xarajatlar tarkibi | Summa (ming so‘mda) |
|----------|--|------------------------------------|
| 1. | Mahsulotlarni sotishdan tushgan tushum | 77020 |
| 2. | Asosiy ishlab chiqarish ishchilarining ish haqlari | 9700 |
| 3. | Boshqaruv xodimlarining ish haqlari | 2200 |

| | | |
|----|--|------|
| 4. | Boshqaruv xodimlarining safar xarajatlari (belgilangan me'yor bo'yicha) | 74 |
| 5. | Boshqaruv xodimlarining safar xarajatlari (belgilangan me'yordan oshiq qismi) | 32 |
| 6. | Ishlab chiqarishga xizmat ko'rsatish bo'yicha transportlarga yoqilg'i sarfi | 140 |
| 7. | Ishlab chiqarish ishchilarining ish haqlari va tarif stavkalariga tungi ishlaganligi uchun qo'shimchalar | 820 |
| 8. | Ma'muriyat binosining amortizatsiya ajratmalari | 1200 |
| 9. | Belgilangan me'yordan oshiqcha bo'lgan boshqa xarajatlar | 340 |
| 10 | Mutaxassis kadrlar tayyorlash xarajatlari | 120 |
| 11 | Reklama xarajatlari | 538 |
| 12 | Boshqaruv ishlarini tashkil qilish va takomillashtirish xarajatlari | 1240 |
| 13 | Korxonalar ta'rischilarining talabi bo'yicha auditorlik xizmati uchun to'lovlar | 5212 |
| 14 | Hukumat qarorlari bo'yicha baholar oshishi munosabati bilan xodimlarga berilgan kompensatsiya to'lovlari | 2180 |
| 15 | Boshqaruv xodimlarining ta'tillari uchun qo'shimcha ish haqi | 908 |
| 16 | Asosiy ishlab chiqarish vositalari amortizatsiyasi | 2100 |
| 17 | Sarflangan idish (tara) qiymati | 1149 |
| 18 | To'lovlar kechiktirganligi uchun shtraflar | 714 |
| 19 | Qisqa muddatli kreditlar bo'yicha Markaziy bank tomonidan belgilangan hisob stavkalari doirasidagi to'lovlar | 2120 |
| 20 | Muddati o'tgan ssudalar bo'yicha to'lovlar | 1855 |
| 21 | Asosiy mol-mulkni sotishdan olingan daromad | 9140 |
| 22 | Debitor qarzlarni hisobdan chiqarishdan olingan zarar | 330 |
| 23 | Ishlab chiqarish ehtiyojlariga xizmat ko'rsatishda sarflangan materiallar | 400 |
| 24 | Umidsiz qarzlarni bo'yicha zaxira | 1300 |

| | | |
|----|--|-------|
| 25 | Da'vo muddati o'tgan kreditorlik qarzlari | 607 |
| 26 | Sotib olingan aksiyalar bo'yicha dividendlar | 1280 |
| 27 | Ishlab chiqarish jihozlarini ta'mirlash bo'yicha boshqa korxonalarining xizmatlari uchun to'lovlar | 2120 |
| 28 | Telegraf-telefon tashkilotlarining xizmatlari uchun to'lovlar | 880 |
| 29 | Bekor qilingan buyurtmalar bo'yicha xarajatlar | 1680 |
| 30 | Ishlab chiqarishga sarflangan xomashyo va materiallar | 36762 |
| 31 | Ishlab chiqarish zaxiralari bo'yicha me'yordagi tabiiy yo'qotishlar | 614 |

1-topshiriq. Berilgan ma'lumotlardan foydalanib, korxonaning moliyaviy natijalarini aniqlang, ular hisobini yuritishning o'ziga xos tomonlarini aytib, hamda ularni tegishli hisobotlarda aks ettiring va operatsiyalarning hisob registrlarida tegishli buxgalteriya yozuvlarida aks ettiring.

2-topshiriq. Keltirilgan ma'lumotlar asosida sotishdan olingan yalpi daromad, operatsion foyda, moliyaviy faoliyat bo'yicha natijalar, soliq to'lagunga qadar bo'lgan foydani aniqlang.

5-masala. Nestle kompaniyasida quyidagi ma'lumotlar mavjud:

Nestle kompaniyasi Ishchi jadvali 2020-yil 31-dekabr yakunlangan yil uchun

| Schyot nomi | Schyot raqami | Yil boshiga qoldiq | | Aylanma | | Yil oxiriga qoldiq | | Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot | |
|-------------|---------------|--------------------|-------------|---------|----|--------------------|----|---|----|
| | | Dt | Kt | Dt | Kt | Dt | Kt | Dt | Kt |
| | 0100 | 25000 | | | | | | | |
| | 0200 | | 4200 | | | | | | |
| | 0400 | 5800 | | | | | | | |
| | 0500 | | 1200 | | | | | | |
| | 0600 | 5000 | | | | | | | |
| | 0800 | 3600 | | | | | | | |
| | 1000 | 5500 | | | | | | | |
| | 2000 | 4500 | | | | | | | |
| | 2300 | 2100 | | | | | | | |
| | 2800 | 8600 | | | | | | | |
| | 3100 | 1200 | | | | | | | |
| | 4000 | 3200 | | | | | | | |
| | 4220 | 500 | | | | | | | |
| | 4600 | 6100 | | | | | | | |
| | 4800 | 2300 | | | | | | | |
| | 5000 | 1300 | | | | | | | |
| | 5100 | 16500 | | | | | | | |
| | 5200 | 6400 | | | | | | | |
| | 5500 | 1400 | | | | | | | |
| | 6000 | | 6200 | | | | | | |
| | 6100 | | 3100 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
| | 6300 | | 3500 | | | | | |
| | 6400 | | 4100 | | | | | |
| | 6600 | | 3100 | | | | | |
| | 6700 | | 4200 | | | | | |
| | 6800 | | 12600 | | | | | |
| | 6900 | | 14600 | | | | | |
| | 8300 | | 25100 | | | | | |
| | 8500 | | 8300 | | | | | |
| | 8700 | | 8800 | | | | | |
| | 9000 | | | | | | | |
| | 9100 | | | | | | | |
| | 9300 | | | | | | | |
| | 9400 | | | | | | | |
| | 9500 | | | | | | | |
| | 9600 | | | | | | | |
| | 9720 | | | | | | | |
| | 9810 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Soliqqacha bo'lgan foyda | | | | | | | | |
| Daromad solig'i | | | | | | | | |
| Sof foyda | | | | | | | | |
| Jami | | 99000 | 99000 | | | | | |

Nestle kompaniyasida yil davomida quyidagi operatsiyalar sodir bo'lgan:

| № | Xo'jalik operatsiyalari mazmuni | Summa | Debit | Kredit |
|-----------|---|--------------|--------------|---------------|
| 1 | Mebel va uskunalar foydalanishga topshirildi | 1200 | | |
| 2 | Mol yetkazib beruvchilardan materiallar sotib olindi | 15000 | | |
| 3 | Mol yetkazib beruvchilardan asosiy vositalar sotib olindi | 14000 | | |
| 4 | Xomashyo va materiallar ishlab chiqarishga berildi | 1200 | | |
| 5 | Mol yetkazib beruvchilardan nomoddiy aktivlar sotib olindi | 1800 | | |
| 6 | Asosiy ishlab chiqarishdagi asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblandi | 1200 | | |
| 7 | Asosiy ishlab chiqarishdagi ishchilarga ish haqi hisoblandi | 3100 | | |
| 8 | Ta'sischilar qarzini pul o'tkazish yo'li bilan to'ladi | 2500 | | |
| 9 | Yordamchi ishlab chiqarishdagi ishchilarga ish haqi hisoblandi | 800 | | |
| 10 | Hisob-kitob schyotidan kassaga pul olindi | 1900 | | |
| 11 | Hisob-kitob schyotidan kassaga pul olindi | 3500 | | |
| 12 | Kassadan ishchilarga ish haqi berildi | 2200 | | |
| 13 | Kassadan korxonah rahbariga ish haqi berildi | 600 | | |
| 14 | Hisob-kitob schyotidan oldindan ijara xarajatlari to'landi | 500 | | |
| 15 | Kassadan xizmat safariga avans berildi | 1200 | | |
| 16 | Ta'sischilar qarzini asosiy vositalar bilan to'ladi | 1000 | | |
| 17 | Asosiy ishlab chiqarishga xomashyo va materiallar berildi | 14200 | | |
| 18 | Asosiy ishlab chiqarishdan omborga tayyor mahsulot kirim qilindi | 17500 | | |
| 19 | Xaridorlarga tayyor mahsulot sotildi | 25400 | | |
| 20 | Sotilgan mahsulot tannarxi hisobdan chiqarildi | 15200 | | |
| 21 | Bankdan olingan kreditga foiz hisoblandi | 2100 | | |
| 22 | Korxonah rahbariga ish haqi hisoblandi | 1300 | | |

| | | | | |
|-----------|--|--------------|--|--|
| 23 | Mahsulotni sotish bo'yicha reklama xarajatlari qilindi | 500 | | |
| 24 | Korxonaga ustav kapitali shakllantirildi | 8800 | | |
| 25 | Ta'sischi qarzlarni pul o'tkazish yo'li bilan to'ladi | 1800 | | |
| 26 | Kassadagi ortiqcha pul hisob-kitob schyotiga qaytarildi | 650 | | |
| 27 | Taqsimlanmagan foyda hisobidan zaxira kapitaliga ajratma ajratildi | 5200 | | |
| 28 | Zaxira kapitali hisobidan dividend hisoblandi | 2700 | | |
| 29 | Kassadan hisoblangan dividend to'landi | 2000 | | |
| 30 | Mulkni qisqa muddatli ijaraga berishdan daromad hisoblandi | 2200 | | |
| 31 | Foiz ko'rinishidagi daromad hisoblandi | 2500 | | |
| 32 | Bankdan qisqa muddatli kredit olindi | 11000 | | |
| 33 | Olingan kreditga foiz hisoblandi | 1900 | | |
| 34 | Xaridorlar qarzini chet el valutasida to'ladi | 9900 | | |
| 35 | Foydadan budjetga daromad solig'i hisoblandi | | | |

Topshiriq

1. Buxgalteriya o'tkazmalarini bering.
2. Ishchi javdalni tayyorlang.
3. Buxgalteriya balansini tayyorlang
4. Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni tuzing.

BUXGALTERIYA BALANSI
1-sonli shakl

| Ko'rsatkichlar nomi | Satr kodi | Hisobot davri boshiga | Hisobot davri oxiriga |
|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aktiv | | | |
| I. Uzoq muddatli aktivlar | | | |
| Asosiy vositalar: | | | |
| Boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati (0100, 0300) | 010 | | |
| Eskirish summasi (0200) | 011 | | |
| Qoldiq (balans) qiymati (satr. 010 - 011) | 012 | | |
| Nomoddiy aktivlar: | | | |
| Boshlang'ich qiymati (0400) | 020 | | |
| Amortizatsiya summasi (0500) | 021 | | |
| Qoldiq (balans) qiymati (satr. 020 - 021) | 022 | | |
| Uzoq muddatli investitsiyalar, jami (satr.040+050+060+070+080), shu jumladan: | 030 | | |
| Qimmatli qog'ozlar (0610) | 040 | | |
| Sho'ba xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar (0620) | 050 | | |
| Qaram xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar (0630) | 060 | | |
| Chet el kapitali mavjud bo'lgan korxonalariga investitsiyalar (0640) | 070 | | |
| Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar (0690) | 080 | | |
| O'rnatiladigan asbob-uskunalar (0700) | 090 | | |
| Kapital qo'yilmalar (0800) | 100 | | |
| Uzoq muddatli debitorlik qarzlari (0910, 0920, 0930, 0940) | 110 | | |
| Uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar (0950, 0960, 0990) | 120 | | |
| I bo'lim bo'yicha jami (satr. 012+022+030+090+100+110+120) | 130 | | |
| II. Joriy aktivlar | | | |
| Tovar-moddiy zaxiralari, jami (satr.150+160+170+180), shu jumladan: | 140 | | |
| Ishlab chiqarish zaxiralari (1000, 1100, 1500, 1600) | 150 | | |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish (2000, 2100, 2300, 2700) | 160 | | |
| Tayyor mahsulot (2800) | 170 | | |
| Tovarlar (2900 dan 2980 ning ayirmasi) | 180 | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Kelgusi davr xarajatlari (3100) | 190 | | |
| Kechiktirilgan xarajatlar (3200) | 200 | | |
| Debitorlar, jami (satr.220+240+250+260+270+280+290+300+310) | 210 | | |
| Shundan: muddati o'tgan | 211 | | |
| Xaridor va buyurtmachilar qarzi (4000 dan 4900 ning ayirmasi) | 220 | | |
| Ajratilgan bo'linmalar qarzi (4110) | 230 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarining qarzi (4120) | 240 | | |
| Xodimlarga berilgan bo'naklar (4220) | 250 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo'naklar (4300) | 260 | | |
| Budjetga soliq va yig'imlar bo'yicha bo'nak to'lovlari (4400) | 270 | | |
| Maqsadli davlat jamg'armalari va sug'urtalar bo'yicha bo'nak to'lovlari (4500) | 280 | | |
| Ta'sischilarning ustav kapitaliga ulushlar bo'yicha qarzi (4600) | 290 | | |
| Xodimlarning boshqa operatsiyalar bo'yicha qarzi (4700) | 300 | | |
| Boshqa debitorlik qarzlari (4800) | 310 | | |
| Pul mablag'lari, jami (satr.330+340+350+360), shu jumladan: | 320 | | |
| Kassadagi pul mablag'lari (5000) | 330 | | |
| Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari (5100) | 340 | | |
| Chet el valutasidagi pul mablag'lari (5200) | 350 | | |
| Boshqa pul mablag'lari va ekvivalentlari (5500, 5600, 5700) | 360 | | |
| Qisqa muddatli investitsiyalar (5800) | 370 | | |
| Boshqa joriy aktivlar (5900) | 380 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami (satr.140+190+200+210+320+370+380) | 390 | | |
| Balans aktivi bo'yicha jami (satr.130+390) | 400 | | |

| Ko'rsatkichlar nomi | Satr kodi | hisobot davri boshiga | hisobot davri oxiriga |
|---|------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Passiv | | | |
| I. O'z mablag'lari manbalari | | | |
| Ustav kapitali (8300) | 410 | | |
| Qo'shilgan kapital (8400) | 420 | | |
| Zaxira kapitali (8500) | 430 | | |
| Sotib olingan xususiy aksiyalar (8600) | 440 | | |
| Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar) (8700) | 450 | | |
| Maqsadli tushumlar (8800) | 460 | | |
| Kelgusi davr xarajatlari va to'lovlari uchun zaxiralar (8900) | 470 | | |
| I bo'lim bo'yicha jami (satr.410+420+430+440+450+460+470) | 480 | | |
| II. Majburiyatlar | | | |
| Uzoq muddatli majburiyatlar, jami (satr.500+520+530+540+550+560+570+580+590) | 490 | | |
| shu jumladan: uzoq muddatli kreditorlik qarzlari (satr.500+520+540+560+590) | 491 | | |
| Mol etkazib beruvchilar va pudratchilarga uzoq muddatli qarz (7000) | 500 | | |
| Ajratilgan bo'linmalarga uzoq muddatli qarz (7110) | 510 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarga uzoq muddatli qarz (7120) | 520 | | |
| Uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar (7210, 7220, 7230) | 530 | | |
| Soliq va majburiy to'lovlar bo'yicha uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7240) | 540 | | |
| Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7250, 7290) | 550 | | |
| Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo'naklar (7300) | 560 | | |
| Uzoq muddatli bank kreditlari (7810) | 570 | | |
| Uzoq muddatli qarzlar (7820, 7830, 7840) | 580 | | |
| Boshqa uzoq muddatli kreditorlik qarzlari (7900) | 590 | | |
| Joriy majburiyatlar, jami (satr.610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760) | 600 | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| shu jumladan: joriy kreditorlik qarzlari (sitr.610+630+650+670+680+690+700+710+720+760) | 601 | | |
| Shundan: muddati o'tgan joriy kreditorlik qarzlari | 602 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga qarz (6000) | 610 | | |
| Ajratilgan bo'linmalarga qarz (6100) | 620 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarga qarz (6120) | 630 | | |
| Kechiktirilgan daromadlar (6210, 6220, 6230) | 640 | | |
| Soliq va majburiy to'lovlar bo'yicha kechiktirilgan majburiyatlar (6240) | 650 | | |
| Boshqa kechiktirilgan majburiyatlar (6250, 6290) | 660 | | |
| Olingan bo'naklar (6300) | 670 | | |
| Budjetga to'lovlar bo'yicha qarz (6400) | 680 | | |
| Sug'urtalar bo'yicha qarz (6510) | 690 | | |
| Maqsadli davlat jamg'armalariga to'lovlar bo'yicha qarz (6520) | 700 | | |
| Ta'sischi'larga bo'lgan qarzlar (6600) | 710 | | |
| Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz (6700) | 720 | | |
| Qisqa muddatli bank kreditlari (6810) | 730 | | |
| Qisqa muddatli qarzlar (6820, 6830, 6840) | 740 | | |
| Uzoq muddatli majburiyatlarning joriy qismi (6950) | 750 | | |
| Boshqa kreditorlik qarzlari (6950 dan tashqari 6900) | 760 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami (sitr.490+600) | 770 | | |
| Balans passivi bo'yicha jami (sitr. 480+770) | 780 | | |

**Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot
2-sonli shakl**

| Ko'rsatkichlar | Satr kodi | O'tgan yilning shu davrida | | Hisobot davrida | |
|--|------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | daromad (foyda) | xarajat (zarar) | daromad (foyda) | xarajat (zarar) |
| Mahsulot (tovar, ish xizmat)larni sotishdan sof tushum | 010 | | X | | X |
| Sotilgan mahsulot (tovar, ish va xizmat)larning tannarxi | 020 | X | | X | |
| Mahsulot (tovar, ish xizmat)larni sotishdan yalpi foyda (satr 010 -020) | 030 | | | | |
| Davr xarajatlari, jami (satr 050+060+070+080) shu jumladan: | 040 | X | | | |
| Sotish xarajatlari | 050 | X | | | |
| Ma'muriy xarajatlar | 060 | X | | | |
| Boshqa operatsion xarajatlar | 070 | X | | X | |
| Kelgusida soliqqa tortiladigan bazadan chiqariladigan hisobot davri xarajatlari | 080 | X | | X | |
| Asosiy faoliyatning boshqa daromadlari | 090 | | X | | X |
| Asosiy faoliyatning foydasi (zarari) (satr 030-040+090) | 100 | | | | |
| Moliyaviy faoliyatning daromadlari, jami (satr 120+130+140+150+160), shu jumladan | 110 | | X | | X |
| Dividendlar ko'rinishidagi daromadlar | 120 | | X | | |
| Foizlar ko'rinishidagi daromadlar | 130 | | X | | X |
| Uzoq muddatli ijara (lizing)dan daromadlar | 140 | | X | | X |
| Valuta kursi farqi daromadlari | 150 | | X | | X |
| Moliyaviy faoliyatning boshqa daromadlari | 160 | | X | | X |

| | | | | | |
|--|-----|---|--|---|---|
| Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlari, jami (sitr 180+190+200+210), shu jumladan | 170 | X | | X | |
| Foizlar ko'rinishidagi xarajatlar | 180 | X | | X | |
| Uzoq muddatli ijara (lizing) bo'yicha foizlar xarajatlar | 190 | X | | X | |
| Valuta kursi farqidan zararlar | 200 | X | | X | |
| Moliyaviy faoliyatning boshqa zararlar | 210 | X | | X | |
| Umumxo'jalik faoliyatining foydasi (zarari) (sitr 100q110-170) | 220 | | | | |
| Favqulodda foyda va zararlar | 230 | | | X | |
| Daromad (foyda) solig'ini to'lagunga qadar foyda (zarar) (sitr 220q/-230) | 240 | | | | |
| Daromad (foyda) solig'i | 250 | | | | |
| Foydadan boshqa soliqlar va yig'imler | 260 | | | | |
| Hisobot davrining sof foydasi (zarari) (sitr 240-250-260) | 270 | | | | X |

Tayanch iboralar: moliyaviy hisobot, korxonalar balansi, moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, xususiy kapital to'g'risidagi hisobot, aktiv, passiv, kirish balansi, moliyaviy natija, sof foyda.

O'z-o'zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Moliyaviy hisobotning qanday shakllari mavjud?
2. Balans nima?
3. Balans tarkibiga nimalarni kiritish mumkin?
4. Moliyaviy hisobot ma'lumotlaridan foydalanuvchilar kimlar hisoblanadi?
5. Moliyaviy hisobotning o'z oldiga qo'yilgan qanday talablari mavjud?
6. Moliyaviy hisobotning qanday turlari mavjud?
7. Moliyaviy hisobotning tarkibiga nimalar kiradi?

12-MAVZU. BOSHQARUV HISOBINING NAZARIY ASOSLARI

«Boshqaruv hisobi» fanining predmeti xarajatlar va mahsulot tannarxi kalkulyatsiyasi, javobgarlik markazlari bo'yicha boshqaruv hisobini tashkil etish, budjetlashtirish, istiqbolda korxonalar taraqqiyotini belgilovchi loyihalar tahlili, segmentlar bo'yicha hisobot tuzish, samarali transfert baholarini shakllantirishning nazariy-uslubiy hamda tashkiliy asoslarini yuritish hisoblanadi.

Boshqaruv hisobi bozor munosabatlari zarurati bilan paydo bo'lgan va uning turli bo'g'inlaridagi tarkibiy tuzilmalarining faoliyat yuzasidan taktik va strategik boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun xarajatlar va daromadlar to'g'risidagi axborotni taqdim etuvchidir.

Boshqaruv hisobida hujjatlashtirish va inventarizatsiya, baholash va kalkulyatsiya, schyotlar va ikkiyoqlama yozuv, balansda umumlashtirish va hisobot kabi moliyaviy hisob usullarining barcha elementlaridan foydalaniladi. Bundan tashqari, unda iqtisodiy tahlil, iqtisodiy-matematik va statistik usullar ham keng qo'llaniladi.

Boshqaruv hisobi buxgalteriya hisobi tarkibida mustaqil fan sifatida rasman 1972-yilda tan olindi. Bu paytda buxgalterlarning Amerika assotsiatsiyasi tomonidan boshqaruv hisobi bo'yicha bitiruvchilarga buxgalter-tahlilchi malakasini beradigan diplomli dastur ishlab chiqilgan edi.

Kalkulyatsiya hisobi xo'jalik hisobi paydo bo'lishi bilan bir vaqtning o'zida kelib chiqqan va tovar almashuv muomalalari natijasi hisoblangan. "Kalkulyatsiya" so'zi lotin tilidan olingan bo'lib, so'zma-so'z tarjimada «calcul» – toshcha, ya'ni "toshchalar bilan sanash" ma'nosini anglatadi. Ikkiyoqlama yozuvning paydo bo'lishi kalkulyatsiya hisobi rivojlanishini yanada yuqoriroq pog'onaga qo'ydi. Korxonaning umumiy buxgalteriyasi tarkibida kalkulyatsiya hisobining ajratib ko'rsatilishi buxgalteriya hisobini yanada ommalashtirish imkonini berdi.

XX asrning 40-yillari oxirida AQSH va G'arbiy Yevropaning ayrim mamlakatlarida "ishlab chiqarish hisobi" atamasi asta-sekin "boshqaruv hisobi" atamasiga almashina boshladi. Bu davrda buxgalteriya hisobi boshqaruv siyosatining shakllanishi va amalga oshirilishida faol ishtirok etib boshladi, buxgalterlar esa taxminlash,

rejalashtirish, boshqaruv qarorlari qabul qilish va korxonada boshqaruv xizmatlarini axborot bilan ta'minlash ustidan nazorat o'rnatish sohasida faoliyat yurita boshladilar.

Boshqaruv hisobi faqatgina xarajatlar hisobi va mahsulot tannarxi kalkulyatsiyasi bilan shug'ullanibgina qolmay, balki korxonada rahbariga joriy va istiqbolli boshqaruv qarorlari qabul qilishda ko'maklashishi zarur. Boshqaruv hisobi korxonaning ichki vazifalarini hal qilishga mo'ljallangan bo'lib, bu uning "nou-xau"sidir.

Xo'jalik yurituvchi subyektlarda boshqaruv hisobining boshqaruvchilarni iqtisodiy axborotlar bilan ta'minlashdagi roli quyidagilardan iborat:

- korxonaning ishlab chiqarish faoliyatini rivojlantirish borasida istiqbolli boshqaruv qarorlari qabul qilish uchun zarur axborotlar manbasini shakllantirish va rahbarlarni ular bilan ta'minlash;

- korxonada moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tezkor boshqarishda menejerlarga ishonchli, yuqori samarador axborotlarni o'z vaqtida yetkazib berish;

- mahsulot (ish, xizmat)larning ishlab chiqarish tannarxini to'g'ri aniqlash, belgilangan me'yorlardan chetlanishlar va ularning yuzaga kelish sabablarini ko'rsatib berish va h.k.

Boshqaruv hisobining mohiyatini chuqurroq anglash u bilan ishlab chiqarish hisobi orasidagi bog'lanish va farqli jihatlarni ajratishga bevosita bog'liq.

Ishlab chiqarish hisobi ishlab chiqarish xarajatlari va korxonada daromadini boshqarish va ishlab chiqarish rentabelligini oshirish imkoniyatlarini aniqlashda namoyon bo'ladi. U korxonada mahsulot ishlab chiqarish va sotish bilan bog'liq barcha jarayonlarni batafsil aks ettirishi lozim.

Ishlab chiqarish faoliyatini boshqaruv hisobi boshqaruv hisobi tizimining markaziy bo'g'imi hisoblanadi. Bu yerda maqsadlar, funksiyalar va ularning fe'l-atvorlari bo'yicha xarajatlar haqida ma'lumot guruhlashtirilgan. Ishlab chiqarish hisobida ma'lum o'rin moddiy, mehnat va ustama xarajatlarni me'yorlashtirishga ajratilgan, shuningdek, haqiqiy va me'yoriy xarajatlarni aks ettirish usullariga ham

e'tibor beriladi. Bunda ishlab chiqarish hisobi xarajatlar hisobi va kalkulyatsiyaning yagona jarayoni sifatida tashkil etiladi.

Xo'jalik faoliyatini boshqarish murakkab va kompleks jarayon hisoblanadi. Boshqaruv talablariga javob beruvchi hisob tizimi xuddi shunday murakkab va ko'pgina tartibotlardan tashkil topgan. Undan tashqari, boshqaruv hisobi tizimi elementlari tarkibini boshqaruv maqsadlariga ko'ra o'rganish mumkin. Lekin aniq bir subyektda tashkil etilgan hisobning har bir tizimi umumqabul qilingan tamoyillarga javob beradi.

Boshqaruv hisobi tamoyillariga quyidagilar kiradi: subyekt faoliyatining uzluksizligi; rejalashtirish va hisob (reja-hisob) uchun yagona o'lchov birliklarini qo'llash va subyekt bo'linmalari faoliyatining natijalarini baholash; boshqaruv maqsadida birlamchi va oraliq ma'lumotni keyinga qoldirish va ko'p marta ishlatilishi; boshqaruv pog'onalari o'rtasida ichki hisobot ko'rsatkichlarini kommunikatsion aloqalar asosi sifatida shakllantirish; turli xil moliyalar, tijorat faoliyatini boshqarishning budjet (smeta)li uslubini qo'llash; hisob obyekt haqida to'liq ma'lumot bilan ta'minlovchi to'liqlik va analitiklik; hisob siyosati tomonidan o'rnatilgan subyektning ishlab chiqarish va tijorat siklini aks ettiruvchi davriylik va hokazolar. Keltirilgan prinsiplarning yig'imi boshqaruv hisobi usulining harakatchanligini ta'minlaydi, lekin hisob jarayonini unifikatsiya qilmaydi.

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: boshqaruv hisobining mazmuni va vazifalari haqidagi bilimlarni mustahkamlaydi.

1-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Quyidagi tushunchalarga ta'rif bering: korxonani boshqarish; boshqarish uchun axborot; moliyaviy hisob; boshqaruv hisobi; axborotdan foydalanuvchilar; axborot etkazib beruvchilar; chetga chiqish (og'ish)lar bo'yicha boshqarish; boshqaruv hisobi tamoyillari; boshqarish uchun hisob yuritish maqsadlari va vazifalari.

2-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Vaziyatlar va fikrlar:

1. O‘quv yurtini tugatganingizdan so‘ng siz firmaga ishga keldingiz va uning rahbariyatiga boshqaruv hisobi bo‘limini ochish taklifini bildirmoqchisiz.

- a) Sizningcha, ushbu bo‘lim qanday ishlarni bajarishi kerak?
- b) Mazkur taklifni asoslash uchun siz qanday dalillarni keltirasiz?
- d) Qanday e‘tirozlarni kutishingiz mumkin?

2. Korxonada uchun hisob yuritishning qaysi turi muhimroq: a) moliyaviy hisob yoki boshqaruv hisobimi? b) Sizning fikringizcha, kimga ko‘proq maosh to‘lash kerak – moliyaviy buxgalteriya rahbarigami yoki boshqaruv (ishlab chiqarish) buxgalteriyasi rahbarigami? v) O‘z fikringizni dalillar keltirib asoslab bering.

3. Turli mamlakatlarda boshqaruv hisobi turlicha nomlanadi. Qaysi nomni to‘g‘riroq, deb hisoblaysiz va nima uchun?

4. Chetga chiqishlar (og‘ish)lar bo‘yicha boshqarishga misollar keltiring:

- a) sanoat korxonasida;
- b) qurilish tashkilotida;
- d) «Supermarket» tizimi do‘konida;
- c) o‘quv muassasasida.

3-masala

Vazifani bajarish uchun ma‘lumotlar:

Ishlab chiqarish uchastkasida o‘tgan o‘nta hisobot davri mobaynida ish o‘rinlariga yuklamaning turli darajalarida quyidagi haqiqiy xarajatlar amalga oshirilgan:

| Hisobot davri | Mahsulot hajmi, birl. | Haqiqiy xarajatlar, ming, p. b. |
|---------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | 980 | 4150 |
| 2 | 920 | 3810 |
| 3 | 1060 | 4020 |
| 4 | 1290 | 5070 |
| 5 | 1570 | 5430 |
| 6 | 1780 | 5960 |
| 7 | 1820 | 6890 |
| 8 | 1040 | 4050 |
| 9 | 1120 | 4420 |
| 10 | 1080 | 4350 |

a) Xarajatlarni o'zgaruvchanlik darajasiga ko'ra yuqori va quyi nuqtalar usuli bo'yicha bo'lishni amalga oshiring.

b) Xarajatlarning mini-, maksifunksiyalarini aniqlang va 2000 birlik hajmida ularning rejalashtirilayotgan miqdorini toping.

4-masala

Quyidagi holatlarda firma ishlab chiqarish hajmini oshirishi yoki qisqartirishi kerakmi:

a) agar A mahsulotning bozor narxi – 1 kg uchun 120 pul birligi (p.b.)ni tashkil qilib, ishlab chiqarish hajmi 1 kg.ga oshirilganda ishlab chiqaruvchining xarajatlari 70 p.b.; 100 p.b.; 200 p.b.ga ohsa;

b) B mahsulotni ishlab chiqarish xarajatlari bir birlikka 300 p.b.ga ohsa, bozor narxi esa 150 p.b.; 300 p.b.; 360 p.b. darajasida belgilansa?

5-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Korxonadan mahsulotning uchta turi ishlab chiqariladi: A, B va D. Korxonaning eng yuqori ishlab chiqarish quvvati 10000 dona A mahsulotini, 5000 dona B mahsulotini va 5000 dona D mahsulotini ishlab chiqarishga mo'ljallangan. Hisobot davrida mahsulot birligining o'zgaruvchan xarajatlari va narxi quyidagilarni tashkil qildi:

(p.b./dona)

| Mahsulot | Mahsulot birligi uchun o'zgaruvchan xarajatlar | Mahsulot birligining to'liq tannarxi | Mahsulot birligi narxi |
|----------|--|--------------------------------------|------------------------|
| A | 20,09 | 27,36 | 27 |
| B | 33,04 | 45,16 | 50 |
| D | 20,64 | 31,01 | 32 |

Qoplash summalarini tahlil qilish asosida shuni aniqlangki, korxonada rahbariyati ishlab chiqarish dasturini o'zgartirishi (unga mahsulotning qandaydir boshqa turlarini kiritishi va eski turlaridan voz kechishi)dan ma'no bormi yoki uni o'zgartirmasdan qoldirgani ma'qulmi?

2-amaliy mashg'ulot

1-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

X korxonona mahsulotning bir turini ishlab chiqaradi. Korxonaning doimiy xarajatlari hisobot oyida – 25000 p.b., o'zgaruvchan xarajatlar xarajatlari esa – 18 p.b./dona. Korxonaning ishlab chiqarish quvvati bir oyda 2500 donani tashkil qiladi. Mahsulot birligining erishiladigan narxi – 32 p.b.

Nol darajali foyda nuqtasini tahlil qilish asosida to'liq xarajatlar miqdorini, sotishdan tushgan tushumni, sotishning moliyaviy natijasini, sotuvlar hajmining unda korxonaning foyda ko'rib ishlahi saqlanib qolinadigan eng kam miqdorini aniqlang.

2-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Bundan avvalgi topshiriqning shartiga ko'ra mahsulotni sotishning eng kam hajmi 1786 donani tashkil qildi. Biroq korxonona faqatgina 1500 dona uchun buyurtma oldi, bu nol darajali foyda nuqtasiga erishish uchun yetarli emas. Foydani optimallashtirish doimiy xarajatlarni pasaytirish (ijara to'lovini va uskunalar amortizatsiyasini kamaytirish) hisobiga amalga oshirilishi kerak. Foydani optimallashtirish doimiy xarajatlarni pasaytirish (ijara haqi va uskunalar amortizatsiyasini kamaytirish) hisobidan amalga oshirilishi to'g'risida qaror qabul qilindi.

Ushbu holatda doimiy xarajatlarning eng kam miqdorini aniqlang.

3-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Korxonaning eng yuqori quvvati (u haqida 14-topshiriqda gap boradi) bir oyda 2500 dona mahsulotni tashkil qiladi. Doimiy xarajatlar o'zgarimasdan qoladi – 25 000 p.b./oy, mahsulot birligiga o'zgaruvchan xarajatlar esa – 18 p.b./dona

Bunday sharoitda:

- a) bankrot bo'lish xavfiga duch kelmaslik;
- b) to'liq yalpi xarajatlarni qoplash uchun sotuvlar narxini qanchaga pasaytirish mumkin.

4-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Biz tahlil qilayotgan X korxonada mehnatga haq to‘lash tariflarining o‘zgarishi oqibatida hisobot oyida doimiy xarajatlar oshdi va 28 000 so‘m, o‘zgaruvchan xarajatlar esa 19 p.b./donani tashkil qildi. Mahsulot o‘zgarimasdan qoldi – 32 p.b./dona.

Bunday sharoitda tushumning eng kam miqdorini aniqlang.

5-masala

Vazifani bajarish uchun ma’lumotlar:

Korxonada mahsulotning bir turini ishlab chiqaradi. Hisobot oyida doimiy xarajatlar 60 000 p.b.ni, o‘zgaruvchan xarajatlar esa – mahsulot birligiga 20 p.b.ni tashkil qildi. Korxonaning ishlab chiqarish quvvati – bir oyda 2500 dona mahsulot. Mahsulot birligining erishiladigan narxi – 50 p.b.

a) Korxonaning to‘liq xarajatlari miqdorini, mahsulotni sotishdan tushadigan eng yuqori tushumni aniqlang; b) sotishdan ko‘rish mumkin bo‘lgan eng yuqori foydani hisoblang; d) miqdoriy va qiymat ifodasida nol darajali foyda nuqtasini aniqlang; c) sotuvlar hajmining kamayishi mumkin bo‘lgan tavakkalchilik koeffitsiyentini hisoblab chiqing. Agar korxonada faqatgina 1500 dona mahsulot uchun buyurtma olgan bo‘lsa, zarar ko‘rmasdan ishlash uchun doimiy xarajatlarni qanchaga qisqartirish zarur? Agar korxonada to‘liq quvvat bilan ishlasa, mahsulotning sotilish narxini qanchagacha pasaytirish mumkin?

6-masala.

Vazifani bajarish uchun ma’lumotlar:

Kompaniya X va V mahsulotlarni ishlab chiqaradi

| | X | V |
|---------------------------------|--------|--------|
| Sotilish narxi, p.b. | 6 | 12 |
| O‘zgaruvchan xarajatlar, p.b. | 2 | 4 |
| Sotilgan mahsulot miqdori, dona | 70 000 | 30 000 |

Agar doimiy xarajatlar 300 000 p.b.ni tashkil qilsa, umuman firma uchun zarar ko‘rmay ishlash nuqtasini toping.

7-masala

Ustama xarajatlarni ishlab chiqarish markazlari bo‘yicha ikkilamchi taqsimlash.

Kompaniya xarajatlari uchta ishlab chiqarish markazlarida va ikkita servis xarajatlari markazlarida yig'ilgan.

1. Ishlab chiqarish markazida – 20000
2. Ishlab chiqarish markazida – 24000
3. Ishlab chiqarish markazida – 36000
- «S» servis xarajatlari markazida – 13500
- «T» servis xarajatlari markazida – 9500

Servis xarajatlari xususiyatlarini o'rganib chiqqandan so'ng ularni quyidagicha taqsimlashga qaror qilindi:

| | Ishlab chiqarish xarajat markazlari, % hisobida | | | Servis xarajat markazlari, % hisob | |
|------------------------|---|----|----|------------------------------------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | «S» | «T» |
| «S» xarajatlar markazi | - | 55 | 35 | - | 10 |
| «T» xarajatlar markazi | 45 | 35 | 15 | 5 | - |

Vazifa:

Har bir ishlab chiqarish markaziga o'tkaziladigan servis xarajatlari topilsin. Buning uchun quyidagi hisob-kitob qilinsin:

Ustama xarajatlarni ikkilamchi taqsimlash usuli

| Ko'rsatkichlar | Ishlab chiqarish xarajatlari | | | Servis xarajatlari | |
|----------------------------------|------------------------------|---|---|--------------------|-----|
| | 1 | 2 | 3 | «S» | «T» |
| Yig'ilgan xarajatlar | | | | | |
| Servis xarajatlarini taqsimlash: | | | | | |
| «T» | | | | | |
| «S» | | | | | |
| «T» | | | | | |
| «S» | | | | | |
| «T» | | | | | |
| Jami | | | | | |

Test savollari

1. Boshqaruv hisobotini tuzish tartibini kim belgilaydi?
 - a. moliya vazirligi.
 - b. soliq qo'mitasi.

- b) yuqori tashkilot.
- c) subyektning boshqaruv hay'ati.

2. Mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishning “Direkt-kosting“ usulidan:

- a) Tashqi iste'molchilar uchun hisobot tuzish va soliqlarni to'lash
- b) subyektning investitsiya siyosatini ishlab chiqish
- b) qisqa muddatli investitsiya qarorlarini qabul qilish
- c) marjinal daromadni aniqlash uchun foydalaniladi.

3. “Direkt-kosting“ tizimini joriy qilganda doimiy xarajat hisoblangan umumishlab chiqarish xarajati quyidagi tartibda tannarxga qo'shiladi:

- a) debit 2010 va kredit 2510
- b) debit 2840 va kredit 2510
- c) debit 2910 va kredit 2510
- d) debit 9420 va kredit 2510

4. Xarajatlarni hisobga olish va kalkulyatsiya qilish obykti quyidagi hollarda bir-biriga to'g'ri keladi:

- a) xarajatlarni hisobga olish va kalkulyatsiya qilishning jarayonlar bo'yicha usulini
- b) xarajatlarni hisobga olish va kalkulyatsiya qilishning buyurtma usulini
- c) xarajatlarni hisobga olish va kalkulyatsiya qilishning ishlov berish usulini
- d) xarajatlarni hisobga olish va kalkulyatsiya qilishning me'yoriy usulini qo'llaganda.

Tayanch iboralar: boshqaruv hisobi, xarajatlar va mahsulot tannarxi kalkulyatsiyasi, javobgarlik markazlari, kalkulyatsiya hisobi, tannarx ishlab chiqarish hisobi, foydani optimallashtirish, zararsizlik nuqtasi.

O'z-o'zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Boshqaruv hisobining ishlab chiqarish, moliya, soliq va statistika hisobi bilan o'zaro aloqalarini yoriting.
2. Boshqaruv va moliyaviy hisobning umumiyliigi va bir-biridan farqini yoriting.
3. Boshqaruv hisobining konseptual asoslarini yoriting.
4. Boshqaruv hisobini tartibga soluvchi me'yoriy hujjatlarni keltiring va izohlang.

13-MAVZU. BUDJETLASHTIRISH VA XARAJATLARNI NAZORAT QILISH

«Budjet» atamasi keng ma'noda, davlat miqyosida iqtisodiy siyosatni ishlab chiqish, yalpi ichki mahsulotning qiymatini taqsimlash va qayta taqsimlash natijasida hukumat ixtiyorida markazlashgan pul fondlarining, korxonalar ixtiyorida esa markazlashmagan pul fondlarining shakllanishi va ulardan oqilona foydalanishni anglatadi.

Tor ma'noda esa, «budjetlashtirish» atamasi hali bizning iqtisodiy adabiyotlarda atroflicha yoritilmagan, chunki korxonaning doimiy asosga qo'yilgan kompleks rejalashtirish, nazorat va xo'jalik faoliyati tahlili tizimi shu paytgacha faqatgina biznes-rejalashtirish bilan cheklangan edi.

Taraqqiy etgan mamlakatlar boshqaruv hisobida rejalashtirish jarayonini ta'riflash uchun «budjetlashtirish» atamasidan keng foydalaniladi. Budjetlashtirish korxonaning ma'lum davrga mo'ljallangan moliyaviy-xo'jalik faoliyatini rejalashtirish hisoblanadi.

Budjetlashtirishning afzalligi korxonada moddiy, mehnat va moliyaviy resurslarini uzoq, qisqa va o'rta muddatli rejalashtirish, raqobatchilarning xatti-harakati, ishlab chiqarilgan mahsulotlarga bo'lgan bozor talablarini o'rganishda o'z ifodasini topadi. Budjetlashtirishda asosiy e'tibor mahsulot, ish va xizmatlarni sotishdan olinadigan daromad (foйда) hajmini taxminlashga qaratiladi.

Xo'jalik yurituvchi subyektlar o'z faoliyatlarini tashkil etishda turli xil texnologik jarayonlardan foydalanadi. Ushbu jarayonlarning har birida budjetlashtirishning amalga oshirilishi quyidagi vazifalarni bajarishni taqozo etadi, hamda uni amalga oshirishda quyidagilarni nazarda tutadi:

- korxonada maqsadlariga erishishini ta'minlovchi xo'jalik muomalalarini rejalashtirish;
- barcha darajadagi rahbarlarni o'zlari javobgar markazlar maqsadiga erishishlarida rag'batlantirish;

□ turli xil bo‘linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish. Bunda bo‘linmalar xodimlarining manfaatlari e‘tiborga olinadi;

□ korxonada joriy faoliyatini nazorat qilish, belgilangan tartib-qoidalarga amal qilinishini ta‘minlash;

□ javobgarlik markazlari va ular menejerlari oldiga qo‘yilgan rejalar bajarilishini baholashda asos vazifasini o‘tash; menejerlar malakasini oshirishda ko‘maklashish.

Bosh budjetni tuzish investitsiya qilingan mablag‘lardan foydalanish samaradorligini ta‘minlashda korxonada mulkdorlari uchun ham zarur hisoblanadi.

Budjetlarni tayyorlashda quyidagi smetalar tuziladi:

a) moddiy xarajatlar smetasi;

b) asosiy ishlab chiqarishda band bo‘lgan xodimlarga mehnat haqi xarajatlari smetasi;

d) ishlab chiqarish xususiyatiga ega ustama xarajatlar smetasi;

e) ma‘muriy-boshqaruv xarajatlari smetasi.

Ishlab chiqarish va savdo korxonalarining bosh budjetini tuzishning yakuniy bosqichi kutilayotgan foyda yoki zarar to‘g‘risidagi umumlashtirilgan smetani tuzib chiqish hisoblanadi. Mazkur smeta quyidagi ko‘rsatkichlarni o‘zida aks ettiradi:

a) mahsulotlar sotish, ishlar bajarish va xizmatlar ko‘rsatishdan olingan daromadlar;

b) ishlab chiqarishga sarflanadigan xomashyo va materiallar xarajatlari;

d) asosiy ishlab chiqarishda band bo‘lgan xodimlarning mehnat haqi xarajatlari;

e) ishlab chiqarish xususiyatidagi ustama xarajatlar;

f) sotilgan mahsulotlar tannarxi;

g) sotish va ma‘muriy-boshqaruv xarajatlari;

h) ishlab chiqarishdan kutilayotgan foyda yoki zarar.

Bosh budjet korxonaning rahbarlari uchun muhim bo‘lib, rejalashtirilgan hisobot davrida ular oldida turgan maqsad va vazifalarni

aniq belgilash hamda ishlab chiqarish dasturining bajarilishi, daromadlar va xarajatlarning shakllanish jarayoni, hisob-kitob va to'lovlar holatini doimiy ravishda kuzatib borishga imkon beradi.

Bosh budjetni tuzish investitsiya qilingan mablag'lardan foydalanish samaradorligini ta'minlashda korxonalar mulkdorlari uchun ham zarur hisoblanadi.

Operatsion budjetning asosiy maqsadi moliyaviy mablag'larning taxminiy manbalari va ulardan foydalanish yo'nalishlarini belgilab berishdir.

Sotish xarajatlari budjeti strategik rejalashtirish asosida xaridorlar imkoniyati va mahsulotlar hajmini e'tiborga olib vertikal hamda gorizontal tartibda tuziladi.

Investitsiya budjeti korxonaning budjet davridagi kapital xarajatlari va uzoq muddatli moliyaviy qo'yilmalari rejasi hisoblanadi.

Budjetlar oldiga qo'yilgan vazifalarga muvofiq, moslashuvchan va statik turlarga ajratiladi.

Statik budjet korxonaning ishchan faolligini muayyan darajasida hisob-kitob qilinadi. Unda daromad va xarajatlar sotishlar darajasidan kelib chiqqan holda rejalashtiriladi.

Statik budjet korxonalar moliyaviy natijalarining haqiqiylikini ifodalaydi hamda pul va foiz nisbatlaridagi ko'rsatkichlarning mutlaq raqamlarini taqqoslashga imkon beradi.

Moslashuvchan budjetda ishlab chiqarishning rejalashtirilgan hajmi tuzatish yo'li bilan hisob-kitob qilinadi. Unda sotish hajmini hisoblashning bir qancha muqobil variantlaridan foydalaniladi.

Korxonada javobgarlik markazlari bo'yicha moslashuvchan budjetlar tuzish xarajatlari va daromadlarni samarali boshqarishga, chetlanishlar bo'yicha tezkor choralar qabul qilishga, ijobiy va salbiy chetlanishlarni rejalashtirilgan foyda summasiga mos ravishda tuzatib borishga imkon yaratadi.

1-amaliy mashg'ulot

Darsning maqsadi: budjetlashtirish va xarajatlarni nazorat qilish mohiyatini o'rganish.

1-masala

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

Xarajatlar budjeti va korxonada faoliyati natijalarini shakllantirishning asosiy tamoyillarini ayting. Budjetlashtirishning mohiyati va uning o'ziga xos xususiyatlari. Budjet prognozdan nimasi bilan farq qiladi? Korxonada xarajatlarning umumiy smetasini tuzishda qo'llaniladigan usullar. "Moslashuvchan" budjet nima? Moddiy resurslar sarfi, mehnat sarflari, qo'shimcha xarajatlarning doimiy va o'zgaruvchan qismlari bo'yicha smetaning bajarilishidan chetga chiqishlarni aniqlash usullari. Budjetning qaysi ko'rsatkichlari tavakkalchilikni kamaytirish nuqtai nazaridan boshqaruvchilarda qiziqish uyg'otadi? Budjetlashtirish smetalaridan tashkilot xarajatlarni nazorat qilish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun qanday foydalanish mumkin?

Darsning maqsadi: korxonaning ishlab chiqarish dasturini ishlab chiqish.

2-masala.

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

a) Korxonada javobgarlik markazlarini shakllantirish uchun qanday asosiy sharoitlar zarur.

b) Mahsulot ishlab chiqarish, ta'minot va sotish sohalaridagi asosiy javobgarlik markazlarini ayting.

d) Siz yangi mahsulot ishlab chiqarishni o'zlashtirish uchun; korxonani yanada rivojlantirish uchun budjetlarni tayyorlashda va ulardan foydalanishda qanday muammolarga duch kelishingiz mumkin? Buxgalteriya hisobida hech narsani tushunmaydigan begona kishiga "chetga chiqishlarni tahlil qilish" nima va u nima uchun kerakligini tushuntiring. Qo'shimcha xarajatlarning qat'iy belgilangan va moslashuvchan smetalaridan foydalanish maqsadi va o'ziga xos xususiyatlari. "Ichki hisobotlar ko'rsatkichlari, men busiz ham biladigan narsalarni hikoya qilish uchun tuzish va tahlil qilishga juda ko'p vaqt talab qiladi",– deydi boshqaruvchi. Bu arzu holga qanday e'tiroz bildirish mumkin?

3-masala

Darsning maqsadi: xo‘jalik yurituvchi subyektning faoliyati bo‘yicha xarajatlarni turkumlash.

Vazifani bajarish uchun ma’lumotlar:

“Delta” korxonasi mart oyida sotuvlar hajmi 1400 dona mahsulot bo‘lgani holda 14 400 p.b. miqdorida umumiy xarajatlarga, shu jumladan 6000 p.b. doimiy xarajatlarga qo‘l urishni rejalashtirgan edi. Mart oyida sotuvlar hajmi 1500 dona mahsulot bo‘lgani holda haqiqiy xarajatlar 15 200 p.b.ni, shu jumladan o‘zgaruvchan xarajatlar 8800 p.b.ni, doimiy xarajatlar 6000 p.b.ni tashkil qildi. 800 p.b. miqdoridagi chetga chiqish nima hisobiga hosil bo‘lganligini tushuntiring.

2-amaliy mashg‘ulot

1-masala

Dars maqsadi: korxonaning faoliyatini budjetlashtirish va xarajatlarni turkumlash.

Vazifani bajarish uchun ma’lumotlar:

“Gamma” korxonasi 35 000 p.b. miqdoridagi o‘zgaruvchan xarajatlarni amalga oshirish evaziga 360 000 p.b. miqdorida yillik daromad olishni rejalashtirgan edi. Mahsulot rejadagiga qaraganda 10 foizga yuqori narxda sotilib, bunda sotishdan tushgan haqiqiy tushum 295 000 p.b.ni tashkil qildi.

1. Bir yil mobaynida xarajatlarning o‘zgarishini hisobga olgan holda korxonaning tuzatishlar kiritilgan budjetini hisoblab chiqing.

2. Olingan ma’lumotlardan boshqarish uchun qanday foydalanish mumkin?

2-masala

Darsning maqsadi: korxonaning faoliyatini budjetlashtirish va xarajatlarni turkumlash.

Vazifani bajarish uchun ma’lumotlar:

Tadbirkor A.S. Belyayev o‘z korxonasining faoliyatini 1-yanvardan boshlaydi. Ustav kapitali sifatida u hisob-kitob raqamiga 20 000 p.b. kiritdi. Savdoning dastlabki olti oyi mobaynida u quyidagi natijalarga erishishni kutmoqda:

| | Yanvar | Fevral | Mart | Aprel | May | Iyun |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Sotuvlar | 10 000 | 10 000 | 15 000 | 20 000 | 20 000 | 24 000 |
| Tovarlarni xarid qilish | 8 000 | 7 500 | 10 000 | 10 000 | 12 000 | 14 000 |

Sotuvlarning 20 foizini zudlik bilan to'lov evaziga, qolgan 80 foizini esa xaridorlarga ikki oylik tovar krediti berish yo'li bilan amalga oshirish rejalashtirilgan. Yetkazib beruvchilar barcha xaridlar bo'yicha bir oy muddatli kreditni taklif etishmoqda. A. Belyayev har biriga bir oyda 600 p.b. ish haqi belgilagan holda ikkita yordamchi olishni ko'zlamoqda.

Xonalar ijarasi bo'yicha xarajatlarni to'lash (bir yilda 5 000 p.b.) yilning har choragida, bir chorak oldindan amalga oshiriladi.

Faoliyatni yuritish bilan bog'liq, bir oyda 4000 p.b.ni tashkil qiluvchi boshqa xarajatlarni har oyda o'tgan oy uchun to'lash rejalashtirilgan.

Yanvarda 10 000 p.b. qiymatidagi avtomobil va 8000 p.b. qiymatidagi arzon jihozlar uchun to'lov amalga oshiriladi.

O'zining shaxsiy ehtiyojlari uchun tadbirkor korxonaning aylanmasidan har oyda 600 p.b. olishni ko'zlamoqda. Davr oxiriga kelib (30 iyunda) tovarlar zaxirasi tannarxi bo'yicha 2400 p.b.ga baholanishi kutilmoqda. Asosiy vositalar bo'yicha amortizatsiya dastlabki qiymatdan bir yilda avtomobil uchun – 20 %, jihozlar – 10 % miqdorida hisoblanadi. Yuqorida keltirilgan ma'lumotlar asosida:

a) oldinda turgan olti oy uchun pul mablag'lari harakatining prognozi (daromadlar va xarajatlar smetasi)ni tayyorlang;

b) oldinda turgan olti oy uchun foyda va zararlar hisob-kitobi hamda balansni tuzing.

3-masala

Darsning maqsadi: korxonada faoliyatini budjetlashtirish va xarajatlarni turkumlash.

Vazifani bajarish uchun ma'lumotlar:

“Polimer” aksiyadorlik jamiyati butilkadagi mahsulotni upakovka qilish uchun standart qutilarni ishlab chiqarib sotadi. Korxonada Qozon shahrida joylashgan, lekin Arskda o'z filialiga ega. Ikkala bo'linmada ham 100 nafardan ishchi, shuningdek, Qozonda 20 nafar va Arskda 10

nafar ma'muriy-boshqaruv va xizmat ko'rsatuvchi xodim mavjud. Ishchilar 1 soat ish uchun 10 p.b. miqdorida maosh olgani holda bir oyda 150 soat ishlaydi. Ish kuni normalanmagan, lekin ularning o'rtacha bandligi bir oyda 170 soatni tashkil qiladi. Ma'muriy-boshqaruv va xizmat ko'rsatuvchi xodimlarning maoshi o'tgan oyda Qozonda 60 000 p.b.ni, Arskda 20 000 p.b.ni, boshqarish uchun boshqa xarajatlar Qozonda 200 000 p.b.ni va Arskda 80 000 p.b.ni tashkil qildi.

Har bir ishchi bir soatda o'rtacha 5 ta quti tayyorlaydi, materiallar uchun xarajatlar bir quti uchun 16 p.b.ni tashkil qiladi. Bir oyda 145 000 ta quti har biri 30 p.b. narx bo'yicha sotiladi. Firmaning doimiy xarajatlari – 240 000 p.b.

Ish haqini to'lashdagi muntazam kechikishlar tufayli keyingi oyning boshida xodimlarning bir qismi ishdan bo'shab ketdi. Biroq korxonaning doimiy xarajatlari bor-yo'g'i 12 000 p.b.ga qisqardi. Qozondagi asosiy korxonada ishchilarining mehnat unumdorligi bir oyda 8000 ta qutigacha oshdi, lekin mahsulotning narxi deyarli o'zgarishsiz qoldi. Mehnat unumdorligining oshirilishi hisoblangan ish haqining 25 foizi miqdorida mukofotlandi. Ta'minot bo'limi rejadagi oyda boshlang'ich xomashyoni odatdagiga qaraganda 20 foizga arzon narxda sotib olishga erishdi.

1. "Polimer" aksiyadorlik jamiyati faoliyatining kelgusi oydagi moliyaviy natijasini aniqlang.

2. Ushbu oydagi haqiqiy natija, marjinal daromadning dastlabki miqdori va foyda o'rtasidagi farqni hisoblang.

3. Haqiqiy natijani sotuvlar haqiqiy hajmining o'zgarishini aks ettiruvchi tuzatishlar kiritilgan budjet bilan taqqoslang.

4. Bir oy uchun mehnat unumdorligining o'sishi (miqdoriy omil) va mehnat haqining ortishi (narx-navo omili) bilan shartlangan mehnatga haq to'lash bo'yicha chetga chiqishlar umumiy summasini taqsimlang. Omillar bo'yicha umumiy summani aniqlang va AJning dastlabki foydasi bilan erishilgan moliyaviy natija o'rtasidagi farqning sababini tushuntiring.

Test savollari

1. Budjetni tayyorlashda qanday smetalar tuziladi?

a) asosiy ishlab chiqarishda band bo'lgan xodimlarga mehnat haqi xarajatlari smetasi, ishlab chiqarish xususiyatiga ega ustama xarajatlar smetasi, ma'muriy-boshqaruv xarajatlari smetasi.

b) asosiy ishlab chiqarishda band bo‘lgan xodimlarga mehnat haqi xarajatlari smetasi, daromadlar smetasi, xarajatlar smetasi.

c) xarajatlar smetasi, ishlab chiqarish smetasi, kassa smetasi.

d) kassa smetasi, daromadlar smetasi

2) budjetlarni tuzishga qanday talablar qo‘yiladi?

a) ehtiyotkorlik, aniqlik

b) muvozanatlangan holda tuzish

c) moddiy, texnik pul birliklarida baholash.

d) javobgar xodimning mas’uliyat bilan yondashishi

3. Bosh budjetning tarkibiy qismlarini aniqlang

a) statik budjet, operatsion budjet, investitsiya budjeti

b) operatsion budjet, investitsiya budjeti, moliyaviy budjet

c) statik budjet, tayyor mahsulotlar budjeti

4. Budjetlashtirish bosqichlari qaysi qatorda to‘g‘ri ifodalangan?

a) budjetni ishlab chiqish, budjetni tasdiqlash, budjetni boshqarish, budjetni nazorat qilish

b) budjetni tahlil qilish, budjetni boshqarish, budjetni nazorat qilish

c) budjetni baholash, budjetni tasdiqlash

d) budjetni tasniflash, budjetni tahlil qilish, budjetni tasdiqlash

5. budjet oldiga qo‘yilgan vazifalarga muvofiq qanday turlarga ajratiladi?

a) Investitsiya budjeti, moliyaviy budjet

b) davr xarajatlari budjeti, investitsiya budjeti, investitsiya budjeti, moliyaviy budjet

c) statik budjet, moslashuvchan budjet

d) operatsion budjet, statik budjet, moslashuvchan budjet

Tayanch iboralar: budjet, budjetlashtirish, korxonada faoliyatini nazorat qilish, javobgarlik markazlari, menejerlar malakasini oshirishda ko‘maklashish, bosh budjet, moddiy xarajatlar smetasi, ma‘muriy-boshqaruv xarajatlari smetasi, operatsion budjet, statik budjet, javobgarlik markazlari.

O‘z-o‘zini nazorat va muhokama qilish uchun savollar

1. Budjet atamasi deb nimaga aytiladi?

2. Bosh budjet tarkibiga nimalar kiradi?

3. Statik budjet deb nimaga aytiladi?

4. Javobgarlik markazlari deb nimaga aytiladi?

“Buxgalteriya hisobi” fani bo‘yicha atamalarning

GLOSSARIYSI

Aktiv – buxgalteriya balansining bir qismi bo‘lib, ma’lum bir muddatga subyekt mablag‘larining tarkibi va joylanishini pul ko‘rinishida aks ettiradi. Bundan tashqari, balansning passiv qismi ham mavjud bo‘lib, aktiv va passiv tomonlar bo‘lim va moddalardan iborat. Aktiv tomonining jami summasi passiv tomoni summasi bilan teng bo‘lishi lozim, ya’ni aktiv tomonidagi mablag‘larning manbalari balansning passiv tomonida joylashgan.

Asosiy xodimlar – qurilish tashkilotlarining shtat jadvalida belgilangan lavozimlarni egallab turgan xodimlar tushuniladi. Bunday xodimlar tarkibiga muhandis-loyihachilar, muhandis-quruvchilar, prorablar, masterlar, mexaniklar, elektriklar, payvandchilar, ganchkorlar, pardoziylikchilar, taxtaga ishlov beruvchi va ulardan turli tayyor moslamalar yasovchi ustalar, g‘isht teruvchilar, ombor mudirlari, ta’minotchilar va shu kabi boshqa xodimlar kiradi.

Asosiy bo‘lmagan xodimlar – individual mehnat shartnomasiga ko‘ra alohida ishlarni bajarish uchun vaqtinchalik ishga olingan xodimlar tushuniladi.

Aksiyadorlar – aksiyadorlik jamiyatining a’zosi bo‘lib, bunga bir yoki bir necha aksiyalarni sotib olish orqali erishadi. Aksiyadorlarning huquq va burchlari mavjud. Uning huquqlariga quyidagilar kiradi: umumiy yig‘ilishlarda qatnashish, aksiyadorlik jamiyati rahbariyatini saqlash va saqlanish, dividend ko‘rinishida jamiyat foydasidan olish, aksiyadorlik jamiyati tugatilsa, aksiya qiymati hajmida mulkning bir qismini olish. Aksiyadorlar burchi – aksiya qiymati hajmida o‘z hissasini jamiyat kapitaliga qo‘shishidir.

Aksiyadorlar jamiyati – ishlab chiqarish fondlari aksiyadorlarning aksiyalarni sotib olish yo‘li bilan qo‘shgan ulushlari hisobiga tashkil topadigan korxonadir. Aksiyalarni chiqarish va sotish orqali individual (yakka) kapitallar birlashadi. AJ foydasi uning qatnashchilari o‘rtasida olgan aksiyalarining summalariga mos ravishda taqsimlanadi. AJ nizom asosida tashkil topadi va faoliyat yuritadi, davlat ro‘yxatidan o‘tgandan boshlab esa, yuridik shaxs huquqiga ega bo‘ladi.

Asosiy vositalar – ishlab chiqarish va noishlab chiqarishga taalluqli mehnat vositalari (bino, imorat, mashina, dastgoh va h.k.). Buxgalteriya hisobida asosiy vositalar guruhlariga ajratiladi va hisob olib boriladi. Asosiy vositalar ishlab chiqarish jarayonida ko‘p davr mobaynida ishtirok etib (bir necha ishlab chiqarish bosqichida), o‘zining dastlabki ko‘rinishi va shaklini o‘zgartirmaydi, qiymatini tayyorlanayotgan mahsulotga o‘tkazadi.

Audit – lotincha «audio» so‘zidan olingan «u eshitadi» degan ma‘noni bildiradi. Audit mustaqil tashqi moliyaviy nazorat bo‘lib, ushbu korxonada ishlaymaydigan mustaqil hamda diplomli auditorlar tomonidan olib boriladi.

Balansdagi schyotlar – buxgalteriya ko‘rsatkichlari balansida aks ettiriladigan buxgalteriya schyotlaridir. Bunda balans moddasi nomi balansdagi schyotlar nomi bilan mos kelishi shart degan ma‘no kelib chiqadi. Birgina balans schyotining ko‘rsatkichi balans moddalarining bir nechtasida aks ettirilishi mumkin.

Balansdan tashqari schyotlar – shunday schyotlarki, ularning qoldiqlari buxgalteriya balansida aks ettirilmaydi. Bu schyotlar boshqa korxonalarga tegishli va korxonada mavjud bo‘lgan tovar-moddiy boyliklarni vaqtincha hisobga olish uchun mo‘ljallangan. Balansdan tashqari schyotlarda hisob oddiy, ya‘ni ikki yoqlama yozuvsiz amalga oshiriladi. Bu schyotlar o‘zaro hamda balans schyotlari bilan ham korrespondensiyaga kirishmaydi.

Baho – tovar qiymatining pul ko‘rinishida ifodalanishi. Tovarning bahosini belgilash uchun asos ushbu tovarning ishlab chiqarish tannarxi hisoblanadi. Tovarning bahosi qiymatdan farq qilishi mumkin. Bozor iqtisodiyoti sharoitida baho tovar uchun talab va taklifdan kelib chiqib belgilanadi.

Birlamchi hujjatlar – buxgalteriya hujjatlari bo‘lib, xo‘jalik jarayoni sodir bo‘lgan vaqtda tuziladi va ularning sodir etilganligi haqida birlamchi guvohnoma hisoblanadi. To‘ldirilgan birlamchi hujjatlar xo‘jalik jarayonlarini hisobda aks ettirishning boshlanishidir. Birlamchi hujjatlarga kassaning kirim va chiqim orderlari, yuk xatlari, qabul qilish va topshirish dalolatnomalari, naryadlar, pattalar va boshqalar misol bo‘ladi.

Blanka (fr. Blanc–varaqa) – zaruriy belgilari mavjud bo‘lgan bosma ko‘rinishidagi hujjat shakli. Blankalardan buxgalteriya

hujjatlarini to'ldirishda foydalaniladi. Bunda bosma ko'rinishidagi namunada yoki qo'l yozuvida hujjatlar to'ldiriladi. Blankalardan foydalanish hujjatlarni to'ldirishni osonlashtiradi va tezlashtiradi, ularni yagona ko'rinishga olib keladi. Ma'lum bir blankalar isrof qilinishining oldini olish maqsadida qat'iy hisobga olinadi va har biriga tartib raqamlari qo'yib chiqiladi. Masalan, kassa kitobi, Bosh kitob shunday blankalardan hisoblanadi.

Bosh pudratchi tashkilot – buyurtmachi bilan qurilish, qurilish-montaj va boshqa ishlarni olib borish bo'yicha asosiy shartnomani tuzgan hamda uning bajarilishini to'liq o'z zimmasiga olgan qurilish tashkiloti.

Brutto (ital. brutto–sopol) – tovarlarning idishi yoki o'rovi bilan birgalikdagi og'irligi. Tovarlarning bunday og'irligi ba'zi hollarda zarur bo'lsa-da, lekin tovarning sof og'irligi haqida aniq ma'lumot berolmaydi. Buning uchun tovarning sof og'irligi (netto)ni aniqlash lozim.

Buxgalter – buxgalteriya hisobi bo'yicha mutaxassis, «buxgalter» so'zi birinchi marta XV asrda paydo bo'lgan. Buxgalter mutaxassisligiga birinchi marta «Insbrug» hisob palatasi ish yurituvchisi Kristofor Shtexer ega bo'lgan. Umuman, buxgalter ma'lum bir huquq va majburiyatlarga ega bo'lgan xodim hisoblanadi. Buxgalter aniq bir ish va ma'lum xo'jalik faoliyatining hisobi va nazoratini olib boradi. Lavozimi va bajarayotgan ishiga ko'ra, buxgalter katta va bosh buxgalter bo'lishi mumkin. Katta buxgalter buxgalteriyaning bir bo'limini boshqarsa, bosh buxgalter xo'jalik yurituvchi subyektning buxgalteriyasi faoliyatini boshqaradi.

Buxgalteriya – buxgalteriya hisobini tashkil etadigan va olib boruvchi apparat. Buxgalteriya mustaqil bo'lim bo'lib, korxonaning boshqa bo'limlari tarkibiga kirmaydi. Buxgalteriyani bosh buxgalter, agar bosh buxgalter lavozimi belgilanmagan bo'lsa, katta buxgalter boshqaradi. Buxgalteriya bo'limi buxgalteriya hisobini tashkil etishi va olib borishi lozim, xo'jalik jarayonlarining qonuniyligi va maqsadlilikini nazorat qilish, hisobot tuzish, moliyaviy qonunlarga bo'ysunishini ta'minlashi va boshqa vazifalarni bajarishi lozim.

Buxgalteriya hisobi – xo'jalik hisobining hisob turlaridan biridir. Buxgalteriya korxonalar, tashkilot, muassasa va birlashmalar xo'jalik faoliyatini to'liq, hamma jarayonlarini uzluksiz hujjatlashtirish va

nazorat qilishdir. Buxgalteriya hisobi korxonalar, tashkilot, muassasa, vazirlik va boshqarmalarning faoliyat ko'rsatish vaqtidan tugatilish vaqtigacha bo'lgan faoliyatini hujjatlarda aks ettirib boradi. Buxgalteriya hisobi yozuvlari har tomondan tekshirilgan hujjatlar asosida olib boriladi, bu buxgalteriya hisobining nazorat ahamiyatini, ma'lumotlar to'g'riligini, hisob ko'rsatkichlari aniqligini ta'minlaydi.

Buxgalteriya hisobi schyotlari – xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalarining alohida moddalarini bo'yicha ko'rsatkichlarni olish usuli. Xo'jalik jarayoni natijasida mablag'lar va ularning tashkil topish manbalarida o'zgarishlar ro'y beradi. Bu o'zgarishlarni o'rganish, hisobda aks ettirish uchun buxgalteriya hisobining schyotlaridan foydalaniladi. Schyotlar soni va nomlanishi buxgalteriya schyotlarining rejasida belgilanadi. Buxgalteriya hisobi qanday tashkil etilganligi, qaysi usuldan foydalanilayotganligi va obyektning turiga qarab, schyotning tuzilishi va tashqi ko'rinishi turlicha bo'ladi.

Valuta schyotlari – mamlakat hududida va chet el valutarining holati va ularning harakati uchun mo'ljallangan. Valuta hisobi bo'yicha jarayonlarni amalga oshirish va hujjatlashtirish tartibi O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi, Davlat Soliq qo'mitasi va O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining nizomlari asosida olib boriladi.

Da'vo – da'vo qo'zg'atuvchining talabi. Korxonalar ularga qarzdorlarga (debitorlarga) o'z vaqtida to'lanmagan qarzlik summalar uchun da'vo qo'zg'atishlari lozim. Da'vo moddiy zarar keltirganlarga nisbatan asosli ravishda qo'zg'atilishi zarur.

Debit (lot. debit – u majbur) – buxgalteriya hisobining bir qismi. Aktiv schyotlarning debitiga summalarining ko'payishi yozilsa, passiv schyotlarda esa, summaning kamayishi yoziladi. Hisoblashish schyotlarining debitida esa, boshqa korxonalar va shaxslarning shu korxonaga qarzlari aks ettiriladi va debitorlik qarzlari deyiladi. Debit qoldiqlari esa, aktiv va aktiv-passiv schyotlarda bo'ladi.

Debitorlar (lot. debitor – qarzdor) – ushbu subyektga qarzdor bo'lgan boshqa korxonalar, tashkilot, muassasa yoki shaxslar bo'lib, ular debitorlik qarzlarni to'lashlari lozim.

Dividend – aksiyadorlik jamiyati foydasining bir qismi bo'lib, aksiyadorlar o'rtasida soliqlarni, ishlab chiqarishni kengaytirishga

ajratmalarni, zaxiralarni tashkil etish, obligatsiyalar bo'yicha foizlarni va boshqa to'lovlarni amalga oshirilganidan so'ngina taqsimlanadi.

Ijara (polyak. – arenda va lat. arrendare – qarzga foydalanishga berish) – Shartnoma asosida buyumlarning vaqtinchalik foydalanishga belgilangan ijara haqi to'lovi asosida berilishi.

Investitsiya – so'zi nemischa investitsion, lotincha investio so'zlaridan olingan bo'lib, u kapitalni uzoq muddatli qo'yilmalar tariqasida sanoat, qishloq xo'jaligi, transport va boshqa tarmoqlarga sarf etiladigan xarajatlar summasidir.

Investor – mablag'ini moliyaviy qo'yilma sifatida foyda olish maqsadida sarflovchi shaxs.

Inflyasiya – haqiqatda taklif etilayotgan tovarlarga nisbatan ancha ko'p miqdorda qog'oz pullarning muomalaga chiqarilishi. Baholarning umumiy uzoq vaqt oshib borishi va haqiqiy mehnat haqining oshib borishi bilan kuzatiladi. Oltin bozor bahosini oshishi, hayot qiymati, valuta kursining o'zgarishlari ham inflyatsiya oqibatidir.

Inventarizatsiya – korxonaga tegishli bo'lgan barcha asosiy vositalar, inventarlar, mablag'lar va boshqa moddiy boyliklarning haqiqatda mavjudligi bilan buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini solishtirish va tekshirish usuli. Inventarizatsiya o'tkazilishidan asosiy maqsad buxgalteriya hisobi ko'rsatkichlarining haqqoniyligi va mulkning saqlanishini ta'minlashdir.

Kalkulyatsiya (lot. calculatio – hisoblash) – bajarilgan ish, tayyorlangan mahsulot, qabul qilingan moddiy boyliklar qiymatini aniqlash, xarajatlarini guruhlash usuli. Kalkulyatsiya yordamida rejalangan va haqiqiy qiymat solishtiriladi, uning natijasida iqtisodiy tejamkorlik ishlari maqsadli amalga oshiriladi. Kalkulyatsiya o'tkazilishi va maqsadligiga qarab rejali, me'yoriy va hisobot turlariga bo'linadi. Rejali kalkulyatsiya reja davrining boshidagi xarajatlar me'yori va boshqa rejali ko'rsatkichlardan kelib chiqqan holda tuziladi. Bu kalkulyatsiyaning vazifasi qiymat bo'yicha reja topshiriqlarini belgilash hisoblanadi.

Kapital qo'yilmalar – xo'jalikning takror ishlab chiqarishini kengaytirish hamda uning sifatini yaxshilashga yo'naltirilgan xarajatlar majmuidir. Kapital qo'yilmalar hajmi korxonalarini qurish, kengaytirish, texnik qayta jihozlash va uning ishlab chiqarish quvvatlarini saqlash, shuningdek, ishlab chiqarish maqsadlaridagi asbob-uskuna, transport

vositalari va boshqa asosiy fondlarni xarid qilishning barcha moliyalashtirish manbalari hisobiga qilingan xarajatlarning umumiy summasiga nisbatan belgilanadi.

Kassa limiti – korxonada kassasida doim bo‘lishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘larining summasi. Bu summa kunlik mayda xarajatlar uchun ishlatiladi. Uni bank korxonaga bilan kelishgan holda shu korxonaga sharoitini hisobga olib belgilaydi. Limitdan ortiq summadagi mehnat haqini to‘lash uchun bankdan olingan kundan tashqari uch kungacha bo‘lgan muddatda bo‘lishi mumkin. Nazorat vaqtida kassada sababsiz limitdan ortiqcha pul mablag‘i aniqlansa, 80-schyotning kreditiga yoziladi va kassir qoidani buzgan hisoblanadi.

Kassir – kassa pulni qabul qilish, saqlash va berish majburiyati yuklatilgan javobgar shaxs. Kassir yozma ravishda moddiy javobgarlik haqidagi majburiyatni o‘z bo‘yniga oladi. Kassir o‘z ishi jarayonida kassa jarayonlari haqidagi nizomga amal qilishi zarur. Pulni qabul qilish va berishda kassir korxonaga rahbari va bosh buxgalterning imzolari bilan tasdiqlangan hujjatlarga asoslanadi. Kassadagi pul mablag‘lari hisobini kassir kassaning kitobida olib boradi.

Kredit (lot. creditum–qarz) – pul mablag‘lari yoki tovarni qarzga berish. Korxonaga va tashkilotlar mablag‘larining aylanma harakatining bir xilda emasligi natijasida vujudga kelgan kreditga bo‘lgan sharoit va talabini banklar qondiradi. Asosiy tamoyillari esa, o‘z vaqtida qaytarilishi, maqsadli mo‘ljallanganligi, moddiy boylik bilan ta‘minlanganligidir. Kredit qisqa muddatli va uzoq muddatli kreditlarga bo‘linadi (qisqa muddatli va uzoq muddatli kreditlarga qarang). Korxonaga olgan kreditlar 90, 92 schyotlarda hisobga olinadi. Bu schyotlarning kreditida olingan kredit summasi, debitida esa shu summaning qaytarilishi aks ettiriladi.

Kreditorlik qarzlari – ma‘lum bir korxonaning boshqa bir korxonaga (tashkilot, muassasa)ga va alohida jismoniy shaxslarga bo‘lgan qarz summalari. Bu korxonaga va shaxslar kreditor hisoblanadi. Kreditorlik qarzlarning vujudga kelishi sababi xaridor va mol yetkazib beruvchi o‘rtasidagi hisob-kitoblar usuliga (xaridor tomonidan to‘lov tovarlar kelib tushgandan so‘ng amalga oshirilganda) yoki korxonaga tomonidan to‘lov majburiyatlari o‘z vaqtida bajarilmasligidir. Korxonada bir vaqtning o‘zida ham kreditorlik, ham debitorlik qarzlari

uchun kelishi mumkin. Biroq kreditorlik qarzlari debitorlik qarzlaridan oshib ketmasligi lozim.

Qishloq xo‘jaligi – xalq xo‘jaligining muhim tarmoqlaridan biri bo‘lib, u mamlakat aholisini oziq-ovqat mahsulotlari va sanoatni xomashyo bilan ta‘minlash vazifasini bajaruvchi agrosanoat kompleksining asosidir.

Lizing – lizing beruvchi bilan lizing oluvchi o‘rtasida lizing oluvchiga xo‘jalik faoliyatini va boshqa faoliyatni mustaqil ravishda amalga oshirish maqsadida ko‘char va ko‘chmas mulkni vaqtinchalik foydalanish uchun berish to‘g‘risida lizing bitimi (shartnomasi, kontrakt)ni tuzish natijasida vujudga kelgan xo‘jalik qarz munosabatlari.

Litsenziya (lotinchadan – uchun, ruxsat) – rasmiy ruxsat. Tijorat amaliyotida uning ikki asosiy turi uchraydi: eksport va importga litsenziya, hamda patentli litsenziya. Ma‘lum bir miqdordagi u yoki bu tovar guruhlarining eksport yoki importiga litsenziya davlat boshqaruvi tashkilotlari tomonidan berilib, tashqi savdo faoliyatini nazorat qilish shartlaridan biri hisoblanadi.

Materiallar – shunday buyumlarki, ularga inson mehnati sarflanib, tayyor mahsulot olinadi. Ishlab chiqarishda o‘z shaklini saqlab, qiymatini tayyor mahsulotga asta-sekinlik bilan o‘tkazuvchi mehnat vositalaridan farqli o‘laroq, mehnat buyumlari o‘z qiymatini mahsulotga to‘liq o‘tkazib, ishlab chiqarishda to‘la iste‘mol qilinadi va har bir ishlab chiqarish davridan so‘ng boshqa mehnat buyumlari – materiallar ishlatiladi. 1000–«Materiallarni hisobga oluvchi» schyotlar korxonaga tegishli mavjud xomashyo, yoqilg‘i, ehtiyot qismlari, idishlar, sotib olingan yarimtayyor mahsulotlar va shunga o‘xshash boyliklar va ularning harakati haqidagi ma‘lumotlarni aks ettirish uchun mo‘ljallangan.

Mehnat haqi – ishchi xizmatchilar shaxsiy iste‘moli uchun mo‘ljallangan milliy daromadning bir qismidir. Har bir ishchi va xizmatchining mehnat haqi uning sarflagan mehnatining hajmi va sifatiga bog‘liq. Mamlakatimizda ro‘y berayotgan iqtisodiy o‘zgarishlar natijasida turli mulkchilikka asoslangan qo‘shma korxonalar tashkil etilmoqda. Albatta, bu korxonalarda ishchi - xizmatchilar ishlaydi, ularning oladigan daromadlari bajaradigan ish faoliyatlarining sifat darajasiga ko‘ra turlicha bo‘ladi.

Muomala xarajatlari – tovar ayirboshlanish jarayoni bilan bog‘liq xarajatlar bo‘lib, uning quyidagi turlari mavjud: oldi-sotdi jarayonidagi xarajatlar va muomala jarayonida ishlab chiqarish sohasini davom ettirish bilan bog‘liq xarajatlar.

Nou-xau – (inglizchadan «bilaman qandayligini») ishlab chiqarish texnologiyasi, ishlab chiqarishni yo‘lga qo‘yish uchun zarur ilmiy-texnikaviy, tijorat, tashkiliy bo‘limlar yoki «Nou-xau» – yangi g‘oya, fikr, texnologiyalar yoki muammolarni o‘ziga xos hal qilish. Uning tarkibiga tijorat sirlari, patent qilinmagan texnologik jarayonlar, ishlab chiqarish hamda savdoga taalluqli bo‘lgan ma’lumotlar kiradi.

Sertifikat – kredit muassasi pul mablag‘larining deponentlashtirilganligi haqidagi yozma guvohnomasi bo‘lib, jamg‘aruvchiga deponent muddati tugagach, pul mablag‘i va unga belgilangan foizni olish usulini tasdiqlovchi hujjat hisoblanadi.

To‘lov talabnomasi – hisob-kitob hujjati bo‘lib, mol yetkazib beruvchi (eksporter)ning yoki boshqa to‘lov oluvchining bank orqali aniq bir summani to‘lovchidan olish haqidagi talabi aks ettiriladi. Mol yetkazib beruvchi xaridorga bank orqali to‘lov talabnomasini yuboradi. Mol yetkazib beruvchiga xizmat ko‘rsatuvchi bank to‘lov talabnomasini xaridor korxonaga xizmat qiluvchi bankka yuboradi. To‘lov hisob-kitob qoidalariga asosan amalga oshiriladi.

To‘lov topshiriqnomasi – to‘lovchining bankka yozma topshirig‘i bo‘lib, unda to‘lovchining hisobidan oluvchining hisobiga ma’lum bir pul mablag‘i summasini o‘tkazish yuzasidan topshirig‘idir.

Pul mablag‘lari – korxonaning kassasi, bankdagi hisob-kitobi, akkreditiv, boshqa maxsus schyotlardagi, moddiy javobgar shaxslardagi pul ko‘rinishidagi mablag‘lar. Korxonaning ortiqcha pul mablag‘lari bankdagi schyotlarda saqlanishi shart.

Rekonstruksiya – pudrat shartnomasiga ko‘ra buyurtmachilarning harakatdagi asosiy, yordamchi va xizmat ko‘rsatuvchi obyektlarining dastlabki holatini kengaytirmasdan qayta o‘zgartirib chiqish tushuniladi.

Rentabellik – ishlab chiqarish samaradorligining ko‘rsatkichi bo‘lib, foydaning asosiy ishlab chiqarish fondlari va aylanma mablag‘larining o‘rtacha yillik qiymatiga nisbati sifatida aniqlanadi.

Subpudratchi tashkilot – bosh pudratchining buyurtmachiga bajarib berishi lozim bo‘lgan qurilish, qurilish-montaj va boshqa

ishlarning bir qismini bosh pudratchi bilan tuzilgan shartnomaga asosan bajarib beruvchi tashkilot.

Fifo – tovar-moddiy zaxiralarini birinchi kirim qilingani yoki birinchi tayyorlangani uchun bahosi bo‘yicha hisobga olish usuli, bankdan ba’zi turdagi hissalarining (vklad) anchagina qismini olishda foiz hisoblash usuli, qaysiki, olinayotgan summa dastlabki qabul qilingan hissa hisoblanadi.

SCHYOTLAR REJASI

| Schyotlar tartib raqami | Schyotlar nomi | Schyotlar turi |
|--|---|----------------|
| I. QISM. UZOQ MUDDATLI AKTIVLAR | | |
| 1-BO‘LIM. ASOSIY VOSITALAR, NOMODDIY VA BOSHQA UZOQ MUDDATLI AKTIVLAR | | |
| 0100 | ASOSIY VOSITALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0110 | Yer | |
| 0111 | Yerni obodonlashtirish | |
| 0112 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo‘yicha olingan asosiy vositalarni obodonlashtirish | |
| 0120 | Bino, inshoot va uzatuvchi moslamalar | |
| 0130 | Mashina va asbob-uskunalar | |
| 0140 | Mebel va ofis jihozlari | |
| 0150 | Kompyuter jihozlari va hisoblash texnikasi | |
| 0160 | Transport vositalari | |
| 0170 | Ishchi va kaspdor hayvonlar | |
| 0180 | Ko‘p yillik o‘simliklar | |
| 0190 | Boshqa asosiy vositalar | |
| 0199 | Konservatsiya qilingan asosiy vositalar | |
| 0200 | ASOSIY VOSITALAR ESKIRISHINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | KA |
| 0211 | Yerni obodonlashtirishning eskirishi | |
| 0212 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo‘yicha olingan asosiy vositalarni obodonlashtirishning eskirishi (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV Buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 0220 | Bino, inshoot va uzatuvchi moslamalarning eskirishi | |
| 0230 | Mashina va asbob-uskunalarining eskirishi | |
| 0240 | Mebel va ofis jihozlarining eskirishi | |
| 0250 | Kompyuter jihozlari va hisoblash texnikasining eskirishi | |
| 0260 | Transport vositalarining eskirishi | |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 0270 | Ishchi hayvonlarning eskirishi | |
| 0280 | Ko'p yillik o'simliklarning eskirishi | |
| 0290 | Boshqa asosiy vositalarning eskirishi | |
| 0299 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarning eskirishi (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV Buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 0300 | MOLIYAVIY IJARA SHARTNOMASI BO'YICHA OLINGAN ASOSIY VOSITALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0310 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV Buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 0400 | NOMODDIY AKTIVLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0410 | Patentlar, litsenziyalar va nou-xau | |
| 0420 | Savdo markalari, tovar belgilari va sanoat namunalari | |
| 0430 | Dasturiy ta'minot | |
| 0440 | Yer va tabiat resurslaridan foydalanish huquqlari | |
| 0450 | Tashkiliy xarajatlar | |
| 0460 | Franchayz | |
| 0470 | Mualliflik huquqlari | |
| 0480 | Gudvill | |
| 0490 | Boshqa nomoddiy aktivlar | |
| 0500 | NOMODDIY AKTIVLAR AMORTIZATSIYASINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | KA |
| 0510 | Patentlar, litsenziyalar va nou-xauning amortizatsiyasi | |
| 0520 | Savdo markalari, tovar belgilari va sanoat namunalarning amortizatsiyasi | |
| 0530 | Dasturiy ta'minotning amortizatsiyasi | |
| 0540 | Yer va tabiat resurslaridan foydalanish huquqlarining amortizatsiyasi | |
| 0550 | Tashkiliy xarajatlarning amortizatsiyasi | |
| 0560 | Franchayzning amortizatsiyasi | |
| 0570 | Mualliflik huquqlarining amortizatsiyasi | |
| 0590 | Boshqa nomoddiy aktivlarning amortizatsiyasi | |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 0600 | UZOQ MUDDATLI INVESTITSIYALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0610 | Qimmatli qog'ozlar | |
| 0620 | Sho'ba xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar | |
| 0630 | Qaram xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar | |
| 0640 | Chet el kapitali mavjud bo'lgan korxonalariga investitsiyalar | |
| 0690 | Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar | |
| 0700 | O'RNATILADIGAN ASBOB-USKUNALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0710 | O'rnatiladigan asbob-uskunalar – mahalliy | |
| 0720 | O'rnatiladigan asbob-uskunalar – xorijiy | |
| 0800 | KAPITAL QO'YILMALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0810 | Tugallanmagan qurilish | |
| 0820 | Asosiy vositalarni xarid qilish | |
| 0830 | Nomoddiy aktivlarni xarid qilish | |
| 0840 | Asosiy podani tashkil qilish | |
| 0850 | Yerni obodonlashtirishga kapital qo'yilmalar | |
| 0860 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarga kapital qo'yilmalar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV Buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 0890 | Boshqa kapital qo'yilmalar | |
| 0900 | UZOQ MUDDATLI DEBITOR QARZLARI VA KECHIKTIRILGAN XARAJATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 0910 | Olingan veksellar | |
| 0920 | Moliyaviy ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar (O'zR AV 25.05.2009 y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 0930 | Xodimlarning uzoq muddatli qarzlari | |
| 0940 | Boshqa uzoq muddatli debitor qarzlar | |
| 0950 | Vaqtinchalik farqlar bo'yicha kechiktirilgan foyda solig'i (O'zR AV 25.05.2009 y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |

| | | |
|--|---|----------|
| 0960 | Diskont (chegirma)lar bo'yicha uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar | |
| 0990 | Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar | |
| II QISM. JORIY AKTIVLAR | | |
| 2-bo'lim. TOVAR-MODDIY ZAXIRALARI | | |
| 1000 | MATERIALLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 1010 | Xomashyo va materiallar | |
| 1020 | Sotib olingan yarimtayyor mahsulotlar va butlovchi buyumlar | |
| 1030 | Yoqilg'ilar | |
| 1040 | Ehtiyot qismlari | |
| 1050 | Qurilish materiallari | |
| 1060 | Idish va idishbob materiallar | |
| 1070 | Chetga qayta ishlash uchun berilgan materiallar | |
| 1080 | Inventar va xo'jalik jihozlari | |
| 1090 | Boshqa materiallar | |
| 1100 | O'STIRISHDAGI VA BOQUVDAGI HAYVONLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 1110 | O'stirishdagi hayvonlar | |
| 1120 | Bo'rdoqidagi hayvonlar | |
| 1200 | | |
| 1300 | | |
| 1400 | | |
| 1500 | MATERIALLARNI TAYYORLASH VA XARID QILISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 1510 | Materiallarni tayyorlash va xarid qilish | |
| 1600 | MATERIALLAR QIYMATIDAGI FARQLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 1610 | Materiallar qiymatidagi farqlar | |
| 1700 | | |
| 1800 | | |
| 1900 | | |
| 2000 | ASOSIY ISHLAB CHIQRISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 2010 | Asosiy ishlab chiqarish | |
| 2100 | O‘ZIDA ISHLAB CHIQRILGAN YARIMTAYYOR MAHSULOTLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2110 | O‘zida ishlab chiqarilgan yarimtayyor mahsulotlar | |
| 2200 | | |
| 2300 | YORDAMCHI ISHLAB CHIQRISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2310 | Yordamchi ishlab chiqarish | |
| 2400 | | |
| 2500 | UMUMISHLAB CHIQRISH XARAJATLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2510 | Umumishlab chiqarish xarajatlari | |
| 2600 | ISHLAB CHIQRISHDAGI YAROQSIZ MAHSULOTLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2610 | Ishlab chiqarishdagi yaroqsiz mahsulotlar | |
| 2700 | XIZMAT KO‘RSATUVCHI XO‘JALIKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2710 | Xizmat ko‘rsatuvchi xo‘jaliklar | |
| 2800 | TAYYOR MAHSULOTLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2810 | Ombordagi tayyor mahsulotlar | |
| 2820 | Ko‘rgazmadagi tayyor mahsulotlar | |
| 2830 | Komissiyaga berilgan tayyor mahsulotlar | |
| 2900 | TOVARLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 2910 | Ombordagi tovarlar | |
| 2920 | Chakana savdodagi tovarlar | |
| 2930 | Ko‘rgazmadagi tovarlar | |
| 2940 | Ijaradagi buyumlar | |
| 2950 | Tovarlar bilan band va bo‘sh idishlar | |
| 2960 | Komissiyaga berilgan tovarlar | |
| 2970 | Yo‘ldagi tovarlar | |
| 2980 | Savdo ustamasi | KA |
| 2990 | Boshqa tovarlar | |

| | | |
|---|---|----------|
| 3000 | | |
| 3100 | KELGUSI DAVR XARAJATLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 3110 | Oldindan to‘langan operativ ijara haqi (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 3120 | Oldindan to‘langan xizmat haqi | |
| 3190 | Boshqa kelgusi davr xarajatlari (O‘zR AV 12.11.2003-y. 1181-1-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi band) | |
| 3200 | KECHIKTIRILGAN XARAJATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 3210 | Vaqtinchalik farqlar bo‘yicha kechiktirilgan foyda solig‘i (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 3220 | Diskont (chegirma)lar bo‘yicha kechiktirilgan xarajatlar | |
| 3290 | Boshqa kechiktirilgan xarajatlar | |
| 3300 | | |
| 3400 | | |
| 3500 | | |
| 3600 | | |
| 3700 | | |
| 3800 | | |
| 3900 | | |
| 4-bo‘lim. OLINADIGAN SCHYOTLAR JORIY QISMI | | |
| 4000 | OLINADIGAN SCHYOTLAR | A |
| 4010 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar | |
| 4020 | Olingan veksellar | |
| 4100 | AJRATILGAN BO‘LINMALAR, SHO‘BA VA QARAM XO‘JALIK JAMIYATLARIDAN OLINADIGAN SCHYOTLAR | A |
| 4110 | Ajratilgan bo‘linmalardan olinadigan schyotlar | |
| 4120 | Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlaridan olinadigan schyotlar | |

| | | |
|-------------|---|----------|
| 4200 | XODIMLARGA BERILGAN BO‘NAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 4210 | Mehnat haqi bo‘yicha berilgan bo‘naklar | |
| 4220 | Xizmat safarlariga berilgan bo‘naklar | |
| 4230 | Umumxo‘jalik xarajatlari uchun berilgan bo‘naklar | |
| 4290 | Xodimlarga berilgan boshqa bo‘naklar | |
| 4300 | MOL YETKAZIB BERUVCHILAR VA PUDRATCHILARGA BERILGAN BO‘NAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 4310 | TMQlar uchun mol etkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo‘naklar | |
| 4320 | Uzoq muddatli aktivlar uchun mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo‘naklar | |
| 4330 | Boshqa berilgan bo‘naklar | |
| 4400 | BUDJETGA BO‘NAK TO‘LOVLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 4410 | Budjetga soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha bo‘nak to‘lovlari (turlari bo‘yicha) (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 4500 | MAQSADLI DAVLAT JAMG‘ARMALARIGA VA SUG‘URTALAR BO‘YICHA BO‘NAK TO‘LOVLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 4510 | Sug‘urtalar bo‘yicha bo‘nak to‘lovlari | |
| 4520 | Maqsadli davlat jamg‘armalariga bo‘nak to‘lovlari | |
| 4600 | USTAV KAPITALIGA TA‘SISCHILARNING ULUSHLARI BO‘YICHA QARZINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 4610 | Ustav kapitaliga ta‘sischilarning ulushlari bo‘yicha qarzi | |
| 4700 | XODIMLARNING BOSHQA OPERATSIYALAR BO‘YICHA QARZINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |

| | | |
|---|---|-----------|
| 4710 | Kreditga sotilgan tovarlar bo'yicha xodimlarning qarzi | |
| 4720 | Berilgan qarzlar bo'yicha xodimlarning qarzi | |
| 4730 | Moddiy zararni qoplash bo'yicha xodimlarning qarzi | |
| 4790 | Xodimlarning boshqa qarzlari | |
| 4800 | TURLI DEB ITORLAR QARZLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 4810 | Moliyaviy ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar - joriy qism (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr), (oldingi tahririga qarang) | |
| 4820 | Operativ ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 4830 | Olinadigan foizlar | |
| 4840 | Olinadigan dividendlar | |
| 4850 | Olinadigan royalti | |
| 4860 | Da'volar bo'yicha olinadigan schyotlar | |
| 4890 | Boshqa debitorlar qarzlari | |
| 4900 | DARGUMON QARZLAR BO'YICHA ZAXIRANI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | KA |
| 4910 | Dargumon qarzlar bo'yicha zaxira | |
| 5-bo'lim. PUL MABLAG'LARI, QISQA MUDDATLI INVESTITSİYALAR VA BOSHQA JORIY AKTIVLAR | | |
| 5000 | KASSADAGI PUL MABLAG'LARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5010 | Milliy valutadagi pul mablag'lari | |
| 5020 | Chet el valutasidagi pul mablag'lari | |
| 5100 | HISOB-KITOB SCHYOTIDAGI PUL MABLAG'LARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5110 | Hisob-kitob schyoti | |
| 5200 | CHET EL VALUTASIDAGI PUL MABLAG'LARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5210 | Mamlakat ichidagi valuta schyotlari | |
| 5220 | Chet eldagi valuta schyotlari | |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------|
| 5300 | | |
| 5400 | | |
| 5500 | BANKDAGI MAXSUS SCHYOTLARDAGI PUL MABLAG‘LARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5510 | Akkreditivlar | |
| 5520 | CHek daftarchalari | |
| 5530 | Boshqa maxsus schyotlar | |
| 5600 | PUL EKVIVALENTLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5610 | Pul ekvivalentlari (turlari bo‘yicha) | |
| 5700 | YO‘LDAGI PUL MABLAG‘ (O‘TKAZMA)-LARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5710 | Yo‘ldagi pul mablag‘ (o‘tkazma)lari | |
| 5800 | QISQA MUDDATLI INVESTITSİYALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5810 | Qimmatli qog‘ozlar | |
| 5820 | Berilgan qisqa muddatli qarzlar | |
| 5890 | Boshqa joriy investitsiyalar | |
| 5900 | KAMOMADLAR VA QIYMATLIKLARNING BUZILISHIDAN YO‘QOTISHLAR VA BOSHQA JORIY AKTIVLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | A |
| 5910 | Kamomadlar va qiymatliklarning buzilishidan yo‘qotishlar | |
| 5920 | Boshqa joriy aktivlar | |
| II. qism. MAJBURIYATLAR | | |
| 6- BO‘LIM. JORIY MAJBURIYATLAR | | |
| 6000 | MOL YETKAZIB BERUVCHILAR VA PUDRATCHILARGA TO‘LANADIGAN SCHYOTLAR | P |
| 6010 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to‘lanadigan schyotlar | |
| 6020 | Berilgan veksellar | |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 6100 | AJRATILGAN BO‘LINMALAR, SHO‘BA VA QARAM XO‘JALIK JAMIYATLARIGA TO‘LANADIGAN SCHYOTLAR | P |
| 6110 | Ajratilgan bo‘linmalarga to‘lanadigan schyotlar | |
| 6120 | Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga to‘lanadigan schyotlar | |
| 6200 | KECHIKTIRILGAN MAJBURIYATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6210 | Diskont (chegirma)lar ko‘rinishidagi kechiktirilgan daromadlar | |
| 6220 | Mukofot (ustama)lar ko‘rinishidagi kechiktirilgan daromadlar | |
| 6230 | Boshqa kechiktirilgan daromadlar | |
| 6240 | Soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha kechiktirilgan majburiyatlar (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 6250 | Vaqtinchalik farqlar bo‘yicha kechiktirilgan foyda solig‘i bo‘yicha majburiyatlar (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 6290 | Boshqa kechiktirilgan majburiyatlar | |
| 6300 | OLINGAN BO‘NAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6310 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo‘naklar | |
| 6320 | Aksiyaga obunachilardan olingan bo‘naklar | |
| 6390 | Boshqa olingan bo‘naklar | |
| 6400 | BUDJETGA TO‘LOVLAR BO‘YICHA QARZNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6410 | Budjetga to‘lovlar bo‘yicha qarz (turlari bo‘yicha) | |
| 6500 | SUG‘URTA VA MAQSADLI DAVLAT JAMG‘ARMALARIGA TO‘LOVLAR BO‘YICHA QARZNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6510 | Sug‘urta bo‘yicha to‘lovlar | |
| 6520 | Maqsadli davlat jamg‘armalariga to‘lovlar | |

| | | |
|--|--|----------|
| 6600 | TA'SISCHILARGA BO'LGAN QARZNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6610 | To'lanadigan dividendlar | |
| 6620 | Chiqib ketayotgan ta'sischilarga ulushlari bo'yicha qarz | |
| 6700 | MEHNAT HAQI BO'YICHA XODIM BILAN HISOBLASHISHLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6710 | Mehnat haqi bo'yicha xodim bilan hisoblashishlar | |
| 6720 | Deponentlangan ish haqi | |
| 6800 | QISQA MUDDATLI KREDITLAR VA QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6810 | Qisqa muddatli bank kreditlari | |
| 6820 | Qisqa muddatli qarzlار | |
| 6830 | To'lanadigan obligatsiyalar | |
| 6840 | To'lanadigan veksellar | |
| 6900 | TURLI KREDITORLARGA BO'LGAN QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 6910 | To'lanadigan operativ ijara (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 6920 | Hisoblangan foizlar | |
| 6930 | Royalti bo'yicha qarz | |
| 6940 | Kafolalar bo'yicha qarz | |
| 6950 | Uzoq muddatli majburiyatlar-joriy qismi | |
| 6960 | Da'volar bo'yicha to'lanadigan schyotlar | |
| 6970 | Hisobdor shaxslarga bo'lgan qarz | |
| 6990 | Boshqa majburiyatlar | |
| 7-bo'lim. UZOQ MUDDATLI MAJBURIYATLAR | | |
| 7000 | MOL YETKAZIB BERUVCHILAR VA PUDRATCHILARGA TO'LANADIGAN UZOQ MUDDATLI SCHYOTLAR | P |
| 7010 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar | |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 7020 | Berilgan veksellar | |
| 7100 | AJRATILGAN BO‘LINMALAR, SHO‘BA VA QARAM XO‘JALIK JAMIYATLARIGA BO‘LGAN UZOQ MUDDATLI QARZ | P |
| 7110 | Ajratilgan bo‘linmalarga bo‘lgan uzoq muddatli qarz | |
| 7120 | Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga bo‘lgan uzoq muddatli qarz | |
| 7200 | KECHIKTIRILGAN UZOQ MUDDATLI MAJBURIYATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 7210 | Diskont (chegirma)lar ko‘rinishidagi uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar | |
| 7220 | Mukofot (ustama)lar ko‘rinishidagi uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar | |
| 7230 | Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar | |
| 7240 | Soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 7250 | Vaqtinchalik farqlar bo‘yicha kechiktirilgan foyda solig‘i bo‘yicha uzoq muddatli majburiyatlar (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | |
| 7290 | Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar | |
| 7300 | XARIDORLAR VA BUYURTMACHILARDAN OLINGAN BO‘NAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 7310 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo‘naklar | |
| 7500 | | |
| 7600 | | |
| 7800 | UZOQ MUDDATLI KREDITLAR VA QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 7810 | Uzoq muddatli bank kreditlari | |
| 7820 | Uzoq muddatli qarzlar | |
| 7830 | To‘lanadigan obligatsiyalar | |

| | | |
|---|---|-----------|
| 7840 | To'lanadigan veksellar | |
| 7900 | TURLI KREDITORLARGA BO'LGAN UZOQ MUDDATLI QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 7910 | To'lanadigan moliyaviy ijara (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i taxiridagi satr) | |
| 7920 | Turli kreditorlarga bo'lgan boshqa uzoq muddatli qarzar | |
| IV QISM. XUSUSIY KAPITAL | | |
| 8-bo'lim. KAPITAL, TAQSIMLANMAGAN FOYDA VA ZAXIRALAR | | |
| 8100 | | |
| 8200 | | |
| 8300 | USTAV KAPITALINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 8310 | Oddiy aksiyalar | |
| 8320 | Imtiyozli aksiyalar | |
| 8330 | Pay va ulushlar | |
| 8400 | QO'SHILGAN KAPITALNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 8410 | Emissiya daromadi | |
| 8420 | Ustav kapitalini shakllantirishdagi kurs farqi | |
| 8500 | ZAXIRA KAPITALINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | P |
| 8510 | Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash bo'yicha tuzatishlar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV, yerug'i tahriridagi satr) | |
| 8520 | Zaxira kapitali (fondi) (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 8530 | Tekinga olingan mulk | |
| 8600 | SOTIB OLINGAN XUSUSIY AKSIYALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | KP |
| 8610 | Sotib olingan xususiy aksiyalar – oddiy | |

| | | |
|---|---|----------|
| 8620 | Sotib olingan xususiy aksiyalar – imtiyozli | |
| 8700 | Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar)ni hisobga oluvchi schyotlar | |
| 8710 | Hisobot davrining taqsimlanmagan foydasi (qoplanmagan zarari) | |
| 8720 | Jamg'arilgan foyda (qoplanmagan zarar) | |
| 8800 | Maqsadli tushumlarni hisobga oluvchi schyotlar | |
| 8810 | Grantlar | |
| 8820 | Subsidiyalar | |
| 8830 | A'zolik badallari | |
| 8840 | Maqsadli foydalanadigan soliq imtiyozlari | |
| 8890 | Boshqa maqsadli tushumlar | |
| 8900 | Kelgusi xarajatlar va to'lovlar zaxiralarini hisobga oluvchi schyotlar | |
| 8910 | Kelgusi xarajatlar va to'lovlar zaxiralari | |
| V QISM. MOLIYAVIY NATIJALARNING SHAKLLANISHI VA ISHLATILISHI | | |
| 9-bo'lim. DAROMADLAR VA XARAJATLAR | | |
| 9000 | ASOSIY (OPERATSION) FAOLIYATNING DAROMADLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9010 | Tayyor mahsulotlarni sotishdan daromadlar | |
| 9020 | Tovarlarni sotishdan daromadlar | |
| 9030 | Ishlar bajarish va xizmatlar ko'rsatishdan daromadlar | |
| 9040 | Sotilgan tovarlarning qaytishi | |
| 9050 | Xaridorlar va buyurtmachilarga berilgan chegirmalar | |
| 9100 | SOTILGAN MAHSULOT (TOVAR, ISH, XIZMAT)LARNING TANNARXINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9110 | Sotilgan tayyor mahsulotlarning tannarxi | |
| 9120 | Sotilgan tovarlarning tannarxi | |
| 9130 | Bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmatlarning tannarxi | |
| 9140 | Davriy hisobda TMZ sotib olish (xarid) qilish | |
| 9150 | Davriy hisobda TMZ bo'yicha tuzatishlar | |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 9200 | ASOSIY VOSITALAR VA BOSHQA AKTIVLARNING CHIQIB KETISHINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9210 | Asosiy vositalarning chiqib ketishi | |
| 9220 | Boshqa aktivlarning chiqib ketishi | |
| 9300 | ASOSIY FAOLIYATNING BOSHQA DAROMADLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9310 | Asosiy vositalarning chiqib ketishidan foyda | |
| 9320 | Boshqa aktivlarning chiqib ketishidan foyda | |
| 9330 | Undirilgan jarima, penya va ustamalar | |
| 9340 | O'tgan yillar foydalari | |
| 9350 | Operativ ijaradan daromadlar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i taxriridagi satr) | |
| 9360 | Kreditor va deponent qarzlarni hisobdan chiqarishdan daromadlar | |
| 9370 | Xizmat ko'rsatuvchi xo'jaliklar daromadlari | |
| 9380 | Tekin qaytarilmaydigan moliyaviy yordam | |
| 9390 | Boshqa operatsion daromadlar | |
| 9400 | DAVR XARAJATLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9410 | Sotish xarajatlari | |
| 9420 | Ma'muriy xarajatlar | |
| 9430 | Boshqa operatsion xarajatlar | |
| 9440 | Kelgusida soliq solinadigan bazadan chiqariladigan hisobot davri xarajatlari | |
| 9500 | MOLIYAVIY FAOLIYAT DAROMADLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9510 | Royalti ko'rinishidagi daromadlar | |
| 9520 | Dividendlar ko'rinishidagi daromadlar | |
| 9530 | Foizlar ko'rinishidagi daromadlar | |
| 9540 | Valutalar kurslari farqidan daromadlar | |
| 9550 | Moliyaviy ijaradan daromadlar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |

| | | |
|---|--|----------|
| 9560 | Qimmatli qog'ozlarni qayta baholashdan daromadlar | |
| 9590 | Moliyaviy faoliyatning boshqa daromadlari | |
| 9600 | MOLIYAVIY FAOLIYAT BO'YICHA XARAJATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9610 | Foizlar ko'rinishidagi xarajatlar | |
| 9620 | Valutalar kurslari farqidan zararlar | |
| 9630 | Qimmatli qog'ozlarni chiqarish va tarqatish bo'yicha xarajatlar | |
| 9690 | Moliyaviy faoliyat bo'yicha boshqa xarajatlar | |
| 9700 | FAVQULODDAGI FOYDA (ZARAR)LARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR | T |
| 9710 | Favquloddagi foydalar | |
| 9720 | Favquloddagi zararlar | |
| 9800 | SOLIQLAR VA BOSHQA MAJBURIY TO'LOVLARNI TO'LASH UCHUN FOYDANING ISHLATILISHINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | T |
| 9810 | Foyda solig'i bo'yicha xarajatlar (O'zR AV 25.05.2009 y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 9820 | Foydadan hisoblangan boshqa soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha xarajatlar (O'zR AV 25.05.2009 y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | |
| 9900 | Yakuniy moliyaviy natijani hisobga oluvchi schyotlar | |
| 9910 | Yakuniy moliyaviy natija | |
| VI QISM. BALANS DAN TASHQARI SCHYOTLAR | | |
| 001 | Operativ ijaraga olingan asosiy vositalar (O'zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro'yxatga olingan O'zR MV buyrug'i tahriridagi satr) | BT |
| 002 | Mas'ul saqlashga qabul qilingan tovar-moddiy qiymatliklar | BT |
| 003 | Qayta ishlovga qabul qilingan materiallar | BT |

| | | |
|-----|---|----|
| 004 | Komissiyaga qabul qilingan tovarlar | BT |
| 005 | O‘rnatish uchun qabul qilingan uskunalar | BT |
| 006 | Qat’iy hisobot varaqlari | BT |
| 007 | To‘lashga qobiliyatsiz debitorlarning zararga o‘tkazilib hisobdan chiqarilgan qarzi | BT |
| 008 | Majburiyatlar va to‘lovlarni ta’minlash – olingan | BT |
| 009 | Majburiyatlar va to‘lovlarni ta’minlash – berilgan | BT |
| 010 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo‘yicha berilgan asosiy vositalar (O‘zR AV 25.05.2009-y. 1181-2-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zR MV buyrug‘i tahriridagi satr) | BT |
| 011 | Ssuda shartnomasi bo‘yicha olingan mulk | BT |
| 012 | Kelgusi davrlarda soliq solinadigan bazadan chiqariladigan xarajatlar | BT |
| 013 | Vaqtinchalik soliq imtiyozlari (turlari bo‘yicha) | BT |
| 014 | Foydalanishdagi inventar va xo‘jalik jihozlari | BT |

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR

I. O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari va qarorlari

1. O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi. – T.: O‘zbekiston, 2012.

2. O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida»gi qonuni. –T., 1996.

3. “Monopoliyaga qarshi ishlarni tartibga solish va raqobatni rivojlantirish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”: O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2010-yil 26-fevraldagi PF-4191-sonli Farmoni. // O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 9 son, 2010-yil 9-mart.

4. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Obod turmush yili” davlat dasturi to‘g‘risidagi qarori. PQ-1920-sonli 14.02.2013-yilgi.

5. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining ishlab chiqarish va ijtimoiy infratuzilmani yanada rivojlantirish yuzasidan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risidagi qarori. PQ-1041-sonli 2009-yil 20-yanvar.

6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Tadbirkorlik subyektlari tomonidan taqdim etiladigan hisobot tizimini takomillashtirish va uni noqonuniy talab etganlik uchun javobgarlikni kuchaytirish to‘g‘risida”gi farmoni // Xalq so‘zi, 2005-yil 15-iyun.

II. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va O‘zbekiston Respublikasi vazirliklarining huquqiy-me‘yoriy hujjatlari

7. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi” to‘g‘risida 54-sonli qarori. 1999-yil 9-fevral.

8. O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining «1-yanvar holati bo‘yicha asosiy fondlarni har yili qayta baholashni o‘tkazish tartibi to‘g‘risida»gi nizom. O‘Z AV tomonidan 1192-son bilan ro‘yxatga olingan –T., 2002.

9. O‘zbekiston Respublikasining 20-sonli «Kichik biznes va xususiy tadbirkorlik subyektlarida hisob yuritishning soddalashtirilgan shakli va hisobot tuzish to‘g‘risida»gi BHMS. –T.: O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2000-yil 24-yanvarda ro‘yxatga olindi.

III. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari

10. Karimov I.A. O‘zbekiston Respublikasini 2020-yilning 1-choragida ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish yakunlari to‘g‘risida. //Xalq so‘zi 2020-yil 1-may, № 93-84 (5757-5758) 6-bet.

11. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Islom Karimovning 2012-yilda mamlakatimizni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish yakunlari hamda 2013-yilga mo‘ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo‘nalishlariga bag‘ishlangan Vazirlar Mahkamasining majlisidagi “Bosh maqsadimiz – keng ko‘lamli islohotlar va modernizatsiya yo‘lini qat’iyat bilan davom ettirish” nomli ma‘ruzasi. //Xalq so‘zi, 2013-yil 19-yanvar, № 13 (5687)).

12. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Islom Karimovning mamlakatimizni 2013-yilda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish yakunlari va 2020-yilga mo‘ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo‘nalishlariga bag‘ishlangan Vazirlar Mahkamasining majlisidagi “2020-yil yuqori o‘shish sur‘atlari bilan rivojlanish, barcha mavjud imkoniyatlarni safarbar etish, o‘zini oqlagan islohotlar strategiyasini izchil davom ettirish yili bo‘ladi” nomli ma‘ruzasi. 2020-yil 18-yanvar, 19-b.

13. Karimov I.A. O‘zbekiston Respublikasi mustaqilligining 20-yilligiga bag‘ishlangan tantanali marosimidagi tabrik so‘zi. – T.: O‘zbekiston, Xalq so‘zi gazetasi. 2011-yil 1-sentabr, № 171 (5338).

14. Karimov I.A. Mamlakatimizda demokratik islohotlarni yanada chuqurlashtirish va fuqarolik jamiyatini rivojlantirish konsepsiyasi (O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senatining qo‘shma majlisidagi ma‘ruza), //Xalq so‘zi, 2010-yil 13-noyabr (№ 220).

IV. Darsliklar

15. Jo‘rayev N., Abduvaxidov F., Sotvoldiyeva D. Moliyaviy va boshqaruv hisobi. Darslik. –T.: Iqtisod-moliya, 2012, 481 b.

16. Бреславсева Н.А., Михайлова Н.В., Гончаренко О.Н. Бухгалтерский учет. Учебник. – Ростов н/Д: Феликс, 2012, 318 с.

17. Xasanov B.A., Xoshimov A.A. Boshqaruv hisobi. Darslik. - –T.: Yangi nashr, 2011, 312 b.

18. Xolbekov R.O. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. –Т.: Cho‘lpon, 2011, 200 b.
19. Нечитайло А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. Россия . –М.: Проспект, 2010. – 272 с.
20. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. – М.: Проспект, 2009. – 448 с.
21. Шиленко С.И. и др. Основы аудита: учебник.– М.: КНОРУС, 2009.–152 с.
22. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник. 3-э изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика , 2008.- 592 с.
23. Соколова Э.С. Бухгалтерское дело: учебник. – М.: Высшее образование, 2008.- 328 с
24. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. / Под ред. проф Ю.А. Бабаева. –М.: Вузовский учебник, 2006.–525 с.
25. Sotivoldiyev A. S. Zamonaviy buxgalteriya hisobi. Darslik. –Т.: ВАМА, 2005.
26. Karimov A.A. Buxgalteriya hisobi. Darslik –Т.: Sharq, 2004.-592 b.

V. O‘quv qo‘llanmalar

27. Эргашева Ш.Т. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. / – Т.: Иқтисод-молия, 2011. -520 с.
28. O‘razov K.B., Vaxidov S.V. Boshqa tarmoqlarda buxgalteriya hisobining xususiyatlari. Darslik. –Т.: Adib, 2011, 488 b.
29. Каспина Р.Г., Плотникова Л.А. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учеб. пособ. Россия. –М.: Эксмо, 2010. – 432 с.
30. Эндовитский Д.А., Ишкова Н.А. Учет сменных бумаг: учеб. пособ. Россия. –М.: КНОРУС, 2010. – 384 с.
31. Каспина Р.Г., Плотникова Л.А. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учеб. пособ. Россия. –М.: Эксмо, 2010. – 432 с.
32. Зонова А.В. и др. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособ. /Под ред. А.В. Зоновой. – М.: Эксмо, 2009. – 512 с.
33. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. 4-э изд., доп. – СПб.: Питер, 2009. – 288 с.

34. Захарин В.Р. Учет основных средств и нематериальных активов: справочник бухгалтера: практ. руководство. -М.: Эксмо, 2008.- 320 с.

35. Константинова Э.П. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособ. – М.: Дашков и К., 2008. – 288 с.

36. Петрова В.И. и др. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций. – М.: ФиС, 2008. – 400 с.

VI. Statistika to‘plamlari ma’lumotlari

37. //O‘zbekiston iqtisodiy axborotnomasi. –Т., 2020–2015-yillar.

38. Bozor, pul va kredit. –Т., 2020–2015-yillar.

39. Bank axborotnomasi. Gazetasi. 2020–2015-yillar.

VII. Internet saytlari.

40. «Norma” 2015.

41. “Pravo” 2015.

ERGASHEVA SHAXLO TURG‘UNOVNA,
MAVLYANOVA DILOBAR MAHKAMOVNA,
TEMIROV FURQAT TURSOATOVICH

BUXGALTERIYA HISOBI

O‘quv qo‘llanma

*Toshkent – «INNOVATSION RIVOJLANISH
NASHRIYOT-MATBAA UYI» – 2021*

*Muharrir: N. Abdullayeva
Tex. muharrir: A. Moydinov
Musavvir: A. Shushunov
Musahhah: L. Ibragimov
Kompyuterda
sahifalovchi: M. Zoyirova*

*E-mail: nashr2019@inbox.ru Tel: +99899920-90-35
№ 3226-275f-3128-7d30-5c28-4094-7907, 10.08.2020.*

Bosishga ruxsat etildi 8.09.2021.

Bichimi 60x84 1/16. «Timez Uz» garniturasini.

Ofset bosma usulida bosildi.

Shartli bosma tabog‘i: 18,5. Nashriyot bosma tabog‘i 18,0.

Tiraji: 5. Buyurtma № 168

*«INNOVATSION RIVOJLANISH NASHRIYOT-MATBAA UYI»
bosmaxonasida chop etildi.
100174, Toshkent sh, Olmazor tumani,
Universitet ko'chasi, 7-uy.*



ISBN 978-9943-7423-3-8

