

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Э.Г. Назаренко
А.Э. Назаренко

ОСНОВЫ операционной системы Windows 7

**Учебно-практическое пособие
Теория и практика**

АСОУ
2011

Назаренко Э.Г., Назаренко А.Э. Основы операционной системы Windows 7: Учебно-практическое пособие. Теория и практика. – АСОУ, 2011. – 52 с.

Учебно-практическое пособие "Основы операционной системы Windows 7" предназначено для проведения практических занятий по курсу «Информатика» для студентов специальностей «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» и «Психология».

Пособие позволяет освоить основы Windows 7 "с нуля" практически самостоятельно. Основная идея пособия состоит в том, что ВСЯ нужная "теория" разбита на небольшие "порции", выделенные рамками, которые тут же закрепляются одним или несколькими упражнениями.

Учебно-практическое пособие апробировано в учебном процессе в течение семестра, одобрено к применению кафедрой информационных технологий АСОУ и рекомендовано к изданию методическим советом АСОУ.

От WINDOWS 95 к WINDOWS 7

Операционная система **Windows** – это система (набор) служебных программ для управления компьютером.

Одна из основных идей **Windows** – использование графического интерфейса между компьютером и Вами, т.е. способ Вашего взаимодействия с компьютером в основном с помощью разнообразных меню и красивых цветных значков на экране.

Очень популярная версия этой операционной системы – Windows-95 появилась в 1995 г. (самая компактная, всего 50 Мб). Затем появились версии Windows-98 (150 Мб), Windows-2000, Windows Me (500 Мб), Windows XP (1500 Мб), Windows Vista. В январе 2010 поступила в продажу новая операционная система Windows 7. Она требует для работы серьезных системных ресурсов (например, ОЗУ порядка 2 Гбайт).

Основное назначение любой версии **Windows** для пользователей компьютеров, т.е. для Вас, было и остается поиск и запуск нужных Вам прикладных программ и управление их работой. Кроме этого, **Windows** может еще очень много.

Пособие включает две части. Часть 1 - Основы любой версии Windows, часть 2 - Настройки Windows 7.

КАК РАБОТАТЬ С ЭТИМ ПОСОБИЕМ?

Пособие "Основы операционной системы Windows 7" позволяет освоить основы Windows 7 "с нуля" и практически самостоятельно.

Основная идея пособия состоит в том, что ВСЯ нужная Вам "теория" разбита на небольшие "порции", выделенные рамками, которые тут же закрепляются одним или несколькими упражнениями. Это известный принцип "step by step" (шаг за шагом), применяемый фирмой Microsoft в её серии учебников по её программным продуктам.

Так что читайте порции теории в рамках (ничего не делая руками) и затем выполняйте (руками и головой) соответствующие им упражнения. Но прежде включите компьютер и запустите Windows.

ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ Windows 7

ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА - ЗАПУСК WINDOWS

Включите Ваш персональный компьютер кнопкой на передней панели системного блока. Если при этом одновременно не включится монитор, включите его собственной кнопкой, находящейся обычно на передней панели справа внизу.

Если Ваш компьютер подключен к локальной сети, войдите в сеть, используя Ваши логин и пароль.

Windows начинает загружаться и на экране через некоторое время Вы увидите то, что называется **Рабочим столом** Windows (много красивых рисунков-значков с названиями программ, папок и файлов).

ОПИСАНИЕ РАБОЧЕГО СТОЛА WINDOWS

На **Рабочем столе** Windows (см. Рис. 1 и экран) находятся красивые значки, которые представляют на экране ПРОГРАММЫ (далеко не все), ПАПКИ (далеко не все) и даже очень нужные Вам ФАЙЛЫ (далеко не все).

Значки со стрелкой (см. на Рис. 1 и на экране) называют ярлыками – их, как правило, большинство. Это специальные значки, которые не представляют НЕПОСРЕДСТВЕННО программы, папки и файлы, а обеспечивают лишь доступ к ним.

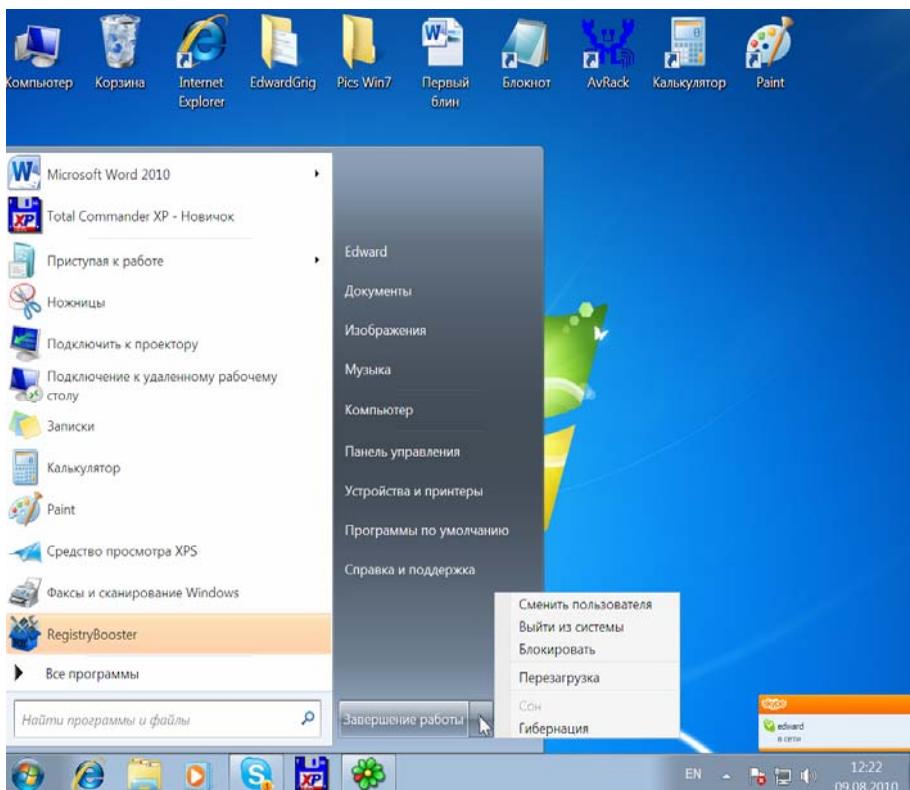


Рис. 1. Рабочий стол Windows 7 с открытым меню «Пуск» и открытым меню «Завершение работы»

Каждый значок можно превратить с помощью мыши в "окно" – прямоугольную рамку любого размера. Окна – прямоугольные рамки –

важнейший элемент Windows, из-за чего вся эта операционная система (этот набор служебных программ) и названа WindowS, что в переводе с английского означает "Окна".

Итак, с каждой программой Вы будете работать в ее собственном окне-рамке, у которой сверху в строке заголовка обязательно будет написано имя программы. Именно благодаря окнам-рамкам в Windows можно работать на экране одновременно с несколькими программами, каждая из которых находится в своем подписанном окне.

Важным объектом на экране является **Панель задач** - полоса, расположенная обычно в нижней части экрана. *Слева* на **Панели задач** Вы видите круглую кнопку Пуск, а *справа* идут часы.

Работая в Windows, Вы часто будете встречать слово "кнопка". Это маленькие прямоугольники или квадратики с надписями или рисунками, которые Вы будете как бы "нажимать" щелчком мыши.

Где-то на **Рабочем столе** (на экране) Вы увидите указатель мыши – стрелку, направленную вверх и влево - ↖. Перемещая мышь, Вы синхронно перемещаете по экрану указатель мыши – ↖, чтобы выбрать нужный Вам объект (указать на него стрелкой).

КУСОЧЕК ТЕОРИИ – ТРИ ДЕЙСТВИЯ ЛЕВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ

Когда объект Вами выбран (указан стрелкой), **ЛЕВАЯ** кнопка мыши позволяет Вам выполнить три действия с этим объектом:

1. Одиночный щелчок по выбранному мышью объекту (объектом может быть слово в меню, команда, значок, кнопка или любой элемент окна). Одиночный щелчок выполняется *примерно* в 95% случаев из 100 и у всех получается.

2. Двойной щелчок выполняется, в основном, в двух случаях: по значку, чтобы быстро открыть окно, и для выделения слова или абзаца. И без двойного щелчка вполне можно обойтись!

3. Перетаскивание по экрану выбранного указателем мыши объекта (значка, окна, файла, папки, текста и других объектов) путем перемещения мыши при нажатой левой кнопке. Объект остается там, где Вы отпустите левую кнопку мыши после перемещения.

Основное назначение **ПРАВОЙ** кнопки мыши – вызов **КОНТЕКСТНОГО** меню одиночным щелчком по выбранному объекту (подробнее – ниже).

Упражнение 1. Одиночный щелчок ЛЕВОЙ кнопкой мыши – простейшее, но самое популярное действие мышью

1. В **Панели задач** (полоска внизу экрана) справа "идут" часы. Подведите указатель мыши-стрелку (↖) к этим часам и замрите на пару секунд. Появится, а потом исчезнет этикетка с текущей датой и днем

недели. Чтобы "фокус" повторить, уведите стрелку в любую сторону от часов и снова к ним возвратитесь "с замиранием". И так несколько раз.

2. Слева от часов в панели задач есть кнопка-квадратик с буквами или **RU** (от **RU**ssian), или **EN** (от **EN**glish). Подведите указатель мыши-стрелку к этой кнопке-индикатору режима ввода клавиатуры и замрите на пару секунд. Появится этикетка с надписью или "Русский", или "Английский", имеется ввиду, естественно, шрифт.

3. Слева в **Панели задач** (полоска внизу экрана) есть круглая кнопка **Пуск**. Подведите указатель мыши-стрелку к этой кнопке и замрите на пару секунд. Появится, а потом исчезнет этикетка с надписью "Пуск" – эта и другие кнопки имеют всплывающие надписи.

4. А теперь действительно "нажмите" на кнопку **Пуск**, т.е. подведите стрелку к этой кнопке и щелкните левой кнопкой мыши. Откроется меню «Пуск» Windows 7 (см. на рис.1 и на экране), которое называют и Главным меню.

5. Переместите указатель мыши  за пределы меню (в чистое поле) и щелкните левой кнопкой мыши: меню «Пуск» закроется.

Так в Windows закрываются все меню.

6. Снова откройте меню «Пуск» щелчком по кнопке "Пуск". А теперь нажмите на клавиатуре на клавишу **Esc** (слева вверх). Глагол **Escape** означает избавиться (от меню), т.е. возвратиться в предыдущее состояние).

И так тоже закрываются все меню.

7. Для подготовки к следующему упражнению щелкните 1 раз по значку "Компьютер" (по маленькому компьютеру) на Рабочем столе. Вы выделили этот значок – он в рамке.

8. А теперь одним щелчком мыши выделите значок "Корзина" – она в рамке. Зато исчезла рамка у значка "Компьютер", потому что нельзя, щелкая одной только левой кнопкой мыши, выделить одновременно 2 значка!

9. Выделите по очереди несколько других значков на **Рабочем столе**, щелкая по этим значкам 1 раз мышью.

10. Чтобы снять выделение последнего выделенного значка, не выделяя другого значка, просто щелкните 1 раз на пустом месте Рабочего стола.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ – КАК ОТКРЫВАТЬ И ЗАКРЫВАТЬ ОКНА

Каждый значок на Рабочем столе можно превратить с помощью мыши в "окно" – прямоугольную рамку любого размера.

Это можно сделать либо одним щелчком мыши и нажатием на клавишу **Enter**, либо чуть быстрее - двойным щелчком мыши. А окна-рамки Вам очень нужны, ведь каждая программа работает только в своем окне. Да и каждая папка открывается в своем окне. Кроме того, содержимое любого диска Вы также увидите в окне этого диска.

Упражнение 2. Два способа превратить значок в окно: "медленно" и "быстро"

1. Подведите указатель мыши к значку «Компьютер» и щелкните по нему 1 раз левой кнопкой мыши. Вы выделили значок – он в рамке.

А теперь просто нажмите на любую из двух клавиш **Enter**. Откроется окно – прямоугольная рамка со словом «Компьютер» в строке адреса, позволяющее узнать все о всех запоминающих устройствах Вашего компьютера.

Вы открыли окно "медленным" способом.

2. Чтобы быстро закрыть окно «Компьютер» (и любое другое окно), можно использовать так называемые "горячие" клавиши (по-английски hot keys). В данном случае это клавиши **Alt** и **F4**. Чтобы быстро закрыть окно, нажмите левой рукой клавишу **Alt** и, не отпуская **Alt**, нажмите отрывисто **F4**, а затем отпустите клавишу **Alt**. Окно закроется.

3. А теперь подведите указатель мыши к значку «Компьютер» и щелкните по нему 2 раза левой кнопкой мыши. Если "двойной удар" у Вас получился, снова откроется окно «Компьютер». Это "быстрый" способ. Если окно не открылось, повторяйте попытку несколько раз "до победного конца".

4. Снова закройте окно, нажав на две "горячие" клавиши - **Alt** и **F4**. Полезно знать этот способ закрытия окон, хотя есть еще более быстрый!

5. Потренируйте двойной щелчок на значке "Корзина", открывая и сразу же закрывая это окно "горячими" клавишами **Alt** и **F4**.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ О ПРАВОЙ КЛАВИШЕ МЫШИ – О КОНТЕКСТНОМ МЕНЮ

В отличие от ЛЕВОЙ кнопки мыши ПРАВАЯ кнопка используется редко, но метко!

Главное назначение ПРАВОЙ кнопки - вывод одним щелчком этой кнопки КОНТЕКСТНОГО меню.

КОНТЕКСТНОЕ меню (con text – связанное с текстом) всегда содержит только те команды, которые могут быть применены к объекту, по которому Вы щелкнули ПРАВОЙ кнопкой мыши. Это очень удобно - Вы в этом убедитесь в процессе работы с Windows.

Упражнение 3. Одиночный щелчок ПРАВОЙ кнопкой мыши - вывод КОНТЕКСТНОГО меню

1. Подведите указатель мыши к значку «Компьютер» и щелкните по нему ПРАВОЙ кнопкой мыши. Откроется КОНТЕКСТНОЕ меню, содержащее целый ряд команд, связанных со значком «Компьютер».

2. Подведите указатель мыши к команде **Открыть** в меню и щелкните ЛЕВОЙ кнопкой мыши по этой команде. Вы открыли окно - прямоугольную рамку «Компьютер». И это уже третий способ открытия окна!

3. А вот и самый быстрый способ закрытия окна. Справа от заголовка любого окна самая крайняя кнопка с крестом - - это кнопка "Закрыть" (она или сразу красная или краснеет). Поставьте "крест" на этом окне, щелкнув по кнопке .

4. Подведите указатель мыши к значку "Корзина" и щелкните по нему ПРАВОЙ кнопкой мыши. Откроется КОНТЕКСТНОЕ меню, содержащее целый ряд команд.

5. Щелкните ЛЕВОЙ кнопкой мыши по команде **Открыть**. Вы открыли окно - прямоугольную рамку "Корзина", позволяющее просматривать все, что Вы удалили в процессе работы на Вашем компьютере (и не только просто "порыться" в "мусорной" корзине, но и, при необходимости, восстановить удаленное!).

6. Поставьте "крест" на окне "Корзина", щелкнув по кнопке "Закрыть" - .

7. Поместите указатель мыши в любое свободное место на Панели задач (на полосу внизу Рабочего стола) и щелкните там ПРАВОЙ кнопкой мыши. Откроется КОНТЕКСТНОЕ меню, содержащее несколько команд, управляющих окнами на **Рабочем столе** и самой Панелью задач. Они Вам скоро пригодятся.

Закройте КОНТЕКСТНОЕ меню щелчком мыши вне меню.

8. Поместите указатель мыши в любое свободное место на **Рабочем столе** и щелкните там ПРАВОЙ кнопкой мыши. Откроется КОНТЕКСТНОЕ меню, содержащее несколько команд, управляющих значками на **Рабочем столе** и свойствами экрана.

9. Просто подведите указатель мыши к команде "Вид". Автоматически откроется следующее меню. Если в этом меню у команды "Упорядочить значки автоматически" установлен флажок в виде "галки" (✓), выберите мышью эту команду и щелкните по ней – "галка" исчезнет вместе с меню. Если же флажка - "галки" не было, просто закройте меню щелчком мыши ВНЕ меню.

Отмена автоматического упорядочивания значков на **Рабочем столе** необходима Вам для следующего упражнения.

10. Снова поместите указатель мыши в любое свободное место на **Рабочем столе** и щелкните там ПРАВОЙ кнопкой мыши. Выберите в контекстном меню пункт "Создать" – появится подменю. Выберите в

подменю щелчком мыши пункт "Папку". Появится значок папки с надписью "Новая папка" на темном фоне. Введите вместо слов "Новая папка" свою фамилию и инициалы через символ подчеркивания (как образец: **Пушкин_АС**) и нажмите на Enter. Вы создали на Рабочем столе свою именную папку, в которой Вы будете создавать (не сейчас) папки для каждой лабораторной работы: папки Лаб_Win7, Лаб_Word, Лаб_Excel, Лаб_Access, Лаб_PowerPoint и т.д.

Упражнение 4. И третье действие мышью – "тащи и бросай"

1. Подведите указатель мыши к значку «Компьютер», нажмите левую кнопку мыши и, НЕ ОТПУСКАЯ этой кнопки, переместите значок где-то в центр Рабочего стола, а там отпустите кнопку мыши. Значок там и останется. Если он вдруг сам возвратится на место, то это означает, что Вы так и не выключили команду "Упорядочить значки автоматически" в упражнении выше. Придется повторить два пункта предыдущего упражнения.

2. А теперь растащите по разным углам все остальные значки методом "тащи и бросай" (по-английски – Drag and Drop).

3. Чтобы навести порядок на Вашем **Рабочем столе**:

3.1. Щелкните где-нибудь в "чистом поле" экрана ПРАВОЙ кнопкой мыши. Откроется КОНТЕКСТНОЕ меню, содержащее несколько команд, управляющих значками на **Рабочем столе** и свойствами экрана.

3.2. Подведите указатель мыши к команде "Вид". Сразу же откроется меню, в котором щелкните по команде " Упорядочить значки автоматически".

Вот теперь на Вашем **Рабочем столе** порядок, который трудно нарушить.

4. Снова попытайтесь растащить по разным углам все значки на **Рабочем столе** методом "тащи и бросай". У Вас ничего не получится! Значки будут возвращаться "в строй", как привязанные на резинке.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ О СТРУКТУРЕ ОКОН

Теперь, когда Вы научились работать с мышью, пора поговорить о том, что дало название операционной системе Windows - об ОКНАХ.

В Windows есть несколько типов окон, устроенных одинаково. Основной тип окна – это, конечно же, окна программ, с которыми Вы будете работать.

Кроме того, есть окна дисков и папок, в которых Вы просматриваете их содержимое.

И третий тип окон – это так называемые диалоговые окна, в которых Вы производите всевозможные настройки. В дальнейшем мы будем называть для простоты эти диалоговые окна просто «диалог».

ОКНА-прямоугольные рамки, как и значки, можно перетаскивать мышью по Рабочему столу, а также менять их размеры все той же мышью.

Упражнение 5. Изучение типовых элементов окон программ на примере окна простой программы графического редактора «Paint»

1. Откройте окно редактора «Paint» двойным щелчком мыши по его значку на Рабочем столе. Если значка редактора «Paint» на Рабочем столе нет, щелкайте последовательно: Пуск – Все программы – Стандартные – Paint:

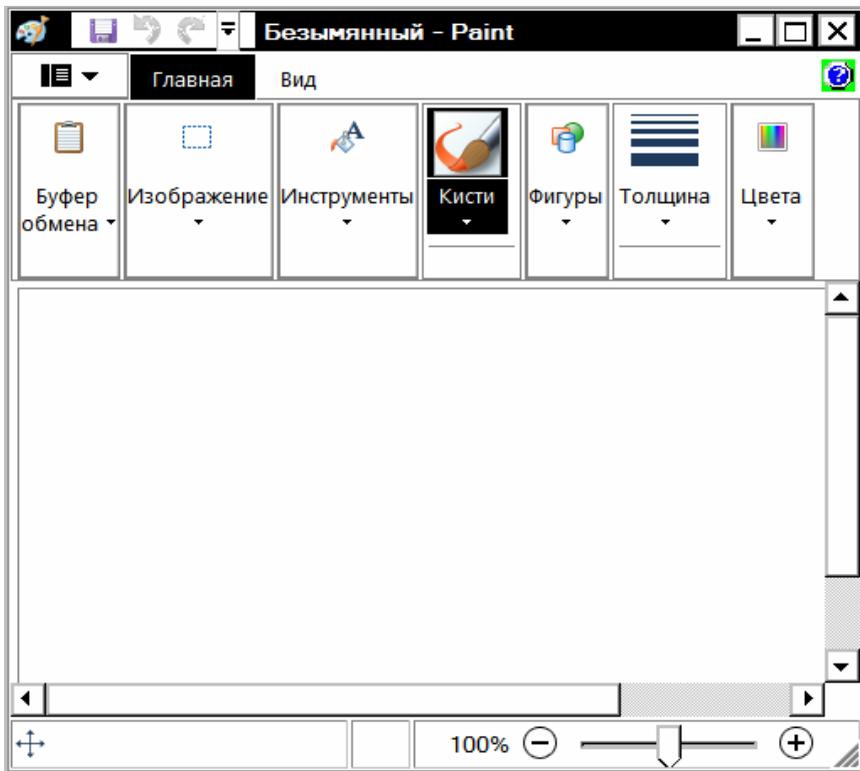


Рис. 2. Типовое окно программы (на примере программы Paint)

Структура окна «Paint» включает стандартные элементы окна Windows, такие же, как у окон программ Word, Excel, Access и окон всех других программ:

- **СТРОКУ ЗАГОЛОВКА** вверху окна с заголовком «Безымянный - Paint», в которой кроме заголовка есть слева и справа кнопки: СЛЕВА от заголовка – кнопка УПРАВЛЯЮЩЕГО МЕНЮ ОКНА со значком объекта, которому принадлежит окно (в этом окне - маленькая палитра с кистью). За ней следуют настраиваемая Панель быстрого доступа (по умолчанию в ней кнопки Сохранить, Отменить, Вернуть) (в программах под Windows XP этой панели нет!):



СПРАВА от заголовка – это кнопки УПРАВЛЕНИЯ СОСТОЯНИЕМ ОКНА: кнопка свёртывания окна , кнопка развёртывания окна и кнопка закрытия окна .

- **ЛЕНТУ** под строкой заголовка с меню Файл (в виде кнопки) и двумя вкладками: Главная и Вид.
- **СТРОКУ СОСТОЯНИЯ** в самом низу окна, если она не выключена. Если этой строки в окне нет, Вы ее включите чуть ниже.
- **ЛИНЕЙКИ ПРОКРУТКИ**, если они присутствуют: вертикальную справа (полоска с кнопками вверх и вниз) и горизонтальную внизу окна (полоска с кнопками вправо и влево). Линейки могут и отсутствовать, если окно просмотра вмещает все объекты или всю информацию. Но они появятся, если Вы начнете сильно уменьшать размеры окна.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ ОБ ИНТЕРФЕЙСЕ ЛЕНТА

Строка меню и панели инструментов в старых версиях программ Windows и работающих под Windows заменены лентой с тематическими вкладками. Команды на ней упорядочены в логические группы, собранные на вкладках. Каждая вкладка связана с определенным типом действий, например, форматированием текста или компоновкой страницы.

Лента позволяет получить доступ почти ко всем возможностям программы из одного места - из ленты: это удобно!

По умолчанию всегда открыта вкладка «Главная».

2. Раскройте щелчком мыши вкладку "Вид". Если у команды "Строка состояния" установлен флажок (стоит "галка" - ✓), значит **Строка состояния** этого окна включена и Вы ее видите внизу окна.

Если же "галки" нет, значит "Строка состояния" не включена и ее необходимо включить. Для этого установите флажок - щелкните по команде "Строка состояния". Строка состояния появится внизу окна.

В строке состояния выводится полезная информация о текущем состоянии окна и об объектах внутри окна. Кроме того, справа в ней появилась линейка масштабирования.

3. А теперь обратите внимание на Панель задач – полоску внизу экрана. Там присутствует значок «Paint».

Поставьте "крест" на окне «Paint», щелкнув по его кнопке "Закрыть" - . Обратите внимание – **исчезло окно и одновременно исчез значок «Paint»** из Панели задач.

Упражнение 6. Основные манипуляции с окнами на примере окна редактора «Paint»

1. Снова откройте окно «Paint» двойным щелчком мыши по его значку. Окно открывается и одновременно в Панели задач появляется значок «Paint», что очень ВАЖНО!

2. Щёлкните мышью по кнопке свёртывания окна  (справа в строке заголовка). Вы НЕ ЗАКРЫЛИ окно, а временно СВЕРНУЛИ, о чем свидетельствует оставшийся на Панели задач значок «Paint».

Щёлкните мышью по этому значку в Панели задач. Окно вернётся на Рабочий стол.

3. Щёлкните мышью по кнопке развёртывания окна  (справа в строке заголовка). Окно развернется на всю область Рабочего стола.

Обратите внимание на изменение рисунка на кнопке развёртывания: вместо  Вы видите  и всплывающую подпись "Свернуть в окно". Теперь эта кнопка восстанавливает исходное состояние окна.

Щёлкните мышью по кнопке . Окно вернется в исходное состояние - к исходным размерам.

4. Размеры любого окна можно менять. Подвигайте стрелку мыши у любой из сторон рамки окна. В момент пересечения стрелкой любой стороны окна, привычная "косая" стрелка  превращается в двунаправленную горизонтальную  или двунаправленную вертикальную  стрелку. "Поймав" такой вид стрелки, нажмите на левую кнопку мыши и, не отпуская левой кнопки, тащите сторону рамки в нужном Вам направлении, а затем отпустите левую кнопку мыши.

Попробуйте изменять размеры окна, захватывая мышью поочередно каждую из четырех сторон рамки окна.

Обратите внимание на появление линеек прокрутки, когда размеры окна становятся недостаточными для полного отображения его содержимого по вертикали или по горизонтали.

5. В углах рамки окна обычная "косая" стрелка превращается в двунаправленную "косую", и размеры окна можно менять сразу в двух направлениях. Почему бы не попробовать?

6. Любое окно можно перемещать по экрану точно так же, как Вы перемещали значки. Но есть тонкость! Установите указатель мыши в строку заголовка и только туда (кончик стрелки мыши должен находиться ВНУТРИ строки заголовка) и, удерживая нажатой левую кнопку, подвигайте мышью окно по Рабочему столу. Сейчас это Вам пригодится.

7. А теперь сложное итоговое задание на "манипуляции" с окнами:

7.1. Переместите, ухватившись мышью за заголовок, окно «Paint» так, чтобы видеть на **Рабочем столе** значок "Корзина".

7.2. Откройте окно "Корзины" двойным щелчком мыши. Окно "Корзина" может закрыть полностью или частично окно «Paint».

Новое окно является "активным" и поэтому у него темный заголовок. Чтобы сделать "активным" окно «Paint» – вывести его на передний план, нужно щелкнуть мышью в любом видимом месте этого окна или, еще проще, по его значку в Панели задач. Попробуйте и это.

7.3. Измените размеры и положение обоих окон так, чтобы окна даже чуть-чуть не закрывали друг друга.

7.4. Мало этого. Сделайте так, чтобы каждое из окон занимало примерно половину Рабочего стола, расположив их сначала "сверху вниз" (одно над другим), а потом "слева направо" (рядышком).

7.5. Когда "намучаетесь", поместите указатель мыши -  в любое свободное место **на Панели задач** (на полосу внизу Рабочего стола) и щелкните там **ПРАВОЙ** кнопкой мыши. Откроется уже знакомое Вам **КОНТЕКСТНОЕ** меню, содержащее несколько команд, управляющих окнами на **Рабочем столе**, в частности, команды: "Отображать окна стопкой" (идеально) и "Отображать окна рядом" (идеально). И зачем было "мучиться"? А теперь выполните идеально задание п.7.4.

7.6. Закройте окно корзины.

8. Новые приемы работы с окнами

8.1. «Ухватитесь» мышью за заголовок окна Paint и перемещайте окно вверх до упора. Как только окно коснется верхней кромки Рабочего стола, оно развернется на весь экран.

Сдвиньте окно вниз, и оно примет прежние размеры.

8.2. Дважды щелкните по заголовку окна - оно развернется на весь экран. Повторно дважды щелкните по заголовку окна - оно примет прежние размеры.

8.3. Сдвиньте мышью окно вправо (влево) до упора. Как только указатель мыши коснется боковой кромки Рабочего стола, оно развернется ровно вполовину экрана по вертикали.

Сдвиньте окно влево (вправо) и оно примет прежние размеры.

8.4. Чтобы развернуть окно только по вертикали, перетащите нижнюю границу окна до Панели задач. Восстановите прежнее окно.

8.5. Попробуйте горячие клавиши управления окном:

Клавиша **Win** + **→** На всю правую половину экрана.

Клавиша **Win** + **←** На всю левую половину экрана.

Клавиша **Win** + **↑** Окно на весь экран. Восстановите прежнее окно.

Клавиша **Win** + **↓** Свернуть текущее окно.

8.6. Откройте окно Корзины, окно Блокнота и окно Калькулятора. Чтобы свернуть все окна, щелкните по кнопке «Свернуть все окна», которая находится за часами в Панели задач. Щелкните повторно – окна снова появятся – они Вам понадобятся.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если включен режим Аэро, то эта кнопка позволяет сделать все окна прозрачными, когда указатель мыши просто указывает на эту кнопку! Проверьте указателем мыши, включен ли режим Аэро у Вас.

9. Чтобы свернуть все окна, кроме активного, «ухватитесь» за заголовок, например, окна Блокнота и «встряхните» его несколько раз. Останется только окно Блокнота, все другие свернутся. Повторное «встряхивание» активного окна восстанавливает все свернутые окна.

10. Закройте ВСЕ окна, щёлкнув мышью по кнопке закрытия **✕** каждого из них. Проверьте, не осталось ли свернутых окон в Панели задач (полоска внизу Рабочего стола). Там не должно быть ни одного значка свернутых окон.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ: ЗАПУСК ПРОГРАММ – ВОТ ЧТО ГЛАВНОЕ В ЛЮБОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ WINDOWS

Главное назначение Windows для пользователя – помочь Вам найти нужную для работы программу и запустить ее.

Создатели Windows придумали несколько способов поиска и запуска программ.

Первый, классический способ запуска программ – через кнопку **Пуск** и пункт **Все программы** в меню «Пуск».

Второй, более простой способ поиска и запуска программы – увидеть ее значок (ярлык) на **Рабочем столе** и щелкнуть по нему два раза. Но это при условии, что он там есть! Придется научиться "навешивать ярлыки" на программы.

Третий, самый быстрый способ запуска программ – через Панель задач. Но это при условии, если Вы поместили и закрепили заранее ярлыки программ в эту панель. Придется научиться и этому.

Четвертый способ запуска программ – через кнопку **Пуск** и *строку поиска* в меню «Пуск». Здесь достаточно знать только имя файла-программы или хотя бы часть этого имени.

Пятый способ запуска программ – через окно просмотра «Компьютер».

Шестой способ запуска программ – через кнопку **Пуск** и команду **Выполнить** в меню Стандартные.

Но здесь требуется вводить точное имя файла-программы или знать ее точное расположение на дисках и папках для ввода путем обзора. Этот способ используется редко.

Седьмой способ запуска программ – через файловые менеджеры: программу Проводник или Total Commander (подробнее на специальном занятии).

Восьмой способ запуска программ – через **Автозагрузку** сразу после загрузки Windows.

Упражнение 7. Стандартный способ запуска программ - через меню «Пуск» и пункт Все программы

1. Щёлкните мышью по кнопке **Пуск** на Панели задач (слева внизу на экране) — открывается меню «Пуск». Откройте щелчком мыши меню **Все программы**. В этом меню есть названия как конкретных программ (Internet Explorer, Outlook Express и т.д.), так и названия целых групп программ (Microsoft Office, Стандартные и т.д.).

2. Чтобы запустить программу текстового редактора Microsoft Word, откройте щелчком мыши меню Microsoft Office. Откроется меню, в котором выберите Microsoft Office Word 2003 (или 2007, или 2010) и одним щелчком мыши откройте окно этой программы. Не пугайтесь "страшного" вида этого окна, если Вы его открыли впервые, а спокойно поставьте на нем "крест" – щелкните по кнопке **X**.

3. Чтобы запустить вторую по популярности после Word прикладную программу электронных таблиц Microsoft Excel, откройте щелчком мыши последовательно меню «Пуск» (кнопкой **Пуск**), меню **Все программы**, меню **Microsoft Office**. Затем выберите Microsoft Office Excel 2003 (или 2007, или 2010) и одним щелчком мыши откройте окно этой программы. Поставьте "крест" и на этом окне (кнопка **X**).

4. Чтобы запустить программу текстового редактора "Блокнот", откройте щелчком мыши последовательно меню «Пуск» (кнопкой **Пуск**), меню **Все программы**, меню **Стандартные**.

Выберите в меню **Стандартные** программу "Блокнот" и щелчком мыши запустите программу этого простейшего текстового редактора.

5. Не закрывая окно редактора **Блокнот**, откройте аналогичным путем еще две программы из группы "Стандартные": графический редактор **Paint** и **Калькулятор**.

Обратите внимание еще раз: значки всех открываемых для работы окон сразу же появляются в Панели ЗАДАЧ.

Откуда и название этой Панели. Программисты называют работающую программу решаемой ЗАДАЧЕЙ.

6. У Вас на **Рабочем столе** сразу три окна. Чтобы они не закрывали друг друга, щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши в свободном месте Панели задач (полоска внизу Рабочего стола). Появится уже знакомое КОНТЕКСТНОЕ меню, в котором выберите щелчком мыши команду "Отображать окна рядом". Теперь Вы можете одновременно работать в трех окнах: писать, рисовать и считать. Но пока воздержитесь.

7. Закройте все окна, каждое из которых "несет свой крест".

8. Еще раз пройдитесь по маршруту: кнопка **Пуск**, пункт **Все программы** в меню «Пуск», пункт "Стандартные" во втором меню, а вот в третьем меню выберите пункт "Служебные". Откроется ЧЕТВЕРТОЕ меню с названиями конкретных служебных программ. Достаточно регулярно Вы будете пользоваться служебной программой "Дефрагментация диска", но не сегодня и не в классе (дома, пожалуйста!).

9. Пройдите в четвертое меню, выберите в нем стрелкой мыши пункт "Таблица символов" и щелкните по ней мышью. Откроется таблица символов, которая Вам в будущем пригодится. Закройте таблицу щелчком по ее "кресту".

КУСОЧЕК ТЕОРИИ – КОМАНДА ВЫПОЛНИТЬ

Но даже в системе открывающихся одно за другим меню не могут быть представлены **Все программы**, хранящиеся "на складе" – жестком диске Вашего компьютера (их там сотни).

Поэтому существует еще два способа запуска программ через меню «Пуск», не связанных с пунктом **Все программы** в этом меню.

Любую программу можно запустить через команду "Выполнить" в меню **Стандартные**. Этот способ используется редко, но его нужно знать.

Упражнение 8. Запуск программ командой "Выполнить" в меню Стандартные

Очень полезной программой, которой нет в системе меню, является программа **MSinfo32.exe**, позволяющая узнать подробные сведения о Вашем компьютере. Чтобы запустить эту программу:

1. Щёлкните мышью по кнопке **Пуск** на Панели задач - открывается меню «Пуск».

2. Щелкните мышью последовательно по пунктам «Все программы», «Стандартные» и затем по команде "Выполнить". Откроется диалоговое окно "Выполнить":

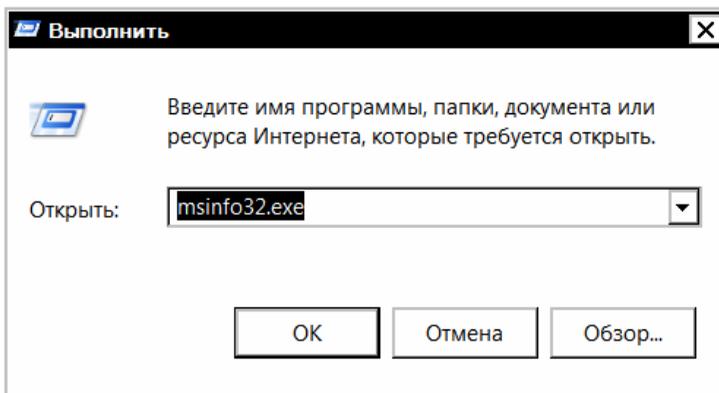


Рис. 3. Диалоговое окно команды «Выполнить»

3. В поле ввода **Открыть:** введите имя файла программы **MSinfo32** и щелкните по кнопке **ОК**. Откроется окно **Сведения о системе**.

4. Разверните окно на весь экран щелчком мыши по кнопке "Развернуть" - .

В правой части окна Вы видите все сведения о системе, в том числе:

- версию операционной системы, установленной на Вашем компьютере,
- тип процессора и его тактовую частоту,
- системную папку (ее имя Вам понадобится в этой работе),
- полный объем физической памяти (ОЗУ).

5. Не закрывайте окно программы **MSinfo32**: оно понадобится!

ВАЖНЕЙШИЙ КУСОЧЕК ТЕОРИИ – ПОНЯТИЯ ФАЙЛА И ПАПКИ

Файл (*file* с англ. - совокупность) – именованная совокупность данных, хранящаяся на носителях информации (гибких и жестких дисках, CD и DVD, USB-флэш и других). Файлы могут быть текстовые, графические, табличные, звуковые, видео, двоичные и другие. Программы – это тоже файлы.

Файлы – это результат Вашего труда при работе в любой прикладной программе. Файлы создаются командами **Сохранить** или **Сохранить как** в меню **Файл**.

Сохраняя информацию, Вы даете файлу **Имя**, а каждая прикладная программа, в которой Вы работаете, добавляет к имени файла свое стандартное **Расширение имени**, определяющее тип файла (doc, txt, xls, mdb, ppt, bmp и т.д.). Например, **Система.txt**

Для удобства работы с файлами они, как правило, сохраняются на носителях информации в **тематических папках** (folders). Папки легко создаются командой **Создать папку** в процессе сохранения файла либо заранее другими способами. Вы уже создали свою именную папку на Рабочем столе (упражнение 3).

Упражнение 9. Сохранение информации о системе в текстовом файле в редакторе "Блокнот"

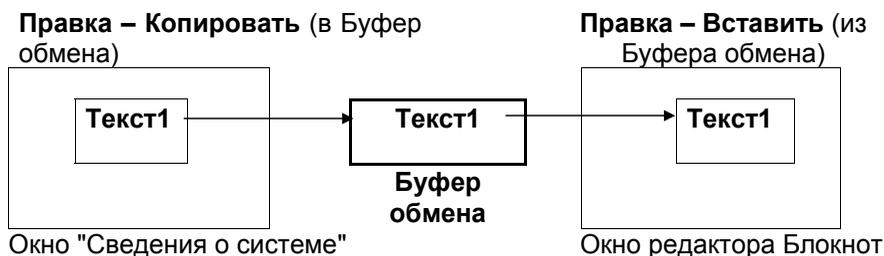
Чтобы сохранить все сведения о системе в файле с именем **Система** в папке **Лаб_Win7**:

1. Откройте в окне программы **MSinfo32** щелчком мыши меню "Правка" (в строке меню вверху окна) и выполните щелчком мыши команду "Выделить всё".

2. Снова откройте щелчком мыши меню "Правка" и выполните щелчком мыши команду "Копировать". Вы отправили копию выделенного текста в "Буфер обмена".

КУСОЧЕК ТЕОРИИ О БУФЕРЕ ОБМЕНА

Во всех прикладных программах копирование информации из одного места в другое происходит через единый **Буфер обмена** Windows (специальную буферную память) по схеме, показанной ниже:



4. Откройте программу редактора **Блокнот**, выбирая щелчком мыши последовательно: кнопка **Пуск** – пункт **Все программы – Стандартные – Блокнот**.

5. Откройте в окне программы **Блокнот** щелчком мыши меню "Правка" (в строке меню) и выполните щелчком мыши команду "Вставить". Вы вставили копию выделенного текста из "Буфера обмена" в окно программы **Блокнот**. Теперь этот текст нужно сохранить в файле под именем **Система**.

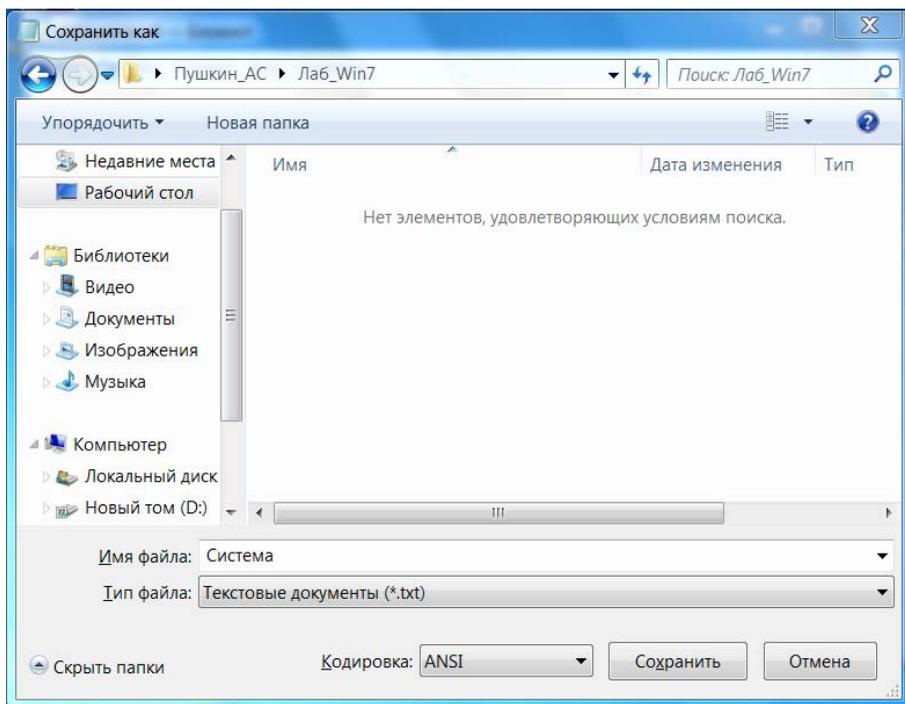


Рис. 4. Диалоговое окно "Сохранить как"

6. Откройте в окне программы **Блокнот** щелчком мыши меню "Файл" (в строке меню) и выполните щелчком мыши команду "Сохранить как...". Откроется диалоговое окно "Сохранить как" (рис. 4).

7. Слева в окне выберите щелчком мыши место сохранения - Рабочий стол и затем выберите в списке двойным щелчком мыши Вашу именную папку (создание этой папки смотри в упражнении 3 пункт 10).

8. В Вашей именной папке необходимо создать папку **Лаб_Win7** для файлов этой лабораторной работы. Щелкните по кнопке "Новая папка" (вверху, СЛЕВА). Появится значок папки  с надписью рядом **[Новая папка]** на темном фоне.

9. Введите вместо слов "Новая папка" имя новой папки **Лаб_Win7** и нажмите на клавишу Enter на клавиатуре.

10. Откройте новую папку двойным щелчком мыши. Её имя должно появиться в строке адреса вверху окна (см. рис.4).

11. Внизу окна в поле ввода "Имя файла:" вместо текста ***.txt** введите имя создаваемого файла, слово **Система** (без точки в конце и без расширения имени).

12. Последняя операция – щелкните мышью по кнопке "Сохранить". Файл готов!

13. Закройте окно программы **Блокнот** и окно "Сведения о системе".

Упражнение 10. Запуск программ, найденных в строке "Найти программы и файлы" в меню «Пуск»

Чтобы запустить программу, которой нет в меню, но имя или часть имени файла которой Вам известны, можно использовать строку "Найти программы и файлы" в меню «Пуск». Допустим, необходимо найти и запустить программу калькулятора **Calc.exe**.

1. Щёлкните мышью по кнопке **Пуск** на Панели задач – открывается меню «Пуск».

2. Перейдите на латинский шрифт - **En** и начинайте вводить в рамке с мигающим текстовым курсором имя разыскиваемого Вами файла программы калькулятора **CALC.EXE**.

По мере ввода букв имени программы будет появляться уточняющийся список программ и файлов на букву "C" и среди них появится имя нужной вам программы Calculator.

3. Чтобы запустить программу калькулятора, просто щелкните мышью по найденному **ЗНАЧКУ** файла Calculator.

4. Закройте окно калькулятора щелчком по кнопке закрыть – по его кресту.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ - "НАВЕШИВАНИЕ ЯРЛЫКОВ" НА ПРОГРАММЫ

Ярлык на Рабочем столе можно создать из меню «Все программы» и других открывающихся последовательно меню программ, непосредственно с Рабочего стола , а также из окна «Персонализация».

Упражнение 11. Создание значка на Рабочем столе из окна «Персонализация»

1. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши в любом свободном месте Рабочего стола, чтобы открыть КОНТЕКСТНОЕ меню.

2. В открывшемся КОНТЕКСТНОМ меню выберите команду "Персонализация". Откроется окно диалога «Персонализация».

3. Щелкните в окне диалога по ссылке «Изменение значков рабочего стола» (слева вверху). Откроется окно «Параметры значков рабочего стола». В окне показаны шесть значков, которые можно сделать постоянно присутствующими на Рабочем столе. Сразу после установки Windows 7 на Рабочем столе есть только один значок «Корзины».

4. Добавьте на Рабочий стол значки «Файлы пользователя» и «Панель управления», установив соответствующие флажки («галки»).

5. Используя кнопку «Сменить значок», подберите для файлов пользователя значок по своему вкусу и закройте диалог.

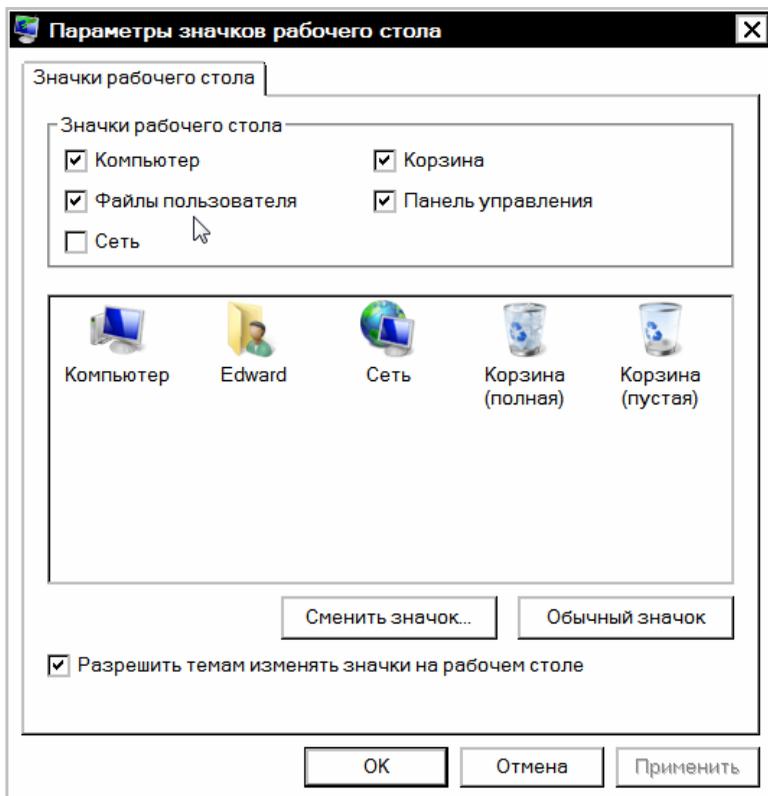


Рис. 5. Окно «Параметры значков рабочего стола»

Упражнение 12. Создание ярлыка (значка) программы на Рабочем столе перетаскиванием значка этой программы из любого меню

1. Щёлкните мышью по кнопке **Пуск** на Панели задач, выберите мышью пункт **Все программы**. Появится меню программ.
2. Выберите и откройте группу программ "Стандартные".
3. Выберите мышью значок программы редактора WordPad, нажмите клавишу **Ctrl**, не отпуская эту клавишу, нажмите левую клавишу мыши, а затем перетащите значок WordPad на Рабочий стол и отпустите сначала левую клавишу мыши, потом клавишу **Ctrl**. Ярлык готов.
4. Запустите для проверки редактор WordPad и затем закройте его.

Упражнение 13. Создание ярлыка программы на Рабочем столе непосредственно с Рабочего стола

1. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши в любом свободном месте Рабочего стола, чтобы открыть КОНТЕКСТНОЕ меню.

2. В открывшемся КОНТЕКСТНОМ меню выберите команду "Создать". Автоматически появится подменю, в котором нужно выбрать щелчком мыши пункт "Ярлык". Откроется окно мастера "Создать ярлык":

3. Чтобы создать ярлык всё для того же калькулятора, сначала перейдите на латинский шрифт - **En**. Ниже Вам понадобится вводить "латинское" двоеточие и символ \. В латинском шрифте двоеточие вводится клавишей с русской буквой **Ж** при нажатой предварительно клавише Shift. Символ \ часто находится на клавише справа и ниже клавиши Enter. Латинская точка находится на клавише с буквой **Ю**.

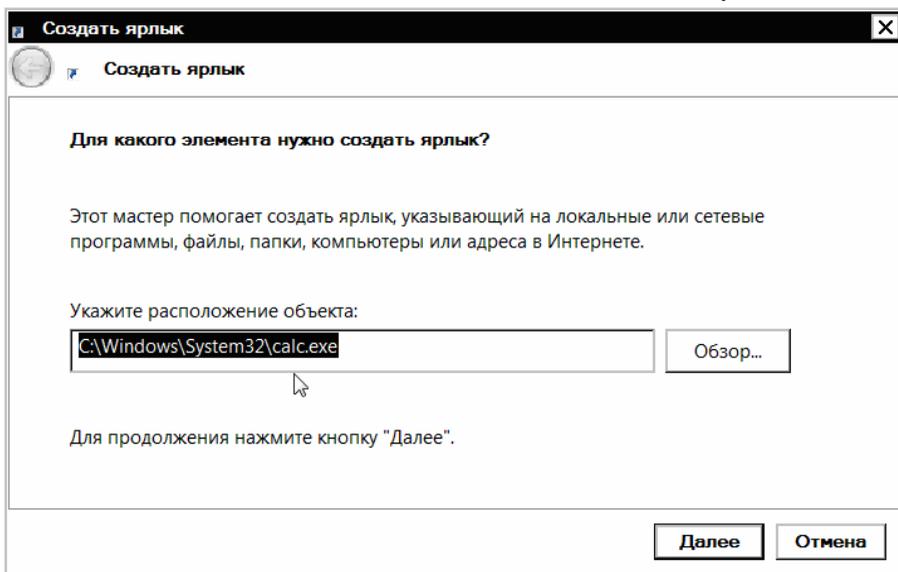


Рис. 6. Мастер создания ярлыка. Шаг первый

4. Зная теперь, как вводить "латинское" двоеточие, символ \ и "латинскую" точку, введите в рамке с мигающим текстовым курсором под названием "Укажите размещение объекта:" строку с именами диска, папки и файла, разделенными символом \, т.е. введите:

C:\WINDOWS\system32\CALC.EXE

и щелкните по кнопке "Далее".

Вы перейдете ко второму шагу мастера: окно обновится.

5. В обновленном окне введите в рамке с мигающим курсором название ярлыка, т.е. введите, например, слово **Abacus** (так назывались первые в мире счеты) и щелкните по кнопке "Готово". Ярлык калькулятора с названием **Abacus** готов.

6. Чтобы удалить этот "старинный" калькулятор с Рабочего стола, выделите одним щелчком мыши ярлык **Abacus** и нажмите на клавишу "Delete", а затем на кнопку "Да" в окне подтверждения. Вы отправили **Abacus** в корзину для "мусора".

Упражнение 14. Запуск программ, закрепленных в Панели задач

Самый быстрый способ запуска программ – из Панели задач, если в ней закреплен значок нужной Вам программы. Вы запускаете программу одним щелчком мыши по ее значку. Есть несколько способов закрепить значок программы в Панели задач.

1. Запустите любым способом графический редактор Paint. Его значок появится в Панели задач.

1.1. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши на значке Paint в Панели задач. Появится контекстное меню. Выберите мышью в этом меню команду "Закрепить программу в Панели задач".

1.2. Закройте программу Paint. Программа закрыта, но ее значок остался в Панели задач.

1.3. Снова запустите графический редактор Paint, используя его значок в Панели задач. Закройте программу Paint.

2. Чтобы добавить на Панель задач программу, значок которой есть на Рабочем столе:

2.1. Найдите на Рабочем столе значок программы Калькулятора (или любой другой) и щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши на значке программы. Появится контекстное меню. Выберите мышью в этом меню команду "Закрепить на панели задач".

2.2. Запустите программу Калькулятора из Панели задач, затем закройте ее. Программа закрыта, но ее значок остался в Панели задач.

3. Чтобы закрепить на Панели задач программу из меню «Все программы»:

3.1. Щелкните мышью по кнопке **Пуск** на Панели задач, выберите в меню «Пуск» пункт **Все программы**, затем выберите пункт **Стандартные**. Откроется меню стандартных программ, где есть программа **Записки**.

3.2. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши на значке **Записки**. Появится контекстное меню. Выберите мышью в этом меню команду "Закрепить на Панели задач".

3.3. Запустите программу **Записки** из Панели задач. Напишите записку: «Записки – классная штука!», затем закройте записку щелчком мыши вне записки.

3.4. Снова откройте **Записки** из Панели задач. Щелкните в вашей записке по значку +. Появится новый чистый листик. Напишите еще одну записку и удалите первую щелчком по значку  «Удалить записку».

4. Чтобы удалить значок любой программы из Панели задач, щелкните по нему ПРАВОЙ кнопкой мыши и выполните в контекстном меню команду «Изъять программу из Панели задач».

Удалите все программы, закрепленные вами в Панели задач.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ: КОРЗИНА ДЛЯ "МУСОРА" – ЭТО ВЕЩЬ!

Одно из достоинств Windows – наличие на **Рабочем столе** значка "Корзина", который, кстати, не удаляется. "Корзина" – это особая папка, в которую попадают удаляемые Вами файлы, папки и значки (ярлыки).

"Корзина" хороша тем, что в ней всегда можно "порыться" и, при необходимости, вернуть удаленный объект на его исходное место.

"Корзина" вместе с находящимися в ней удаленными файлами, папками и ярлыками занимает определенный объем памяти на жестком диске.

Ее необходимо время от времени чистить – т.е. окончательно удалять находящиеся в ней объекты (вывозить на свалку!).

Важно! Выделенные файлы, папки и значки (ярлыки) можно удалять и минуя корзину (сразу "навсегда"), если нажимать на клавишу Delete при предварительно нажатой клавише Shift.

Упражнение 15. Пороемся в Корзине для "мусора"

В двух предыдущих упражнениях Вы удалили в "Корзину" нормально работающий калькулятор "Abacus". Стоит в ней порыться, чтобы его там обнаружить и вернуть на Рабочий стол.

1. Для этого откройте окно "Корзины" ДВОЙНЫМ щелчком мыши по её значку на **Рабочем столе**. Поройтесь в "Корзине" и найдите удаленный "Abacus".

Если в Корзине оказывается слишком много "мусора", для поиска удаленных объектов используются линейки прокрутки.

2. Восстановите удаленный "Abacus" на **Рабочем столе**, для чего щелкните по нему ПРАВОЙ кнопкой мыши. Появится контекстное меню,

в котором есть команда **Восстановить**. Щелкните по этой команде, и "Abacus" исчезнет из "Корзины" и появится на **Рабочем столе**.

3. В окне "Корзины" есть кнопка "Очистить корзину". Щелкните мышью по этой кнопке. Появится диалоговое окно для подтверждения удаления содержимого "Корзины", щелкните по кнопке "Да".

4. Закройте пустое окно "Корзины" и Вы увидите восстановленный из "Корзины" "Abacus" на **Рабочем столе**.

Примечание. Чтобы удалить ярлык с Рабочего минуя корзину, нужно нажимать и удерживать нажатой клавишу Shift, затем нажимать клавишу Delete.

Упражнение 16. Завершение работы с Windows – обязательная процедура!

1. Откройте меню «Пуск» Windows щелчком по кнопке Пуск, а затем подведите указатель мыши к стрелке справа от команды "Завершение работы".

Появится список, в котором можно выбрать один из нескольких вариантов действий:

- **Сменить пользователя** – без прекращения работы Windows и компьютера.
- **Выйти из системы** – закрытие программ и выход из системы.
- **Блокировать** – блокировка компьютера.
- **Перезагрузка** – для повторной загрузки Windows без выключения компьютера, если, например, что-то где-то "сломалось";
- **Сон** – компьютер "засыпает" и ждет, когда Вы его разбудите нажатием на любую кнопку.
- **Гибернация** – сохранение сеанса на диске и выключение компьютера. При включении компьютера Windows восстанавливает текущий сеанс.

2. В следующем упражнении Вам понадобится **Перезагрузка** Windows, именно **Перезагрузка**, а не **Завершение работы!**

АВТОМАТИЧЕСКИЙ ЗАПУСК ПРОГРАММЫ ПРИ ЗАГРУЗКЕ WINDOWS

Если после загрузки компьютера всегда используются одни и те же программы, например веб-браузер или программа электронной почты, то для удобства Вы можете настроить автоматический запуск этих приложений при загрузке ОС Windows.

Программы или ярлыки, помещенные в папку «Автозагрузка», будут запускаться при каждом запуске Windows.

Упражнение 17. Автоматический запуск программы при загрузке Windows

1. Нажмите кнопку «Пуск», выберите пункт **Все программы**, щелкните правой кнопкой мыши папку **Автозагрузка** и выберите команду **Открыть**.

2. В появившееся окно (рис. 7) нужно перетащить ярлык для программы **Блокнот**. Чтобы найти этот ярлык:

2.1. Откройте меню «Пуск» и введите в строке «Найти программы и файлы» имя программы - **Блокнот** (или **notepad** по-английски). Ярлык появится в окне поиска.

2.2. Перетащите найденный ярлык в окно папки «Автозагрузка».

3. Закройте папку «Автозагрузка» и перезагрузите Windows.

После перезагрузки Windows программа Блокнот (**notepad**) запустится автоматически.

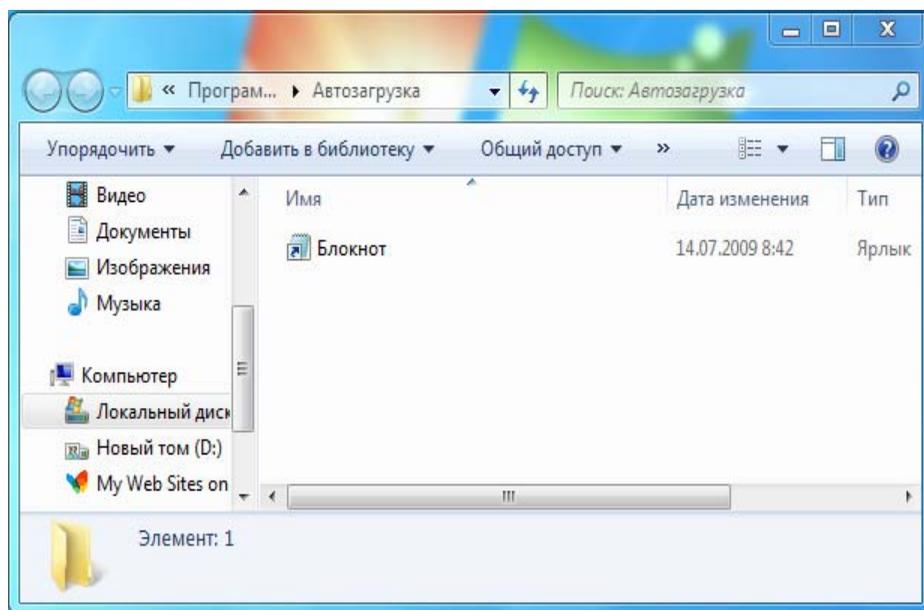


Рис. 7. Добавление ярлыка в окно «Автозагрузка»

Примечание. Можно точно также настроить автоматический запуск отдельного файла, например, текстового документа, перетащив его ярлык в папку «Автозагрузка».

НОВИНКА – ГАДЖЕТЫ!

Все установленные на компьютере мини-приложения находятся в коллекции гаджетов рабочего стола. Любое установленное мини-приложение можно добавить на Рабочий стол.

Мини-приложения на Рабочем столе можно настраивать, изменяя их параметры и размеры, помещая их поверх других окон, перемещая в любое место на Рабочем столе и выполняя другие изменения.

Упражнение 18. Гаджеты на Рабочем столе

1. Откройте меню «Пуск», выберите мышью **Все программы**, затем пункт «Коллекция гаджетов Рабочего стола». Появится окно со значками мини-приложений, называемых гаджетами.

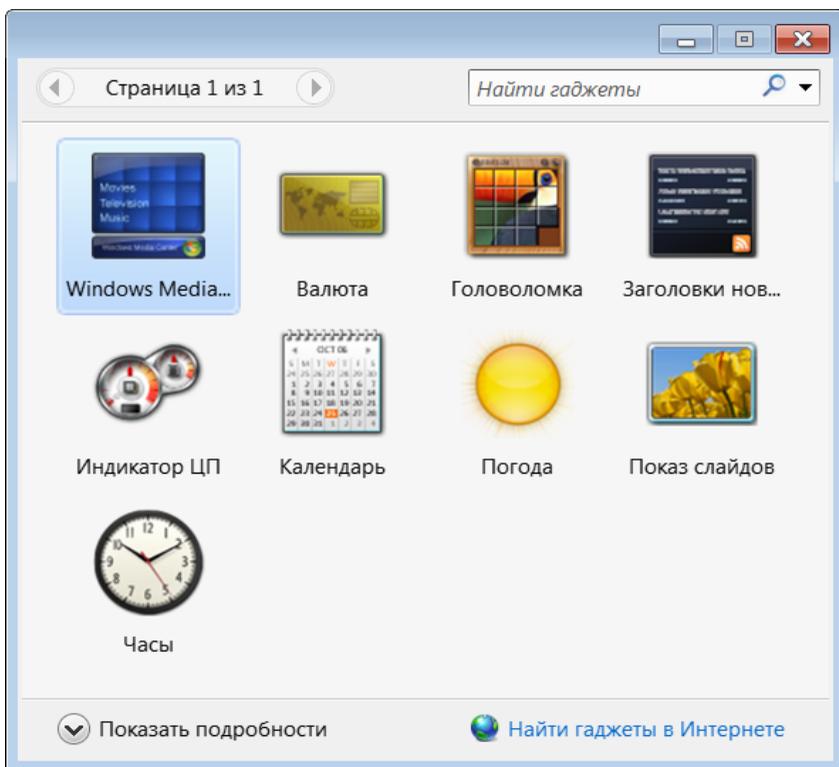


Рис. 8. Мини-приложения, или гаджеты в Windows 7

2. Щелкните правой кнопкой мыши по гаджету «Календарь» и выполните команду **Добавить**. Календарь появится на Рабочем столе. А можно было просто перетащить значок гаджета на Рабочий стол.

3. Измените, используя контекстное меню, размер гаджета на крупный, непрозрачность 40% и расположение поверх остальных окон.

4. Добавьте на Рабочий стол и поиграйтесь с другими гаджетами.

5. Удалите все гаджеты с Рабочего стола, используя контекстное меню значка гаджета.

Примечание. Если щелкнуть в окне гаджетов (рис. 8) по ссылке «Найти гаджеты в Интернете», Вы попадете на сайт Microsoft, содержащий галерею дополнительных мини-приложений, которые можно скачать.

КУСОЧЕК ТЕОРИИ -"ЦЕНТР СПРАВКИ И ПОДДЕРЖКИ" В WINDOWS 7

В меню «Пуск», в правой колонке есть пункт "Справка и поддержка", который открывает Центр справки и поддержки Windows 7.

Если этого пункта в меню нет (это меню настраиваемое), можно открыть Центр справки и поддержки Windows 7 клавишей **F1**.

Упражнение 19. Центр справки и поддержки Windows 7

1. Откройте меню «Пуск» и выберите щелчком мыши пункт "Справка и поддержка". Если этого пункта в меню нет, нажмите **F1**. Откроется диалоговое окно "Справка и поддержка" (смотри ниже рис. 9).

2. Выберите щелчком мыши пункт "Знакомство с основами Windows". Откроется окно, в котором есть множество разделов. Ознакомьтесь со всеми разделами справки.

3. Введите в строке «Поиск в справке» ключевое слово для поиска – ДРАЙВЕР и щелкните по кнопке в виде лупы или нажмите на клавишу Enter. Появится раздел «Лучшие 30 результатов для **драйвер**». В нем нужно выбрать щелчком мыши пункт **Что такое драйвер?**

Появится определение драйвера. Запомните его и сохраните, используя Блокнот, в файле под именем **Драйвер** в папке Лаб_Win7.

4. Введите в строке «Поиск в справке» новое ключевое слово для поиска – **USB** и щелкните по кнопке в виде лупы или нажмите на клавишу Enter. Появится раздел «Лучшие 30 результатов для USB». В нем нужно выбрать щелчком мыши пункт **Что такое USB-устройство флэш-памяти?**

Появится определение USB флэш-памяти. Запомните его и сохраните, используя Блокнот, в файле под именем **USB** в папке Лаб_Win7.

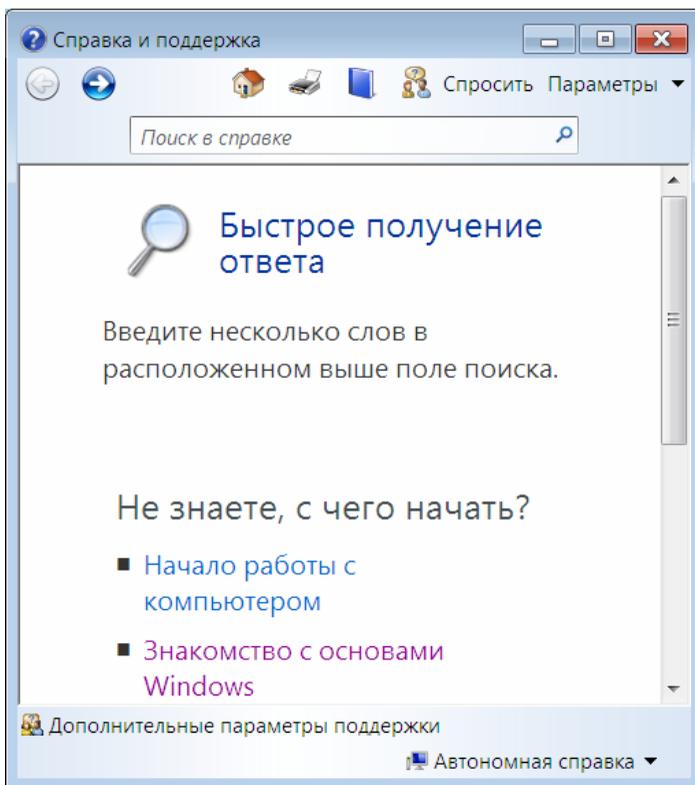


Рис. 9. Справка и поддержка в Windows 7

5. Будучи подключенными к Интернету, убедитесь, что в центре справки и поддержки Windows включена возможность получения справки в Интернете. Справка в Интернете содержит новые разделы справки и новейшие версии существующих разделов:

- 5.1. На панели инструментов в центре справки и поддержки Windows выберите список **Параметры** (справа вверху) и затем щелкните в списке по команде **Параметры**.
- 5.2. В области **Результаты поиска** установите флажок **При поиске использовать справку в Интернете** и нажмите кнопку ОК. Если установлено подключение к Интернету, то в нижнем правом углу центра справки и поддержки будут отображены слова **Справка в Интернете**.

6. Закройте окно "Справка и поддержка".

ЧАСТЬ 2. НАСТРОЙКИ WINDOWS

Windows позволяет настраивать все, что угодно (клавиатуру, мышь, цвета экрана и окон, заставки, дату и время, меню «Пуск» и другие меню, Панель задач и т.д.). Чаще всего для этого используется Панель управления и ДИАЛОГОВЫЕ ОКНА устройств и объектов.

ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА КЛАВИАТУРЫ

Для переключения режима ввода либо русских, либо латинских букв используется индикатор языка ввода **RU** или **EN** в Панели задач, или одна из двух комбинаций "горячих" клавиш:

Alt_{слева}+Shift либо **Ctrl+Shift**

Новое в Windows 7: язык ввода можно менять одной клавишей с буквой ё (в этом случае букву ё нельзя использовать как букву)

Упражнение 20. Настройка параметров клавиатуры – языки ввода

1. Щелком правой кнопки мыши по значку **RU** или **EN** в Панели задач откройте контекстное меню и выберите в этом меню щелчком мыши пункт "Параметры...".

Откроется диалог "Язык и службы текстового ввода" (рис.10).

2. В открывшемся диалоге есть **три вкладки** с названиями: "Общие", "Языковая панель" и "Переключение клавиатуры".

Вкладки – один из элементов "технологии" Windows. Чтобы разместить как можно больше информации в одном небольшом диалоговом окне (в диалоге), используется пакет **вкладок**, каждая из которых представлена в диалогом окне своим названием (корешком) в окне сверху. Их может быть больше десятка! Щелчок по названию – и нужная **вкладка** выходит на передний план.

3. В этом окне Вам нужна вкладка "Переключение клавиатуры". Щелкните по названию вкладки. Она выходит на передний план (рис. 10).

4. Щелкните в этой вкладке по кнопке «Сменить сочетание клавиш...» (внизу справа). Появится диалог «Изменение сочетания клавиш» (Рис. 11).

5. Выберите щелчком мыши вариант переключения языка "горячими" клавишами:

Alt_{слева} + Shift	или	Ctrl + Shift
------------------------------------	-----	---------------------

и затем щелкните по ОК.

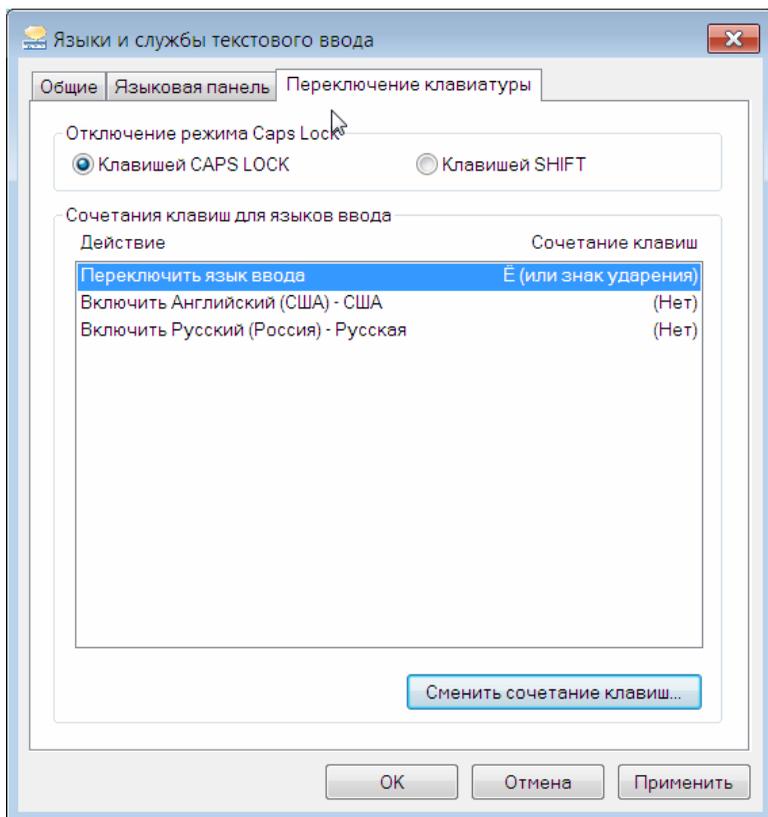


Рис. 10. Диалог настройки языков ввода

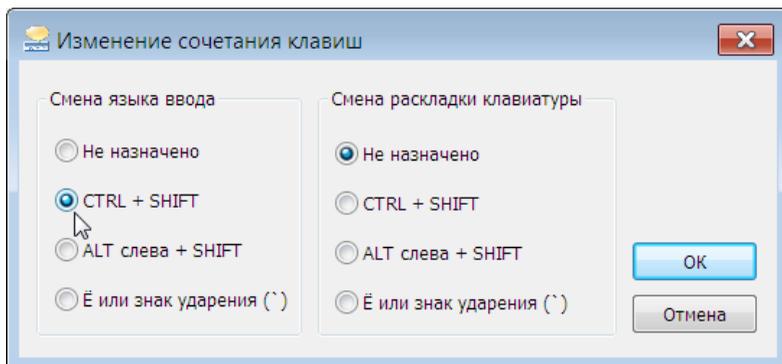


Рис. 11. Диалог для изменения сочетания клавиш

ПРИМЕЧАНИЕ. В диалоге "Изменение сочетания клавиш" есть возможность сменить раскладку клавиатуры. Раскладка клавиатуры – это расположение букв на клавиатуре. Она вам понадобится, если вы кроме английского (с раскладкой QWERTY в верхнем ряду слева) будете использовать, например, французский язык (с раскладкой AZERTY в верхнем ряду слева). Сочетания клавиш для смены языка ввода и для смены раскладки клавиатуры принудительно не совпадают.

8. В диалоге "Языки и службы текстового ввода" (см. выше рис.10) щелкните по вкладке "Языковая панель". Выберите щелчком мыши опцию (вариант) «Закреплена в панели задач», установите флажок в команде «Отображать текстовые метки в языковой панели» и щелкните по кнопке «Применить».

9. Выберите щелчком мыши вкладку «Общие». Здесь можно изменить язык ввода по умолчанию и добавить новый язык. Выберите английский язык ввода по умолчанию, если был выбран русский.

10. Закройте диалоговое окно щелчком по его . На этом Ваши "хождения за языком" закончились.

ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА МЫШИ

Диалоговое окно "Свойства: Мышь", которое открывается из Панели управления, позволяет сделать мышь удобной для левшей, подобрать скорость двойного щелчка под себя и вообще узнать о "мышях" много интересного (оказывается, есть единственный в мире музей мыши в городке Мышкин на Волге – он занесен в книгу рекордов Гиннеса).

Упражнение 21. Настройка мыши в диалоговом окне "Свойства: Мышь"

1. Щелкните по кнопке «Пуск», откройте щелчком мыши "Панель управления", выберите режим просмотра «Крупные значки», найдите на панели значок "Мышь" и щелчком мыши по этому значку откройте окно настройки "Свойства: Мышь".

В открывшемся окне есть несколько вкладок с названиями: "Кнопки мыши", "Указатели", "Параметры указателя" и т.д. Самая полезная вкладка - "Кнопки мыши". Она у Вас на переднем плане.

2. Если Вы левша, то в верхней группе параметров с названием "Конфигурация кнопок" Вы можете "Обменять назначение кнопок", т.е. сделать правую кнопку мыши основной, но не делайте этого.

3. В центре в группе параметров с названием "Скорость выполнения двойного щелчка" щелкните 2 раза по значку папки. Если папка откроется, то скорость двойного нажатия подобрана правильно. Теперь двойным щелчком по папке закройте папку.

Скорость можно уменьшить, перемещая мышью бегунок в сторону "Ниже". Попробуйте и снова протестируйтесь. И, пожалуйста, не загоняйте мышь в угол, естественно, правый – не делайте скорость двойного нажатия слишком высокой!

4. Выберите вкладку "Указатели" щелчком по ее названию. Используя линейку прокрутки, просмотрите, какой вид может иметь указатель мыши в разных режимах работы Windows. Не мышь, а хамелеон!

5. Закройте окно "Свойства: Мышь" щелчком по кнопке **ОК**, а затем закройте окно "Панель управления".

ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО СТОЛА

Настройки Рабочего стола выполняется в специальном диалоговом окне "Персонализация".

Диалог "Персонализация" можно открыть привычным способом через кнопку **Пуск**, пункт "Панель управления" – "Персонализация".

Но еще быстрее его можно открыть, если щелкнуть ПРАВОЙ кнопкой мыши по пустому экрану и выбрать щелчком мыши команду "Персонализация" из КОНТЕКСТНОГО меню.

Упражнение 22. Просмотр и настройка свойств экрана: диалог "Персонализация"

1. Щёлкните ПРАВОЙ кнопкой мыши в любом свободном месте рабочего стола — открывается КОНТЕКСТНОЕ меню. Выберите щелчком мыши команду "Персонализация" — открывается диалоговое окно, в котором можно менять тему, отдельно фон, цвет на рабочем столе, заставку, звуки и другие параметры.

2. Сначала будем менять Фон рабочего стола.

2.1. Щёлкните по значку «Фон рабочего стола». Появится диалог «Фоновый рисунок рабочего стола»

В диалоге есть выпадающий список «Расположение изображения», из которого Вы можете выбирать различные изображения в качестве фона для своего Рабочего стола.

2.2. Выберите в списке раздел «Фоны рабочего стола Windows». В этом разделе 6 серий изображений. Просмотрите, щелкая мышью, изображения всех серий на Рабочем столе, затем в серии «Пейзажи» выберите щелчком мыши «Водопад» и щёлкните по кнопке **Сохранить изменения**.

2.3.. Закройте окно «Персонализация» и увидите водопад на весь экран.

2.4. Снова откройте окно «Персонализация» и в нем диалог «Фоновый рисунок рабочего стола». В нем есть выпадающий список «Положение изображения». Опробуйте все возможные положения и оставьте положение «Заполнение».

2.5. А теперь щёлкните по кнопке **Выделить все** (рисунки). Теперь можно организовать слайд-шоу из выделенных рисунков либо подряд, либо в случайном порядке (если установить флажок). При этом нужно задать интервал смены слайдов.: Задайте 1 минуту и щёлкните по кнопке **Сохранить изменения**.

Примечание. Можно так же использовать собственные изображения для оформления Рабочего стола.

Для этого надо щёлкнуть по кнопке **Обзор**. Появится окно «Обзор папок». Если у Вас есть фотографии, которые Вам хотелось бы использовать для оформления Рабочего стола, то надо выбрать диск и папку, в которой они находятся и щёлчком мыши выбрать нужную Вам фотографию. И она сразу же появится на Рабочем столе Вашего компьютера!

3. Можно выбирать целиком тему оформления, Тема - это объединение изображений, цветов и звуков компьютера. Она включает фон рабочего стола, заставку, цвет границы окна и звуковую схему.

Выберите любую из них (например, Природа) и она сразу же будет применена.

4. Кроме тем Aero в списке присутствуют упрощённые схемы, при которых компьютер будет работать быстрее, так как не используется дополнительная память и вычислительная мощность Вашего процессора для отображения эффектов на экране.

Выберите щёлчком мыши схему «Классическая».

5. Вы можете изменить цвет окна и его элементов в диалоге «Цвет окна», который может быть известен Вам по предыдущим версиям операционной системы Windows.

Для этого: щёлкните мышью по значку «Цвет окна» и у вас откроется диалоговое окно «Цвет и внешний вид окна», которое может быть Вам знакомо.

Щёлкните на заголовке Активное окно, чтобы изменить цветовую гамму этого заголовка, затем щёлкните по стрелочке в выпадающем списке Цвет 1 и выберите щёлчком мыши красный цвет. Затем щёлкаем по стрелочке в выпадающем списке Цвет 2 и выбираем жёлтый цвет.

Затем нажимаем кнопку ОК. Заголовок окна изменён – он стал красно-жёлтым!

Теперь установим тему Windows 7 – упрощенный стиль. Для этого выберите щёлчком мыши тему, которая так и называется. А затем откройте окно «Персонализация».

Упражнение 23. Просмотр и настройка свойств экрана: Заставка (Для самостоятельной работы дома!)

Экранная заставка использовалась в эру мониторов на электронно-лучевой трубке для продления срока службы этих мониторов. Сейчас это не актуально, но тем не менее экранная заставка продолжает использоваться, часто – для красоты!

1. Щёлкните ПРАВОЙ кнопкой мыши в любом свободном месте рабочего стола — открывается КОНТЕКСТНОЕ меню. Выберите щелчком мыши команду "Персонализация"

Появится уже знакомое Вам окно. Щёлкните по значку «Заставка».

2. Появится диалоговое окно **Параметры экранной заставки**, в котором можно выбрать нужную Вам заставку.

Разверните выпадающий список "Заставка" и выберите щелчком мыши заставку «Мыльные пузыри».

3. Для настройки заставки следует нажать **Параметры**. Но для данной заставки **Параметры** отсутствуют, о чём Вам скажет появившееся на экране окно.

Примечание: для других заставок эти Параметры будут существовать, причём для разных заставок набор Параметров будет разным.

4. Параметр "Интервал" позволяет Вам задать время, через которое автоматически появляется Заставка. В рамке "Интервал" есть двойная кнопка, называемая счетчиком:



Щелкая по кнопке "вверх" или "вниз", Вы устанавливаете время, через которое включается заставка. Установите интервал в 1 минуту.

5. Нажмите кнопку ОК. Теперь у Вас есть заставка «Мыльные пузыри».

Если подождать 1 минуту, не нажимая на клавиши клавиатуры и не перемещая курсор мыши, то выбранная заставка появится на экране Вашего компьютера. Красиво?

Если немного сдвинуть мышью, то заставка сразу исчезнет.

6. Закройте окно «Персонализация».

Упражнение 24. Изменение разрешения экрана

1. Щёлкните ПРАВОЙ кнопкой мыши в любом свободном месте рабочего стола — открывается КОНТЕКСТНОЕ меню. Выберите щелчком мыши команду «Разрешение экрана».

2. В открывшемся окне **Разрешение экрана** раскройте выпадающий список **Разрешение:** и посмотрите возможные варианты

разрешений. Выберите самое высокое разрешение. Закройте список щелчком за его пределами.

3. Теперь щёлкните «мышью» по ссылке **Сделать текст и другие элементы больше или меньше** и посмотрите, как можно изменить размер текста и других элементов на экране, выбрав один из предложенных вариантов. Выберите щелчком «мыши» вариант **Средний -125%** и в окне **Просмотра** Вы увидите, как поменялся размер окон программ. Не щелкая по кнопке «Применить», вернитесь к прежнему варианту и закройте окно **Экран**.

ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА МЕНЮ «ПУСК»

Меню «Пуск» разделено по вертикали цветом на две половины (см. ниже рис. 12). Левая половина содержит список программ. Список программ в свою очередь разделен на две части: программы, расположенные выше разделительной горизонтальной линии - это список *закрепленных программ*, и программы, расположенные ниже линии - это переменный список *наиболее часто используемых программ*.

Программы в фиксированном списке всегда доступны для запуска. Имеется возможность добавлять программы в данный список (на рис. 12 их четыре).

Список *наиболее часто используемых программ* пополняется автоматически по принципу FIFO (First Input First Output – первым вошел, первым вышел).

Число *наиболее часто используемых программ* в списке можно менять.

ПРАВУЮ половину меню «Пуск» также можно настраивать: добавлять нужные и удалять ненужные пункты в этой половине меню.

Упорядочение меню «Пуск» может упростить поиск нужных программ и папок.

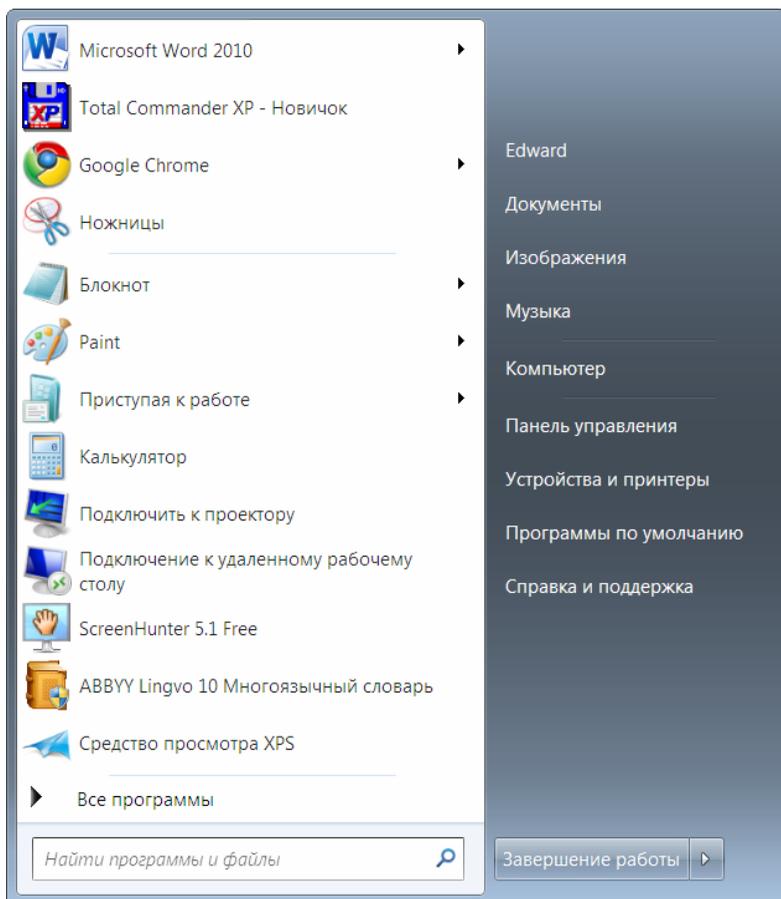


Рис. 12. Меню «Пуск»

Упражнение 25. Настройка списка закрепленных и часто используемых программ в меню «Пуск»

1. Откройте меню «Пуск». В списке часто используемых программ есть программа Калькулятор.

2. Щелкните правой кнопкой мыши значок программы Калькулятор, закрепляемый в меню «Пуск», и выберите команду «Закрепить в меню "Пуск"». Калькулятор переместится в верхнюю часть списка – в закрепленные программы.

3. Чтобы снять закрепление значка программы Калькулятора, щелкните его правой кнопкой и выберите команду «Изъять из меню "Пуск"».

4. Значок программы калькулятора под именем Abacus есть на Рабочем столе. Щелкните правой кнопкой мыши значок программы

калькулятора и выберите команду «Закрепить в меню "Пуск"». Калькулятор попадет в верхнюю часть списка – в закрепленные программы. Проверьте!

5. Закрепите самостоятельно в меню «Пуск» программы Microsoft Word из группы Microsoft Office и программу «Записки» из группы Стандартные.

6. Чтобы изменить порядок закрепленных объектов, их можно просто перетащить мышью. Перетащите значок программы «Записки» в новое место в списке.

7. Удаление значка программы из меню «Пуск» не удаляет его из списка «Все программы» и не удаляет саму программу.

Нажмите кнопку «Пуск». Щелкните правой кнопкой значок программы Блокнот, удаляемый из меню «Пуск», и выберите команду «Удалить из этого списка».

Упражнение 26. Настройка внешнего вида и поведения ссылок, значков и элементов меню «Пуск»

1. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши по кнопке "Пуск" и выберите в контекстном меню щелчком мыши команду "Свойства". Откроется диалоговое окно "Свойства панели задач и меню Пуск.

2. Выберите щелчком мыши вкладку «Меню «Пуск» и щелкните по кнопке "Настроить". Откроется диалоговое окно "Настройка меню «Пуск» (см. ниже рис. 13).

3. В группе параметров "Размер меню «Пуск»" установите на счетчиках количество недавно использовавшихся программ и недавно использовавшихся элементов в меню «Пуск» равное 10.

4. Обратите внимание на кнопку "Параметры по умолчанию" на тот случай, если Вы захотите начать "всё сначала". В списке элементов правой части меню «Пуск» установите переключатель ☉ "Не отображать этот элемент" для элементов:

Администрирование

Видео

ТВ-записи

Файлы для загрузки

5. Установите переключатель ☉ "Отображать как ссылку" для элементов:

Компьютер

Панель управления

Личная папка

Музыка

Игры

Изображения

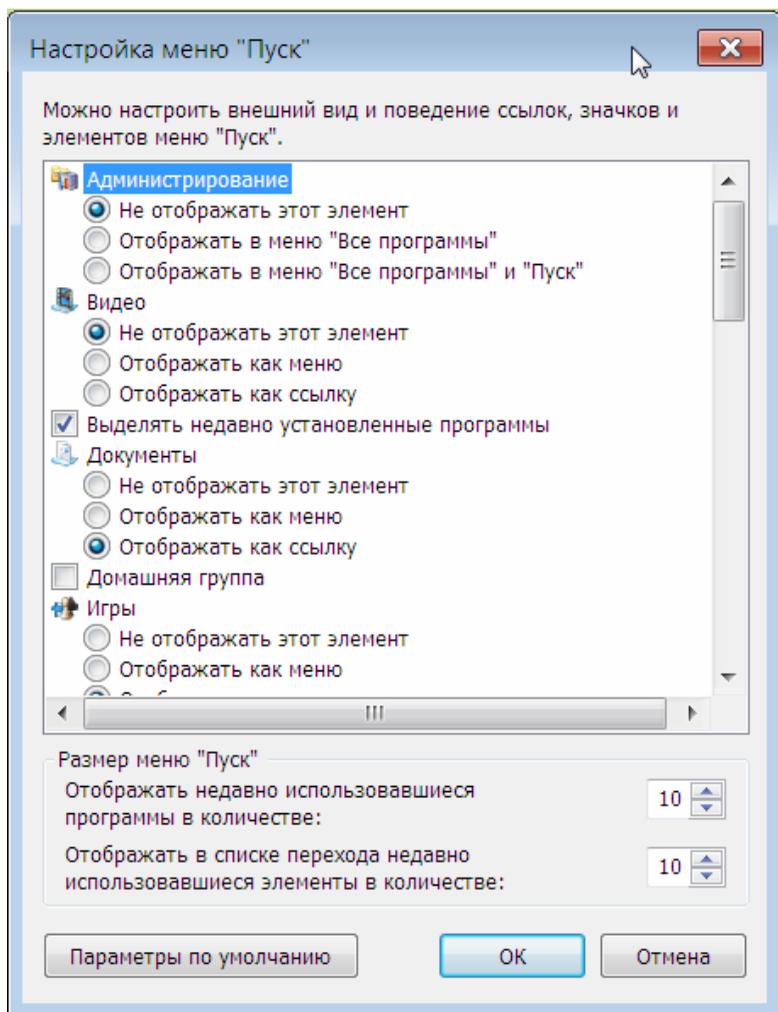


Рис. 13. Настройка внешнего вида меню «Пуск»

6. Установите флажки для всех элементов, кроме:

- Программы по умолчанию
- Меню "Избранное"

7. Щелкните по кнопке , чтобы закрыть окно настройки меню «Пуск», и еще раз, чтобы закрыть окно «Свойства панели задач и меню «Пуск».

8. Откройте меню «Пуск», чтобы убедиться, что все Ваши настройки выполнены, и закройте его.

Упражнение 27. Очистка списка документов в меню "Недавние документы" и списка незакрепленных программ в меню «Пуск»

1. Откройте меню «Пуск» щелчком по кнопке **Пуск** и выберите пункт "Недавние документы". Откроется меню документов (файлов), с которыми Вы работали в последнее время. Список может содержать до 15 документов, расположенных в алфавитном порядке. Каждый новый документ в списке сверх 15 вытесняет самый старый по сроку создания документ.

При необходимости любой документ из списка можно удалить, что Вы сейчас и сделаете.

2. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши по любому файлу из списка. Откроется контекстное меню, в котором есть команда "Удалить".

Щелкните по команде "Удалить" и подтвердите удаление щелчком по кнопке "Да" в появившемся окне подтверждения.

При необходимости весь список можно удалить сразу, для чего:

3. Снова откройте диалоговое окно "Свойства панели задач и меню «Пуск», щёлкнув по кнопке **Пуск** ПРАВОЙ кнопкой мыши и выполнив команду "Свойства" из контекстного меню.

4. Чтобы удалить недавно открывавшиеся программы, снимите флажок «Хранить и отображать список недавно открывавшихся программ в меню «Пуск».

5. Чтобы удалить недавно открывавшиеся файлы, снимите флажок «Хранить и отображать список недавно открывавшихся элементов в меню «Пуск» и на панели задач.

6. Сняв флажки, нажмите кнопку ОК.

7. Откройте меню «Пуск» и убедитесь в том, что в нем отсутствуют недавно открывавшиеся программы и недавно открывавшиеся файлы.

8. Снова откройте диалоговое окно "Свойства панели задач и меню «Пуск» и установите флажки в опциях «Хранить и отображать список недавно открывавшихся программ в меню «Пуск» и «Хранить и отображать список недавно открывавшихся элементов в меню «Пуск» и на панели задач».

9. Закройте диалоговое окно щелчком по его ОК.

ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Панель задач – полоску под **Рабочим столом** - можно расположить вдоль любой из четырех сторон экрана. Можно изменять её ширину. Можно сделать неподвижной. Можно сделать "всплывающей". Значки в панели задач могут быть крупными и мелкими, их можно группировать.

Упражнение 28. Настройка Панели задач

1. Щелкните ПРАВОЙ кнопкой мыши по **Панели задач**, выберите щелчком мыши в контекстном меню пункт "Свойства". Откроется диалоговое окно "Свойства панели задач и меню "Пуск", имеющее три вкладки:

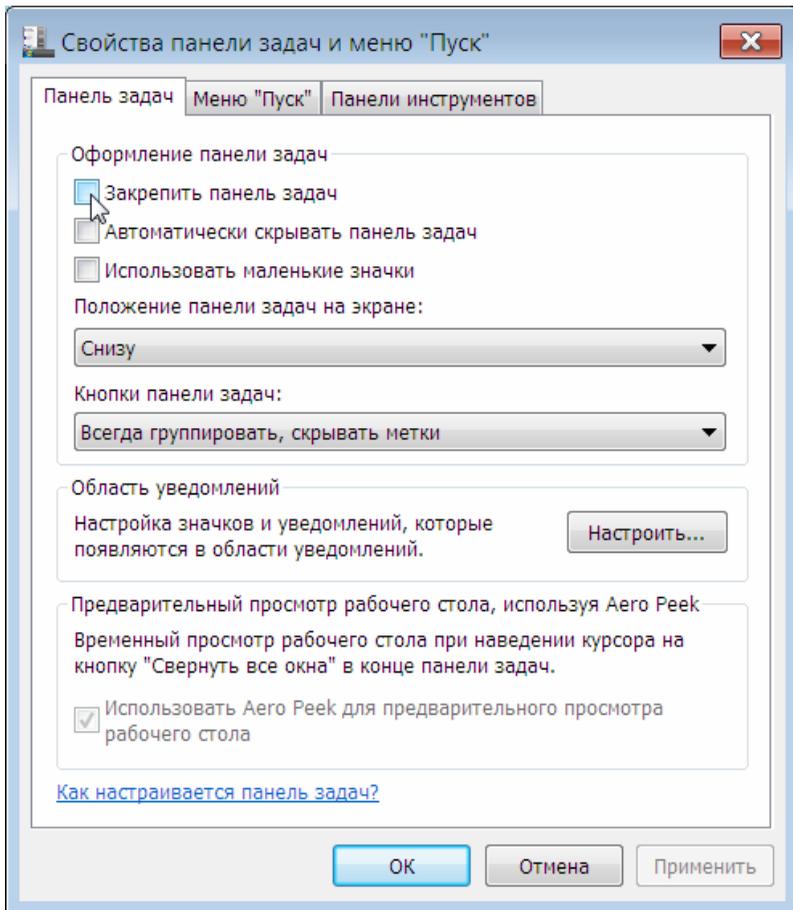


Рис. 14. Стандартные настройки в Панели задач

2. На вкладке "Панель задач" в области "Оформление панели задач" Вы видите 3 команды.

Если первая команда "Закрепить панель задач" отмечена "галкой", т.е. установлен флажок, снимите флажок - щелкните по "галке", чтобы снять закрепление, и щелкните по ОК. Если флажок не был установлен,

просто закройте окно. Это нужно для выполнения следующих пунктов упражнения.

3. Попробуйте увеличить ширину **Панели задач**. Для этого поместите указатель мыши точно на верхнюю границу панели, где указатель примет форму двойной вертикальной стрелки - \updownarrow . Далее нажмите на левую кнопку мыши и, не отпуская ее, увеличивайте ширину **Панели задач** до предела. А предел этот – половина экрана.

4. Возвратите **Панели задач** ее прежнюю ширину примерно в 1 см.

5. Переместите **Панель задач** на правую сторону экрана. Для этого установите указатель мыши в любое свободное место **Панели задач**, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, перемещайте мышь вправо, пока рамка панели не займет вертикальное положение справа.

6. Попробуйте расположить панель сверху, слева, а затем верните её на привычное место внизу. Пожалуй, это наиболее удобное место для **Панели задач**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перемещать панель задач можно и с помощью команд в выпадающем списке «Положение панели задач на экране».

7. Снова откройте диалоговое окно "Свойства панели задач и меню "Пуск " (повторите п.1).

8. На вкладке "Панель задач" установите "флажок" - "галку" в квадратике слева от команд "Закрепить панель задач" и «Использовать маленькие значки».

9. А теперь поставьте "флажок" - "галку" в квадратике слева от команды "Автоматически скрывать панель задач" и щёлкните мышью по кнопке "Применить". Панель задач "уплывает" вниз за пределы экрана, остается только узкий краешек. Наведите указатель мыши на него, панель тут же появляется и теперь можно с ней работать, например, нажать кнопку **Пуск**.

10. Верните первоначальную настройку **Панели задач**, т.е. уберите "галку" у команды "Автоматически скрывать панель задач" и щёлкните мышью по кнопке "Применить", но не закрывайте диалоговое окно "Свойства панели задач и меню «Пуск»".

Упражнение 29. Настройка "Области уведомлений" в Панели задач

В правой части **Панели задач** находится "Область уведомлений" со значками активных и срочных уведомлений.



Чтобы настроить "Область уведомлений":

1. Щелкните мышью по кнопке "Настроить" в диалоговом окне "Свойства панели задач и меню «Пуск»" на вкладке «Панель задач». Откроется окно настройки уведомлений.

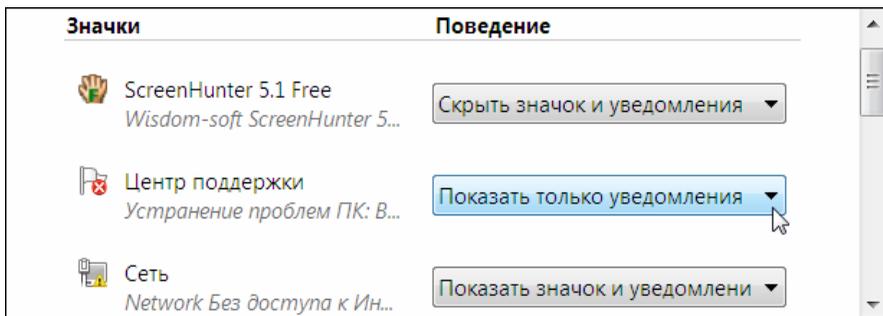


Рис. 15. Настройка "Области уведомлений" в Панели задач.

2. Снимите флажок, если он стоит, у команды «Всегда отображать все значки и уведомления на панели задач».

3. Выберите щелчком мыши любой значок и разверните выпадающий список режима поведения СПРАВА от выбранного значка. В списке 3 режима поведения:

- Скрыть значок и уведомления.
- Показать только уведомления.
- Показать значок и уведомления.

4. Если выбрать режим скрытия значков и уведомлений, уведомления об изменениях и обновлениях не будут отображаться.

Выберите для всех значков режим «Скрыть значок и уведомления» и щелкните по кнопке **ОК**. Все значки исчезнут.

5. Для просмотра спрятанных значков щелкните стрелку слева от области уведомлений. Вы увидите все значки и ссылку «Настроить».

6. Включите для всех значков режим «Показывать значок и уведомления»

7. В окне настройки области уведомлений есть ссылка «Включить или выключить системные значки». Таких значков всего пять. Щелкните по этой ссылке, чтобы их увидеть:

Выключение системного значка приводит к удалению значка и отключению уведомлений.

8. Отключите часы («Счастливые часов не наблюдают!»). И все-таки снова включите часы, поскольку на этом компьютере работают и другие студенты. Закройте все диалоговые окна, щелкая по ОК.

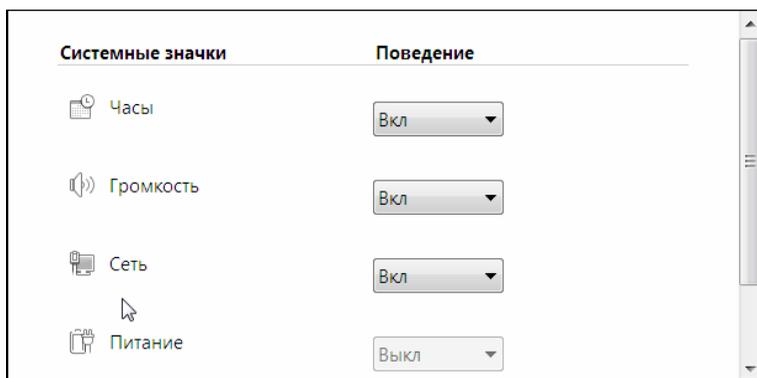


Рис. 16. Настройка системных значков в "Области уведомлений"

ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С WINDOWS

По окончании работы с Windows ни в коем случае нельзя просто выключить компьютер, поскольку при этом не гарантируется сохранность всех данных. Нужно **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выполнить в меню «Пуск» специальную команду "Завершение работы".

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА ДАТЫ И ВРЕМЕНИ (ВЫПОЛНЯЕТСЯ ДОМА)

Для настройки даты и времени на системных часах необходимо открыть диалоговое окно "Дата и время" в "Панели управления". В классе это невозможно сделать, поскольку Ваш компьютер включен в локальную сеть и у рядового пользователя нет права доступа к этому параметру системы. Однако Вы можете выполнить все эти настройки на своем домашнем компьютере.

Упражнение 30. Настройки даты и времени

1. Чтобы открыть диалоговое окно "Дата и время" не из Панели управления, а быстрее, подведите указатель мыши—  к часам на **Панели задач** и щелкните по часам правой кнопкой мыши.

2. Выберите в меню команду «Настройка даты и времени». Откроется диалог "Дата и время" (рис.17), которое позволяет установить правильные дату и время, установить дополнительные часы и синхронизировать время по Интернету.

3. Щелкните по кнопке «Изменить дату и время». Появится диалог "Настройка времени и даты".

3.1. Для выбора месяцев года щелкайте в новом диалоге по кнопкам со стрелками "вправо" и «влево».

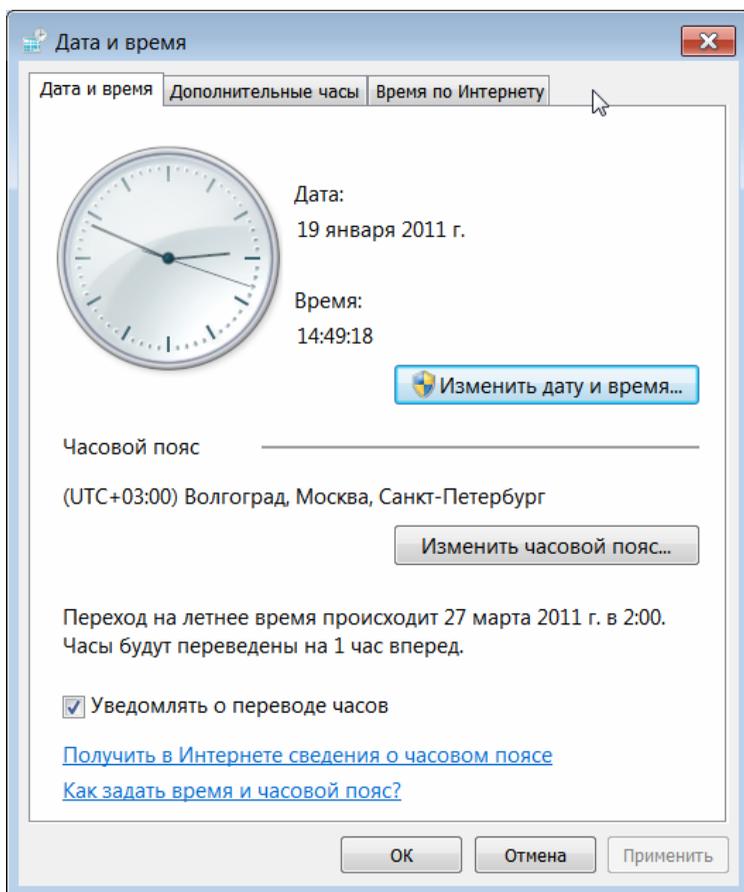


Рис. 17. Настройка времени и даты

Выберите месяц, в котором Вы родились. А теперь щелкните по дате в календаре, когда Вы родились, и Вы увидите по календарю, какой был или будет день недели в день Вашего рождения. Не понедельник?

3.2. Чтобы определить верхний предел календаря по годам, щелкните мышью по текущему году сначала один раз, потом еще раз и еще раз. Картинка для выбора будет меняться. В последней счет времени идет десятилетиями и заканчивается на 2090-2099. Для возврата щелкайте последовательно на 2010-2019, текущий год, текущий месяц.

3.3. Определите самостоятельно нижний предел календаря по годам.

3.4. Установите текущий год, текущий месяц и текущую дату.

4. В диалоге "Настройка времени и даты" справа показаны "идущие" стрелочные часы сверху и под ними в маленькой рамке цифровые часы.

Для установки правильного времени в цифровых часах используется уже знакомый Вам счетчик - двойная кнопка справа от рамки с тремя группами цифр:

часы: минуты: секунды

12:35:49	◆
----------	---

4.1. Чтобы установить правильный час, щелкните мышью именно по первой группе цифр, чтобы там замигала вертикальная палочка-текстовый курсор.

Далее щелкайте в двойной кнопке по стрелке или "вверх", или "вниз" , меняя таким образом показания часов. Установите правильный час.

4.2. Чтобы установить правильные минуты, щелкните мышью именно по второй группе цифр, чтобы там замигала вертикальная палочка-текстовый курсор.

Далее щелкайте в двойной кнопке по стрелке или "вверх", или "вниз" , меняя таким образом показания минут. Установите правильные минуты.

4.3. В завершение щелкните по кнопке ОК.

5. Представляет интерес выпадающий список под названием "Часовой пояс", который открывается кнопкой "Изменить часовой пояс":

(UTC + 03:00) Волгоград, Москва, Санкт-Петербург	▼
--------------------------------------------------	---

5.1. Щелкните по кнопке "вниз"  этого списка. Сразу развернется вниз список городов мира с числом часовых поясов, на которое время (Time) в этих городах или отстает от времени универсального (Universal) времени Гринвичского Меридиана (UTC -), или опережает его (UTC +). Мы с Вами опережаем англичан по времени суток на целых 3 часа.

5.2. Чтобы увидеть весь длинный список городов, придется воспользоваться вертикальной линейкой прокрутки – полоской справа от списка с кнопками "вверх"  и "вниз" .

Чтобы увидеть начало списка, щелкайте по кнопке "вверх"  на линейке прокрутки.

Чтобы увидеть конец списка, щелкайте по кнопке "вниз"  на линейке прокрутки.

Обратите внимание: наши на Камчатке (UTC +12) и жители Лондона (UTC) "сдвинуты" ровно на 180°, или ровно на 12 часов! Как у А.Вознесенского в "Антимирах": "А подо мной, вниз головой,

воткнувшись вилкой в шар Земной, беспечный, милый мотылек, живешь ты, мой Антимирок".

А теперь пора домой – щелкните в выпадающем списке по строке

(UTC + 03:00) Волгоград, Москва, Санкт-Петербург	▼
--------------------------------------------------	---

и затем по кнопке "OK".

ЗАЧЕТ

1. Используя "Центр справки и поддержки", найдите, прочтите и запомните определение термина БРАНДМАУЭР.

2. Выделите текст определения термина БРАНДМАУЭР протяжкой мыши с нажатой левой кнопкой. Используя КОНТЕКСТНОЕ меню, скопируйте текст в Буфер обмена, затем вставьте его в окно редактора Блокнот и сохраните в виде файла с именем **Брандмауэр** в папке **Лаб_Win7**.

3. Очистите список ВСЕХ программ в ЛЕВОЙ половине меню «Пуск» и удалите ВСЕ элементы (пункты) в ПРАВОЙ половине меню «Пуск». В меню «Пуск» остается только пункт **Все программы**.

4. Запустите программу MSinfo32 и выведите в окне программы параметры дисков на Вашем компьютере (Компоненты – Запоминающие устройства – Диски).

5. Используя программу Блокнот, сохраните информацию о дисках в файле **Диски** в папке **Лаб_Win7**.

6. Вставьте ярлык программы MSinfo32 на Рабочий стол, в список закрепленных программ меню «Пуск» и в Панель задач. **Покажите результат преподавателю.**

7. Настройте автозагрузку программы **Калькулятор** вместо автозагрузки программы **Блокнот**, которую вы установили в процессе этой работы. **Покажите результат преподавателю.**

8. Удалите программу **Калькулятор** из Автозагрузки.

9. После сдачи зачета преподавателю восстановите удаленный список закрепленных программ в меню «Пуск» и удаленные элементы в правой половине меню «Пуск». **Покажите результат преподавателю.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОТ WINDOWS 95 К WINDOWS 7.....	3
КАК РАБОТАТЬ С ЭТИМ ПОСОБИЕМ?	3
ЧАСТЬ 1. ОСНОВЫ WINDOWS 7.....	3
ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА - ЗАПУСК WINDOWS.....	3
ОПИСАНИЕ РАБОЧЕГО СТОЛА WINDOWS	4
КУСОЧЕК ТЕОРИИ – ТРИ ДЕЙСТВИЯ ЛЕВОЙ Кнопкой МЫШИ.....	5
<i>Упражнение 1. Одиночный щелчок ЛЕВОЙ кнопкой мыши – простейшее, но самое популярное действие мышью.....</i>	<i>5</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ – КАК ОТКРЫВАТЬ И ЗАКРЫВАТЬ ОКНА.....	6
<i>Упражнение 2. Два способа превратить значок в окно: "медленно" и "быстро"</i>	<i>7</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ О ПРАВОЙ КЛАВИШЕ МЫШИ – О КОНТЕКСТНОМ МЕНЮ.....	7
<i>Упражнение 3. Одиночный щелчок ПРАВОЙ кнопкой мыши - вывод КОНТЕКСТНОГО меню.....</i>	<i>8</i>
<i>Упражнение 4. И третье действие мышью – "тащи и бросай".....</i>	<i>9</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ О СТРУКТУРЕ ОКОН.....	9
<i>Упражнение 5. Изучение типовых элементов окон программ на примере окна простой программы графического редактора «Paint».....</i>	<i>10</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ ОБ ИНТЕРФЕЙСЕ ЛЕНТА.....	11
<i>Упражнение 6. Основные манипуляции с окнами на примере окна редактора «Paint»</i>	<i>12</i>
кусочек ТЕОРИИ: ЗАПУСК ПРОГРАММ – ВОТ ЧТО ГЛАВНОЕ В ЛЮБОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ WINDOWS	14
<i>Упражнение 7. Стандартный способ запуска программ - через меню «Пуск» и пункт Все программы</i>	<i>15</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ – команда ВЫПОЛНИТЬ.....	16
<i>Упражнение 8. Запуск программ командой "Выполнить" в меню Стандартные</i>	<i>16</i>
ВАЖНЕЙШИЙ КУСОЧЕК ТЕОРИИ – ПОНЯТИЯ ФАЙЛА И ПАПКИ	17
<i>Упражнение 9. Сохранение информации о системе в текстовом файле в редакторе "Блокнот".....</i>	<i>18</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ О БУФЕРЕ ОБМЕНА	18
<i>Упражнение 10. Запуск программ, найденных в строке "Найти программы и файлы" в меню «Пуск»</i>	<i>20</i>
КУСОЧЕК ТЕОРИИ - "НАВЕШИВАНИЕ ЯРЛЫКОВ" НА ПРОГРАММЫ	20
<i>Упражнение 11. Создание значка на Рабочем столе из окна «Персонализация»</i>	<i>20</i>
<i>Упражнение 12. Создание ярлыка (значка) программы на Рабочем столе перетаскиванием значка этой программы из любого меню</i>	<i>21</i>
<i>Упражнение 13. Создание ярлыка программы на Рабочем столе непосредственно с Рабочего стола.....</i>	<i>22</i>
<i>Упражнение 14. Запуск программ, закрепленных в Панели задач</i>	<i>23</i>

КУСОЧЕК ТЕОРИИ: КОРЗИНА ДЛЯ "МУСОРА" – ЭТО ВЕЩЬ!	24
<i>Упражнение 15. Пороемся в Корзине для "мусора"</i>	24
<i>Упражнение 16. Завершение работы с Windows – обязательная процедура!</i>	25
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ЗАПУСК ПРОГРАММЫ ПРИ ЗАГРУЗКЕ WINDOWS	25
<i>Упражнение 17. Автоматический запуск программы Internet Explorer при загрузке Windows</i>	26
<i>Упражнение 18. Гаджеты на Рабочем столе</i>	27
КУСОЧЕК ТЕОРИИ -"ЦЕНТР СПРАВКИ И ПОДДЕРЖКИ" В WINDOWS 7	28
<i>Упражнение 19. Центр справки и поддержки Windows 7</i>	28
ЧАСТЬ 2. НАСТРОЙКИ WINDOWS	30
ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА КЛАВИАТУРЫ	30
<i>Упражнение 20. Настройка параметров клавиатуры – языки ввода</i>	30
ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА МЫШИ	32
<i>Упражнение 21. Настройка мыши в диалоговом окне "Свойства: Мышь"</i> . 32	
ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО СТОЛА	33
<i>Упражнение 22. Просмотр и настройка свойств экрана: диалог "Персонализация"</i>	33
<i>Упражнение 23. Просмотр и настройка свойств экрана: Заставка (Для самостоятельной работы дома!)</i>	35
<i>Упражнение 24. Изменение разрешения экрана</i>	35
ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА МЕНЮ «ПУСК»	36
<i>Упражнение 25. Настройка списка закрепленных и часто используемых программ в меню «Пуск»</i>	37
<i>Упражнение 26. Настройка внешнего вида и поведения ссылок, значков и элементов меню «Пуск»</i>	38
<i>Упражнение 27. Очистка списка документов в меню "Недавние документы" и списка незакрепленных программ в меню «Пуск»</i>	40
ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА ПАНЕЛИ ЗАДАЧ	40
<i>Упражнение 28. Настройка Панели задач</i>	41
<i>Упражнение 29. Настройка "Области уведомлений" в Панели задач</i>	42
ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С WINDOWS	44
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	44
ТЕОРИЯ: НАСТРОЙКА ДАТЫ И ВРЕМЕНИ (ВЫПОЛНЯЕТСЯ ДОМА)	44
<i>Упражнение 30. Настройки даты и времени</i>	44
ЗАЧЕТ	48

Э.Г. Назаренко, А.Э. Назаренко
ОСНОВЫ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ WINDOWS 7
Учебно-практическое пособие

Изд. № 564. Формат 60x90/16. Печать офсетная.
Уч.-изд. л. 2,0. Усл. печ. л. 3,25. Тираж 170 экз. Заказ № 562

Академия социального управления
Москва, Енисейская ул., д. 3, корп. 5