

ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ТАШКЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Учебник для всех направлений экономического образования

Ташкент-2017

Муаллифлар:

Кариева Ш.М., Исмоилова С.Р., Камалова М.Т., Кушаева Д.Ф.,
Бедилова А.М.

Тақризчилар:

Т.Т.Кельдиев – ТДИУ “Жахон тиллари” кафедраси доценти.

Д.М.Тешабаева – УзДЖТУ доценти, филология фанлари доктори.

«Деловой русский язык» дарслигининг мақсади бўлғуси иқтисодчиларга ишбилармон мулоқоти, ёзма нутқ жанрлари ва рус тилининг функционал услублари нормаларини эгаллашни ўргатиш.

Дарслик бакалаврларнинг барча йўналишлари филолог бўлмаган талабалари учун мўлжалланган.

Авторы:

Кариева Ш.М., Исмаилова С.Р., Камалова М.Т., Кушаева Д.Ф.,
Бедилова А.М.

Рецензенты:

Зав.каф.мировых языков ТГЭУ Камалова М.Н.

Доцент УзГУМЯ, доктор филологических наук Тешабаева Д.М.

Цель учебника «Деловой русский язык» позволить будущим экономистам овладеть нормами делового общения, жанрами устной и письменной деловой речи и функциональными стилями русского языка.

Учебник предназначен для студентов-нефилологов всех направлений бакалавриата.

Authors:

Karieva Sh.M., Ismoilova S.R., Kamalova M.T., Kushaeva D.F.,
Bedilova A.M.

Reviewers:

Ph.D. of TSEU World languages department Keldiev T.T.

Ph.D. of UzSWLU, doctor of Philological sciences Teshabaeva D.M.

The aim of the text book “Business Russian” is to let future economists obtain norms of business treatment janres of oral and written business speech and functional styles of Russian language.

The textbook is for the students of non – philological bachelor directions.

Предисловие

Теория профессионального общения основывается на утверждении, что разница между коллегами не в том, что они говорят или пишут, а в том, что они думают по обсуждаемому вопросу и как они понимают друг друга.

Каждой профессиональной сфере общения соответствует свой язык. Некоторые профессии напрямую связаны с коммуникативной речевой деятельностью: адвокаты и прокуроры, политики и бизнесмены, педагоги, журналисты, дипломаты, психотерапевты и т.д.

Свои профессиональные задачи они решают через речь, убеждая и вдохновляя людей, вводя их в орбиту своего влияния.

Неоспорима важность профессионального общения и в сфере экономического сотрудничества на его разных уровнях. Основой деловой коммуникации является менеджмент. Правильно сформулированные цели организации и пути их достижения, качество обмена информацией могут прямо влиять на успех при реализации целей. Управленческая деятельность – один из важных факторов функционирования и развития промышленных фирм в условиях рыночной экономики.

Изучение курса делового русского языка ориентирует будущих экономистов на деятельность в сфере управления, где важное место отводится уровню профессионального образования, культуре общения и умению руководить коллективом.

Курс «Деловой русский язык» нацелен на повышение уровня практического владения языком будущей специальности для свободного общения с представителями стран СНГ в сфере экономической деятельности, для повышения профессионального мастерства, для достижения поставленных целей.

ТЕМА 1. Они внесли свои имена в развитие экономической науки Организационные условия делового общения

Деловое общение – это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и т.д.), т.е. цель делового взаимодействия лежит за пределами процесса общения. Любая профессиональная форма деятельности находится в сфере делового общения и определяется ответами на четыре вопроса:

1. Для чего мы говорим?
2. Что мы хотим сказать?
3. Какими средствами мы это делаем?
4. Какова реакция на нашу речь?

Ответ на первый вопрос определяет цель речи, на второй – замысел будущей речи, на третий – конкретную форму текста речи, на четвертый – уровень адекватности реакции собеседника на поставленную говорящим цель.

Общение между людьми может происходить в разных формах. В зависимости от формы обмена информацией выделяются две формы речи: устная и письменная.

По количеству активных участников речевого общения речь может быть представлена в виде монолога (т.е. развернутого высказывания одного лица) или диалога (разговор двух или нескольких лиц).

По функционированию речи в той или иной социальной сфере выделяются следующие пять стилей речи: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорно-обиходный.

§ 1. Целевые установки речи

1. Информационная речь

Задача информационной речи не только пробудить любознательность, но и дать новое представление о чем-либо или о ком-либо. Информация о нечто новом должна привлечь внимание слушателей.

В информационных презентациях предполагается, что говорящий рассказывает аудитории о некоторых точных, ясных, интересных вещах. К примеру, финансовые отчеты, статистические данные, маркетинговые исследования, результаты аудиторских проверок и др.

Информационная речь может быть *повествованием, описанием, объяснением.*

Повествование – рассказ, история, информация о новостях в политической, экономической и культурной жизни.

Описание – объяснение ситуации. Речь может идти о том, как в компании решается проблема подбора кадров, конкуренции, разработка новых проектов и т.д.

Объяснение – это логическая последовательность, составляющая основу речи.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- в ней не должно быть ничего спорного;
- сообщение должно быть актуальным;
- информация должны вызвать интерес.

Задание 1. а) *Прочитайте текст и скажите, какую информацию вы получили.*

Слово *меркантилизм* произошло от итальянского *mercante*, что означает торговец, купец. Экономические воззрения меркантилистов помогли становлению духа предпринимательства в Голландии и Англии, а затем в США.

Согласно меркантилистам, богатство – это деньги, а деньги – это золото и серебро. Товар имеет стоимость потому, что он покупается за деньги. Источник богатства – внешняя торговля. Такова была теория меркантилистов XVI века (Ж.Кальвин, У.Петти, Д.Локк, Д.Лоу).

Во второй половине XVIII века на смену меркантилистам пришли французские экономисты – *физиократы*.

По их мнению, законы экономики носят естественный характер. Источником богатства являются земля и труд, а не внешняя торговля. При этом деньги являются лишь средством обмена. Наиболее известными физиократами были Кантильон, Гурнэ, Кенэ и Тюрго.

Таковы были экономические воззрения, пока в 1776 году не появляется знаменитая книга Адама Смита «Исследования о природе и причинах богатства народов». Эта работа по праву считается началом классической экономики. По мнению Адама Смита, главным источником и фактором богатства является труд человека – иначе говоря, сам человек. А важнейшим двигателем экономического прогресса является разделение труда. Общество есть меновой союз, где люди обмениваются результатами труда. При этом каждый человек преследует свои личные интересы: «Не от расположения к нам мясника, пивовара или булочника ожидаем мы нашего обеда, а от их пристрастия к своим собственным выгодам». Взаимовыгодность обмена в экономии труда каждого из его участников. Адам Смит считает, что обмен и разделение труда взаимосвязаны.

В 1936 году появилась книга Джона Кейнса «Общая теория занятости, процента и денег», ставшая сразу знаменитой. Эта слава связана, прежде всего, с новым взглядом на роль государства в экономике, сформулированным в работе. Книга полностью базировалась на открытиях великого Адама Смита. Согласно его учению, экономика обладала абсолютной способностью к саморегулированию. Главная роль государства

сводилась к тому, чтобы не мешать свободному рыночному развитию.

Джон Кейнс учился в Кембридже, где мог слушать курс лекций Альфреда Маршалла, к которому относился с большим уважением.

Кейнс удачно занимался своими личными финансовыми делами. Играя на бирже, он нажил два миллиона долларов.

Очевидным признанием его научной репутации стало назначение одним из директоров национального банка Англии. Однако вошел в историю Кейнс в первую очередь как глава новой научной школы. Многие положения, сформулированные Кейнсом, считаются общепризнанными. Для своего же времени они были революционным открытием в экономической науке.

б) Закончите предложения.

1. Слово «меркантилизм» означает ... 2. По мнению меркантилистов, богатство - ... 3. Меркантилисты считали, что источником богатства является... 4. Физиократы не согласны с мнением меркантилистов. По мнению физиократов, источником богатства являются... 5. Ж.Кальвин, У.Петти являются... 6. Наиболее известными физиократами были... 7. Известная книга Адама Смита называется ... 8. По мнению Адама Смита, главным источником и фактором богатства являются... 9. Как отметил Адам Смит, общество есть... 10. Важнейшим двигателем экономического прогресса по Адаму Смиту – это ... 11. Английский экономист Джон Кейнс является автором... 12. Труды Джона Кейнса были ...

в) Ответьте на вопросы, используя соответствующие конструкции:

я впервые узнал о том, что...

об этом я читал в ...

эта информация мне известна из...

я вполне согласен, но...

я разделяю эту точку зрения...

не могу не согласиться...

- Экономические воззрения меркантилистов легли в основу предпринимательства. Вы согласны с этим мнением?
- По мнению физиократов, источником богатства являются земля и труд, а не внешняя торговля. Вы поддерживаете точку зрения физиократов?
- Адам Смит утверждает, что труд человека и сам человек являются источником богатства. Вы согласны с мнением Адама Смита?
- Джон Кейнс считал, что экономика обладает способностью к саморегулированию. Вы разделяете эту точку зрения?

Задание 2. Запомните конструкции, которые используются для оформления информационной речи и соответствуют мотивации общения.

Предположение	Предположим, что... Допустим (можно допустить), что... Как нам (мне) кажется...
Убеждение	Разумеется (конечно, несомненно, очевидно) Все знают, что... Естественно, из этого вытекает... Практически установлено, что... Согласитесь, что...
Утверждение	В этом убеждает то, что... Вне всякого сомнения... Вполне очевидно, что... и т.д.

Опровержение	<p>Тем не менее...</p> <p>Неверно было бы думать, что...</p> <p>Вызывает сомнение...</p> <p>Нельзя утверждать, что...</p> <p>Мы сомневаемся в том, что...</p> <p>Представляется спорным...</p> <p>Эти данные опровергают то положение (мнение), что...</p>
Обоснование	<p>Если это (не) так, то...</p> <p>Как было установлено...</p> <p>Исходя из...</p> <p>Опираясь на...</p> <p>Учитывая точки зрения...</p>
Аргументация	<p>На основании проведенных действий (экспериментов)...</p> <p>Анализ материалов показывает, что...</p> <p>Опыт показывает, что...</p>
Оценка	<p>Оценим сказанное (увиденное, сделанное) по имеющимся критериям...</p> <p>Данное положение (не) противоречит...</p> <p>На самом деле...</p> <p>По отношению к ранее высказанным утверждениям (имеющимся данным) это... неверно</p>
Вывод	<p>Вывод состоит в том, что...</p> <p>Как было доказано...</p> <p>Таким образом...</p> <p>Итак...</p> <p>В частности...</p> <p>Несомненно (очевидно), что...</p>

Задание 3. Продолжите следующее рассуждение, опираясь на данные конструкции.

*Предположим, что Адам Смит прав в том, что сам человек является источником богатства. Это вполне естественно...
Вполне очевидно, что... На самом деле... Итак... .*

Задание 4. а) Прочитайте текст.

ГЕНРИ ФОРД

(1863-1947)

Конвейер служит людям

Сегодня вряд ли можно найти человека, который не знал бы имени Генри Форда – одного из автомобильных «королей». Машины одноименной марки, выпускаемые на многих заводах компании «Форд», летят по улицам практически всех городов мира.

Тяга Генри к технике стала очевидна с детства. Его сестра Маргарет вспоминала: «Когда на рождество нам дарили механические игрушки, мы всегда говорили: не давайте Генри! Он просто разберет их по деталям на мелкие части. Детские способности не пропали даром: взрослый Форд занялся тем, что организовал компании по производству автомобилей. И хотя в руководстве своим делом Генри Форд проявлял немалые способности и железную волю, первые две организованные им фирмы лопнули – не хватило опыта. В 1913 году в тяжелом положении оказалась и третья – она не справлялась с возросшим объемом заказов. И тут Форда посетила гениальная идея, воплощение которой означало настоящий прорыв в промышленном производстве.

Дело в том, что в ту пору вся сборка деталей автомобиля осуществлялась одним и тем же рабочим-умельцем, который сам выполнял все необходимые операции. При таком подходе

автомобиль строился долго и стоил очень дорого. Форд, наблюдая за своими рабочими, разбил весь процесс сборки на ряд последовательных операций и каждую из них поручил отдельному рабочему. Получилось, что весь коллектив делал один автомобиль. За счет специализации заметно выросла производительность труда. И уж совсем резко подскочила она, когда Форд додумался заменить низкий стол для сборки на движущуюся ленту – так родился первый конвейер! Когда Форд внедрил свое открытие во всех цехах, общая производительность поднялась более чем в 8 раз! Как результат – компания Форда существенно увеличила производство и, главное, удешевила выпуск своих машин. Теперь их могли приобретать семьи со средним достатком. Конкуренты оказались позади. Ну а Генри Форд вписал свое имя в историю развития промышленности на планете.

б) Найдите в тексте «Генри Форд» ответы на следующие вопросы.

- Как Генри относился к механическим игрушкам?
- О чем вспоминает сестра Генри?
- Какую компанию создал Г.Форд?
- Что случилось с первыми фирмами Г.Форда?
- Справлялась ли третья фирма Форда с объемом заказов?
- Какая идея пришла в голову Форда?
- Как велась первоначальная сборка автомобилей?
- Что способствовало росту производительности труда?
- Каков результат открытия Форда?
- Автомобили Форда покупали только богатые люди?

в) Выскажите свою точку зрения о деятельности Генри Форда.

Задание 5. *Прочитайте характеристику двух предпринимателей и ответьте на вопросы: Встречались ли вы с такими людьми? С каким из них вы жили бы по соседству? Кто вам ближе по своим деловым качествам? Кого вы выбрали бы в свою «команду» и почему?*

➤ **ИВАНОВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ** – владелец небольшого предприятия в сфере производства товаров и услуг. Отличается трудолюбием, достоин уважения. Иногда ему можно позавидовать.

Это человек, преданный своему делу, готовый работать по 16-18 часов в сутки, заботящийся о своей «команде», с которой он начинал дело, и о своей семье. Имеет хорошее образование, начитан, требователен к себе и своим партнерам, стремится выполнять свои обязательства. Благодаря предпринимательской деятельности имеет возможность реализовать свои способности, обеспечить себе материальную независимость. По мере возможности жертвует на благотворительные цели. Умеренно пользуется материальными благами.

➤ **ПЕТРОВ АНТОН НИКОЛАЕВИЧ** – крупный торговец, финансист, совладелец совместного предприятия. Он основал свое дело на криминальном капитале, принадлежащим криминальным группировкам. Сорит деньгами. Его богатству можно позавидовать. Он недостоин уважения из-за отсутствия моральных принципов.

Это человек, который думает о сиюминутной выгоде, любит обманывать и притворяться. Не заботясь о будущем, разбрасывается деньгами, полученными не совсем честным путем. Как партнер ненадежен и опасен. Морально беспринципен.

Не заботится о своих сотрудниках. Стремится избегать конкуренции и менять свои решения. В ведении дел ориентируется преимущественно на личные связи, перед

властями заискивает в расчете на их благосклонность в виде предоставления различных льгот.

2. Развлекательная речь

*«Нетрудно выступить с речью,
если есть что сказать, но очень трудно это сделать, если
только
хочется сказать что-нибудь».*

Б. Мэттьюз

Главная цель развлекательной речи – поддержать внимание и интерес слушателя. Этот вид речи часто слышишь в непринужденной обстановке приятного общения: на банкетах, встречах, на отдыхе и т.д. В ней и шутка, и серьезная мысль, правда и вымысел, юмор, загадки, ирония, переносный смысл высказывания и т.д. Каждый человек в той или иной степени обладает чувством юмора, но следует задуматься над тем, что шутя, можно сделать больно собеседнику. В каких случаях неуместна развлекательная речь с элементами иронии (*eroneia* в переводе с греческого языка означает притворство, когда человек хочет выглядеть глупее, чем он есть на самом деле):

- если перед вами человек без чувства юмора;
- если человек находится в удрученном состоянии;
- если этот человек вам незнаком;
- в ситуациях, когда ирония абсолютно неуместна (на официальных приемах, похоронах); не следует унижать национальное достоинство людей и т.д.

Задание 6. а) Прочитайте английскую шутку.

Джентльмен сидит в тапочках у камина и пьет чай. Входит лакей и говорит: «Сэр, в городе наводнение. Темза вышла из

берегов». Джентльмен отвечает: «Сейчас время пить чай, не мешайте мне». Лакей уходит и возвращается через пять минут: «Сэр, вы меня извините, пожалуйста, но говорят, что наводнение такое сильное, что уже достигло улицы, на которой мы живем». – «Я же вам сказал: я пью чай. Не беспокойте меня, пожалуйста». Проходит еще несколько минут, лакей опять входит и говорит: «Вы знаете, сэр, вода достигла подъезда нашего дома». – «Послушайте, сколько можно меня утомлять?» Я уже сказал, сейчас время пить чай». Проходит еще две минуты, лакей широко открывает дверь и торжественно докладывает: «Темза, сэр!»

б) Ответьте на вопросы.

- Можно ли рассказать эту шутку, характеризуя ее как вид развлекательной речи?
- Англичане очень любят тонко и изящно высмеивать себя, свою педантичность (выполнение всех формальных требований, соблюдение порядка, строгого отношения). Как вы думаете, есть ли грубость в этой шутке, если ее рассказать в присутствии англичан?

Развлекательная речь не имеет особой практической ценности в деловом русском языке, но она часто звучит в повседневном общении деловых людей.

Задание 7. *Прочитайте следующие микротексты и перескажите их своему другу с целью отвлечь его внимание от серьезных проблем.*

* * *

Мне хочется рассказать вам об одном известном писателе, который ужинал в небольшом ресторанчике.

Эстрадный оркестр начал играть, а точнее – начал производить ужасный шум. Писателю это не понравилось. Он решил уйти. Но вдруг оркестр умолк, его молодой дирижер

заметил знаменитого писателя и обратился к нему с улыбкой: «Что сыграть для вас?» Ответ последовал незамедлительно: «Сыграйте в шахматы».

* * *

Один студент спрашивает профессора: «Какая разница между понятиями **время** и **вечность**?»

Профессор отвечает: «Если бы у меня было время объяснить это, мне нужнее была бы целая вечность, чтобы вы поняли».

* * *

Инспектор остановил машину, превысившую скорость движения.

- Максимальная скорость – 6 километров в час, а вы ехали со скоростью 12 км.

- Да, но нас в машине двое.

Если вы рассказываете о чем-либо, не включая информацию, вызывающую интерес, то этот рассказ представляет собой *речь-описание*.

Если этот же рассказ дополнить информацией, вызывающей интерес, то этот вид речи – *развлекательный*.

Задание 8. Сравните!

Речь – описание, повествование	Развлекательная речь
Воскресные дни я провел в горах, наслаждался красотой природы, горный воздух клонил ко сну, пьянел от запаха горных цветов.	Воскресные дни я провел в горах, наслаждался красотой природы, которая время от времени покрывалась сильным ливнем. Страшный гром сотрясал горные вершины. Молнии сверкали так ярко, что приходилось закрывать глаза. Часто шел град размером с горох.

3. Агитационная речь

Агитационная речь в сфере делового общения ставит своей целью убедить слушателей в выгодности, прибыльности предлагаемого варианта проекта. Этот вид речи должен заставить слушателей почувствовать потребность сделать то, о чем прочит говорящий.

Задание 9. Обратите внимание на образцы агитационной речи.

Цель речи	Примеры
Призвать к действию	Все в ваших руках! Каждую неделю сотни предложений товаров и услуг от частных лиц и предприятий на страницах журнала «Оптовик»! Покупайте журнал «Оптовик»!
	Новость от «ЭКОЛОТ»! Теперь вы можете выиграть автомобиль всего за 300 сумов. Спешите! Покупайте и выигрывайте!
	Голосуйте за ...! И вы не ошибётесь!
	Бесплатный компакт-диск от компании MTV – всем, кто купил музыкальный центр или магнитолау Panasonic с КД-проигрывателем! Условия: только с 10 октября по 10 ноября 200__ года! Купив музыкальный центр, вы становитесь счастливыми обладателями супер-приза – компакт-диска от компании MTV! Торопитесь! Только 5000 компакт-

	дисков ждут Вас!
Переубедить собеседника	<p>- Ты решила изучать итальянский язык?</p> <p>- Да, итальянский.</p> <p>- Мой совет: хорошо подумай. В будущем китайский язык будет звучать по всех странах мира. Это самый перспективный язык. В Ташкенте открылась «Школа Конфуция», где китайский язык преподают носители языка. Занятия проводятся 3 раза в неделю. Плата умеренная. Да и время очень удобное: с 17.00 до 19.00 часов!</p> <p>- Я должна подумать.</p> <p>- А на раздумывание всего один день. Группы уже сформированы. Я записался два дня тому назад.</p> <p>- Ну, что же, иду на курсы китайского языка!</p>

Задание 10. *Прочитайте следующие ситуации и произнесите агитационную речь.*

Ситуация 1
Вы прочитали новый журнал «Наука и жизнь» и советуете своим друзьям обязательно его приобрести, так как в нем содержится нужная для написания реферата информация.
Ситуация 2
Ваши друзья планируют провести отдых в Турции. Вы отдыхали в Сочи, где стояла великолепная погода, температура воды в Черном море – +20°, красивая природа, отели, интересная культурная программа. Убедите своих друзей изменить свои планы!
Ситуация 3

Вы представитель банка. Расскажите своим знакомым о том, что в банке появился новый вид вклада, очень выгодный для клиентов. Убедите их открыть депозитный счет. Приведите примеры, доказывающие вашу правоту.

Ситуация 4

Вам понравился рекламный ролик на ТВ об открытии курсов интенсивного изучения русского языка. Обучение – за умеренную плату. Время учебы на курсах не отразится на посещении занятий в университете.

Расскажите об этом другу и убедите его, что эти курсы будут очень полезны ему.

Ситуация 5

Торговое предприятие ежедневно имело значительные финансовые средства на счетах в банке. Закуп новых товаров производился предприятием один раз в квартал.

Обслуживающий банк предложил торговому предприятию разместить свободные финансовые ресурсы на депозитные счета или приобрести трехмесячные депозитные сертификаты с хорошей процентной ставкой.

Вы – банковский работник. Убедите своего клиента разместить свободные финансовые ресурсы предприятия на депозитные сертификаты.

Ситуация 6

Вы – директор предприятия. Планируете закупить дополнительную технологическую линию. Есть две формы финансирования: кредит или финансовый лизинг (аренда). Учитывая преимущества финансового лизинга по налоговым и таможенным платежам, вы предлагаете заключить договор о лизинге оборудования.

Убедите наблюдательный совет предприятия в экономичности данного предложения.

Задание 11. *Сможете ли вы убедить своих друзей в том, что:*

- пропуск занятий может отразиться в их дальнейшей учебе;
- надо иметь твердые знания, прежде чем вступать в дискуссию;
- собственный автомобиль – это не роскошь, а средство экономии времени в сфере деловой жизни;
- в достижении поставленной цели знание нескольких языков не мешает;
- в сфере делового общения работают представители разных культур, и следует знать все тонкости межкультурных связей.

Задание 12. *Вам необходимо выразить поддержку кому-либо в трудную минуту. Какова структура вашей речи?*

Цель высказывания	Примеры
Стремление преуменьшить неприятность (беду)	- Это еще не конец света. - Так уж жизнь устроена. - Бывает и хуже. - Не так страшен черт, как его малюют.
Стремление успокоить	- Жизнь продолжается. - Время залечит раны. - До свадьбы заживет. - Все пройдет. - Возьми себя в руки.
Призыв к терпению	- Такая уж судьба. - Ничего не поделаешь. - Бог терпел и нам велел.
Совет не поддаваться отчаянию	- Стоит ли так переживать? - Не падай духом. - Ну, что глаза на мокром

	<p>месте?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ну, улыбнись! - Не расстраивайся!
Совет подумать о будущем	<ul style="list-style-type: none"> - Все наладится. - Счастье еще улыбнется. - Жизнь – то в полоску: не без праздников. - Будет и на нашей улице праздник!
Совет взять пример с тех, кто пережил такую же неприятность	<ul style="list-style-type: none"> - С кем не бывает. - Не ты первый, не ты последний. - С каждым может случиться. - Все перемелется, мука будет. - Жизнь прожить – не поле перейти.

4. Ритуальная речь

Слово «ритуал» в переводе с латинского языка (*ritualis*) означает «обрядовый, то есть сопровождение, каких-либо религиозных актов: ритуал венчания, ритуальное пение, ритуал богослужения» и т.д. Это первое значение.

Второе значение слова «ритуал» - это «выработанный обычаем или установленный порядок совершения чего-либо» («Толковый словарь русского языка» АН России).

Как ведет себя человек с момента, когда он просыпается. Обычно говорит: «Доброе утро!» или: «Здравствуйте!». Это обычное приветствие, и если он этого не сделает, то вызовет к себе негативное отношение. Человек здороваётся потому, что **так принято!** Таково правило этикета. А так как понятие этикета соотносимо с понятием обряда или ритуала, рассматриваемый вид речи называется ***ритуальным***.

Главная формула ритуальной речи: «Я помню правила игры и по ним играю».

Номенклатура ритуальных речей очень разнообразна, так как включает все типы коммуникации, определенной жестким регламентом и определенными правилами: приветствия, поздравления, извинения, прощания, благодарность, соболезнования и т.д.

Поздравления. Предмет поздравлений, как правило, положительный. Их легко и приятно писать, произносить. Удачное поздравление помогает завоевать доброжелательность коллег.

В деловом мире стало традицией посылать поздравления своим клиентам, покупателям, служащим по поводу знаменательных дат, открытия сезона, открытия счета и т.п. Цель этого – продемонстрировать свое доброе отношение и уважение к ним. Такие поздравления говорят покупателю, что о нем помнят и в нем заинтересованы.

Учитывая то удовольствие, которое получает человек при получении подобного поздравления, цена за него не так уж и велика, а вероятность дальнейшего сотрудничества и сотворчества увеличится.

Формулы поздравления:

Примите мои наилучшие поздравления по случаю...

Поздравляю Вас с ...

Ответы на поздравления

- Спасибо.
- Спасибо за Ваши поздравления...
- Большое спасибо...
- Очень рад(а) Вашему вниманию...
- Благодарю вас за поздравления.

Приветствия. Приветствие выражает желание вступить в контакт, добрые намерения по отношению к собеседнику. Этимологически русское *Здравствуй(те)* означает пожелание здоровья и дополняется открытой, искренней улыбкой. В некоторых случаях – рукопожатием.

Приветствия	Ответы на приветствия	
Здравствуй (те)!	Здравствуйте! Рад (а) вас видеть!	
Приветствую вас!		
Доброе утро!		Доброе утро!
Добрый день!		Добрый день!
Добрый вечер!		Добрый вечер!
Как дела?		Спасибо, все в порядке!
	Ни хорошо, ни плохо!	
	Как будто ничего!	
	К сожалению, похвастаться нечем.	

Задание 13. Дополните реплики следующих диалогов.

- Доброе утро, Иван Петрович!

- ...

- Как ваше здоровье?

- ...

- Я рад приветствовать вас, дорогие студенты, на нашем празднике «Навруз»!

- ...

- Доброе утро, Азиз!

- ...

- Рад видеть тебя!

- ...

Задание 14. Закончите предложения.

- Мы, благодарны Вам за...
- С благодарностью подтверждаем, что...
- Примите нашу благодарность за...
- С удовлетворением отмечаем, что...

Задание 15. Вставьте подходящие по смыслу слова и словосочетания в нужной форме.

- Мы ... на условия поставки, изложенные в вашем письме (согласие).
 - ... принимаем ваше предложение (благодарность).
 - Мы не можем ... на ваши условия (несогласие).
 - Нас ... ваши проекты поставки оборудования (заинтересованность).
 - Выражаем ... за оказанный прием (признательность).

Задание 16. Определите типы текстов.

Микротекст	Вид речи
1. В университете прошла конференция, посвященная «отцу» экономической науки А.Смиту. В работе конференции приняли участие преподаватели и студенты университета. В докладах говорилось о роли ученого в развитии экономической науки.	
2. Труды Адама Смита надо глубоко изучать. Только в них вы найдете ответы на интересующие вас вопросы развития экономики. Читайте труды А. Смита.	
3. Адам Смит – это личность. Его труды являются настольной книгой многих экономистов. И вы убедитесь в том, что вопросы, изучаемые А.Смитом в	

то время актуальны и сегодня.	
4. Надо же! В каких трудностях вырос А.Смит, но имя свое оставил навеки.	

Ритуальная речь в жанрах письменной словесности. Эта речь используется в разнообразных деловых бумагах, приказах, нормативных инструкциях (акты, протоколы, доверенности, докладные записки, заявления и т.п.), авторефератах, отзывах.

Этот вид словесности является клишированным ритуальным письменным текстом. Любой бланк представляет собой клише, в котором важно только то, что написано, а то, что напечатано, как правило, известно заранее. Например, на бланках государственных предприятий имеется Государственный герб, эмблема организации, наименование министерства или ведомства, наименование организации, дата, номер регистрации т.п. Самыми распространенными видами клишированных письменных текстов являются заявления, приказы, протоколы, акты, контракты, аттестаты, дипломы, ордера, документация нотариальных контор (договора о купле-продаже, завещания, доверенности и т.п.).

Задание 17. Обратите внимание!

Схема заявления

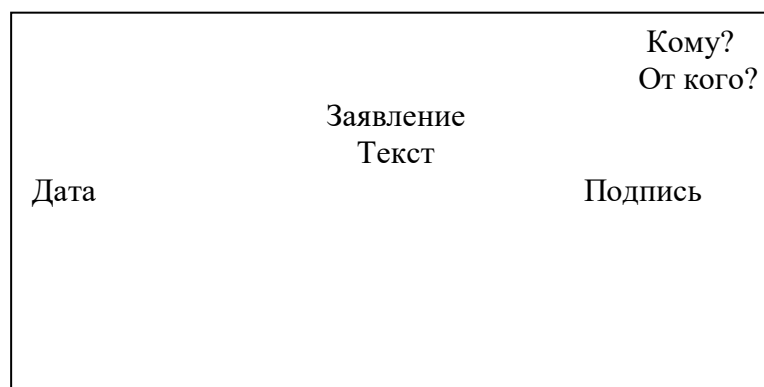


Схема полного протокола

Наименование

предприятия _____

ПРОТОКОЛ

00.00.03 № _____

собрания акционеров предприятия

Председатель _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Присутствовали:

фамилии, инициалы)

(должности,

Приглашенные:

фамилии, инициалы)

(должности,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ:

_____ -

(Ф.И.О., _____ должность)
(содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____ -

(Ф.И.О., _____ должность)
(содержание выступления)

(Ф.И.О., _____ должность)
(содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ: ... (п.2 оформляется так же, как п.1)

Председатель

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

Ф.И.О.

В дело № _____

Подпись исполнителя 00.00.03

Схема краткого протокола

Наименование

предприятия _____

ПРОТОКОЛ

00.00.03 № _____

Заседания Совета директоров

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь

–

Ф.И.О.

Присутствовали:

(должности, фамилии,

инициалы)

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1.

2.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1.

2.

Председатель

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

Ф.И.О.

В дело № _____

Подпись исполнителя 00.00.03

Схема заявления для выполнения банковских операций

Мирзо-Улугбекское отделение
Национального Банка Внешнеэкономической Деятельности
Республики Узбекистан
National Bank for Foreign economic activity of the Republic of
Uzbekistan
Mirzo-Ulugbek Branch

имя заявителя:
name of
applicant: _____
адрес:
address:

ЗАЯВЛЕНИЕ-APPLICATION

« ____ » _____ 200__

Прошу Вас Ташкент

I would request you to:

1) выдать наличными:

pay in cash:

2) зачислить на счет №

deposit to account #:

сумму:

amount:

3) перечислить на счет №:

transfer to account #:

сумму:

amount:

Указанную выше сумму, а также ваши расходы и комиссию прошу списать с моего текущего счета у вас № _____.

The above amount together with your, CHARGES and COMMISSION is to be deducted from my account № _____ with your.

Подпись владельца счета
Signature of the
holder _____

ДОВЕРЕННОСТЬ – POWER OF ATTORNEY

Указанную выше сумму, доверяю получить гр.

I authorize to receive the above amount to

Подпись которого удостоверяю:

Whose signature is hereby certified:

Образец подписи доверенного лица:

Specimen signature of agent person:

§ 2. Речевые ситуации делового русского языка

Значительную часть профессиональной деятельности деловых людей составляют переговоры, «обмен мнениями с деловой целью» (С.И.Ожегов). В процессе переговоров обсуждается конкретный предмет с конкретной целью. В отличие

от бесед, заседаний, совещаний, которые проходят в рамках одной организации, переговоры – это процесс, участники которой представляют разные организации. Цель их встречи – деловые контакты, заключение договоров. Зачастую за стол переговоров садятся представители разных стран СНГ, где их объединяет русский язык.

1. Установление деловых контактов

Предметом деловых переговоров становятся проблемы, представляющие взаимный интерес. Именно в процессе переговоров каждый участник должен продемонстрировать свое умение поддержать деловой разговор, провести деловую встречу, принять участие в дискуссии, отстаивать свою точку зрения. Это значит, что каждый деловой человек кроме своей профессиональной подготовленности обязан владеть коммуникативной компетенцией (знать психологические, предметные и языковые компоненты ситуаций, связанных с процессом коммерческих переговоров). В любых вариантах переговорного процесса должно быть реализовано «золотое» правило*: «Относись к другим так, как ты хотел бы, чтобы они относились к тебе».

Знакомство (представление). Коммуникативная установка – войти в контакт с незнакомым человеком, используя необходимые формулы речевого этикета или используя помощь посредника. Эту роль обычно берет на себя принимающая сторона.

- *Разрешите представиться, я ...*
- *Мне хотелось бы познакомиться с вами поближе, так как ваши разработки мы считаем основными в работе нашего отдела.*
- *Позвольте познакомиться (с Вами). Я ваш старый поклонник!*
- *Позвольте представиться. Я ...*
- *Познакомьтесь, пожалуйста, это ...*

- *Разрешите представить Вам...*
- *Я рад(а) возможности представить Вам...*
- *Давно хотел(а) познакомить Вас с ...*

В ответ на представление необходимо ответить фразой-реакцией. *Очень приятно* и постараться повторить имя представленного. Это поможет лучше запомнить его.

Просьба, предложение. С целью направить деятельность подчиненного руководитель имеет право сделать это и в форме приказа, и в форме предложения, и в форме вежливой просьбы.

Степень категоричности просьбы или приказа зависит от содержания. В случаях халатного отношения подчиненного к своим обязанностям, уместен приказ. Если – нет, то лучше попросить, придав просьбе оттенок доверительности.

- *Сделайте.... Принесите.... Дайте...*
- *Пожалуйста, подготовьте это к среде...*
- *Будьте любезны, подберите необходимые материалы как можно скорее.*
- *Если вас не затруднит, зайдите ко мне в 12.00 часов.*
- *Я должен (должна) поблагодарить Вас за ...*
- *Как я вам благодарен (благодарна) за ...*
- *Я буду весьма благодарен (благодарна) Вам за ...*

- *Сделайте одолжение, просмотрите эти отчеты.*
- *Будьте добры, составьте график поставок.*
- *Хочу попросить вас о личном одолжении...*
- *Эту работу я просил(а) бы сделать в течение дня.*
- *Мне хотелось бы увидеть результаты уже завтра.*
- *Позвольте напомнить вам о сроках...*
- *Нельзя ли пересмотреть это решение.*
- *Давайте рассмотрим эту проблему вместе.*
- *Могу ли я рассчитывать на вашу помощь?*

- Предлагаю вам подумать, прежде чем принять окончательное решение.
- Советую внимательно прочитать проект.
- Убедительно советую вам не задерживать ответ.

Формулировка одной и той же мысли

В форме вопроса	В форме просьбы
Каково ваше мнение по поводу...?	Выскажите нам свое мнение по поводу...!
Вы можете что-нибудь сказать по поводу...?	Поделитесь с нами своей оценкой!
Не могли бы вы высказать нам свое мнение?	Сформулируйте, пожалуйста, вашу позицию.
И что же дальше?	Пожалуйста, продолжайте развивать вашу тему дальше.
Не могли бы вы изложить это полностью?	Доведите, пожалуйста, вашу мысль до конца.
Что вы думаете об этом?	Поведайте нам, пожалуйста, о своих соображениях.
Что вы предлагаете?	Сформулируйте, пожалуйста, ваши предложения!
К какому выводу вы пришли?	Пожалуйста, обоснуйте свой вывод.
Вы можете привести конкретные примеры?	Будьте любезны, приведите конкретные примеры.
Вы сможете подготовить отчет в кратчайший срок?	Будьте добры, подготовьте отчет как можно скорее.

В современном менеджменте для предприятий высокой культуры установлено правило: «Говорите комплименты подчиненным как можно чаще». Говоря комплименты, человек стремится подбодрить партнера, сделать ему приятное, поднять настроение и одновременно указать те черты характера, на которые обращено внимание:

- *Вы, как всегда, правы!*
- *Вы прекрасный знаток своего дела!*
- *Какой у вас отличный вкус!*
- *С вами очень интересно общаться!*
- *Как с вами легко и просто!*
- *Вы (ты) просто молодец!*
- *Я был (а) уверен (а), что именно вы найдете правильное решение.*

- *Только вам это по плечу!*
- *Я не ошибся (ошиблась), рекомендував вас на эту должность!*

В ответах на комплимент или поощрение, похвалу или одобрение используются следующие формулы речевого этикета:

- *Спасибо за комплимент!*
- *Не стоит об этом говорить.*
- *Очень приятно слышать это от Вас.*
- *Хотел (а) то же сказать и о Вас.*
- *Не стоит благодарности.*
- *Это слишком высокая оценка!*

Извинение – это словесное выражение просьбы о прощении за свои действия, слова, поступки. В ситуациях, требующих извинения, стороны обычно равны в социальных ролях.

Формула извинения	Реакция на извинение
- Извините!	- Ничего страшного!
- Извините, пожалуйста.	
- Простите, я хотел бы внести	- Пожалуйста, говорите.

<p>ясность.</p> <p>- Прошу прощения, я правильно вас понял? ...</p> <p>- Вы правы, приношу свои извинения.</p> <p>- Думаю, мне необходимо извиниться за ...</p> <p>- Простите меня, пожалуйста, это неумышленно.</p> <p>- Простите, я совсем не хотел (а) вас обидеть</p>	<p>- Абсолютно правильно!</p> <p>- Не совсем так...</p> <p>- Здесь требуется уточнение.</p> <p>- Надеюсь, мы поняли друг друга.</p> <p>- Да не за что, пустяки!</p> <p>- Принимаю ваши извинения.</p> <p>- Да я и сам (сама) был (а) не слишком прав (а)</p> <p>- Ничего, ничего.</p> <p>- Все в порядке!</p>
---	---

Благодарность (признательность), комплименты.

Благодарность – это реакция на поздравление, на высокую оценку деятельности, на действие. Это демонстрация вежливости, воспитанности, признательности и стремление расположить к себе собеседника. В деловом общении приняты формулы благодарности. Которые соотносятся со стилистической окраской речи интеллигентных людей независимо от их ранга и званий. Человек, умеющий найти нужные слова для благодарности, одобрения, поддержки, может рассчитывать на положительную реакцию партнера и его готовность к дальнейшему сотрудничеству.

В зависимости от ситуации делового общения можно использовать следующие распространенные формулы:

- Спасибо! Благодарю! Большое спасибо!
- Разрешите поблагодарить (Вас) за ...
- Позвольте выразить мою (нашу) благодарность за ...

- Я хотел(а) бы выразить свою благодарность (признательность) за ...

Официально-деловое общение не допускает использования следующих фраз: *Извиняюсь! Извиненьица просим* и т.п., о чем свидетельствует невысокий уровень культуры общения. Не должны употребляться в речи и такие реплики в ответ на извинение: *Чего уж там, бывает! Да ладно! Ну так и быть! Ну что с тобой поделаешь* и т.п. Они имеют оттенок унижения по отношению к тому, что приносит свои извинения.

Прощание. В деловом общении формулы прощания могут приобрести определенное звучание в зависимости от содержания и результатов переговоров.

Первым прощается тот, кто был инициатором встречи. Он должен поблагодарить за участие в переговорах, отметить положительные моменты, остановиться на результатах и в вежливой форме попрощаться до скорой встречи и добрыми пожеланиями.

Задание 18. *Сравните несколько микродиалогов, завершающих деловой разговор.*

- - До свидания!
- До скорой встречи!
- - Буду рад (а) встрече на следующей неделе!
- Обязательно встретимся, всего доброго!
- - До скорой встречи, жду вас завтра!
- Всего доброго, до встречи!
- - Разрешите откланяться.
- До свидания!
- - Разрешите попрощаться. Счастливого пути!

- Прощайте, всего хорошего!
- - Я (с вами) не прощаюсь, надеюсь на скорую встречу!
- Конечно, мы скоро увидимся!
- - Спасибо, что поддержали меня. Всего доброго!
- Не стоит благодарности. До свидания!
- - Извините, что отнял (а) у вас много времени.
- До свидания!
- -Я рад (а) был (а) нашей встрече. До свидания!
- - Простите, не могу дольше вас задерживать.
- Не стоит извиняться. До свидания!
- Сожалею, что отвлек (отвлекла) вас от дел, до свидания!
- Ничего, ничего, до свидания!
- - Спасибо за ценные советы, спасибо, что выслушали. До свидания!
- Не стоит благодарности! Всего хорошего!

Задание 19. *Запомните, что в деловом русском языке можно выделить ряд устойчивых речевых оборотов, которые уместны в процессе*

собеседования:

Основная задача	Высказывания
Уточнение темы, цели, предмета разговора	Давайте уточним детали. Если я правильно вас понял... Введите меня в курс дела Можем ли мы считать, что... Есть ли у вас конкретное предложение?

Убеждение партнера	<p>Я в этом совершенно уверен Нет причин для опасений Если вы примете во внимание следующие положения...</p> <p>Думаю, мы все выиграем (проиграем), если...</p> <p>Поверьте, для вас это важно в первую очередь Вы, конечно, согласитесь, что... Вне всякого сомнения... Приобретенный опыт дает нам право утверждать...</p>
Неполное согласие	<p>Это требует дополнительного обсуждения Вряд ли мы можем игнорировать то, что... По мере возможности мы постараемся... Может быть, рассмотрим иные условия?</p>
Несогласие	<p>Вряд ли это возможно... К сожалению... Было бы нежелательно... Не по нашей вине... Я понимаю вас, однако...</p>
Оценка ситуации	<p>Я разделяю вашу точку зрения К сожалению, приходится возразить На самом деле... Звучит (не) убедительно... Вызывает определенные сомнения...</p>
Вывод	<p>Вывод состоит в том, что... Отсюда следует, что... Очевидно, можно утверждать, что... Как было доказано</p>

§ 3. Невербальные формы установления контактов

Под невербальными формами подразумеваются жесты, манеры, мимика, поза, взгляд, т.е. формы бессловесного общения. Любое действие даже самое незначительное, имеет смысл для того, кто его видит. Во взглядах, жестах, мимике часто проявляется то, что стараются завуалировать словами: безразличие, высокомерие, лицемерие, пренебрежение и т.д. Знание «немного языка» позволяет предвидеть, какую реакцию у собеседника вызвало услышанное, еще до того момента, как он выскажется по этому поводу. К примеру, о чем можно догадаться по взгляду собеседника:

<i>Действие</i>	<i>Возможное послание</i>	<i>Необходимое действие</i>
Улыбка или ухмылка во время какого-либо утверждения	«Не верьте тому, что я только что сказал»	Задать вопрос
Подъем головы и взгляд вверх	«Подождите минутку, я должен подумать»	Дать возможность подумать, прервав на это время контакт
Движение головы и нахмуренные брови	«Не понял, повтори»	Повторить сказанное
Ритмичное кивание головой	«Ясно, понял, правильно»	Продолжить беседу
Взгляд в сторону	Пренебрежение: «Это общеизвестные истины»	Плавно прекратить беседу
Взгляд в пол	Желание завершить	Действовать по

	беседу: «Я опаздываю на встречу»	обстановке
Пустой взгляд	«Я смотрю на вас, но не слушаю»	Подумать и принять решение, как оживить беседу

Непременным атрибутом любой встречи и прощания является рукопожатие. Оно должно быть в меру энергичным и продолжительным, но не слишком вялым и не слишком долгим.

В сфере делового общения давно сложилась традиция: мужчина первым здоровается с женщиной, но женщина первой протягивает руку для пожатия, если она расположена к этому.

О внутреннем состоянии собеседников говорят некоторые жесты: поднятые плечи и опущенная голова выражают обиду; почесывание уха свидетельствует о желании отгородиться от слов, которые он слышит; с помощью потирания ладоней передаются положительные ожидания и т.д.

За столом переговоров могут оказаться представители разных стран, разных культур. О чем могут свидетельствовать их жесты и мимика? Знакомый североамериканский символ *o'key*, или «все в порядке», получается образованием пальцами руки кружка. В других культурах этот жест может обозначать «нуль», как во Франции; деньги, как в Японии; вульгарность, как в Бразилии. Знакомый символ V, обозначающий победу, является оскорбительным для многих стран Европы, особенно для Великобритании, если рука повернута ладонью к говорящему.

Мы киваем головой, чтобы сказать «да». В Болгарии этот жест означает «нет». Во многих арабских странах ваша встреча может завершиться преждевременно, если вы сидите таким образом, что видна подошва ваших ботинок, - это здесь оскорбительный символ. Невербальные формы установления контактов пополняют сведения о возможности установления деловых связей.

Задание 20. Вставьте подходящие по смыслу слова и словосочетания.

1. _____ следующую информацию.
2. _____ принимаем ваше приглашение.
3. Нас _____ техническая сторона договора.
4. Мы _____ Вас каталог № _____ на 200__ год, за который благодарим вас.
5. Просим _____ нашим предложением и в течение недели _____ его.
6. Нам необходимо согласовать договор _____.
7. _____ с праздником и _____ дальнейшего процветания вашей фирмы.
8. Фирма « _____ » имеет честь _____ на прием, посвященный подписанию контракта.

Задание 21. Из двух предложений выберите одно, на ваш взгляд, верное. Обоснуйте свой выбор.

1. а) *Я не смогу* вам помочь до тех пор, пока не закончу свою работу.
б) *Я смогу* вам помочь, как только закончу эту работу.
2. а) Мы читали *о ваших последних* достижениях.
б) Мы читали о вашем продвижении на пост *менеджера*.
3. а) Ваши отчеты являются *ложными*.
б) В ваших отчетах содержатся *неверные* данные.
4. а) Чтобы добиться успеха, надо *принять* эффективные меры.
б) чтобы добиться успеха, надо предпринять *эффективные* меры.
5. а) Был весьма рад *поболтать* с вами.
б) Был весьма рад *общению* с вами.

Задание 22. В следующих предложениях выделите тезис и аргументы. Сформулируйте вывод.

Образец:

Условия, в которых вели сбор урожая, были ужасными (тезис): лил непрерывный дождь (аргумент), сильный ветер мешал сбору яблок и винограда (аргумент).

Вывод: *урожай собрать без потерь не удалось.*

1. Порядок проведения студенческих конференций надо изменить по следующим причинам:

- а) доклады должны рецензироваться преподавателями;
- б) участники конференции должны участвовать в работе только одной секции.

Вывод _____

2) Победителями конкурса будут, конечно, студенты факультета МЭО; во-первых, они подготовили хорошие номера; во-вторых, они очень постарались красиво оформить сцену.

Вывод _____

§ 4. Логика как механизм убеждения

Логика – это наука о способах доказательств и опровержений. Основателем логики считается Аристотель. Логика бывает *дедуктивной и индуктивной*.

Логический ответ	Нарушение логики
- Сколько нужно платить за январь? - За январь надо платить на 500 сумов больше. Значит 2500.	- Сколько нужно платить за январь? - Плата повысилась.
- Сколько жертв было у Андрея Чикатило?	- Сколько жертв было у Андрея Чикатило?

- Очень много. 54.	- Все равно все умерли.
- За сколько ты купил эти цветы? - Не очень дорого. Всего за 1000 сумов.	- За сколько ты купил эти цветы? - Я купил их своей девушке. Красивые?
- Кто был первым президентом США и когда? - Джордж Вашингтон с 1789 года по 1797 год. В 1789 году ему было 57 лет.	- Кто был первым президентом США и когда? - Первый президент США внес большой вклад в развитие страны.
- Какого года выпуска машина? - 2002 года.	- Какого года выпуска машина? - Владелец совсем на ней не ездил.
- Когда будет произведена поставка товара? - Во вторник, в первой половине дня. Точнее – в 12.00 часов.	- Когда будет произведена поставка товара? - В течение недели.

Дедуктивная логика – это доказательство от общего к частному.

Индуктивная логика – это доказательство от частного к общему.

Приведем пример очень короткого доказательства, построенного по схеме от общего к частному.

Предположим, требуется доказать тезис о том, что «Сократ – смертен».

Аргумент № 1 – «Все люди смертны».

Аргумент № 2 – «Сократ – человек».

Первый аргумент «Все люди смертны» - это заключение общего порядка, а второй аргумент «Сократ – человек» является частным. Из этих двух аргументов можно вывести логическую

цепочку, т.е. очевидное следствие: *«Если все люди смертны, а Сократ – человек, то и Сократ является смертным»* (дедуктивная логика).

Если «Сократ – человек», а «все люди смертны», то и «Сократ тоже является смертным» (индуктивная логика).

Логика деловой речи

Практика показывает, что люди в процессе обмена мыслями передают друг другу различные суждения и понятия о событиях в мире, о своей жизни, о проблемах и т.д. В беседе, в споре, в дискуссии, в ходе обсуждения любых вопросов производства, науки люди стараются убедить слушателей в правоте своих взглядов, возразить и т.д. А это означает, что каждый из нас стремится доказать правильность своей мысли.

Что такое доказательство в речи?

Любое речевое доказательство включает три блока: **тезис, аргумент и демонстрация.**

Тезисом называется мысль или положение, истинность которого требуется доказать в речи. Это, конечно же, не общеизвестные истины, типа «на улице жарко», «идет дождь», «Ташкент – столица Узбекистана» и т.п. Доказывать такие тезисы означает расписаться в ограниченности своего ума. Ведь Аристотель говорил, что это «невежественность – не знать, для чего следует искать доказательство и для чего – не следует».

Аргументом называется мысль, которая предназначена для доказательства.

Демонстрация – это логическая связь между аргументом и тезисом, т.е. логическое рассуждение, в процессе которого из аргументов выводится тезис.

Задание 23. а) Прочитайте текст.

Логика речи

На одно предприятие в маленьком городке приехал лектор из столицы. Перед ним была аудитория управленческого персонала. Лектор хотел начать читать лекцию и обратился к залу:

- *Уважаемые господа менеджеры.*

- *Это вы к кому обращаетесь? (Возглас из зала).*

- *К вам лично и обращаюсь.*

- *Ко мне?*

- *Да, к вам. Это вы и есть менеджер.*

- *?*

- *Да, да. Менеджер – это человек, который профессионально занимается следующими вещами: подбирает людей с определенными профессиональными знаниями, определяет круг задач и главные цели. Вы это делаете?*

- *Да.*

- *Намечает главное в системе поставленных задач, расставляет людей в соответствии с их способностями. Вы это делаете?*

- *Да.*

- *Технически и технологически обеспечивает успех в решении задач. Вы это делаете?*

- *Да.*

- *Пытается создать хорошую психологическую атмосферу в коллективе. Вы это делаете?*

- *Когда есть деньги.*

- *Вводит систему поощрений. Вы это делаете?*

- *Да, еще как стараюсь! Из кожи вон лезу!*

- *Следовательно, вы и есть менеджер по определению.*

- *Похоже. Звучит красиво. Спасибо. Мне понравилось.*

Профессор логически доказал правильность обращения к аудитории.

б) Ответьте на вопросы..

- Как вы понимаете слово «логика»?
- Вы согласны с тем, что любое высказывание должно быть построено логически правильно?
- О чем свидетельствуют нарушения логического мышления?
- Какие три блока включает любое речевое доказательство?
- Что такое тезис?
- Как вы понимаете словосочетание «это высказывание аргументировано»?
- Что означает термин «демонстрация в речи»?
- Приведите пример по схеме: тезис – аргумент – доказательство.
- Как вы думаете, почему люди спорят?
- С какой целью выступают участники дискуссии?
- Докажите свою правоту в выборе профессии?

в) Сформулируйте тезис о полезности умения логически построить высказывание.

г) Аргументируйте свой выбор темы научного исследования.

д) Аргументируйте свой выбор направления для обучения в магистратуре.

Задание 24. Познакомьтесь со схемой «Цветок лотоса».

10	11	12
13	2	14
15	16	17

18	19	20
21	3	22
23	24	25

26	27	28
29	4	30
31	32	33

34	35	36
37	5	38
39	40	41

2	3	4
5	1	6
7	8	9

42	43	44
45	6	46
47	48	49

50	51	52
53	7	54
55	56	57

58	59	60
61	8	62
63	64	65

66	67	68
69	9	70
71	72	73

2	3	4
5	1	6
7	8	9

1. Проблема: «Что необходимо для получения хороших знаний по курсу «Деловой русский язык»?»

2. Мотивация
3. Желание
4. Практика
5. Общение
6. Терпение
7. Время
8. Материальные затраты
9. Репетитор

10	11	12
13	2	14
15	16	17

2. Что такое мотивация?

10. Необходимость
11. Стремление к цели
12. Стремление завоевать авторитет
13. Желание
14. Профессиональный рост
15. Быть уважаемым бизнесменом
16. Увидеть мир
17. Большой круг друзей

18	19	20
21	3	22
23	24	25

3. Что означает слово желание?

18. Много читать
19. Много писать
20. Развивать речь
21. Расширять словарный запас
22. Расширять сотрудничество

-
- 23. Культура речи
 - 24. Много работать над собой
 - 25. Быть наблюдательным

26	27	28
29	4	30
31	32	33

4. Что означает слово практика?

- 26. Тренировка памяти
- 27. Заучивание наизусть
- 28. Использование возможности общения
- 29. Не молчать!
- 30. Не бояться высказаться
- 31. Не бояться допустить ошибку
- 32. Запоминать
- 33. Сравнить, анализировать, решать!

34	35	36
37	5	38
39	40	41

5. Что такое общение?

- 34. Диалог
- 35. Монолог
- 36. Полилог
- 37. Беседа
- 38. Желание высказать свое мнение
- 39. Узнать что-то новое
- 40. Знакомство
- 41. Встреча

42	43	44
45	6	46
47	48	49

6. Что подразумевается под словом терпение?

- 42. Самоконтроль
- 43. Самооценка
- 44. Умение слушать
- 45. Желание понять
- 46. Тренировка памяти
- 47. Заучивание правил
- 48. Стремление избежать конфликтных ситуаций
- 49. Не спорить

50	51	52
----	----	----

7. Что означает фраза: «Чтобы научиться

53	7	54
55	56	57

деловому русскому языку, необходимо **время»?**

- 50. Необходимо время на выполнение заданий
- 51. На практику
- 52. На запоминание
- 53. На ежедневную самостоятельную работу
- 54. На занятия с репетитором
- 55. На усвоение программы
- 56. На самооценку (обдумывание)
- 57. На занятия в университете

58	59	60
61	8	62
63	64	65

8. Какие материальные затраты необходимы для изучения курса «Деловой русский язык»?

- 58. На учебники
- 59. На словари
- 60. На оплату труда репетитора
- 61. На проезд
- 62. На канцтовары
- 63. На технические средства
- 64. На ксерокопии
- 65. На дополнительную литературу

66	67	68
69	9	70
71	72	73

9. С каким репетитором необходимо заниматься, чтобы добиться поставленной цели?

- 66. С хорошим
- 67. С требовательным
- 68. С репетитором, знающим свой предмет
- 69. С репетитором, понимающим твое умение слушать и запоминать
- 70. С терпеливым
- 71. С ответственным
- 72. С репетитором, имеющим хорошую репутацию
- 73. С принципиальным

Задание 25. Закончите предложения, используя слова и словосочетания схемы.

- Я думаю, что для получения хороших знаний по русскому языку нужна...
- Мотивация – это ...
- Деловой человек должен...
- Культура речи – основа...
- Чтобы свободно владеть языком необходимо...
- Я уверенно могу сказать, что общение – это...
- У меня есть цель в жизни. Это - ...
- Как я понимаю слово **терпение**? На мой взгляд – это...
- Нужно ли избегать конфликтных ситуаций? Вне всякого сомнения,...
- Вас интересует мое мнение по поводу материальных затрат? Я думаю, что...
- Надо ли учитывать опыт репетитора? Мне кажется, что - ...

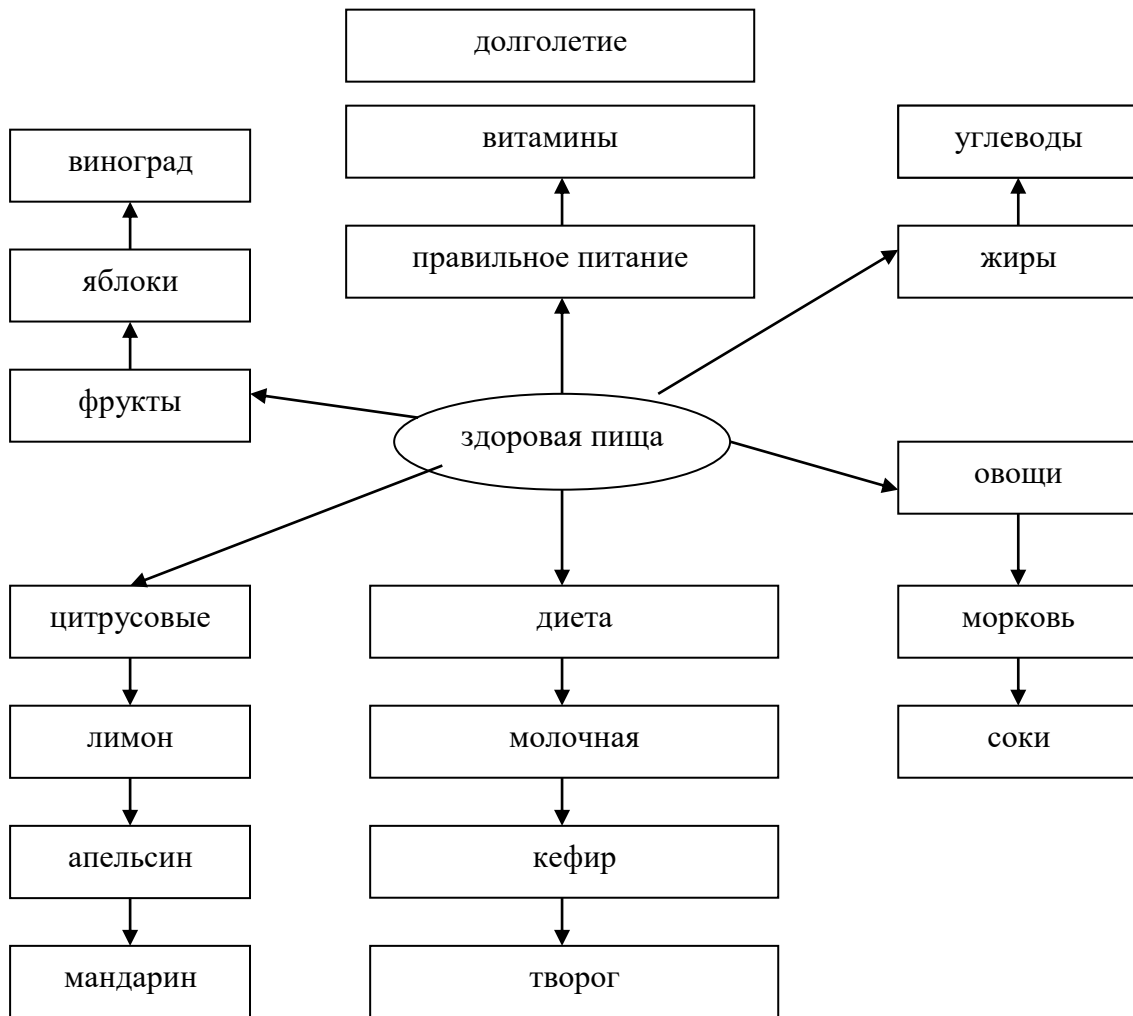
Задание 26. Прочитайте микротекст. Расскажите о себе, используя опорные слова схемы.

Образец: В настоящее время я студент экономического университета. Скажу честно, в будущем мне хочется работать в деловом мире. Я стараюсь много работать над собой: изучаю языки, много читаю, экономлю время, дополнительно занимаюсь с репетиторами. Я уверенно иду к поставленной цели.

Задание 27. Составьте схему «Цветок лотоса» по проблеме «Что необходимо человеку, чтобы его имя вошло в историю?»

Задание 28. *Подготовьтесь к выступлению с агитационной речью на тему «Здоровая пища», какие проблемы вы планируете затронуть? Опираясь на кластер, подготовьте агитационную речь.*

Что такое «здоровая пища»?



Задание 29. а) *Прочитайте текст.*

Сделка

(история одного бизнесмена)

Меня зовут Мартин. Я бизнесмен. У меня есть друг. Его зовут Джон. Он является корабельным маклером.

Однажды мы с другом зашли в супермаркет и были очень удивлены высокими ценами на картофель. Мы ушли из супермаркета.

Две недели назад я снова встретил друга.

- Помнишь тот картофель? – спросил он. Что ты тогда сделал?

- Я решил пойти домой, купив рис. А ты разве не так сделал?

- О, нет. Я позвонил одному человеку в Калькутту и заказал 2000 тонн индийского картофеля, по 100 евро за тонну, нанял судно для перевозки груза, застраховал по 30 евро за тонну и продал знакомому лондонскому торговцу по 230 евро за тонну.

- Это же 100 евро дохода за тонну, а умножив на 2000 тонн...

- Не волнуйся, сказал он, улыбаясь, - ничего не вышло. Индийское правительство остановило груз в порту. Стоило рискнуть!

Я перешел на рис. Он чуть не заработал 200 тысяч евро. Но он продолжает проводить подобные операции. Если бы мне он не рассказал бы все, я никогда бы до этого не додумался. Кроме того, что бы я сделал с такой суммой – вложил? А он поставил бы на карту все, ради очередной сделки.

б) Ответьте на вопросы.

- Какую информацию получил Мартин от Джона?
- Кто из друзей любит рисковать?
- Одинаковы ли Мартин и Джон по деловым качествам?
- Что бы сделали вы, если результат вашей сделки был удачным?
- Какие у вас есть планы в деле бизнеса?
- Всегда ли бизнесмен должен рисковать.
- К какому типу людей вы относитесь: к таким, как Джон ли к таким, как Мартин?

Задание 30. *Вы путешествуете по морю с женой, сыном и матерью. Корабль начинает тонуть. Из всей вашей семьи только вы умеете плавать и можете спасти только одного человека. Кого вы спасете? Обоснуйте свой ответ. (подсказка):*

А) Как ответили на этот вопрос американцы? 60% опрошенных американцев сказали, что они спасут ребенка, 40% - жену.

Никто не спас бы мать.

Б) Большинство опрошенных в восточных странах сказали, что спасли бы мать, они логически обосновывали это тем, что могли бы жениться второй раз, появятся дети, но второй матери у них не будет никогда.

В) Большинство опрошенных в Индии ответили, что предпочитают погибнуть все, чтобы всю жизнь не мучиться от воспоминаний об этом страшном дне.

Задание 31. *Прочитайте текст. Согласны ли вы с мыслью о том, что каждый человек должен жить по-своему?*

Живите собственной жизнью

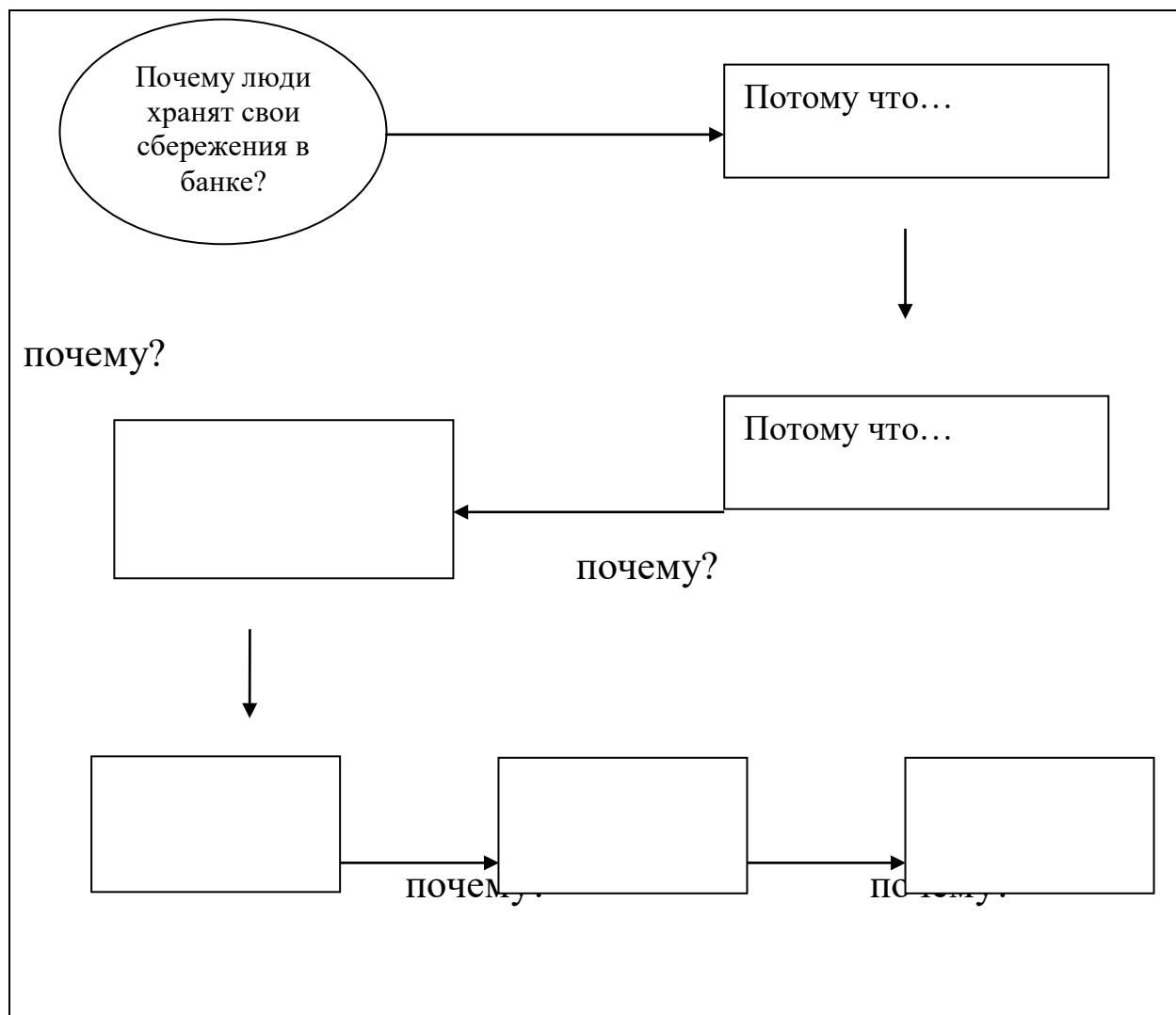
В каждом человеке заложен огромный потенциал силы и энергии. Он сосредоточен там, где находится его внутреннее Я. Для того чтобы открыть этот потенциал и начать его использовать, нужно, прежде всего, познакомиться со своим внутренним Я. А дальше идти тем путем, который оно подсказывает. Тогда вы можете добиться всего, что захотите. Всегда надо делать то, что вы считаете нужным и важным. Заставьте свой разум поверить в успех.

Если вы изучите биографии многих великих людей, добившихся в жизни чего-то значительного, вы увидите, сколько провалов было в их жизни. Успех к ним приходит только потому, что они не думали об этом, а шли дальше (Авиценна, Мирзо Улугбек, М.В.Ломоносов, Николо Паганини, Леонардо Да Винчи

и др.). Когда вы концентрируетесь на неудачах, вы притягиваете их, когда вы концентрируетесь на успехе, вы притягиваете его.

Благосостояние каждого человека зависит только от его сознания. Если вы хотите добиться успеха, направьте сознание в нужное русло.

Задание 32. Составьте схему «Почему?»



ТЕМА 2. Экономическое сотрудничество

Жанры устной деловой речи

Устная речь окружает нас повсюду. Ее развитие и совершенствование играет немаловажную роль в деятельности будущих экономистов. Для ее развития значительную роль играет монологическая и диалогическая речь. Каждая из этих видов речи обладает определенными, только ему присущими характеристиками.

Общим для монологической и диалогической речи является то, что обе формы имеют функцию общения, обмена мыслями, чувствами, мнениями между людьми. Различие состоит в том, что диалогическая речь предназначена для непосредственного взаимодействия между двумя или несколькими собеседниками, причем в обмене информацией речевые партнеры могут меняться ролями. Монологическая же речь преимущественно носит однонаправленный характер, выполняя три основные коммуникативные функции: 1) информативную в виде описания, повествования, комментирования; 2) воздействующую в виде убеждения слушающего, побуждения к какому-либо действию или, наоборот, к предотвращению этого действия; 3) оценочную в виде выражения собственного отношения к фактам, событиям, поступкам действующих лиц.

§ 1. Монологическая речь

Монолог – это искусство речи, которое должно заинтересовать слушателя. Человек, владеющий этим искусством, может свободно выступать на диспутах, собраниях, конференциях, презентациях и т.д.

Для того чтобы вас слушали, ваша речь должна быть интересной и убедительной (некоторые умеют убеждать, другие – нет).

Монологическая речь характеризуется относительной непрерывностью (высказывание может не ограничиваться одной фразой и длиться в течение продолжительного времени); последовательностью, логичностью (высказывание развивает идею, уточняет, дополняет, обосновывает ее); относительно смысловой законченностью, коммуникативной направленностью.

По своей композиции монолог может быть обращением, представлением темы, выступлением, повествованием, доказательством, заключением и т.д.

Различают два основных типа монолога:

1. Монологическая речь представляет собой процесс целенаправленного сообщения, сознательного обращения к слушателю и характерна, прежде всего, для устной формы книжной речи: устная научная речь (например, учебная лекция или доклад), судебная речь и получившая в последнее время широкое распространение устная публичная речь. Наиболее полное развитие монолог получил в художественной речи.

2. Монолог – это речь наедине с самим собой, т.е. монолог может быть не направлен непосредственному слушателю и соответственно не рассчитан на ответную реакцию собеседника.

Монолог может быть как неподготовленным, спонтанным, что характерно, прежде всего, для сферы разговорной, так и подготовленным, заранее продуманным.

Задание 33. Прочитайте отрывки монологов из произведений классиков.

А.С.Пушкин. Письмо Татьяны к Онегину.

Я к вам пишу – чего же боле?

Что я могу еще сказать?

Теперь, я знаю, в вашей воле

Меня презреньем наказать.

Но вы, к моей несчастной доле

Хоть каплю жалости храня,
Вы не оставите меня...

Вильям Шекспир. Монолог Гамлета. (пер. Владимир Набоков)

Быть иль не быть - вот в чем
вопрос; что лучше для души - терпеть
праци и стрелы яростного рока
или, на море бедствий ополчившись
покончить с ними? Умереть: уснуть
не более, и если сон кончает
тоску души и тысячу тревог,
нам свойственных, - такого завершенья
нельзя не жаждать. Умереть, уснуть;
уснуть: быть может, сны увидеть; да,
вот где затор, какие сновиденья
нас посетят, когда освободимся
от шелухи сует? Вот остановка...

Задание 34. *Как вы думаете, для чего необходимо развитие экономических связей между странами (монологическое высказывание в течение 1 минуты).*

Задание 35. *Выскажите свое мнение: «**Может ли государство жить в полной изоляции от других стран?**».*

Задание 36. *Подготовьте сообщение по теме: «**Идеальный оратор**».*

*Устные сообщения студентов по теме: “Идеальный оратор”.
Регламент выступления 5 минут.*

Задание 37. *Проанализируйте синонимы, по-разному называющие красноречивого человека:*

ОРАТОР – ; ЛАТОУСТ – ; ЦИЦЕРОН – ; КРАСНОБАЙ – ;
ГОВОРУН – ; ВИТИЯ – ; РИТОР – .

Задание 38. Проанализируйте высказывание Цицерона, определите, в чем состоит сложный характер взаимоотношений оратора и аудитории:

Можно сказать, тяжкое бремя и обязательство налагает на себя тот, кто торжественно берется один среди многолюдного собрания при общем молчании рассуждать о делах первой важности! Ведь огромное большинство присутствующих внимательнее и зорче подмечает в говорящем недостатки, чем достоинства. Поэтому малейшая его погрешность затмевает все, что было в его речи хорошего... Сколько раз мы говорим, столько раз над нами совершается суд;
...Тот оратор, которого одобряет толпа, неизбежно будет одобрен и знатоками.

Задание 39. Согласны ли вы с мнением Б.Н.Головина? Какие условия, от которых зависит выразительность речи, вы считаете первостепенными?

Известный лингвист Б.Н. Головин утверждает, что применительно к отдельному человеку можно выделить следующие условия, от которых зависит выразительность его речи:

- а) самостоятельность мышления;
- б) равнодушие;
- в) хорошее знание языка;
- г) систематическая и осознанная тренировка речевых навыков;
- д) хорошее знание стилей языка;
- е) сознательное намерение автора говорить и писать выразительно;

ж) наличие в языке средств, способных сообщать речи качество выразительности.

Задание 40. *Подготовьте презентацию своего хобби. Проанализируйте, какие средства речевой выразительности вы использовали в своем тексте. Данное задание направлено на проверку риторической компетенции студента.*

Задание 41. *Проведите беседу по теме «Чем отличается язык специальности от разговорной речи?»*

Задание 42. *В течение трех минут напишите экономические термины и распределите их по категориям.*

Техника «Пинборд» способствует упорядочению, закреплению знаний, развитию логического и системного мышления.			
Категориальная таблица «Экономические термины» (контрольный лист)			

Задание 43. *а) Прочитайте текст и подберите к нему заглавие.*

Активное и всестороннее развитие экономических связей с различными странами является важным фактором и средством укрепления дружественных отношений между ними, содействует решению экономических и социальных проблем.

Любое государство, малое или крупное, не может обходиться без внешних экономических связей, поскольку ассортимент изделий, выпускаемых в мире, составляет несколько миллионов разновидностей, и ни одно государство не в состоянии производить все их у себя. Поэтому внешнеэкономические связи являются одним из важных средств удовлетворения различных потребностей государства, способствуют ускорению научно-технического прогресса, сближению наций и народностей, подъему мощи государства и уровня жизни населения.

Участие Узбекистана в мировом сотрудничестве и в международном разделении труда определяется его природно-географическими, культурными, историческими условиями, трудовыми навыками населения и другими потенциальными возможностями.

Узбекистан торгует со многими странами как дальнего, так и ближнего зарубежья.

б) Ответьте на вопросы:

- Чему содействует развитие экономических связей с различными странами?
- Чем определяется участие Узбекистана в мировом сотрудничестве?
- С какими странами сотрудничает Узбекистан?

в) Как вы понимаете смысл словосочетания «международные экономические связи»? (монологическая речь – 1 минута)

г) Составьте план текста и перескажите его.

д) Найдите в тексте синонимы следующих слов: помощь, нужный, необходимость, содействие, народ.

Задание 44. Составьте кластер к словосочетанию «ВЭД» (Внешняя экономическая деятельность)

Задание 45. Заполните пробелы в монологическом высказывании.

Если говорить о развитии ... нашей республики, то следует остановиться на узбекской модели создания социально-ориентированной рыночной экономики. Она осуществляется при активной роли ... в решении экономических задач. Именно государство является гарантом социальной защиты и повышения народного благосостояния.

Мне хотелось бы подчеркнуть, именно система социально-экономических отношений в разных ... имеет свои геополитические, национальные особенности.

Спасибо за внимание!

Ключ: внешнеэкономические связи, государства, странах.

Задание 46. Запомните!

Словосочетания, способствующие оформлению монологической речи.

- Мне кажется ...
- Вас не должно удивить ...
- Вот вам одна из причин того, что ...
- Помнится мне, что это было ранее сказано ...
- Не стану утомлять вас ...
- Само собой разумеется, я не стал ...
- Подчеркну ... и вот почему ...
- Нет сомнения, что ...
- Что касается ...
- Относительно ...
- Насчет того, что ...

Сопроводительные обороты монологической речи.

- Совершенно очевидно ...
- Давно установлено ...
- Я не стал бы заострять на этом внимание, если бы ...
- Мне хочется обратиться к тем, кто компетентен в этом вопросе ...

Задание 47. а) Прочитайте текст.

Особенности миниатюрных стран

Объектом всеобщего внимания обычно являются большие страны, занимающие лидирующее положение не только в экономическом, но и в политическом и культурном отношении. А как же миниатюрные страны, которые также имеют свои особенности?

Несмотря на огромную разницу в размерах миниатюрные страны, так же, как и страны-великаны, имеют свои особенности. Эти государства похожи и неповторимы одновременно. На западе миниатюрными являются такие государства, как Монако, Лихтенштейн, Люксембург, Андорра и некоторые другие. Площадь и население этих государств очень малы. Самой большой из этих стран является Люксембург площадью 2,6 тыс.км² и населением 440 тыс. человек, а самым маленьким является Монако, общая площадь которого насчитывает всего 2 км², а население – 32,1 тыс. человек.

Основой экономики этих карликовых государств Запада является не только туризм. В этих странах очень развита банковская система, действует множество страховых компаний. Лихтенштейнские банки в деловых кругах мира уважаемые не менее швейцарских. Также свои доходы эти страны черпают и из промышленности.

Миниатюрные государства Запада играют особую роль в европейской политической и экономической жизни. Внешние

сношения этих государств переданы государствам, в которых они являются вкраплениями. У Монако это Франция, у Лихтенштейна – Швейцария. Положение карликовых государств определяется экономическим статусом. В этих государствах скопилось значительное число штаб-квартир крупных, в том числе транснациональных корпораций. Там проводятся международные встречи, конференции. Люксембург является одной из трех столиц Европейского сообщества наряду с Брюсселем, где находится штаб-квартира ЕС, и Страсбургом – местом работы Европейского парламента. В Люксембурге располагаются Европейский суд, Европейская счетная палата, Генеральный секретариат Европарламента, Европейский инвестиционный банк, несколько управлений европейских комиссий. Таким образом, эти карликовые государства, безусловно, вносят положительный вклад в европейскую международную жизнь.

б) Составьте вопросный план текста.

в) Изложите содержание текста несколькими предложениями.

г) Закончите предложения, используя информацию из текста.

На западе миниатюрными являются такие государства, ...

Самой большой из этих стран является ...

В этих странах очень развита ...

Миниатюрные государства Запада играют особую роль ...

В Люксембурге находятся ...

д) Какие еще карликовые государства вы знаете?

е) Расскажите об одной из них.

Задание 48. *Напишите минисочинение на тему:*
«Узбекистан через 10 лет».

Известно, что украшением нашей речи являются афоризмы, пословицы, поговорки и фразеологизмы. Без них наша речь была бы сухой и скучной. Очень важно правильное и уместное их использование в нашей речи.

Афоризмы – это общеизвестные фразы известных личностей. Афоризмы являются важнейшим компонентом речи. Они дополняют и украшают нашу речь.

Задание 49. Прочитайте афоризмы и прокомментируйте их.

- Единственный способ одержать верх в споре – это уклониться от него.
(Д.Карнеги)
- Чаще всего выход там, где был вход.
- Что легко? – Давать советы другим.
(Фалес, древнегреческий философ)
- Я мыслю, следовательно, я существую.
(философ Рене Декар)
- Хорошо поставить вопрос значит уже наполовину решить его.
(Д.И.Менделеев)
- Все жалуются на свою память, на никто не жалуется на свой ум.
(Ларошфуко)
- Глупец поражает криком, мудрец поговоркой приведенной к месту.
(Расул Гамзатов)
- Радость видеть и понимать есть самый прекрасный дар природы.
(А.Эйнштейн)

§2. Композиция монологической речи и ее основные типы

По цели высказывания монологическую речь делят на три основных типа: информационная, убеждающая и побуждающая.

Информационная речь служит для передачи знаний. В этом случае говорящий должен, прежде всего, учитывать как интеллектуальные способности восприятия информации слушателями, так и познавательные возможности.

К разновидностям информационной речи относятся различного рода выступления, лекции, отчеты, сообщения, доклады.

Убеждающая речь обращена, прежде всего, к эмоциям слушателя. В этом случае говорящий должен учитывать его восприимчивость. К убеждающей разновидности речи относят: поздравительные, торжественные, напутственные.

Побуждающая речь направлена на то, чтобы побудить слушателей к различному роду действия. Здесь выделяют политическую речь, речь-призыв к действиям, речь-протест.

Монолог имеет определенную композиционную форму, которая зависит от жанрово-стилистической или функционально-смысловой направленности.

К жанрово-стилистической разновидностям монолога можно отнести ораторскую речь, художественный монолог, официально-деловой монолог и другие типы; к функционально-смысловым типам – описание, повествование, рассуждение.

Известно, что речь человека – это признак его общей культуры. Это особенно важно при экономическом сотрудничестве, потому что представители сторон участвующих в деловых соглашениях представляют свою фирму, организацию и наконец, страну. От их поведения, умения вести деловые переговоры зависит успех сотрудничества.

При общении очень важно придерживаться речевого этикета, который представляет собой совокупность форм

учтивости, вежливости, то есть то, без чего нельзя обойтись, в какой бы ситуации мы ни находились.

Вежливость – понятие нравственное, это проявление уважения не только к окружающим, но и к самому себе.

Уметь делать комплимент приравнивается к искусству. Знаете ли вы что такое комплимент? **Комплимент** - лестное замечание в адрес кого-либо, похвала. **Оспаривать комплименты** (возражать, не соглашаться с комплиментом) - признак невоспитанности. За комплимент, даже если он вам не понравился, нужно поблагодарить и быть сдержанным.

Задание 50. *Ответьте на вопрос и аргументируйте свой ответ:*

1. Какие типы речи по цели высказывания вы запомнили?
2. Можете ли вы привести примеры к каждому типу речи?
3. В чем, по вашему мнению, может быть выражена вежливость?
4. Вы вежливый человек?
5. В каких случаях уместно делать комплименты?
6. Умеете ли вы делать комплименты?

Задание 51. *Обратите внимание!*

учимся составлять набросок речи		
1. Вступление	а) причина; б) доказательство в) важности этой темы.	Обособление цели высказывания.
2. Основная часть	а) историческая справка; б) статистика; в) цитаты.	разворачивать информацию; сворачивать информацию; анализировать.
3. Заключение	вывод.	Акцент на правильность

Задание 52. *Используя таблицу, составьте монологическое высказывание, отвечая на вопрос: Вы не ошиблись в выборе профессии?*

Задание 53. *Ответьте на следующие вопросы в тезисной форме:*

1. Какие у вас планы относительно карьеры?
2. Какую должность вы планируете занять через 5-10 лет?
3. Смогли бы вы руководить коллективом?
4. Какие дисциплины вам наиболее или наименее интересны?
Объясните.
5. Что вы знаете о возможностях той сферы, в которой вы получаете знания?
6. Какие у вас самые сильные стороны?
7. Какие свои черты характера вы считаете сильными?
8. Как вы считаете, что определяет прогресс в вашей будущей работе?
9. У вас есть идеи?
10. Как вы проводите свое свободное время?
11. С кем вы хотели бы общаться?
12. Какие у вас увлечения?
13. У вас есть хобби?
14. Опишите характер человека, которому вы особенно симпатизируете?
15. С кем бы вы хотели жить по соседству?
16. Какие телевизионные передачи вы предпочитаете смотреть?
17. Расскажите о своих недостатках?
18. Умеете ли вы критически подходить к оценке своих действий?

19. Расскажите о своем любимом писателе (поэте), произведения которых вы любите перечитывать с удовольствием?

Задание 55. а) *Прочитайте текст методом инсерт.*

Вес слова в международных отношениях

Слово играет важную роль в межгосударственных отношениях, а также и во всей дипломатической деятельности. Главным оружием в дипломатической деятельности является слово, которое дает или отнимает власть над ходом событий. Слово должно быть взвешено, рассчитано на всевозможные реакции, прежде чем оно произнесено.

В истории дипломатии много случаев и примеров, когда слово, идущее во внешний мир от имени того или иного государства, будучи неосторожным или двусмысленным, наносило вред своему государству.

Слово, произносимое официальными представителями государства, обладает способностью становиться фактом международной жизни, приводить в движение сложные механизмы взаимоотношений между прямо или косвенно заинтересованными сторонами. Такое слово – обоюдоострый инструмент.

б) *Запомните значение следующей фразы:*

<i>Слово – обоюдоострый инструмент.</i>	Слово – инструмент, который способен вызвать как хорошие, так и плохие последствия.
---	---

в) *Определите, к какому типу речи относится данный текст.*

г) *Ответьте на вопросы.*

- Согласны ли вы с тем, что необдуманно сказанное слово в дипломатии может нанести вред целому государству? Аргументируйте свое мнение.
- Какой, на ваш взгляд, должна быть речь образованного человека?
- Скажите, какую роль играет речь в жизни каждого человека?
- Согласны ли вы с тем, что речь характеризует человека? Докажите это.

д) *Заполните таблицу, определяя те черты характера, которыми должен обладать дипломат и те черты характера, которые совершенно ему не должны быть свойственны».*

Положительные черты	Отрицательные черты

Задание 56. *Как бы вы поступили в следующих ситуациях?*

<p style="text-align: center;">Ситуация 1</p> <p>Вы и ваш друг – два крупных предпринимателя. Ваш друг обанкротился. Как вы окажете ему поддержку?</p>
<p style="text-align: center;">Ситуация 2</p> <p>Вы – руководитель группы, которая находится в Германии. Один член вашей группы опоздал на презентацию, где должен был работать в качестве переводчика. Ваши действия.</p>
<p style="text-align: center;">Ситуация 3</p> <p>Вы – капитан команды КВН. Ваша команда проиграла. Соперники</p>

вышли в финал, а вашей команде предстоит соревнование за 3-е или 4-ое место. Как вы обратитесь к членам своей команды?

Ситуация 4

Вашей фирме предстоит заключение контракта с российскими коллегами. На что вы будете акцентировать их внимание?

Ситуация 5

Вы – представитель фирмы, продукция которой не пользуется спросом на рынке. Выступите перед коллективом фирмы с речью о необходимости пересмотреть ассортимент выпускаемой продукции.

Ситуация 6

Убедите коллег в том, что принимаемое решение по проекту озеленения города не соответствует климатическим условиям региона.

Задание 57. *Напишите небольшое сочинение-рассуждение на тему: «Устная речь - мощное средство воздействия на людей».*

Пословица и поговорка – являются незаменимым вспомогательным материалом для любого высказывания.

Поговорка – это образное выражение, которое определяет какое-либо жизненное явление.

Пословица – это жанр фольклора, изречение, которое имеет поучительный смысл.

Уместное их употребление свидетельствует об остром уме и находчивости.

Задание 58. *а) Познакомьтесь с пословицами и поговорками, прокомментируйте их значение.*

«Молчание - золото».

* * *

«Сперва подумай, а потом говори!».

* * *

«Слово не стрела, а пуще стрелы (а разит)».

* * *

«Слово не воробей: вылетит - не поймаешь».

* * *

«Что посеешь, то и пожнешь».

* * *

«Мал золотник, да дорог».

* * *

«Слово – ключ, который открывает сердца».

* * *

«Недруг поддакивает, а друг спорит».

б) Подберите аналогичные пословицы и поговорки на родном языке.

Задание 59. а) Прочитайте текст.

Поле для избранных

Во всем мире *игра в гольф*¹ уже давно не просто спорт, а часть имиджа делового человека.

По некоторым данным, в странах Западной Европы более половины предварительных договоров о крупных сделках заключается именно на поле для гольфа. А в крупных компаниях Кореи в *гольф-клубы*² принудительно записывают все руководство, после чего контролируют посещаемость.

Сегодня в мире зарегистрировано около 90 млн. приверженцев этой игры, при этом 25 млн. живет в Соединенных Штатах.

Звание родины гольфа оспаривают сегодня многие страны. Похожие игры существовали и в Голландии, и в Китае, и во Франции. Однако официальная версия гласит: игра в гольф

¹ Игра в мяч, который загоняют в лунки через ряд искусственных заграждений.

² Клуб игроков в гольф.

родилась в XV веке в маленьком шотландском городке Сент-Эндрюс.

Согласно легенде гольф изобрел простой пастух: забавы ради он закатывал круглые камни в кроличьи норы при помощи палки. Потом он увлек этой «игрой» и своих друзей. Со временем палки были заменены клюшками, а кроличьи норки – специальными лунками.

Сегодня существует несколько разновидностей игры: классический (большие поля на 9 или 18 лунок), питч-энд-патт (гольф на укороченных полях), а также топ- и мини-гольф. Особенность игры в топ-гольф заключается в том, что в каждый мяч вмонтирован микрочип, а около лунок расположены датчики. Компьютерная система считывает информацию, обрабатывает ее и выводит на большой экран данные о том, насколько далеко мяч приземлился от лунки. Площадки для мини-гольфа принято оформлять тематически: например, в средневековом стиле или, наоборот, в космическом.

Большую популярность приобретает в последнее время новая разновидность мини-гольфа, получившая название «сумасшедший»: игра идет среди сложных препятствий в виде стен, рвов, различных спиралей и подвесных мостов.

В отдельный подвид выделяют также персональные поля для гольфа, получившие названия «дачный гольф» и «ландшафтный мини-гольф».

б) Составьте вопросный план.

в) Перескажите содержание текста несколькими предложениями.

*г) Образуйте от данных существительных глаголы по образцу.
Образец: образование – образовывать.*

заклучение, записывание, контролирование, посещение, увлечение, приземление, оформление, приобретение, выделение, получение.

д) *Найдите в тексты синонимы следующих слов:*

стиль, заранее, насильно, отметить, сторонники, соперничать, развлечение, ямка,

тип, вид, отличие, известность, личный.

§3. Диалогическая речь Диалог-интервью

Диалог – это беседа, взаимный разговор, то есть обмен мнениями. Он происходит в определенной ситуации.

Основной единицей диалога является диалогическое единство – смысловое или тематическое объединение нескольких реплик обмена мнениями, высказываниями, где каждое последующее зависит от предыдущего.

Диалог вообще и деловой в частности – это увлекательная и довольно сложная акция. Он таит в себе множество секретов.

Жанров диалогической речи множество (спор, переговоры, интервью и т.д.).

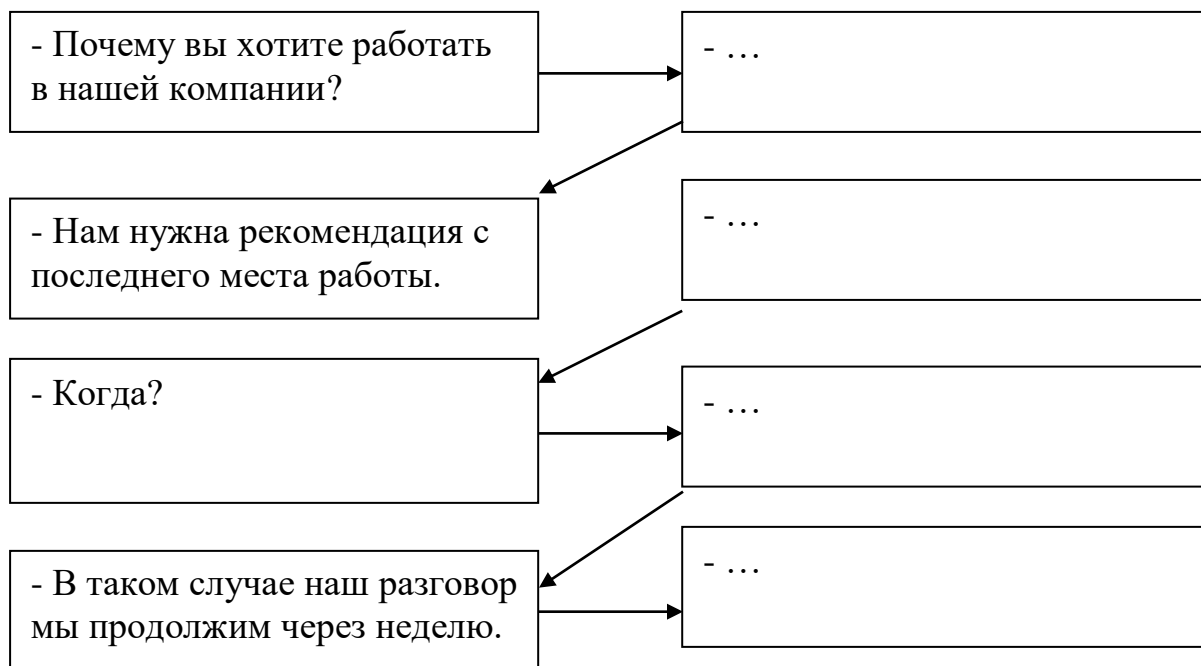
1. Вопросно-ответный диалог (получение информации).	- Извините, где находится концертный зал Дружбы народов? - В центре, около станции метро Дружбы народов. - А где находится ближайшая станция метро? - Вам нужно пройти через дорогу, там вы увидите вход в метро. - Спасибо.
2. Волеизъявляющий	- Здравствуйте! Я хотел бы дать

(побуждение к действию).	<p>объявление в вашей газете.</p> <p>- Здравствуйте, мы очень рады, что вы выбрали именно нашу газету.</p> <p>Заполните, пожалуйста, этот бланк.</p>
3. Сообщающий (обмен информацией).	<p>Беседа двух подруг.</p> <p>- Я ехала к тебе в метро и убедилась, что мужская галантность еще жива.</p> <p>Едва я вошла в вагон, трое мужчин уступили мне место.</p> <p>- Думаю, дорогая, было бы достаточно и двоих.</p>

Задание 60. *Восстановите вопросы по ответным репликам.*



Задание 61. *Вставьте ответную реплику.*



Задание 62. *а) Прочитайте текст в лицах.*

Один купец дружил с глухим соседом. Случилось так, что купец заболел, и глухой отправился его навестить. По дороге глухой решил про себя: «Сначала я спрошу у него о здоровье, скажу: «Как здоровье?». Он ответит: «На поправку идет». Тогда я скажу: «Ну и слава богу». Потом спрошу: «Что кушаешь?». Он ответит: «Сухой горох». Я скажу: «Ну и кушай на здоровье». А потом задам ему такой вопрос: «Кто тебя лечит?». Он ответит: «Лекарь какой-то». Тогда я скажу: «Да исцелит тебя Бог его рукой».

И вот глухой пришел к больному, поздоровался, сел рядом с ним и стал расспрашивать:

- Скажи, друг, как твое здоровье?

- Да что там спрашивать, - ответил больной, - прямо огнем горю вот-вот умру.

«Выслушал» глухой больного и сказал:

- Слава богу. Да поможет тебе Всевышний.

От этих слов больному стало хуже.

Потом глухой спросил:

- А что же ты кушаешь, друг?

Тот ответил:

- Да ничего, только пыль глотаю.

- Ну и кушай себе на здоровье, - сказал глухой.

Больной еще сильнее рассердился.

- А кто тебя лечит? – спросил глухой.

Сам не свой от гнева, больной закричал:

- Ангел смерти.

- Отлично! – воскликнул глухой. Да укрепит бог целительную силу рук его.

б) Подберите к нему заглавие.

г) Обратите внимание на знаки препинания.

Задание 63. *Обратите внимание на особенности прямой и косвенной речи.*

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	
А: «П».	Он сказал: «Завтра состоится встреча».
А: «П», -а.	Она ответила: «Никто не звонил», - и вышла в другую комнату.
«П», -а.	«Прошу Вас, прочитайте, что здесь написано», - попросил он.
«П?»», -а.	«Кто там пришел в столь поздний час?» - спросил отец.
«П!»», -а.	«Идите в аудиторию!»», - громко пригласил куратор.
А: «П».	Он ответил: «Я всегда руководствуюсь правилами».
А: «П?»».	Она спросила: «Где находится фирма?»».

А: «П!».	На плакате было написано: «Приобретайте билеты на футбол!».
«П, - а, – П».	Французский писатель и ученый Блез Паскаль писал: «Чем человек умнее и добрее, тем больше он замечает добра в людях».
«П, - а. –П».	«Стекло разбил я, - признался Иванов. – Я постараюсь завтра заменить его».
«П? - а. –П».	«Да неужели? – спросила она. – Я не знала, что сегодня такая важная встреча».
«П! - а. –П».	«Прошу к столу! – пригласила Анна. – Ужин подан».
А: «П», -а.	Он заявил: «Я никуда не уйду, пока не выполню работу, - и продолжил писать».
А: «П!» -а.	Цицерону принадлежат следующие слова: «Человеку свойственно ошибаться, а глупцу настаивать на своей ошибке!» - с этим нельзя не согласиться.
А: «П?» -а.	Клиентов интересовал вопрос: «Как получить кредит в банке?» - от этого зависит продолжение их работы.
Глав.предл., что прид.предл.	Он сказал, что завтра состоится презентация.

Задание 64. Прочитайте диалоги и замените прямую речь косвенной.

<p>Машина времени</p> <p>- Ого, какой агрегат любопытный! Что это?</p> <p>- Машина времени.</p> <p>- В самом деле? И что же она... действует?</p> <p>- Безотказно. Двести штук уже продали, представьте, ни одной рекламации! Весьма советую приобрести.</p>
--

- А как с ней обращаться?
- Очень просто. Видите на панели две кнопочки? Нажмете на красную – попадете в будущее, нажмете на синюю - окажетесь в прошлом.
- А назад как возвратиться?
- Вот этого пока не предусмотрено.

Вечный двигатель

- Простите, пожалуйста, это у вас не вечный двигатель стоит?
- Угадали.
- Можно его включить? Спасибо... . И что – он так долго крутиться будет?
- Вечно.
- Так... А смазывать его часто надо?
- Совсем не надо.
- А чистить?
- И чистить тоже.
- И заводить?
- И заводить.
- Ну что же, выпишите в таком случае Да, а какой у вас гарантийный срок?
- Обычный. Двенадцать месяцев.

Задание 65. Прочитайте диалог в лицах и закончите его.

Экспертный лист 1

Звонок в дверь. На пороге стоит мужчина в элегантном костюме.

- Извините, сэр, не могли бы вы мне дать стакан воды.
- Пожалуйста, сэр.
- Спасибо, сэр.

Через две минуты опять звонок.

- Извините, сэр, не могли бы вы мне дать еще стакан воды.
- Пожалуйста, сэр.
- Спасибо, сэр.

Еще через две минуты опять звонок.

- Извините, сэр, не могли бы вы мне дать еще стакан воды.
- Пожалуйста, сэр. Но зачем вам так много воды?
- ...

Экспертный лист 2

Закончите диалог:

- Иван Иванович! Какая встреча! Сто лет тебя не видел. Ты очень изменился. И волосы у тебя другие и глаза.
- Извините, но меня зовут не Иван Иванович, а Николай Степанович.
- ...

Экспертный лист 3

Закончите диалог:

- Я всю жизнь мечтал стать моряком.
- Почему же вы им не стали?
- Видите ли, я очень рассеян. На корабле я могу натворить Бог знает что.
- А кем вы сейчас работаете?
- ...

Экспертный лист 4

Закончите диалог:

- Как ты думаешь, что изображено на этой картине, закат или восход?
- Конечно, закат!
- Почему ты так уверен?
- ...

Экспертный лист 5

Закончите диалог:

- Сегодня я случайно наблюдал, как зубной врач чинила свою машину. Очень интересно!
- Ну и что же в этом интересного?
- Она взяла инструменты и сказала: ...

Экспертный лист 6

Закончите диалог:

Разговор в булочной.

- Пожалуйста, хлеба.
- Вам черный или белый?
- ...

Экспертный лист 7

Закончите диалог:

Мальчик поздно вернулся со школы. Отец его спрашивает:

- Почему ты опоздал?
- Я помогал старушке перейти через улицу.
- Молодец! – сказал отец и дал сыну конфетку.

На другой день сын пришел с приятелем.

- Папа, мы переводили старушку через улицу.
- Отец дал им по конфете. На третий день сын пришел домой и принес с собой полкласса.
- Папа, мы переводили старушку через улицу.
 - А почему вас было так много?
 - ...

Экспертный лист 8

Закончите диалог между мужем и женой:

- Дорогой ты читал сегодняшнюю газету?
- Нет.
- Здесь написано, что один человек оставил пять тысяч фунтов женщине, которая двадцать лет назад отказалась выйти за него замуж.
- ...

Экспертный лист 9

Закончите диалог:

- Завтра у моей жены день рождения. Не знаю, что ей купить.
- Спроси у нее.
- ...

Задание 66. а) Прочитайте диалог-интервью³.

Интервью корреспондента газеты с профессором Джоном Грэхемом.

Справка: профессор Джон Грэхем – экономист, ведущий преподаватель Высшей коммерческой школы (штат Калифорния). Он эксперт по стилям деловых переговоров, он исследовал рынки тринадцати стран мира.

Корр. Свои исследования стилей переговоров вы начали с Японии. В стиле японцев было что-то характерное для мирового рынка?

Д.Г. Наоборот, слишком своеобразный тип социального поведения. Если говорить о конкретных людях, то на переговорах все ведут себя по-разному. Одни – индивидуалисты, их совершенно не интересуют нужды заказчика. У других – интегрированный подход.

Для американского стиля – типичнее первый. Можно потерять партнера, но главное – заключить выгодную сделку любым способом.

У японцев свои национальные понятия и другие задачи рынка. Создание долгосрочных отношений, забота о репутации для них важнее, чем сама сделка. Для японцев покупатель – бог.

Корр. Значит, и переговоры они ведут по-своему...

Д.Г. Манера ведения переговоров у них очень интересная. Чем похожи американские и российские бизнесмены? Они сразу начинают с деловой части. Японцы говорят «о погоде» пять часов, а могут пять дней. Японцы стремятся понять в партнере человека, поэтому так много времени уделяют первой стадии переговоров – светским беседам. Они будут долго расспрашивать о семье, о ваших увлечениях. На этой

³ Интервью – это официальная беседа представителей средств массовой информации (СМИ) с официальными лицами или известными людьми.

стадии закладываются фундамент ваших дальнейших отношений.

Второй этап любых переговоров – обмен значимой информацией. Самая ответственная стадия – это убеждение. Японцам она уже не нужна. У них к этому моменту уже столько сведений, что лучшее решение очевидно. И наконец, четвертая стадия – уступки и соглашения. Позиция сильна, если есть альтернатива, но стратегию уступок нужно продумать заранее. Японцы могут молчать по 20-30 минут, слушая вас и не выражая своего отношения к сказанному. Американцы панически боятся пауз, вмешиваются, задают вопросы. Пример самого большого терпения американца – пауза в 18 секунд. Важно научиться молчать. Если представитель вашей фирмы на переговорах – женщина, японцы вообще умолкают. Они не знают, как себя вести, потому что в Японии нет женщин-бизнесменов. Для бизнесмена, сотрудничающего с Японией, обязательны интровертность⁴, умение подчеркивать возраст, переплетать личные и деловые отношения.

Корр. Большое спасибо вам за ваше интервью.

Д.Г. Желаю успехов.

б) Ответьте на вопросы.

- Чем занимается профессор Джон Грэхем?
- Какие особенности в ведении деловых переговоров отметил профессор у американцев?
- Что особенно подчеркнул профессор в манере ведения деловых переговоров у японцев?
- Назовите стадии ведения деловых переговоров.
- Какие качества нужны бизнесмену, сотрудничающему с представителями Японии?

⁴ Интровертность – обращение к себе, самоуглубленность.

- Как вы понимаете поговорку «Слово – серебро, молчание – золото»?

Задание 67. Обратите внимание!

Как вести деловой спор?	
Некоторые действия собеседника	Контрдействия
Стремится грубо одернуть собеседника.	Не давать воли своим чувствам. Здесь уместно использовать сатиру, иронию, пародию, чтобы не выйти из равновесия.
Стремится сделать ложные выводы.	Прекратить обмен мнениями, похвалить собеседника.
Уходит от главного тезиса.	Спросить собеседника о цели беседы.
Задаёт вопрос не по существу.	Спросить, какую мысль он доказывает.

Задание 68. Составьте диалог с использованием следующих пословиц и фразеологических оборотов:

- – Он замечательный человек, мухи не обидит!
- – Прежде чем сказать, хорошо подумай!
- – Советую тебе: семь раз отмерь, один раз отрежь.
- – Ну, говори же, не тяни кота за хвост!
- – Пора приступать к работе, время – деньги!
- – Мне не хочется покупать кота в мешке.
- – Верчусь, как белка в колесе!
- – Да ему медведь на ухо наступил!
- – Не делай из мухи слона!
- – Ты что мчишься как угорелая кошка?

Задание 69. По системе Интернет найти информацию о ведении деловых переговоров в европейских и азиатских странах.

Задание 70. Найдите в материалах периодической печати образцы диалога-интервью и по аналогии составьте свой вариант диалога-интервью.

§4. Диалог-переговоры

Диалог-переговоры проводится между официальными представителями сторон.

Обратите внимание на выражения, которые помогут в ведении деловых переговоров.

<p>Как представит свою фирму?</p>	<p>Наша фирма создана (образована, основана) в ... году. Учредителями фирмы являются Фирма занимается (чем?) Годовой оборот фирмы составляет Фирма производит (что?) Фирма производит продажу (чего?) Фирма оказывает услуги (в области чего?) Фирма оказывает (какие?) услуги Фирма осуществляет посредничество Фирма специализируется (на чем? В области чего?) ...</p>
<p>Как сказать о цели своего визита?</p>	<p>Целью нашего визита является (что?) (проведение переговоров (о чем?); подписание договора, контракта, соглашения; переговоры (о чем?); открытие СП, совместного магазина Мы приехали, чтобы обсудить вопрос (о чем?) (рассмотреть вопрос (о чем?); предложить свои услуги (в области чего?)). Наша фирма намерена Мы намерены Мы хотим Мы хотели бы</p>
<p>Как сделать коммерческое предложение?</p>	<p>Фирма (компания, предприятие): готова осуществлять поставки (чего?) готова поставлять (что?)</p>

	<p>предлагает свою продукцию</p> <p>готова продавать (что?)</p> <p>производит продажу (чего?)</p> <p>продает (что?)</p> <p>готова закупить (что?)</p> <p>ищет партнера (Для чего? С какой целью?)</p> <p>намерена создать СП по производству (чего?)</p> <p>ищет партнера для совместных разработок, обучения и т.д. ...</p> <p>предлагает открыть офис.</p> <p>планирует строительство (чего?)</p> <p>предлагает услуги (в области чего?)</p>
<p>Как спросить о содержании сделки (контракта)?</p>	<p>Какой вид контракта вы хотели бы заключить?</p> <p>Каков срок действия этого контракта?</p> <p>Долгосрочный или краткосрочный контракт вы хотели бы заключить?</p> <p>Каков объем контракта?</p> <p>Кто будет финансировать поставку по контракту?</p>
<p>Как сказать о формах сделок?</p>	<p>Возможны бартерные сделки.</p> <p>Возможны клиринговые сделки.</p> <p>Фирма готова обсудить варианты бартерных и компенсационных сделок.</p> <p>Фирма может обсудить валютные сделки.</p> <p>Фирма предлагает использовать бартерные контракты.</p>

Задание 71. а) *Прочитайте текст, обратите внимание на выражения, которые используются в процессе переговоров.*

Диалог между директором предприятия (**г-ном А**) и руководителем зарубежной делегации (**г-ном Б**), которые обсуждают проект договора о поставке товаров народного потребления (ТНП).

Г-н А Мы встретились, чтобы обсудить статьи проекта нашего договора. Какие есть уточнения по объему сделки?

Г-н Б В соответствии с ранее достигнутой договоренностью объем сделки составляет 500 тысяч у.е.⁵

Г-н А Хорошо. А теперь вопрос о ценах. Было бы целесообразно, чтобы наши эксперты уточнили цены по всем группам изделий.

Г-н Б Наши цены значительно ниже европейских. Это цены, приемлемые для среднего покупателя.

Г-н А Как вы знаете, мы хотели бы закупить большую партию товара. Предполагается ли оптовая скидка?

Г-н Б Мы обсуждали этот вопрос и решили пойти на компромисс, предлагаем скидку на 10%. Вас это устраивает?

Г-н А Да, большое спасибо. Далее, хотелось бы уточнить форму оплаты товара.

Г-н Б Желательно было бы оплатить товары в у.е.

Г-н А В целом ваше предложение приемлемо, но оплата в у.е. вызывает у нас затруднения. Поэтому нам хотелось бы выяснить, возможна ли частичная оплата в национальной валюте?

Г-н Б Мы обсудим вашу просьбу.

Г-н А Кроме того, мы хотели бы предложить вам заключить бартерную сделку. Наше предприятие могло бы продавать вам по бартеру продукцию, которую оно выпускает.

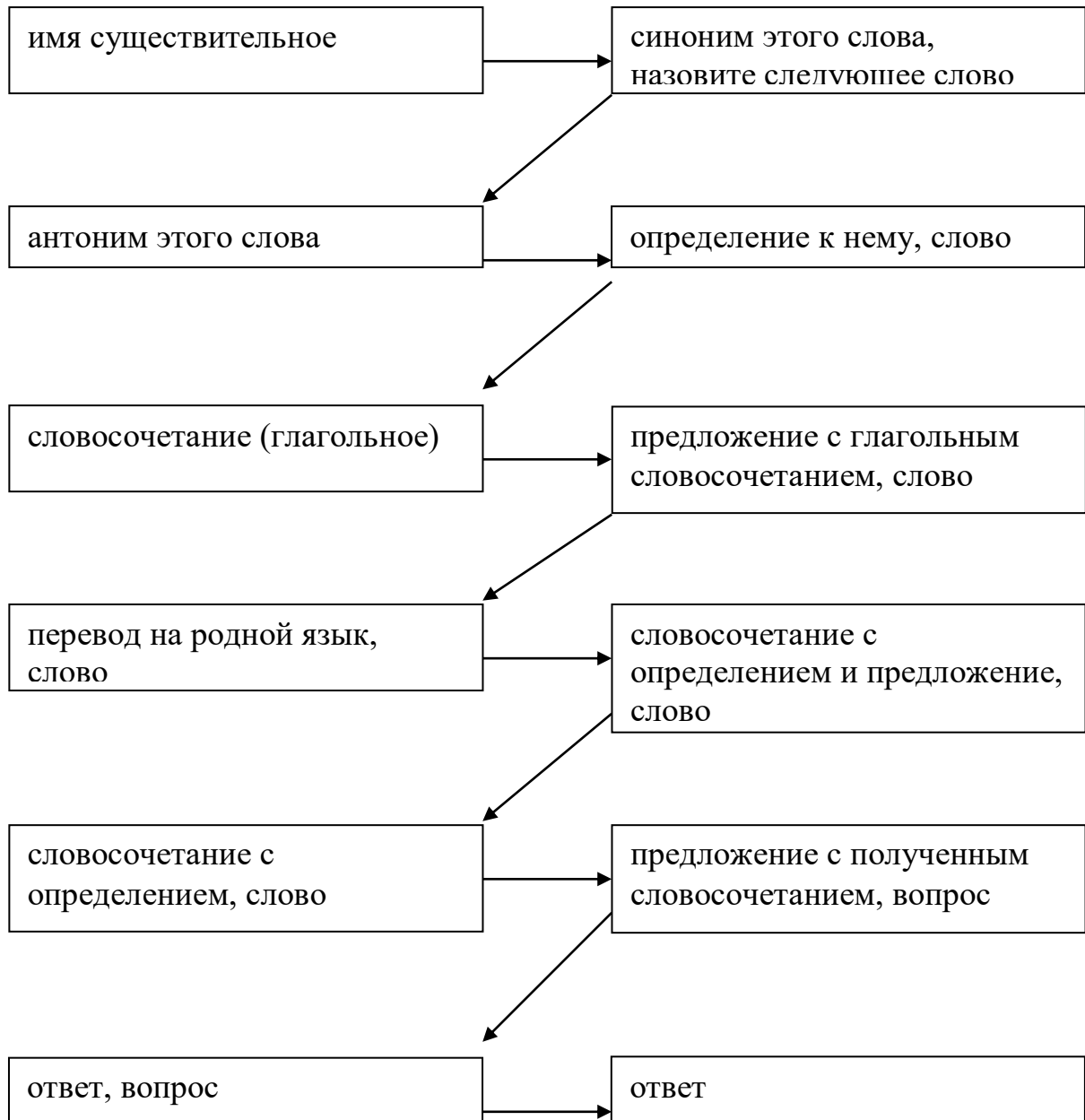
Г-н Б Это интересно, мы должны обсудить ваше предложение и о результатах сообщим вам.

б) Ответьте на вопросы.

- Какая валюта может служить условной денежной единицей?
- Вспомните, какую валюту называют свободно конвертируемой?
- Валюты, каких стран являются свободно конвертируемыми?
- Что такое компромисс?

⁵ У.е – условная денежная единица.

Задание 72. *Выполните задание по схемам.*



Задание 73. *Составьте кластер со словом «переговоры».*

Задание 74. *Обратите внимание на выражения, которые помогут вам провести деловую беседу.*

1. Как начать беседу

- Я приехал(а), чтобы обсудить вопрос о ...
- В соответствии с ранее достигнутой договоренностью ...

- Я хотел(а) бы начать с ...
- Давайте приступим к вопросу ...
- Я думаю, что мы начнем с ...
- Прежде всего, нужно обсудить ...
- Обсудим некоторые вопросы нашего предложения ...

2. Как выразить согласие, одобрение, уверенность.

- В целом ваши предложения приемлемы.
- Мы согласны с условиями вашего проекта.
- Полностью с вами согласен.
- Согласен с вашей точкой зрения.
- Мы согласны с вашими условиями.
- Нам это вполне подходит.
- Нас это вполне устраивает.
- Вы совершенно правы.
- Ничего не имею против.
- Мы разделяем вашу точку зрения.
- Это хорошая идея.
- Мы ценим вашу позицию.

3. Как выразить несогласие, неодобрение, отказ.

- Мы придерживаемся другой точки зрения.
- Это вызывает определенные затруднения.
- Мы неудовлетворены предложенными вами условиями.
- В целом ваше предложение приемлемо, но ...
- К сожалению, я должен ответить отказом.
- Это очень любезно с вашей стороны, но
- Могу вас заверить, в этом нет необходимости.

4. Как настоять на своем вопросе.

- Вы уклонились от моего вопроса.
- Мне интересно, что вы об этом скажете.

5. Как уйти от ответа.

- Трудно судить об этом.
- Вероятно, я не на все смогу ответить.
- Могу ответить только в общих чертах.

- По этому вопросу я ничего не могу сказать.
- 6. Как выразить неопределенность, сомнение.**
- Я не совсем понимаю вас.
 - Я не совсем понимаю, о чем вы говорите.
 - Мы хотели бы получить некоторые разъяснения.
- 7. Как выразить просьбу.**
- Мы будем благодарны вам.
 - Мы бы хотели попросить ...
 - Не могли бы вы ...
 - Вас не затруднит ...
 - Мы будем благодарны, если ...
 - С вашей стороны будет очень любезно, если ...
- 8. Как выразить благодарность.**
- Очень любезно с вашей стороны.
 - Благодарим вас за ...
 - Мы высоко ценим ...
 - Примите, пожалуйста, нашу искреннюю благодарность за ...
- 9. Как выразить извинение.**
- Примите, пожалуйста, наши извинения за ...
 - Приносим наши извинения за ...
 - Еще раз прошу извинения за ...
 - Я искренне сожалею, что ...
- 10. Как закончить беседу.**
- В заключении хотелось бы сказать ...
 - Мы сделали все, что было запланировано.
 - Я думаю, что вопрос можно считать решенным.
 - Благодарю вас за участие в обсуждении.
 - Мы надеемся на дальнейшее сотрудничество с вами.

Задание 75. *Представьте себе, что вы руководитель фирмы, которая производит какой-либо товар. Вам необходимо заключить контракт с представителями торговой организации*

на реализацию выпускаемой вами продукции. Составьте диалог на эту тему.

В наши дни телефон стал наиболее распространенным средством связи, который особенно необходим при решении деловых вопросов.

Вопреки распространенному взгляду на телефонный разговор как на «неподготовленный», телефонные деловые разговоры моделируемы, их можно планировать. Можно подготовить специальный бланк, в котором предварительно записываются:

1) фамилия, имя, отчество абонента, название организации;

2) номер телефона;

3) вопросы абоненту;

по ходу беседы записываются:

4) ответы абонента;

после беседы записываются:

5) дата, время разговора;

6) выводы (достигнутый результат, полученные сведения, дальнейшие сведения и т.д.);

7) данные об исполнителе.

Подготовившись заранее, вы сэкономите драгоценное время, которого всегда не хватает деловому человеку.

Задание 75. Запомните!

 Как правильно говорить: **алло** или **аллё**?

Правильное обращение по телефону – **аллё**, а правильное написание этого слова **алло**.

 Как правильно: **звОнит** или **звонИт**?

Правильно только: **звонИшь**, **звонИт**, **звонИм**, **звонИте**, **звонЯт**.

**ТЕМА 3. Современные научные достижения,
повлиявшие на развитие экономики**
Научный стиль речи

§ 1. Особенности научного стиля речи

Научный стиль — это стиль научных работ, статей, учебников, лекций, рецензий. Научный стиль в большей степени использует письменную форму речи, так как наука стремится зафиксировать свои достижения и передать их другим поколениям.

Как правило, научный текст легко выделить из группы текстов разных стилей. Научный стиль характеризуется, прежде всего, наличием специальных слов, которые называют основные понятия данной науки — *терминов*.

Научный текст требует точности и однозначности, поэтому слова в таком тексте употребляются только в одном значении. Абстрактный характер научного стиля приводит к тому, что в текстах этого стиля много существительных на - **ость**, - **ение**, - **ание**; существительных среднего рода больше, чем существительных мужского или женского. Глаголы в таких текстах играют значительно меньшую роль, чем в других стилях: чаще всего они используются в роли глаголов-связок в составном глагольном или именном сказуемом (это глаголы **быть**, **являться**, **казаться**, **считаться**, **отличать**» др.).

Научный текст подчеркнуто логичен, эта логичность достигается повтором слова как средства связи, употреблением вводных слов и предложений (во-первых, во-вторых, следовательно, итак, как уже было сказано выше, и т. д.).

Данные науки должны быть не только описаны, но и доказаны. Доказательность научного текста проявляется разными способами: примерами, рассуждениями, ссылкой на авторитетный источник (цитатой). Научный текст стремится к объективности изложения, что достигается крайне редким

использованием личных местоимений 1-го лица единственного числа и частым использованием страдательных конструкций (приведенные факты свидетельствуют), безличных предложений (следует отметить).

В научном стиле выделяют три подстиля: *собственно научный, научно-учебный, научно-популярный*. На формирование этих подстилей влияет фактор адресата, т. е. для кого создается текст, а также цели и задачи. Так, адресатом собственно научного подстиля является специалист в данной области, научно-учебного — будущий специалист или учащийся, научно-популярного — любой человек, интересующийся той или иной наукой.

Заголовок в литературе научного стиля, как правило, называет либо тему (Основы научных исследований в лингвистике), либо проблему (Является ли стиль художественной литературы стилем?).

Довольно часто началом научного текста является определение (как правило, с определения понятия начинаются главы в учебнике). Концовка научного текста представляет собой выводы или обобщение сказанного.

Дефиниция (от лат. definitio) – это краткое научное определение какого-либо понятия, существенных признаков понятия, явления.

Основные модели дефиниций:

Маркетинг – это ...

Маркетинг есть ...

Маркетингом называется ...

Под маркетингом понимают ...

Задание 76. *Употребите подходящие по смыслу предлоги из справки.*

Потери ... инфляции, заработная плата ... инфляции, страдать ... инфляции, бороться ... инфляцией, контроль ... производством, расчет ... клирингу, выделить деньги ... дотацию, получать прибыль ... разных источников, соглашение ... ограничении производства, экономия затрат ... выплате процентов, выпуск акций ... последующим погашением, ... нескольких десятков ... сотен миллионов долларов, эффект ... продажи, спрос ... товар, конкуренция ... производителями ... потребителя, ситуация ... рынке, действия ... указанию, разрешение ... работу ... торговом зале.

Справка: между, при, за, по, с, на, из, в, от, до.

Задание 77. *Восстановите дефиницию следующих терминов:*

Аванс – сумма, в, счет, оказанные, предстоящих, материальные, за, денежная, платежей, ценности, работы, выполненные, выдаваемая, и, услуги.

Банк развития – общественных, рентабельными, срок, объединение, быть, в, частных, либо, для, финансирования, короткий, не, операций, фондов, которые, могут.

Виремент – текущего, состоящая, банковская, суммы, перенесении, в, счета, счет, одного, лица, другого, на, операция, текущий.

Дефицит – доходами, над, превышение, ожидаемыми, расходов.

Ревизия – хозяйственно-финансовой, учреждения, обследование, деятельности.

Тиккер – табло, даются, биржах, на котором, о, электрическое, сведения, курсе, на, акций.

Задание 78. *Спишите текст, вставляя по смыслу пропущенные экономические термины. При затруднении воспользуйтесь приведенной ниже справкой.*

Банковское дело Швейцарии

По сравнению с Францией, Англией и Италией Швейцарии начало развиваться гораздо позднее. До начала XIX столетия осуществлялись частными лицами, деятельность которых традиционно была связана с ..., ..., транспортом и которые лишь позднее стали производить банковские операции в качестве вспомогательных. Единственным исключением из этой практики был старейший швейцарский ... – так называемая, созданная в 1755 г. как государственный цюрихский банк. Затем из него образовался в качестве частного института «Банк Лой и Ко А.Г.», который существует и в настоящее время. Это - универсальный банк. Он уделяет основное внимание ... и ... банковским операциям. В настоящее время он входит в число крупнейших банков Швейцарии, хотя по сравнению с другими выглядит довольно скромно.

Справка: банк, ипотечный, банковское дело, производство, банковские операции, торговля, процентная комиссия, торговый.

Задание 79. *По данным дефинициям определите, о каком термине идет речь.*

- систематические операции по купле-продаже ценных бумаг;
- бизнес без налогообложений;
- предоставляемое компаниями своим служащим право покупки акций по твердой цене;
- фирма, скупающая товар оптом для быстрой перепродажи;
- комплексная система организации производства и сбыта на фирменном уровне;

- руководящий состав компании, предприятий, банков и т.д.
- запрет торговых отношений с какой-либо страной (группой стран);
- освобождение от зависимости, угнетения, предрассудков;
- выпуск в обращение денежных знаков во всех формах.

Задание 80. а) *Из данных глаголов и существительных составьте возможные словосочетания.*

заявить	недостатки, решения, номер,
выявить	согласие, заботу, требования,
изъявить	намерение, право, документ,
объявить	слабость, приговор,
проявить	противоречия, желание,
предъявить	уровень знаний, время встречи, умение, свойства

б) *С полученными словосочетаниями составьте предложения.*

Задание 81. а) *Прочитайте текст. К какому подстилю можно отнести данный текст?*

Инфляция

Еще несколько лет назад термин «инфляция» был лишь каким-то отвлеченным понятием из далекой заграничной жизни. Сегодня уже этот термин употребляется не в качестве абстрактной экономической категории, а является самой настоящей проблемой. Слово «инфляция» стало понятным в каждой семье.

Поэтому даже далекий от экономики человек знает, что под инфляцией понимается снижение покупательной способности денег, обесценивание денежной единицы. На бытовом уровне это выражается в безудержном росте цен. Иначе говоря, *инфляция* –

это превышение денежной массы, находящейся в распоряжении покупателей, над товарной массой, предлагаемой к продаже за эти деньги. В конкретный момент времени определенное количество денег выдается населению в виде зарплат, пенсий, пособий стипендий. В то же время выпускается товаров и производится услуг также на какую-то конкретную сумму денег. А если «живых» денег у населения оказывается слишком много, все товары, естественно, «сметаются» с полок магазинов. Создается ситуация дефицита, когда товаров и услуг не хватает. Единственная возможность избежать этого «сметания» поднимать цены на товары и услуги, чтобы они перестали быть доступными для всех. Это уже «вползание» в инфляцию.

Кстати, термин этот появился в Америке и обозначал процесс «разбухания» денежной массы. Выделяют следующие виды инфляции:

индуцированную – обусловленную какими-либо экономическими факторами;

кредитную – вызванную чрезмерной кредитной экспансией;

ползучую – развивающуюся медленными темпами;

галопирующую – развивающуюся стремительными темпами;

административную – порождающуюся административными (управлениями ценами);

социальную – повышение цен под влиянием роста издержек в связи с новыми общественными требованиями к качеству продукции, охране окружающей среды.

б) Ответьте на вопросы.

1. Где впервые появился термин «инфляция»?
2. Что такое инфляция?
3. Какие виды инфляции вы знаете?
4. Что представляет собой «ползучая инфляция»?
5. Как вы можете объяснить понятие «галопирующая инфляция»?
6. Дайте определение термину «индуцированная инфляция».

7. Что представляет собой «социальная инфляция».
8. Что обозначает термин «административная инфляция»?

§ 2. Жанры научного стиля речи

Жанр – это род произведений в области какого-либо искусства или науки характеризующийся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками. Жанрами научного стиля являются *аннотация, отзыв, рецензия, реферат, научная статья, монография, диссертация, лекция, учебник, очерки, доклад, конспект, тезисы.*

Задание 82. *Составьте кластер к ключевому понятию «жанры научной речи».*

Аннотация (от лат. *Annotatio* – замечание) – краткая характеристика книги, статьи и т.п., излагающая их содержание (обычно в виде перечня главнейших вопросов) и дающая иногда их оценку.

Примерная схема составления аннотаций

- Фамилия, имя, отчество автора
- Название книги
- Место издания, издательство, год
- Краткое содержание книги (перечень основных положений текста-источника)
- Читательское назначение

Задание 83. *Выполните задания и ответьте на вопросы:*

- Прочитайте аннотации к книгам.
- Проследите, соблюдена ли схема составления аннотации.
- Что нового вы узнали о книгах из аннотаций?

- Заинтересовали ли вас эти книги?
- Могут ли понадобиться эти книги вам в вашей учебной деятельности? Аргументируйте свой ответ.

Задание 84. а) В.Г.Гуляев. Новые информационные технологии в туризме. М. «Изд-во ПРИОР», 2000. 114 с.

В книге рассматриваются вопросы автоматизации технологических процессов формирования, продвижения и реализации туристского продукта турфирмой, гостиницей, транспортными организациями др., содержатся рекомендации по выбору средств оргтехники и новейших систем связи в рамках требований к современному туристскому офису.

Особое внимание уделено вопросам внедрения прикладных программ автоматизации, системы бронирования (резервирования) туристских услуг, мультимедийных технологий, использования Интернета и других достижений в области информации. Все это делает книгу полезной для работников туристских фирм, студентов вузов и средних специальных учебных заведений, а также для слушателей системы дополнительного профессионального образования.

Книга информационно насыщена, так как ее автор широко использовал материалы и публикации изданий «Туринфо», «Туристские фирмы», «Туристская деловая газета», «Туризм. Практика, проблемы, перспектива» и др., а также фирм-разработчиков «Интурсофт», «Аримсофт», «Ант групп», «Амадеус», «Тур-технология» и многих других.

б) Б.Ю. Ходиев, Л.В. Голиш. Способы и средства организации самостоятельной учебной деятельности: Учебно-методическое пособие для студентов. – Ташкент: ТГЭУ, 2006. 94 с.

В учебно-методическом пособии раскрываются способы и средства организации самостоятельной деятельности студентов:

графические органайзеры, техника совместного и взаимного обучения, проектная деятельность. Изложены рекомендации по чтению научной литературы, устному представлению информации, написанию текстов научного стиля, коллективному решению проблемы, анализу и решению практической задачи. Даются советы по предупреждению возможных ошибок в организации самостоятельной деятельности студентов.

Учебно-методическое пособие может быть полезно не только студентам, поступившим на 1-й курс бакалавриата, но и магистрантам, учащимся профессиональных колледжей и академических лицеев, а также старшеклассникам общеобразовательных школ.

Задание 85. *Проведите сравнительный анализ лексических средств, использованных при составлении данных выше аннотаций.*

Задание 86. а) *Прочитайте отрывок статьи, определите общую тему и дайте ему название.*

...Одной из отличительных особенностей функционирования мирового хозяйства второй половины XX и начала XXI века является интенсивное развитие международных экономических отношений. Происходит расширение и углубление экономических отношений между странами, группами стран, экономическими группировками, отдельными фирмами и организациями. Эти процессы проявляются в углублении международного разделения труда, интернационализации хозяйственной жизни, увеличении открытости национальных экономик, их взаимодополнения, переплетении и сближении, развитии и укреплении региональных международных структур.

Характерно, что все эти процессы взаимодействия, сближения, сотрудничества носят противоречивый, диалектический характер. Диалектика международных экономических отношений состоит в том, что стремление к экономической независимости, укреплению национальных хозяйств отдельных стран приводит в итоге ко всё большей интернационализации мирового хозяйства, открытости национальных экономик, углублению международного разделения труда.

Всемирное хозяйство – это глобальный экономический организм, в котором сложились взаимосвязи и взаимозависимости всех стран и народов планеты. По мере своего развития всемирное хозяйство начинает отражать растущую и крепнущую целостность мира. В последние десятилетия формируется новое глобальное экономическое пространство. Многие отсталые в экономическом отношении страны, имевшие натуральное или полунатуральное производство, переходят к рыночной экономике. Это способствует тому, что в международном масштабе более интенсивно развивается вся система рыночных отношений.

Международные экономические отношения (в основном, торговые) существовали и до возникновения мирового хозяйства. Например, международные экономические отношения между отдельными европейскими государствами, в рамках отдельных регионов (Европа - Северная Африка; Европа – Ближний Восток и др.). Эти отношения носили межстрановый, узкорегionalный характер. С возникновением и развитием мирового хозяйства международные экономические отношения расширяют и углубляют сферу своего существования, приобретают глобальный характер.

Глобальные связи между странами не сводятся только к внешнеторговым отношениям, как это было на первых этапах мировой экономической истории. Экономическая

взаимозависимость становится всё более разносторонней. Нынешняя совокупность связей включает в себя внешнюю торговлю, кооперацию производства, обмен научно-технической информацией и технологическими разработками, перемещение рабочей силы из одной страны в другую, международный кредит и иностранные инвестиции, валютные взаимоотношения государств.

б) Ответьте на вопросы:

1. Какова отличительная особенность функционирования мирового хозяйства второй половины XX – начала XXI века?
2. В чем проявляется процесс углубления и расширения международных экономических отношений?
3. Как вы понимаете термин «диалектика»?
4. В чем состоит диалектика международных экономических отношений?
5. Что собой представляет *всемирное хозяйство*?
6. Происходят ли изменения в отсталых в экономическом плане странах, и каковы эти изменения?
7. В чем заключается экономическая взаимозависимость стран?

в) Составьте аннотацию данного текста.

Задание 87. *а) Прочитайте текст.*

Десять заповедей студентам и молодым ученым

Первая. Записи лекций, конспект изучаемой книги или статьи надо делать на одной стороне листа и лучше всего на листах, вынимающихся из тетрадей, блокнота, папки.

Смысл этой заповеди в том, что она дает возможность удобно дополнять выписанное из других источников, комбинировать листки в зависимости от вновь возникающей задачи.

Вторая. Систематизировать записи, материалы следует по наиболее удобной для данной отрасли знания схеме.

Третья. Необходимо соблюдать этапы изучения материала:

а) ознакомление: «перелистывание» материала, чтение аннотации и выводов; б) материал читается, и делаются некоторые пометки карандашом на полях; в) изучение текста с карандашом и конспектирование его;

г) самопроверка усвоенного материала: делаются выводы при закрытой книге.

Четвертая. О консультациях. Они в основном существуют трех видов: а) слушатель не понял чего-то на лекции и показывает свой конспект;

б) слушатель заявляет: «Проработал такой-то вопрос не только по конспекту, но и по книгам других авторов, и там сказано не совсем то, что было сказано на лекции (или даже совсем не то). Кто прав?»;

в) слушатель заявляет: «Я не согласен ни с вами, ни с другими авторами, я думаю так-то». (И бывает, что начинающий студент оказывается прав).

Пятая. Ничего не брать на веру, все надо понять с предельной ясностью, усвоить, но вместе с тем необходимо критически относиться к прочитанному и услышанному.

Шестая. Основы науки надо усвоить так, чтобы помнить всю жизнь. В каждой науке есть разделы, которые специалист в данной области не имеет права забыть.

Седьмая. Помнить, что нет истины в последней инстанции, что наука пределов не знает, что всякий вопрос можно расширить, обобщить, углубить.

Восьмая. Усвоить, что в науке отрицательный вывод не менее ценен, чем положительный.

Девятая. Не быть односторонним. Научный работник должен постоянно повышать уровень своей культуры: посещать музеи, выставки, театр, кино, заниматься спортом и т.д.

Десятая и последняя. Ежедневно перед сном спрашивать себя, что сделано за день и что надо сделать завтра; для творческой работы старайтесь отводить утренние часы (от 6 часов утра).

б) Ответьте на вопросы:

1. Считаете ли вы, что все десять заповедей в равной степени важны и полезны?
2. Какая из заповедей представляется вам особенно ценной? Аргументируйте свой ответ.
3. Какие из заповедей вы уже используете в своей работе?
4. Как вы понимаете совет «не быть односторонним»?
5. Прибавьте к приведенным выше заповедям-правилам свои собственные.

§ 3. Работа с научными текстами: чтение, план, библиография

Чтение – это сложный вид речевой деятельности, в котором есть чисто техническая сторона – выработка навыков чтения и скорочтения, и творческая – извлечение из текста необходимой информации.

Виды чтения. По степени проникновения в содержание различают

- *чтение* – *просмотр*, который используется для предварительного ознакомления с источником информации. При таком чтении этот источник берется в руки, бегло просматривается предисловие, по оглавлению отыскиваются наиболее важные положения автора, по которым можно

предположительно судить об основном содержании источника, просматривается заключение и на основании этих действий делается общий вывод о полезности и ценности этого источника информации для читателя и целесообразности более подробного ознакомления с ним;

- *углубленное или изучающее чтение*, это чтение при котором обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Обычно такое чтение называют аналитическим, критическим, творческим, и оно считается лучшим при изучении учебных дисциплин. Обучающиеся при этом читают текст, опираясь на свой макроконтекст и приобретенные ранее знания, и на этой основе творчески осмысливают прочитанное, находят в нем новое для себя, самостоятельно формулируя выводы, что позволяет легче воспринять и запомнить прочитанный новый материал;

- *выборочное чтение*, при котором читаются избирательно отдельные разделы текста. В этом случае читатель фиксирует внимание только на тех аспектах, которые ему необходимы. Этот метод часто используется при вторичном чтении информационного источника после его предварительного просмотра;

- *чтение – сканирование*, это быстрый просмотр источника информации с целью поиска фактографической информации (фактов, цифр, слов, фамилий и т.п.).

Чтение всегда сопровождается составлением плана (в уме или на бумаге), который способствует более углубленному пониманию прочитанного, правильному выбору материала, его запоминанию и усвоению.

План - важнейшее средство организации умственной работы - имеет достоинства, которые выдвигают его в независимую, самостоятельную форму.

Это, во-первых, самая краткая запись, выражающая в немногих словах смысл объемных текстов. Набрасывая план, его

легко можно переделывать, совершенствуя как по существу, так и по форме, постоянно продумывая содержание прочитанного.

Во-вторых, это отражение последовательности изложения и обобщения в яркой и легкообозримой форме. Хорошо составленный план раскрывает содержание произведения.

В-третьих, план помогает восстановить в памяти содержание литературного источника и составить записи конспектов и тезисов. При подробном плане к курсовой, дипломной работам или научной статье можно легко и быстро выявить повторения и последовательность в изложении текста, улучшить запись, сделать ее логически четкой и последовательной.

И, наконец, он ускоряет проработку книг и других научных материалов, помогает при длительной работе над источником.

Поскольку план способствует активизации чтения, в отличие от конспектов и тезисов, которые, как правило, готовят только после полного ознакомления с материалами, его пункты необходимо фиксировать уже во время первоначального чтения. В дальнейшем план можно исправлять и уточнять. Подзаголовок в научном произведении, деление текста на абзацы облегчают формирование плана.

План – это самая краткая запись, которая отражает последовательность изложения мысли, раскрывает содержание и помогает восстановить в памяти основную мысль. По своей структуре планы бывают назывными, вопросными и тезисными.

Последовательность составления плана:

- прочитайте текст
- разделите текст на смысловые части
- дайте название каждой части, и у вас получится *назывной план*
- задайте вопрос к каждой части, в результате получаем *вопросный план*

- запишите кратко содержание каждой части, результат – *тезисный план*

Образец:

Патент (от лат. patents - открытый) – документ, выдаваемый компетентным органом государства и удостоверяющий признание предложением изобретением, приоритет изобретения, авторство и исключительное право патентообладателя на изобретение....

<i>Назывной план</i>	<i>Вопросный план</i>	<i>Тезисный план</i>
1. Значение слова <u>патент</u> .	1. Что такое <u>патент</u> ?	1. <u>Патент</u> – документ, удостоверяющий авторство и права на изобретение.
2. ...	2. ...	2. ...

Задание 88. *Используя вопросные слова, составьте максимальное количество вопросов к каждому предложению.*

- От эффективности государственной власти зависит как развитие страны в целом, так и жизнь каждого ее гражданина.
- В странах с переходной экономикой, особенно в постсоветских, достижение свободы экономического выбора становится важным фактором человеческого развития и одним из направлений децентрализации.
- В большинстве стран Европы центральное правительство определяет требования по ключевым элементам организационной структуры представительных и исполнительных органов власти на местах.
- Капиталовложения вызывают рост объемов производства, а растущая экономика получает ресурсы для новых

капиталовложений и является привлекательной для внешних инвесторов.

- Обретение Узбекистаном государственного суверенитета и переход к социально ориентированной рыночной экономике внесли коррективы в региональную политику с учетом коренных преобразований в политической и экономической сфере.

Задание 89. а) *Прочитайте статью и дайте ей название.*

Изучение вопросов формирования инновационных процессов в научно-технической сфере позволяет не только выявить закономерности развития общества, но и определить комплекс проблем, препятствующих эффективному регулированию инновационной деятельности.

В советское время был создан мощный научный потенциал, ядро которого составляли научные центры и институты прикладного профиля. Хотя в то время был задействован значительный административный ресурс, созданы организационные структуры, призванные объединить различные этапы инновационного цикла, однако проблема внедрения научных разработок и в то время оставалась актуальной. Причинами этого традиционно называли консерватизм и неповоротливость экономической системы, излишнюю бюрократизацию сферы управления наукой, закрытость достаточно широкого спектра исследований, относительную изолированность отечественной науки от мировых процессов, слабую материальную заинтересованность всех участников инновационного процесса и невосприимчивость промышленных предприятий к инновациям.

Реформирование экономики, затронув всех участников инновационного цикла, повлияло на инновационный процесс неоднозначно. С одной стороны, появляются определенные

стимулы к коммерциализации инновационной деятельности, в связи с хозяйственной самостоятельностью предприятий, институтов, развитием конкуренции и открытостью рынков. Развивается принципиально новый механизм – система различных фондов (частных, государственных, зарубежных), осуществляющих конкурсное финансирование научных исследований и разработок. Формируется правовая основа коммерческих разработок. Трансформируется инновационная деятельность предпринимательского сектора, переходя от модели «технологического толчка» к модели выявления спроса на результаты научно-технической деятельности.

С другой стороны, проблемы управления инновационным процессом еще более обострились. Ослабли административные рычаги управления, резко сократилось количество координирующих структур, произошло сжатие отраслевой науки, что осложнило внедрение новых научных разработок. На уровне субъектов инновационного цикла это проявилось в ухудшении кадрового и материального потенциала научных институтов в результате внутренней и внешней «утечки мозгов», снижении статуса работников науки, износе приборного парка, индивидуализации научных исследований, разрыве сложившихся партнерских связей с другими участниками инновационного цикла и с потенциальными заказчиками.

Таким образом, оказалось, что для инновационного развития национальной экономики недостаточно устранить административные и ведомственные барьеры, присущие командной экономике, предоставить хозяйственную самостоятельность участникам инновационного процесса.

На смену этим барьерам пришли другие факторы, тормозящие инновационную активность хозяйствующих субъектов:

- отсутствие стратегической мотивации у подавляющего большинства субъектов экономики;

- существенные ресурсные ограничения финансовых средств, характерные для экономики переходного периода;
- смена ценностей и связанное с этим снижение креативной составляющей в деятельности людей.

Возможным выходом является создание малого инновационного предприятия при участии разработчиков. Однако мировой опыт свидетельствует, что получение научного результата и его продажа имеют малого общего. Этим должны заниматься люди разных профессий, поскольку совмещение исследовательских и предпринимательских качеств встречается крайне редко. Поэтому успешных и устойчивых малых инновационных предприятий не много. Даже успешно пройдя стадию выхода на рынок, большинство малых инновационных фирм так и остаются малыми, не перерастая в крупный бизнес. Соответственно, потенциал инновации остается зачастую не реализованным, и не оказывает существенного влияния на экономику страны.

Обычно присутствуют проблемы особого рода, относящиеся к персоналу организации. Это, прежде всего, само отношение к производимым изменениям (не всегда только позитивное), трудности восприятия новых внедряемых технологий. Особенно если они требуют напряженного переобучения без осязаемой ожидаемой отдачи, непонимание организационных изменений, что нередко выливается в отсутствие инициативы участников, а иногда даже — в молчаливое неприятие.

Ограниченность ресурсов (прежде всего, финансовых) государства привело к тому, что государственное регулирование инновационной деятельности пошло по пути конкуренции с “невидимой” рукой рынка в области ценообразования, распределения ресурсов и формирования потенциала. Конкуренция при недостаточном количестве ресурсов еще более обострила ситуацию, что приводит к появлению проблемы распределения ресурсов, потенциально вовлеченных в

инновационную деятельность. В результате многие участники процесса государственного регулирования пришли к выводу, что невозможно создать эффективную систему участия государства в инновационном процессе и стремились сосредоточиться на прямом участии в проектах при условии ограничения количества проектов. Такой радикально рыночный подход не позволил создать сбалансированного механизма не только финансирования науки и научно-технической сферы, в том числе механизма их развития, лишив необходимых для этого ресурсов, что позволяет говорить о наличии проблемы распределения ресурсов.

Появилась конкуренция и у инновационных центров. Более выгодные условия получили те центры, которые оказались ближе к властным структурам. Те же инновационные центры, что появились в высших учебных учреждениях, испытывают большую нехватку заказчиков их инновационных проектов.

Фактически, инновационный центр выявляет задачи и потребности рынка, разрабатывает решения, в результате чего появляется наукоёмкий продукт, т.е. инновационный проект. Но для внедрения этого продукта необходима практическая база и финансы. На этом этапе в инновационном центре возникает ряд вопросов: Как собрать информацию и сегментировать потенциальных клиентов инновационного центра? Как продвигать инновационный центр? Какие информационные каналы использовать для привлечения к продукции инновационного центра? Как посчитать экономический эффект вложения средств в каналы продвижения продукции инновационного центра? Какую политику продвижения (маркетинга, рекламы или PR) выбрать для продукта инновационного центра? Почему это важно?

Становится очевидным, что для инновационного центра необходимо иметь методику продвижения наукоёмкой продукции. Основной задачей методик является – продать наукоёмкий продукт инновационного центра. Основные

пользователи методики – руководители инновационных центров, у которых есть наукоемкий продукт, и у них есть потребность его продать.

б) Ответьте на вопросы:

- Что дает изучение вопросов формирования инновационных процессов в научно-технической сфере?
- Каков был научный потенциал в советское время?
- С какими проблемами сталкивались в то время при внедрении научных разработок, и каковы были причины этих проблем?
- Как повлияло реформирование экономики на инновационный процесс?
- Насколько изменились проблемы управления инновационным процессом при переходе на рыночную экономику?
- Каковы факторы, тормозящие инновационную активность хозяйствующих субъектов в настоящее время?
- Что представляет собой малое инновационное предприятие? Является ли оно выходом при решении проблем инновационного процесса?
- Какими качествами должен обладать персонал, работающий на инновационном предприятии?
- Как повлияло ограниченность финансовых и других ресурсов государства на управление инновационным процессом?
- Что влияет на конкуренцию инновационных центров?
- В чем заключаются задачи инновационного центра?
- Какие вопросы возникают в инновационном центре при внедрении нового продукта?
- Что становится очевидным при решении проблем, с которыми сталкиваются инновационные предприятия?

в) Выполните следующие задания:

- Разделите статью на смысловые части.
- Задайте к каждой части вопрос (вопросный план).
- Ответьте на вопросы и запишите краткие ответы (тезисный план).

Задание 90. *а) Прочитайте текст.*

Открытие радиоактивности

В ноябре 1895 года немецкий физик Конрад Рентген открыл излучение, которое теперь весь мир называет рентгеновским, или *x*-излучением. Это открытие вызвало большой интерес в научном мире. Перед физиками встал вопрос: как и почему возникает рентгеновское излучение?

Многие ученые занялись исследованием явления фосфоресценции – холодного свечения некоторых веществ после воздействия на них лучами солнечного света. Было высказано предположение, что источниками рентгеновского излучения могут быть фосфоресцирующие вещества. Это необходимо было проверить экспериментально.

Французский физик Анри Беккерель из фосфоресцирующих веществ выбрал для своих опытов соль урана. Чтобы проверить, будет ли это вещество испускать рентгеновское излучение после воздействия солнечного света, ученый проделал такой опыт.

Он взял фотопластинку, завернутую в черную бумагу, и положил на нее препарат урановой соли. Чтобы вызвать фосфоресценцию вещества, его надо было осветить лучами солнца. Беккерель рассуждал так: «Если фосфоресценция сопровождается рентгеновским излучением, то образцы соли должны оставить на фотопластинке отпечатки».

Все было готово для проведения опыта. Но погода в тот день была пасмурная, солнца не было. Беккерель убрал фотопластинку и лежащую на пластинке урановую соль в шкаф. Пластинка и препарат урановой соли пролежали в шкафу несколько дней.

Через несколько дней, прежде чем продолжить опыт, Беккерель на всякий случай проявил фотопластинку. В том месте, где лежала урановая соль, было темное пятно.

Беккерель повторил опыт. В темной комнате (чтобы не вызвать фосфоресценции вещества) он положил на фотопластинку ключ, а сверху положил урановую соль. Через некоторое время он проявил пластинку. Там, где на пластинке лежал ключ, был светлый отпечаток, который имел форму ключа. Было ясно, что урановая соль и без фосфоресценции испускает какие-то невидимые лучи и что эти лучи имеют большую проникающую способность. Так в 1896 году было открыто явление радиоактивности.

б) Составьте назывной план текста.

в) Расскажите текст по плану.

Задание 91. *Подберите максимальное количество синонимов к следующим словам:*

Невежественный, невидимый, мировоззрение, мнение, передумать, откровенный, событие.

Задание 92. *Объясните значение следующих фразеологизмов:*

Отойти на задний план, падать духом, купить kota в мешке, пальма первенства, называть вещи своими именами, строить воздушные замки.

Библиография – 1. Научное, систематизированное по какому-либо признаку перечисление и описание книг и других изданий.
2. Перечень книг, статей по какому-либо предмету, вопросу.

Схема полного библиографического описания книги:

Фамилия автора, инициалы. Название книги (без кавычек): (двоеточие) Сведения, относящиеся к названию (если есть).- Место издания; причем сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.): (двоеточие) Наименование издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г.»).- (тире) номер страницы (в ссылке или сноске) или количество страниц (в списке литературы).

Схема сноски на статью из сборника

Автор (фамилия, инициалы). Название статьи из сборника // (две косые линии) Название сборника. - Место издания: Издательство, год издания. - Номер страницы.

Схема сноски на статью из периодических изданий

Автор (фамилия, инициалы). Название статьи из сборника // (две косые линии) Название издания (без кавычек). - Год. - Номер журнала или дата, если это газета. - Страницы ("С" заглавная).

Списки использованной литературы составляются из библиографических описаний книг и статей, расположенных по алфавиту авторов или названий (в случае отсутствия автора). Если в научной работе используются ссылки на законы, постановления и т.п., то список использованной литературы составляется в следующем порядке:

1. Законы РУз.
2. Указы президента РУз.
3. Постановления Правительства РУз.
4. Нормативные акты, инструкции.
5. Книги, статьи, опубликованные в периодических изданиях.

Задание 93. Составьте библиографию по следующим темам:

- История возникновения экономической науки.
- Международные экономические отношения.
- Влияние информационных технологий на развитие экономики Японии.
- Международное движение технологий.

§ 4. Конспектирование научных текстов

Конспектирование (от лат. conspectus - обзор), краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д. К. развивает логическое мышление, совершенствует культуру речи, закрепляет в памяти прочитанное и услышанное.

Конспекты бывают нескольких типов: плановые, текстуальные, свободные тематические.

Плановые конспекты составляются с помощью предварительного составления плана конспекта. Каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта и дается ответ на пункты плана краткий, простой, ясный по своей форме план-конспект незаменимое пособие для подготовки доклада, выступления. Выписки связываются друг с другом цепью логических переходов. Может быть составлен план отдельными тезисами автора или составителя ссылками на страницы.

Текстуальный конспект - пособие, используемое длительное время. Составляется для ускоренной переработки произведений. Текстуальный конспект состоит в основном из цитат, прекрасный источник дословных высказываний автора. Недостаточно активизирует внимание и память.

Свободный конспект - требует самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения источника. Необходимо глубокое осмысление материала, большой, активный запас слов.

Тематический конспект - дает исчерпывающий ответ на поставленный вопрос. Разрабатывается определенная тема по ряду источников, не отражая всего содержания произведений. Анализируются различные точки зрения на один и тот же вопрос, мобилизуя все свои знания. Просматриваются, прорабатываются несколько источников по данной теме, используя при этом аннотацию, предисловие, послесловие. Такой конспект можно назвать *обзорно - тематическим*, к нему можно отнести *хронологический конспект*.

В *хронологическом конспекте* освещается последовательность событий на фоне отражения самих событий. Хронологический конспект более краток без отступлений, тезисов, цитат. Работа над конспектом - овладение методикой подготовки выписок из источника, составление плана и тезисов. Можно делать ссылки на источник, в котором более подробно изложена эта тема.

Задание 94. Игра «Догадка». (Возможно использование метода Мозговой штурм)

а) Прочитайте текст, в котором потеряны отрывки. Расскажите о ком или о чем этот текст.

Родилсяблиз Флоренции, в семье богатого нотариуса по имени Пьеро. За.....ающиеся способности сына к живописи, отец отдал его в обучениестному

итальянскому художнику и скульптору Андреа дель Верроккьо.....ю памятника кондотьеру Бартоломео Коллеони, выполненн.....Верроккьо для Венеции,еть в московском Музее изобразительных искусств им. А..... Под его руководством мастерствоардо быстро растет.....эскизы и наброски, говорящиенаблюдательности молодого художника, фиксируют мимику, жес.....зы и движения людей в различных эмоциональных состояниях, соответствующих композиционному замыслу. В эти годы им были написаны всемирно известные полотна - "Благовещение" (ок. 1472) и так называемая "Мадонна Бенуа" (1478). Тогда же (1475) он делает карандашный рисунок долины Арно -тью пейзажную работу эпохи Возрождения. А подруживши.....номом Паоло Госканелли, хранителем флорентийской библиотеки,ардо начинает интересоваться наукой и техникой.

б) Прочитайте названия статей, взятых из экономического журнала, и скажите, о чем могут быть эти статьи.

- «Децентрализация и бедность. Возможности и угрозы».
- «Местное управление в ракурсе административной реформы».
- «Межрегиональная дифференциация и ее негативные последствия».
- «Расширение источников доходов на уровне региона».
- «Актуальность бизнес - образования».
- «"Жемчужина", затерянная в песках».

в) Вам предлагаются незаконченные высказывания известных людей, допишите эти высказывания.

- Возможно в этом мире ты всего лишь человек, но для кого-то ... (Маркес)
- С точки зрения молодости жизнь есть бесконечно долгое будущее; с точки зрения старости - ... (А. Шопенгауэр)

- Стать равным среди первых, стать первым ... (*Александр Македонский*)
- Нельзя дважды войти в ... (*Гераклит*)
- Мало обладать выдающимися качествами, надо ... (*Ф.Ларошфуко*)
- Известное известно ... (*Аристотель*)
- Один из способов, чтобы научиться делать что-то правильно, это ... (*Джим Рон*)
- Вы смотрите на что-то и говорите «Почему?». А я мечтаю о чем-то, чего никогда не было и говорю ... (*Бернард Шоу*)

г) Ответьте на вопрос: если в каком-то тексте речь идет о ..., какие вопросы могут обсуждаться?

- ✓ ...о чтении...
- ✓ ...об экономике...
- ✓ ...об образовании...
- ✓ ...о карьере...

Задание 95. *Прочитайте текст. Выпишите ключевые слова и расскажите текст, опираясь на эти слова.*

Научные школы

Сегодня необходимо создать условия для укрупнения научных школ на базе вузов. Научные школы не могут и не имеют права существовать вне системы высшего образования. И для того, чтобы запустить этот процесс, достаточно принять *решение, которое даст право на исполнение научно-исследовательских работ по заказу государства только высшим учебным заведениям.* И уже вузы будут привлекать ученых из отраслевых и академических НИИ, которые придут в высшую школу, будут заниматься научно-исследовательской деятельностью и преподавать.

Очевидно, что государство в сегодняшних условиях не в состоянии содержать вузовскую науку, отраслевую науку и науку академическую. Но вывод, который напрашивается из этого положения – вовсе не в том, чтобы уничтожить науку в вузах, превратить отраслевые НИИ в лаборатории при предприятиях, а поддерживать лишь Академию. Необходимо сохранить *все*, сконцентрировав науку в вузах. Это мировая практика, и точно также рождались отечественные университеты, так они развивались. Нужно лишь восстановить утраченную логику развития.

Это неизбежно повлечет за собой развитие вузов, их укрупнение, что нужно приветствовать. Крупные, мощные, градообразующие университеты, с сильнейшими научно-исследовательскими центрами в своей структуре – это нормально. И это более эффективно, чем сотни мелких новообразованных вузов с разными названиями и аудиториями, но практически с одинаковым составом преподавателей.

У нас будет меньше вузов при большем количестве студентов и преподавателей. В Бостоне всего 5 университетов, а студентов гораздо больше, чем во всех вузах Санкт-Петербурга, вместе взятых. И какие это университеты? Один Гарвард занимает значительную часть Бостона как города.

При условии, что научные исследования заказываются исключительно вузам, сильные НИИ объединятся с университетами, но не поглотят их. Это и даст возможность создания серьезных научно-образовательных центров, где будут созданы условия для нормальной работы преподавателей и ученых, организован поиск молодых и талантливых научных кадров из сегодняшних студентов.

Академия наук должна быть общественным органом, статусным. В нее должны стремиться академики, чтобы получить статус. А сейчас получается, что Академия функционирует, как индустрия. И иерархия в индустрии чиновничья, а не статусная.

И там – использование недвижимости начинает превалировать, и там – бедность академиков. Бедность академиков и богатство эксплуатирующих недвижимость.

Если государство будет распределять гранты на исследования через вузы, мы получим возрождение научных школ, улучшение финансирования высшего образования, резкий подъем рейтингов наших университетов, что стимулирует интерес к ним не только наших абитуриентов, но и студентов и аспирантов из-за рубежа.

Так финансировалась и наука в России в начале прошлого века: это был «золотой век» российской науки - с 1880 по 1914 годы. В современной России основной поток финансирования идет через Академию наук, через отраслевые государственные институты. Такая схема разрушает научные школы. Мы предлагаем тем ученым, которые создают свои школы, под имя которых можно получить финансирование, вернуться в вузы. Вернуть в вузы современную технику, создать научные школы, чтобы студенты, еще обучаясь, участвовали в создании новых достижений науки. Мы обозначаем в федеральном бюджете, что все финансирование фундаментальной науки и научных исследований, осуществляемое из госбюджета, идет только вузам. И все, кто хочет получать это финансирование, может это сделать только через вуз, фактически работая в нем. Таким образом, мы значительно повысим качество высшего образования и финансирование науки.

Сегодня идут процессы сближения вузов и НИИ, логика научных школ диктует новые формы взаимодействия между научными коллективами и образовательными центрами. Но важно сделать эту логику государственной политикой, давая шанс вузам не просто выжить, но развиваться и процветать.

Задание 96. В следующих словах пропущены гласные. Восстановите и запишите эти слова.

Ф.н.нс.р.в.н., к.п.т.л, пр.ц.сс, р.ш.н., .к.н.м.к., г.с.д.рств., с.кт.р, д.л., пр..зв.дств., пр.в.т.з.ц., б.дж.т, пр.кт.к., д..т.льн.сть, .бщ.ств., р.зв.т., р.ф.рм.р.в.н., з.к.н.д.т.льств., ф.кт.р, .пр.вл.н., стр.кт.р., н.пр.вл.н., пр.дст.в.т.ль, с.ст.м., м.х.н.зм, ф.нкц., .дм.н.стр.ц., .б.сп.ч.н.. .

Задание 97. Расшифруйте сокращенные слова и запишите их.

Явл-ся, явл-е, орг-ция, орг-ный, предпр-во, предпр-е, прав-во, трансф-я, х-р, хар-ся, хар-щий, исс-е, ис-во, сп-б, кач-во, реал-ция, тер-я, тер-ный, инвес-е, инвес-ция, инвес-ный, гос-во, гос-ный, эф-сть, эф-ный.

Задание 98. Составьте кластеры к следующим терминам.
Банк, биржа, экономика, маркетинг, бизнес.

Задание 99. Вам даны несколько значков-кванторов, расшифруйте их. Вместо каких слов вы можете их использовать (дайте по возможности максимальное количество значений слов, которые можно заменить этими значками)?

✓, !, ?, +, -, =, ←, →, ↑, ↓, ^, <, >

Задание 100. Представьте себе, что перед вами торопливая запись лекции. Ее надо развернуть в связный правильный текст.

Одн. из самых серьез. проблем наименее разв-х стран явл-ся разв-е сельского хоз-ва, где сосредоточена основная масса экон-ски активного населения. В таких странах как Непал, Нигер, Уганда, Мали, Мозамбик, Эфиопия, Танзания, Чад, Мадагаскар, Гвинея-Бисау, Гамбия, Центральная Африканская Республика, доля занятых в сельском хоз-стве

сост-т > 80% всего работающего населения этих стран. Это > ^ уровень, чем было 100 л. н-д в США. Рассмотрим наиболее важные факторы, сдерживающие сельскохоз-ное произ-во в наименее развитых странах:

* Т.к. многие виды сельскохоз-ной продукции предназначены для экспорта, их произ-во зависит от цен на мировом рынке и от политики импортеров этой продукции.

* С целью обеспечения доступа населения с низк. доходами к продовольствию гос-вами проводится политика низ-ких цен на сельскохоз-ную продукцию.

* Из-за бедности > части сельского населения его роль в накоплении весьма ограничена. В аграрном секторе капитал сущ-т в осн-м в физ-кой форме в виде земли, скота, построек и хар-ся низкой активностью и малой мобильностью.

* Процесс разгос-твления эк-ки и гос-ной поддержки част. сектора в наименее разв-х странах только начался.

На середине пути к индустр-му обществу находится > часть разв-щихся стран, уже прошедших нач-й этап индустр-ции, но не накопивших еще достат-го потенциала для поддержания стабильного эк-го роста. В осн-м это страны, кот-е отнесены к группе с доходами среднего ур-ня.

Основные этапы конспектирования написанного текста:

1. Внимательно прочитай текст. Попутно отмечай непонятные места, незнакомые слова, новые имена и даты.
2. Выпиши на поля значение отмеченных понятий, слов. Наведи справку о лицах, именах, которые тебе неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте.
3. При первом чтении текста необходимо составить простой план его - последовательный перечень основных мыслей автора.

При повторном чтении следует отмечать, как автор доказывает основные мысли (положения) своей работы.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более сознательному усвоению текста.
6. При конспектировании важен умелый отбор цитат. Необходимо учитывать насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать следует те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Задание 101. *Законспектируйте следующий текст, используя известные вам органайзеры и значки-кванторы.*

Любая форма правления требует налогов

Спокойно спать хотят все. А платить налоги? Надо ли? Сегодня в правительстве идут жаркие споры о налогах. А раньше, в давние времена? Откуда власть добывала средства? Поначалу - в войнах, которые в древности велись чаще всего ради добычи. Захваченный город отдавали на разграбление победителям, те забирали имущество, уводили в плен побежденных, превращая их в рабов. Не одно тысячелетие военная добыча была важнейшей статьей доходов правителей, с течением времени обретавшей все более организованные формы. Побежденные в войнах стали ежегодно платить победителям дань, а за пленных - выкуп.

Как сообщает русская летопись "Повесть временных лет", в 907 году князь Олег на двух тысячах кораблей осадил Царьград (древнерусское название Константинополя, столицы

Византийской империи). Олег потребовал от осажденных дани "по двенадцать гривен на человека, а было на каждом корабле по сорок мужей". С тех пор Константинополь откупался данью от Руси.

XII-XIII века, татаро-монгольское иго. Теперь Русь откупается, платит Орде непомерную дань - ясак. Вот как говорит о том времени русская народная песня:

*...Брал он, млад
Щелкан,
С князей брал по сту
рублев,
С бояр по пятидесяти,
С крестьян по пяти
рублев;
У которого денег нет,
У того дитя возьмет,
У которого дитя нет,
У того жену возьмет,
У которого жены-то
нет,
Того самого головой
возьмет.*

С появлением постоянного войска, судебской власти и других государственных органов военной добычи не стало хватать для покрытия расходов. Приходилось привлекать внутренние источники: сборы, оброки, подати, пошлины с населения. Соблазн увеличивать и разнообразить поборы с подданных у правителей был велик. Налоги стали главной заботой государств. Уже в Древнем Египте, в Шумере и других древних цивилизациях разработаны подробнейшие системы налогообложения. Особые контролеры учитывали доход с каждого очага, с каждой овцы, с каждого клочка пашни и определяли сумму налога. Налог - обязательный платеж,

взимаемый с физических и юридических лиц для формирования Государственного (федерального), регионального и местного (муниципального) бюджетов. Налоги - основной источник финансовых ресурсов страны, используемых на содержание армии, государственного аппарата, социальную поддержку населения: на пенсии, образование, медицину...

В Римской империи среди двух сотен различных налогов и сборов взималась плата за бирку на ослов, верблюдов, существовали сборы за прикладывание печати на квитанции, на содержание именитых гостей, на воздвижение статуй, на золотой венок представителю высшей власти, на содержание бань и т.п. Сборщиков денег народ люто ненавидел и нередко расправлялся с ними. В одной средневековой хронике читаем: "Дабы Бертольд быстрее нашел свою смерть, его посылали в города королевства с поручением взysкивать налоги". Карл Маркс писал: "Когда французский крестьянин хочет представить себе черта, он представляет его в виде сборщика налогов". Власть же издавна стала обосновывать необходимость такого рода денежных сборов. Вот что говорил по этому поводу древнеримский философ и советник императора Октавиана Августа, Агриппа, живший в I веке до н.э.: "Откуда взять необходимые средства на содержание армии и на покрытие остальных государственных расходов? Я хотел бы подчеркнуть, что даже в том случае, если бы у нас была демократия, деньги для государственного бюджета все равно понадобились. Налогообложение вовсе не отличительная черта монархии. Любая форма правления требует взимания налогов". Эта аксиома государственного устройства понятна и нам. *Бюджет - документ, в котором записаны все доходы и расходы (обычно на год) государства, региона, города или предприятия.* Многие века во всех странах мира решался и до сих пор решается вопрос о величине налогов - о справедливом, обоснованном распределении доходов между гражданами и государством. Французский просветитель Шарль Луи Монтескье

(1680-1755) заметил: "Ничто не требует столько мудрости и ума, как определение той части, которую у подданных забирают, и той, которую оставляют им". Об этом же - французский философ Поль Анри Гольбах (1723-1789): "Слишком большие налоги на предметы первой необходимости превращают большинство подданных в нарушителей законов, и государство совершенно лишается тех средств, на которые рассчитывала его жадность". Как видим, здесь действуют противоположные тенденции. Власти стремятся к увеличению налогов, население - к уменьшению их. В зависимости от конкретных исторических условий доля, изымаемая на государственные нужды, изменяется в широких пределах. При этом устанавливается баланс интересов, обеспечивающих устойчивое существование общества. Так - в теории. А на практике вся история человечества изобилует драматическими событиями - восстаниями, бунтами, войнами, революциями, гибелью государств, сменой правительств.... Причина таких катаклизмов - нарушение баланса интересов. В одних случаях государственная власть слабела и рушилась, обескровленная малым притоком налоговых поступлений, в других - общество, потеряв терпение из-за неумеренных поборов, восставало, силой уничтожая несправедливость. Такое бывало во все времена. Вспомним, как погиб великий князь киевский Игорь. В "Повести временных лет" читаем, что пошел Игорь в 945 году с дружиной "к древлянам за данью и прибавил к прежней дани новую, и творили насилие над ними мужи его. Взяв дань, пошел он в свой град. Когда же шел он назад, поразмыслив, сказал своей дружине: "Идите с данью домой, а я возвращусь и пособираю еще". И отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: "Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его. Так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит". И послали к нему, говоря:

"Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их Игорь. И древляне, выйдя из города Искоростеня против Игоря, убили Игоря и дружину его..." (Искоростень - город в древлянской земле, находился недалеко от современного украинского городка Овруч.) Княгиня Ольга жестоко отомстила древлянам за смерть мужа, но вынуждена была установить порядок во взимании дани: определила ее размеры, места и сроки сборов. Дань уплачивалась с каждого "дыма" - дома и "рала" - плуга. Прошло более тысячи лет с тех событий. Налоговый кодекс Российской Федерации содержит почти 400 страниц убористого текста. В нем 363 статьи, тысячи пунктов, в которых указано, за что, как, сколько и когда должны платить налоги физические и юридические лица. *Физическое лицо* - человек, участвующий в экономической или какой-либо иной деятельности. *Юридическое лицо* - предприятие, организация, учреждение, имеющее собственные средства, права и обязанности и зарегистрированное в Государственном реестре. Все записи Налогового кодекса должны неукоснительно соблюдаться. Это - закон.

§ 5. Реферирование научных текстов

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому *реферат в отличие от конспекта*, является новым авторским текстом. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Реферат не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок, но дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте. Реферат акцентирует

внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к изначальному тексту. Реферат не должен иметь ничего общего с простым дублированием материала, заимствованием из одного или нескольких источников, то есть ничего общего с плагиатом и компиляцией. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной референтом теме и содержащегося в проработанной им литературе.

Виды рефератов. По полноте изложения рефераты бывают *информативные* (рефераты-конспекты) и *индикативные* (рефераты-резюме). По количеству реферируемых источников – *монографические* и *обзорные*.

Текст реферата имеет определенную структуру, в которую входят:

- Тема, проблема; предмет, цели и структура реферируемой работы
- Краткое содержание
- Конкретные результаты
- Выводы автора
- Область применения результатов работы.

Работа над рефератом включает в себя несколько этапов:

1. Выбор темы. Тематика рефератов предлагается кафедрой, но студент вправе предложить тему реферата, не вошедшую в перечень тем, рекомендуемых кафедрой. В этом случае необходимо согласовать предлагаемую тему реферата с научным руководителем.

2. Изучение основных источников, составление библиографии. Источниками информации по выбранной теме являются как учебные материалы, куда входят и лекции, так и монографическая литература. Кроме того, возможно использование статей, опубликованных в периодических

изданиях и в Интернете (с обязательным указанием сайта). Итогом данного этапа работы над рефератом должна стать библиография.

3. Конспектирование необходимого материала.

4. Разработка логики исследования проблемы, составление плана реферата. План реферата определяет круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, и основное содержание реферата. Он позволяет референту получить общую ориентацию в материале темы, обеспечивает его правильный отбор и логику изложения. План реферата должен включать введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложение (необязательная часть реферата).

5. Систематизация собранного материала и написание реферата. Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, формулируется цель и определяются задачи реферирования. Если реферат монографический (реферировается один источник или автор), во введении представляются краткие сведения об авторе (ученая степень, его специализация, другие работы), краткое изложение темы источника, цель работы, рубрикация работы, приоритет автора и т.д. В основной части должны найти отражение все существенные положения реферированной работы. Текст основной части реферата необходимо разделить в соответствии с планом на вопросы и подвопросы. Структуризация реферата в целом должны осуществляться по формуле: задачи – разработка – вывод. Изложение материала не должно носить описательный характер, необходим анализ с соответствующими выводами, в том числе статистического материала, который должен быть тесно взаимосвязан с текстом. Все таблицы, диаграммы, графики, схемы, приводимые в реферате, должны быть озаглавлены и пронумерованы. Обязательным является приведение к ним ссылок на источники с упоминанием страниц, откуда позаимствованы статистические

данные. *Заключение* содержит четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

6. *Редакторская правка текста (проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики)*. Реферат должен быть написан грамотно и аккуратно. Не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых, а также опечатки, неточности, стилистические погрешности.

7. *Оформление*. Реферат должен иметь:

- Титульный лист;
- План работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса;
- Введение;
- Текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем.

Реферат должен быть набран на компьютере шрифтом 12, через 1,5 интервала на одной стороне бумаги стандартного формата А4, с полями слева - 2,5 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - не менее 2 см. Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы. Нумерация работы является сквозной и начинается со страницы 3 (первая и вторая страницы – это титульный лист и план работы, которые не нумеруются). Номер страницы проставляется веку в середине или справа. Объем реферата не должен превышать 16-20 страниц.

Задание 102. Прочитайте микротексты, передайте их краткое содержание. Ответьте на вопрос: актуальны ли проблемы, рассматриваемые в микротекстах? Аргументируйте свой ответ.

а) Распределение доходов и социально-экономическое развитие

Бедность значительной части населения и глубокая пропасть, разделяющая бедных и вновь появившихся богатых, "новых русских", - острейшая социальная и экономическая проблема современной России. Проблема эта давно преодолена развитыми государствами, но она сохраняет взрывоопасный характер в большинстве развивающихся и трансформирующихся стран. Конечно, полного равенства при рыночной экономике быть не может (как, впрочем, и при любой другой формации), но определенная степень его вполне достижима - не в последнюю очередь благодаря соответствующей социальной политике государства.

б) Угля блестящее будущее.

Сто лет назад уголь был на Земле основным видом ископаемого топлива. В XX веке его роль в энергетике снизилась в связи с резким ростом использования нефти и природного газа, которые дешевле добывать и транспортировать и которые обладают более высокой теплотворной способностью. Однако, как показывают расчеты, разведанных запасов нефти может хватить чуть более чем на сорок лет, а газа - почти на семьдесят. Уголь же способен удовлетворять потребности человечества в энергии еще по крайней мере полтора столетия. Кроме того, его залежи более равномерно распределены по территории суши, и им обеспечены все континенты. Уголь уже стал главным топливом для выработки электроэнергии в США, Китае, Индии, ЮАР, Австралии, в странах Центральной Европы.

в) Общественные блага и общественные расходы

Бюджет - не только инструмент макроэкономической политики, но, прежде всего - инструмент предоставления общественных благ, финансовая основа всей экономической деятельности государства, а по сути дела - фундамент его экономического суверенитета. И как бы ни шли процессы интеграции, пока есть бюджет - есть государство. Пока есть государство, будет и бюджет. Здесь следует отметить и такой факт. Если бюджетные расходы стран ЕС находятся в пределах 40-50% ВВП, то бюджет самого Союза составляет примерно 1,2% совокупного объема ВВП стран-членов. Большая часть расходов этого бюджета идет на поддержку сельского хозяйства и в фонд регионального развития. Его главная цель - выравнивание условий экономического роста в отдельных странах при минимальном изъятии средств из бюджетов отдельных стран-участниц.

Задание 103. *а) Прочитайте текст. Разделите его на части: констатация фактов, аргументирование, выводы.*

Доктор экономических наук И. ОСАДЧАЯ.

Темпы экономического роста и государственные расходы

Как влияют государственные расходы, и прежде всего расходы социального характера, на экономический рост? Эти категории находятся в сложной диалектической взаимосвязи. С одной стороны, государственные расходы определенно способствуют экономическому росту. Перераспределяя доходы через налоговую систему и социальные выплаты, государство увеличивает потребительский спрос, развязывая тем самым одно из важных противоречий рыночного хозяйства - возможный дисбаланс между ростом производства и ростом потребления. Кроме того, как уже говорилось, государство берет на себя - и эта функция приобретает все более важное значение - заботы о стратегической стороне экономического роста. А именно:

государственные расходы на образование, здравоохранение, фундаментальные исследования, на поддержание важных научно-технических проектов и отраслей - необходимое условие развития любой страны.

Однако существует и "другая сторона медали". По мере увеличения государственных расходов (речь идет о развитых странах) начинают усиливаться признаки их отрицательного влияния. Прежде всего - рост налогового бремени. О том, что наступают пределы дальнейшего роста налогового бремени, сигнализируют многие явления: снижаются нормы сбережений и инвестиций, экономика уходит "в тень", падают стимулы к трудовой деятельности, к инвестированию, увеличиваются группы населения, предпочитающие жить на государственные пособия, а не на доходы, облагаемые налогами, и т. д. Другим сигналом может быть появление хронических бюджетных дефицитов, с помощью которых правительства пытаются решать свои проблемы, не прибегая к увеличению налогового бремени. Но тогда развивается инфляция.

Проблемой становится и колоссальное увеличение бюрократического аппарата. Усложнение органов управления порождает коррупцию, администрирование, потерю эффективных обратных связей с экономическими и социальными процессами. Принятие и выполнение решений становятся замедленными и растянутыми. Долгосрочный анализ статистических данных, характеризующих соотношение между долей государственных расходов и темпами роста (и по отдельным странам, и по множеству стран мира), показывает: по мере увеличения государственных расходов темпы роста ВВП, в конечном счете, становятся ниже.

Однако существует ли между этими показателями некая жесткая количественная зависимость, которую можно выразить вполне определенными величинами и которые, по мнению некоторых экспертов, даже могли бы служить ориентиром для

политики государства? Такой однозначной зависимости на самом деле нет: слишком много других моментов - и экономических и социальных - опосредуют эту связь. В качестве примера, подтверждающего данное заключение, рассмотрим соотношение между долей государственных расходов в ВВП и темпами роста экономики на протяжении послевоенного периода в развитых капиталистических странах. О чем говорит эта таблица? В течение 50-х и 60-х годов доля государственных расходов увеличивалась, рос и валовой внутренний продукт - ВВП. Увеличение государственных расходов, видимо, не только не мешало, но и служило одним из сильных стимулов к высоким темпам развития. Более того, сами высокие темпы роста создавали материальную основу для увеличения бюджетных расходов государства. Особенно быстро, как мы видели выше, увеличивались в этот период и социальные расходы. Перелом наступил в 70-х годах прошлого века, когда целый ряд неблагоприятных обстоятельств (особенно нефтяной кризис 1973-1974 годов) вызвал замедление экономического роста всех стран. Конечно, нельзя говорить, что это связано лишь с государственными расходами, достигшими своего "потолка". И, тем не менее, их величина превратилась на деле в одну из причин замедления экономического развития. Дальнейший рост государственных расходов усилиями правительств удалось приостановить. Уже третье десятилетие этот "потолок" остается весьма высоким, и сочетается он с довольно умеренными темпами экономического роста. Как представляется, для развитых стран складывается модель роста, соответствующая постиндустриальной стадии развития, когда стабильно-высокая доля государственных расходов (35-50% ВВП) соседствует с весьма умеренными темпами роста - порядка 2-3% в год. А как выглядели соотношения между величиной государственных расходов и темпами экономического роста в постсоциалистических странах Восточной и Центральной

Европы? Возьмем пример Чехии, Венгрии и Польши. Надо сказать, что "переходный" кризис в этих странах не был столь глубоким и длительным, как в России. Уже начиная с 1992-1994 годов, там начался рост экономики. Пришлось ли им для этого резко снижать долю государственных расходов в ВВП? Посмотрим на цифры. Как видим, снижать долю государственных расходов для перехода к росту не пришлось. Сие означает, что не снизились и социальные расходы. Примеры показывают: правы те исследователи, которые не считают, что между темпами роста и долей государственных расходов в ВВП существует жесткая, однозначная зависимость. На самом деле здесь наблюдается "веер возможностей", зависящий от множества конкретных обстоятельств. Эти выводы о соотношении уровня государственных расходов и темпов экономического роста имеют важное значение для реалистического понимания той модели роста, которая более приемлема для России - с ее проблемами бедности и крайне неравномерного распределения доходов на нынешней стадии развития. Экономический рост не может быть самоцелью. Он необходим для повышения качества жизни и развития самого человека или иначе - для преодоления бедности и катастрофического неравенства в распределении доходов (даже ценой некоторого замедления намечаемых показателей роста). Такой рост обеспечит сбалансированность развития страны, долгосрочные условия для социально-экономической стабильности и усиления человеческого потенциала.

б) Составьте назывной план к тексту.

в) Используя план к тексту, составьте краткий тезисный конспект текста.

г) Используя план к тексту, ответьте на вопросы:

- О чем идет речь в тексте?
- Какие проблемы рассматривает автор в тексте?

- На что автор обращает особое внимание?
- Каких вопросов автор только касается?
- Какие факты (цифры, статистические данные) приводит автор в тексте?
- Какие выводы делает автор?

Задание 104. По данному образцу напишите пассивные конструкции с глаголами.

Образец: Автор рассматривает проблему – Автором рассматривается проблема.

Автор анализирует проблему.

Автор раскрывает причины.

Автор исследует вопрос.

Автор утверждает, что ...

Автор описывает процессы ...

Автор показывает картину ...

Автор освещает историю вопроса.

Задание 105. Опишите действия автора при анализе проблемы. Обратите внимание на нарастание интенсивности действий автора, передаваемое этими глаголами.

а) отмечать что?
что?

подчеркивать что?

указывать на что?

внимание на чем?

показывать что?

на чем?

б) обращать внимание на

уделять внимание чему?

концентрировать

делает упор на чем?

акцентировать внимание

Задание 106. *Используя глаголы, выражающие согласие (несогласие), опишите действия автора:*

а) автор одобряет, соглашается, утверждает, убеждает, разделяет позицию (точку зрения), стоит на стороне (на позиции), выступает в защиту, отстаивает;

б) придерживается иной точки зрения, не разделяет точку зрения, не соглашается, спорит, возражает, критикует, отрицает, обвиняет, разоблачает, опровергает, выражает сомнение, ставит под сомнение, отмечает (вскрывает) недостатки, полемизирует.

Задание 107. *От данных глаголов образуйте деепричастия.*
Образец: анализировать проблему – анализируя проблему.

Рассматривать вопрос, говорить о проблеме, подчеркивать важность, касаться проблемы, ставить вопрос, отмечать значение, раскрывать сущность, определять характер, описывать черты, формулировать проблему, делать вывод.

Задание 108. *Выразите ваше собственное мнение по рассматриваемой проблеме. При построении высказывания можете использовать следующие слова и словосочетания:*

- По нашему мнению, с нашей точки зрения, на наш взгляд;
- Необходимо (следует) указать, отметить, кстати, между прочим, в этой связи;
- Заметим, что ...; известно, что ...; как известно;
- Характерно, что ...; очевидно, что ...; ясно, что ...; неудивительно, что ...;
- Что бы ни ...; как бы ни ...; сколько бы ни ...;
- Тем не менее, все же, однако, все-таки, все равно;
- Иначе говоря, одним словом, другими словами.

Задание 109. а) Составьте список тем рефератов по своей специальности.

б) Выберите одну из тем. Аргументируйте свой выбор.

в) Составьте библиографию и напишите реферат.

§ 6. Самостоятельное составление научных текстов. Эссе.

- В языке существует три типа речи:

1. *Повествование*, в котором описываются события в определенной последовательности.

2. *Описание*, в котором описываются признаки предметов, явлений, животных, человека.

3. *Рассуждение*, в котором утверждается или отрицается какое-то явление, факт, понятие.

- *Эссе* – это свободная форма изложения с подчеркнутой индивидуальной позицией автора; представляет общие или предварительные соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу. Объем эссе может быть в пределах от 500 до 5000 слов.

- Эссе бывает двух видов:

1. *Пятиминутное эссе*, которое обычно пишется для осмысления, обобщения освоенных знаний по изучаемой теме.

2. *Аргументированное эссе* – письменная работа, в которой содержится аргументированный ответ на поставленный вопрос. Автор занимает определенную позицию и защищает ее, представляя ряд аргументированных доказательств в поддержку своей позиции. Цель – убедить других принять ту же точку зрения, которой придерживается автор.

Хотя эссе и не является жанром строго научного стиля, но именно этот жанр поможет студентам научиться высказывать свое мнение, рассуждая, анализируя, и делая соответствующие выводы.

Задание 110. Прочитайте микротексты. Определите, какой тип речи использован при их написании. Опишите особенности каждого типа речи на примере микротекстов.

а) За время полувекового развития ЕС превратился в крупнейший экономический и политический центр, по многим параметрам вплотную приблизившийся к США. Суммарный объем валового внутреннего продукта (ВВП) 15 стран Союза в 2000 году составил примерно 90% американского, а доля в объеме мирового экспорта превысила долю США - 19,5% против 15%. В отдельных областях новейших технологий Европа все более уверенно завоевывает доминирующие позиции. Вот некоторые красноречивые факты, которые приводит известный экономист В. Иноземцев в своей статье "Восставшая из пепла: европейская экономика в XX веке". Сегодня европейские компании опережают американские всюду, где речь заходит о производстве сложных товаров потребительского назначения; три европейские фирмы - "Nokia", "Siemens" и "Ericsson" - контролируют 49,3% мирового рынка мобильных телефонов. Или такой факт: на рубеже столетий европейские страны вступили в конкуренцию с США в области производства вооружений...

б) Фондовый рынок необходим для того, чтобы обеспечивать возможность свободного передвижения финансовых потоков в экономике. Деньги не должны лежать мертвым грузом в сейфах, чулках и под матрасами. Если кто-то покупает акцию, он отдает свои деньги компании, которая на них развивается: создает новые фонды, увеличивает производство продукции. Существует несколько способов увеличить с помощью фондового рынка свое материальное благосостояние. Во-первых, можно передать свои средства в доверительное управление инвестиционной компании, заключив с ней соответствующий договор. Профессиональный управляющий

самостоятельно инвестирует ваши деньги в то или иное предприятие, продает и покупает акции, исходя из конъюнктуры рынка и личного опыта. Разновидностью доверительного управления являются так называемые паевые фонды. Можно купить у инвестиционной компании пай и в зависимости от его размера рассчитывать на получение дохода в случае успешной игры профессиональных трейдеров на фондовом рынке.

в) Греческое письмо произошло от финикийского. В греческом алфавите букв, передающих все звуковые оттенки речи, стало больше. Но порядок их и названия, часто не имевшие в греческом языке уже никакого смысла, сохранились, хотя и в несколько измененном виде: *альфа, бета, гамма, дельта...* Сначала в древнегреческих памятниках буквы в надписях, как и в семитских языках, располагались справа-налево, и далее, не прерываясь, строчка "вилась" слева-направо и снова справа-налево. Прошло время, пока, наконец, установился вариант письма слева-направо, ныне распространившийся на большей части земного шара. Латинские буквы произошли из греческих, и алфавитный порядок их принципиально не изменился. В начале I тысячелетия н. э. греческий и латинский языки стали главными языками огромной Римской империи. Вся античная классика, к которой мы с трепетом и уважением обращаемся и поныне, написана на этих языках. Греческий - это язык Платона, Гомера, Софокла, Архимеда, Иоанна Златоуста... На латинском писали Цицерон, Овидий, Гораций, Вергилий, Августин и другие.

Задание 111. *Прочитайте афоризмы известных людей. Как вы понимаете эти афоризмы? Выскажите свое мнение.*

- Нет ничего опаснее, слегка извращенной правды. (Лихтенберг)
- То, что люди называют судьбою, есть совокупность совершенных ими ошибок. (А.Шопенгауэр)

- Цветы благоденствия прекрасны, но лишь немногие из них морозостойки. (В.Швебель)
- Самое полезное в жизни – это собственный опыт. (В.Скотт)
- Упорство, а не сила или интеллект, является ключом, который открывает наш потенциал. (Уинстон Черчилль)
- Единственная возможность перевернуть свою жизнь однажды – это изменить свои взгляды. (Джим Рон)
- Мы никогда не понимаем, какие сокровища перед нами, потому что люди вообще не верят в сокровища. (Пауло Коэльо)
- Каждое желание дается нам вместе с силами для его осуществления. (Ричард Бах)

Задание 112. Закончите предлагаемые высказывания. За основу надо взять написанные известными литераторами строчки, которые на слуху у многих.

- Гордиться славой своих ... не только можно, но и ...
- Души ... идеал.
- Храни ... смолоду.
- Красота спасет ...
- У природы нет
- Под лежащий ... и ... не течет.
- Что посеешь, то и ...
- Торговали – веселились, подсчитали - ...
- Привычка – вторая ...
- Лучше синица в ..., чем журавль в ...

Задание 113. Составьте микротексты, где ключевым понятием будет слово «время»:

- используя повествовательный тип речи;
- используя описательный тип речи;
- используя тип речи рассуждение.

ТЕМА 4. Официальная и деловая корреспонденция
Жанры письменной деловой речи
§ 1. Официально-деловой стиль

Написанное слово – это лицо человека и лицо его фирмы. Слово, употребленное не к месту, может погубить дело, разрушить доверие к фирме. Словосочетания письменная деловая речь нередко употребляется как синоним термина официально – деловой стиль применительно к языку документов. **Официально-деловая речь** – это язык документов: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, деловых бумаг. Официально-деловой стиль может быть представлен в виде трех подстилай: **законодательный, дипломатический, административно-канцелярский**. Административно-канцелярский включает в себя документы официально-деловой речи: служебная записка, канцелярская документация и коммерческая корреспонденция.

Задание 114. а) Прочитайте текст.



Язык – духовное богатство народа.

«Сколько

*я знаю языков, столько раз я человек», –
говорит народная мудрость. Но*

*богатство, воплощённое в сокровищах языков других народов,
остаётся для человека недоступным, если он не овладел
родной речью, не почувствовал её красоты.*

В. А. Сухомлинский

Нормы русского языка древнейшей поры формировались в Киевской Руси под влиянием устной поэзии и церковно-славянского языка. Первые известные нам памятники отразили глубокое уважение к книжному делу. Древние рукописные и последующие печатные книги хранили и закрепляли традиции письменной речи, однако уже свод законов «Русская правда», сложившийся устно и записанный при Ярославе Мудром в 1016 году, отразил живую речь.

Первые попытки сознательного формирования норм письменной речи относятся к XVIII веку, когда российское общество осознало, что отсутствие единства в написаниях затрудняет общение и создаёт множество неудобств.

Приведение письменных текстов к единой норме, или унификация, – важный акт для любой цивилизации, и стремление к упорядочению правил письма свойственно всем народам. А. П. Сумароков в статье «О правописании», опубликованной в середине века, констатирует: *«Ныне писцы потеряли все меры и пишут не только не стыдясь, но ниже озираясь, и дерзновение невежества все превзошло меры».*

Теоретическая нормализация русского языка связана с составлением первых грамматик, риторик и словарей, с описанием в учебных целях системы литературного, образцового, языка, его норм и стилей.

М. В. Ломоносов (1711-1765) – создатель первой научной грамматики русского языка «Российская грамматика», (1755 г.) и «Риторики» (краткая – 1743 г. и «пространная» – 1748 г.) – заложил основы нормативной грамматики и стилистики русского языка. С. П. Обнорский писал: *«Основной костяк выдвинутых Ломоносовым норм языка определил дальнейшие судьбы его развития, пережил эпоху творческой деятельности Пушкина и служит живой основой современного нашего языка».*

б) разделите текст на абзацы. Передайте содержание каждого абзаца одним предложением.

Делопроизводство всегда играло важную роль во всех сферах жизни человека. Оформление **документов** требует особой специальной подготовки. даже для оформления самого простого **заявление**. Вся деятельность организации, предприятия, фирмы связана с документацией. Документ – это деловая бумага. оформленная с учетом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо и имеющая юридическую силу. по фактору адресации документы разделяются на внутреннюю и внешнюю деловую переписку.

Заявление - внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица (как правило, вышестоящего) информации узкой направленности. Заявление пишется от имени одного лица, однако могут иметь место и коллективные заявления. заявления пишутся по конкретному поводу и посвящены одному вопросу.

Образец заявления

Декану факультета междуна-
родных отношений ТГЭУ
студента 1 курса, группы МО-95
Курбанбаева Фархода

Заявление

Прошу освободить меня от занятий с 1 по 8 января для поездки домой по семейным обстоятельствам.

Прилагаю письмо с сообщением о болезни моей матери.

29.12.2007

(подпись)

Задание 115. *Соответствует ли приведенное ниже заявление требованиям, предъявленным к оформлению заявления. Отредактируйте текст заявления.*

Генеральному директору
ООО «Эра» г-ну Камалову И.А.
Мирзаева Д.У.

Заявление

Настоятельно прошу вас дать мне отгул на три дня с 12.01.07 в связи с причинами личного характера.

10.01.07.

Мирзаев Д.У.

Задание 116. *Напишите заявление: а) с просьбой перевести вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить вас академический отпуск; в) с просьбой принять вас на работу.*

Задание 117. *От данных глаголов образуйте существительные, отвечающие требованиям официально-делового стиля. Составьте с ними предложения.*

Установить – **установление**, назначить -..., утвердить -..., создать -..., поощрить -..., уволить -..., выяснить -...

Рекомендовать - **рекомендация** -..., унифицировать -..., апеллировать -..., делегировать -..., информировать -..., ратифицировать -..., декларировать-...

Развивать – **развитие**, прикрывать - ..., покрывать -..., понять -...

Задание 118. Прочитайте фрагмент рассказа В.Шукина «Чудики». Почему «строгая» телеграфистка выразила недовольство? Какие стилистические нормы были нарушены в тексте? Дайте свой вариант ответа, используя официально – деловой стиль.

В аэропорту Чудик написал телеграмму жене «Приземлились. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша меня не забудь. Васятка.»

Телеграфистка, строгая сухая женщина, прочитав телеграмму, предложила:

-Составьте иначе. Вы - взрослый человек, не в детсаде...

Телеграмма – это вид связи. Это открытый текст.

Задание 119. а) Прочитайте и сформулируйте, что такое резюме.

Резюме – это «краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную работу, должность». Главная задача при составлении резюме – как можно более выигрышно (и в то же время предельно объективно) представить себя и свою рабочую биографию. Резюме должно быть достаточно подробным, но кратким (обычно не превышать одной страницы) и иметь «товарный вид».

б) Как вы понимаете выражение: «Резюме должно иметь «товарный вид». Почему слово «товарный» заключено в кавычки?

Образец резюме



Иванова Елена Григорьевна

Адрес: г. Москва, ул. Королева, дом 20, кв.45

Тел.: дом.- (912) 555-5656, моб.- 8903999999

e-mail: Elena@ bk.ru

Моя цель: Я бы хотела работать в вашей компании на позиции

«администратора». Владею английским языком свободно, уверенный пользователь ПК, уравновешенная, легкообучаемая, аккуратна и пунктуальна, легко схожусь с людьми, могу работать в команде.

Опыт работы:

С 2002 года по настоящее время.

В 2002 году была направлена на практику в гостиницу в отдел маркетинга. По окончании практики мне было предложено остаться работать в службе приема и обслуживания на должности инспектора – кассира (receptionist), где я работаю в настоящее время. В мои обязанности входило: бронирование номеров, прием и размещение гостей, организация трансферов, билетов, оформление счетов, регистрация виз и паспортов, документооборот и работа с оргтехникой. **С 2001 по 2002 годы**

Работала неполный рабочий день курьером в небольшой частной типографии. Кроме этого, помогала секретарю директора вести деловую документацию.

Образование: В 1999 году окончила среднюю школу с экономическим уклоном, в том же году поступила в Московский государственный университет на экономический факультет. В 2006 году получила диплом по специальности «Менеджмент и деловое администрирование» с присвоением звания магистра административных наук.

Личные данные: Родилась 11.04.1982 г. в г. Москве.

Национальность- русская. Семейное положение – не замужем. Состояние здоровья - хорошее. Увлекаюсь музыкой, театром, садовым дизайном.

О чем еще надо задуматься...

Фото, если не требуется, не прикрепляйте.

Интересы – большинство работодателей не обращают особого внимания на хобби соискателей.

Поручители – хорошо бы их иметь!

Не пишите заголовков резюме.

Не указывайте свой возраст, а также семейное положение, наличие и отсутствие детей, эти сведения никак не влияют на вашу работоспособность.

Внешний вид. Классический вид, например, Tiems, подходит для написания резюме. Если потенциальный работодатель придерживается классического стиля, то вы не получите баллов за воображение.

Размер букв десятый или одиннадцатый кегель, и они должны быть черными. Также используйте качественную бумагу: ваше резюме будет передаваться из рук в руки, а вы же не хотите, чтобы оно выглядело небрежным.

Резюме на светло - кремовой бумаге будет выгодно отличаться, и свидетельствовать о хорошем вкусе.

Задание 119. *Напишите резюме, предполагая, что вы претендент на одну из должностей:* а) заместитель президента компании «ЛУКОЙЛ»; б) менеджер по продажам коммерческой фирмы; в) экономист торгового предприятия; г) преподаватель экономического университета; д) секретарь- референт.

Задание 120. *Опишите характер вашего знакомого, однокурсника, одноклассницу, российского депутата, преподавателя, используя данный материал.*

Отзывчивый, чуткий, внимательный, способный, талантливый, сдержанный, старательный, аккуратный, прилежный, мужественный, обаятельный, бесстрашный, человечный, компетентный

пунктуальный, порядочный, честный, целеустремленный, образованный, воспитанный, исполнительный, решительный, инициативный, тактичный. Необязательный, нерешительный, небрежный, беспринципный, грубый, бестактный, эгоистичный, невоспитанный, самолюбивый, самоуверенный, завистливый, злой, дерзкий, вспыльчивый, высокомерный, гордый, скупой, трусливый, злопамятный.

Задание 121. Заполните данную таблицу, продолжите определить черт характера человек.

Отзывчивый	Высокомерный
Чуткий	Гордый
Внимательный...	Скупой...

Задание 122. Образуйте от приведенных слов соответствующие наименования женского рода.

1. Грек, индеец.
2. Китаец, перс.
3. Кореец, поляк.

§ 2. Деловая корреспонденция

Деловые письма классифицируются по различным признакам.

1. **По функциональному признаку** деловые письма делятся на: требующие обязательного письма-ответа и не требующие такового.
2. **По виду деловые письма** могут строиться как: инициативные коммерческие письма (письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация).
3. **По признаку адресата** деловые письма делятся на: *обычные*, то есть письма, которые направляются в один адрес; *циркулярные* – письма, которые направляются из одного источника в несколько адресов.

4. *По структурным признакам* деловые письма делятся на регламентированные и нерегламентированные.

Регламентированные письма составляются по определенному образцу (стандартное содержание, формат бумаги, состав реквизитов).

Нерегламентированные письма представляют собой авторский текст, с элементами повествования, этикетную рамку и речевое действие.

Запомните!

В международной практике сложился общепринятый «стандарт» оформления делового письма, который предусматривает следующее:

письмо должно быть посвящено одной теме;
изложение каждой новой мысли начинается с нового абзаца;
между абзацами необходимо делать пробелы;
в письме должны быть указаны все вложения.

Письмо, как правило, должно включать следующие элементы:

- а) название и адрес фирмы-отправителя;
- б) название и адрес фирмы-получателя;
- в) дата и номер письма;
- г) предмет письма (не является обязательным);
- д) приветствие (не является обязательным);
- е) текст письма;
- ж) концовка письма (не является обязательным);
- з) роспись (не является обязательным);
- и) подпись;
- к) имя и должность отправителя;
- л) вложения.

Пункты г, д, ж, з не являются обязательными главным образом в странах СНГ. В настоящее время, в условиях налаживания деловых связей с фирмами других стран, руководители отечественных предприятий так или иначе стараются придерживаться общепринятых норм и правил деловой этики, в том числе и в оформлении деловых писем.

Виды некоммерческих писем

- письмо-просьба
- письмо-приглашение
- письмо-благодарность
- сопроводительное письмо
- письмо-сообщение
- письмо-напоминание

Обратите внимание на конструкции обращения !

Уважаемый (-ая)	Мила Хамраевна!
Многоуважаемый (-ая)	Рано Гулямовна!
Глубокоуважаемый (-ая)	Господин Баар, Госпожа Баар!
Дорогой (-ая)	Максимова Алла
Господин посол	
Господа	
Дамы и господа	
Ваше превосходительство	

и завершения в деловых письмах

С уважением
С глубоким уважением
Заранее благодарю
Примите мою благодарность
Я признателен (-а) Вам

Задания 123. Обратитесь в письме:

а) к ректору университета; б) к послу Франции в Узбекистане; в) к директору фирмы; г) к декану факультета; д) к управляющему банка; е) к близкому вам человеку; ж) к однокурсникам; з) к коллегам.

Письмо-просьба

В письме-просьбе излагается какая-либо просьба, при этом в ней подчеркивается заинтересованность организации в ее исполнении. Просьба может излагаться от первого лица единственного ...числа, от первого лица множественного числа; от третьего лица единственного числа и от третьего лица множественного числа.

Языковые формулы письма – просьбы:

Просим Вас	сообщить нам...
Просьба	информировать нас о...
Обращаемся к Вам с просьбой	рассмотреть данный вопрос выслать каталог фарфоровых изделий
Мы будем (весьма) признательны благодарны	пришлете Вам, если Вы вышлите направите
нам...	сообщите
подтвердите	

Образец письма- просьбы

Уважаемые господа!

Мы пишем Вам для того, чтобы узнать, сможете ли Вы предложить нам те товары, которые будут представлять интерес для наших покупателей.

Мы будем Вам весьма признательны за скорый ответ.

С уважением

Задание 124. Составьте письмо- просьбу.

А) Вы директор крупного супермаркета и заинтересованы приобрести товары фирмы «Brown».

Б) Вы менеджер фирмы по выпуску трикотажных изделий и хотите передать информацию о вашем товаре заинтересованным лицам.

В) Вы сотрудник МВС и хотели бы получить экземпляр разрекламированного товара, который видели на Британской ярмарке.

Письмо-приглашение

Пишется в том случае, когда организация хочет пригласить другую организацию на какое-либо торжество или мероприятие. В данном деловом письме указывается время, место и дата проведения мероприятия.

Языковые формулы письма – приглашения:

Разрешите

на.....

Позвольте

нам пригласить Вас посетить

Просим

Вас

посетить

Имеем честь

Мы будем (весьма) признательны

благодарны Вам

обязаны

если вы

сможете
посетить...

Приглашаем Вас (вас) ... на...(принять участие в...)

Имеем честь пригласить Вас (вас) ...посетить...

Направляем Вам (вам) приглашение на...

Позвольте пригласить Вас (вас) на банкет по случаю...(премьерный кинопоказ...)

Образец письма – приглашения

Уважаемый г-н ...!

Наше предприятие начнет производство продукции ...*(дата)* 19... года, и я с удовольствием приглашаю Вас (и ...)

принять участие в праздновании по этому поводу. Вы, безусловно, понимаете, что это важное событие для нашей организации, кроме того, это следствие устойчивого спроса на нашу продукцию как внутри страны, так и за ее пределами. В отеле ... состоится обед, после которого последует церемония открытия и экскурсия по предприятию. Просим подтвердить свой приезд, сообщив нам время прибытия. С уважением ...

Перепишите, вставляя слова в скобках в нужной форме.

А) Просим (представитель) Вашего корпорации посетить нашу фирму для ознакомления с (ее деятельность и образцы) новых изделий.

Б) Некоторые из наших (новые модели) могут представлять для (Вы) особый интерес.

В) Во время (визит) мы смогли бы обсудить (вопрос), представляющие взаимный интерес.

Задание 125. *Напишите кому-либо письмо - приглашение: на юбилей известного узбекского ученого, на конференцию, на*

праздник «Навруз», на свой день рождения, на свадьбу своего брата, в Выставочный зал на просмотр новых картин.

Задание 126. *Вы сотрудник совместного предприятия. Пригласите своих российских коллег посетить Узбекистан, Самарканд, Бухару; на балет в Большой театр им. Алишера Навои, в музей Амира Темура, в кафе «Афрасиаб».*

Задание 127. *Восстановите содержание текста. Дайте определение письму-приглашению.*

Это, письмо, адресат, принять, участие, в какой-либо, проводимое, мероприятие. Они, могут, адресоваться, как, конкретное, лицо, так, и, учреждения. В, них, раскрываются, характер, проводимого, мероприятие, указываются, срок, проведение, и, условие, участие, в, нем.

Письмо – благодарность

Благодарственные письма все активнее входят в практику делового общения. Благодарят за предложение, за своевременный ответ, за участие в мероприятии, за качественно выполненную работу.

Языковые формулы, выражающие благодарность

Позвольте поблагодарить Вас...

Благодарим Вас за ваше письмо...

Мы были бы признательны, если бы...

Мы хотели бы поблагодарить Вас...

Выражаю благодарность за Вашу помощь...

Мы высоко ценим сотрудничество с Вами...

Пользуемся случаем, чтобы поблагодарить Вас...

Образец письма- благодарности

Уважаемый господин, Карцев!

Мы хотели бы поблагодарить Вас за гостеприимство, оказанное нашему представителю г-ну Ниязову А. Мы уверены, что соглашения, достигнутые на этой встрече, принесут положительные результаты.

С уважением

Сопроводительное письмо

Сопроводительное письмо составляется при отправке адресату документов или материальных ценностей. Подобного рода письмо оправдывает себя в тех случаях, когда содержит дополнительные разъяснения к приложенному документу

Языковые формулы сопроводительного письма:

Направляем		в приложении...
Посылаем	Вам	с ЭТИМ
письмом...		
Высылаем		
отдельным пакетом...		
Препровождаем		бандеролью...

Мы рады	направить	Вам...
	послать	
	выслать	
	препроводить	

В приложении	направляем	Вам...
При этом	посылаем	
В связи с этим	высылаем	
Одновременно	направляются высылаются	

Образец сопроводительного письма

Уважаемые господа!

Мы видели в журнале «Современная одежда» рекламу Ваших новых тканей. Мы будем признательны, если Вы пришлете нам каталоги всех образцов этих материалов вместе с прейскурантами.

С уважением

Задание 128. Закончите предложения.

1. Ссылаясь на телефонный разговор, сообщаем, что...
2. Мы рады сообщить Вам, что...
3. Мы ссылаемся на Вашу рекламу современных женских плащей...
4. К Вашему сведению мы являемся одним из самых больших универмагов Франции...
5. Просим принять во внимание, что мы являемся импортерами...
6. Доводим до Вашего сведения, что...

Задание 129. *Составьте сопроводительные письма.*

1. Вы представитель торговой фирмы и отправляете своим партнерам образцы тканей и прейскурант.
2. Вы профессор университета и направляете в Оргкомитет конференции тезисы своего выступления.
3. Вы бухгалтер малого предприятия и высылаете информацию о количестве времени, которое требуется для выполнения заказа и об представлении условия открытого счета.

Письмо-сообщение

В данном виде делового письма дается какая-либо информация, не требующая ответа или подтверждения со стороны, которой высылается данное письмо.

Языковые формулы письма - сообщения:

Сообщаем Вам, что...

Извещаем

Уведомляем Вас о том, что...

Информируем

Ставим Вас в известность о том, что...

Считаем необходимым сообщить Вам о том, что...

Доводим до Вашего сведения, что...

Нам приятно сообщить Вам, что...

Мы рады сообщить Вам, что...

Имеем честь сообщить Вам, что...

Имеем честь сообщить Вам следующее...

Образец письма – сообщения

Господин ...!

Сообщаем Вам, что делегация нашей фирмы прибудет из Санкт - Петербурга в Самарканд в составе трех человек, имена и фамилии которых сообщим Вам течение недели. Ожидаем с интересом посещения филиалов Вашей фирмы.

С уважением

Письмо-напоминание

Направляется в тех случаях, когда не удается получить ответ с помощью телефонных переговоров или личных встреч. Помета "вторично", помещаемая на поле письма, указывает на то, что это напоминание

Языковые формулы, выражающие напоминание:

Напоминаем Вам, что срок соглашения...

Напоминаем, что по плану совместных работ Вы должны...

Считаем необходимым еще раз напомнить Вам о том, что...

Организация уведомляет Вас о том, что...

Организация сохраняет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие договора...

Взятые организацией гарантийные обязательства утрачивают свою силу с ...

Образец письма - напоминания

Это письмо - выражение симпатии к Вашей фирме и дружеское напоминание о том, что балансовый отчет в приложенном заявлении включает покупки, на которые был выписан счет три месяца назад.

Если Ваш счет был оплачен за последние несколько дней, пожалуйста, примите нашу благодарность и не принимайте во внимание эту записку.

Задание 130. *Продолжите предложения в соответствии с содержанием писем, к которым они относятся.*

Просим сделать...

Мы рады (что делать?)...

(Кто?) имеет честь сообщить...

(Кто?) просит выслать необходимую...

Сообщаем (извещаем, информируем, уведомляем), что...

Направляем Вам рекламацию...

Мы готовы (согласны) представить...

Мы обращаемся к Вам с просьбой...

Мы будем (весьма признательны) (благодарны), если ...

Напоминаем Вам что, ...

Просим принять участие...

Мы сообщаем Вам, что...

Направляем Вам в приложении...

Задание 131. *Составьте простые коммерческие письма по следующим условиям:*

А) Покупатель просит прислать новый иллюстрированный каталог кожаных изделий:

Б) Продавец извещает покупателя о посылке интересующего его каталог;

В) Покупатель подтверждает получение каталога;

Г) Покупатель интересуется всеми видами миксеров;

Д) Продавец высылает покупателю подробную информацию об этих изделиях.

Письмо-запрос

Это коммерческий документ, представляющий собой обращение лица, желающего заключить сделку (покупателя к продавцу, импортера к экспортеру) с просьбой дать подробную информацию о товаре и направить предложение

на поставку товара (просьба продавца к покупателю).

Языковые формулы письма - запроса:

Просим сообщить нам, можете ли Вы...

Будем весьма признателен, если Вы сообщите нам...

Мы были бы рады, если Вы сообщите нам, можете ли вы поставить...

Мы будем весьма признательны, если Вы информируете нас о возможности

поставить нам...

Мы хотели бы знать, когда и (в какой срок, по какой цене) Вы можете...

Обращаемся у Вам с просьбой...

Мы заинтересованы в срочной поставке...

Желательно, чтобы поставка была произведена в течение...

Языковые формулы ответов на запросы:

Большое спасибо за Ваше письмо...

Мы были очень рады получить Ваше письмо...

Мы признательны за Ваше письмо (запрос)...

Рады выслать Вам...

В ответ на Ваше письмо (запрос)...

Ссылаясь на ваше письмо от...

Как вы просили в вашем письме от...

Согласно вашему запросу...

Посылаем на ваше рассмотрение...

Задание 132. Закончит фразы деловых писем.

Большое спасибо за Ваше письмо...

Мы были очень рады получить Ваше письмо...

Мы признательны за Ваше письмо (запрос)...

Рады выслать Вам... В ответ на Ваше письмо (запрос)...

Ссылаясь на ваше письмо от...

Образцы писем - запросов

Благодарим Вас за запрос от 01.02. 2006 по поставке партии игровых компьютеров «Сегга». Сообщаем Вам, что с огромным удовольствием возьмемся его выполнить. Конкретную информацию о ценах, сроках поставки, транспортировки и форме оплаты Вы найдете в приложении. Еще раз хотелось бы Вас уверить в нашем желании сотрудничать.

Приложение: прайс-лист на 5 л. В 2 экз.

С уважением

Председатель правления

Торговой палаты

01.2006 № 20-345/651

«Союзподшипник»

О запросе предложения на подшипники

В.Г.Зотов

ЗАО

Уважаемые господа!

На основании Торгового соглашения, заключенного в Москве 04.12.99, просим прислать нам Ваше предложение на 300 подшипников марки...с поставкой в течение 1 квартала 2000 года ежемесячно равными партиями.

Поставка должна быть произведена на условиях _____

_____.

Заранее благодарим.

Директор коммерции

И.И.Степанов

Задание 133. Составьте письма – запросы и ответы на них по следующим условиям:

А) покупатель сообщает о возможности закупки 100 комплектов столовых сервизов из фарфора. При этом

покупатель просит выслать иллюстрированный каталог;

Б) продавец сообщает о возможности такой поставки.

Упражнение.

А) покупатель запрашивает о поставке новых моделей меховых изделий;

Б) продавец сообщает об отсутствии возможности такой поставки.

Коммерческое предложение (оферта)

Это заявление продавца, экспортера о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий... Предложение может быть **твердым и свободным**. Если предложение делается только **одному покупателю и указывается срок**, в течение которого продавец считает себя **связанным условиями предложения**, оно считается твердым. Если **срок действительности предложения отсутствует**, или оно рассылается в несколько адресов, оно считается свободным.

Языковые формулы письма - предложения (оферта):

В ответ на Ваш запрос от... мы предлагаем Вам...

Качество товара соответствует образцам, высланным Вам вместе с каталогом...

Товар сертифицирован

Цена... составляет...

Товар будет поставлен в ... квартале текущего года...

Товар будет отгружаться в течение ...(указание месяца)

с.г.

Платеж производится через... (указание банка)

Настоящее предложение действительное до... с.г.

Образец письма – предложения (оферта)

В ответ на Ваш запрос и подтверждение нашего телефонного разговора предлагаем Вам в счет взаимных поставок на 2007 год необходимые Вам строительные материалы с поставкой во втором полугодии. Качество товара будет соответствовать техническим условиям завода – изготовителя.

Образец письма - предложение заключить договор (трафаретное письмо)

Россия, _____,
г. _____, ул. _____ дом _____
тел. _____ факс _____

Генеральному директору

р/с _____ в _____

(наименование
организации)

МФО _____, ИНН _____

к/с для г. _____

(ф.и.о.)

для иногородних _____

_____ N _____

на N _____ от _____

Предлагаем Вам заключить договор о

(предмет договора)

на следующих условиях:

1) _____

_____;

2) _____

_____;

3) _____
_____.

Ждем Вашего ответа до " __ " _____ 20 __ г.

Совершение действий по выполнению условий договора не
считается
акцептом.

Подпись _____

М.П.

Задание 134. *Восстановите содержание текста. Дайте определение письму – предложению (оферта).*

Это, заявление, продавец, экспортер, о, желание, заключить, сделка, с, указание, ее, конкретные, условия, предложения, в, ответ, на, запрос, покупатель.

Задание 135. *Составьте письма – предложения в ответ на поступившие запросы. На основании: а) каталога; б) договоренности; в) переговоров; г) телефонного разговора; д) экспонирования товаров на ярмарке.*

2. Составьте ответы письмом: а) на первое предложение ответьте подтверждением; б) на второе предложение ответьте отклонением; в) на третье предложение ответьте несогласием с некоторыми условиями предложения.

Письмо-претензия (рекламация)

Рекламация содержит претензии к стороне, нарушившей принятые на себя по договору обязательства и требования

возмещения убытков. Она может быть предъявлена в отношении качества, количества товаров, сроки поставки и т.п.

Языковые формулы письма - претензии (рекламация):

К нашему большому сожалению, сообщаем Вам, что...
Мы официально заявляем Вам рекламацию на ...
Качество партии товара, полученного от Вас.. числа, оказалось ниже качества, оговоренного в контракте №... При приемке товаров были обнаружены следующие недостатки... Это дает нам право обратиться в арбитраж... Сумма причиненного ущерба составляет _____ руб. (прописью)

Языковые формулы ответа на рекламацию:

Приносим свои извинения...
Ваша рекламация удовлетворяется...
Сообщаем, что недостающее количество товаров будет отгружено Вам...
Считаем требуемую Вами скидку преувеличенной...
В удовлетворении Вашей претензии №... от ... переводим на Ваш счет...

Образец письма - ответа на рекламацию

Мы получили Ваше письмо от 20.01.07, в котором Вы обращаете наше внимание на задержку в поставке тракторов по контракту №...

Заверяем Вас, что мы принимаем действенные меры к отгрузке товаров в срок, оговоренный в контракте.

О дате отгрузки товара уведомим Вас по телефаксу.

С уважением

Подпись

Директору ОАО "Бумлесторг"

Феклистову О.А.

о просрочке

поставки товара

Олег Алексеевич!

По контракту № 24 от 17.09.99 г. Ваше предприятие должно было поставить товар не позднее 01.10.99 г. Однако в нарушение п.4.1 контракта товар был поставлен с опозданием на 22 дня. На основании п.5.4 контракта наша фирма начисляет Вам пени в размере ... руб. Указанную сумму просим перевести в течение 5 банковских дней на наш расчетный счет № ... в Инкомбанке. В случае неуплаты этой суммы в предлагаемый срок мы будем вынуждены обратиться в арбитраж.

Приложение: Акт приема товаров от 23.09.99 г.

Директор фирмы...

Задание 136. Составьте письма-рекламации и ответы на них по следующим условиям:

а) Прибывшая партия бытовой техники не соответствует по своему качеству сертификациям, на основании которых был заключен контракт. Покупатель требует скидки со стоимости поставленного товара. Продавец удовлетворяет претензии покупателя;

б) Прибывшая партия сливочного масла не соответствует

железнодорожной накладной. Покупатель требует допоставки. Продавец полностью удовлетворяет претензии.

Задание 137. Закончите фразы деловых писем..

Ставим Вас в известность о том, что...

Считаем необходимым сообщить Вам о том, что...

Доводим до Вашего сведения, что...

Нам приятно сообщить Вам, что...

Имеем честь сообщить Вам следующее...

Задание 138. Составьте предложения, характерные для официально – делового стиля, используйте следующие предлоги: в целях, в отношении, в силу, в части, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в порядке.

Трудности в восприятии текста может вызвать неправильное использование слов. Рассмотрим, какие ошибки встречаются в деловых документах. Слово в тексте должно употребляться только в одном значении, принятом в официально - деловой письменной речи. Затруднения в употреблении вызывают слова - паронимы. Следует различать:

Представить (предъявить, показать). Представить отчет.

Гарантийный (содержащий гарантию, служащий гарантией. Гарантийный талон.

Адресат- лицо или

Предоставить (дать что-либо в пользование, распоряжение кому-либо) Предоставить справку.

Гарантированный (обеспеченный законом, договором.

Гарантированный отдых.

Адресант- лицо или организация, посылающие почтовое отправление.

организация, кому адресовано почтовое отправление.

Дипломатический – относящийся к дипломатии, дипломату (дипломатический пост).

Дипломатичный - тонко рассчитанный, уклончивый (дипломатическое поведение).

§ 3. Паронимы

Паронимами (para - "рядом", опута - "имя") называются слова, близкие по звучанию и написанию, но разные по значению. Например: *кворум - форум, экскаватор - эскалатор, контакт - контракт*. В отличие от омонимов паронимы полностью не совпадают в произношении и на письме. Паронимами могут быть как слова одного корня (*описка - отписка, проглотить - проглотить, внеклассный - внеклассовый, чувственный - чувствительный*), так и разнокорневые (*агат - гагат, зубр - изюбр*). Паронимические отношения возникают и между собственными именами. Например: *Эйзенштейн - Эйнштейн, Абакан - Абадан, Капри - Кипр, Швеция - Швейцария*.

Австрийский географ Людвиг Кренек, вспоминая о своем пребывании в Индии, рассказывал: "Мы давно уже перестали называть себя австрийцами, потому что об Австрии никто здесь и понятия не имел, и все принимались сразу говорить об Австралии". Наличие в языке паронимов приводит к тому, что в устной и письменной речи одно слово ошибочно употребляется вместо другого.

Задание 139. *Прочитайте текст и скажите, кто из говорящих допустил ошибку? Как надо правильно сказать?*

Два приятеля собрались в поход на Кавказ. Стали думать о подготовке. Один говорит: "Надо купить туристические карты и туристические куртки". "Прежде разработаем туристский маршрут", - предложил другой.

Задание 140. *Напишите, какое из слов (туристский - туристический) сочетается со словами: ужин, проспект, путевка, костюм, поход, снаряжение, справочник, бюро, обед, сезон, поезд, база, рюкзак.*

Помните, что туристский - прилагательное к слову турист, а туристический - прилагательное к слову туризм.

Задание 141. *Составьте словосочетания со следующими паронимами: удачный - удачливый, понятный - понятливый, соседский - соседний, хозяйский - хозяйственный, обидный - обидчивый, тяготится - тяготеет, бережный - бережливый.*

Задание 142. *Определите, какие из следующих слов образуют паронимические пары, и напишите с ними предложения.*

Сокрушенно, Швеция, опровергать, Австрия, Швейцария, отвергать, Австралия, удивленно, сокрушительно, удивительно, недоумение, недоразумение, идеальный, придворный, идеалистический, дворовый.

Задание 143. *Образуйте словосочетания, выбрав подходящий по смыслу пароним.*

Образец: *(интеллигентная, интеллигентская) слабость*
– интеллигентская слабость

Философское (обоснование, основание), (военная, воинственная) компания, курс лечения у (массажёра, массажиста), (искусственная, искусная) вышивка, (водный, водянистый) кисель, (популярная, популистская) политика, (лобное, лобовое) стекло, (враждебное, вражеское) поведение, (классный, классовый) противоречия, (вековые, вечные) человеческие ценности, (умный, умственный) довод, (бедное, бедственное) состояние, (вбить, взбить) сливки, (парламентские, парламентёрские) переговоры, (дерзать, дерзить) собеседнику, произвести (коррективы, корректировку), (расчётный, расчётливый) период, (поиски, происки) в искусстве, глинистый (поселок, проселок), грубые (опечатки, отпечатки), (благодарные, благодарственные) слова.

Задание 144. *Определите, от каких производящих основ образованы слова: командировка, командированный, командировочный. Исправьте текст.*

1. На вокзале висит объявление: "Касса для командировочных на втором этаже". 2. Господа командировочные, получите командировочные удостоверения. 3. Студенты первого курса для вселения в общежитие должны предоставить справки. 4. Председатель собрания представил слово докладчику. 5. Авторы предоставили издательству рукопись книги. 6. Крысы и мыши на складах, в овощехранилищах много продукции уничтожают. 7. Станция может с большим эффектом снабжать энергией завод. 8. Он был смешной парень; как начнет смеяться, так не остановишь. 9. Можно начинать собрание: форум уже есть. 10. Мне некогда заниматься с младшим братом. Я сегодня очень занятый. 11. За нетактичное поведение пассажиру сделали замечание. 12. Автор статьи пишет еще об одном требовании Л.Н. Толстого к языку - о требовании простоты и ясности, понятливости. 13. Ни

один укол, который делает медицинская сестра Наташа, не бывает больным.

Задание 145. *Определите, какое значение имеют слова понятный и понятливый. Напишите несколько предложений с каждым из них.*

Задание 146. *Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.*

1. Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер.
2. Работая в системе профсоюзов, он занимал (выборочную, выборную) должности.
3. Он дал нам настолько (дипломатичный, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него.
4. Он привык работать без надрыва (методически, методично), четко выполняя все (методические, методичные) рекомендации.

Определенную опасность в речи таит и синтаксическая омонимия. Например, предложения: Назначение председателя всем показалось удачным и характеристика Васильева точно соответствовала действительности заключают в себе двойной смысл. Непонятно: председателя назначили или председатель кого-то назначил; характеристика, данная Васильеву или Васильевым. По-разному может быть воспринято и предложение Газеты сообщили об отъезде гостя из Сенегала (отъезд сенегальского гостя или лица, гостившего в Сенегале).

Задание 147. *Прочитайте предложения. Скажите, какие два смысла имеет каждое из них. Исправьте предложения так, чтобы они не были двусмысленными.*

1. Играя, он забывал об очках.
2. Мальчика послали за гранатами.
3. Через час после поступления дела ко мне позвонил Степанов.
4. Сегодня утром разбитую вазу склеят.
- 5.

Нами выполнены обязательства по производству птичьего мяса и молока. 6. Районные руководители подобного рода уступки объясняют зачастую просто. 7. После ухода мастера в цех принесли пакет. 8. Бабушка хранила деньги в банке.

Невнимание к оттенкам значений, окраскам *слов-синонимов* может приводить к смысловым нарушениям в тексте документов. Например:

<i>Правильно</i>	<i>Неправильно</i>
построить склад	возвести склад
соорудить мост	соорудить киоск
воздвигнуть арку	воздвигнуть жилой дом

Задание 148. *Подберите синонимы к следующим словам и образуйте словосочетания.*

1. Абстрактный, вакантный, негативный, спонтанный.
2. Адекватный, виртуозный, одиозный, тотальный.
3. Актуальный, импозантный, оптимальный, фатальный.
4. Аналогичный, монолитный, педантичный, эксцентричный.

Задание 149. *Расставьте ударения в следующих словах.*

1. Агент, арест, баловать, договор, досуг, брала, звонит, квартал, ракушка, намерение.
2. Мизерный, мусоропровод, оптовый, обеспечение, облегчить, договор, псевдоним, свекла, взяла, средства.
3. Алфавит, статуя, каталог, феномен, эксперт, соблезнование, созыв, афера, тефтели, столяр.

4. Иконопись, кулинария, фетиш, христианин, ходатайствовать, апартаменты, километр, красивее, право, приговор.

Задание 150. *Образуйте формы родительного падежа множественного числа от указанных существительных.*

1. Апельсины, граммы, чулки.
2. Полотенца, вафли, помидоры.
3. Носки, свечи, простыни.
4. Орехи, килограммы, комментарии.

Подберите определения правильно согласуйте их со словами.

1. Рояль, фамилия, кофе.
2. Рельс, тюль, туфля.
3. Мозоль, пари, картофель.
4. Бра, маэстро, жюри

Задание 151. *Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобках существительными.*

1. Обнаружить, открыть (закон, закономерность).
2. Исправить, устранить (недостатки, ошибки).
3. Повысить, усилить (интерес, внимание).

Плеоназм – это смысловая избыточность сочетания слов, когда составные части значат одно и то же или содержат один и тот же смысловой компонент.

Например, **странный парадокс**. Парадокс это и есть странное мнение. Слово странный лишнее. Иногда говорят *имеется свободная вакансия*, слово вакансия означает «свободная, незамещенная должность». Неправильными считаются выражения *первый дебют, биография жизни*.

Чаще всего приходится сталкиваться с **тавтологией** - это неоправданная избыточность выражения, например,

проливной ливень, сгруппировать в группы, нарисовать рисунок.

Задание 152. *Найдите случаи тавтологии и исправьте фразы.*

По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях России. На предприятии пока не существует специального отдела маркетинга, а все функции выполняет пока инженер по маркетингу. Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего и обычно) учитывали только низшие потребности.

Задание 153. *Определите, какие из приведенных плеонастических словосочетаний закрепились в языке, а какие противоречат языковой норме.*

Народная демократия, патриот своей родины, экспонат выставки, преЙскурант цен, габаритные размеры, частная собственность, практика работы, период времени, главная суть, ландшафт местности.

Как вы относитесь к тому, что в языке появляется все больше и больше иностранных слов? Дайте оценку этому факту. Происходит ли данный процесс в вашем родном языке? Приведите примеры иностранных слов, которые есть в вашем языке. Возможно ли, чтобы процесс заимствования иностранных слов не происходил? Как вы думаете, почему в последнее время в русском языке появилось так много заимствованных слов? Это общемировая тенденция или данный процесс присущ только одному государству? Как вы думаете, появится ли когда-ни будь

общий язык для всех людей, которые живут на Земле? Обоснуйте свой ответ.

Задание 154. *Замените выделенные иностранные слова русскими эквивалентами, где это возможно. Запишите получившийся вариант.*

Если хотите *абсолютно абстрагироваться*, от ваших проблем и развлечься, то можете посмотреть новую *экспозицию* или пойти на *презентацию*. Богатая *презентация* *гарантирует* вам вкусный *фуршет* и небольшое *шоу* после него. Публика на презентации любит демонстрировать *престижные модели* одежды *от кутюр*. Здесь идет *кошмарная конкуренция*: у кого *престижнее*. У вас *моментажно* появиться *депрессия*. Ничего, все будет *о'кей*.

Задание 155. *Сравните два варианта текста и ответьте на вопросы.*

1. Какой вариант текста вам нравится больше? Почему?
2. Какой эффект создается при использовании большого количества иностранных слов?
3. В каких текстах использование иностранных слов считается обычным?
4. Как вы думаете, почему в некоторых случаях замена иностранных слов на русские эквиваленты невозможна?

Рекомендуется избегать употребления иностранных слов, если в языке есть русские слова с таким же значением (эти иностранные слова называются варваризмами). Например, *паблисити* вместо реклама; известность, популярность; *экслюзивный* вместо исключительный; *апеллировать* вместо обращаться; *прерогатива* вместо исключительное право и т.д.

Задание 156. *Подберите к заимствованным словам синонимы русского происхождения, данные в справке.*

Адаптация, альянс, аннулировать, вето, эпатаж, инфантилизм, инвестор, афера, конъюнктура, конъектура, эмбарго, фрагмент, меценат, эволюция, толерантность, аутентичный текст.

Справка : привыкание союз, отменять, запрет, скандальная выходка, отсталость развития, вкладчик, недобросовестное дело, создавшаяся обстановка, восстановление испорченного текста на основании догадки, арест, отрывок, покровитель, развитие, терпение, подлинный.

Задание 157. *Определите значение следующих слов.*

1. Бартер, имидж, масс-медиа, дайджест, ноу-хау, нувориш, пиар, рейтинг, бизнес, хип-хоп.

2. Брифинг, грант, саммит, менеджер, импичмент, консенсус, конформизм, менталитет, нонсенс, ностальгия.

3. Альянс, дивиденд, коррупция, мораторий, статус, чартер, тинейджер, дистрибьютор, андеграунд, хоспис.

4. Демагогия, инновация, мониторинг, паблисити, дилер, истеблишмент, диссидент, бестселлер, слоган, раритет.

Задание 158. *Подберите русские эквиваленты к словам иноязычного происхождения. Составьте с ними словосочетания.*

Образец: Импорт – ввоз товара.

Менеджер (управляющий), эмбарго (запрет), инвестор (вкладчик), индустрия (промышленность), ситуация (обстановка), инвестиция (вложение), обмен (бартер),

антагонизм (противоборство), симптом (признак), дебитор (должник).

Задание 159. *Подберите русские эквиваленты к словам иноязычного происхождения. Составьте с ними словосочетания.*

Образец: Лицензия – разрешение на хозяйственную деятельность.

Рейтинг (уровень популярности, доверия), верификация (проверка документов), ресурсы (запасы), инцидент (происшествие), юрисдикция (сфера полномочий), конформизм (приспособленчество), катаклизм (катастрофа).

Задание 160. *Подберите русские эквиваленты к словам иноязычного происхождения. Составьте с ними словосочетания.*

Образец: Вакантный – вакантное место.

Дивиденд (прибыль), аналогичный (сходство), оптимальный (наилучший), уникальный (исключительный), тотальный (полный, всеобщий), негативный (отрицательный), позитивный (положительный), экстравагантный (необычный), лимит (ограничение), адаптация (привыкание).

Задание 161. *Подберите определения правильно согласуйте их со словами.*

- 1.Рояль, фамилия, кофе.
- 2.Рельс, тюль, туфля.
3. Мозоль, пари, картофель.
- 4.Бра, маэстро, жюри.

<p>Предлог <i>благодаря</i> употребляется только в тех случаях, когда речь идет о положительных изменениях; в случае негативных последствий следует употреблять предлог <i>из-за</i>,</p>

<p>например: <i>Благодаря высокой технической квалификации специалисты справились с поставленной задачей.</i> <i>Из-за низкого качества строительных работ значительное время уйдет на устранение неполадок.</i></p>	
<p>Употребляются с родительным падежом в отношении во избежание в целях в течение в продолжение вследствие ввиду в силу касательно по мере по причине при посредстве</p>	<p>Употребляются с дательным падежом благодаря в отношении к применительно к сообразно согласно по</p>

Задание 162. Составьте предложения с опорой на следующие пары словосочетаний, используя предлоги: *благодаря (чему?), по причине вследствие (чего?), в связи с (чем?), из – за (чего?), согласно (чему?).*

Срыв поставок – расторжение договора; непредвиденные обстоятельства – задержка отправки товара; Эффективная работа отдела рекламы - повышение спроса на выпускаемую продукцию; внедрение новой технологии – повышение качества продукции; потеря рабочего времени – низкая производительность труда.

Задание 163. Найдите ошибки и исправьте предложения.

1. По окончанию школы я буду поступать в институт.
2. Беседа с заведующим финансового отдела прошла безрезультатно.

3. Согласно приказа декана заведующая кафедрой уехала в командировку.

4. Читая этот рассказ, создается впечатление, что Куприн сам был шофером.

При построении словосочетаний следует учитывать, что большинство слов письменной деловой речи употребляются только с одним словом или с ограниченной группой слов. Например, *приказ – издается; контроль – возлагается; цена - устанавливается; задолженность - погашается; рекламация (претензия) - предъявляется; платеж – производится; счет - выставляется (оплачивается); оплата – производится (гарантируется); должностные оклады - устанавливаются; порицание - выносится; договоренность – достигается; кредит выделяется.*

Запишите и запомните!

не дополнять, а вносить дополнения;
не поручать, а давать поручения;
не отвечать, а нести ответственность;
не решать, а принимать решение;
не уточнять, а вносить уточнения;
не платить, а производить оплату и т.п.

Задание 164. Составьте предложения с данными словосочетаниями.

Приказ – издается; контроль – возлагается; цена - устанавливается; задолженность - погашается; рекламация (претензия) - предъявляется; платеж – производится; счет - выставляется (оплачивается); оплата – производится

(гарантируется); должностные оклады - устанавливаются;
порицание - выносится; договоренность – достигается.

Задание 165. *Восстановите содержание письма – запроса, используя слова из справки.*

Уважаемые господа!

На основании Торгового..., заключенного в Москве 04.12.99,
просим... нам Ваше предложение на 300 подшипников марки...с
поставкой в течение 1 квартала 2000 года ежемесячно... партиями.
Поставка должна быть... на условиях _____

Заранее благодарим.

Директор коммерции

И.И.Степанов

Слова для справки: соглашение, прислать, равные, произвести.

Задание 166. *Закончите фразы деловых писем.*

Считаем необходимым еще раз напомнить Вам...

Ваше предложение отклонено...

Мы можем предложить Вам...

Убедительно просим Вас...

На основании договора о намерениях.

Задание 167. *Составьте предложения, характерные для официально – делового стиля, используйте следующие предлоги: в целях, в отношении, в силу, в части, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в порядке.*

§ 4. Фразеология русского языка.

Для создания образности и эмоциональности письменной речи служит **фразеология** русского языка. Она необыкновенно богата и разнообразна. Фразеологизмы помогают немногими словами сказать многое, поскольку они определяют не только предмет, но и его признак, не только действие, но и его обстоятельства. Устойчивое сочетание *на широкую ногу* означает не просто *богато*, а *роскошно, не стесняясь в средствах*. Фразеологизм *заметать следы* означает не просто уничтожать, устранять что-либо», а «устранять, уничтожать то, что может служить уликой в чем-либо».

Фразеология привлекает своей экспрессивностью, потенциальной возможностью положительно или отрицательно оценивать явления, выражать одобрение или осуждение, ироническое, насмешливое или иное отношение к нему. Именно поэтому фразеологизмы используются не только в живой разговорной речи, но часто служат средством выражения мыслей журналистов, писателей, юмористов, сатириков.

Задание 168. Объясните значение фразеологизмов.

Человек с большой буквы, молоко на губах не обсохло, телеграфный столб, мастер на все руки, абсолютный ноль, ветер в голове, светлая личность, ума палата, белая ворона, блудный сын, не робкого десятка, собака на сене, одного поля ягода.

Фразеологизмы, по происхождению восходящие к античной мифологии, довольно разнообразны. Каждый такой фразеологизм вызывает какие-то ассоциации, соотносится с образами героев античности, чем обусловлена их смысловая насыщенность и экспрессивность.

Так, фразеологизм *прокрустово ложе* происходит от прозвища разбойника Полипемона. В греческой мифологии рассказывается,

что Прокруст всех пойманных им укладывал на свое ложе и отрубал ноги тем, кто не помещался, а у тех, для кого ложе было длинным, ноги вытягивал. Прокрустово ложе означает "то, что является мерилom для чего-либо, к чему насильственно подгоняют или приспособливают что-либо".

Античные фразеологизмы служат прекрасным средством для передачи авторской иронии, насмешки.

Задание 169. *Объясните происхождение и значение приведенных фразеологизмов. Придумайте с ними предложения и запишите их.*

Подвиги Геракла, сизифов труд, ящик Пандоры, пиррова победа, вавилонское столпотворение.

Особый интерес представляют фразеологизмы, образность которых выступает как отражение наглядности, "картинности", заключенных в самом свободном словосочетании, на базе которого и образуется фразеологизм. Например, *готовясь к работе, мы засучиваем рукава, чтобы удобнее было делать дело; встречая дорогих гостей, широко разводим руками, показывая, что готовы заключить их в свои объятия; при счете, если он небольшой, для удобства загибаем пальцы.* Свободные словосочетания, называющие такие действия людей, обладают наглядностью, "картинностью", которая "по наследству" передается фразеологизмам: засучить рукава - "усердно, старательно, энергично делать что-либо"; с распростертыми объятьями - "приветливо, радушно (принимать, встречать кого-либо)"; — пересчитать по пальцам - "очень немного, мало".

Задание 170. *Подберите по пять фразеологизмов с общим для них словом: голова, нос, рука, ноги.*

Задание 171. *Ответьте на поставленные вопросы. В качестве ответа используйте фразеологическое выражение.*

Как говорят: 1) о том, кто часто меняет свои решения; 2) о человеке, который пришел не вовремя, некстати; 3) о кротком, безобидном человеке; 4) о болтливом человеке; 5) о бесследном исчезновении кого-либо; 6) об очень дальних родственниках; 7) о беспорядке, неразберихе, царящих где-либо; 8) о том, кто не знает чего-либо всем известного?

Задание 172. *Найдите речевые ошибки в употреблении фразеологизмов (неоправданная замена компонентов фразеологизма, немотивированное расширение или сокращение его состава, изменение грамматической формы слов во фразеологизме); исправьте текст.*

1. Не мудрствуя долго, приведу цитату из отчета. 2. Мы трудились в поте лиц, но, завершив работу, почувствовали облегчение, 3. Хотя был он и не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.

Задание 173. *Продолжите письменно разговор, приведенный ниже, используя в репликах фразеологизмы. Сочините диалог, противоположный по содержанию.*

- Что вы делали вчера? - Ничего, языками чесали, - А мы целый день баклуши били, из пустого в порожнее переливали. - Василий с вами был? - Был. Рассказал, как ему отец шею намылил, Он же на уроках ворон считает, а дома лодыря гоняет.

Задание 174. *Напишите известные вам пословицы, поговорки, крылатые выражения.*

Задание 175. *Объясните, как вы понимаете народные изречения:*

1. Дружба крепка не лестью, а правдой и честью; Плохой друг подобен теки: только его и видишь в светлый день; Недруг поддакивает, а друг спорит. 2. У неряхи да неряхи нет путной рубахи; Делано наспех - сделано на смех.

Задание 176. *Допишите вторую часть пословиц.*

1. Труд при ученье скучен... 2. Любишь кататься... 3. Друг до поры... 4. Лучше горькая правда друга... 5. Кто в Москве не бывал... 6. Работай до поту... 7. Без дела жить... 8. Кто за все берется... 9. Не пеняй на соседа... 10. Раз соврал... 11. Кто за Родину горой... 12. Не учи орла летать... 13. Где птица не летает... 14. Кто пахать ленится... 16. Не гони коня кнутом...

Для справки. А соловья петь; да плод от ученья вкусен; так и поешь в охоту; а гони овсом; тот же недруг; а свое гнездо знает; тот истинный герой; у того хлеб не родится; навек лгуном стал; люби и саночки возить; чем лесть врага; только небо коптить; красоты не видал; тому ничего не дается; коли спишь до обеда.

Задание 177. *Напишите пословицы, восстановив их начало.*

1. ... не вынешь и рыбку их пруда. 2. ... а лень портит. 3. ... от того и наберешься. 4. ... гуляй смело. 5. ... так и откликнется. 6. ... что хорошо кончается. 7. ... пригодится воды напиться. 8. ... не говори, что не дюж. 9. ... лучше новых двух. 10. ... один раз отрежь, 11. ... и один в поле воин. 12. ... а имей сто друзей. 13. ... а неученье - тьма. 14. ... да удал. 15. ... потом науки.

Для справки. Сначала аз да буки; Не имей сто рублей; Как аукнется; Взятся за гуж; Без труда; Кончил дело; Семь раз отмерь; Ростом мал; Старый друг; С кем поведешься; Если по-русски

скроен; Ученье - свет; Труд кормит; Все хорошо; Не плюй в колодец.

Задание 178. *Вспомните и запишите пословицы и поговорки, в которых встречаются какие-либо числа: 1, 2, 3, 7, 100 и т. д.*

Задание 179. *Приведите примеры фразеологизмов (не менее пяти) с приведенными ниже словами, укажите значение фразеологизмов.*

1.Белый. 2.Золотой. 3.Нос. 4.Каша.

Задание 180. *Укажите и исправьте речевые ошибки при употреблении фразеологизмов (неоправданное расширение или сужение их состава, замену компонентов, искажение грамматической формы компонентов в составе фразеологизмов, контаминацию их элементов и др.).*

1. Писатель идет в одну ногу со своим временем. 2. Он знал всю его подноготную жизнь. 3. Ее душа обливалась гордостью за сына. 4. Это была последняя капля, которая переполнила бочку с порохом. 5. Я буду говорить сегодня совершенно откровенно, так как здесь собрался узкий круг ограниченных людей. 6. Он не из робкой десятки. 7. Воронцов теперь организовал театр на более широкую ногу. 8. Все у них было шито-крыто белыми нитками, так что комар носа не просунет. 9. Гребцы взялись за весла, и корабль понесся на всех парусах. 10. Нехорошо выносить мусор из избы.

Задание 181. *Объясните смысл приведенных афоризмов, пословиц. Переведите их на узбекский язык.*

Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой). Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи). Оскорбляя словесно другого, не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи). Осла знают по ушам, медведя по когтям, а

дурака по речам (В.Даль). Не говори все, что знаешь, но знай все, что говоришь (пословица). Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает (пословица).

Задание 182. *В каких сферах общения (бытовое, официально – деловое) могут употребляться следующие крылатые выражения, афоризмы.*

Держать в курсе, зайти в тупик, звезда первой величины, плясать под дудку, пожинать плоды, вгонять в краску, становиться поперек пути, войти в силу, встречать в штыки, подавать надежду, не ударить лицом в грязь.

Задание 183. *Закончите следующие фразеологизмы:*

Образец: *седьмая вода на ... – седьмая вода на киселе*

Мотать себе на ...

медведь на ухо...

пересчитать по ...

псу под ...

намылить ...

Задание 184. *Дайте объяснения следующим фразеологизмам:*

Образец: *коломенская верста – об очень высоком человеке*

Тертый калач –

подложить свинью –

заморить червячка –

без царя в голове –

как кол проглотил –

как сивый мерин –

драть как сидорову козу –

кошки скребут на душе –

черт возьми –

хоть караул кричи –

кот наплакал –

Задание 185. Приведите три известные Вам крылатых выражения и дайте им объяснение.

Образец: *Ариаднина нить* – способ, помогающий выйти из трудного положения.

- 1.
- 2.
- 3.

Запомните!

Фигура речи (риторическая фигура, стилистическая фигура, оборот речи) – термин риторики и стилистики, обозначающий различные обороты речи, которые придают ей стилистическую значимость, образность и выразительность, изменяют её эмоциональную окраску.

Фигуры речи служат для передачи настроения или усиления эффекта от фразы, что повсеместно используется в художественных целях как в поэзии, так и в прозе.

Античные риторы рассматривали риторические фигуры как некие отклонения речи от естественной нормы, «обыденной и простой формы», некое искусственное её украшение. Современный взгляд, напротив, исходит скорее из того, что фигуры – естественная и неотъемлемая часть человеческой речи.

Среди фигур речи со времён античности выделяют **тропы** (употребление слов в переносном смысле) и фигуры в узком смысле слова (приёмы сочетания слов) – хотя проблема четкого определения и разграничения того и другого всегда оставалась открытой.

Троп (с греч. – «оборот») – риторическая фигура, слово или выражение, используемое в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи. Тропы широко используются в литературных произведениях, ораторском искусстве и в повседневной речи.

Основные виды тропов:

Метафора – (с греч. «перенос», «переносное значение») троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, основанное на сходстве или противопоставлении одного предмета или явления другому. Чаще всего выражается глаголом или существительным.

Роль в тексте:

1. Усиливает изобразительность текста.
2. Создает образ, экономно используя языковые средства.

Например: шляпка гвоздя, время бежит, золотые руки, заря жизни (юность сравнивается с зарей), закат пылает (закат сравнивается с огнем).

Задание 186. Подчеркните «метафору».

1. Золотое сердце; блистать эрудицией; рябина зажглась; утро года.
2. Ночь металась за окнами, то распахиваясь стремительно белым огнем, то сжимаясь в непроглядную тьму.

Эпитет – образное определение предмета, выраженное преимущественно прилагательным.

Роль в тексте:

1. Позволяет ярко, одним словом охарактеризовать предмет.
2. Помогает увидеть предмет таким, каким его увидел автор.
3. Сила эпитета в его точности свежести выразительности.
4. Придает предмету особую красочность.

Например: мудрые пословицы, зеркальная гладь, золотой дождь, жадно ловит взгляд, вялый лист.

Задание 187. Подчеркните «эпитет».

1. Статные осины высоко лепечут над нами.
2. Томительный свет белой ночи.
3. Длинные, висячие ветки берез едва шевелятся, могучий дуб

стоит ...

4. Погубленных березок вялый лист, еще живой и клейкий, как сено из-под дождика, душист.

(А.Т.Твардовский)

Сравнение – изображение одного явления с помощью сопоставления его с другим.

Виды:

1. С помощью сравнительных союзов – Как дым разлетелись облака.

2. Со словами «подобен», «похож» – Щенок похож на пушистый клубок. На небе неподвижно стоят перистые облака, похожие на рассыпанный снег. (А.П.Чехов)

3. Степени сравнения наречия и прилагательного – Громче ворона он закричал.

Роль в тексте:

1. Способствует образному описанию предметов или их признаков, действий.

2. Помогает дать более точное конкретное представление о свойствах описываемых предметов.

3. Необычное оригинальное сравнение помогает наглядно представить предмет разговора.

Олицетворение – перенесение человеческих черт на неодушевленные предметы и явления.

Роль в тексте: выделяет характерный признак предмета.

Например: плачет дождь, солнце смеётся, шепчет камыш.

Задание 188. Найдите в предложениях «олицетворение».

1. Здесь даже камни плачут ...

2. Цветы мне говорят: «Прощай!» (С.Есенин)

3. Уж небо осенью дышало ... (А.Пушкин)

4. Листья шуршат, скребутся, лопочут, скачут, качаются.
5. Листья подставляли солнцу свои ладошки и щёчки, спинки и животики.
6. Дождь зашлепал босыми ножками по дорожкам сада.
7. Деревца, нагнувшись ко мне, протянули тонкие руки.

Гипербола – образное выражение, преувеличивающее какое-либо действие, предмет, явление. Употребляется в целях усиления художественного впечатления.

Роль в тексте: подчеркивает высокую, предельную степень признака или явления.

Например: на краю Земли; говорил тысячу раз.

Задание 189. Найдите в предложениях «гипербола».

1. Между тем перед глазами ехавших расстилалась уже широкая, бесконечная равнина, перехваченная цепью холмов.
(А.П.Чехов)
2. Но я люблю – за то, не знаю сам –
Её степей холодное молчанье.
Её лесов безбрежных колыханье,
Разливы рек её, подобные морям ...
(М.Ю.Лермонтов)
3. Редкая птица долетит до середины Днепра.
(Н.В.Гоголь)

Литота – художественное непомерное преуменьшение.

Роль в тексте: подчеркивает низкую предельную степень признака или явления.

Например: рукой подать, я на секундочку.

Перифраз(а) – использование описания вместо собственного имени ил названия: описательное выражение, оборот речи,

замещающее слово.

Роль в тексте:

1. Помогает автору точнее выразить мысль, избежать повторения.
2. Придает образу яркую эмоционально-экспрессивную окраску.

Например: унылая пора (осень); черное золото (нефть); царь зверей (лев).

Задание 190. *Найдите в предложениях «перифраз».*

1. Приветствую тебя, пустынный уголок,
Приют спокойствия, трудов и вдохновения.
(А.С.Пушкин)

Метонимия – это перенос значений (переименование) с одного предмета или явления на другой на основе смежности.

Наиболее употребительные случаи переноса:

а) с человека на его какие-либо внешние признаки: Скоро ли обед?
– спросил

постоялец, обращаясь к стеганой жилетке;

б) с учреждения на его обитателей: Весь пансион признавал
превосходство

Д.И.Смирнова;

в) имени автора на его творение (книгу, картину, музыку,
скульптуру):

Великолепный Микеланджело! (о его скульптуре) или читая
Пушкина

Роль в тексте: используется для емкой, выразительной
характеристики.

Задание 191. *Подчеркните в словосочетаниях и предложениях «метонимию».*

- «Рука Москвы»
- «Я три тарелки съел»

- «Чёрные фраки мелькали и носились врозь и кучами там и тут»
- Ведро расплескалось
- Весь зал аплодировал стоя
- «Рука бойцов колоть устала»
- Академия явно была недовольна его поведением

Синекдоха – это употребление слова в переносном значении, когда вместо чего-то целого говорят о части (нечто меньшее входящее в нечто большее).

Разновидность метонимии. При использовании синекдохи совершенствуется выразительность речи. Синекдоха добавляет в речь экспрессию и придает ей глубокий и обобщающий смысл.

Например, «На восток, сквозь быт и копоть... // По домам идёт Европа... //Брат-француз; британец-брат... » А. Т. Твардовский, стих. отрывок из поэмы «Василий Теркин»). В данном случае «Европа» – обобщенное наименование, употребляющееся вместо названия народов, которые населены в европейских странах, а единственное число таких существительных, как «брат-француз» и «британец-брат» является заменителем их множественного числа.

Синекдоха в рекламе занимает одно из первых мест и считается самым распространенным приемом, отличающимся краткостью и яркостью высказываемой мысли относительно предлагаемого.

Например, Журнал «Домашний очаг» ищет своих читателей. Первый номер бесплатно.

Роль в тексте: используется для емкой, выразительной характеристики.

Задание 192. Подчеркните «синекдоху».

1. Вся группа вышла на уборку территории.
2. Россия снова проиграла Уэльсу: 0-2.

3. Все замолчало в тишине: деревья, птицы и река» и т.п.
4. Все спит – и человек, и зверь, и птица» (Н. В. Гоголь).
5. И слышно было до рассвета, как ликовал француз. (М. Ю. Лермонтов)
6. Все мы глядим в Наполеоны. (А. С. Пушкин).
7. Двадцать парусов пришли в гавань.
8. Англия выиграла Кубок мира в 1966 году.
9. Пуще всего береги копейку. (Н. В. Гоголь)
10. Шаляпин – лучший бас России.
11. Это подтвердят лучшие умы.
12. Дай нам на сей день хлеб наш насущный.
13. Швед, русский колет, рубит, режет. (А.Пушкин)
14. Их глаза следили за ним, куда он пошел.
15. Родной кров.
16. Да, нынче игрок другой пошёл... Не то, что было раньше!
17. Мама, у тебя есть сейчас денежка купить яблочко?
18. "Друзья, римляне, соотечественники, одолжите мне ваши уши."
(Юлий Цезарь)

Задание 193. *Определите и пользуясь справкой, дайте толкование «синекдохе».*

1. Здоровый лоб вырос.
2. В семье пять ртов.
3. Сегодня выступает тенор.
4. В проеме показалась рыжая голова с большим белым бантом.
5. Сюда много лет не ступала человеческая нога.
6. Ну что ж, садись, светило. (В. В. Маяковский)
7. Я вижу розы в хрустале.
8. Мы пойдём в сентябре в поход на льдину.
9. Первая ракетка мира серб Новак Джокович вновь подтвердил свой титул, выиграв теннисный турнир в Австралии.

10. Что волнует современного зрителя?
11. Все флаги в гости будут к нам. (А.С.Пушкин)
12. Эй, борода! А как проехать отсюда к Плюшкину? (Н. В. Гоголь)
13. В сказке Шарля Перро маленькая девочка названа Красной Шапочкой.

Справка: тенор обозначает голос, но в данном примере происходит перенос с части на целое;
лоб употреблено в значении «человек»;
слово «зритель» подразумевает всю зрительскую аудиторию, интересующуюся искусством;
рыжая голова – это часть, а подразумевается маленькая девочка;
рот употреблено в значении «человек»;
под флагами подразумеваются страны, которые будут сотрудничать с Россией;
первая ракетка (часть) называет лучшего теннисиста мира (целое);
понятие "светило" – это "солнце" (или луна);
головной убор – красная шапочка, подаренная ей мамой на день рождения;
слово льдина подразумевает под собой Антарктику...;
зримый образ человека с густой бородой;
имеется в виду не кусок хрусталя, хрустальная ваза;
слово «нога» употребляется в значении человека или нескольких людей.

Оксюморон (др. греч. «умная глупость») – сочетание контрастных по значению слов, создающих новое понятие или представление. Это соединение логически несовместимых понятий, резко противоречащих по смыслу и взаимно исключаящих друг друга. Термин этот имеет греческие корни и является составным из двух опять же противоречивых слов – остро (в смысле умно, т.е. смешно) и тупо (в смысле глупо).

Например: *сладкая скорбь, дикий ангел, заклятый друг.*

Запомните!

Оксюмороны очень часто встречаются в названиях книг (примеры – «живой труп», «горячий лед», «честный вор», «красноречивое молчание», «оптимистическая трагедия», «конец вечности»), названиях фильмов (яркие примеры – «правдивая ложь», «обыкновенное чудо», «старый Новый год», «назад в будущее», «завтра была война»), в рекламных слоганах, стихах.

Например:

1. Л.Мартынов «Богатый нищий».
2. Л.Гурченко «Моё взрослое детство».
3. А.Пушкин «Барышня-крестьянка».
4. Н.Гоголь «Мертвые души».
5. Ф.Достоевский «Честный вор».
6. Л.Толстой «Живой труп».
7. И.Тургенев «Живые мощи».
8. Ю.Бондарев «Горячий снег».
9. Е.Шварц «Обыкновенное чудо».
10. Д.Галковский «Бесконечный тупик».
11. Е.Фанайлова «Старый Новый год» (стих).
12. А.Азимов «Конец Вечности».
13. Сандра Браун «Красноречивое молчание».
14. Бел Кауфман «Вверх по лестнице, ведущей вниз».
15. Артур Кестрел «слепящая тьма».

Задание 194. *Определите и подчеркните «оксюмороны» в стихотворениях.*

1. Но красота их безобразной
Я скоро таинство постиг. (М. Лермонтов)
2. С кем мне поделиться той грустной радостью, что я остался жив?
(С.Есенин)
3. Смотри, ей весело грустить.
Такой нарядно-обнаженной. (А.Ахматова)

4. ... И убогая роскошь наряда –
Все не в пользу ее говорит. (Некрасов)
5. Люблю я пышное природы увяданье. (А.Пушкин)
6. О как мучительно тобою счастлив я! (А.Пушкин)
7. Порой влюбляется он страстно
В свою нарядную печаль. (М.Лермонтов)
8. Жить, храня веселье горя,
Помня радость прошлых весен ... (В.Брюсов)
9. Мы любим все – и жар холодных числ,
И дар божественных видений. (А.Блок)
10. Кого позвать мне?
С кем поделиться.
Той грустной радостью, что я остался жив. (С.Есенин)

Задание 195. Прочитайте нижеследующие «оксюмороны» и составьте с некоторыми из них предложения.

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Виртуальная реальность | 24. Широко закрытые глаза |
| 2. Правдивая ложь | 25. Летняя шуба |
| 3. Оглушительная тишина | 26. Искренний лжец |
| 4. Громкое молчание | 27. Наглая скромность |
| 5. Красивая до ужаса | 28. Пить за здоровье |
| 6. Тусклый блеск | 29. Единодушные разногласия |
| 7. Живые мертвецы | 30. Доброжелательный враг |
| 8. Безмолвный крик | 31. Бесконечный предел |
| 9. Долгий миг | 32. Воспитанный хам |
| 10. Сложная простота | 33. Ловкий растяпа |
| 11. невыплаченная зарплата | 34. Женатый холостяк |
| 12. Грустная радость | 35. Пламенный лед |
| 13. Сухая вода | 36. Безмолвный крик |
| 14. Печальный смех | 37. Падение вверх |
| 15. Звонящая тишина | 38. Весело грустить |
| 16. Мощное бессилие | 39. Сложная простота |

17. Оригинальные копии
18. Мягкая жёсткость
19. Мутная ясность
20. Горькое счастье
21. Невыносимая прелесть
22. Неудержимый тихоня
23. Горячий лёд (хоккейные болельщики поймут)

40. Волнистая гладь
41. Неуклюжая грация
42. Мощное бессилие
43. Публичная тайна
44. Упрямое согласие
45. Счастливый пессимист
46. Низкий небоскреб
47. Общественная собственность

Аллегория – иносказание, в котором вместо отвлеченного понятия показывается конкретный образ, признаки которого помогают ярче представить это понятие, его основные черты.

Роль в тексте: позволяет нагляднее представить предмет разговора.

Например, правосудие – Фемида (женщина с весами)



аллегория надежды – *это якорь*

аллегория свободы – *разорванные цепи*

аллегория мира во всем мире – *белый голубь*

В народном творчестве, в баснях, сказках, пословицах, притчах, образы животных наделены определенными человеческими качествами:

лиса – хитрость, волк – злоба, медведь – простодушие и сила, заяц – трусость, осел – глупость и упрямство. И поэтому в мир людей ушли метафоры «*хитрый лис*», «*ослиное упрямство*», «*зубами щелкать*» (от голода).

Образы природы означают явления из жизни.

Например, Времена года, суток стали привычной аллегорией в искусстве для периодов жизни человека и человечества. Приведем такие примеры: «*на закате дней*», «*осень – вечер жизни*», «*рассвет юности*».

Задание 196. *Пользуясь справкой, определите средство выразительности.*

Образец: *безногий стул (оксюморон);*

Сидеть или не сидеть? (риторический вопрос)

1. Облаком живым фонтан клубится. –
2. Отговорила роща золотая. –
3. Я ни капли не устал. –
4. Куплю Пушкина. –
5. Люблю я пышное увядание. –

Справка: *метонимия, сравнение, литота, олицетворение, оксюморон.*

Задание 197. *Определите – это метафора, сравнение или эпитет.*

1. Угрюмые небеса, воздух лёгок и чист, в чистом поле весна золотая,

Русь святая, гость незванный, на стороне чужой, безлюдный простор.

2. Туман облаками вставал,
Снег лежит полотном,
Как алмазы горят капли слёз,
Растёт богатырь, что под бурями дуб.
3. Плакал лес, начал падать снежок,
Замерзла река, горят капли слёз,
Смотрит весело лес, мороз трещит,
Кровь горит, метель крутит и мутит, вьюга поёт.

Запомните!

Фигуры речи – это синтаксические построения, которые используются для усиления выразительности речи.

В фигурах используются либо другие элементы речи, либо другой способ их организации, и сквозь неправильный порядок как бы просвечивает правильный.

Фигуры слова:

Фигуры прибавления: разного рода повторы, точные и неточные:

анадиплосис	Я на башню всходил, <i>и дрожали ступени.</i> <i>И дрожали</i> ступени под ногой у меня.
анафора	<i>Люблю</i> тебя, Петра творенье, <i>Люблю</i> твой строгий, стройный вид... (А.С. Пушкин)
эпифора	Степям и дорогам Не кончен счёт ; Камням и порогам Не найден счёт . (Э. Багрицкий)
градация	Не жалею, не зову, не плачу... (С. Есенин)
плеоназм	путь-дорога, грусть-тоска
симплога	Молодым везде у нас дорога, Старикам везде у нас почёт. (В. Лебедев-Кумач)

многосоюзие	<p>Перед глазами ходил океан, и колыхался, и гремел, и сверкал, и угасал, и светился, и уходил куда-то в бесконечность. (В.Г.Короленко)</p> <p>Зато и внук, и правнук, и праправнук Растут во мне, пока я сам расту... (П.Г.Антокольский)</p>
-------------	--

Анафора (единоначатие) – повторение отдельных слов, или оборотов, или однотипных синтаксических конструкций в начале предложений или стихотворных строк, стоящих рядом.

Роль в тексте: Повторяемое слово получает эмоциональную нагрузку.

Например, Так улыбается мама.

Так смеется дочь.

Анафорой называют также стихотворение, все слова которого начинаются одним и тем же звуком.

Например, Лучистый лен любовно лепит

Лазурь ласкающих лесов,

Люблю лукавых лилий лепет,

Летящий ладан лепестков.

Анафора способствует созданию лиризма, она усиливает впечатление, нагнетает ритм.

Например,

И снова я к земле припал

И снова вслушиваться стал ...

Он с детских глаз уже не раз

Сгонял виденья снов живых

Про милых ближних и родных,

Про волю дикую степей,

Про легких, бешеных коней,

Про битвы чудные меж скал,

Где всех один я побеждал.

В многообразии изобразительных средств проявляется богатство переживаний, чувств лирического героя. С их помощью создается страстный, приподнятый тон поэмы.

Задание 198. *Определите «анафору» и подчеркните её.*

1. Это – круто налившийся свист,
Это – щёлканье сдавленных льдинок,
Это – ночь, леденящая лист,
Это – двух соловьёв поединок. (Б.Л.Пастернак,
«Определение поэзии»)
2. Наше оружие – наши песни,
Наше золото – звенящие голоса.
3. Только в мире и есть, что тенистый
Дремлющих кленов шатер,
Только в мире и есть, что лучистый
Детски задумчивый взор.
4. Блажен, кто смолоду был молод,
Блажен, кто вовремя созрел ... (А.С.Пушкин)
5. Люблю лебедей,
Холодных и чистых, как Ладога.
Люблю лебедей,
Свящихся белыми лампами.
Люблю лебедей
За легкость летящую линий.
Люблю лебедей –
Они вырастают из лилий. (Г.Серебряков)
6. Всё разнообразие, вся прелесть, вся красота слагается из тени и света.

(Л.Толстой)

7. Есть книги, которые читаются; есть книги, которые изучаются

терпеливыми людьми; есть книги, что хранятся в сердце нации.
(Л.Леонов)

8. Ко мне приплывала зеленая рыба,
Ко мне прилетала белая чайка,
А я была дерзкой, злой и весёлой
И вовсе не знала, что – это счастье. (А.Ахматова)

Фигуры убавления:

<u>бессоюзие</u>	Мелькают мимо будки, бабы, Мальчишки, лавки, фонари, Дворцы, сады, монастыри, Бухарцы, сани, огороды, Купцы, лачужки, мужики, Бульвары, башни, казаки, Аптеки, магазины моды, Балконы, львы на воротах И стаи галок на крестах. (А.С.Пушкин «Евгений Онегин»)
------------------	--

Фигуры перестановки (размещения):

<u>антитеза</u>	Я царь – я раб, я червь – я бог! (Г.Р. Державин) Я пришёл к тебе с приветом, Рассказать, что солнце встало... Рассказать, что лес проснулся... Рассказать, что с той же страстью... Рассказать, что отовсюду На меня весельем веет... (А.А. Фет)
<u>хиазм</u>	"Все во мне, и я во всём" (Ф. Тютчев) "Мы едим, чтобы жить, а не живём, чтобы есть".
<u>инверсия</u>	<i>Минутных жизни впечатлений</i> <i>Не сохранит душа моя ...</i>

	(А. С. Пушкин)
<u>парентеза</u>	<p><i>Всходили и гасли звёзды (Откуда такая нежность?), Всходили и гасли очи У самых моих очей.</i></p> <p>(<u>Марина Цветаева</u>)</p>

Фигуры мысли:

риторический вопрос	<p>О чём ты воешь, ветер ночной? О чём так сетуешь безумно?.. Что значит странный голос твой, То глухо жалобный, то шумно? (Ф.Тютчев)</p>
риторическое восклицание	<p>Какое лето! Что за лето! Да это просто колдовство. (Ф. Тютчев)</p>
риторическое обращение	<p>Здравствуй, племя Младое, незнакомое! Не я Увижу твой могучий поздний возраст, Когда перерастешь моих знакомцев... (А.Пушкин)</p> <p>Цветы, любовь, деревня, праздность, Поля! я предан вам душой. Всегда я рад заметить разность Между Онегиным и мной... (А.Пушкин)</p>
риторическое отрицание	<p>"Нет, я не Байрон, Я другой." (М. Лермонтов)</p>
<u>умолчание</u>	<p>Всяк дом мне чужд, всяк храм мне пуст, И всё – равно, и всё – едино, Но если по дороге – куст</p>

	Встаёт, особенно – рябина... (М. Цветаева)
<u>оксюморон</u>	Кого позвать мне? С кем мне поделиться Той грустной радостью, что я остался жив? (Сергей Есенин)

Это важно знать !

В России, как и в США, пользуются арабскими цифрами, но российский «язык цифр» все-таки имеет свои особенности.

По российским правилам в финансовых документах цифры в больших числах отделяются не запятыми, а интервалами, например, такая сумма, как US \$ 30, 000 в российских финансовых документах будет записана так: 30 000 долларов США. В русском написании десятичных дробей после целого числа ставится запятая, а не точка, как в английском. Запись 32,2 млн. рублей следует читать : « тридцать два миллиона двести тысяч рублей».

Задание 199. *Запишите цифры буквами, произнесите их вслух.*

В 1990 году, 395 – 55 – 64, 195 студентов, начало 2007 года, 2.350 документов, 85.000 писем, 550.248 бандеролей, 1.500 приглашений, 2002 объявление, 195- 77-41, 448 исправлений.

Задание 200. *Образуйте от данных ниже глаголов существительные. С полученными существительными составьте предложения.*

Образец : Объявить – объявление.

Пригласить, организовать, указать, провести, разрешить, просить, спросить, открыть, прибыть.

Задание 201. *Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.*

В век телефонов, люди стали реже писать письма. Цифры опровергают это предложение. В США, которым принадлежит рекорд по числу почтовой корреспонденции, в 1991 году было отправлено 165,9 миллиарда писем и бандеролей. А в Швейцарии в 1988 году на каждого жителя приходилось в среднем по 655 почтовых отправлений, то есть каждый швейцарец отправлял ежедневно по два письма или посылки.

Как вы думаете, люди стали реже писать письма?

Задание 202. *Образуйте от данных ниже глаголов существительные. С полученными существительными составьте предложения.*

Образец : Издавать – издание.

Выполнять, запрашивать, экспортировать, желать, направлять, разыскать, оповестить, требовать, предлагать, заключать.

Задание 203. *Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.*

Любите ли вы писать письма? Или предпочитаете телефонные звонки? Считается, что этот эпистолярный жанр – искусство прошедших веков. Но и в XXIII веке есть люди, владеющие им. Уичи Нода, бывший заместитель министра финансов и строительства Японии, во время зарубежных поездок написал прикованной к постели жене Мицу (с июля 1961 года до ее смерти в марте 1985 года) 1307 писем, содержащих 50 тысяч иероглифов. Эти письма были опубликованы в 25 томах на 12404 страницах. Почему Уичи Нода выбрал этот вид жанра?

Задание 204. Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.

Подсчитано, что в России ежегодно готовится около четырех миллиардов различных документов. Есть, конечно, среди них лишние, ненужные, дублирующие друг друга, но основная масса необходима. Ведь, каждая бумага – носитель информации, нужной для того, чтобы регулировать взаимоотношения между организациями, планировать, управлять, отчитываться о работе и т.п.

Каким должен быть сейчас деловой документ?

77

Ответьте на вопросы, опираясь на информацию, данную в скобках.

1. Каким должно быть деловое письмо? (лаконичное, убедительное, аргументированное).
2. Каким должно быть письмо с точки зрения грамматики? (безупречное, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки производят плохое впечатление).
3. Каким должно быть начало письма? (привлекать внимание).
4. Какими по своему содержанию должны быть последующими предложения? (пробудить интерес читателя).
5. О чем идет речь в основной части делового письма? (высказывается просьба, приглашение, извинение, претензия).

Это интересные факты!

Со времен вавилонского столпотворения люди говорят на разных языках но лингвистика предпочитает точность. Поэтому время от времени лингвисты производят подсчет количества языков и публикуют свои данные. Сколько же в настоящее время насчитывается различных языков и наречий?

В настоящее время на Земле насчитывается 5621 язык и диалект. Из них наиболее распространенных только 500. Две трети языков не имеют письменности.

В настоящее время в мире насчитывается около двухсот наиболее распространенных языков, каждый из которых имеет свою основу письменности.

Сколько основ письменности применяется в настоящее время?

Всего существует четыре основ письменности кириллица (60 стран), латиница(70 стран), арабская графика (10 стран), иероглифика (3 страны).

По народным предания, на создание письменности и выбор существующих ныне иероглифов в Японии оказали влияние очень близкие людям существа.

Что же это за существа?

Это куры с их своеобразным отпечатком лапок.

Лет триста назад в России тайные доносы, угрозы, агитационные листки назывались именно так. (В XVII веке они назывались «подметные письма».)

Согласно Книге рекордов Гиннеса, переписка какого писателя с его издателями Хэрстом и Блэккетом стала самой короткой в мире? (В.Гюго. Написав роман «Отверженные», Гюго уехал из Парижа, но уже на отдыхе забеспокоился, как продается его новая книга. Чтобы не утомляться, Гюго написал издателю: «?» Издатель не писал романов, но его ответ был столь же лаконичным: «!»)

Какой необычный материал использовали наши предки в Древней Руси для писания писем, которые до сих пор находят при раскопках древних поселений? (бересту)

Современные формы переписки, которые приняты в международном общении, сложились около 150 лет назад в Англии.

Следует помнить, что за рубежом формальным сторонам корреспонденции уделяется больше внимания, чем у нас.

Письмо принято писать на бланках организации, где уже имеются реквизиты учреждения или фирмы-отправителя.

Внешний вид бланка - это своеобразная визитная карточка, поэтому к нему следует относиться со всей серьезностью.

Любое письмо начинается с адреса на конверте. Во всем мире сначала пишут «кому», а затем «куда».

Адрес получателя пишется дважды: на конверте с правой стороны внизу и в левом верхнем углу письма.

Затем пишется фамилия адресата с инициалами: первыми пишутся инициалы, затем - фамилия. Вежливость требует постановки перед инициалами одного из сокращений «Г-ну» («Господину»), «Г-же» («Госпоже») или «Г-дам» («Господам»).

В странах арабского Востока перечисляется длинный ряд имен предков - Ахмед ибн (сын) Мухаммед ибн Хасан ибн Хусейн или Фатима бинт (дочь) Хасан и т.д.

В большинстве стран принято писать сначала имя, затем фамилию. Однако есть исключения. В Китае, например, на первом месте стоит фамилия, а затем имя - Ден Сяопинь.

У адресата может оказаться титул или звание - граф, доктор, магистр и т.д. В этом случае вместо обращения "Господину" можно указать его титул и звание. Писать и говорить «Господин+титул или звание+фамилия» принято лишь в Германии.

Слова «Господин» и «Госпожа» всегда сокращаются до «Г-н» и «Г-жа». Они никогда не употребляются самостоятельно, без фамилии. Такие звания и титулы, как генерал, полковник, профессор или президент, предпочтительно писать полностью, особенно на конверте письма.

В Англии часто употребляется вежливое обращение «Эсквайр», сокращенно «Эск.» («Esquier - Esq.»). Обращение «Эсквайер» никогда не употребляется в совокупности со словом «Господин».

В США замужние дамы пишут имя и фамилию своего мужа. В адресе писем незамужним дамам всегда должно указываться их имя.

Если вы хотите послать письмо лично корреспонденту, в таком случае после фамилии следует поставить «лично» («Private» - Англия, «Personal» - США, «Confidential» - Англия, США).

Авгиевы конюшни

- 1) сильно засоренное, загрязненное место, обычно помещение, где все валяется в беспорядке;
- 2) то, что находится в крайне запущенном состоянии, в беспорядке и т.п. Обычно о какой-либо организации, о полной неразберихе в ведении дел.

От названия огромных конюшен эллидского царя Авгия, нечищенных в течение многих лет. Очистка их оказалась под силу только могучему **Гераклу** - сыну **Зевса**. Герой очистил авгиевы конюшни в один день, направив через них воды двух бурных рек.

Аннибалова клятва

твердая решимость быть непримиримым в отношении кого-либо или чего-либо, бороться с кем-либо или с чем-либо до конца.

От имени карфагенского полководца Аннибала (или Ганнибала, 247-183 гг. до н.э.), который, по преданию, еще мальчиком поклялся быть всю жизнь непримиримым врагом Рима. Аннибал сдержал свою клятву: во время Второй Пунической войны (218-210 гг. до н.э.) войска под его командованием нанесли ряд тяжелых поражений войскам Рима.

Аркадская идиллия

счастливая безмятежная жизнь, мирное, ничем не омрачаемое существование.

От названия Аркадии - центральной гористой части Пелопоннеса, население которой в древности занималось скотоводством и земледелием и которая в классической литературе XVII-XVIII вв. изображалась как счастливая страна, где люди живут безмятежной, беззаботной жизнью.

Аттическая соль

тонкое, изящное остроумие, изящная шутка; насмешка.

По названию древнегреческой области Аттика, бывшей центром умственной и духовной жизни того времени и прославившейся своей богатой и тонкой культурой.

Бочка Данаид

то же, что и **Сизифов труд** - бесполезный, не имеющий конца труд, бесплодная работа.

В древнегреческой мифологии Данаиды - пятьдесят дочерей ливийского царя **Даная**, сорок девять из которых в наказание за то, что убили по приказу своего отца в первую же брачную ночь своих мужей, были навечно обречены в подземном царстве **Аида** наливать в бездонную бочку воду.

Взлететь на Геликон

то же, что и **седлать Пегаса** - стать поэтом; ощутить прилив вдохновения.

От названия горы Геликон в Греции, считавшейся у древних греков местом обитания **муз**.

Геркулесовы столпы

крайний предел, граница чего-нибудь, крайность в чем-либо.

Первоначально - название двух скал на берегах Европы и Африки у Гибралтарского пролива, по античному преданию воздвигнутых **Гераклом** на границе мира.

Гордиев узел

трудноразрешимое, запутанное дело, задача, какие-то затруднения. Также разрубить (рассечь) Гордиев узел - разрешить сложный запутанный вопрос смело, решительно и сразу.

От названия сложного, запутанного узла, завязанного, согласно одному из преданий, фригийским царем Гордием, который никто не был в силах развязать. По предсказанию оракула, сумевший распутать этот узел должен был стать властителем всей Азии. Легенда, рассказанная древнегреческими писателями, повествует о том, что лишь Александру Македонскому удалось это совершить - он рассек узел мечом пополам.

Дамоклов меч

постоянно угрожающая кому-то опасность, неприятность.

Выражение возникло из древнегреческого предания о сиракузском тиране Дионисии Старшем (432-367 гг. до н.э.), который с целью проучить одного из своих приближенных, Дамокла, завидовавшего его положению, посадил его во время пира на свое место, повесив над головой Дамокла острый меч на конском волосе как символ тех опасностей, которые неминуемо грозят тирану. Дамокл понял, как мало счастлив тот, кто находится под вечным страхом.

Двуликий Янус

двуличный человек; дело, имеющее две противоположные стороны.

В древнеримской мифологии Янус - Бог времени, а также всякого начала и конца, бог перемен, движения. Он изображался с двумя лицами, молодым и старым, которые были обращены в разные стороны: молодое - вперед, в будущее, старое - назад, в прошлое.

Загадка Сфинкса

сложная, трудноразрешимая задача, требующая тонкого подхода, изрядного ума и компетенции.

Возникло из мифа, повествующего о том, как на Фивы в наказание за проступок одного из правителей города богами было наслано страшное чудовище - **Сфинкс**, которое расположилась на горе близ Фив (или на городской площади) и задавала каждому проходившему вопрос: "Кто из живых существ утром ходит на четырех ногах, днем - не двух, а вечером на трех?". Не сумевшего дать разгадку Сфинкс убивала и таким образом погубила многих знатных фиванцев, включая сына царя Креонта. Загадку разгадал Эдип, лишь ему удалось догадаться, что это человек; Сфинкс в отчаянии бросилась в пропасть и разбилась насмерть.

Золотой дождь

большие денежные суммы.

Выражение возникло из древнегреческого мифа о **Зевсе**. Пленившись красотой **Данаи**, дочери аргосского царя Акрисия,

Зевс проник к ней в виде золотого дождя и от этой связи родился в дальнейшем Персей. Даная, осыпаемая дождем золотых монет, изображена на картинах многих художников: Тициана, Корреджо, Ван-Дейка и др. Отсюда также выражения "льется золотой дождь", "польется золотой дождь".

Кануть в Лету

быть забытым, бесследно и навсегда исчезнуть.

От названия Леты - реки забвения в подземном царстве Аида; из нее души умерших пили воду и забывали всю свою прошлую жизнь.

Лавры спать не дают

кто-либо испытывает чувство острой зависти к чьему-либо успеху.

Слова древнегреческого полководца Фемистокла: "Лавра Мильтиада не дают мне спать", сказанные им после блестящей победы Мильтиада над войсками персидского царя Дария в 490 г. до н.э.

Метать громы и молнии

распекать кого-либо; говорить гневно, раздраженно, упрекая, обличая кого-либо или угрожая ему.

Возникло из представлений о Зевсе - верховном боге Олимпа, - который, согласно мифам, расправлялся со своими врагами и неудобными ему людьми при помощи ужасающих по своей силе молний, выкованных Гефестом.

Между Сциллой и Харибдой

в таком положении, когда опасность угрожает с двух сторон (быть, оказаться, находиться и т.д.). Синонимы: между молотом и наковальней, между двух огней.

От названия двух мифических чудовищ, Сциллы и Харибды, живших по обеим сторонам узкого Мессинского пролива и губивших всех проплывающих мимо.

Нить Ариадны, Ариаднина нить

то, что помогает найти выход из затруднительного положения.

По имени **Ариадны**, дочери критского царя Миноса, которая, согласно древнегреческому мифу, помогла афинскому царю **Тесею** после того, как он убил полубыка - получеловека **Минотавра**, благополучно выбраться из подземного лабиринта при помощи клубка ниток.

Пальма первенства

первое место среди других вследствие превосходства над всеми остальными.

От существовавшего в Древней Греции обычая награждать победителя в состязании пальмовой ветвью или венком.

Петь дифирамбы

неумеренно, восторженно хвалить, восхвалять кого-либо или что-либо.

Возникло от названия дифирамбов - хвалебных песен в честь бога вина и виноградной лозы **Диониса**, певшихся во время шествий, посвященных этому божеству.

Прокрустово ложе

то, что является мерилom для чего-либо, к чему что-то насильственно подгоняют или приспособливают.

Первоначально - ложе, на котором, по древнегреческому мифу, разбойник **Полипемон**, по прозвищу **Прокруст** ("растягивающий"), укладывал схваченных им путников и вытягивал ноги тем, кому это ложе было велико, или отрубал ноги тем, кому оно было мало.

Рог изобилия

Как будто из рога изобилия - в огромном количестве, неисчерпаемо.

В древнегреческой мифологии - чудесный рог козы **Амалфеи**, которая вскормила своим молоком младенца **Зевса**. По одному из преданий, когда однажды коза случайно обломала себе рог, громовержец сообщил этому рогу чудодейственную способность наполняться тем, что пожелает его владелец. Поэтому рог **Амалфеи** стал символом богатства и изобилия.

Седлать Пегаса

то же, что и **Взлететь на Геликон** - стать поэтом, писать стихи; ощутить прилив вдохновения.

По имени крылатого коня **Пегаса**, плода связи горгоны Медузы с **Посейдоном**, приносящего удачу своему наезднику. Ударом копыта Пегас выбил на Геликоне (гора - обиталище **муз**) источник Гиппокрену ("лошадиный источник"), вода которого дарует вдохновение поэтам.

Сизифов труд

то же, что и **Бочка Данаид** - бесполезный, не имеющий конца тяжелый труд, бесплодная работа.

Выражение появилось из древнегреческого предания о Сисифе (Сизифе), известном хитреце, способном обмануть даже богов и постоянно вступавшем с ними в конфликты. Именно ему удалось оковать цепями **Танатоса** - бога смерти, посланного к нему, и держать его в заточении несколько лет, вследствие чего люди не умирали. За свои действия Сисиф был жестоко наказан в **аиде** - он должен был вкатывать на гору тяжелый камень, который, достигая вершины, неминуемо срывался вниз, так что всю работу надо было начинать заново.

Ящик Пандоры

источник множественных несчастий, бедствий.

От древнегреческого мифа о **Пандоре**, согласно которому люди некогда жили, не зная никаких несчастий, болезни и старости, пока **Прометей** не похитил у богов огонь. За это разгневанный **Зевс** послал на землю красивую женщину - Пандору; она получила от бога ларец, в котором были заперты все человеческие несчастья. Несмотря на предупреждение Прометея не открывать ларец, Пандора, подстрекаемая любопытством, открыла его и рассыпала все несчастья.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕМА 1. Они внесли свои имена в развитие экономической науки. Организационные условия делового общения	4
§ 1. Целевые установки речи	4
§ 2. Речевые ситуации делового русского языка	21
§ 3. Невербальные формы установления контактов	
§ 4. Логика как механизм убеждения	
ТЕМА 2. Экономическое сотрудничество	
Жанры устной деловой речи	
§ 1. Монологическая речь	
§2. Композиция монологической речи и ее основные типы	
§3. Диалогическая речь Диалог-интервью	
§4. Диалог-переговоры	
ТЕМА 3. Современные научные достижения, повлиявшие на развитие экономики	
Научный стиль речи	
§ 1. Особенности научного стиля речи	
§ 2. Жанры научного стиля речи	
§ 3. Работа с научными текстами: чтение, план, библиография	
§ 4. Конспектирование научных текстов.	
§ 5. Реферирование научных текстов	
§ 6. Самостоятельное составление научных текстов. Эссе.	
ТЕМА 4. Официальная и деловая корреспонденция	
Жанры письменной деловой речи	
§ 1. Официально-деловой стиль	
§ 2. Деловая корреспонденция	
§ 3. Паронимы	
§ 4. Фразеология русского языка	

Contents

Theme 1. The devoted themselves to the development of economics science.	4
§ 1. Aimed speech patterns	4
§ 2. Speech patterns of business Russian	21
§ 3. Non – verbal forms of setting contacts	
§ 4. Logics as a mechanism of persuasion.	
Theme 2. Economic cooperation genres of oral business speech.	
§ 1. Monological speech	
§ 2. Composition of monological speech and its main types	
§ 3. Dialogue speech Dialogue interview	
§ 4. Dialogue – negotiations	
Theme 3. Modern scientific achievements influencing on development of economy. Scientific style of speech.	
§ 1. Peculiarities of scientific speech style	
§ 2. Genres of scientific speech style	
§ 3. Working on scientific texts: reading, plan, bibliography	
§ 4. Conspecting of scientific texts	
§ 5. Reviewing of scientific texts	
§ 6. Independent making of scientific texts. Essay.	
Theme 4. Official and business correspondence. Genres of written business speech.	
§ 1. Official – business style	
§ 2. Business correspondence	
§ 3. Paronyms	
§ 4. Phraseology of russian language	

